



MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – DGTI

Memorando nº. 192/2014/DGTI/IFMT

Cuiabá-MT, 19/11/2014

Para: CONSUP

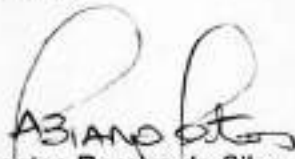
A/C

Magnífico Reitor José Bispo Barbosa

Assunto: Aprovação do PDTI – 2015/2017

Venho por meio deste solicitar aprovação do PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação, vigência 2015/2017.

Atenciosamente,


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Portaria N. 713, de 29/04/2013



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E
TECNOLOGIA DE MATO GROSSO**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação
2015 – 2017**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MEC - SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Reitor

José Bispo Barbosa

Pró-Reitor de Administração

Glaucia Mara de Barros

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Degmar Francisco dos Anjos

Pró-Reitor de Ensino

Ghilson Ramalho Corrêa

Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Antônio Carlos Vilanova

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva

Diretora de Gestão de Pessoas

Fernanda Christina Garcia da Costa

Diretor Geral Campus Barra do Garças

Josdyr Vilhagra

Diretor Geral Campus Cáceres

Olegário Baldo

Diretor Geral Campus Campo Novo do Parecis

Fábio Luis Bezerra

Diretor Geral Campus Confresa

Maria Auxiliadora de Almeida

Diretor Geral Campus Cuiabá

Nelson Yoshio Ito Suzuki

Diretor Geral Campus Cuiabá Bela Vista

Suzana Aparecida da Silva

Diretor Geral Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti

Diretor Geral Campus Pontes e Lacerda

Alex Sandro Siqueira da Silva

Diretor Geral Campus Rondonópolis

Osmar Antônio Magnabosco

Diretor Geral Campus São Vicente

José Luiz Siqueira

Diretor Geral Campus Sorriso

Carlos André Câmara

Comitê de Tecnologia da Informação

Degmar Francisco dos Anjos

Eder de Oliveira

Ewerton Viegas Romeo Miranda

Fabiano Pontes Pereira da Silva

Gláucia Mara de Barros

Márcio Sales Santana

Nelson Yoshio Ito Suzuki

Suzana Aparecida da Silva

Folha de Aprovação

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, do Instituto Federal do Mato Grosso – IFMT, foi aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI, conforme ata de reunião anexa a este documento.

Equipe de Elaboração

Conforme portaria 1.858, de 25 de setembro de 2014, em anexo, designa servidores para Comissão Central na elaboração do PDTI, vigência 2015-2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento, e também, para Comissões Locais, para a fase de diagnóstico e planejamento.

Processo de Revisão do PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI aos objetivos do negócio da Instituição com vistas a garantir as condições necessárias para atingir seus objetivos estratégicos.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

À medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTI as avaliações das Necessidades/Projetos serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.

Cada revisão do PDTI deverá ser homologada pelo Comitê de TI do IFMT, ou em caso de urgência, o presidente do Comitê aprovará por *ad referendum*, conforme regimento vigente. Após procedimento anterior, deve ser aprovado pelo Reitor da instituição, e divulgado no sítio institucional para publicidade.

Histórico de Alterações

Data	Versão	Descrição	Autor
Novembro de 2014	1.0	PDTI completo	Comissão Central e Comissões Locais

Índice

1 - Apresentação	8
2 – Mapa Estratégico	9
3 - Princípios de TI	10
4 - Arquitetura	11
5 - Estrutura organizacional	13
6 - Processos macros de TI.....	16
7 - Objetivos de negócio	17
8 - Objetivos internos de TI	21
Anexo I - Catálogo de serviços	23
Anexo II – Ata e portarias.....	24
Anexo III – Estudo de referência.....	25
Anexo IV – Orçamentos	30

1 - Apresentação

Este documento estratégico para a Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), é um instrumento de gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) e da Coordenação de Tecnologias da Informação (CTI), que traça a direção da TI, revelando o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e da governança de TI, assim, como manter-se uma infraestrutura base, em harmonia com a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013-2015 do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Serão apresentados contextos e informações que servirão de subsídios para a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IFMT e incorporar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMT. Também será proposto um mapa estratégico de Tecnologia da Informação, objetivos estratégicos, indicadores, metas, ações, dentre outros que possam ser classificados em perspectivas essenciais para desenvolver as necessidades da organização.

A TI do IFMT passa por um amadurecimento e engajamento entre as várias áreas, e principalmente como tendência a unificação da TI com a comunicação (C), criando, assim, a “TIC” Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), haja vista, que são conjuntos de recursos tecnológicos integrados entre si, onde apresentam as funções de hardware, software e telecomunicação. Além disso, desenvolver ambiente colaborativo entre os integrantes das áreas de TI do IFMT para a construção deste documento.

Para finalizar, com o resultado da execução deste documento, desenvolver uma rica prestação de serviço com a efetiva ação das políticas públicas, a partir da solidez do papel da TI e, inovações e adaptações implementada no ambiente estratégico da organização.

2 – Mapa Estratégico

Objetivo de negócio				
Informatizar processos iniciais na área acadêmica	Informatizar processos iniciais na área administrativa	Melhoria da comunicação institucional através do novo portal	Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar	Evoluir a abordagem de TI do IFMT para computação em nuvem

Missão

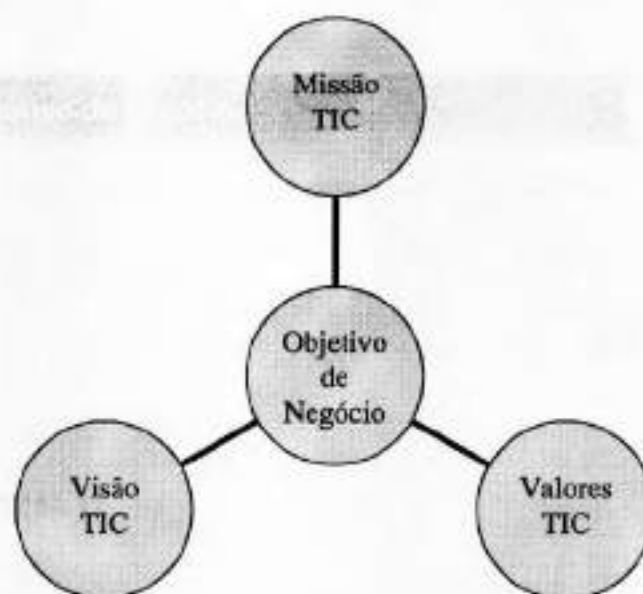
Prover Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a instituição.

Visão

Até dezembro de 2017, tornar-se referência em qualidade no provimento de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) entre as Instituições de ensino.

Valores

Ética: respeitar e honrar a vida;
 Engajamento: comprometer com as diversas áreas;
 Participativo: buscar visão múltipla, integrada e sustentável;



3 - Princípios de TI

Os princípios de TI são os fundamentos base e também as normas macro de orientação. Isso subsidiará o alinhamento para projetar a arquitetura de TI e a orientação para o desdobramento das ações necessárias de TI.

- As contratações de soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão (Fonte: Instrução Normativa nº. 04/2014 – SLTI/MPOG).
- Todas as solicitações de serviços a TI devem ser feitas através de abertura de chamado pela central de serviço aos usuários.
- Todos os modelos de arquiteturas devem estar em consonância com as especificações e políticas contidas neste documento. (Fonte: e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011).
- As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas. (Fonte: Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG).
- Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser acompanhados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados). (Fonte: COBIT, Acórdão 1603/2008 – Plenário).
- Todos os serviços e processos de TI devem seguir modelos reconhecidos internacionalmente referentes à Gestão da Segurança da Informação. (Fonte: ABNT NBR ISO/IEC 27001 e POSIC - Política de Segurança da Informação, vigentes).
- Considerando obrigatória a acessibilidade nos portais e sites eletrônicos da administração pública na rede mundial de computadores (internet), para o uso das pessoas portadoras de deficiência visual, garantindo-lhes o pleno acesso às informações disponíveis. (Fonte: Decreto 5.296, capítulo VI).
- A utilização de email Institucional é exclusivamente para envio e recebimento de mensagens de interesse da Instituição, com a administração realizada de forma centralizada pela TI do órgão.
- Toda solicitação de criação de sites Institucional devem obedecer as orientações e definições da assessoria de comunicação.
- Para definição da nomenclatura de computadores e ativos da rede, utilizados na Reitoria do Instituto Federal de Mato Grosso, deve obedecer a IN01 de 05/09/2011, DGTL/IFMT).
- Toda solicitação de serviço deve estar contida no portfólio de serviço, vigentes no PDTI.
- Todos os serviços do negócio são representados por servidores de cada área, conforme portaria 1.943 de 09 de outubro de 2014 e outras portarias que estiverem complementando.

4 - Arquitetura

4.1 - Computação

- Toda a carga de trabalho (produção, teste, desenvolvimento, missão crítica, etc) em plataforma virtual a menos que uma plataforma física dedicada se mostre mais confiável e financeiramente mais interessante.
- Hosts físicos padrão x86 de mercado.
- Plataforma de virtualização VMware vSphere e plataforma de nuvem compatível.
- Somente os sistemas operacionais Microsoft Windows Server e Linux “sabor” padrão Red Hat (Red Hat Enterprise Server, CentOS, Oracle Linux etc) ou padrão Debian (Ubuntu Server) ou padrão Suse (SuSe Enterprise Server).
- Utilização de ambientes de teste e produção, isolados logicamente.

4.2 - Armazenamento

- Sistema de armazenamento unificado SAN, NAS e CAS (objeto).
- Sistema de armazenamento com conectividade flexível de SAN (FC, iSCSI e FCoE).
- Sistema de armazenamento com estruturas de armazenamento flexível (RAID, Pool, hierarquias de armazenamentos automatizados).
- Sistema de armazenamento com controle de qualidade de serviço (tipo latência, rendimento e banda).
- Total compatibilidade de automação com a plataforma de virtualização de servidores e a plataforma de nuvem.
- Sistema de abertura automática de chamados técnicos (call-home).

4.3 - Rede

- Nenhum oversubscription de equipamento.
- Até 8x de oversubscription de projeto de LAN.

4.4 - Gerenciamento

- Gerencia de falhas e probabilidade de falhas.
- Gerencia de anomalias e riscos da plataforma virtual e de nuvem.
- Gerencia de desempenho que compreenda os níveis de serviços definidos para a operação.

4.5 - Segurança

- Isolamento da rede de gerencia dos ativos/componentes e appliances físicos e virtuais.
- Sistema de registro (log) central.
- Utilização de usuários e senhas individuais (não utilização dos usuários root/admin).
- Utilização de firewall next-generation

5 - Estrutura organizacional



Detalhamento das atribuições:

5.1 - Coordenação de operações

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de back-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Monitoramento de falhas e anomalias nos serviços.

- Monitoramento de carga de trabalho e nível de desempenho.
- Planejamento de recurso, capacidade e escalabilidade.
- Gestão de segurança e proteção de dados.
- Operação de incidentes de infra-estrutura.
- Gerenciamento e suporte a servidores e infra virtual.
- Gerenciamento de redes.
- Armazenamento de dado.
- Administração de banco de dados.
- Gerenciamento de serviços de identidade.
- Gerenciamento de data center.

5.2 - Coordenação de sistemas e negócios

Faz parte do seu escopo as atividades de apoio no desenho/evolução dos processos acadêmicos e administrativos, análise de aderência de sistemas externos e desenvolvimento de sistemas, suporte e treinamento aos usuários destes sistemas.

- Análise de sistemas de negócios.
- Desenvolvimento de sistemas de negócio/processos.
- Implantação de sistemas.
- Operação de incidentes de sistemas de negócios.

5.3 - Coordenação de serviços aos usuários

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de front-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Planejamento de recursos de usuários.
- Gestão da segurança dos usuários.
- Análise de ferramentas gerais.
- Implantação de ferramentas gerais.
- Tira dúvidas.
- Serviços gerais aos usuários.
- Gestão de incidentes.

5.4 - Coordenação de contratação e arquitetura

Sua função é analisar as necessidades e definir desde a concepção da solução até a especificação total dos produtos para encaminhamento a compras. Cabe também em sua responsabilidade, apoiar a equipe do departamento de aquisições e gerenciar os contratos, fornecedores e garantias/suporte vigentes.

- Definição de arquitetura das soluções.
- Especificação de produtos e soluções.
- Execução ou apoio aos processos de contratação.
- Gestão de contratos e fornecedores.

- Elaboração de parecer e/ou projetos técnicos.
- Gestão de garantias e suporte.

5.5 - Coordenação de Gestão de projetos

Sua função é gerenciar o progresso do empreendimento e através das variáveis de custo, prazo e escopo e verificar seus desvios. Desta forma, seu objetivo geral é proporcionar que as falhas inerentes aos processos sejam minimizadas. Por empreendimento, entende-se atividades de melhoria nas rotinas existentes e ações de projeto descritos no Plano de TI.

5.6 - Coordenação de Segurança da Informação de TI

Faz parte do seu escopo todas as atividades montar, orientar e coordenar a equipe para definir, elaborar, divulgar, implementar e administrar política de segurança, análise de risco, plano de auditoria de segurança, relatórios de avaliação do nível de segurança e conformidade e atendimento a legislação.

- Definição de políticas de segurança.
- Assistência a segurança Institucional.
- Capacitação e conscientização das demais equipes de TI.
- Apoio na aderência de segurança da informação nas demais operações e projetos internos.

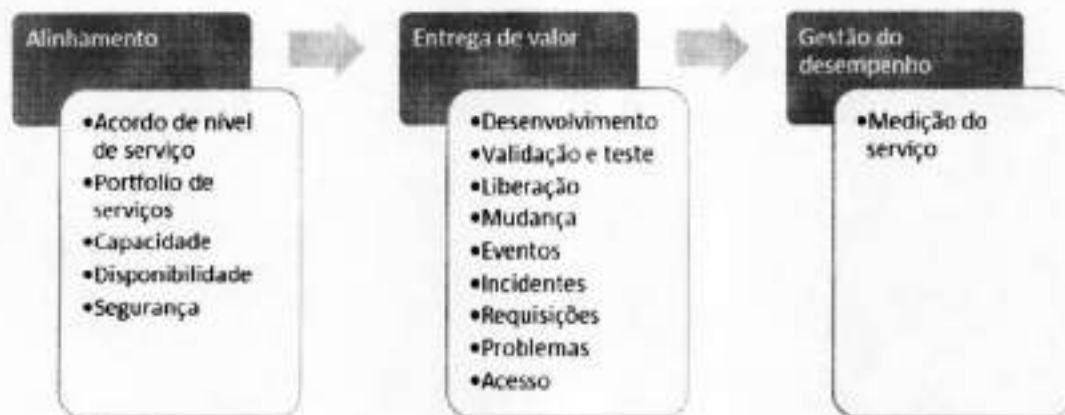
5.7 - Diretor TI

Faz parte do seu escopo todas as atividades planejamento estratégico e organização da área através do conhecimento das pessoas (habilidades técnicas, suas personalidades e como interagir com elas).

- Planejamento estratégico e confecção do PDTI em conjunto com o Comitê de TI.
- Articulação institucional com as demais diretorias e pró-reitorias.
- Liderança e motivação
- Desenvolvimento dos processos e estruturas macros para organização do trabalho
- Arrumação e alocação do trabalho, a autoridade e os recursos entre membros da organização de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma.

6 - Processos macros de TI

Faz parte dos objetivos a estruturação e desenvolvimento dos processos internos da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação que deverão estar em sintonia com os processos de gerenciamento de serviços e das boas práticas de governança, apresentado abaixo:



7 - Objetivos de negócio

1) Informatizar processos iniciais na área acadêmica.

Informatizar os processos elementares do controle de registro escolar, gestão de biblioteca, dentre outros. Considerando que os processos sejam interligados em todos os campi e que sigam a organização didática.

Data de conclusão: janeiro de 2016

Metas:

1. Mapear processos iniciais na área acadêmica (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até fevereiro de 2015.
2. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) até março de 2015.
3. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria e planejar com fornecedor o cronograma) até novembro de 2015.
4. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi BAG, CFS, JNA, CNP, PLC, ROO, SVC, PDL, SRS, VGD e ALF, avaliar logística) até agosto de 2015.
5. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi CBA, BLV, PLC) até setembro 2015.
6. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (campi CAS) até outubro 2015.
7. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi BAG, CFS, JNA, CNP, PLC, ROO, SVC, PDL, SRS, VGD e ALF, avaliar logística) até maio de 2015.
8. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi CBA, BLV, PLC) até agosto de 2015.
9. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema (campi CAS) até outubro de 2015.
10. Mapear processos iniciais na área acadêmica (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) sistema biblioteca; até novembro 2015.
11. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.

12. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria e planejar com fornecedor o cronograma) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.
13. Realizar acompanhamento dos cadastros básicos e importações para iniciar as operações do sistema (todos os campi) sistema biblioteca; até dezembro de 2015.
14. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema. Sistema biblioteca; até janeiro de 2016.

2) Informatizar processos iniciais na área administrativa

Informatizar os processos elementares dos recursos humanos, protocolo, almoxarifado, patrimônio, frotas (veículos), dentre outros.

Data de conclusão: Janeiro de 2016.

Área administrativa - Módulo Protocolo

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até janeiro de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até junho de 2015.
3. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento)

Área administrativa - Módulo Almoxarifado e Patrimônio

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até janeiro de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até junho de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até julho de 2015.

Área administrativa - Módulo Frotas

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até março de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até agosto de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até setembro de 2015.

Área administrativa - Módulo Recursos Humanos

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos.) até julho de 2015.
2. Customização do módulo (depende da análise do mapeamento) até setembro de 2015.
3. Reimplantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até outubro de 2015.

Área administrativa - Módulo Eventos

1. Mapear processos iniciais na área administrativa (planejar os ajustes necessários nos parâmetros e forma de uso do sistema, bem como nos processos dos setores envolvidos) até março de 2015.
2. Desenvolvimento do módulo (depende da análise do mapeamento) até janeiro de 2016.
3. Implantação do módulo (depende da análise do mapeamento) até janeiro de 2016.

3) Melhoria da comunicação institucional através do novo portal

Informatizar os processos de comunicação do IFMT através da modernização da plataforma de comunicação do portal (site) e promoção da interação estudante-professor através da disponibilização de plataforma de interação social e de informações acadêmicas no portal (site).

Data de conclusão: fevereiro de 2015

Metas:

1. Instalação e preparação do ambiente (operação e implantação desenvolvendo os trabalhos de retaguarda para iniciar os trabalhos) até dezembro de 2014.
2. Criar escopo de desenvolvimento (mapeamento utilizando boas práticas para desenvolvimento) até julho de 2014.
3. Desenvolvimento do sistema portal Institucional (interações e diversas práticas para o desenvolvimento) até dezembro de 2014.
4. Treinar usuários sobre os novos processos e operação do sistema (atender os campi e reitoria) até fevereiro de 2015.
5. Iniciar a utilização das rotinas implementadas e iniciar as operações do sistema; até fevereiro de 2015.

4) Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar

Apoiar as áreas de ensino, pesquisa e extensão com informações que contribuam na identificação e criação de políticas que permitam a redução da evasão escolar.

Data de conclusão: março de 2017.

Metas:

1. Estudar os critérios em conjunto com as áreas de ensino, pesquisa e extensão, e dados elementares necessários para uma melhor gestão de evasão escolar; até setembro de 2016.
2. Criar escopo de desenvolvimento (mapeamento utilizando boas práticas para desenvolvimento) até dezembro de 2016.

3. Desenvolvimento do sistema analítico (interações e diversas práticas para o desenvolvimento) até fevereiro de 2016.
4. Treinar usuários para usabilidade do sistema (atender os campi e reitoria) até março de 2017.
5. Iniciar a utilização e operações do sistema; até março de 2017.

5) Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem

Trata-se de um modelo eficiente para utilização software, acesso, armazenamento e processamento de dados por meio de diferentes dispositivos e tecnologia web. Fazer com que a TI do IFMT suporte o negócio da Instituição com os serviços que ela necessita, quando ela necessita, dentro das regras e orçamento dos recursos.

Data de conclusão: dezembro de 2015.

Metas:

1. Disponibilizar o primeiro portfólio de serviço; até janeiro de 2015.
2. Disponibilizar data centers (sala, hardware, software, comunicação, gerenciamento e segurança básica) até março de 2015.
3. Disponibilização de central de serviços (processos) para apoio, tira dúvidas e prestação de serviços aos usuários; até fevereiro de 2015.
4. Migrar os sistemas da infra-estrutura atual (antigo) para o Data Center do IFMT; até março de 2015.
5. Iniciar as medições dos serviços do catálogo de serviço; até abril de 2015.
6. Disponibilizar portal de auto-serviço para Infraestrutura com Serviço (IaaS) e automação de provisionamento; até novembro de 2015.
7. Disponibilizar portal de auto-serviço para usuários (portfólio de serviço); até dezembro de 2015.
8. Disponibilizar portal de auto-serviço para plataforma como serviço; até dezembro de 2015.

8 - Objetivos internos de TI

1) Prover serviços de qualidade através da estruturação e profissionalização do DGTI.

Integrar e padronizar os processos dos setores do DGTI utilizando preceitos de gestão moderna (governança de TI).

Data de conclusão: setembro de 2015

Metas:

1. Definir os setores e seus líderes. Até novembro de 2014.
2. Obter novos membros para a equipe do DGTI. Até dezembro de 2014.
3. Obter novos recursos (se necessário) de equipamentos, móveis e espaço. Até novembro de 2014.
4. Definir os processos da área de Gestão de projetos. Até janeiro de 2015.
5. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de Gestão de projetos. Até janeiro de 2015.
6. Definir os processos da área de compras e contratos. Até fevereiro de 2015.
7. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de compras e contratos. Até fevereiro de 2015.
8. Definir os processos da área de operações. Até maio de 2015.
9. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de operações. Até junho de 2015.
10. Definir os processos da área de serviços aos usuários. Até fevereiro de 2015.
11. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de operações. Até fevereiro de 2014.
12. Definir os processos da área de implantação. Até junho de 2015.
13. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de implantação. Até junho de 2015.
14. Definir os processos da área de desenvolvimento. Até julho de 2015.
15. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de desenvolvimento. Até julho de 2015.
16. Definir os processos da área de segurança da informação. Até setembro de 2015.
17. Fazer capacitação inicial e iniciar atividades da área de segurança da informação. Até setembro de 2015.

2) Definir os padrões e arquiteturas de TI

Criar e definir modelos, padrões, integração e especificação dos recursos de TI que suportam os serviços ofertados pelo DGTI.

Data de conclusão: Dezembro de 2016

Metas:

1. Criar e definir arquitetura de computadores de mesa e móveis. Até julho de 2015.
2. Criar e definir arquitetura de centro de dados de campus. Até setembro de 2015.
3. Criar e definir arquitetura de comunicação de longa distância. Até março de 2016.
4. Criar e definir arquitetura de comunicação predial e campus. Até Maio de 2016.
5. Criar e definir arquitetura de softwares de usuários (automação de escritório, utilitários de rede e escritório etc). Até Julho de 2016.
6. Criar e definir arquitetura de infra-estrutura de aplicações. Até Setembro de 2016.
7. Criar e definir arquitetura de Data Center. Até Dezembro de 2016.

Anexo I - Catálogo de serviços

Catálogo de Serviços de Negócio TIC								
ID	Serviço	Nível de serviço	Status	Proprietário negócio	Proprietário técnico	Usuários de negócio	Solicitação do serviço	Sistema/Applicativo utilizado
58	Acesso a internet em rede sem fio alunos	Bronze	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGT/CTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Rede em implantação
59	Serviço virtual de aprendizagem (Moodle LAD)	Prata	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGT/CTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Moodle
60	Backup de computador institucional	Bronze	Inativo	Pro-reitoria de desenvolvimento institucional	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Rede em implantação
61	Sistema de registro escolar	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução proprietária
62	Sistema de processo seletivo	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução proprietária
63	Sistema de patrimônio	Duro	Ativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
64	Sistema de planejamento	Duro	Ativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
65	Sistema de ponto eletrônico	Duro	Inativo	DGAP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
66	Sistema de notas	Duro	Ativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
67	Sistema de biblioteca	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
68	Sistema de planejamento	Duro	Inativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
69	Sistema de protocolo	Duro	Ativo	DGAP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
70	Sistema de contatos	Duro	Inativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
71	Sistema de auditoria interna	Duro	Inativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
72	Sistema de gestão de pessoas	Duro	Ativo	DGAP	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
73	Portal intranet (portal do servidor)	Duro	Inativo	Assessoria de comunicação	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
74	Sistema de gestão de projetos	Duro	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
75	Sistema acadêmico legado	Diamante	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo, docente, terceirizado, estagiário	Help Desk DGTI	Solução própria
76	Videoconferência	Prata	Ativo	Pro-reitoria de desenvolvimento institucional	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
77	Hospedagem de servidores	Duro	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
78	Capacitação de sistema registro escolar	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
79	Capacitação de sistema patrimônio	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
80	Capacitação de sistema planejamento	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
81	Capacitação de sistema protocolo	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
82	Capacitação de sistema notas	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
83	Capacitação de sistema biblioteca	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
84	Capacitação de sistema protocolo	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
85	Capacitação de sistema acadêmico legado	Bronze	Inativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
86	Capacitação de sistema portal	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
87	Capacitação de sistema fiscal	Bronze	Ativo	DGTI	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-
88	Sistema de notas	Duro	Ativo	Pro-reitoria ensino/Diretoria de Ensino	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
89	Sistema de extracurricular	Duro	Inativo	Pro-reitoria de extensão	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Solução própria
90	Acesso a internet sem fio institucional	Diamante	Ativo	PRCAD / Diretoria de Administração	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	Rede em implantação
91	Registro de marcas em domínio público (atras)	Duro	Ativo	Assessoria de comunicação	DGTI	Servidor técnico administrativo e docentes	Help Desk DGTI	-

Portaria 1.543 de 09 de outubro de 2014, estabelece os servidores representantes do negócio, do seja, proprietário do negócio

Anexo II – Ata e portarias

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Data da Reunião: 21/11/2014

Horário do Início: 14h30min

Horário do Término: 15h10min

Local: Sala de Reunião - PRODIN

Redator: Ewerton Viegas

. Participantes		
Nome / Setor	Assinatura	Telefone
Fabiano Pontes		
Márcio Sales		
Suzana Silva		
Éder de Oliveira		
Ewerton Viegas		
Prof. ^a Gláucia de Barros		
Prof. Degmar dos Anjos		
Prof. Nelson Ito		

. Objetivos/Pauta da Reunião

- Aprovação do PDTI 2015-2017.

. Assuntos Tratados

Foi apresentado pelo presidente o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015 – 2017 do IFMT (PDTI). Inicialmente, o presidente expôs, de maneira breve, os objetivos do PDTI, elucidando que o documento se trata de um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do instituto para o período determinado, possibilitando alinhar os recursos aplicados em TI, eliminar o desperdício, garantir o controle, aperfeiçoando, dessa forma, o serviço prestado ao cidadão.

Em seguida, discorreu-se sobre o mapa estratégico e os objetivos de negócio, como a informatização dos processos iniciais na área acadêmica e a disponibilização de sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar. Além disso, foram demonstrados a missão, a visão e os valores constantes no Plano.

Posteriormente, o presidente apresentou os princípios de TI, que são os fundamentos base e as normas macro de orientação. Segundo ele, os princípios subsidiarão o alinhamento para projetar a arquitetura de tecnologia de informação e a orientação para o desdobramento das ações necessárias dessa área.

Foi apontada, ainda, pelo presidente, a estrutura organizacional e o detalhamento das atribuições do diretor e de cada coordenação que compõe a estrutura.

Foi observado também pelos membros do comitê que o PDTI contempla os objetivos internos de TI, entre

eles, a integração e padronização dos processos dos setores da DGTI utilizando preceitos de gestão moderna.

Além disso, foi dialogado na reunião acerca das planilhas orçamentárias de TI dos campi, que contém, entre outros elementos, o planejamento de necessidade para aquisição de componentes de hardware e software nas unidades da instituição.

Por fim, o presidente discorreu sobre o catálogo de serviços de negócios de TIC e o referencial teórico que foi utilizado para a elaboração do documento.

Submetido à aprovação, o Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2015 – 2017 do IFMT foi aprovado pelos membros do comitê, com aguardo da realização de reunião com o relator do PDTI no Conselho Superior para ultimar adequações.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

PORTARIA Nº 1.858, DE 25 DE SETEMBRO DE 2014

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, nomeado pelo Decreto Presidencial de 08.04.2013, publicado no D.O.U. De 09.04.2013, e considerando o Memorando nº 024/2014/CTI/FMT;

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Central para elaboração do PDTI, vigência 2015-2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento, do IFMT:

FABIANO PONTES PEREIRA DA SILVA – Presidente - Matr. SIAPE nº 2605456

RODRIGO PACHECO GUEDES - Matr. SIAPE nº 2089680

EWERTON VIEGAS ROMEO MIRANDA – Matr. SIAPE nº 2089680

II – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem as respectivas Comissões Locais nos Campi para a fase de diagnóstico e planejamento – PDTI:

Comissão – Campus Alta Floresta:

Júlio César dos Santos - Matr. SIAPE nº 1748959

Comissão – Campus Barra do Garças:

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Matr. SIAPE nº 2090023

Douglas Gonçaze de Carvalho - Matr. SIAPE nº 2131174

Comissão – Campus Cáceres:

Anderson Wesley Alves Bezerra - Matr. SIAPE nº 1760950

Lázaro Alecrim de Jesus - Matr. SIAPE nº 1769420

Oscar Ortega da Rocha Barros - Matr. SIAPE nº 1761732

[Assinatura]

Comissão – Campus Campo Novo do Parecis:

Marcos Aurélio Vargas - Matr. SIAPE nº 1651902

Sérgio Arantes Danna - Matr. SIAPE nº 2106485

Comissão – Campus Cuiabá – Bela Vista:

Gilvani Alves - Matr. SIAPE nº 1548866

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Matr. SIAPE nº 1760344

Comissão – Campus Cuiabá – Octayde Jorge da Silva e Núcleo Avançado de Poconé:

Cássia Correia da Silva Pereira - Matr. SIAPE nº 1523058

Dirlene Ramalho da Silva - Matr. SIAPE nº 1418235

Giovanni de Jesus do Nascimento - Matr. SIAPE nº 49412

Rafael Henrique Machado - Matr. SIAPE nº 2599236

Comissão – Campus Confresa:

Anderson Mayso Maciel Toledo - Matr. SIAPE nº 2086698

Giliard Brito de Freitas - Matr. SIAPE nº 1758470

Comissão – Campus Juína:

Isácio Rafael Pereira Galeano - Matr. SIAPE nº 2087911

Magno Lopes Ribeiro - Matr. SIAPE nº 2085461

Comissão – Campus Lucas do Rio Verde:

Willian Silva de Paula - Matr. SIAPE nº 1058894

Comissão – Campus Primavera do Leste:

Alcindo José Dal Piva - Matr. SIAPE nº 1856968

Comissão – Campus Pontes e Lacerda:

Erisvaldo Marques Parangaba - Matr. SIAPE nº 2084609

Joeder Rodrigues França Moura - Matr. SIAPE nº 1601285

Paulo Henrique Bueno Lopes - Matr. SIAPE nº 1957928

Comissão – Campus Rondonópolis:

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Matr. SIAPE nº 1535186

José Douglas Araújo Silva - Matr. SIAPE nº 2090568

Comissão – Campus São Vicente e Núcleo Avançado de Campo Verde e Jaciara:

Kamila Alvares Simões Barata - Matr. SIAPE nº 1698406

Osvaldo Martins Capelani - Matr. SIAPE nº 1585204

[Handwritten signature]

Comissão – Campus Sorriso:

Monica da Silva - Matr. SIAPE nº 2091414

Comissão – Campus Várzea Grande:

Renan Polizei - Matr. SIAPE nº 1655019

Comissão – Campus Avançado de Diamantino:

Ivo da Silva - Matr. SIAPE nº 6272466

Comissão – Campus Avançado de Sinop e Guarantã do Norte:

Erineudo de Lima Canuto - Matr. SIAPE nº 1629632

Comissão – Campus Avançado de Tangará:

Gilcéllo Luiz Peres - Matr. SIAPE nº 1653583

III – O prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Central é de 60 (sessenta) dias após a data de instalação.

IV – O prazo para conclusão dos trabalhos das Comissões Locais é de 40 (quarenta) dias após a data de instalação.

V – Cientifiquem-se e cumpram-se.


José Bispo Marcos
Diretor Geral
e Titular do Curso de Pós-Graduação
em Administração da IFMT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

PORTARIA Nº 1.943, DE 09 DE OUTUBRO DE 2014

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Portaria IFMT nº 652, de 10.04.2014, e considerando o Memorando nº 180/2014/DGTI/IFMT:

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados, como representantes do respectivo Negócio disponibilizado pela Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - DGTI, do IFMT:

Serviços do Negócio	Servidores - Representantes	Matric. SIAPE
Protocolo	Franchivaldo Brito de Moraes	1628099
Ponto Eletrônico	Fernanda Christina Garcia da Costa	1548370
	Mayara Barbere da Silva	1668265
Patrimônio	Cledson Ferreira da Silva	1756840
	Leandro Pereira da Silva	2105518
Almoxarifado	Maria Carolina Silva de Arruda	1659363
	Paulo César Ferreira de Moraes	2118258
Extensão	Levi Pires de Andrade	272285
	Elson Santana de Almeida	2097309
Gestão Acadêmica - Registro Escolar	Neuza Ricardo Rodrigues	1162995
	Marcos Almeida de Faria	2545807
Gestão Acadêmica - Processos Seletivos e Fiscais	Mari de Oliveira Pereira	6272208
	Paulo Roger Rosenc Dias	1807729
Sítio Institucional do IFMT	Osvaldo Eiji Sato	1653085
Biblioteca	Orlando Rodrigues da Fonseca	1751633

II – Revogar qualquer disposição anterior ou contrária a esta.

III – Cientifiquem-se e cumpram-se.

Ghilson Ramalho Correa
Reitor Substituto IFMT
Portaria nº 652, de 10.04.2014

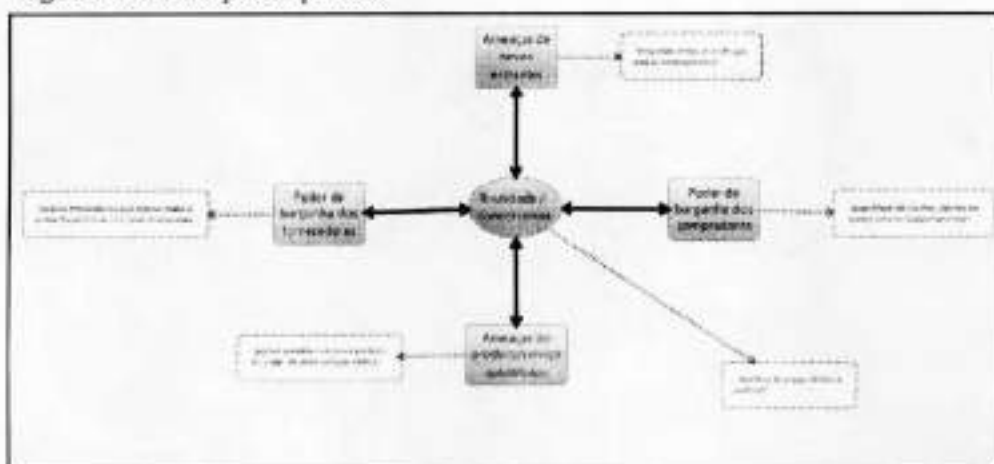
Anexo III – Estudo de referência

Estudo referencial estratégico / mapa estratégicos / alinhamento estratégico / princípios e diretrizes de TIC

Este instrumento de gestão estratégica da TI do IFMT, tomou como base estudos realizados por Jim Collins (Collins 2002) e as técnicas desempenhadas por Michael Porter (Porter, 2005).

Inicialmente foram desenvolvidas as técnicas de Porter, para descobrir a **atratividade e competitividade do negócio do IFMT**. A partir da avaliação e análise das estratégias atuais, o produto/serviço passa pelo crivo das cinco forças competitivas, conforme Figura 1. Isso se traduz em novas estratégias para conseguir vantagem competitiva na área fim do IFMT.

Figura 1 - Cinco forças competitivas



Para Porter (2005), existem três estratégias genéricas que desenvolvem a vantagem competitiva do negócio: custo (exemplo: mercadinho de bairro), diferenciação (exemplo: supermercado Biglar) e enfoque (exemplo: supermercado Macro). Foi identificada a **estratégia genérica de diferenciação** para o IFMT, onde busca alavancar vantagens pela inclusão de elementos de diferenciação nos produtos/serviços; trabalhar com produtos/serviços únicos, com melhor qualidade, melhor desempenho e características únicas. Para a estratégia genérica custo, não foi considerado, pois não utiliza concorrência de preços para desempenhar vantagem competitiva. Para a outra estratégia genérica, enfoque, também não foi considerado, porque a vantagem competitiva é exclusivamente para segmentos de mercados restritos.

Figura 2 - Estratégias genéricas



Após a avaliação e análise desenvolvida, utilizando as cinco forças competitivas de Porter e a estratégia genérica identificada, foram elencados os fatores críticos de sucesso na gestão organizacional. Segue os fatores encontrados para o IFMT:

- Retenção de alunos.
- Qualificação de servidores.
- Realização de pesquisa e extensão.
- Aplicação de *time to market*¹ para programas de governo.
- Conquistar novos alunos.

Figura 3 - Fatores críticos de sucesso



Para comprovar o resultado dos fatores identificados, foram elaborados questionários, a partir do estudo desenvolvido neste documento e respondido pela diretoria de assuntos estratégicos do IFMT, professor Júlio Cesar. As respostas comprovaram que os fatores críticos de sucesso do IFMT estão condizentes com a realidade. Contudo, este estudo será apresentado para a gestão máxima do IFMT, Magnífico Reitor, e para os membros do Comitê de TI, para que ocorra a homologação do resultado.

¹ *Time to market* é o tempo de colocação do produto no mercado sempre após o nível de demanda e oferta do mesmo. É o tempo de projeto e concepção de um produto ou serviço até a disponibilização deste produto para o consumidor final.

Em continuidade ao estudo, foram analisadas três categorias de estratégias competitivas e competências organizacionais, também baseadas por Porter, que consideram para qualquer estratégia estabelecida independente de suas características mais específicas. Segue as categorias: excelência operacional (exemplos: Toyota, McDonalds, WalMart e outros), inovação em produto (exemplos: indústrias de TI e biomedicina, 3M, Sony, dentre outros.) e relação com o cliente (exemplo: IBM).

Com isso, foi identificado para o IFMT, que a partir do estudo desenvolvido e o entendimento de cada categoria, a **relação com o cliente** (proximidade) é uma estratégia especializada para as necessidades do cliente do IFMT, priorizando o desenvolvimento sobre o seu conhecimento.

Para a categoria excelência operacional, não foi considerada, porque são estratégias baseadas em operação aplicada pelas empresas que competem, nos quais, a relação qualidade/preço. E por fim, a categoria inovação em produto, não foi considerada também, pois existe um contínuo crescimento para criar conceitos de produtos novos.

Figura 4 - Categorias de estratégias competitivas e competências organizacionais



Ainda, para complementar o estudo, foram utilizadas como metas estratégicas do IFMT, as quatro grandes metas definidas na capacitação dos gestores do IFMT, que está acontecendo desde o ano de 2013, conforme segue:

- Internalizar cultura do planejamento (alinhamento corporativo).
- Implantar sistemas acadêmico e administrativo.
- Implantar comunicação e publicidade.
- Implantar política de combate à evasão.

Figura 5 - 4 grandes metas do IFMT



Para continuidade do estudo, foram desenvolvidos os objetivos estratégicos de TI, baseados nos resultados extraídos pelas técnicas presentes, que foram desenvolvidas através do embasamento teórico da área de gestão estratégica.

Referência

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Estratégia geral de tecnologia da informação: ETGI 2013-2015**. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2013b. Disponível em:

<http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/estrategia-geral-de-tecnologia-da-informacao-trienio-2013-2015-v1_1/view>. Acesso em: 10 abr. 2014.

BUZAN, Tony. **Mind map**. 2011. Disponível em:

<<http://www.tonybuzan.com/about/mind-mapping/>>. Acesso em: 12 abr. 2014.

COLLINS, Jim. **Empresas Feitas para Vencer: Por que apenas algumas empresas brilham**. Tradução Maurette Brandt. Rio de Janeiro: Editora Campus Ltda, 2002.

COLLINS, Jim. **Convertendo Metas em Resultados - O poder dos Mecanismos Catalíticos**. Harvard Business Review: A Virada nas Empresas. Tradução: Afonso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para a análise de indústrias e da concorrência**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

PORTER, Michael E. **Estratégias Competitivas/ Técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2º ed. Campus. Rio de Janeiro, 2005.

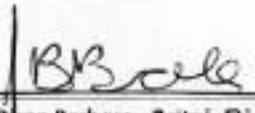
Anexo IV – Orçamentos



Consolidado IFMT

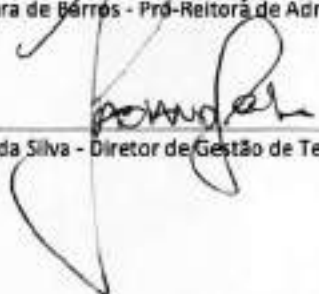
Unidade	IFMT			
	2015	2016	2017	Total Triênio
Reitoria	R\$ 2.393.582,20	R\$ 2.146.289,00	R\$ 1.503.239,00	R\$ 6.043.110,20
Campus Alta Floresta	R\$ 458.000,00	R\$ 866.000,00	R\$ 258.000,00	R\$ 1.582.000,00
Campus Avançado de Diamantino	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Avançado de Guarantã do Norte	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Avançado de Sinop	R\$ 410.820,00	R\$ 663.580,00	R\$ 383.760,00	R\$ 1.458.160,00
Campus Avançado de Tangará da Serra	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Barra do Garças	R\$ 1.310.914,00	R\$ 2.468.486,15	R\$ 1.042.325,00	R\$ 4.821.725,15
Campus Cáceres	R\$ 993.630,09	R\$ 786.424,09	R\$ 514.779,09	R\$ 2.294.833,27
Campus Campo Novo do Parecis	R\$ 2.113.563,35	R\$ 1.324.104,06	R\$ 704.789,40	R\$ 4.142.456,81
Campus Confresa	R\$ 489.000,00	R\$ 236.000,00	R\$ 275.000,00	R\$ 1.000.000,00
Campus Cuiabá	R\$ 9.554.028,00	R\$ 4.039.090,00	R\$ 2.974.270,00	R\$ 16.567.388,00
Campus Cuiabá - Bela Vista	R\$ 3.453.900,00	R\$ 1.055.550,00	R\$ 912.800,00	R\$ 5.422.250,00
Campus Juína	R\$ 483.730,00	R\$ 154.862,00	R\$ 307.530,00	R\$ 946.122,00
Campus Lucas do Rio Verde	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00	R\$ 218.200,00
Campus Pontes e Lacerda	R\$ 339.500,00	R\$ 232.845,00	R\$ 234.800,00	R\$ 807.145,00
Campus Primavera do Leste	R\$ 1.257.400,00	R\$ 1.067.400,00	R\$ 807.000,00	R\$ 3.131.800,00
Campus Rondonópolis	R\$ 880.380,00	R\$ 250.740,00	R\$ 198.460,00	R\$ 1.329.580,00
Campus São Vicente	R\$ 1.239.130,00	R\$ 1.221.040,00	R\$ 1.222.160,00	R\$ 3.682.330,00
Campus Sorriso	R\$ 1.007.470,00	R\$ 1.741.940,00	R\$ 1.195.160,00	R\$ 3.944.570,00
Campus Varzea Grande	R\$ 1.124.000,00	R\$ 2.725.000,00	R\$ 1.153.000,00	R\$ 5.002.000,00
Total Geral	R\$ 27.853.847,64	R\$ 21.099.350,30	R\$ 14.095.072,49	R\$ 63.048.270,43

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa - **José Bispo Barbosa**

Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 06/04/2013

 Glaucia Mara de Barros - Pro-Reitora de Administração
Glaucia Mara de Barros
Pro-Reitora de AdministraçãoReitoria / IFMT
Portaria nº 975, D.O.U. 10/06/2013

 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Consolidado IFMT - Consolidado



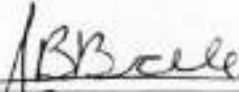
INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
IFET

Versão: 20141811

Consolidado - Reitoria

Unidade	2015	2016	2017	Total
DGTI	R\$ 1.159.411,20	R\$ 1.674.269,00	R\$ 1.013.969,00	R\$ 3.847.649,20
Auditoria Interna	R\$ 61.050,00	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 61.750,00
DSGP	R\$ 65.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	R\$ 97.000,00
Gabinete da Reitoria	R\$ 28.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00
PROAD	R\$ 635.000,00	R\$ 346.000,00	R\$ 337.000,00	R\$ 1.318.000,00
Procuradoria Federal	R\$ 41.160,00	R\$ 5.764,00	R\$ 9.564,00	R\$ 56.488,00
PRODIN	R\$ 222.205,00	R\$ 50.900,00	R\$ 83.900,00	R\$ 357.005,00
PROEN	R\$ 14.156,00	R\$ 11.256,00	R\$ 11.256,00	R\$ 36.668,00
PROEX	R\$ 11.250,00	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00	R\$ 26.250,00
PROPES	R\$ 156.350,00	R\$ 26.250,00	R\$ 19.700,00	R\$ 202.300,00
Total no Período	R\$ 2.393.582,20	R\$ 2.146.289,00	R\$ 1.503.239,00	R\$ 6.043.110,20

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Reitor
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
Assinatura Nº: 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFET
Assinatura Nº: 713 de 20/04/2013



Versão: 20040101

Estrutura e Pessoal - Reitoria

Organograma

Versão do Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

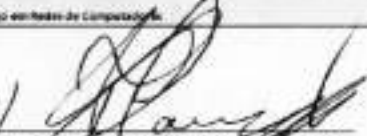
Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação

Conteúdo do Equipe de TI

Nome	Formação	Competências
Alexandre Antonio de Carvalho	Especialista em Análise e Projeto de Sistemas Orientados a Objetos	Gestão, Infraestrutura e segurança da informação
Elayton Ricardo Fracochetto	Tecnólogo e especialista em Redes de Computadores	Infraestrutura e gestão de redes
Edir de Oliveira	Bacharel em Sistemas de Informação	Análise de sistemas, desenvolvimento web em Java, implantação de sistemas, administração de redes locais
Edio Schalen	Tecnólogo em Processamento de Dados, Especialização em Segurança de Redes	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Fabiano Pontes Pereira da Silva	Especialista em Informática na Educação	Análise de Negócios
Giovani José Fontana	Bacharel em Ciência da Computação, especialização em engenharia de software	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Isidoreia Silva Gonçalves	Bacharel em Sistemas de Informação, especialização em gestão de processos e qualidade de software	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Leonardo Teófilo Pignati	Bacharel em Sistemas de Informação	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas
Ulton Maria Gonçalves	Especialista em Redes e Telecomunicações	Infraestrutura
Marcio Sales Santana	Processamento de Dados	Desenvolvimento de Sistemas
Maria Cristina Delgado Preti	Especialista em Gestão em Projetos de Engenharia de Software	Desenvolvimento de Sistemas
Rafael Bezerra Soares	Especialista em Redes e Computação Distribuída	Infraestrutura
Renei Otta da Silva Pontes	Mestre em Gestão do Conhecimento e Tecnologia da Informação	Gestão em Tecnologia da Informação
Rodolfo Rosário Gonçalves	Formado em Sistemas Web e Bacharel em Sistemas de Informação	Gestão em Tecnologia da Informação
Rodrigo Pacheco Guedes	Bacharel em Sistemas de Informação	Gestão de serviços de TI e infraestrutura
Marcel Lopes Silva Remy	Tecnólogo em Redes de Computadores	Redes de computadores

Luziá, 18 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa - Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência
 e Tecnologia de Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 06/04/2013


 Gláucia Maria de Barros - Pró-Reitora de Administração

Wingo Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 SIAPE Nº. 1584787


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Matrícula nº. 713 de 29/04/2013



Resultados do PDTI Anterior - Reitoria

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Estruturação da DGTI	Sim	
2	Mudança de prédio da Reitoria	Sim	
3	Expansão da Reitoria (Gabinete)	S	
4	Comunicação da Reitoria (Gabinete)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
5	Ampliação e Estruturação da Diretoria (DSGP)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
6	Aquisição de CFTV (PROAD)	N	Recursos insuficientes, devido ao alto investimento houve outras prioridades
7	Contratação de serviços de TI (PROAD)	S	
8	Aquisição de Hardware (PROAD)	S	
9	Aquisição de Softwares (PROAD)	S	
10	Serviços de instalação, manutenção e reposição de peças. (PROAD)	S	
11	Contratação de Serviço de digitalização de documentos/processos - Arquivo Digital (PROAD)	N	Projeto do DSGP, já contempla software gratuito para o mesmo fim
12	CONTROLE DE ACESSO NO NOVO PRÉDIO DA REITORIA (PROAD)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de controle de acesso para veículos.
13	Implantação de Software de planejamento Estratégico e contratação de treinamento, aquisição de computadores e Tablets (PROGIN)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
14	Aquisição de Hardware e Software para PROGEN	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares e tablets.
15	Estruturação dos setores em atividade bem como dos futuros setores PROEX	N	Parcial, não foi feita a aquisição de tablets.
16	Hardware e Software (PROPES)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
17	Hardware e Software (AUDIN)	N	Parcial, não foi feita a aquisição de softwares.
18	Implantação Campus Alta Floresta	N	Parcial
19	Implantação Campus Primavera do Leste	N	Parcial
20	Implantação Campus Várzea Grande	N	Parcial
21	Atendimento à Procuradoria Federal Junto ao IFMT	S	
22	Capacitação Permanente	Sim	
23	Integração entre servidores	Sim	
24	Conscientizar a instituição sobre a necessidade de TI	Sim	
25	Ampliar equipe de TI	Sim	
26	Melhorar processo de aquisição	Sim	
27	Implantar gestão de contratos	Sim	
28	Adotar governança de TI	Sim	
29	Implementar metodologia de gestão de projetos	Sim	
30	Implementar ações de Segurança da Informação	Sim	
31	Melhorar comunicação com usuários	Sim	
32	Implementar AMS	Não	Em setembro/2014 iniciou fase de preparação da Coordenação de atendimento ao usuário. Foram priorizados o mapeamento de processos, fluxos e metodologia para utilização.
33	Prospecção novas soluções	Sim	

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 08/04/2011

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Gláucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
STAPE Nº. 1554787

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Protocolo nº 113 de 25/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Compra de telefones (tipo headset)	1.10	007/22
2. Objetivo de registro	2 - Informar as prioridades, ações na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de telefones específicos para atendimento telefônico		
4. Benefícios	Formação da capacidade de atendimento	5. Recursos Humanos (Ativos emvolvidos)	Coordenação de Serviços e Unidade/DETS

10	Categoria de Ação	Ação	Area responsável	Previdido	12. Cronograma 2014												Valor estimado	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de headset (DHS-50) unidade ou equivalente	Coordenador	Ata														R\$ 480
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de telefones IP (TSP 300) unidade ou equivalente	Coordenador	Ata														R\$ 3.600
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	Total do ano	R\$ 4.080

10	Categoria de Ação	Ação	Area responsável	Previdido	12. Cronograma 2015												Valor estimado	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	Total do ano	R\$ 0

10	Categoria de Ação	Ação	Area responsável	Previdido	12. Cronograma 2017												Valor estimado	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano	R\$ 0

Cuiabá, 10 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Alto Grão
Decreto Presidencial de 08/04/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SLAPE Nº. 1584787


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Alto Grão - IFMT
nº 1584787-113 de 29/04/2013


 Versão: 001/01/11
 N.º 1/1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retoria

1. Necessidade	Implementação de software de atendimento remoto	1. ID	007123
2. Objetivo da Necessidade	2 - Informar processo técnico na área administrativa		
3. Descrição	Desenvolvimento de solução de atendimento remoto		
4. Benefícios	- Diminuir o tempo de resposta aos atendimentos realizados com os canais através do chamado telefônico	5. Recursos humanos (horas previstas)	- Continuação de serviços aos usuários/DGT

Item	Categoria da Ação	Objeto	Area responsável	Prioridade	21. Exercício 2014												Quilômetro
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	
R\$ 0																	

Item	Categoria da Ação	Objeto	Area responsável	Prioridade	22. Exercício 2015												Quilômetro
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Solução de atendimento remoto (TeamViewer ou equivalente)	Coordenação	Alta	1	1	1										R\$ 4.700
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	
R\$ 4.700																	

Item	Categoria da Ação	Objeto	Area responsável	Prioridade	23. Exercício 2017												Quilômetro
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Solução de atendimento remoto (TeamViewer ou equivalente)	Coordenação	Alta	1	1	1										R\$ 4.700
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	
R\$ 4.700																	

Curitiba, 10 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa
 Diretor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 08/04/2013


 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 SUPRE Nº. 1584787


 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - 09/07
 Portaria Nº. 713 de 29/04/2013

Formulário 001/001
M 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

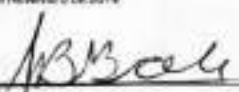
1. Necessidade	Treinamentos na área de Segurança da Informação		2. ID	067128	
3. Objetivo de registro	3 - Informar os processos iniciais na área administrativa.				
4. Descrição	Disponibilizar treinamentos na área de segurança da informação com base tanto nas legislações vigentes quanto nos fundamentos disponíveis no mercado.				
5. Benefícios	- Impacto capacitando no desenvolvimento dos trabalhos da Coordenação		6. Recursos Humanos (ações eventuais)	Coordenação de Segurança da Informação/DCTI	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2014										Valor estimado		
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em situações e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																R\$ 30.000	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015										Valor estimado		
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em situações e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																R\$ 30.000	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2017										Valor estimado		
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em situações e diretrizes em Segurança da Informação	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																R\$ 30.000	

Cuiabá, 10 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial nº 68/04/2013


 Ricardo Maria de Barros - Pró-Reitor de Administração


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos e Administração
 Decreto Presidencial nº 68/04/2013


 Setembro 2014/2015
Nº 19

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

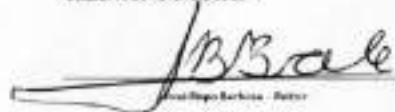
1. Necessidade	Treinamento e Capacitação nas áreas de Contratações de Tecnologia da Informação		2. Nº	067119
2. Objetivo de negócio	3. Informar presenças iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Prover a participação de equipe em capacitações e treinamentos.			
4. Benefícios	Manter a equipe alinhada com as legislações em vigor na área de contratações de TI.		5. Recursos Humanos (Ativos em contrato)	- Coordenação de Contratação e Assessoria (CSF)

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	17. Exercícios 2015												Valor Previsto		
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta															R\$ 20.000
A2																			
A3																			
A4																			
A5																			
A6																			
A7																			
A8																			
A9																			
A10																			
Total do ano																		R\$ 20.000	

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	17. Exercícios 2015												Valor Previsto		
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta															R\$ 20.000
A12																			
A13																			
A14																			
A15																			
A16																			
A17																			
A18																			
A19																			
A20																			
Total do ano																		R\$ 20.000	

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	17. Exercícios 2015												Valor Previsto		
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento e capacitação	Coordenação	Alta															R\$ 20.000
A22																			
A23																			
A24																			
A25																			
A26																			
A27																			
A28																			
A29																			
A30																			
Total do ano																		R\$ 20.000	

Cuiabá, 16 de Novembro de 2014




José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência
 e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 08/04/2013

Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 SIAPE Nº. 1564797



Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 113 de 29/04/2013



versão: 20/04/2011
Nº 18

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retórica

1. Necessidade	Aquisição de estações de trabalho		1. ID	007018	
2. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos internos na área administrativa				
3. Descrição	Proveer a aquisição de estações de trabalho e notebook				
4. Benefícios	Manter o parque de máquinas atualizado com as tecnologias recentes		5. Recursos Humanos (Setores envolvidos)	Coordenação de Operações/DGT	

ID	Categoria de ação	Ação	Area responsável	Prioridade	11. Cronograma 2011										Valor (R\$ mil)	
A1	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks	Coordenação	Alta												40.000
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:															40.000	

ID	Categoria de ação	Ação	Area responsável	Prioridade	12. Cronograma 2012										Valor (R\$ mil)	
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho	Coordenação	Média												40.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:															40.000	

ID	Categoria de ação	Ação	Area responsável	Prioridade	13. Cronograma 2017										Valor (R\$ mil)	
A21	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho	Coordenação	Alta												40.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:															40.000	

Cuiabá, 10 de Novembro de 2011

Jose Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial nº 6042/2011

Silvia Maria de Sales - Pró-Reitora de Administração
Cuiabá - Mato Grosso
Telefone: 1594787

Fabiano Pontes Pereira de Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira de Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Cuiabá - MT - 713 de 20/04/2013

Versão 2014/011
6/17

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retona

1. Necessidade	Adquirir certificados de rede	1. ID	D07117	
2. Objetivo do negócio	2 - Informar os processos necessários na área administrativa.			
3. Descrição	Provisionar aquisição de certificado de rede (posto de rede cabado e fibra ótica).			
4. Benefícios	- Garantir que os serviços prestados estejam de acordo com a norma vigente.		5. Recursos humanos (atendimentos necessários)	- Coordenação de Operações/D071

61	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	17. Integridade 2015												Valor Previsto
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 0

62	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	18. Integridade 2016												Valor Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de certificado de rede	Coordenação	Média													R\$ 15.000
A12	Contratação de empresa especializada para operação	Tratamento em equipamento de certificado de rede	Coordenação	Média													R\$ 20.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 35.000

63	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	19. Integridade 2017												Valor Previsto
A21		Manutenção programada de certificado de rede	Coordenação	Alta													R\$ 5.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 5.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa

Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial do 08/04/2013

Claudia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787Fabiano Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Resolução Nº. 113 de 29/04/2013



Formulário 2018/015
Nº 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retórica

1. Necessidade	Participação em congressos e eventos	3. ID	DGT16
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Promover a participação da equipe de Operações em congressos e eventos		
4. Benefícios	- Equipe atualizada com as ferramentas e soluções mais recentes; - Ampliar o networking da equipe;	5. Recursos humanos (ações envolvidas)	- Coordenação de Operações/DGT1

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Período 2018												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano												R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Período 2019												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 20.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
					Total do ano												R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Período 2020												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
					Total do ano												R\$ 20.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2018


José Bispo Barbosa - Diretor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial nº 48104/2013


Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SMAPE Nº 1564707


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Resolução nº 113 de 29/04/2013



Seção: 001/0011
Nº 15

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retorno

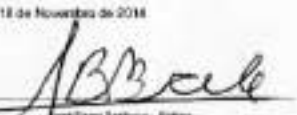
1. Necessidade	Preservar e capacitação contínua nas soluções e ferramentas dos servidores da Coordenação de Operações	5. ID	007015
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos e na administração		
3. Descrição	Preservar a capacitação contínua nas soluções e ferramentas dos servidores da Coordenação de Operações		
4. Benefícios	Manter os servidores sempre atualizados nas ferramentas/soluções mais recentes	5. Recursos humanos (áreas envolvidas)	- Coordenação de Operações/DOTI

01	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	10. Exercício 2014										Valor Previsto	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Tratamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média												R\$ 40.000
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
															Total do ano	R\$ 40.000

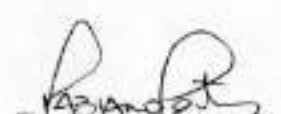
01	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Exercício 2015										Valor Previsto	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Tratamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média												R\$ 40.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
															Total do ano	R\$ 40.000

01	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Exercício 2017										Valor Previsto	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Tratamento e capacitação em soluções	Coordenação	Média												R\$ 40.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
															Total do ano	R\$ 40.000

Guará, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 06/04/2013


Fabiano Pontes Pereira
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº 1584787


Fabiano Pontes Pereira
Diretor de Gestão de Recursos Humanos
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 29/04/2013

Versão: 20/11/13
R. 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Adquirir solução de monitoramento	2. ID	DGT134
3. Objetivo da demanda			
4. Descrição	Proceder a aquisição de monitoramento para ativos de rede, equipamentos de trabalho e serviços web.		
5. Benefícios	- Possibilitará monitorar todo o ambiente de TI de maneira pro-ativa.	6. Recursos Humanos (Mensal x Anual)	- Coordenação de Operações DGT

ID	Categoria da Ação	Ativo	Área Impactada	Prioridade	21 - Orçamento 2015	Valor Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Solução de monitoramento de rede	Coordenação	Alta		R\$ 40.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 40.000

ID	Categoria da Ação	Ativo	Área Impactada	Prioridade	21 - Orçamento 2016	Valor Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Solução de monitoramento de rede	Coordenação	Alta		R\$ 40.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 40.000

ID	Categoria da Ação	Ativo	Área Impactada	Prioridade	21 - Orçamento 2017	Valor Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 06/04/2013


 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 CN PE Nº 1564787


 Fabiano Pereira Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pereira Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Matrícula nº 7.113 de 25/04/2013

versão 2014/01.1
N 13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retoria

1. Necessidade	Ampliação da garantia e suporte dos equipamentos de Datacenter		1. ID	DGT013	
2. Objetivo da região	5 - Evitar a obsolescência de TI do IFMT para computação em nuvem				
3. Descrição	Ampliar os serviços de garantia e suporte dos equipamentos que compõem a solução de Datacenter				
4. Benefícios	- Garantia e operacionalização adequada dos equipamentos e o suporte adequado quando necessário, para equipamentos que compõem a solução de Datacenter.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	- Coordenação de Operações/DGT	

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	11. Cronograma 2014												12. Custo Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Totais do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	11. Cronograma 2014												12. Custo Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Renovação dos serviços de garantia e suporte	Coordenação	Alta													R\$ 40.000,00
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Totais do ano:	R\$ 40.000,00

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	11. Cronograma 2017												12. Custo Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Renovação dos serviços de garantia e suporte	Coordenação	Alta													R\$ 500.000,00
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Totais do ano:	R\$ 500.000,00

Quarta, 10 de fevereiro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Direito Presidencial de 30/04/2013

Glaucia Maria de Barros - Pro Reitor de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SAF nº 1.06478

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Pessoas e Recursos Humanos
Assessor Especial de Planejamento, Gestão e Tecnologia da Informação - IFMT
Portaria nº 713 de 19/04/2013

versão 2014/03
N. 12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retona

1. Necessidade	Solução de antivírus para estações de trabalho	3. R\$	02/11/12
2. Objetivo de negócio			
3. Descrição	Adquirir solução de antivírus para as estações de trabalho da retona, condizentes com as soluções de TI já implantadas.		
4. Benefícios	- Aumentar a segurança nas estações de trabalho na retona do IFMT.	5. Recursos Humanos (Ativos existentes)	- Coordenação de Operações/DGT

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		
A.1	Adquirir de software para fins administrativos	Contratação de solução de antivírus - estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x									R\$ 20.000	
A.2	Contratação de empresa especializada para prestação	Terminamento no gráfico de solução de antivírus	Coordenação	Alta	x	x										R\$ 10.000	
A.3																	
A.4																	
A.5																	
A.6																	
A.7																	
A.8																	
A.9																	
A.10																	
Total do ano																R\$ 30.000	

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2014												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		
A.11	Adquirir de software para fins administrativos	Contratação de solução de antivírus - estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x									R\$ 20.000	
A.12																	
A.13																	
A.14																	
A.15																	
A.16																	
A.17																	
A.18																	
A.19																	
A.20																	
Total do ano																R\$ 20.000	

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	14. Cronograma 2015												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		
A.21	Adquirir de software para fins administrativos	Contratação de solução de antivírus - estação de trabalho	Coordenação	Alta	x	x	x									R\$ 20.000	
A.22																	
A.23																	
A.24																	
A.25																	
A.26																	
A.27																	
A.28																	
A.29																	
A.30																	
Total do ano																R\$ 20.000	

Cuiabá, 16 de Novembro de 2014


 José Bispo Barbosa

 Diretor
 Instituto Federal do Estado de Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 08/04/2013


 Glória Mary de Araújo - Pró-Reitora de Administração


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal do Estado de Mato Grosso - IFMT
 Faculdade de Educação - FAE
 Matrícula nº 113 de 29/04/2013



Versão: 20041011
R 11

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Adquirir licenças de software	2. ID	06731
3. Objetivos da região	3 - Informar os processos iniciais da área administrativa.		
4. Descrição	Adquirir licenças de software (virtualização, licenças de firewall Palo Alto, atualização dos sistemas operacionais de rede).		
5. Benefícios	A manutenção das soluções de TI oferecidas pelo IFMT nas unidades mais recentes	6. Recursos humanos (atrasos esperados)	- Coordenação de Operações/DOI

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2014												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A1	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de software de segurança	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A2	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A3	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de crédito de vídeoconferência Polycom	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 135.000,00

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2014												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A11	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de software de virtualização	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A12	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 200.000,00

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2014												Valor (R\$)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A21	Adquirir software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de sistemas operacionais de rede	Coordenação	Alta	x												45.000,00
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 180.000,00

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
Decreto Presidencial de 06/04/2013


Thiago Costa Campos
Coordenador de Planejamento
Telefone: (67) 31584767


Fabiano Pontes Parreira de Silva
Diretor de Gestão de Recursos Humanos
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 27/04/2013


 Versão: 2014.012
 N. 02

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Automatizar o procedimento de provimentos de Serviços - Datacenter	C. ID	007139
2. Objetivo de negócio	S - Instalar e abastecer de TI do IFMT para computação em nuvem		
3. Descrição	Automatizar o procedimento de provimentos de serviços do Datacenter.		
4. Benefícios	- Garantir ao cliente final a melhor disponibilização dos recursos computacionais necessários para o que se propõe.	5. Recursos Humanos (Ativos envolvidos)	- Coordenação de Operações/COPI

10	Descrição de Ação	Ação	Area responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015					Valor estimado
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa						45.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Tratamento da solução	Coordenação	Baixa						40.000
A3										
A4										
A5										
A6										
A7										
A8										
A9										
A10										
A11										
Total do ano:										85.000,00

10	Descrição de Ação	Ação	Area responsável	Prioridade	11. Cronograma 2016					Valor estimado
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa						45.000
A12										
A13										
A14										
A15										
A16										
A17										
A18										
A19										
A20										
Total do ano:										45.000,00

10	Descrição de Ação	Ação	Area responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017					Valor estimado
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de licença	Coordenação	Baixa						45.000
A22										
A23										
A24										
A25										
A26										
A27										
A28										
A29										
A30										
Total do ano:										45.000,00

Curitiba, 18 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Reitor

 José Bispo Barbosa
 Reitor

 Instituto Federal de Educação, Ciência
 e Tecnologia do Mato Grosso

Decreto Presidencial de 04/04/2013

Gleice Maria de Jesus - Pró-Reitora de Administração

 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento

 Decreto Presidencial de 04/04/2013
 APE Nº. 1594757

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT

Rua 113 de 2004/2011

Versão: 20140811
14 9

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retórica

1. Necessidade	Ampliação dos recursos do Datacenter	2. ID	DGT19
3. Objetivos de negócio	5 - Evitar a saturação da rede IFMT para computação em nuvem		
4. Descrição	Ampliar a capacidade de atuação do Datacenter, adquirindo recursos de expansão dos equipamentos que o compõem.		
5. Benefícios	- Garantir a contínua expansão da atuação do Datacenter, de acordo com as demandas registradas pelos departamentos	6. Recursos Humanos (horas envolvidas)	- Coordenação de Operações DGT

ID	Descrição da ação	Objeto	Área impactada	Previdido	11. Cronograma 2015										Valor Previsto
	Atuação de ativos de rede	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das solicitações integradas no Datacenter	Coordenação	Setor											R\$ 200.000
A1															
A2															
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano															R\$ 200.000

ID	Descrição da ação	Objeto	Área impactada	Previdido	12. Cronograma 2016										Valor Previsto
	Atuação de ativos de rede	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das solicitações integradas no Datacenter	Coordenação	Setor											R\$ 200.000
A11															
A12															
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
Total do ano															R\$ 200.000

ID	Descrição da ação	Objeto	Área impactada	Previdido	13. Cronograma 2017										Valor Previsto
	Atuação de ativos de rede	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das solicitações integradas no Datacenter	Coordenação	Setor											R\$ 100.000
A21															
A22															
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															
Total do ano															R\$ 100.000

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 06/04/2013


 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 STAPE Nº. 1554767


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 25/04/2013

Versão: 2014/011
Nº 1



Ficha de Levantamento de Necessidade - Betânia

1. Necessidade	Controle de acesso ao Datacenter	3. ID	DGT16
2. Objetivo da região	2 - Informar os processos necessários para a administração.		
3. Descrição	Garantir o acesso seguro de pessoas autorizadas ao Datacenter.		
4. Benefícios	Reduzir o risco de acesso não autorizado nas dependências do Datacenter.		5. Recursos Humanos (atualizar se necessário) - Coordenação de Operações/DOT

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	10. Cronograma 2014										Valor estimado	
A.1	Ajuste de situação de controle de acesso	Solução de controle de acesso em ambiente físico - Sala 2	Coordenação	Alta												R\$ 50.000
A.2																
A.3																
A.4																
A.5																
A.6																
A.7																
A.8																
A.9																
A.10																
															Total do ano	R\$ 50.000

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015										Valor estimado	
A.11	Ajuste de situação de controle de acesso	Solução de controle de acesso em ambiente físico - Sala 2	Coordenação	Alta												R\$ 50.000
A.12																
A.13																
A.14																
A.15																
A.16																
A.17																
A.18																
A.19																
A.20																
															Total do ano	R\$ 50.000

ID	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017										Valor estimado	
A.21																
A.22																
A.23																
A.24																
A.25																
A.26																
A.27																
A.28																
A.29																
A.30																
															Total do ano	R\$ 0

Copéia, 16 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa - Diretor
Instituto Federal de Mato Grosso
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial nº 08/04/2013


Cláudia Melo de Barros - Pró-Reitora de Administração
Instituto Federal de Mato Grosso
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial nº 08/04/2013


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Recursos de Informação
e Tecnologia de Informação
Decreto Presidencial nº 08/04/2013

Versão 20441413
R 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Participação em congressos e eventos	2. ID	60317
3. Objetivos de negócio	2 - Informar processos existentes área administrativa		
4. Descrição	Promover a participação da equipe de Desenvolvimento e Negócios em congressos e eventos		
5. Benefícios	- Equipe atualizada com as ferramentas e soluções mais recentes	5. Recursos (humanos, materiais, etc.)	- Contratação de internet e hospedagem (R\$ 11)

81	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Previdido	82. Cronograma 2014												Valor Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 30.000

81	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Previdido	82. Cronograma 2014												Valor Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 30.000

81	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Previdido	82. Cronograma 2012												Valor Estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participação em congressos e eventos	Coordenação	Média													R\$ 20.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 20.000

Castel, 18 de Novembro de 2014


José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 01/04/2013

Glaucia Maria De Barros - Pró-Reitora de Administração


Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
 Matrícula nº 713 de 29/04/2013

Versão: 2004101
R. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Tablets/Planilhas (Coordenação de Sistemas e Registro)	3. ID	0675
2. Objetivo da região	3 - Melhoria da comunicação institucional através do novo portal.		
3. Descrição	Para que as soluções de software se adaptem a todas as plataformas de conectividade, é necessário a aquisição de tablets/planilhas para a execução de testes e homologação.		
4. Benefícios	- A interação dos clientes com as soluções de TI oferecidas pela IFMT serão únicas, independente do plataforma de acesso. Fortalecimento da identidade da IFMT.	5. Recursos Humanos (Ativos envolvidos)	- Coordenação de Sistemas e Implementação/ SRS

ID	Categoria de Ação	Ação	Area responsável	Previsão	17. Cronograma 2016										Custo Previsto	
A2	Apoio de equipes de trabalho.	Aquisição de tablets/pladeto para homologação web	Coordenação	Setor												R\$ 3.000
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
A31																
A32																
A33																
A34																
A35																
A36																
A37																
A38																
A39																
A40																
A41																
A42																
A43																
A44																
A45																
A46																
A47																
A48																
A49																
A50																
A51																
A52																
A53																
A54																
A55																
A56																
A57																
A58																
A59																
A60																
A61																
A62																
A63																
A64																
A65																
A66																
A67																
A68																
A69																
A70																
A71																
A72																
A73																
A74																
A75																
A76																
A77																
A78																
A79																
A80																
A81																
A82																
A83																
A84																
A85																
A86																
A87																
A88																
A89																
A90																
A91																
A92																
A93																
A94																
A95																
A96																
A97																
A98																
A99																
A100																
A101																
A102																
A103																
A104																
A105																
A106																
A107																
A108																
A109																
A110																
A111																
A112																
A113																
A114																
A115																
A116																
A117																
A118																
A119																
A120																
A121																
A122																
A123																
A124																
A125																
A126																
A127																
A128																
A129																
A130																
A131																
A132																
A133																
A134																
A135																
A136																
A137																
A138																
A139																
A140																
A141																
A142																
A143																
A144																
A145																
A146																
A147																
A148																
A149																
A150																
A151																
A152																
A153																
A154																
A155																
A156																
A157																
A158																
A159																
A160																
A161																
A162																
A163																


 Versão 2004003
 04

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Disponibilizar os serviços em redes distintas	2. ID	DGT14																																																																																																																																																																																																																																																												
3. Objetivo do projeto	3- Evitar a sobrecarga de TI do IFMT para computação em nuvem																																																																																																																																																																																																																																																														
4. Descrição	Fornecer os serviços de modo a cumprir plenamente dos requisitos de alta disponibilidade.																																																																																																																																																																																																																																																														
5. Benefícios	Garantir a alta disponibilidade dos serviços	6. Recursos (Humanos (funções envolvidas))	- Coordenação de Sistemas e Hospedagem/ DGT1																																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de projeto</th> <th>Aplicação</th> <th>Área requerimento</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Especificação (RHS)</th> <th>Valor Estimado</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td><td>R\$ 0</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A1																		A2																		A3																		A4																		A5																		A6																		A7																		A8																		A9																		A10																		A11																		Total do ano																	R\$ 0
ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A1																																																																																																																																																																																																																																																															
A2																																																																																																																																																																																																																																																															
A3																																																																																																																																																																																																																																																															
A4																																																																																																																																																																																																																																																															
A5																																																																																																																																																																																																																																																															
A6																																																																																																																																																																																																																																																															
A7																																																																																																																																																																																																																																																															
A8																																																																																																																																																																																																																																																															
A9																																																																																																																																																																																																																																																															
A10																																																																																																																																																																																																																																																															
A11																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 0																																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de projeto</th> <th>Aplicação</th> <th>Área requerimento</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Especificação (RHS)</th> <th>Valor Estimado</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos</td> <td>Levantamento de Requisitos</td> <td>Coordenação</td> <td>Baixa</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>A12</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos</td> <td>Cadastro inicial - RG - Registro de</td> <td>Coordenação</td> <td>Baixa</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 1.000</td></tr> <tr><td>A13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td><td>R\$ 2.000</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A11	Aquisição de software para fins administrativos	Levantamento de Requisitos	Coordenação	Baixa														A12	Aquisição de software para fins administrativos	Cadastro inicial - RG - Registro de	Coordenação	Baixa													R\$ 1.000	A13																		A14																		A15																		A16																		A17																		A18																		A19																		A20																		Total do ano																	R\$ 2.000																		
ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Levantamento de Requisitos	Coordenação	Baixa																																																																																																																																																																																																																																																											
A12	Aquisição de software para fins administrativos	Cadastro inicial - RG - Registro de	Coordenação	Baixa													R\$ 1.000																																																																																																																																																																																																																																														
A13																																																																																																																																																																																																																																																															
A14																																																																																																																																																																																																																																																															
A15																																																																																																																																																																																																																																																															
A16																																																																																																																																																																																																																																																															
A17																																																																																																																																																																																																																																																															
A18																																																																																																																																																																																																																																																															
A19																																																																																																																																																																																																																																																															
A20																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 2.000																																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de projeto</th> <th>Aplicação</th> <th>Área requerimento</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Especificação (RHS)</th> <th>Valor Estimado</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos</td> <td>Renovação - RG - Registro de</td> <td>Coordenação</td> <td>Baixa</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 1.000</td></tr> <tr><td>A22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td><td>R\$ 2.000</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A21	Aquisição de software para fins administrativos	Renovação - RG - Registro de	Coordenação	Baixa													R\$ 1.000	A22																		A23																		A24																		A25																		A26																		A27																		A28																		A29																		A30																		Total do ano																	R\$ 2.000																		
ID	Categoria de projeto	Aplicação	Área requerimento	Prioridade	12. Especificação (RHS)												Valor Estimado																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Renovação - RG - Registro de	Coordenação	Baixa													R\$ 1.000																																																																																																																																																																																																																																														
A22																																																																																																																																																																																																																																																															
A23																																																																																																																																																																																																																																																															
A24																																																																																																																																																																																																																																																															
A25																																																																																																																																																																																																																																																															
A26																																																																																																																																																																																																																																																															
A27																																																																																																																																																																																																																																																															
A28																																																																																																																																																																																																																																																															
A29																																																																																																																																																																																																																																																															
A30																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 2.000																																																																																																																																																																																																																																														

Quarta, 10 de Novembro de 2016

 José Bispo Barbosa
 Reitor
 Instituto Federal de Educação, Ciência
 e Tecnologia do Mato Grosso
 Decreto Presidencial de 06/04/2013

 Thiago Costa Campos
 Diretor de Planejamento
 SI/PE Nº 1584787

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 20/04/2013



Versão 20041011

Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retoria

1. Necessidade	Treinamento e capacitação (Desenvolvimento)		4. Nº	DGTI	
2. Objetivo de registro	2 - Informar processo iniciado na área administrativa.				
3. Descrição	Promover a contínua capacitação nas técnicas, práticas e metodologias de desenvolvimento em gestão, alinhadas com a necessidade institucional.				
4. Benefícios	Manutenção da equipe de trabalho Ativo de alto especialista		5. Recursos (Recursos (Materiais envolvidos))	Coordenação de Sistemas e Registro/ DGTI	

10	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prorrogado	11. Orçamento (R\$)												Valor Total
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento	Coordenação	Módulo													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 30.000	

10	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prorrogado	11. Orçamento (R\$)												Valor Total
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento	Coordenação	Módulo													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 30.000	

10	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prorrogado	11. Orçamento (R\$)												Valor Total
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento	Coordenação	Módulo													R\$ 30.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 30.000	

Cuiabá, 10 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa
Reitor

Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial de 05/04/2013

Marcelo Costa Campos
Diretor de Planejamento

SIAP Nº 154/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Instituição nº 113 de 2004/2013



Forma 2014/011
N.º

Ficha de Levantamento de Necessidade - Retórica

1. Necessidade	Certificado digital aos serviços web disponibilizados	2. ID	00702
3. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos internos área administrativa		
4. Descrição	Proceder a aquisição de certificação digital gratuita por uma entidade certificadora.		
5. Benefícios	Garantir a segurança das aplicações web disponibilizadas pelo Instituto Federal de Mato Grosso	6. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)	Coordenação de Sistemas e Aplicações/ DGTI

ID	Categoria de ação	Ação	Assunto/Responsável	Prorrogado	12. Cronograma 2014											
A1																
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
															Total do ano	R\$ 0

ID	Categoria de ação	Ação	Assunto/Responsável	Prorrogado	12. Cronograma 2014											
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
A31																
A32																
A33																
A34																
A35																
A36																
A37																
A38																
A39																
A40																
															Total do ano	R\$ 0

ID	Categoria de ação	Ação	Assunto/Responsável	Prorrogado	12. Cronograma 2014											
A41	Aquisição de software para fins administrativos	Certificado SE, Syntec Secure file (v. 1.2.0.0)	Coordenação	Meia												
A42																
A43																
A44																
A45																
A46																
A47																
A48																
A49																
A50																
A51																
A52																
A53																
A54																
A55																
A56																
A57																
A58																
A59																
A60																
															Total do ano	R\$ 41.800

Curitiba, 16 de Novembro de 2014

José Bispo Barbosa - Diretor

Thiago Costa Campos - Diretor de Planejamento

José Bispo Barbosa
Diretor
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto Presidencial nº 66042/13
Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE N.º 1564787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Tecnologia da Informação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 712 de 25/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Pré-Reitoria de Ensino

1. Necessidade	Softwares e Hardwares necessários para bom funcionamento da Pré-Reitoria		2. ID	PROEN1	
3. Objetivo de região	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica				
4. Descrição	Para facilitar os processos da PROEN, atender demanda de tipos de arquivos e edições de imagens				
4. Benefícios	Melhoria na qualidade de atendimento e fornecimento de dados		5. Recursos Humanos (seus envolvidos)	PROEN	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015					Total do ano
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 4 (quatro) licenças do software Adobe Ilustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.794
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 3 (três) licenças do software CorelDRAW X7		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A3	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 2 (duas) impressoras laser multifuncionais, uma colorida e outra preto e branco		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Photoshop		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe Illustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de 1 (um) software Adobe InDesign		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A7	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 3 (três) notebooks para internet sem fio		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 3.000
A8	Aquisição de scanners.	Aquisição de 1 (um) scanner de alta velocidade (30 ppg. por minuto)		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A9	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 1 (uma) estação de trabalho		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A10	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
Total do ano										R\$ 14.134

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016					Total do ano
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe Ilustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.794
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 3 (três) licenças do software CorelDRAW X7		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A16	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 3 (três) notebooks		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 3.000
A17	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1 (um) notebook		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A18	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A19				Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A20				Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
Total do ano										R\$ 14.134

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017					Total do ano
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Atualização de 4 (quatro) licenças do software Adobe Ilustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.794
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 3 (três) licenças do software CorelDRAW X7		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Photoshop		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A24	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe Illustrator		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A25	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Atualização de 1 (um) software Adobe InDesign		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A26	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 3 (três) notebooks		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 3.000
A27	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1 (um) notebook		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A28	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 5 (cinco) licenças do Microsoft Office (última versão)		Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A29				Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
A30				Medio	0	0	0	0	0	R\$ 1.000
Total do ano										R\$ 14.134

Curitiba, 18 de novembro de 2014

Carlos Guarini - Pré-Reitor de Ensino

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Informatização da Educação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Rua: 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino - (considerando também EAD e DPI)

1. Necessidade	Softwares e Hardware necessários para bom funcionamento da Pró-Reitoria (este PDPI está considerando EAD e GPU)	2. ID	PROEN
3. Objetivo de regime	1 - informatizar processos internos na área acadêmica.		
4. Descrição	Para facilitar os processos da PROEN, atender demanda de tipos de arquivos e edições de imagens		
5. Benefícios	Melhoria na qualidade de atendimento e fornecimento de dados	5. Recursos Humanos (atemos anexo 02)	PROEN
12. Cronograma 2014			
Total do ano: R\$ 2.716,00			
12. Cronograma 2015			
Total do ano: R\$ 2.716,00			
12. Cronograma 2016			
Total do ano: R\$ 2.716,00			
12. Cronograma 2017			
Total do ano: R\$ 2.716,00			

Cuiabá, 07 de outubro de 2014


Gilson Ramalho Corrêa
Pró-Reitor de Ensino - IFMT
Portaria nº. 114-1 de 10/06/2011

PDPI - Anexo PROEN.xls - N1


Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 717 de 22/04/2013



Versão: 2010/08/07

N.º 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas

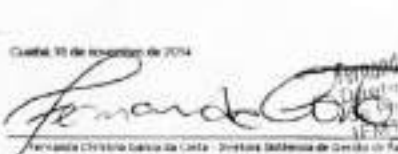
1. Necessidade	desempenho das atribuições desempenhadas pela Diretoria	3. ID	094071
2. Objetivos de negócio	Eficiência no atendimento aos usuários (servidores, estagiários, aposentados, públicos em geral); Melhorar e agilizar nos serviços desempenhados pelos servidores/colaboradores da Diretoria.		
3. Descrição	A DGP tem por objetivo atender, responder os interessados que necessitam tratar sobre os assuntos relativos a pessoal do IFMT. A Diretoria tem por atribuição a salvaguarda da documentação de pessoal de servidores.		
4. Benefícios	Atender ao atendimento aos usuários (servidores, estagiários, aposentados, públicos em geral) e nos serviços desempenhados pela Diretoria.	5. Recursos Humanos (salários envolvidos)	

10	Categoria de ação	Ação	Previsão	12. Orçamento 2013												13. Custo (R\$)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de materiais	2 materiais para digitalização	Alta													
A2	Aquisição de impressoras	3 impressoras multifuncionais modernas	Média													45.000,00
A3	Aquisição de estações de trabalho	8 microcomputadores	Média													40.000,00
A4	Aquisição de software para fins administrativos	Pacote Microsoft Office recente	Alta													45.000,00
A5	Aquisição de notebooks	2 notebooks para realização de apresentações	Média													40.000,00
A6	Aquisição de estações de trabalho	microcomputadores com configuração adequada para realização e armazenamento de vídeos e imagens	Alta													40.000,00
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano																170.000,00

10	Categoria de ação	Ação	Previsão	12. Orçamento 2013												13. Custo (R\$)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
B1	Aquisição de estações de trabalho	4 microcomputadores	Média													40.000,00
B2																
B3																
B4																
B5																
B6																
B7																
B8																
B9																
B10																
Total do ano																40.000,00

10	Categoria de ação	Ação	Previsão	12. Orçamento 2013												13. Custo (R\$)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho	4 microcomputadores	Média													40.000,00
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano																40.000,00

Cadastr. 10 de dezembro de 2014


 Fernanda Christina Garcia da Costa - Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas
 Portaria nº 01 de 04/01/2010
 Data de emissão: 07/01/2010

Fábio Pontes Pereira da Silva - Profissional 4071


 Fábio Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
 Portaria nº 713 de 29/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1. Necessidade	Computadores novos e mais terminais de telefonia para a PROPEI	2. RR	PROPEI
2. Objetivo de negócio	2 - Informar os processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Os computadores da Pró-reitoria não atendem completamente as necessidades de trabalho da equipe de servidores.		
4. Benefícios	A aquisição das máquinas irá agilizar os procedimentos administrativos e aumentar a eficiência do atendimento e execução dos serviços executados pela PROPEI.	5. Recursos humanos (pessoas envolvidas)	DGTI, PROAD (setor de compras)

01	Categoria da ação	Quantidade	Previsão	02 - Cronograma 2017	03 - Valor estimado (R\$)
A1	Aquisição de estações de trabalho	5 (cinco) novos computadores para a PROPEI	Média	x	R\$ 20.000
A2	Aquisição de estações de trabalho	4 (quatro) telefones para as estações de trabalho	Média	x	R\$ 400
A3	Aquisição de software para fins administrativos	5 (cinco) licenças windows 7 professional	Média	x	R\$ 1.000
A4	Aquisição de estações de trabalho	1 (uma) impressora laser colorida - canon, scanner, impressora	Média	x	R\$ 4.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos	5 (cinco) licenças do pacote Microsoft Office	Média	x	R\$ 1.250
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano:					R\$ 22.650

01	Categoria da ação	Quantidade	Previsão	02 - Cronograma 2018	03 - Valor estimado (R\$)
A11	Aquisição de estações de trabalho	5 (cinco) novos computadores para a PROPEI	Média	x	R\$ 20.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos	5 (cinco) licenças windows 7 professional	Média	x	R\$ 1.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos	5 (cinco) licenças do pacote Microsoft Office	Média	x	R\$ 1.250
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					R\$ 22.500

01	Categoria da ação	Quantidade	Previsão	02 - Cronograma 2017	03 - Valor estimado (R\$)
A21	Aquisição de estações de trabalho	2 (duas) novos notebooks para a PROPEI	Média	x	R\$ 4.000
A22	Aquisição de software para fins administrativos	4 (quatro) licenças windows 7 professional	Média	x	R\$ 1.000
A23	Aquisição de estações de trabalho	2 (duas) novos computadores para a PROPEI	Média	x	R\$ 8.000
A24	Aquisição de software para fins administrativos	2 (duas) licenças do pacote Microsoft Office	Média	x	R\$ 1.000
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					R\$ 15.000

Catolândia, 07 de outubro de 2014



Antonio Carlos Vilanova - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

P(21) - Anexo P(40)P(5) (2) - N1



Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 19/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

1. Necessidade	Aquisição de Softwares		2. ID	PROFES2
2. Objetivo da solicitação	2 - Informar sobre processos internos da área administrativa.			
3. Descrição	Manter a PROFES de programas que serão utilizados nas ações administrativas da pesquisa, pós-graduação e inovação.			
4. Benefícios	Atualização dos processos administrativos, avaliação, de produção de materiais e gerenciamento de informação e melhor controle de custos relativos à gestão e pesquisa dos servidores do IFMT em atendimento às recomendações da Controladoria Geral da União.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DESI, PROAD (setor de compras)

Item	Descrição da Ação	Ação	Justificativa	11. Cronograma 2014	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença do software Corel Draw id	Alta	x	R\$ 1.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença do software de acompanhamento de currículo da plataforma Letras. Ex: StartSpace	Alta	x	R\$ 60.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 1 (uma) licença de software de gerenciamento de editais, projetos e relatórios de pesquisa e divulgação científica. Ex: Open-X	Alta	x	R\$ 50.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de curso para uso do software Corel Draw	Alta	x	R\$ 2.500
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano:					R\$ 123.500

Item	Descrição da Ação	Ação	Justificativa	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					R\$ 0

Item	Descrição da Ação	Ação	Justificativa	13. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					R\$ 0

Custód. 07 de outubro de 2014



Antonio Carlos Vianna - Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº. 713 de 25/04/2013


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI



Versão: 2014/007
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos de TI para atendimento às demandas do Gabinete do Reitor	2. ID	GAB1
2. Objetivo da medida	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Analisar e atualizar os recursos de TI visando a continuidade do atendimento às demandas do Reitor, dos servidores do IFMT e comunidade.		
4. Benefícios	Propiciar agilidade e eficiência no atendimento.	5. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)	Gabinete - DGTI - PROAD

ID	Categoria de ação	Ação	Quantidade	12. Cronograma 2015												Unidade Proponente
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unit.) aquisição de equipamento														
A2	Aquisição de estações de trabalho.	(05 unit.) aquisição de equipamento														
A3	Aquisição de impressoras.	(01 unit.) aquisição de equipamento														
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
																Total do ano: 0

ID	Categoria de ação	Ação	Quantidade	12. Cronograma 2016												Unidade Proponente
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unit.) aquisição de equipamento														
A12	Aquisição de impressoras.	(01 unit.) aquisição de equipamento														
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
																Total do ano: 0

ID	Categoria de ação	Ação	Quantidade	12. Cronograma 2017												Unidade Proponente
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	(01 unit.) aquisição de equipamento														
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
																Total do ano: 0

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Ana Karla Cavallari Bianchi - Chefe de Gabinete

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Fls. 71 de 120/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	Atender o setor de comunicação na área de artes gráficas, edição de vídeo e produção de boletins eletrônicos com interatividade		2. ID	GAB1
3. Objetivo de negócio				
4. Descrição				
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	02 servidores, 01 estagiário e a previsão de novos ser			
Melhorar o atendimento da Comunicação a comunidade acadêmica na produção de material gráfico, edição de vídeo e produção de emails mkt				

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Aquisição de três (03) licenças do software Adobe Illustrator	Design gráfico, artes e gráficos vetoriais	Alta	x												R\$ 4.500,00
A2	Aquisição de três (03) licenças do software Photoshop CC	Edição e composição de imagem	Alta	x												R\$ 4.500,00
A3	Aquisição de três (03) licenças do software Flash Professional CC	Animação para sites e emails mkt	Média	x												R\$ 4.500,00
A4	Aquisição de três (03) licenças do software Fireworks CC	Edição de imagem para sites e aplicativos	Média	x												R\$ 4.500,00
A5	Aquisição de três (03) licenças do software Dreamweaver CC	Webdesign e projetos para dispositivos móveis	Média	x												R\$ 4.500,00
A6	Aquisição de três (03) licenças do software Premiere Pro	Produção e edição de vídeo	Alta	x												R\$ 4.500,00
A7	Aquisição de três (03) licenças do software After Effects	Animações e efeitos visuais cinematográficos	Alta	x												R\$ 4.500,00
A8																
A10																
Total do ano:																R\$ 45.500

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																

Curitiba, 17 de novembro de 2014

Ana Cláudia Cauduro Bianchi
Chefe de Gabinete
Bastões - IFMT
Portaria nº 028, de 13/04/2009

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Chefe de Gabinete de Tecnologia de Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio de Janeiro - IFERJ



Versão: 10/14/2007
8.1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade	Aquisição de softwares	2. ID	PROEX1
2. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de licença do software Photoshop CS4 e sistema de gerenciamento de ações de extensão.		
4. Benefícios	otimização de tempo e melhoria da qualidade dos serviços oferecidos pela PROEX, bem como melhoria dos materiais impressos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEX / PRONS / DGTI

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2012					Custo Previsto
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Photoshop CS4	Alta						40.750
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema de gerenciamento de ações de extensão	Alta						
A1									
A4									
A5									
A6									
A7									
A8									
A9									
A10									
Total do ano:									81.750

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2013					Custo Previsto
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
A11									
A12									
A13									
A14									
A15									
A16									
A17									
A18									
A19									
A20									
Total do ano:									0

ID	Categoria da Ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2014					Custo Previsto
				Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	
A21									
A22									
A23									
A24									
A25									
A26									
A27									
A28									
A29									
A30									
Total do ano:									0

Cuiabá, 07 de setembro de 2014


Levi Pires de Andrade
Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade
Pró-Reitor de Extensão
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Ponte: Nº 110 de 15/04/2012


Fabiano Pontes Pereira de Silva - Profissional do
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Protocolo nº 713 de 20/04/2013



Versão: 20/03/07
p. 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade	Aquisição de novos computadores	2. RP	PROEX
3. Objetivo de negócio	1 - informatizar processos internos da área acadêmica		
4. Descrição	Aquisição de 10 microcomputadores para a Pró-Reitoria de Extensão.		
6. Benefícios	Atender a demanda de novos servidores e manter a capacidade de recursos de TI adequada às demandas da PROEX.	5. Recursos Humanos (alores em salários)	PROEX / PROAC / DGTI

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Previsão de	11. Cronograma 2013	Valor Estimado
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de 4 computadores	Médio		R\$ 10.000
A2					
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano:					R\$ 10.000

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Previsão de	11. Cronograma 2013	Valor Estimado
A11	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de 4 computadores	Médio		R\$ 7.500
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					R\$ 7.500

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Previsão de	11. Cronograma 2013	Valor Estimado
A21	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de 2 computadores	Médio		R\$ 7.500
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					R\$ 7.500

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Levi Pires de Andrade - Pró-Reitor de Extensão

Levi Pires de Andrade
Pró-Reitor de Extensão
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia de Mato Grosso
Portaria nº 113 de 15/04/2013

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 25/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Procuradoria Jurídica

1. Necessidade	Melhoria, atualização e aprimoramento das soluções de tecnologia da informação.	2. ID	
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Aquisição de equipamentos e softwares para aprimoramento das atividades da Procuradoria Jurídica.		
5. Benefícios	Facilitar o funcionamento das ações administrativas; Atualização tecnológica dos atuais ferramentas; Celeridade nas atendimentos e nas demandas judiciais; Aprimoramento do processo de consultoria e elaboração de informações.	6. Recursos humanos (área de tecnologia)	DETE, PROAD, Gabinete do Protor

10. Categoria de Ação		11. Ação	12. Prioridade	13. Cronograma (2014)										14. Valor estimado (R\$)
A1	Aquisição de equipamentos de trabalho	Substituição dos atuais equipamentos de trabalho por outros com maior capacidade de armazenamento, desempenho, confiabilidade, segurança e sustentabilidade. Quantidade necessária: 8 unidades.	Alta											R\$ 13.384
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de 01 impressora multifuncional, com alta resolução de impressão e scanner.	Alta											R\$ 2.300
A3		Substituição de 02 Arquivos de 1280 x 1024.	Média											R\$ 1.400
A4	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 06 licenças de uso do Software Adobe Acrobat Professional, para edição e organização dos arquivos PDF.	Alta											R\$ 1.400
A5		Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia.												R\$ 1.500
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação sobre contratação na área de tecnologia da informação. Quantidade: 03 inscrições.	Média											R\$ 7.500
A7		Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras. (Serviço de natureza contínua)	Alta											
A8		Avaliação de software VOP, sem fio. Quantidade: 02 unidades.	Média											R\$ 800
A9														
A10														
Total do ano:														R\$ 41.180

10. Categoria de Ação		11. Ação	12. Prioridade	13. Cronograma (2014)										14. Valor estimado (R\$)
A11	Aquisição de computadores	Aquisição de 01 notebook	Média											R\$ 1.700
A12		Aquisição de 01 HD externo de 3200 GB.	Média											R\$ 1.000
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratação de empresa para fornecimento de Internet total, por meio de contrato. Quantidade: 02 unidades. (Serviço de natureza contínua)	Média											R\$ 2.000
A14		Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.												
A15	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa para manutenção preventiva e corretiva de impressoras. (Serviço de natureza contínua)	Alta											
A16														
A17														
A18														
A19														
A20														
Total do ano:														R\$ 5.700

10. Categoria de Ação		11. Ação	12. Prioridade	13. Cronograma (2014)										14. Valor estimado (R\$)
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contratação de empresa para fornecimento de Internet total, por meio de contrato. Quantidade: 02 unidades. (Serviço de natureza contínua)	Média											R\$ 2.000
A22		Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.												
A23	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação sobre contratação na área de tecnologia da informação. Quantidade: 03 inscrições. (Será necessário, somente, se houver atualização na legislação vigente)	Alta											R\$ 7.500
A24														
A25														
A26														
A27														
A28														
A29														
A30														
Total do ano:														R\$ 4.500

Curitiba, 10 de novembro de 2014.

Ana Maria Vasconcelos
Proc. Jurídica

Fabiano Pontes
Diretor de Gestão e Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 23/04/2013



Versão: 004/007
02

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Aquisição de Software	4. ID	PR039 N2
2. Objetivo de negócio	2 - Melhorar processos internos da área administrativa		
3. Descrição	Software AutoCAD - Engenharia Estrutural, Elétrica e Hidráulica. Cálculo estrutural em concreto armado, pré-moldado, alvenaria, instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, ar-condicionado, gás, dentre outros. Software Autocad para arquitetura, planejamento e controle de obras.		
4. Benefício	Melhorar no planejamento e execução das atividades pela equipe de engenharia.	5. Recursos humanos (informar em horas)	Profissionais da área de engenharia.

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2013												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 3 licenças do software AutoCAD para engenharia	Alta	x												R\$ 51.400
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 1 licença (x 2 regiões) software AutoCAD	Alta	x												R\$ 10.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 3 licenças do Autodesk Building Design Suite Premium 2013	Alta	x												R\$ 12.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 3 licenças do software AutoCAD	Alta	x												R\$ 28.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 1 licença do TopoCAD 6 RUI - Treinamento coletivo	Média	x												R\$ 5.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 1 licença do Google Earth Pro	Média	x												R\$ 1.000
A7	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 3 licenças Google Maps Engine	Média	x												R\$ 400
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 94.520

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 0

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 0

Diã 04, 07 de outubro de 2013

Erineudo de Lima Canu
Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT

Port. nº 1 403 de 04/08/13

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação - IFMT

Port. nº 712 de 29/03/2013



Versão: 20181007
R. 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Notasbook e Desktop	PRODEMS
----------------	---------------------	---------

2. Objetivo de negócio	3 - Informar parâmetros técnicos na área acadêmica.
------------------------	---

3. Descrição	Aquisição de notebooks visando o atendimento de demandas em apresentações em visitas aos campi e demais atividades.
--------------	---

4. Benefícios	Impactos nas ações	5. Recursos humanos (setores envolvidos)	6. Servidores da Prodi
---------------	--------------------	--	------------------------

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018	Valor Previsto
A1	Aquisição de notebooks	Aquisição de 2 notebooks			R\$ 3.300
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 38 arquivos			R\$ 1.350
A3	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 2 Desktops			R\$ 4.300
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total de prov:					R\$ 17.000

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	13. Cronograma 2019	Valor Previsto
A11	Aquisição de notebooks	Substituição de 1 notebook			R\$ 4.300
A12	Aquisição de estações de trabalho	Substituição de 2 Desktops			R\$ 4.300
A13	Aquisição de notebooks	Aquisição de 1 notebook			R\$ 4.300
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total de prov:					R\$ 40.900

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	14. Cronograma 2020	Valor Previsto
A21	Aquisição de notebooks	Substituição de 2 notebooks			R\$ 4.300
A22	Aquisição de estações de trabalho	Substituição de 2 Desktops			R\$ 4.300
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total de prov:					R\$ 80.000

Curitiba, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT

Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Roberto Pontes Pereira da Silva
Roberto Pontes Pereira da Silva
Professor de Ensino de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia da Informação - IFMT
Matrícula nº 713 de 23/04/2013



versão: 0041/007
N.º 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Scanners e impressoras.	PRONDI
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.	
3. Descrição	Unizar a aquisição de scanners e impressoras.	
4. Benefícios	Oferecer equipamentos mais adequados à digitalização de documentos proporcionando melhor compatibilidade aos arquivos digitais e/ou proporcionando maior economia de banda de internet ao enviar e transferir arquivos pela rede mundial.	

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12 - Orçamento 2014												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 1 impressora colorida	Alta													R\$ 3.500
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 3.500

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12 - Orçamento 2014												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de impressoras.	Substituição de 2 impressoras multifuncionais	Média													R\$ 7.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 7.000

ID	Categoria de ação	Ação	Prioridade	12 - Orçamento 2014												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de impressoras.	Substituição de impressora Plotter														R\$ 40.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 40.000

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

pl Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto

Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

[Assinatura]
Rafaela Pereira da Silva
Secretaria de Políticas de Desenvolvimento Institucional
Secretaria de Políticas de Desenvolvimento Institucional - IFMT
Cuiabá, 07 de outubro de 2014

versão: 2001007
R 5



Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Facets Office	1. ID	PRODIN
2. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição do pacote Office para facilitar e auxiliar nas atividades diárias		
4. Benefício	Possibilitar o contato e eficiente uso dos programas necessários ao atendimento das demandas.		5. Recursos Humanos (horas envolvidas)

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 5 Suites Office	Média				x	x	x							R\$ 1.900
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano																R\$ 1.900

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 5 Suites Office	Média				x	x	x							R\$ 1.900
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano																R\$ 1.900

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Valor Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 5 Suites Office	Média				x	x	x							R\$ 1.900
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano																R\$ 2.000

Cuiabá, 07 de outubro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1 403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
R-Antônio - 713 m. Jandara/13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE CFTV	2. ID	PROAD1
2. Objetivo de negócio	RESGARDAR O PATRIMONIO PÚBLICA DE FORMA EFICIENTE DE ROUBOS E EXTRAVIOS		
3. Descrição	IMPLANTAÇÃO DE CIRCUITO FECHADO DE TELEVISÃO (CFTV) NO PRÉDIO DA REITORIA		
4. Benefícios	MONITORAR SONS E IMAGENS EM VÁRIOS LUGARES AO MESMO TEMPO, SEM A NECESSIDADE DE DESLOCAMENTO FÍSICO E ABANDONO DE POSTO DE TRABALHO PARA COBRIR ÁREAS DISTANTES	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de equipamentos necessários para o circuito fechado de TV para o prédio da Reitoria	Processo de licitação para a aquisição											*	*	*	R\$ 300.000,00
A2																
A3																
A4	Reitoria do Sítio															
A5	Reitoria do Sítio															
A6	Reitoria do Sítio															
A7	Reitoria do Sítio															
A8																
A9																
A10																
																R\$ 300.000,00
Total do ano:																R\$ 300.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de serviços de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV	Processo de licitação para a contratação		x	x											R\$ 42.000,00
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
																R\$ 42.000,00
																Total do ano: R\$ 42.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	


Fabiano Pontes
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
 13 de maio de 2014



Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI	2. ID	PROAD2
2. Objetivo de negócio	AUMENTAR A COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO INTERNO E EXTERNO		
3. Descrição	CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS PARA A REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE TI		
4. Benefícios	PROVER SOLUÇÕES TECNOLÓGICA EM TI PARA A INSTITUIÇÃO	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 40.000,00
A2	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 60.000,00
A3	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação					x	x	x	x						R\$ 50.000,00
A4	Convênio com a ufmg para rede RNP	Renovar convênio com a RNP							x	x	x					R\$ 60.000,00
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 210.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 40.000,00
A12	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 60.000,00
A13	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação					x	x	x	x						R\$ 50.000,00
A14	Convênio com a ufmg para rede RNP	Renovar convênio com a RNP							x	x	x					R\$ 60.000,00
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 210.000

IFMT
Fis. 85

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de serviços (link) de acesso à internet	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 40.000,00
A22	Contratação de serviços de telefonia fixa	Processo de licitação para a contratação						x	x	x	x					R\$ 60.000,00
A23	Contratação de serviços de telefonia móvel	Processo de licitação para a contratação					x	x	x	x						R\$ 50.000,00

Fabiano Pontes
Diretor de Gestão de
Tecnologia da
Instituição

A24	Convênio com a ufmt para rede RNP	Renovar convênio com a RNP									x	x	x						R\$ 60.000,00
A25																			
A26																			
A27																			
A28																			
A29																			
A30																			
																		Total do ano:	R\$ 210.000

Cuiabá, 10 de novembro de 2014

Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração
Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAPE Nº. 1584787

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional em Silos
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande - IFMG
 Contato: 51-3333-7113 ou 2504/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE HARDWARE	2. ID	PROAD3
2. Objetivo de negócio	DISPONIBILIZAR EQUIPAMENTOS DE ÁREA DE TRABALHO E SOFTWARE NECESSÁRIOS PARA AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS		
3. Descrição	AQUISIÇÃO DE HARDWARE E SUPRIMENTOS DE TI PARA APRIMORAMENTO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NA PROAD		
4. Benefícios	OTIMIZAR AS ATIVIDADES REALIZADAS NA REITORIA	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	04 impressoras multifuncionais para atende a PROAD	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 6.000,00
A2	01 impressora colorida	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 3.000,00
A3	01 scanner de mesa	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 3.000,00
A4	05 notebooks	abertura de processo de contratação				x	x	x								R\$ 10.000,00
A5	04 leitor de códigos de barra para patrimônio e almoxarifado	abertura de processo de contratação			x											R\$ 3.000,00
A6	30 pendrives	abertura de processo de contratação			x											R\$ 500,00
A7	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação							x							R\$ 5.000,00
A8	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação			x											R\$ 35.000,00
A9																
Total do ano:																R\$ 65.500,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	10 computadores de reposição					x	x	x								R\$ 30.000,00
A12	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação							x							R\$ 5.000,00
A13	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação			x											R\$ 35.000,00
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 70.000,00

IFMT
Fls. 82

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21	05 computadores de reposição									x	x	x				R\$ 15.000,00
A22	10 computadores de reposição	PDTI - PROAD ods - N3				x	x	x								R\$ 30.000,00

Fabiano Pontes Pereira de Souza
Diretor de Gestão de Serviços de Informática
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Campus n.º 113 de Zolito/2015

A23	suprimentos de manutenção: cabos, ferramentas	abertura de processo de contratação					x						R\$	5.000,00
A24	suprimento de impressora	abertura de processo de contratação				x							R\$	35.000,00
A25														
A26														
A27														
A28														
A29														
A30														
													Total do ano:	R\$ 85.000,00

Cuiabá, 10 de novembro de 2019

Glaucine Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Car
Diretor de Planejamento

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional em TI

Silva - Profa. Dra. Patrícia da Silva
Fabiano Pontes
Coordenador de Curso de Licenciatura em Matemática
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Física do IFMG - 715 de Foz de Iguaçu, 715
Foz de Iguaçu, 715 de Foz de Iguaçu, 715

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	2. ID	PROAD4
2. Objetivo de negócio	DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS COM MAIOR AGILIDADE E SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES		
3. Descrição	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DIVERSOS PARA MELHOR DE SEMPENHO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA PROAD		
4. Benefícios	MAIOR SEGURANÇA E QUALIDADE DAS ATIVIDADES DESEMPENHADAS	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TATIANE REGINA ALVES DA CUNHA, THIAGO COSTA CAMPOS, ALI VEGGI ATALA JÚNIOR, EMANUEL VITOR DE SOUZA PINHEIRO

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	licença acrobat(10 uni.)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 8.000,00
A2	software de identificação/leitura de patrimônio	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A3	licença de gravador	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 1.500,00
A4	licença de antivírus	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 2.000,00
A5	licença pacote office(20UN)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 59.500,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	licença pacote office(20UN)	abertura de processo de contratação			x	x	x									R\$ 24.000,00
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 24.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																
A22																
A23																

Fabiano Pontes Pereira
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
 Rua 113 de 2004/2013

A24																			
A25																			
A26																			
A27																			
A28																			
A29																			
A30																			
																	0		
																	Total do ano:	R\$ 0	

Cuiabá, 10 de novembro de 2014

Glaucia Mara de Barros - Pró-Reitora de Administração

Thiago Costa Campos
Diretor de Planejamento
SIAGE Nº 1004377

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional

Fabiano Pontes Pereira
Diretor de Gestão de Recursos de Humano
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande - IFRR
e-mail: rfr@133-76-2094/2013

Levantamento de Aquisição de Software - DGTI

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
IDE Phycharm	N1	A11	4	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	2016
Certificados digitais	N2	A21	10	R\$ 4.590,00	R\$ 45.900,00	2017
Aquisição de licenças de software para automação de serviços	N10	A1	1	R\$ 75.000,00	R\$ 75.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para automação de serviços	N10	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para segurança da informação	N11	A1	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A2	1	R\$ 300.000,00	R\$ 300.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para solução de videoconferência	N11	A3	1	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	2015
Aquisição de licenças de software para solução de virtualização	N11	A11	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A12	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2016
Aquisição de licenças de software para sistemas operacionais de redes	N11	A21	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2017
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A1	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2015
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A11	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2016
Aquisição de antivírus para estações de trabalho	N12	A21	285	R\$ 70,00	R\$ 20.000,00	2017
Aquisição de software de monitoramento de rede	N14	A1	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Aquisição de software de monitoramento de rede	N14	A11	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2016
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
				Total 2015	R\$ 805.000,00	
				Total 2016	R\$ 332.400,00	
				Total 2017	R\$ 165.900,00	

Cuiabá, 18 de Novembro de 2014

13 de Novembro de 2014

BBB

José Bispo Barbosa - Reitor

José Bispo Barbosa
Reitor
Instituto Federal de Educação, Ciência
e Tecnologia do Estado do Rio
Grande
Recado Presidencial de 02/04/2013

Glaucia Mara de Barros
Glaucia Mara de Barros - Pro-Reitora
Pro-Reitora de Administração
Reitoria / IFMT
Portaria nº 975, D.O.U. 10/06/2013

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação

tor de Gestão de
ção
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor Técnico de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande - IFRR
Contato: 711 3200-1111
E-mail: fabiano.pereira@ifrr.edu.br

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - DGTI

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Cumbia, 18 de Novembro de 2014

Joseph Henry Burrows - Bristol

Fátima Pontes Pereira da Silva - Diretora de Gestão de Tecnologia da Informação

Gláucia Mara de Barros
Gláucia Mara de Barros
Pro-Reitora de Administração
Reitoria / IFMT
Portaria nº 975/2011, 10/06/2011

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Gestão de Tecnologia de Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Bairro nº 713 de 28/04/2013



Versão: 20141002

Consolidado - Campus Alta Floresta

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 458.000,00	R\$ 866.000,00	R\$ 258.000,00
Total no Período			R\$ 1.582.000,00

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor Geral do TI

(Assinatura)
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor Geral do TI
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro
Assinada em 29/09/2014
Protocolo nº 113 de 29/09/2014


 Versão: 2004/2011
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Aquisição de hardware	2. ID	Eno511
3. Objetivo de registro	1 - Informar as necessidades iniciais na área acadêmica.		
4. Descrição	Aquisição de hardware para informatização dos processos acadêmicos e administrativos do Campus Alta Floresta e do Núcleo Avançado de Permuta		
5. Justificativa	Atuação das atividades administrativas de ensino, pesquisa e extensão	6. Recursos humanos (setores envolvidos)	Administração e Ensino

ID	Descrição da ação	Justificativa	Área responsável	Proridade	11. Orçamento 2011												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A1	Aquisição de estações de trabalho	para atender laboratório de informática e curso	Ensino	Alta												R\$ 20.000	
A2	Aquisição de estações de trabalho	computadores para atender os setores administrativos	Administrativo	Média												R\$ 5.000	
A3	Aquisição de impressoras	de impressoras para atender ao setor administrativo	Administrativo e Ensino	Alta												R\$ 10.000	
A4	Aquisição de notebooks	de notebooks para atender a área administrativa	Ensino	Média												R\$ 11.000	
A5	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras para ensino	Administrativo	Média												R\$ 4.000	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 50.000	

ID	Descrição da ação	Justificativa	Área responsável	Proridade	12. Orçamento 2012												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A11	Aquisição de estações de trabalho	para atender os setores administrativos de Ensino	Administrativo e Ensino	Alta												R\$ 20.000	
A12	Aquisição de impressoras	para atender os setores administrativos e de ensino	Ensino e Administrativo	Alta												R\$ 10.000	
A13	Aquisição de scanners	Aquisição de scanner profissional de rede	Administrativo	Média												R\$ 4.000	
A14	Aquisição de notebooks	de impressoras para atender o Núcleo Avançado de Permuta	Administrativo	Média												R\$ 11.000	
A15	Aquisição de servidores (hardware)	ação de servidores de rede, backup e armazenamento	Administrativo/IT	Média												R\$ 60.000	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 284.000	

ID	Descrição da ação	Justificativa	Área responsável	Proridade	13. Orçamento 2013												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
A21	Aquisição de estações de trabalho	aquisição de computadores para setor administrativo	Administrativo	Média												R\$ 20.000	
A22	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras para substituição	Administrativo	Média												R\$ 4.000	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 64.000	

Alta Floresta, 02 de OUTUBRO de 2014

Julio César dos Santos - Diretor Geral

43000

Fabiano Pontes Peres da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Mato Grosso - Câmpus e
 Vicepresidência de Apoio Administrativo
 Portaria nº 7/13 de 29/04/2013


 Versão: 2014/05/
Nº 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos de Video Conferência	2. ID	Emo511
3. Objeto de negócio	2 - informatizar processos internos entre administrativos		
6. Descrição	Aplicação em processo de comunicação entre o Campus e o Polo e os demais Campi do IFMT		
4. Benefícios	Exercerá recursos dos processos de comunicação, redução das custos com viagens e agilidade nos processos	5. Recursos Insumos (materiais envolvidos)	Administrativos e Externos

01	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	11 - Exercício 2015												Total da ação
A.1																	
A.2																	
A.3																	
A.4																	
A.5																	
A.6																	
A.7																	
A.8																	
A.9																	
A.10																	
																Total da ação	650

02	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	10 - Exercício 2016												Total da ação
A.11	Aquisição de solução de videoconferência	Aquisição de equipamento de Video Conferência	Administrativos	Medio													R\$ 47.000
A.12																	
A.13																	
A.14																	
A.15																	
A.16																	
A.17																	
A.18																	
A.19																	
A.20																	
																Total da ação	R\$ 47.000

03	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	12 - Exercício 2017												Total da ação
A.21																	
A.22																	
A.23																	
A.24																	
A.25																	
A.26																	
A.27																	
A.28																	
A.29																	
A.30																	
																Total da ação	R\$ 0

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

43400

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação
Assinado digitalmente por Fabiano Pontes Pereira da Silva
Data: 2014.10.02 14:13:13 -03'00'



Formulário 01/2008
M. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Adquirição de softwares e equipamentos de Ativos de Rede e Infraestrutura Lógica	2. ID	000511
3. Objetivo de negócio	3 - Informar processos novos na área acadêmica		
4. Descrição	Implementar a estrutura lógica e melhorar nos procedimentos de ensino e administrativos através da aquisição de softwares		
5. Benefícios	Melhorar nos serviços de comunicação interna e externa, assim como nos procedimentos de ensino, de pesquisa e de extensão	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Administrativo e Ensino

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor (Preço unit.)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos	Office para computadores do Laboratório de Informática	Alta														R\$ 20.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Se de gestão office para secretaria de registro	Alta														R\$ 5.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos	na área administrativa para equipes o laboratório/Ensino	Alta														R\$ 20.000
A4	Aquisição de ativos de rede	aquisição de ativos de rede para pontos em campus	Alta														R\$ 40.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano	R\$ 85.000

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor (Preço unit.)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos	na área administrativa para equipes o laboratório/Ensino	Alta														R\$ 20.000
A12	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de Switch	Administrativo/TI	Alta													R\$ 90.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos	software de software para gerenciamento de rede	Administrativo/TI	Baixa													R\$ 40.000
A14	Aquisição de software para fins administrativos	Software VMware para servidor	Administrativo/TI	Média													R\$ 10.000
A15	Aquisição de ativos de rede	Se Switch, Servidor, Switch, Roteadores para o Host	Administrativo/TI	Alta													R\$ 150.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano	R\$ 380.000

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017												Valor (Preço unit.)
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos	na área administrativa para equipes o laboratório/Ensino	Alta														R\$ 10.000
A22	Aquisição de ativos de rede	ativos de rede para ampliação e manutenção de Ensino/Administrativo															R\$ 40.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano	R\$ 50.000

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

João César dos Santos - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Professor do
Curso de Gestão de Recursos do Ensino
Tecnológico do Estado de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 29/04/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Alta Floresta

1. Necessidade	Serviço	2. ID	Item 5.11
3. Objetivo da região	3 - Automatizar processos internos no âmbito administrativo.		
4. Descrição	Manutenção e melhoria nos serviços de TI		
5. Benefícios	Manutenção e Melhoria nos serviços e procedimentos relacionados à TI	6. Recursos (humano, materiais, tecnológicos)	Administrativos e Equipe

71	Descrição da Ação	Área	Área Impactada	Previdido	11 - Outono 2015												Total Previsto
A1	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção de serviços de manutenção das impressoras	Administrativo/ TI	Ata											45.000		
A2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Manutenção e renovação dos serviços de internet e telefonia	Administrativo/ TI	Ata											45.40.000		
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
															Total do ano	90.40.000	

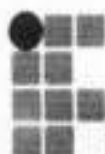
81	Descrição da Ação	Área	Área Impactada	Previdido	12 - Primavera 2016												Total Previsto
A11	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção de serviços de manutenção das impressoras	Administrativo/ TI	Ata											45.000		
A12	Equipe de solução de controle de acesso	Equipe de solução e controle de acesso no Campus e à TI	Administrativo/ TI	Ata											45.40.000		
A13	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Manutenção dos serviços de internet e telefonia para sede e para o	Administrativo/ TI	Ata											45.40.000		
A14	Atuação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Atuação de cabeamento estruturado para o núcleo de	Administrativo/ TI	Ata											45.000.000		
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
															Total do ano	90.000.000	

91	Descrição da Ação	Área	Área Impactada	Previdido	13 - Outono 2017												Total Previsto
A21	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção de serviços de manutenção das impressoras	Administrativo/ TI	Ata											45.000		
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Manutenção de controle de internet e telefonia para a Sede e	Administrativo/ TI	Ata											45.000.000		
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
															Total do ano	90.000.000	

Alta Floresta, 02 de outubro de 2014

Adriano Cesar dos Santos - Diretor Geral

Fabiano Pontes
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor Geral
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tocantins - 713 de 28/04/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Diamantino

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Ivo da Silva
Diretor Geral "Pro-Tempore"
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1.402 de 04/08/2014. PDI/PDIOT

Ivo da Silva - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do 2º

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Unidade de Gestão de Suporte e Manutenção
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Rio Grande - IFMT
Portaria nº 113 de 10/04/2013


 Versão: 2014.000
 8.1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Investidade	Ativos de Rede	3. ID	(DA)
2. Objetivo de região	3 - Informar processos locais na área acadêmica		
3. Descrição	Suporte a necessidade de alunos de rede e frequência à estrutura acadêmica do Campus		
4. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.		5. Recursos Humanos (Salários envolvidos)

10	Categoria da ação	Ação	Responsabilidade	Prioridade	11. Exercício 2011	12. Custo Previsto
A1	Aquisição de itens de rede	ADQUIRIR RÁDIO compatíveis	Direção Geral	Alta	1	4.000,00
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					4	1
					Total do ano: R\$ 20.000	

10	Categoria da ação	Ação	Responsabilidade	Prioridade	11. Exercício 2011	12. Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
					Total do ano: R\$ 0	

10	Categoria da ação	Ação	Responsabilidade	Prioridade	11. Exercício 2012	12. Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do ano: R\$ 0	

Diamantino, 17 de novembro de 2011

Ivo da Silva - Diretor Geral

 Ivo da Silva
 Diretor Geral - Pro-tempos
 IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
 Portaria nº 1.022 de 04/09/2014 e 17/11/2011

 Fabiano Portes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Recursos Humanos
 Ingresso: F. J. de Ensino - Cabeça e
 Tecnologia de Mão Grosso - IFMT
 Portaria nº 1.13 de 20/04/2013



Verbo: 2014/2015
Nº 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Reestruturação Cabamento Estruturado	2. ID	DI42
3. Objetivo de registro	1 - Informar as necessidades na área acadêmica.		
3. Descrição	Elaboração do projeto e implementação de cabamento estruturado Categoria 6a rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI dentro dos laboratórios com o fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.		
4. Benefícios	Garantir que os sistemas eletrônicos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviço de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.	5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Orçamento 2015					Valor Previsto
A1	instalação de empresa especializada para cabamento estruturado	Leitor Pereira	Direção Geral	Alta						R\$ 40.000
A2										
A3										
A4										
A5										
A6										
A7										
A8										
A9										
A10										
										Total do ano: R\$ 40.000

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Orçamento 2016					Valor Previsto
A11	instalação de empresa especializada para cabamento estruturado	Leitor Pereira	Direção Geral	Alta						R\$ 40.000
A12										
A13										
A14										
A15										
A16										
A17										
A18										
A19										
A20										
										Total do ano: R\$ 40.000

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Orçamento 2017					Valor Previsto
A21										
A22										
A23										
A24										
A25										
A26										
A27										
A28										
A29										
A30										
										Total do ano: R\$ 0

Diamantino, 05 de novembro de 2014

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro-Reitor
IFMT - Novo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1423 de 04/02/2014. RTR/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Chefe de Gestão de Recursos de Tecnologia
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 773 de 29/04/2013



Versão: 20040303
Pg. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus	2. ID	2043
3. Objetivo da região	2 - informatizar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novos laboratórios de informática, novos laboratórios específicos, escolas de trabalho para funcionalistas, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais materiais referentes ao crescimento do Campus.		
5. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	1º. Trimestre 2013					Valor (R\$)
A1	Adquirir 10 desktops para uso funcionalista	Adquirir 10 desktops para uso funcionalista	Direção Geral	Média						R\$ 2.400,00
A2	Adquirir 2 notebooks para uso Administrativo	Adquirir 2 notebooks para uso Administrativo	Direção Geral	Média						R\$ 2.500,00
A3	Adquirir 2 impressoras Laser Multifuncionais	Adquirir 2 impressoras Laser Multifuncionais	Direção Geral	Média						R\$ 7.000,00
A4	Adquirir 10 telefones IP	Adquirir 10 telefones IP	Direção Geral	Alta						R\$ 2.700,00
A5										
A6										
A7										
A8										
A9										
A10										
Total do ano										R\$ 10.700,00

ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	2º. Trimestre 2013					Valor (R\$)
A11										
A12										
A13										
A14										
A15										
A16										
A17										
A18										
A19										
A20										
Total do ano										R\$ 0,00

ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	3º. Trimestre 2013					Valor (R\$)
A21										
A22										
A23										
A24										
A25										
A26										
A27										
A28										
A29										
A30										
Total do ano										R\$ 0,00

Diamantino, 17 de novembro de 2014.

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro-tempore
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1.202 de 04/05/2014 AT 02/07/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Pro-tempore

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 19/04/2013



Formulário 3000002
N.º 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Lista de Voz e Dados	2. ID	004
3. Objetivo da solicitação	3 - Informatizar processos internos na área administrativa		
4. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
5. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores		
6. Recursos humanos (pessoas envolvidas)			

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Exercício 2015	Valor Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total da área						R\$ 0

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Exercício 2015	Valor Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total da área						R\$ 0

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Exercício 2015	Valor Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	1	R\$ 10.000
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	1	R\$ 10.000
A23	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	1	R\$ 15.000
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total da área						R\$ 35.000

Diamantino, 17 de dezembro de 2015

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro-Tempore
IFMT - Núcleo Avançado de Diamantino
Portaria nº 1.400 de 04/09/2014-RT/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



Formulário 001/0002
R 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. ID	DAS
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos iniciados na área administrativa		
4. Descrição	Manter as impressoras em boas condições de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
5. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destes equipamentos e aumentar sua vida útil.	6. Recursos humanos (salários envolvidos)	

ID	Descrição de item	Valor	Area responsável	Prioridade	17. Orçamento 2017	Valor Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Descrição de item	Valor	Area responsável	Prioridade	17. Orçamento 2017	Valor Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Descrição de item	Valor	Area responsável	Prioridade	17. Orçamento 2017	Valor Previsto
A21	atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	licitar serviço de manutenção	Divisão Geral	Média	o	R\$ 1.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 1.000

Diamantino, 07 de novembro de 2016

Ivo da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado de Diamantino
Pessoa nº 1.422 de 00020114-01/IFMT

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Instituição nº 117 de 22/04/2013

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Diamantino

[illegible]

Total 2015	R\$ 56.200,00
Total 2016	R\$ 0,00
Total 2017	R\$ 0,00

Diamond, 17 de novembro de 2014

Isop da Silva - Diretor Geral

Ivo da Silva
Diretor Geral - Instituto Brasileiro
de Estatística - Núcleo Avançado de Demografia
Rodovia nº 1.402 de São Paulo - 13.090-900

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional

Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e
 Tecnologia do Rio Grande (IFRR)
 Endereço: nº 713 de 2904/2011



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MPO 1.501.00

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Guarantã do Norte, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineudo de Lima Canuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de Apoio

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 20/04/2013



Unidade: 2014/2015
18.1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarani do Norte

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	DA1
3. Objetivo de negócio	3 - Informar processo iniciado na área acadêmica.		
4. Descrição	Suprir a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
5. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, garantindo com isso excelência no serviço.		
		6. Recursos Humanos (atmos envolvidos)	

10	Categoria de Ativo	Ativo	Quantidade	Preço Unitário	12. Observações (R\$)	Total (R\$)
A1	Adquirição de ativos de rede	Adquirir Ativos compatíveis	01	10.000		10.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
Total do ano						10.000

10	Categoria de Ativo	Ativo	Quantidade	Preço Unitário	12. Observações (R\$)	Total (R\$)
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						0

10	Categoria de Ativo	Ativo	Quantidade	Preço Unitário	12. Observações (R\$)	Total (R\$)
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
A40						
Total do ano						0

Diamond, 17 de novembro de 2014

Erineudo da Lima Canuto
Erineudo da Lima Canuto - Diretor Geral
Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/06/2014

Fabiano Pontes Parreira da Silva
Fabiano Pontes Parreira da Silva - Professorado II
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso do Sul - IFMT
Tecnologia de Informação - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/06/2014



Revisão: 2014/2015
N.º 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	E. 10	0,33
2. Objetivo da região	1 - Informarizar processos internos para acadêmicos		
3. Descrição	Elaboração de projeto e implementação de cabeamento estruturado Categoria 6 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratórios com o fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários.		
4. Benefícios	Garante que os sistemas eletrônicos e de TI tenham pleno funcionamento, tornando a qualidade no serviços de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido a situação da rede elétrica.		5. Recursos (humanos (setores envolvidos))

01	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Especificação (R\$)												Custo Estimado
A1	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unifor Projeto	Direção Geral	Alta													R\$ 0,000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano:	R\$ 0,000

02	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Especificação (R\$)												Custo Estimado
A11	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unifor Serviço	Direção Geral	Alta													R\$ 0,000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano:	R\$ 0,000

03	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Especificação (R\$)												Custo Estimado
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano:	R\$ 0

Guarantã, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral
Diretor de Políticas, Projetos e Articulação Institucional - IFMT
Port. nº. 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Guarantã, 17 de 29/04/2015



versão 2015002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus	1.30	2453
2. Objetivo da ação	2 - Informar os processos internos da área administrativa		
3. Descrição	Os equipamentos são os atuais e a implantação de novos laboratórios de informática, novos laboratórios específicos, estações de trabalho para funcionários, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais recursos necessários ao funcionamento do Campus.		
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios específicos, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Orçamento 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aprovação de contratação de material	Adquirir 20 estações para os funcionários	Direção Geral	Alta													R\$ 40.000
A2	Aprovação de instalação	Adquirir 2 instalações para labor. e Pedagógico	Direção Geral	Média													R\$ 2.000
A3	Aprovação de impressão	Adquirir 2 impressoras Laser Monocromáticas	Direção Geral	Média													R\$ 1.000
A4	Aprovação de atóico de rede	Adquirir 10 Telefones IP	Direção Geral	Alta													R\$ 5.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 48.000

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Orçamento 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 0

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Orçamento 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 0

Campanha, 17 de dezembro de 2014

Erineudo de Lima Canuto
Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral
Diretor de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva - Diretor Geral
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Estado do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 20/04/2013



Form. 00148/03
3a.4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Link de Voz e Dados	2. R\$	0,00																																																																																																		
3. Objetivo de negócio	2 - Informar e processar dados na área administrativa																																																																																																				
4. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus																																																																																																				
5. Benefícios	Oferecer serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.		6. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de Ação</th> <th>Ação</th> <th>Área Responsável</th> <th>Prioridade</th> <th>12. Cronograma 2014</th> <th>13. Custo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>Total do ano</td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>R\$ 0</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado	A1							A2							A3							A4							A5							A6							A7							A8							A9							A10							A11													Total do ano							R\$ 0
ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado																																																																																															
A1																																																																																																					
A2																																																																																																					
A3																																																																																																					
A4																																																																																																					
A5																																																																																																					
A6																																																																																																					
A7																																																																																																					
A8																																																																																																					
A9																																																																																																					
A10																																																																																																					
A11																																																																																																					
						Total do ano																																																																																															
						R\$ 0																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de Ação</th> <th>Ação</th> <th>Área Responsável</th> <th>Prioridade</th> <th>12. Cronograma 2014</th> <th>13. Custo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>Total do ano</td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>R\$ 0</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado	A12							A13							A14							A15							A16							A17							A18							A19							A20													Total do ano							R\$ 0														
ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado																																																																																															
A12																																																																																																					
A13																																																																																																					
A14																																																																																																					
A15																																																																																																					
A16																																																																																																					
A17																																																																																																					
A18																																																																																																					
A19																																																																																																					
A20																																																																																																					
						Total do ano																																																																																															
						R\$ 0																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria de Ação</th> <th>Ação</th> <th>Área Responsável</th> <th>Prioridade</th> <th>12. Cronograma 2014</th> <th>13. Custo Estimado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21</td> <td>Contratação de empresa especializada para internet e telefonia</td> <td>Contratar telefonia fixa</td> <td>Direção Geral</td> <td>Alta</td> <td>x</td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> <tr> <td>A22</td> <td>Contratação de empresa especializada para internet e telefonia</td> <td>Contratar link de dados</td> <td>Direção Geral</td> <td>Alta</td> <td>x</td> <td>R\$ 40.000</td> </tr> <tr> <td>A23</td> <td>Contratação de empresa especializada para internet e telefonia</td> <td>Contratar telefonia móvel</td> <td>Direção Geral</td> <td>Média</td> <td>x</td> <td>R\$ 10.000</td> </tr> <tr><td>A24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>Total do ano</td></tr> <tr><td colspan="6"></td><td>R\$ 80.000</td></tr> </tbody> </table>				ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado	A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x	R\$ 30.000	A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x	R\$ 40.000	A23	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x	R\$ 10.000	A24							A25							A26							A27							A28							A29							A30													Total do ano							R\$ 80.000							
ID	Categoria de Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	13. Custo Estimado																																																																																															
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Direção Geral	Alta	x	R\$ 30.000																																																																																															
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar link de dados	Direção Geral	Alta	x	R\$ 40.000																																																																																															
A23	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Direção Geral	Média	x	R\$ 10.000																																																																																															
A24																																																																																																					
A25																																																																																																					
A26																																																																																																					
A27																																																																																																					
A28																																																																																																					
A29																																																																																																					
A30																																																																																																					
						Total do ano																																																																																															
						R\$ 80.000																																																																																															

Guarantã do Norte, 17 de novembro de 2014

Erineudo de Lima Cabuto
Erineudo de Lima Cabuto
Diretor de Políticas, Projetos e
Arquitetura Institucional - IFMT
Port. nº 1.403 de 04/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Ministério Estadual da Educação, Cultura e
Tecnologia do Estado de Mato Grosso - IFMT
Port. nº 712 de 23/04/2013



Versão: 22/04/2012

Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Nome/Unidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. RJ	0445
3. Objetivo de registro	3 - Informar as necessidades da área administrativa		
3. Descrição	Manter as impressoras em boa condição de funcionamento através da realização de manutenções preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento das impressoras e agilizar as atividades.		5. Recursos Humanos (Ativos e em férias)
ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
A11			
			Total de anos: 0
ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável
A12			
A13			
A14			
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
			Total de anos: 0
ID	Descrição da Ação	Ação	Área responsável
A21	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Unidade Serviço de Manutenção	Supervisão Geral
A22			
A23			
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
			Total de anos: 0

Diamantina, 17 de novembro de 2014

Erineud da Lina Canuto
Erineud da Lina Canuto - Diretora Geral

Erineud da Lina Canuto
Diretora de Políticas, Projetos e
Articulação Institucional - IFMT
Port. nº 1.403 de 04/08/2014

Roberto Pereira Pereira da Silva
Roberto Pereira Pereira da Silva - Diretor de TI
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Protocolo nº 113 de 25/04/2013



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Guarantã do Norte

[illegible]

Diamantino, 17 de novembro de 2014

Orlando Luis Cant

Erineudo de Lima Canuto - Diretor Geral

Erineud de Lina Canuto
 Diretor das Atividades Propriedade
 de Engenharia Industrial - IFMAT
 Rua 10, T. 403 - Centro - 91610-000

Fabiano Figueira Pereira da Silva - Profissional do T

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia do Rio Grande - IFMG
Data: 21.12.2016/2017

PDTI - AnaxoGDN - Aquisição de Hardware



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RUA UNICAP

Versão: 20141002

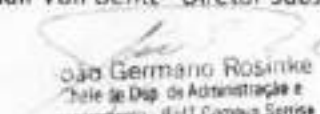
Consolidado - Campus Avançado de Sinop

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 410.820,00	R\$ 663.580,00	R\$ 383.760,00
Total no Período			R\$ 1.458.160,00

Sorriso, 13 de Outubro de 2014


Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 063/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto


João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Logística - IFMT Campus Sorriso
Portaria 215/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração


Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



000001-2014-000
Nº 1

Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Sorriso

1. Necessidade	Aplicação de lotações de trabalho, impressoras e materiais para atividades administrativas e de ensino		1.01	100%	
2. Objeto do registro	2 - Informação processada no(s) bloco(s) administrativo(s)				
3. Descrição	A necessidade de um campus avançado e gratuito a fim que atenda ao aumento constante no número de alunos e professores que são atendidos, pelo IFMT no Campus Sorriso sempre poderá ser atendida para a instalação de salas e atividades, sendo facilitando a implantação de cursos.				
4. Benefícios	Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino Instalar computadores nas atividades de ensino, impressão e atendimento para atividades administrativas, docentes e alunos Facilitar a administração para obtenção das informações		5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	6. Recursos Materiais (valor envolvido)	
			R\$ 0,00, 0,00, 0,00 Campus Sorriso Soriso, Soriso, Campus Soriso, 0,00 Soriso, Soriso, 0,00, 0,00		
17. Despesas (R\$)					
Total de ano: R\$ 14.000					
18. Despesas (R\$)	Atividade	Descrição	Quantidade	Preço unitário	Total
18.1	Aplicação de impressoras	Impressoras Multifuncionais Laser Monocromáticas	01	R\$ 14.000	R\$ 14.000
18.2	Aplicação de lotação de professores	Despesas com lotação de professores para atividades administrativas e de ensino	01	R\$ 0,00	R\$ 0,00
18.3					
18.4					
18.5					
18.6					
18.7					
18.8					
18.9					
18.10					
18.11					
18.12					
18.13					
18.14					
18.15					
18.16					
18.17					
18.18					
18.19					
18.20					
18.21					
18.22					
18.23					
18.24					
18.25					
18.26					
18.27					
18.28					
18.29					
18.30					
18.31					
18.32					
18.33					
18.34					
18.35					
18.36					
18.37					
18.38					
18.39					
18.40					
18.41					
18.42					
18.43					
18.44					
18.45					
18.46					
18.47					
18.48					
18.49					
18.50					
18.51					
18.52					
18.53					
18.54					
18.55					
18.56					
18.57					
18.58					
18.59					
18.60					
18.61					
18.62					
18.63					
18.64					
18.65					
18.66					
18.67					
18.68					
18.69					
18.70					
18.71					
18.72					
18.73					
18.74					
18.75					
18.76					
18.77					
18.78					
18.79					
18.80					
18.81					
18.82					
18.83					
18.84					
18.85					
18.86					
18.87					
18.88					
18.89					
18.90					
18.91					
18.92					
18.93					
18.94					
18.95					
18.96					
18.97					
18.98					
18.99					
18.100					
Total de ano: R\$ 14.000					

Soriso, 10 de Setembro de 2014.

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 063/2014

João Germano Rosinke
Téc. de Dep. de Administração e
Logística - IFMT Campus Sorriso
Portaria 213/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Formulário 001/2012
01

Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Sorriso

1. Necessidade	Aquisição de software para organização das informações e dados.		3. R\$	3401
2. Descrição de negócio	1. Informar pessoas físicas ou jurídicas.			
3. Descrição	A aquisição de um software de gestão de informações com qualidade e rapidez de atendimento, por meio de uma grande redução dos custos de manutenção e redução nos prazos de instalação de outros softwares.			
4. Benefícios	- Segurança das informações; - Melhor desempenho das consultorias; - Redução na quantidade de manuseio para consulta de dados em computadores; - Melhor qualidade de atendimento aos usuários.		5. Recursos humanos (pessoa envolvida)	IFMT, IFMT, IFMT Campus Sorriso, Sorriso IFMT Campus Sorriso, IFMT Sorriso, IFMT Sorriso, IFMT.

10. Descrição de item	11. Item	12. Descrição de item	13. Quantidade	14. Valor unitário (R\$)	15. Valor total (R\$)
10.1	Aquisição de software para administração de	software com funcionalidade para segurança individual dos computadores	Departamento de Administração	Ata	1
10.2					
10.3					
10.4					
10.5					
10.6					
10.7					
10.8					
10.9					
10.10					
10.11					
10.12					
10.13					
10.14					
10.15					
10.16					
10.17					
10.18					
10.19					
10.20					
10.21					
10.22					
10.23					
10.24					
10.25					
10.26					
10.27					
10.28					
10.29					
10.30					
10.31					
10.32					
10.33					
10.34					
10.35					
10.36					
10.37					
10.38					
10.39					
10.40					
10.41					
10.42					
10.43					
10.44					
10.45					
10.46					
10.47					
10.48					
10.49					
10.50					
10.51					
10.52					
10.53					
10.54					
10.55					
10.56					
10.57					
10.58					
10.59					
10.60					
10.61					
10.62					
10.63					
10.64					
10.65					
10.66					
10.67					
10.68					
10.69					
10.70					
10.71					
10.72					
10.73					
10.74					
10.75					
10.76					
10.77					
10.78					
10.79					
10.80					
10.81					
10.82					
10.83					
10.84					
10.85					
10.86					
10.87					
10.88					
10.89					
10.90					
10.91					
10.92					
10.93					
10.94					
10.95					
10.96					
10.97					
10.98					
10.99					
10.100					
10.101					
10.102					
10.103					
10.104					
10.105					
10.106					
10.107					
10.108					
10.109					
10.110					
10.111					
10.112					
10.113					
10.114					
10.115					
10.116					
10.117					
10.118					
10.119					
10.120					
10.121					
10.122					
10.123					
10.124					
10.125					
10.126					
10.127					
10.128					
10.129					
10.130					
10.131					
10.132					
10.133					
10.134					
10.135					
10.136					
10.137					
10.138					
10.139					
10.140					
10.141					
10.142					
10.143					
10.144					
10.145					
10.146					
10.147					
10.148					
10.149					
10.150					
10.151					
10.152					
10.153					
10.154					
10.155					
10.156					
10.157					
10.158					
10.159					
10.160					
10.161					
10.162					
10.163					
10.164					
10.165					
10.166					
10.167					
10.168					
10.169					
10.170					
10.171					
10.172					
10.173					
10.174					
10.175					
10.176					
10.177					
10.178					
10.179					
10.180					
10.181					
10.182					
10.183					
10.184					
10.185					
10.186					
10.187					
10.188					
10.189					
10.190					
10.191					
10.192					
10.193					
10.194					
10.195					
10.196					
10.197					
10.198					
10.199					
10.200					
10.201					
10.202					
10.203					
10.204					
10.205					
10.206					
10.207					
10.208					
10.209					
10.210					
10.211					
10.212					
10.213					
10.214					
10.215					
10.216					
10.217					
10.218					
10.219					
10.220					
10.221					
10.222					
10.223					
10.224					
10.225					
10.226					
10.227					
10.228					
10.229					
10.230					
10.231					
10.232					
10.233					
10.234					
10.235					
10.236					
10.237					
10.238					
10.239					
10.240					
10.241					
10.242					
10.243					
10.244					
10.245					
10.246					
10.247					
10.248					
10.249					
10.250					
10.251					
10.252					
10.253					
10.254					
10.255					
10.256					
10.257					
10.258					
10.259					
10.260					
10.261					
10.262					
10.263					
10.264					
10.265					
10.266					
10.267					
10.268					
10.269					
10.270					
10.271					
10.272					
10.273					
10.274					
10.275					
10.276					
10.277					
10.278					
10.279					
10.280					
10.281					
10.282					
10.283					
10.284					
10.285					
10.286					
10.287					
10.288					
10.289					
10.290					
10.291					
10.292					
10.293					
10.294					
10.295					
10.296					
10.297					
10.298					
10.299					
10.300					
10.301					
10.302					
10.303					
10.304					
10.305					
10.306					
10.307					
10.308					
10.309					
10.310					
10.311					
10.312					
10.313					
10.314					
10.315					
10.316					
10.317					
10.318					
10.319					

Primo de Odrizola, en. 1930s. Cartoons Available via Flickr

[illegible]

(continued)

Claudio Von Dentz
Diretor Geral Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Goiânia 06/12/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

João Germano Rosinke
Chefe de Depto. de Administração e
Fomento - FMT Campus Sorocaba
Pós-grad. nº 215/2014

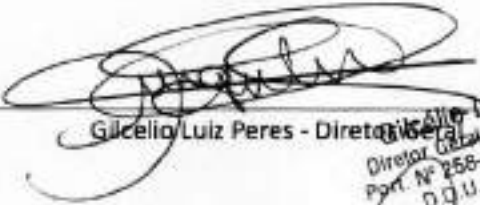


Versão: 20141002

Consolidado - Campus Avançado de Tangará da Serra

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Tangará, 28 de novembro de 2014


Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral
Diretor Geral - Pro-Tempore
Port. Nº 258-I. De 14/02/2014
D.O.U. 17/02/2014


Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do Ensino
Diretor de Ensino de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 29/04/2013



versão 02/10/2013
N. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	TEA1
3. Objetivo de negócio	1 - informatizar processos internos no âmbito acadêmico		
4. Descrição	Suportar a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
5. Benefícios	Observar a qualidade dos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, permitindo assim uma excelência no serviço.	6. Recursos humanos (pessoas envolvidas)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2013												13. Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Atividade de rede	Adquirir Ativos compatíveis	Direção Geral	Alta													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												13. Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
B11																	
B12																	
B13																	
B14																	
B15																	
B16																	
B17																	
B18																	
B19																	
B20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												13. Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Tangará, 28 de junho de 2014

Gilcleyne Pereira
Diretor Geral - Pró-Tempore
Port. N° 258-1 De 14/02/2014
D.O.U. 1/02/2014

Fabiano Pontes Ferreira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Ferreira da Silva
Diretor de Qualidade e Suporte Acadêmico
Assessor Especial de Ensino - IFMT
Tecnologia da Informação - IFMT
Protocolo nº 113 de 25/04/2014


 Versão 2014.001
 14.2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	1.10	TC42																																																																																																																																																																																																																																																												
2. Objetivo de negócio	1. Informar sobre o processo de trabalho.																																																																																																																																																																																																																																																														
3. Descrição	Elaboração de projeto e implantação de cabeamento estruturado Categoria 6 e rede ativa local apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais serviços de laboratório e rede e fornecimento de materiais, mão-de-obra e equipamentos necessários.																																																																																																																																																																																																																																																														
4. Benefícios	Garantir que os sistemas eletrônicos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviço de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação de rede elétrica.	5. Recursos Humanos (horas disponíveis)																																																																																																																																																																																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">10. Categoria de ação</th> <th>Ação</th> <th>Área responsável</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">11. Cronograma 2015</th> <th>Valor Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado</td> <td>Unidade Regional</td> <td>Unidade Regional</td> <td>Alta</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> <tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> </tbody> </table>				10. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015												Valor Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A1	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unidade Regional	Unidade Regional	Alta													R\$ 30.000	A2																		A3																		A4																		A5																		A6																		A7																		A8																		A9																		A10																		A11																		Total do ano																	R\$ 30.000
10. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015												Valor Previsto																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A1	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unidade Regional	Unidade Regional	Alta													R\$ 30.000																																																																																																																																																																																																																																														
A2																																																																																																																																																																																																																																																															
A3																																																																																																																																																																																																																																																															
A4																																																																																																																																																																																																																																																															
A5																																																																																																																																																																																																																																																															
A6																																																																																																																																																																																																																																																															
A7																																																																																																																																																																																																																																																															
A8																																																																																																																																																																																																																																																															
A9																																																																																																																																																																																																																																																															
A10																																																																																																																																																																																																																																																															
A11																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 30.000																																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">12. Categoria de ação</th> <th>Ação</th> <th>Área responsável</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">13. Cronograma 2016</th> <th>Valor Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A12</td> <td>instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado</td> <td>Unidade Regional</td> <td>Unidade Regional</td> <td>Alta</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> <tr><td>A13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td> <td>R\$ 30.000</td> </tr> </tbody> </table>				12. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2016												Valor Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A12	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unidade Regional	Unidade Regional	Alta													R\$ 30.000	A13																		A14																		A15																		A16																		A17																		A18																		A19																		A20																		Total do ano																	R\$ 30.000																																				
12. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2016												Valor Previsto																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A12	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Unidade Regional	Unidade Regional	Alta													R\$ 30.000																																																																																																																																																																																																																																														
A13																																																																																																																																																																																																																																																															
A14																																																																																																																																																																																																																																																															
A15																																																																																																																																																																																																																																																															
A16																																																																																																																																																																																																																																																															
A17																																																																																																																																																																																																																																																															
A18																																																																																																																																																																																																																																																															
A19																																																																																																																																																																																																																																																															
A20																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 30.000																																																																																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">14. Categoria de ação</th> <th>Ação</th> <th>Área responsável</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">15. Cronograma 2017</th> <th>Valor Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano</td> <td>R\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>				14. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	15. Cronograma 2017												Valor Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A21																		A22																		A23																		A24																		A25																		A26																		A27																		A28																		A29																		A30																		Total do ano																	R\$ 0																		
14. Categoria de ação		Ação	Área responsável	Prioridade	15. Cronograma 2017												Valor Previsto																																																																																																																																																																																																																																														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																															
A21																																																																																																																																																																																																																																																															
A22																																																																																																																																																																																																																																																															
A23																																																																																																																																																																																																																																																															
A24																																																																																																																																																																																																																																																															
A25																																																																																																																																																																																																																																																															
A26																																																																																																																																																																																																																																																															
A27																																																																																																																																																																																																																																																															
A28																																																																																																																																																																																																																																																															
A29																																																																																																																																																																																																																																																															
A30																																																																																																																																																																																																																																																															
Total do ano																	R\$ 0																																																																																																																																																																																																																																														

Tangará da Serra, 28 de novembro de 2014

Gilcristiano Luis Peres
 Diretor Geral Pro-Tempore
 Port. nº 258-1 De 14/02/2014
 D.O.U. 17/02/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do 3.º Grau
 Diretor de Serviços de Informação da Informação
 Instrução nº 001/2014 de 14/02/2014
 Tendo em vista a Portaria nº 113 de 14/02/2014



Formulário 004/2012
N.º 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus		1. ID	TGAJ	
2. Objetivo da medida	2 - implementar projetos técnicos na área administrativa.				
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a implantação de novas laborações de informática, novos laboratórios específicos, estações de trabalho para funcionários, servidores de rede e backup, equipamentos gráficos e demais materiais referentes ao processo de ensino.				
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais laboratórios equipados, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.				

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2013												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Adquirição de estações de trabalho	Adquirir 01 desktop para um funcionário	Direção Geral	Alta													R\$ 20.000
A2	Adquirição de notebooks	Adquirir 2 notebooks para Direção e Pedagógico	Direção Geral	Alta													R\$ 2.000
A3	Adquirição de impressoras	Adquirir 2 impressoras Laser Monocromáticas	Direção Geral	Alta													R\$ 7.000
A4	Adquirição de vídeos de rede	Adquirir 10 Telefones IP	Direção Geral	Alta													R\$ 5.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total da área: R\$ 34.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total da área: R\$ 0																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	13. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total da área: R\$ 0																	

Tangará, 28 de novembro de 2014

Luciano Luis Peres
 Diretor Geral - "Pro-Tempore"
 Port. Nº 266-1 De 14/02/2014
 D.O.U. 17/02/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Diretor de Serviços de Apoio à Administração
 Instituto Federal de Minas Gerais - IFMG
 Tangará da Serra - 31.713-000
 11/11/2014



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Barra do Garças

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 980.914,00	R\$ 2.228.010,15	R\$ 812.325,00
Total no Período			R\$ 4.021.249,15

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014


Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Elizeu Demambro - Diretor de Administração


Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI


Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Aquisição de Ativos de Rede, Infraestrutura Lógica e Gestão de rede de computadores	2. ID	BAG 1
3. Objetivo da região	Manter a capacidade de recursos de TI atendida às demandas do IFMT, segundo padrões de TI Verde.		
3. Descrição	Como o campus Barra do Garças possui equipamentos e ativos de rede antigos necessitando assim de um maior número desses para suportar a própria demanda que está em constante crescimento com abertura de novos cursos, servidores e alunos, faz-se necessária a aquisição de ativos de rede tais como: switches, servidores, access point, placas de rede, antenas etc. rádio, etc.		
4. Benefícios	Garantir acesso à tecnologia para apoiar o ensino e departamentos de planejamento e administração dos campus com a foco na qualidade do ensino e no ambiente de trabalho.	5. Recursos Humanos (tarefas envolvidas)	SAP, Direção Geral, STI, SEM

ID	Descrição da Ação	Ação	Área e Quantidade	Prioridade	12. Orçamento 2014									
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor de Backup e Capacidade	TI	Médio										R\$ 100.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento SAP	TI	Médio										R\$ 10.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos	Windows Server 2003 R2 e Capacidade	TI	Médio										R\$ 15.000
A4	Contratação de empresa especializada para cabotamento estruturado	Substituição do projeto lógico e conexão para a execução	TI	Médio										R\$ 40.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos	Solução de Arquivos e Capacidade	TI	Médio										R\$ 40.000
A6														
A7														
A8														
A9														
Total do ano														R\$ 205.000

ID	Descrição da Ação	Ação	Área e Quantidade	Prioridade	12. Orçamento 2014									
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Servidores Linux	TI	Médio										R\$ 10.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento Windows LAM	TI	Médio										R\$ 10.000
A13	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de Software de Gerenciamento de Rede para 200 dispositivos	TI	Médio										R\$ 33.480
A14	Aquisição de ativos de rede	Switches e capacidade	TI	Médio										R\$ 1.300.000
A15	Aquisição de servidores (hardware)	Server e Capacidade	TI	Médio										R\$ 110.000
A16	Aquisição de software para fins administrativos	Software de Virtualização	TI	Médio										R\$ 31.400
A17	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de 11 switches	TI	Médio										R\$ 15.000
A18	Contratação de empresa especializada para cabotamento estruturado	Instalação de Firewall Palo Alto	TI	Médio										R\$ 25.000
A19	Aquisição de ativos de rede	Conectores Wireless	TI	Médio										R\$ 41.400
A20														
Total do ano														R\$ 1.767.880

ID	Descrição da Ação	Ação	Área e Quantidade	Prioridade	12. Orçamento 2017									
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Desenvolvimento e Servidor de Aplicação												R\$ 2.000
A22	Contratação de empresa especializada para projeto lógico	Projeto Lógico para o novo prédio												R\$ 10.000
A23	Contratação de empresa especializada para cabotamento estruturado	Cabotamento estruturado para o novo prédio												R\$ 200.000
A24	Aquisição de ativos de rede	Router												R\$ 10.000
A25														
A26														
A27														
A28														
A29														
A30														
A31														
A32														
A33														
A34														
A35														
A36														
A37														
A38														
A39														
A40														
A41														
A42														
A43														
A44														
A45														
A46														
A47														
A48														
A49														
Total do ano														R\$ 217.000

Barra do Garças - 10 de setembro de 2014

Elton Fernando C. Diretor de Administração

Douglas Gonçalves de Jesus - Presidente do TI

Roder Vilhena - Diretor Geral

Eduardo dos Santos B. M. Assunção - Estado dos Senhores Roberto Miranda - Profissional do TI



ANEXO 2024/2025
14.2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Renovação e ampliação do parque de computadores		1.10	BAG 2
2. Objetivo de registro	2 - Informar processos iniciais na área administrativa.			
3. Descrição	Disponibilizar computadores necessários para o desenvolvimento de ensino, pesquisa e extensão e atividades administrativas, segundo os pedidos de TI Verde.			
4. Benefícios	Aumento da quantidade e produtividade dos trabalhos realizados.		5. Recursos Humanos (Materiais envolvidos)	DAP, Direção Geral, ST, DER

ID	Descrição de item	Item	Área responsável	Prioridade	12 - Orçamento 2025										Valor Total	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DAP	Alta												R\$ 90.000
A2	Aquisição de notebooks	Adquirir Notebooks	DAP	Média												R\$ 11.200
A3	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DER	Alta												R\$ 90.000
A4	Aquisição de notebooks	Adquirir Notebooks	DER	Média												R\$ 11.200
A5	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	CTI	Alta												R\$ 11.200
A6	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Workstations	Jornalismo	Alta												R\$ 11.200
A7																
A8																
A9																
A10																
															Total do ano:	R\$ 172.000

ID	Descrição de item	Item	Área responsável	Prioridade	12 - Orçamento 2025										Valor Total
					12.1 - Despesa com Pessoal										Valor Total
A11	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir Computadores	DAP												R\$ 90.000
A12	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir Computadores	DER												R\$ 90.000
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															

ID	Descrição de item	Item	Área responsável	Prioridade	12 - Orçamento 2025												Valor Total
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DAP													R\$ 150.000	
A22	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DAP													R\$ 10.000	
A23	Aquisição de estações de trabalho.	Adquirir Computadores	DER													R\$ 150.000	
A24	Aquisição de notebooks.	Adquirir Notebooks	DER													R\$ 10.000	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
															Total do ano:	R\$ 170.000	

Barra do Garças, 10 de novembro de 2024

Paulo Fernando - Diretor de Administração

Douglas Luiz de Carvalho - Profissional de TI

Ederaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional de TI



Unidade: 20141001
Nº 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Aquisição de softwares para administrativos e pedagógicos		2. ID	BAG3
3. Objetivo da solicitação	3 - Informar processo iniciado na área administrativa.			
4. Descrição	Aquisição de software de proteção para todos os computadores, software pedagógico para instalação no laboratório de informática e repartição na banca de dados Pedagógicos.			
5. Benefícios	Proteção contra vírus em todos os computadores, ferramentas adequadas para ensino técnico e aplicação de padrões de criação de um banco de dados.		6. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	DAF, Direção Geral, ST, DCM

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	PIF, Java e PostgreSQL.	CTI	Médio	
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquire Recursos de AutoCAD	DCM	Alto	
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Adquire Recursos de Tecladinho	DCM	Alto	
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquire pacote Adobe	Arquitetura	Alto	
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
				Totais de itens:	R\$ 189.522

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
				Totais de itens:	R\$ 0

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				Totais de itens:	R\$ 0

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Jairo Demarens - Diretor de Administração

Douglas Gonçalves de Almeida - Profissional do TI

Josen Vilhena - Diretor Geral

Edson dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI



Verão 2018/2022
M 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Laboratório de redes de computadores	2. ID	SAG4
3. Objetivo de região	1 - Informatizar processos ligados ao área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de ativos de redes para os laboratórios de redes de computadores de acordo com as necessidades do grade curricular da curso.		
4. Benefício	Ativos físicos em redes de computadores com ferramentas utilizadas no mercado de trabalho.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	SAP, Direção Geral, STI, DEN

I) Categoria de Ativo		Ativo	Quantidade	Preço unitário	II) Especificação FIP										Valor estimado
A1	Aquisição de ativos de rede	Switch 8 portas 10/100	DEN	Média											R\$ 882
A2	Aquisição de ativos de rede	Hubswitch - 24 portas 10/100	DEN	Média											R\$ 4.400
A3	Aquisição de ativos de rede	Switch Industrial Ejeon 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 5.000
A4	Aquisição de ativos de rede	Concentrador de rede 16 portas Ethernet 10/100	DEN	Média											R\$ 5.000
A5	Aquisição de ativos de rede	Concentrador de rede 16 portas Ethernet 10/100	DEN	Média											R\$ 5.000
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															

Total do ano: R\$ 21.282

II) Categoria de Ativo		Ativo	Quantidade	Preço unitário	III) Especificação FIP										Valor estimado
A11	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A12	Aquisição de ativos de rede	Router com portas LAN 10/100/1000, serial W	DEN	Média											R\$ 5.000
A13	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A14	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A15	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A16	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A17	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A18															
A19															
A20															

Total do ano: R\$ 40.194

IV) Categoria de Ativo		Ativo	Quantidade	Preço unitário	V) Especificação FIP										Valor estimado
A21	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A22	Aquisição de ativos de rede	Switch 24 portas 10/100/1000	DEN	Média											R\$ 4.400
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															

Total do ano: R\$ 88.125

Barra do Garças, 10 de dezembro de 2014

Diretor de Administração

Coordenador de Logística - Profissional do TI

Coordenador de Logística - Profissional do TI



Windo: 20541361
N. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Implementação VGP	4. R\$	BAGS
2. Objetivo do negócio	2 - informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Implementação de sistema de comunicação VGP em todo o campus		
4. Benefícios	Redução de custos por meio telefônico	5. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	DAF, Direção Geral, STI, DDE

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Preço total (R\$)	12. Cronograma 2014	Valor total (R\$)
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
Total do ano:						0

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Preço total (R\$)	II - Cronograma 2014												Valor Total (R\$)
A01																	
A02																	
A03																	
A04																	
A05																	
A06																	
A07																	
A08																	
A09																	
A10																	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	



Verde 3014090
R 8

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Adquirir as locações de impressoras	2. ID	3. Área
2. Objetivo da demanda	2 - Informar os processos técnicos na área acadêmica.		
3. Descrição	Manter a necessidade de impressoras para setores administrativo e DEN		
4. Benefícios	Validar e sustentar os processos de aquisição dos setores administrativo e departamento de ensino.	5. Recursos Humanos (Setores e/ou Indivíduos)	DAP, Direção Geral, STI, DEN

10	Categoria da Ação	Ação	Área requerente	Previsão	11. Cronograma 2014										Valor estimado
A1	Adquirir as impressoras.	Adquirir as locações de impressoras	TI	Alta											R\$ 120.000
A2	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Realizar manutenção de impressoras	TI	Alta											R\$ 40.000
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
A11															

Total do ano: R\$ 200.000

10	Categoria da Ação	Ação	Área requerente	Previsão	11. Cronograma 2015										Valor estimado
A12															
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															

Total do ano: R\$ 0

10	Categoria da Ação	Ação	Área requerente	Previsão	11. Cronograma 2016										Valor estimado
A21															
A22															
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															

Total do ano: R\$ 0

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Edson de Almeida - Diretor de Administração

Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI

José Vilhena - Diretor Geral

Edson dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

Versão: 2014/002



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Barra do Garças

Tipo	Descrição	Quantidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Servidor	Servidor de backup	01	A1	1	R\$ 155.000,00	R\$ 155.000,00	2015
Switch	Switch Core Tipo 2 - Campus de Médio Porte	01	A24	1	R\$ 129.572,97	R\$ 129.572,97	2016
Switch	Switch Core Tipo 3 - Campus de Pequeno Porte	01	A24	2	R\$ 89.751,61	R\$ 179.503,22	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 1 - 24 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 10Gabit SFP+	01	A24	12	R\$ 21.009,99	R\$ 252.119,88	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 2 - 48 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 10Gabit SFP+	01	A24	10	R\$ 29.967,12	R\$ 299.671,20	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 3 - 24 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gabit SFP+	01	A24	12	R\$ 18.018,54	R\$ 216.222,48	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 4 - 48 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gabit SFP+	01	A24	10	R\$ 24.742,91	R\$ 247.429,10	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 5 - 24 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 10Gabit SFP	01	A24	12	R\$ 4.941,35	R\$ 59.296,20	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 6 - 48 portas 10/100/1000 PoE, com uplinks 10Gabit SFP	01	A24	10	R\$ 9.548,33	R\$ 95.483,30	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 7 - 24 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gabit SFP	01	A24	12	R\$ 3.911,17	R\$ 47.734,04	2016
Switch	Switch de Acesso Tipo 8 - 48 portas 10/100/1000, com uplinks 10Gabit SFP	01	A24	10	R\$ 6.154,11	R\$ 61.541,10	2016
Outros	Transceiver Tipo 1 SFP+ - 10Gbps Multimodo (Base SR)	01	A17	22	R\$ 3.438,24	R\$ 75.641,28	2016
Outros	Transceiver Tipo 2 SFP+ - 10Gbps Multimodo (Base LR)	01	A17	11	R\$ 12.927,27	R\$ 142.199,97	2016
Outros	Transceiver Tipo 3 SFP - 10Gbps Multimodo (Base SR)	01	A17	12	R\$ 1.860,24	R\$ 22.322,88	2016
Outros	Transceiver Tipo 4 SFP - 10Gbps Multimodo (Base LR)	01	A17	11	R\$ 1.581,26	R\$ 17.393,86	2016
Controlador WPA	Controladora Wireless Tipo 1 - Pequeno Porte	01	A19	2	R\$ 21.229,40	R\$ 42.458,80	2016
Access Point	Access Point Indoor 802.11ac	01	A19	10	R\$ 3.903,88	R\$ 39.038,80	2016
Servidor	Firewall Palo Alto PA500	01	A13	1	R\$ 64.949,00	R\$ 64.949,00	2016
Servidor	Firewall Palo Alto PA500 Redundante	01	A13	1	R\$ 118.447,00	R\$ 118.447,00	2016
Switch	Hub 8 portas 10/100	01	A1	25	R\$ 60,00	R\$ 900,00	2015
Outros	Patchpanel - EPO Controller 24	01	A2	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00	2016
Outros	ONU Industrial (pon 20 km Model Fe com 20/0s	01	A5	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	2016
Rack	Rack fechado para piso 19-42U0000000	01	A13	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Access Point	Roteador com portas LAN 10/100/1000, serial WAN, USB, WAN 10/100/1000	01	A12	3	R\$ 2.815,00	R\$ 8.445,00	2016
Switch	Switch Gerenciável 24 portas Gigabit	01	A13	2	R\$ 2.377,00	R\$ 4.754,00	2016
Outros	Patch Panel Gigabit cat.5e 24 portas	01	A14	5	R\$ 218,00	R\$ 1.090,00	2016
Rack	Rack fechado de parede 12u 570mm 19"	01	A15	1	R\$ 565,00	R\$ 565,00	2016
Switch	Switch Gerenciável 24 portas Gigabit + 84 portas SFP p/ Fibra Óptica	01	A16	4	R\$ 2.377,00	R\$ 9.508,00	2016
Outros	Conversor de cabo de rede ethernet	01	A17	6	R\$ 9.600,00	R\$ 57.600,00	2016
Desktop	Desktop com processador multi-núcleo	01	A21	25	R\$ 3.860,00	R\$ 96.500,00	2016
Servidor	Servidor tipo blade	01	A22	5	R\$ 10.045,00	R\$ 50.225,00	2017
Outros	Conversor de mídia fast ethernet multimodo	01	A4	15	R\$ 457,00	R\$ 6.855,00	2016
Outros	Conversor de mídia fast ethernet multimodo	01	A5	15	R\$ 457,00	R\$ 6.855,00	2016
Rack	Rack de piso	01	A24	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2017
Rack	Rack de parede	01	A24	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2017
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	01	A1	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para DAP	01	A2	3	R\$ 5.000,00	R\$ 15.000,00	2015
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	01	A3	30	R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para DEN	01	A4	10	R\$ 5.000,00	R\$ 50.000,00	2015
Notebook	Adquirir Notebooks para TI	01	A5	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	2015
Desktop	Adquirir workstations	01	A6	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2015
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	01	A11	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	01	A11	20	R\$ 3.000,00	R\$ 60.000,00	2016
Desktop	Adquirir Computadores para DAP	01	A21	50	R\$ 3.000,00	R\$ 150.000,00	2017
Notebook	Adquirir Notebooks para DAP	01	A23	6	R\$ 5.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Desktop	Adquirir Computadores para DEN	01	A23	50	R\$ 3.000,00	R\$ 150.000,00	2017
Notebook	Adquirir Notebooks para DEN	01	A24	8	R\$ 5.000,00	R\$ 40.000,00	2017
Impressora	Adquirir ou locar impressoras para 3 anos (2015 a 2017)	01	A1	20	R\$ 6.000,00	R\$ 120.000,00	2015

Total 2015 R\$ 821.591,00
 Total 2016 R\$ 1.252.306,50
 Total 2017 R\$ 440.325,00

Barra do Garças, 10 de novembro de 2014

Jander G. F. de Souza - Diretor Geral

Douglas Gonçalves de Carvalho - Profissional do TI

Manoel Damasceno - Diretor de Administração

Edson dos Santos B. Miranda - Profissional do TI

[illegible]

 0005. 96/2014
Josdyr Vilhagra - Diretor Geral


Elizeu Demambro - Diretor de Administração

Douglas Gonzaga de Carvalho - Profissional do TI

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Profissional do TI

Plantas de Cuidado de Ruínas - Campos Santa do Ilhéu

[illegible]

Barral de Campos, 13 de novembro de 2014.

1 de novembro de 2014

 Paulo Sérgio de Souza
Coordenador Geral - Gestão Geral

 Carlos dos Santos B. Magalhães
Coordenador de Gestão de Recursos Humanos - Gestão de Recursos Humanos

PPF - Associação de Gestão de Recursos



Versão: 20141002

Consolidado - Campus Cáceres

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 993.630,09	R\$ 786.424,09	R\$ 514.779,09
Total no Período			R\$ 2.294.833,27

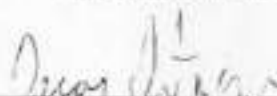
Cáceres, 02 de Outubro de 2014


Glegário Baldo - Diretor Geral
Campus Cáceres - IFMT
Rua: São João, 140 - Jd. São João - Cáceres - MT

Marmelo de Oliveira Galvão
Diretor de Administração
Rua: São João, 140 - Jd. São João - Cáceres - MT
Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração
IFMT - Campus Cáceres


Lazaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI


Anderson Wesley Alves Bezerra - Profissional de TI


Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL

Versão: 20141002

Inventário de Hardware - Campus Cáceres

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Administrativo			1
Desktop	Computador Solaris Premium.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor Philips 15"	Administrativo			1
Impressora	IMPRESSORA EPSON LQ 2170.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw 802 Planet.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet	Administrativo			1
Roteador	Roteador WI FI D LINK.	Administrativo			3
Roteador	Modem roteador ADSL.	Administrativo			10
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S 8R2L n° de Série BRG331FCRJ c/ mouse.	Administrativo			1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFFC2D E6550/1GB/HD160 6073-A4P	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Nobreak	Nobreak Marca Ragtech mod. Mx 1200 1.2 KVA./ biblioteca	Administrativo		1
Impressora	Impressora Multifuncional HP 1315	Administrativo		1
Desktop	UDPM Sintax- Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado.	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 profissional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força informativo em CD-ROM.	Administrativo		3
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo		3
Desktop	Computador Soliaris Premium.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Laser 20 ppm Impressão	Administrativo			1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			2
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			2
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Impressora	Impressora Multifuncional Digital em Cores.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador desktop com processador intel dual core 2340 256GHz, memoria de 1 giga ddr2 hd 160gb sata dvd/rw leitor e gravador monitor lcd preto	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Peg. Cap. Desktop 6005, com mouse otico HP USB, teclado HP USB.	Administrativo			2
Monitor	Monitor de LCD 18".	Administrativo			2
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Notebook	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Monitor	Monitor 17" Lenovo.	Administrativo			2
Desktop	IBM/LenovoTC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo		1
Notebook	Notebook TOSHIBA PSAFOU-029009.	Administrativo		1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo		1
Impressora	Plotter HP Designjet 600 32 MB Memória.	Administrativo		1
Roteador	Roteador Multiprotocolo 16 portas RU - 45.	Administrativo		1
Hub	Hub 3 Com Speed 500 12 portas.	Administrativo		1
Patch panel	PATCH PANELS Categoria 06 Marca TELETEC	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ.	Administrativo		1
Scanner	Scanner de Mesa.	Administrativo		1
Desktop	kit Microcomputador Composto de Processador Pentium IV HT 800/LGA 775	Administrativo		1
Desktop	UDPM Sintax: Composto Mouse Optico, Caixa de Som e Teclado.	Administrativo		2
Desktop	Computador Pentium 4 630 Epecom 3.0. Apenas o monitor.	Administrativo		1
Desktop	Computador Pentium 4 630/Epecom 3.0.	Administrativo		1
Servidor	Servidor de rede Marca MM INTEL.	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo		1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Administrativo		1
Switch	Switchers 24* 12 P Giga.	Administrativo		1
Servidor	Servidor X3400 X1/Xeon.	Administrativo		2
Desktop	Micro Computador Ecom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo		2
Impressora	Impressora Laser Monocromatica Kicocera.	Administrativo		1
Servidor	Servidor de rede c/02 processadores 3,06 GHZ Memória.	Administrativo		1
Switch	Switch Dlink 24P 10/100.	Administrativo		1
Desktop	Cpu Intel Lga 775 Celeron 420 1.6 Ghz Box.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo		1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo		1
Notebook	Notebook Acer AS 4520,UPD.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memória 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB,teclado e mouse HP.	Administrativo		2
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		2
Impressora	Impressora porta USB completa e acessórios.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		4
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo		4
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCS7c/ mouse.	Administrativo		7
Controlador WIFI	Placa de Rede D-Link DGE - 528T BR Placa PCI Gigabit 2000Mbps. Nº de Série: F3521B70D7368.	Administrativo		54
Controlador WIFI	Placa de Rede PCI-Express.Wireless N WPN 300 Intelbras Nº de Série: OT12091600481.	Administrativo		54
Outros	Mouse Pad com apoio para pulso em gel azul Leargship 10 unidades.	Administrativo		10
Outros	Patch Cord Furukawa azul IMT 20 unidades.	Administrativo		20
Outros	Memória Kingston 4GB DDR3 1333 MHZ SODIMM P/AIO - KTH-X3B/4G-IN 10 unidades.	Administrativo		10
Outros	Trava p/Note com chave Leardership - L1247 10 unidades.	Administrativo		11
Outros	Conector RJ45 Modular 8x8 130 unidades.	Administrativo		130
Outros	Patch Cord Furukawa azul IMT 110 unidades.	Administrativo		110
Outros	Placa Video PCI EXP IGB ATI RADEON HD5450.	Administrativo		54

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Outros	Webcam Logitech C920.	Administrativo		54
Outros	Memória DDR3 4GB PC1600 Kingston - KVR16N115B/4BK 55 unidades.	Administrativo		55
Outros	Teclado K-MEX USB ABNT-2 Multimídia preto KM-882B 10 unidades.	Administrativo		10
Outros	Maleta HP Preta em Poliéster para Notebook até 15,4" - FW920LA8ABM 10 unidades.	Administrativo		10
Switch	Switch Gigabit com 24 portas SFP 1000Base-X HP 5500-24G-SFP	Administrativo		1
Switch	Switch Gigabit com 24 portas SFP 1000Base-X HP 5500-24G-SFP	Administrativo		1
Outros	Modulo para conexão local 2 - HP 5500 2-Port 10GbE	Administrativo		1
Outros	Modulo para conexão local 2 - HP 5500 2-Port 10GbE	Administrativo		1
Outros	Transceiver SFP Mini GBIC Multi-Modo 1000Base SX-HP	Administrativo		24
Outros	Transceiver Mini GBIC Multi-Modo/Mono-Modo 1000Base LX-HP	Administrativo		59
Switch	Switch tipo 04 - WS-C2960S-48LPS-L	Administrativo		4
Switch	Switch tipo 02 - WS-C2960S-48TS-L	Administrativo		2
Desktop	Microcomputador Conforme Especificação do Edital 412006	Administrativo		2
Outros	Camera Videocomferencia.	Administrativo		2
Notebook	Notebook Acer AS 4520.	Administrativo		1
Desktop	Computador Sollaris Premium	Administrativo		1
Impressora	Impressora hp laserjet p1005	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenom II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Monitor	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo		1
Outros	Leitora de Código de Barras	Administrativo		1
Impressora	Impressora Hp laserjet p1005	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenom II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron GHZ 2.4	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador desktop com processador intel dual core 2140 com monitor lcd preto	Administrativo		1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo		1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR/monitor	Administrativo		1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver	Administrativo		1
Desktop	Computador Solaris Premium.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2TI-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 profissional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 profissional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Rack	Rack de parede OBU P G 19" Com porta triunfo.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Switch	Swithers 24 12 P Giga.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo			1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo			3
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2,4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Impressora	Impressora HP Laserjet color M551DN Duplex e Rede BRBSF87TN4.	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo			1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver XPP BR.	Administrativo			1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver 3000 XPP BR.	Administrativo			1
Desktop	CPU Intel Iga 775 Celerom 420 1,6 Ghz Box.	Administrativo			1
Impressora	Impressora hp laserjet p1005	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCRR c/ mouse.	Administrativo			1
Desktop	Computador Soliaris Premium. OBS: no setor de patrimônio se encontra a CPU e na direção de administração e planejamento-DAP se encontra o Monitor.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo			1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo			1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora Jato de Tinta Color-Xerox.	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laserjet Color 2550 L	Administrativo		1
Rack	Rack de parede 08U P. G 19" Com porta triunfo.	Administrativo		1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57PSFF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo		1
Notebook	Notebook Acer AS 4520.	Administrativo		1
Impressora	Impressora Multifuncional Digital em Cores.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP RCTO UMA 4440S BRZL n° de Série BRG331FCRB c/ mouse.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Administrativo		1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo		1
Impressora	Impressora Multifuncional HP C3180.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14".	Administrativo		1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série GCM3251PLT.	Administrativo		1
Desktop	Desktop HP Compaq Pro 6305 SFF Brazil PC - QZ710AV#078 - BRG329F6G1 com Teclado HP Padrão, Mouse HP Padrão, Mouse Pad com apoio em gel preto e Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Desktop	Micro Computador Epcor Silver 3000 XPP BR.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Switch	Switch 08P 10/100 SW802 Planet.	Administrativo		1
Controlador WIFI	54 m Wireless Access Point.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Rack	Rack de parede 08U P.G 19" Com porta Triunfo.	Acadêmico		1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Acadêmico		1
Switch	Switchers 24" 12 P Giga.	Acadêmico		1
Switch	Switch Dlink 24P 10/100.	Acadêmico		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Acadêmico		21
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL.	Acadêmico		21
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHZ.	Acadêmico		1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Acadêmico		1
Outros	Antena Grade Outdoor 24 DBI Direcional.UPD.	Acadêmico		1
Switch	Switch 24 Portas 10/100 MBPS 3 camadas, Marca D-LINK	Acadêmico		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 893 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rígido 250GB, teclado e mouse HP.	Acadêmico		23
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Acadêmico		23
Nobreak	Nobreak Estabilizado Chaveamento Eletronico, Lab. inf.	Acadêmico		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Acadêmico		19
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Acadêmico		19
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Acadêmico		1
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Acadêmico		1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM3251PLW.	Acadêmico		1
Roteador	Roteador multiprotocolo 120 pps de performance duas portas fast ethernet 10/100 mbps (RJ 45) porta console (RJ45), porta auxiliar (RJ45) 4 slots para HWIC, WIC, VWIC 1 slot para NM 2 slots para PVDM 2 slots para AIM fonte interna AC 110/240V.	Acadêmico		2
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico		19
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Acadêmico		19
Servidor	Servidor Posani SE3850 4GB RAM 4HDs SAS hot-swap de 120 GB placa de rede ethernet 100/1000 Mbit.	Acadêmico		2
Monitor	Monitor LCD 19" marca LG.	Acadêmico		2
Outros	Patch PANEL 24P CAT-SE.	Acadêmico		3
Switch	Switch gerenciavel 24 portas 10/100 e 2 portas gigabit 10/100/1000.	Acadêmico		3
Outros	Mini glic padrão SFP gigabit multimodo.	Acadêmico		4
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 BGH./ lab. Solos	Administrativo		1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Controlador WIFI	54m Wireless Access Point.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	Micro Computador Ecom Silver 3000 XPP BR	Administrativo			1
Notebook	Notebook ACER	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo HP-R480 6GB/640GB Tela 14"	Acadêmico			3
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Peq. Cap. Desktop 6005, com mouse optico HP USB, teclado HP USB.	Acadêmico			37
Monitor	Monitor de LCD 18"	Acadêmico			37
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220.série UAK 508676.	Acadêmico			1
Notebook	Notebook TOSHIBA satellite M55-S3512.	Administrativo			1
Notebook	Notebook TOSHIBA ASUS N5 68naguo2318.	Administrativo			1
Notebook	Notebook ACER 203.	Administrativo			1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Ms111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 profissional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo			12
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol HPL	Administrativo			11
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de Série 6CM3251PL5.	Administrativo			46
Monitor	Monitor HP L200HX-INCH LCD A1A83AAIAC4 BRG325074R Com Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo			46
Desktop	Desktop HP Compaq Pro 6305 SFF Brazil PC - Q2710AVI078 - BRG329F6DV com Teclado HP Padrão, Mouse HP Padrão, Mouse Pad com apoio em gel preto e Adaptador de tomada padrão novo.	Administrativo			53
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n° de série 6CM3220S9Q	Administrativo			5
Impressora	Impressora a laser 30PP 1200x1200 DPI 16MB RAM 10/100 bandeja 300 FLS-HP	Acadêmico			1
Outros	Projektor multimedia marca benq mod.515	Acadêmico			2
Outros	Projektor multimedia marca benq mod.515	Acadêmico			2
Notebook	Notebook itautec w765Se57 e57mv016/core 2 duo T 6500 320GP/4GB.	Acadêmico			5

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Desktop	desktop com processador 2.0 GHZ barramento 800 MHZ, cache 1MB, memoria RAM de 4 GB, disco rigido de 160, drive DVD-RW com leitor e gravador, fax modem de 56K conexões, 1 interface PS 2 para mouse, 1 interface os 2 para teclado, 1 interface para rede integ	Acadêmico		5
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Acadêmico		1
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018.	Administrativo		1
Monitor	Monitor 17" Lenovo.	Administrativo		1
Desktop	IBM/Lenovo TC M57P5FF C2D E6550/1GB/HD160.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Acadêmico		2
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Acadêmico		1
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Acadêmico		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Acadêmico		1
Switch	Switch 08 P 10/100 Planet.	Acadêmico		1
Desktop	CPU intel lga 775 Celeron 420 1.6 HZ Box.	Acadêmico		15
Rack	Rack 5USX450.	Administrativo		1
Desktop	Computador Soliaris Premium.	Administrativo		2
Desktop	Microcomputador AMD phenon II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo		1
Outros	Projeto Multimidia	Administrativo		1
Desktop	Computador de Mão Palm TX.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

IFMT
Fls. 169

Desktop	Microcomputador AMD phenom II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		2
Desktop	Computador Solaris Premium	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador AMD phenom II X4 B93 2.800MHz, memoria 4096 MB sendo 2 pentes de 2048MBYTES PC3-10700 (667 MHz) SAMSUNG, disco rigido 250GB, teclado e mouse HP.	Administrativo		1
Monitor	Monitor LCD HP 19" modelo LA1951G PART NUMBER:577110-0001	Administrativo		1
Rack	Rack 5USX450.	Administrativo		1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. M5111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM. OKMY3G	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. M5111 USB, midia com drive p/ reinstalação, teclado em portugues, sistema operacional windows 7 professional SP1 em portugues 64 bit com midia, cabo de força e informativo em CD-ROM.	Administrativo		1
Monitor	Monitor DELL P2012H 20pol FPL	Administrativo		1
Hub	Hub 16 portas 10/100 Mod. EE 140 TX16.	Administrativo		1
Rack	Rack de Parede OBU P.G. 19" com porta triunfo.	Administrativo		1
Impressora	Impressora HP Laser Mono P2015.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Monitor	Monitor HP Elite 23" E231 n" de Série 6CM3251NXD.	Administrativo		1
Notebook	Notebook HP DV6- 3227CL 2Ti-2.4/4GB/500/BR/15/CA.	Administrativo		1

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

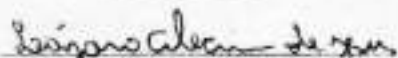
Desktop	Computador Sollaris Premium.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Switch	Switch 08P 10/100 SW802 Planet.	Administrativo		1
Controlador WIFI	54m Wireless Access Point.	Administrativo		9
Desktop	Micro Computador Epcom Silver 3000 XPP BR.	Administrativo		1
Switch	Switch 08 P Planet.	Administrativo		1
Monitor	Monitor de LCD 18,5" AOC. Cor preto.	Administrativo		1
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HD320GB.	Administrativo		1
Switch	Switch 08P 10/100 Sw802 Planet.	Administrativo		1

Cáceres, 02 de Outubro de 2014

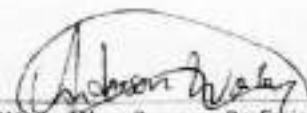

Olegário Baldo - Diretor Geral

Olegário Baldo

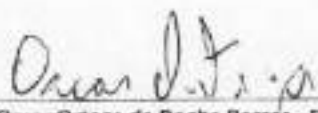
Título - Diretor IFMT - Cáceres
Port. Nº 002, de 02 de Outubro de 2014



Lázaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI


Anderson Wesley Alves Bezerra - Profissional de TI


Carlos Rafael Dias - Diretor de Administração


Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI

PDTI - AnexoCAS - Inventário Hardware

Fuerza de Exterminación de Necesidade - Cirques Cáceres

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 395–401

Ligne de commande

Signature: _____
Date: _____

Marcelo de Oliveira Galvão
 Diretor de Administração e Suporte
 Celular: 0800-010-0000
 E-mail: marcelo.galvao@ufpr.br
 IMAT - Campus Ponta Grossa

Forma de Registro de Ingresos y Egresos - Cuentas Corrientes

1. Datos Generales

Nombre: **INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS**

Dirección: **Caracas, Venezuela**

Código de Registro: **00000000000000000000**

2. Resumen de Ingresos

Descripción	Importe
Ingresos por venta de bienes	0.00
Ingresos por prestación de servicios	0.00
Ingresos por intereses	0.00
Ingresos por dividendos	0.00
Ingresos por donaciones	0.00
Ingresos por otros	0.00
Total	0.00

3. Resumen de Egresos

Descripción	Importe
Egresos por compra de bienes	0.00
Egresos por prestación de servicios	0.00
Egresos por intereses	0.00
Egresos por dividendos	0.00
Egresos por donaciones	0.00
Egresos por otros	0.00
Total	0.00

4. Saldo

Saldo inicial: **0.00**

Saldo final: **0.00**

5. Firmas

Director: **[Firma]**

Contador: **[Firma]**

6. Observaciones



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cáceres

[illegible]

Ciencia, 112 de Outubro de 2014

Chicago, Illinois - Director General
1965 - General of the Army
1965 - General of the Army
1965 - General of the Army

Leopoldo de Souza
L'art d'aimer de Jesus - Professeur de l'

John D. [Signature]
John D. [Signature]

Martelo de Oliveira Galdino
Rua da Água - Pôrto - São Paulo
Faz. 19537 - D.D.U. de 07992612
Cidade de São Paulo - SP

David Robert Dwyer, 40, of 1001 S. 10th St., St. Paul, Minn., was charged with first-degree murder, kidnapping, and armed robbery.

Arçin 2005, Yılmaz Arçin 2006a - Simfoni del T

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cáceres

Nome do Treinamento	Necess. ID.	Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Furukawa Certified Professional Master		N1 A2	O programa Furukawa Certified Professional MASTER apresenta as técnicas e metodologias para a elaboração de projetos (com ênfase em Datacenter) e administração física de redes (de infraestrutura interna e externa), baseado nas normas ANSI/TIA/EIA, ISO e ABNT	R\$ 1.300,00	2015	2	R\$ 2.600,00
Furukawa Certified Professional		N1 A3	Criar competência técnica, capacitando os profissionais a oferecer soluções em instalação de Redes de Cabeamento Estruturado.	R\$ 1.300,00	2015	2	R\$ 2.600,00

PDI - AnexoCAS - Treinamento

Linux-1 softcell	N1 A4	Capacitar profissionais e alunos a administrar o sistema operacional Linux de forma ampla e objetiva e ao mesmo tempo prepará-lo para a prova de certificação LPIC-1, a certificação Linux mais respeitada do mercado, sendo este o primeiro nível da Linux Professional Institute.	R\$ 1.200,00	2015	1	R\$ 1.200,00
Segurança de Redes e Sistemas	N1 A5	O aluno aprenderá sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN. O amplo escopo de conceitos abordados permitirá a aplicação das técnicas aprendidas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e os requisitos de configuração segura de servidores Linux e Windows. Após o curso, o aluno será capaz de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de	R\$ 1.920,00	2015	1	R\$ 1.920,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

		O aluno aprenderá sobre perímetros de segurança, através da implementação de uma solução completa de proteção de redes, utilizando técnicas como firewall, IDS, IPS e VPN. O amplo escopo de conceitos abordados permitirá a aplicação das técnicas aprendidas de autenticação e autorização segura, auditorias de segurança e os requisitos de configuração segura de servidores Linux e Windows. Após o curso, o aluno será capaz de montar um perímetro seguro, aumentar a segurança dos servidores da rede, realizar auditorias de				
Segurança de Redes e Sistemas	N1 A11		R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Tratamento de Incidentes de Segurança	N1 A21	O curso apresenta os conceitos e descreve as fases de tratamento de incidentes de segurança com exercícios práticos e simulações de casos. Ao final do curso o aluno sai preparado para iniciar a criação de um grupo de atendimento a incidentes de segurança (Computer Security Incident Response Team ? CSIRT) e com conhecimento necessário para realizar o tratamento de incidentes segurança e implantar sistemas de autenticação seguros.	R\$ 1.920,00	2017	2	R\$ 3.840,00
Virtualização de Servidores	N1 A6	O curso apresenta as principais soluções de virtualização de servidores, a elaboração de um projeto de virtualização e a realização do diagnóstico dos servidores.	R\$ 2.560,00	2015	2	R\$ 5.120,00

PDI - AnexoCAS - Treinamento

Administração de Sistemas Linux	N1 A7	O curso apresenta os conceitos básicos, história e arquitetura do sistema operacional Linux, com práticas de instalação, configuração e administração do sistema. Ao final do curso o aluno estará apto a realizar atividades como a criação e administração de parâmetros, senhas e contas de usuários, backup, serviço de impressão, registro de eventos – syslog, monitoramento de usuários, contabilidade de processos, configuração do núcleo do sistema operacional, aplicação de noções básicas de segurança, entre outras atividades relacionadas à maior comunidade de software livre do mercado.	R\$ 960,00	2015	1	R\$ 960,00
------------------------------------	-------	---	------------	------	---	------------

Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança		Domine os fundamentos da arquitetura TCP/IP, sua pilha de protocolos e os serviços oferecidos. Esteja preparado para executar os procedimentos para administrar com segurança uma rede TCP/IP local e conectá-la à internet. Configure e monitore a rede com a implementação de firewall, NAT, roteamento e tunelamento, usando ferramentas como Wireshark, Iptables, RKHunter, IPSec e OpenVPN.	R\$ 1.440,00	2016	1	R\$ 1.440,00
---	--	--	--------------	------	---	--------------

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

			Os gestores de TI das organizações públicas devem realizar a contratação de serviços de TI segundo a Instrução Normativa nº4 (IN04). Este cenário exige dos profissionais o conhecimento de modelos de referência e práticas adotadas com sucesso por organizações públicas, além da legislação e jurisprudência específicas da área. O curso é estruturado de acordo com as principais recomendações do TCU, permitindo aos gestores o amplo entendimento da Instrução Normativa e o desenvolvimento de competências para a adequada condução do processo de contratação de serviços de TI para as organizações em que atuam.				
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	N1 A9			R\$ 2.560,00	2015	2	R\$ 5.120,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	N1 A13	O curso é focado na elaboração de um plano diretor para gestão da segurança da informação com base nas normas técnicas NBR 27001 e NBR 27002, edição 2013. O aluno aprende a identificar vulnerabilidades e riscos associados à segurança da informação; a aplicar as proposições fundamentais de uma política de segurança em uma organização; a propor planos de continuidade de negócios para organizações, considerando aspectos vigentes de legislação e direito digital.	R\$ 1.920,00	2016	2	R\$ 3.840,00
---	--------	--	--------------	------	---	--------------

PDI - AnexoCAS - Treinamento

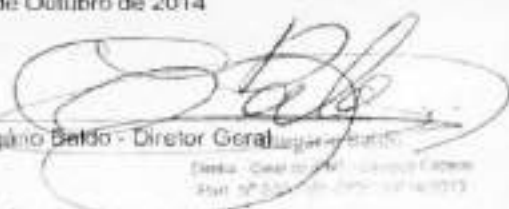
			O curso promove formação prática e estratégica de profissionais de áreas relacionadas ao gerenciamento de serviços de TI, tornando-os aptos a utilizarem as mais modernas metodologias, tecnologias e ferramentas para este fim. Ao final do curso o aluno estará apto a resolver problemas, tomar decisões relacionadas aos processos de gerenciamento de serviços de TI, e utilizar padrões de gerenciamento de serviços de TI reconhecidos internacionalmente.				
Gerenciamento de Serviços de TI		N1 A8		R\$ 1.440,00	2015	2	R\$ 2.880,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
Total 2015							R\$ 22.400,00
Total 2016							R\$ 9.120,00
Total 2017							R\$ 3.840,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Cáceres, 02 de Outubro de 2014


Oregano Beldo - Diretor Geral

Assinatura: Oregano Beldo
Cargo: Diretor Geral
Data: 02/10/2014



Ezzaro Alecrim de Jesus - Profissional de TI



Oscar Ortega da Rocha Barros - Profissional de TI


Mestre de Obras
Assinatura: Rafael Dias
Cargo: Mestre de Obras
Data: 02/10/2014

os Rafael Dias - Diretor de Administra



Wesley Alves Bezerra - Profissional

PDTI - AnexoCAS - Treinamento

Plano de Festival de Música · Campesin Cárdena

[illegible]

© 2005 by John Wiley & Sons, Inc.


 (Name in block letters: Carlos C. Lopez)
 (Address in block letters: Calle Comercio 100, Pinar del Rio)
 (City in block letters: Pinar del Rio)

Marcelo de Oliveira Nóbrega
Diretor de Ensino e Pesquisa - Substituto
Porto Alegre, RS - Brasil - 91131-900
Fone: 51 3037 - 0.00.00.0165/2013

100-37664
 100-37664
 100-37664



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Campo Novo do Parecis

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 2.113.563,35	R\$ 1.324.104,06	R\$ 704.789,40
Total no Período			R\$ 4.142.456,81

Campo Novo do Parecis, 02 de Outubro de 2014

Fábio Luis Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Samira Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samira Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurelio Vaigas - Profissional do TI

Sérgio Arantes Danna - Profissional do TI



Matrícula: 2014/0002
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ativos de Rede	2. ID	0541
3. Objetivo de registro	2 - Solicitar processo repõe na área administrativa		
4. Descrição	Quanto a necessidade de ativos de rede adequados à estrutura existente no Campus		
5. Benefícios	Otimizar qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, gerando benefícios para a instituição		
6. Recursos Humanos (Linha de Trabalho)	Márcio Augusto Vargas, Sérgio Antônio Gomes		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015	12. Custo Previsto
A01	Aquisição de ativos de rede	conservativos, com instalação e suporte	Administrador	Alta		R\$ 24.000,00
A02						
A03						
A04						
A05						
A06						
A07						
A08						
A09						
A10						

Total da área: R\$ 24.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015	12. Custo Previsto
A01	Aquisição de ativos de rede	para ativos para suporte crescimento da rede pedagógica	Ata	Alta		R\$ 20.000,00
A02						
A03						
A04						
A05						
A06						
A07						
A08						
A09						
A10						

Total da área: R\$ 20.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017	12. Custo Previsto
A01	Aquisição de ativos de rede	para ativos para suporte crescimento da rede pedagógica	Ata	Alta		R\$ 18.000,00
A02						
A03						
A04						
A05						
A06						
A07						
A08						
A09						
A10						

Total da área: R\$ 18.000,00

Sandra Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Setor de Serviço de Apoio Administrativo

Fábio Luis Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Márcio Augusto Vargas - Professor de TI

Sérgio Antônio Gomes - Professor de TI


 Versão 2.0 (2013)
 15/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus - Pedagógico	2. ID	1507
3. Objetivo de negócio	1. Intensificar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	Os equipamentos, com o objetivo a implantação de redes laboratoriais de informática, redes laboratoriais específicas, redes locais para o aumento do número de alunos, substituição de equipamentos obsoletos e servidores de rede e backup, notebooks, equipamentos gráficos e demais materiais referentes ao crescimento do Campus.		
4. Benefícios	Disponibilização de um novo laboratório de informática e demais acessórios equipados, ampliação da rede sem fio, disponibilizando equipamentos para os estudantes e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Categoria do ativo	Ativo	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Valor Previsto
A1	Aquisição de impressoras de trabalho	Aquisição de 10 desktops	Depo. Ensino	Alta	1	R\$ 1.100,00
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de 05 impressoras	Depo. Ensino	Alta	1	R\$ 1.100,00
A3	Aquisição de notebooks	Aquisição de 05 notebooks	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A4	Aquisição de servidores	Aquisição de 05 servidores	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 4.400,00

ID	Categoria do ativo	Ativo	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor Previsto
A11	Aquisição de impressoras de trabalho	Aquisição de 10 desktops	Depo. Ensino	Alta	1	R\$ 1.100,00
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de 05 impressoras	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A13	Aquisição de notebooks	Aquisição de 05 notebooks	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A14	Aquisição de servidores	Imprimir - alta capacidade - gráfica digital	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 4.400,00

ID	Categoria do ativo	Ativo	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Valor Previsto
A21	Aquisição de impressoras de trabalho	Aquisição de 10 desktops	Depo. Ensino	Média	1	R\$ 1.100,00
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 1.100,00

1. Assinatura do Responsável: 21/02/2014
Samila Dalva de Jesus Silva
 Chefe do Departamento de Administração
 Port. nº 224 de 21.02.2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014

Fábio Luis Bezerra
 Diretor Geral
 Port. Nº 755, de 28/04/2014
 D.O.U. 29/04/2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014

Assinatura do Responsável: 21/02/2014


 001/2014-00000000
 001/2014-00000000

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Capacitação de Servidores TI	2. ID	001/2014-00000000
3. Objetivos de negócio	3 - melhorias no acesso físico na área administrativa		
4. Descrição	Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novos softwares no Campus		
5. Benefícios	Melhorar a segurança dos serviços prestados pelo TI do Campus e utilização de recursos tecnológicos, ainda não utilizados por falta de capacitação.		
6. Recursos Humanos (Setores, atividades)	Marcelo Augusto Vargas, Diretor de TI Brenno Dutra		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015	Custo Previsto
41	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
42	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
43	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
44	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
45						
46						
47						
48						
49						
410						
Total do ano						R\$ 4.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2016	Custo Previsto
411	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
412	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
413	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
414						
415						
416						
417						
418						
419						
420						
Total do ano						R\$ 3.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2017	Custo Previsto
421	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
422	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
423	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	Capacitação de servidores especializados para capacitação em gerenciamento de redes	TI	Alta		R\$ 1.000
424						
425						
426						
427						
428						
429						
430						
Total do ano						R\$ 3.000

Samila Dalva de Jesus Silva
 Chefe do Departamento de Administração
 Port. nº 223, de 21/02/2013

Samila Dalva de Jesus Silva - Chefe do Departamento de Administração

Marcelo Augusto Vargas - Diretor de TI

Fábio Luis Bezerra
 Diretor Geral
 Port. Nº 755, de 28/04/2014
 D.O.U. 19/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Marcelo Augusto Vargas - Diretor de TI


 Versão: 0114/2013
 p. 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parede

1. Necessidade	Circuito Fechado de TV	1. 30	CUPS
2. Objetivos do negócio	1 - Informar e promover eventos na área acadêmica		
3. Descrição	Monitorar a segurança dentro do Campus através do monitoramento integrado de câmeras de segurança. A solução visa também proteger o bem público contra atos de vandalismo.		
4. Benefícios	Ampliar a segurança oferecida dentro do Campus através do monitoramento feito por câmeras. 1. Recursos Humanos envolvidos: Marcos Aurélio Vargas, Sérgio Aguiar Costa		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	13. Custo Estimado
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
Total da ação						R\$ 1

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	13. Custo Estimado
511	Aplicação de solução de CFTV	Instalar solução de circuito fechado de TV Administrativa	ADM	Alta		R\$ 500.000
512						
513						
514						
515						
516						
517						
518						
519						
520						
Total da ação						R\$ 500.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	13. Custo Estimado
521	Aplicação de solução de CFTV	Instalar manutenção do circuito fechado de TV Administrativa	ADM	Alta		R\$ 500.000
522						
523						
524						
525						
526						
527						
528						
529						
530						
Total da ação						R\$ 500.000

Total da ação: R\$ 1.000.000

Samila Dalva de Jesus Silva
 Chefe do Departamento de Administração
 Port. 4779, de 21/02/2013

Fábio Luis Bezerra
 Diretor Geral
 Port. Nº 755, de 28/04/2014
 D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Samila Dalva de Jesus Silva - Diretora de Administração

Marcos Aurélio Vargas - Professor de TI

Sérgio Aguiar Costa - Professor de TI



Formulário 001/2014
Rev. 01

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: **Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus - Departamento Administrativo** 2. ID: **001** CUP:

3. Objetivo da proposta: **2 - Instalação de novos equipamentos na área administrativa**

4. Descrição: **Os equipamentos têm como objetivo atender o Departamento Administrativo, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, substituição de equipamentos antigos, manutenção de equipamentos e demais atividades referentes ao crescimento do Campus.**

5. Benefícios: **Disponibilizar equipamentos para os servidores, garantindo a existência do serviço prestado.**

6. Recursos Humanos (salários envolvidos):

ID	Categoria da ação	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Valor Previsto
4.1	Adquirir de máquinas de trabalho	Adquirir 05 computadores	Depo Adm	Alta		R\$ 20.000
4.2	Adquirir de notebooks	Adquirir 05 notebooks	Depo Adm	Alta		R\$ 20.000
4.3	Adquirir de scanners	Adquirir 05 scanners	Depo Adm	Média		R\$ 7.000
4.4	Adquirir de impressoras	Adquirir impressoras laser monocromáticas	Depo Adm	Média		R\$ 27.000
4.5	Adquirir de impressoras	Adquirir impressoras laser a jato de tinta coloridas	Depo Adm	Média		R\$ 5.000
4.6	Adquirir de acesso de rede	Adquirir 01 acesso para sistema móvel	Depo Adm	Alta		R\$ 2.000
4.7						
4.8						
4.9						
4.10						
4.11						
Total de ações						R\$ 91.000

ID	Categoria da ação	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor Previsto
4.11	Adquirir de máquinas de trabalho	Adquirir 20 computadores	Depo Adm	Média		R\$ 40.000
4.12	Adquirir de notebooks	Adquirir 10 notebooks	Depo Adm	Média		R\$ 14.000
4.13	Adquirir de servidores (hardware)	Adquirir 01 Storage e 01 servidor de rede	Depo Adm	Alta		R\$ 10.000
4.14	Adquirir de impressoras	Adquirir impressoras laser monocromáticas	Depo Adm	Alta		R\$ 27.000
4.15						
4.16						
4.17						
4.18						
4.19						
4.20						
4.21						
Total de ações						R\$ 101.000

ID	Categoria da ação	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Valor Previsto
4.1	Adquirir de máquinas de trabalho	Adquirir 20 computadores	Depo Adm	Média		R\$ 40.000
4.2	Adquirir de impressoras	Impressoras laser monocromáticas - alta velocidade	Depo Adm	Alta		R\$ 27.000
4.3	Adquirir de servidores (hardware)	Adquirir 01 Storage e 01 servidor de rede	Depo Adm	Alta		R\$ 10.000
4.4	Adquirir de impressoras	Impressoras laser a jato de tinta coloridas	Depo Adm	Média		R\$ 5.000
4.5						
4.6						
4.7						
4.8						
4.9						
4.10						
4.11						
Total de ações						R\$ 102.000

Fábio Luis Bezerra
Diretor Geral
Port. N° 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Samila Daiva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. n° 223, de 21/02/2014

Marcelo Antonio Silva - Profissional de TI

Luiz Antonio Silva - Profissional de TI


 WPM: 2007/002
6.6

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de telefonia no Campus	2. ID	CTPE
2. Objetivo de negócio	2 - Melhorar processos internos na área administrativa		
3. Descrição	Os equipamentos são muito antigos e estão em diversos setores do Campus, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, substituição de equipamentos com defeito.		

4. Benefícios	Disponibilizar equipamentos para os servidores, gerando a excelência no serviço prestado.	5. Recursos humanos (setores envolvidos)	
---------------	---	--	--

ID	Categoria da área	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015			
4.1	Aquisição de ativos de rede	Adquirir 10 Telefones IP	Depo. Adm	Alta				R\$ 6.100
4.2	Aquisição de ativos de rede	Aplicação 201 e 4 GSM	Depo. Adm	Alta				R\$ 6.500
4.3								
4.4								
4.5								
4.6								
4.7								
4.8								
4.9								
4.10								
Total do ano								R\$ 12.600

ID	Categoria da área	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016			
4.11	Aquisição de ativos de rede	Adquirir 10 Telefones IP	Depo. Adm	Média				R\$ 6.100
4.12								
4.13								
4.14								
4.15								
4.16								
4.17								
4.18								
4.19								
4.20								
Total do ano								R\$ 6.100

ID	Categoria da área	Área	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017			
4.21	Aquisição de ativos de rede	Adquirir 10 Telefones IP		Média				R\$ 6.100
4.22	Aquisição de ativos de rede	Aplicação 201 e 4 GSM		Média				R\$ 6.500
4.23								
4.24								
4.25								
4.26								
4.27								
4.28								
4.29								
4.30								
Total do ano								R\$ 12.600

Fábio Luís Bezerra

Diretor Geral

Port. Nº 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/06/2014

Samira Dalva de Jesus Silva
 Chefe do Departamento de Administração
 Port. nº 728, de 21.02.2013
 Leticia Elvira de Jesus Silva - Diretor de Administração

Marcos Aurélio Vitorino - Diretor de TI

Sérgio Carlos Damasceno - Diretor de TI



PROJ. 2013/2014
N.º 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: **Serviço de manutenção de impressoras** 2. ID: **0241**

3. Objetivo de negócio: **4 - Informar o processo interno na área administrativa.**

3. Descrição: **Manter as impressoras em boas condições de funcionamento através da realização de manutenções preventivas e pontuais, mantendo assim os custos, reduzindo as perdas de produção.**

4. Benefícios: **Garantir o bom funcionamento dos equipamentos e aumentar sua vida útil.**

5. Recursos Humanos (setores envolvidos):

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Previsto
A1	de empresa especializada para manutenção de TI	Utilizar serviço de manutenção	Dep. Adm.	Alta	1	R\$ 10.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total da Ação						R\$ 10.000

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Previsto
A11	de empresa especializada para manutenção de TI	Utilizar serviço de manutenção	Dep. Adm.	Alta	1	R\$ 10.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total da Ação						R\$ 10.000

ID	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	de empresa especializada para manutenção de TI	Utilizar serviço de manutenção	Dep. Adm.	Alta	1	R\$ 10.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total da Ação						R\$ 10.000

Samia Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 219, de 21.02.2013

Samia Dalva de Jesus Silva - Diretor de Administração

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Marcos Antônio Pires - Profissional de TI

Sérgio Antônio Dutra - Profissional de TI



Modelo 2014/2015
N.º 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: **Serviço de manutenção e ampliação da rede lógica** 2. ID: **1.00** 3. Tipo: **1.00**

2. Objetivo de negócio: **2 - Melhorar processos internos na área administrativa.**

3. Descrição: **Serviço de manutenção e ampliação da rede lógica existente no Campus.**

4. Benefícios: **Manter o nível de qualidade dos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e latência, garantindo com isso a continuidade do serviço.**

5. Recursos humanos (setores envolvidos): **Marcelo Aurélio Vargas, 30/04/2014, Área de TI**

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015	Quota Reserva
A.1	Seção de manutenção e ampliação da rede lógica	Manter o funcionamento da rede lógica	TI	Alta		R\$ 30.000,00
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
A.6						
A.7						
A.8						
A.9						
A.10						
A.11						
A.12						

Total do ano: R\$ 30.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2016	Quota Reserva
A.1	Seção de manutenção e ampliação da rede lógica	Manter o funcionamento da rede lógica	TI	Alta		R\$ 30.000,00
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
A.6						
A.7						
A.8						
A.9						
A.10						
A.11						
A.12						

Total do ano: R\$ 30.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2017	Quota Reserva
A.1	Seção de manutenção e ampliação da rede lógica	Manter o funcionamento da rede lógica	TI	Alta		R\$ 30.000,00
A.2						
A.3						
A.4						
A.5						
A.6						
A.7						
A.8						
A.9						
A.10						
A.11						
A.12						

Total do ano: R\$ 30.000,00

Santa Gracia de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
01/04/2014 11:05:55

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Marcelo Aurélio Vargas, Profissional de TI

Santa Gracia de Jesus Silva, Profissional de TI



Formulário 01/14/2013
v. 1.0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade: **Link de voz e dados** 2. ID: **1301**

3. Objetivo de negócio: **1 - Informar e prestar serviços na área acadêmica**

4. Descrição: **Serviço de telefonia por IP e de Internet**

5. Benefícios: **Manter e melhorar a oferta atual de serviços de telefonia aos alunos do campus, garantindo a prestação do serviço prestado**

6. Recursos Humanos (tarefas envolvidas): **Márcia Kurita, Vagner, Sérgio, Rogério, Daltro**

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2013	Custo Previsto
4.1	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.2	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.3	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de internet	Administrativo	Alta		R\$ 10.000
4.4						
4.5						
4.6						
4.7						
4.8						
4.9						
4.10						
4.11						

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2013	Custo Previsto
4.12	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.13	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.14	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de internet	Administrativo	Alta		R\$ 10.000
4.15						
4.16						
4.17						
4.18						
4.19						
4.20						
4.21						

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2013	Custo Previsto
4.22	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia fixa	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.23	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de telefonia celular	Administrativo	Alta		R\$ 7.000
4.24	Locação de empresa especializada para internet e de	Locar serviço de internet	Administrativo	Alta		R\$ 10.000
4.25						
4.26						
4.27						
4.28						
4.29						
4.30						

Samila Dalva dos Santos Silva
Chefe de Departamento de Administração
Port. nº 229 de 21/02/2013

Fábio Luis Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014



Formulário 2014/000
p. 37

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de softwares de TI no Campus	2. ID	13010
3. Objetivo de negócio	1 - Informar as prioridades de TI na área acadêmica		
4. Descrição	Suportar a necessidade de softwares para a melhoria dos serviços de área administrativa e também a utilização dos mesmos para o desenvolvimento dos trabalhos acadêmicos		
5. Benefícios	Desenvolvimento de softwares para as atividades técnicas administrativas e docentes, garantindo a excelência no serviço prestado		
6. Recursos Humanos (Cargos envolvidos)			

ID	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015	Custo Projeto
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Adquirir software de gerenciamento	Depto. Adm.	Alta		R\$ 17.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos	Adquirir software de recuperação e proteção	Depto. Ensino	Alta		R\$ 30.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos	Adquirir software de área de matemática	Depto. Ensino	Alta		R\$ 11.000
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do projeto						R\$ 58.000

ID	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016	Custo Projeto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos	Adquirir software de recuperação e proteção	Depto. Ensino	Alta		R\$ 30.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do projeto						R\$ 30.000

ID	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017	Custo Projeto
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos	Adquirir software de recuperação e proteção	Depto. Ensino	Alta		R\$ 30.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do projeto						R\$ 30.000

Samira Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Port. nº 229, de 21.02.2013

Samira Dalva de Jesus Silva - Chefe do Departamento de Administração

Marcelo Aurélio Vazquez - Professor de TI

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 753, de 28/04/2014
D.O.U. 19/04/2014

Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral

Levantamento de Agulsição de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

Tipo	Descrição	Necessidade	ID At.	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
	Acessório óptico de rede capacitiva	N1	44	1	R\$ 1.678.370,00	R\$ 1.678.370,00	2019
	Acessório óptico para suporte e conexão de rede	N1	413	1	R\$ 17.817,00	R\$ 17.817,00	2019
	Acessório óptico para suporte e conexão de rede	N1	423	1	R\$ 18.817,00	R\$ 18.817,00	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	N1	20	R\$ 6.990,00	R\$ 139.800,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocrômicas	N2	N2	5	R\$ 9.431,67	R\$ 47.158,35	2019
Armazenamento	Reduzidos, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	N3	5	R\$ 1.821,36	R\$ 9.106,80	2019
Banco	Sistema de mesa, formato A4	N2	N6	5	R\$ 732,00	R\$ 3.660,00	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A11	50	R\$ 4.398,00	R\$ 219.900,00	2019
Armazenamento	Armazenador, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	A12	10	R\$ 3.805,36	R\$ 38.053,60	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A21	40	R\$ 4.398,00	R\$ 175.920,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais - alta capacidade - impressão de monopagem, cor e af	N2	A22	1	R\$ 25.093,34	R\$ 25.093,34	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	N1	10	R\$ 1.968,00	R\$ 19.680,00	2019
Servidor	Servidores, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	N2	5	R\$ 3.820,00	R\$ 19.100,00	2019
Banco	Sistema de mesa, formato A4	N2	N3	5	R\$ 732,00	R\$ 3.660,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocrômicas	N2	N6	5	R\$ 5.431,67	R\$ 27.158,35	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais polycrômicas	N2	N5	1	R\$ 5.193,54	R\$ 5.193,54	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	A11	20	R\$ 1.826,66	R\$ 36.533,20	2019
Armazenamento	Armazenador, processador intel, 8 MB de RAM, 1 TB de HD, monitor 14"	N2	A12	40	R\$ 1.481,00	R\$ 59.240,00	2019
Servidor	Sistema com no mínimo 12 TB de armazenamento	N2	A15	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2019
Servidor	Servidor processador mínimo 6, 8 MB de memória RAM, 1 TB de HD, monitor 20"	N2	N21	10	R\$ 1.968,00	R\$ 19.680,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais - alta capacidade - impressão de monopagem, cor, af e af	N2	A22	1	R\$ 25.093,34	R\$ 25.093,34	2019
Servidor	Sistema com no mínimo 12 TB de armazenamento	N2	A23	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais - alta capacidade - impressão de monopagem, cor, af e af	N2	A24	1	R\$ 5.193,54	R\$ 5.193,54	2019
Banco	Sistema de mesa, formato A4	N2	N3	10	R\$ 610,00	R\$ 6.100,00	2019
Banco	Acabamento J1 e 4 GSM compatível com Acerica	N2	A2	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2019
Banco	Sistema via internet, sistema J1 e 4 GSM compatível com Acerica	N2	A11	10	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2019
Banco	Sistema via internet, sistema J1 e 4 GSM compatível com Acerica	N2	A21	10	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2019
Banco	Acabamento J1 e 4 GSM compatível com Acerica	N2	A22	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2019
Banco	Antena para telefonia móvel	N2	N6	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2019
Banco	Sistema de mesa, formato A4	N2	N3	4	R\$ 732,00	R\$ 2.928,00	2019
Impressora	Impressoras laser multifuncionais monocrômicas	N2	A1	1	R\$ 5.431,67	R\$ 27.158,35	2019
				Total 2019		R\$ 1.822.790,00	
				Total 2016		R\$ 626.784,00	
				Total 2017		R\$ 388.401,00	

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. N.º 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

La Haya: Wap van Nederland, 2004. Circula: 2774

Publication Schedule: 10/15/2014

† *Adrianus Augustinus van der Meer*, † *Alfredus van der Meer*

© 1999 American Psychological Association 0893-3200/99/\$12.00 DOI: 10.1037/0893-3200.13.4.565

Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Ltd.

Edna

Source: *Journal of the American Statistical Association*, 1971, 66, 1, 1-11.

10-20-11

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Campo Novo do Parecis

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade pessoal - Contratação de empresa especializada para capacitação

Campos Nogueira, P. et al. / *Revista de Psicologia* 56(1) 2014

Fábio Luís Bezerra

Director General

Port. N.º 755, de 28/04/2014

D.O.U. 29/04/2014

Fikri Lus Solami - Dinar Gani

Sarmila Dalva de Jesus Silva
Chefe do Departamento de Administração
Fone nº 229. 66.21.32.20.11

Sônia Valva de Souza
 Chefe do Departamento de Administração

Doc. no 229 de 71 32 2011

Sarmã Dulce de Jesus Silva - Diretora de Administração

Marcelo Azevedo Vargas - marcelo@portal.ufrj.br

Sergio Agustín Dávalos - Profesional del TI



Plano de Gestão de Riscos - Campus Campo Novo do Parecis

Seriedade	ID Ação Corretiva	Risco Identificado (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Intensidade	Ações Preventivas e de Controle	Responsáveis
31	A2	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	5	5 Médio	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
31	A21	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	5	5 Médio	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
31	A22	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	5	5 Médio	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
32	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
33	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
34	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
35	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
36	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores
37	A6	Segurança	Interrupção de energia elétrica	5	10 Médio	Continuar a ser uma rede segura para a produção do ensino	DAF e TI
38	A6	Segurança	Interrupção de energia elétrica	5	10 Médio	Continuar a ser uma rede segura para a produção do ensino	DAF e TI
39	B1	Ensino	Interrupção de energia elétrica	4	10 Médio	Continuar a ser uma rede segura para a produção do ensino	DAF e TI
40	A1	Orçamento	Indisponibilidade de recursos financeiros	4	4 Baixo	Atender a todas as demandas por processo acadêmico	DAF e Gestores

Campus Novo do Parecis - 01 de Outubro de 2014

Fábio Luís Bezerra
Diretor Geral
Port. Nº 755, de 28/04/2014
D.O.U. 29/04/2014

Sessão de Trabalho do Conselho de Administração

Samira de Jesus Sili
Presidente do Conselho de Administração
Port. Nº 189, de 21/02/2013



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Confresa

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 489.000,00	R\$ 236.000,00	R\$ 275.000,00
Total no Período			R\$ 1.000.000,00

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida
Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral - Pro-Tempore
Assinada em 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretor Geral

Denis Marcos Pereira
Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
Assinada em 02 de Outubro de 2014
PDI 1.657 de 03/09/2014
SAPE-1159055

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Giliard Brito de Freitas
Giliard Brito de Freitas - Profissional do TI

Anderson Mayso Maciel Toledo
Anderson Mayso Maciel Toledo - Profissional do TI



Versão: 2014/02/24

Inventário de Hardware - Campus Confresa

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP, Core 2 Duo, 4GB de RAM, HD 250GB	Administrativo	2009		30
Desktop	Acer, Pentium Dual-Core, 3GB de RAM, HD 160GB	Acadêmico	2009	12 meses	23
Desktop	Acer, Pentium Dual-Core, 3GB de RAM, HD 160GB	Administrativo	2009	12 meses	35
Desktop	Acer, Pentium Dual-Core, 3GB de RAM, HD 160GB	Administrativo	2009	12 meses	3
Switch	3Com P01 24 portas	Administrativo	2009		1
Switch	3Com 24 portas	Administrativo	2009		1
Servidor	DELL R710, 2 Xeon, 32GB de RAM, HD 150GB	Administrativo	2009		1
Access Point	Aruba AP 900	Administrativo	2009		1
Access Point	Ranallation 2	Administrativo	2009		1
Impressora	Lenovo T630	Administrativo	2009		3
Impressora	HP M3035	Administrativo	2010		4
Impressora	HP P2055CN	Administrativo	2011		1
Impressora	HP 11-21MFP	Administrativo	2011		2
Impressora	OKI M1120	Administrativo	2010		3
Desktop	Core i3, 3.8 GHz, 4GB de RAM, HD 300GB	Administrativo	2010		1
Desktop	HP, AMD 3.8 GHz, 8GB de RAM, HD 500GB	Administrativo	2011		10
Notebook	HP, Core i5 2.5 GHz, 4GB de RAM, HD 500GB	Administrativo	2011		30
Desktop	HP, AMD 3.8 GHz, 8GB de RAM, HD 500GB	Administrativo	2014		5
Impressora	HP P2035DN	Administrativo	2011		10
Impressora	Xerox WorkCentre 3220	Administrativo	2011		1
Impressora	HP LaserJet Pro 200 color MFP	Administrativo	2011		1
Impressora	HP 1132MFP	Administrativo	2011		1
Impressora	Samsung ML 5770	Administrativo	2011		1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook, marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), disco, HD, tela.

Switch: Marca, Modelo, quant portas vlt, quant portas fide

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes.

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Marina Albuquerque de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Insc. 1.551 de 28 de Agosto de 2014

Marina Albuquerque de Almeida - Diretora Geral

[Assinatura]
Gabriel Rodrigues de Moraes - Profissional do TI

Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03-09-2014
SIAPE 1759055

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

[Assinatura]
Anderson Marcos Maciel Tognolo - Profissional do TI


 (Código: 2014004)
 N.º 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

 1. Necessidade: **Continuação** 2. ID: **0751**

 3. Objetivo do registro: **3.1. informações pessoais e dados de identificação**

 4. Descrição: **Implantação de infraestrutura e fornecimento de materiais de manutenção de conservação existentes entre o campus e comunidade externa, os demais órgãos de esfera pública**

5. Benefícios:

Implantação de infraestrutura

6. Recursos:

**Denis Marcos Pereira (DMP), Diretor de
 Gestão Geral (DGG), Diretor
 de Gestão de Projetos (DGP)**

7. Categoria de ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2015												12. Custo Previsto
7.1	Implantação de infraestrutura para internet e telefonia	Implantação de rede, internet e telefonia	100%	Alta												
7.2																
7.3																
7.4																
7.5																
7.6																
7.7																
7.8																
7.9																
7.10																

 Total da área: **R\$ 100.000**

7. Categoria de ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2016												12. Custo Previsto
7.1	Implantação de infraestrutura para internet e telefonia	Implantação de rede, internet e telefonia	100%	Alta												
7.2																
7.3																
7.4																
7.5																
7.6																
7.7																
7.8																
7.9																
7.10																

 Total da área: **R\$ 100.000**

7. Categoria de ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2017												12. Custo Previsto
7.1	Implantação de infraestrutura para internet e telefonia	Implantação de rede, internet e telefonia	100%	Alta												
7.2																
7.3																
7.4																
7.5																
7.6																
7.7																
7.8																
7.9																
7.10																

 Total da área: **R\$ 100.000**

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Denis Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1754035

Antonio Marcos Mendes Tupy - Diretor de TI

Diretor Fundador de Alimentos - Diretor Geral

Antonio Marcos Mendes Tupy - Diretor de TI

Expediente
 Atuação de Alameda
 Diretoria Geral - Pro-Tempore
 (até 31/08/2014)



04/06/2014 09:21

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: Contratação de serviço para instalação de Circuito Fechado de TV. 4.00 05/12

2. Objeto do projeto: 2.1. Implantação de circuito de vídeo na área administrativa.

3. Descrição: Instalar Circuito Fechado de TV no Campus para monitorar a segurança da comunidade escolar e patrimonial.

4. Justificativa: Necessidade de monitorar a segurança da comunidade escolar e patrimonial.

5. Recursos: Recursos Humanos: 01 (01) Técnico em Segurança da Informação; 01 (01) Técnico em Segurança da Informação; 01 (01) Técnico em Segurança da Informação.

Q1	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total	Estado
4.0	Contratação de serviço de TV	Instalação de TV no Campus	DAF	Alta													4	05/12/2014
4.1																		
4.2																		
4.3																		
4.4																		
4.5																		
4.6																		
4.7																		
4.8																		
4.9																		
4.10																		

Q2	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total	Estado
4.01																		
4.02																		
4.03																		
4.04																		
4.05																		
4.06																		
4.07																		
4.08																		
4.09																		
4.10																		

Q3	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total	Estado
4.01																		
4.02																		
4.03																		
4.04																		
4.05																		
4.06																		
4.07																		
4.08																		
4.09																		
4.10																		

Revisado
 Maria Auxiliadora de Almeida
 Diretora Geral - Pro-Temporária
 Data: 11/07/2014 às 18:48 de Agosto de 2014

Imprimir: 02 de Outubro de 2014

Denis Marcos Pereira
 Denis Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT - Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1750055

[Assinatura]
 [Assinatura]

[Assinatura]
 [Assinatura]


 00.00.0000.0000
 0.0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: Manutenção da infraestrutura de tecnologia de informação do Campus

2. Qualidade do registro: Informar o processo de trabalho realizado

3. Descrição: Atualização de equipamentos de informática para atender a demanda dos setores do Campus

4. Benefícios: Melhorar as condições de prestação dos serviços prestados aos alunos

5. Recursos humanos solicitados: Denis Marcos Pereira (DMP) - Diretor de Administração e Planejamento; Denis Marcos Pereira (DMP) - Diretor de Administração e Planejamento; Denis Marcos Pereira (DMP) - Diretor de Administração e Planejamento

01	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor Previsto
01	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
02	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
03	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
04	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
05	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
06	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
07	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
08	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
09	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
10	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
11	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
12	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00

02	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor Previsto
01	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
02	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
03	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
04	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
05	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
06	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
07	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
08	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
09	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
10	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
11	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
12	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00

03	Descrição da ação	Objeto	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor Previsto
01	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
02	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
03	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
04	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
05	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
06	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
07	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
08	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
09	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
10	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
11	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00
12	Atualização de equipamentos	Atualização de 200 computadores	Informática	Alta													40.000,00

Assinatura
 Maria Auxiliadora de Almeida
 Diretora Geral "Pro Tempore"
 1.581 de 25 de Agosto de 2014

Confresa, 02 de Outubro de 2014

Assinatura
 Denis Marcos Pereira

Denis Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1759055

Assinatura
 Carlos Roberto de Sousa - Coordenador de TI

Carlos Roberto de Sousa - Coordenador de TI

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretora Geral

IFMT
Instituto Federal de Mato Grosso
Campus Confresa

Formulário 001/2014
N.º 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: _____

2. Justificativa da necessidade: _____

3. Descrição: _____

4. Observações: _____

5. Recursos necessários (materiais, pessoal, etc.): _____

10	Classificação da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015	Total da ação	12. Custo Previsto
10.1					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
10.2							
10.3							
10.4							
10.5							
10.6							
10.7							
10.8							
10.9							
10.10							

10	Classificação da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2016	Total da ação	12. Custo Previsto
10.1					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
10.2							
10.3							
10.4							
10.5							
10.6							
10.7							
10.8							
10.9							
10.10							

10	Classificação da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017	Total da ação	12. Custo Previsto
10.1					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
10.2							
10.3							
10.4							
10.5							
10.6							
10.7							
10.8							
10.9							
10.10							

Procurador
Marta Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Posto: 1.001 de 28 de Agosto de 2014

Confresa, 03 de Outubro de 2014.

Denis Marcos Pereira

Denis Marcos Pereira
Diretor de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Confresa
Portaria 1.657 de 03-09-2014
SIAPR: 1759055

[Assinatura]

Coordenador de Ensino - Prof. Carlos de S. A.

Assessoria de Planejamento - Prof. Carlos de S. A.

[Assinatura]

Assessoria de Planejamento - Prof. Carlos de S. A.


 14-06-2014/02
 N.º

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Confresa

1. Necessidade: _____

2. Objetivo da solicitação: _____

3. Descrição: _____

4. Benefícios: _____

5. Recursos
 (Número, valor ou
 quantidade): _____

10	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	10. Cronograma 2014												Total Previsto
101					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
102																	
103																	
104																	
105																	
106																	
107																	
108																	
109																	
110																	

11	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015												Total Previsto
111					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
112																	
113																	
114																	
115																	
116																	
117																	
118																	
119																	
120																	

12	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016												Total Previsto
121					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
122																	
123																	
124																	
125																	
126																	
127																	
128																	
129																	
130																	

Assinada
 Maria Assunção de Almeida
 Diretora Geral "Pro-Temporária"
 Port. 1.541 de 25 de Agosto de 2014

Confresa, 02 de Outubro de 2014.

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Denis Marcos Pereira - Diretor de Administração

Maria Assunção de Almeida - Diretora Geral

Maria Assunção de Almeida - Diretora Geral

Denis Marcos Pereira
 Diretor de Administração e Planejamento
 IFMT Campus Confresa
 Portaria 1.657 de 03/09/2014
 SIAPE: 1759055



Version: 20141001

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Confresa

[illegible]

Conteúdo: 02 de Outubro de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral - Pro-Tempore
Port. 1.561 de 28 de Agosto de 2014

Maria Auxiliadora de Almeida - Diretor Geral

Gilbert Brito de Freitas - Profissional em TI

Don Marcos Verrea, Diretor d

Anderson Mayra Maciel Toledo - Profissional de TI

Denis Marcos Pereira
Doutor em Filosofia, Área: Filosofia
UFPA - Campus Contagem
Portaria 1.857 de 03/09/2014
SLAPE 1759025

Plano de Gestão de Blocos - Campus Confresa

[illegible]

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

Maria Auxiliadora de Almeida
Diretora Geral "Pro-Tempore"
Pel. 1.591 de 28 de Agosto de 2014

Denis Marcos Pereira
Química - Licenciatura e Planejamento
FEPEX Campos Corbélia
Portaria 1657 de 23/09/2014
SIAPE 1750155



Versão: 20141002

Consolidado - Campus Cuiabá

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 9.554.028,00	R\$ 4.039.090,00	R\$ 2.974.270,00
Total no Período			R\$ 16.567.388,00

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Yoshio Ito Suzuki - Diretor Geral

Danilo Herbert Queiroz Martins - Diretor de Administração

Dirlene Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cássia Correa da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Giovanni Nascimento - Profissional de TI



Downloaded At: 11:53 11 September 2009

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Curitiba

[illegible]

[illegible]

1. Barbara Silva
 2. Barbara Silva
 3. Barbara Silva
 4. Barbara Silva
 5. Barbara Silva
 6. Barbara Silva
 7. Barbara Silva
 8. Barbara Silva
 9. Barbara Silva
 10. Barbara Silva
 11. Barbara Silva
 12. Barbara Silva
 13. Barbara Silva
 14. Barbara Silva
 15. Barbara Silva
 16. Barbara Silva
 17. Barbara Silva
 18. Barbara Silva
 19. Barbara Silva
 20. Barbara Silva
 21. Barbara Silva
 22. Barbara Silva
 23. Barbara Silva
 24. Barbara Silva
 25. Barbara Silva
 26. Barbara Silva
 27. Barbara Silva
 28. Barbara Silva
 29. Barbara Silva
 30. Barbara Silva
 31. Barbara Silva
 32. Barbara Silva
 33. Barbara Silva
 34. Barbara Silva
 35. Barbara Silva
 36. Barbara Silva
 37. Barbara Silva
 38. Barbara Silva
 39. Barbara Silva
 40. Barbara Silva
 41. Barbara Silva
 42. Barbara Silva
 43. Barbara Silva
 44. Barbara Silva
 45. Barbara Silva
 46. Barbara Silva
 47. Barbara Silva
 48. Barbara Silva
 49. Barbara Silva
 50. Barbara Silva
 51. Barbara Silva
 52. Barbara Silva
 53. Barbara Silva
 54. Barbara Silva
 55. Barbara Silva
 56. Barbara Silva
 57. Barbara Silva
 58. Barbara Silva
 59. Barbara Silva
 60. Barbara Silva
 61. Barbara Silva
 62. Barbara Silva
 63. Barbara Silva
 64. Barbara Silva
 65. Barbara Silva
 66. Barbara Silva
 67. Barbara Silva
 68. Barbara Silva
 69. Barbara Silva
 70. Barbara Silva
 71. Barbara Silva
 72. Barbara Silva
 73. Barbara Silva
 74. Barbara Silva
 75. Barbara Silva
 76. Barbara Silva
 77. Barbara Silva
 78. Barbara Silva
 79. Barbara Silva
 80. Barbara Silva
 81. Barbara Silva
 82. Barbara Silva
 83. Barbara Silva
 84. Barbara Silva
 85. Barbara Silva
 86. Barbara Silva
 87. Barbara Silva
 88. Barbara Silva
 89. Barbara Silva
 90. Barbara Silva
 91. Barbara Silva
 92. Barbara Silva
 93. Barbara Silva
 94. Barbara Silva
 95. Barbara Silva
 96. Barbara Silva
 97. Barbara Silva
 98. Barbara Silva
 99. Barbara Silva
 100. Barbara Silva

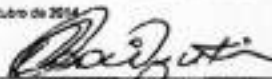


versão: 30/04/2002

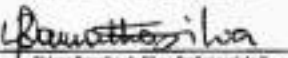
Resultados do PDT: Aracaju - Campos Cuiabá

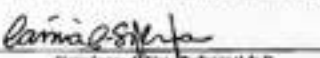
Item	Descrição da Ação, Projeto ou Programa	Condição	Observações
1	Atuação da atuação do pessoal	Sim	Falta a aplicação da atuação pelo aluno e exercitadas a implementação da atuação.
2	Conhecimento da literatura	Não	Realizando as pesquisas e estudos para construção de literatura.
3	Atuação da atuação	Não	Não houve formalização da demanda.
4	Atuação da atuação	Não	Parcialmente executada. Foi realizado a atuação da rede de atuação conforme determinação da PDT. Parte da equipe realizou treinamento. Em fase de implementação.
5	Laboratório de programação multimedial e dispositivos móveis	Não	Não houve formalização da demanda.
6	Implementação de Laboratório de Física	Não	Não houve formalização da demanda.
7	Laboratório de Microprocessadores e Hardware para o curso de Engenharia de Computação	Não	Não houve formalização da demanda.
8	Atuação da atuação de Software	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação de atuação, notebooks. O do software AutoCAD (licença acadêmica - 125 licenças). Os demais não houve formalização da demanda.
9	Atuação da atuação de Software e Hardware	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação de atuação, notebooks. O do software AutoCAD (licença acadêmica - 125 licenças). Os demais não houve formalização da demanda.
10	Atuação da atuação de Software e Hardware	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação de atuação, notebooks e projetos. Não houve formalização da demanda de software.
11	Laboratório de Informática	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação de atuação, notebooks e projetos. Não houve formalização da demanda de software.
12	Expendido do Prédio do Campus	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
13	Mecanização, Automação, Vídeo/Imagem e	Não	Não houve formalização da demanda.
14	Atuação da atuação de Software	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação de atuação, notebooks e projetos. Não houve formalização da demanda de software.
15	Atuação da atuação de Software e Hardware	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
16	Atuação da atuação de Software e Hardware	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
17	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Foi realizada a atuação, em fase de execução de documentos e levantamento dos requisitos de software de gestão e digitalização de documentos.
18	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
19	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
20	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
21	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
22	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
23	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
24	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
25	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
26	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
27	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
28	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
29	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
30	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
31	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
32	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
33	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
34	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
35	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
36	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
37	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
38	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
39	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
40	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
41	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
42	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
43	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
44	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
45	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
46	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
47	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
48	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
49	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.
50	Implementação de Condições de trabalho de docentes	Não	Parcialmente executada. Contratada a empresa para elaboração do projeto de laboratório estruturado de prática antiga.

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014


Aracaju - Diretor Geral


Aracaju - Diretor de Administração


Aracaju - Professor de TI


Aracaju - Professor de TI


Aracaju - Professor de TI


Aracaju - Professor de TI


 Versão: 004/002
 N.º 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Sistema de Backup	1.10	2
2. Objetivo da solicitação	2 - Informar sobre processo interno em área administrativa		
3. Descrição	Realizar o backup dos dados em profundeza mantendo-os disponíveis para a recuperação de emergência dos dados administrativos		
4. Especificações	O backup dos dados pessoais afilidade do Instituto, principalmente em caso de perda por sistema informático		5. Recursos humanos (setor responsável)
		Sistema Ramello de Sáez Carlos C. Silva Pereira/ Gestor de TI Mendonça/ Rafael Henrique Machado	
6. Cronograma de execução			
Atividade		Responsável	Pré-estabelecido
17. Cronograma (2014)		Data de início	
A1	levantamento das soluções existentes no mercado		
A2	Aplicação		
A3	Testes		
A4	Implementação		
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
		Total do ano: R\$ 281.000	
7. Cronograma de execução			
Atividade		Responsável	Pré-estabelecido
17. Cronograma (2015)		Data de início	
A11			
A12			
A13			
A14			
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
		Total do ano: R\$ 0	
8. Cronograma de execução			
Atividade		Responsável	Pré-estabelecido
17. Cronograma (2016)		Data de início	
A21			
A22			
A23			
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
		Total do ano: R\$ 0	

Curitiba, 02 de Outubro de 2014

Nelson Toledo de Sáez - Diretor Geral

Danilo Roberto Góes Martins - Diretor de Administração

Carlos Carlos de Sáez - Diretor Geral

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI


 Formulário 00000000
 00 0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Renovação do Contrato de Suprimento Técnico de Solução Financeira FALCO ALTO	1. 00	0
2. Objetivo da solicitação	3 - Informar as prioridades técnicas das administrações		
3. Descrição			
4. Benefícios		5. Recursos humanos (funções e níveis)	6. Recursos materiais (equipamentos, materiais, etc.)
			Elisete Rosalvo de Silva Cássia C. Silva Pereira/ Roberto de Jesus Maciel/ Rafael Henrique Machado

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A1	Eng. Sérgio Sérgio Francisco, Técnico Sênior (S/A)	1	85.000,00	85.000,00	
A2					
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
				Total do item	85.000,00

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
				Total do item	0,00

Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				Total do item	0,00

Curitiba, 12 de Outubro de 2018

 Nelson Yvelto de Souza - Diretor Geral

 Carlos Nelson Gomes Martins - Diretor de Administração

 Elisete Rosalvo de Silva - Profissional de TI

 Cássia C. Silva Pereira - Profissional de TI

 Roberto de Jesus Maciel - Profissional de TI

 Rafael Henrique Machado - Profissional de TI



Formulário 001/2017
9.2

Folha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Outsourcing de Impressão	2. ID	0
3. Objetivo de negócio			
4. Descrição	Fornecimento das tarefas de impressão e adaptação dos materiais das impressões virtuais em um ambiente de rede, Campus Curitiba		
5. Benefícios	Redução significativa de custos com sistemas de impressão; Manutenção e suporte permanente e de ponta a ponta; Manutenção e suporte permanente durante o contrato; Redução de custos com manutenção preventiva; Eliminação de desperdícios, redução com suprimentos e peças; Padronização de parâmetros de impressão e adaptação; Identificação e certificação prévia dos dados com impressões virtuais; Controle de custos e despesas por usuário; Aumento de produtividade; Otimização dos ativos.		
6. Responsáveis	6.1. Demandante: (nome e e-mail): 6.2. Demandado: (nome e e-mail):		
7. Justificativa	7.1. Justificativa: (nome e e-mail): 7.2. Justificativa: (nome e e-mail):		
8. Cronograma	8.1. Cronograma: (nome e e-mail): 8.2. Cronograma: (nome e e-mail):		
9. Anexos	9.1. Anexos: (nome e e-mail): 9.2. Anexos: (nome e e-mail):		
10. Observações	10.1. Observações: (nome e e-mail): 10.2. Observações: (nome e e-mail):		
11. Total de itens	R\$ 0		
12. Total de itens	R\$ 0		
13. Total de itens	R\$ 0		
14. Total de itens	R\$ 0		
15. Total de itens	R\$ 0		
16. Total de itens	R\$ 0		
17. Total de itens	R\$ 0		
18. Total de itens	R\$ 0		
19. Total de itens	R\$ 0		
20. Total de itens	R\$ 0		
21. Total de itens	R\$ 0		
22. Total de itens	R\$ 0		
23. Total de itens	R\$ 0		
24. Total de itens	R\$ 0		
25. Total de itens	R\$ 0		
26. Total de itens	R\$ 0		
27. Total de itens	R\$ 0		
28. Total de itens	R\$ 0		
29. Total de itens	R\$ 0		
30. Total de itens	R\$ 0		
31. Total de itens	R\$ 0		
32. Total de itens	R\$ 0		
33. Total de itens	R\$ 0		
34. Total de itens	R\$ 0		
35. Total de itens	R\$ 0		
36. Total de itens	R\$ 0		
37. Total de itens	R\$ 0		
38. Total de itens	R\$ 0		
39. Total de itens	R\$ 0		
40. Total de itens	R\$ 0		
41. Total de itens	R\$ 0		
42. Total de itens	R\$ 0		
43. Total de itens	R\$ 0		
44. Total de itens	R\$ 0		
45. Total de itens	R\$ 0		
46. Total de itens	R\$ 0		
47. Total de itens	R\$ 0		
48. Total de itens	R\$ 0		
49. Total de itens	R\$ 0		
50. Total de itens	R\$ 0		
51. Total de itens	R\$ 0		
52. Total de itens	R\$ 0		
53. Total de itens	R\$ 0		
54. Total de itens	R\$ 0		
55. Total de itens	R\$ 0		
56. Total de itens	R\$ 0		
57. Total de itens	R\$ 0		
58. Total de itens	R\$ 0		
59. Total de itens	R\$ 0		
60. Total de itens	R\$ 0		
61. Total de itens	R\$ 0		
62. Total de itens	R\$ 0		
63. Total de itens	R\$ 0		
64. Total de itens	R\$ 0		
65. Total de itens	R\$ 0		
66. Total de itens	R\$ 0		
67. Total de itens	R\$ 0		
68. Total de itens	R\$ 0		
69. Total de itens	R\$ 0		
70. Total de itens	R\$ 0		
71. Total de itens	R\$ 0		
72. Total de itens	R\$ 0		
73. Total de itens	R\$ 0		
74. Total de itens	R\$ 0		
75. Total de itens	R\$ 0		
76. Total de itens	R\$ 0		
77. Total de itens	R\$ 0		
78. Total de itens	R\$ 0		
79. Total de itens	R\$ 0		
80. Total de itens	R\$ 0		
81. Total de itens	R\$ 0		
82. Total de itens	R\$ 0		
83. Total de itens	R\$ 0		
84. Total de itens	R\$ 0		
85. Total de itens	R\$ 0		
86. Total de itens	R\$ 0		
87. Total de itens	R\$ 0		
88. Total de itens	R\$ 0		
89. Total de itens	R\$ 0		
90. Total de itens	R\$ 0		
91. Total de itens	R\$ 0		
92. Total de itens	R\$ 0		
93. Total de itens	R\$ 0		
94. Total de itens	R\$ 0		
95. Total de itens	R\$ 0		
96. Total de itens	R\$ 0		
97. Total de itens	R\$ 0		
98. Total de itens	R\$ 0		
99. Total de itens	R\$ 0		
100. Total de itens	R\$ 0		

Curitiba, 02 de Outubro de 2014

Nelson Vargas - Diretor Geral

Danilo Vitorino Castro Martins - Diretor de Administração

Carlos Amador da Silva - Profissional de TI

Carlos Amador da Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Carlos Amador da Silva - Profissional de TI



Forma 004/2007
M 5

Ficha de levantamento de Necessidade - Câmpus Cuiabá

1. Necessidade	Serviço de Digitação e Arquivo	2. R\$	3																																																																								
2. Objeto da compra	2 - Informatizar processos internos no âmbito administrativo.																																																																										
3. Descrição																																																																											
4. Justificativa	Manter as informações cadastrais e organizacionais para que os recursos de rede, sejam acessados e gerenciados de forma rápida e eficiente.	5. Recursos humanos (se houver)	6. Responsável Técnico: Dirlei Ramalho da Silva / Cássio C. Silva Pereira / Gerson de Jesus Maciel / Rafael Henrique Machado																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição de Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário</th> <th>Valor total</th> <th>Observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01</td> <td>Aplicação de servidores (hardware)</td> <td>Aplicação de servidores RAS 48 bits</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Documentação impressa especializada para impressão</td> <td>Tratamento em Arquivos Directory</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Contratação de suporte especializado para impressão</td> <td>Tratamento em Arquivos Directory</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Aplicação de software para fins administrativos</td> <td>Tratamento de Arquivos Server 2012</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Aplicação de software para fins administrativos</td> <td>Tratamento de Arquivos Server 2012</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>06</td> <td>Aplicação de servidores (hardware)</td> <td>Tratamento de servidores Internet e Arquivos</td> <td>R\$</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>07</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>08</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>09</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total do item</td> <td>R\$ 116.400</td> </tr> </tbody> </table>				Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	01	Aplicação de servidores (hardware)	Aplicação de servidores RAS 48 bits	R\$			02	Documentação impressa especializada para impressão	Tratamento em Arquivos Directory	R\$			03	Contratação de suporte especializado para impressão	Tratamento em Arquivos Directory	R\$			04	Aplicação de software para fins administrativos	Tratamento de Arquivos Server 2012	R\$			05	Aplicação de software para fins administrativos	Tratamento de Arquivos Server 2012	R\$			06	Aplicação de servidores (hardware)	Tratamento de servidores Internet e Arquivos	R\$			07						08						09						10										Total do item	R\$ 116.400
Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações																																																																						
01	Aplicação de servidores (hardware)	Aplicação de servidores RAS 48 bits	R\$																																																																								
02	Documentação impressa especializada para impressão	Tratamento em Arquivos Directory	R\$																																																																								
03	Contratação de suporte especializado para impressão	Tratamento em Arquivos Directory	R\$																																																																								
04	Aplicação de software para fins administrativos	Tratamento de Arquivos Server 2012	R\$																																																																								
05	Aplicação de software para fins administrativos	Tratamento de Arquivos Server 2012	R\$																																																																								
06	Aplicação de servidores (hardware)	Tratamento de servidores Internet e Arquivos	R\$																																																																								
07																																																																											
08																																																																											
09																																																																											
10																																																																											
				Total do item	R\$ 116.400																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição de Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário</th> <th>Valor total</th> <th>Observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total do item</td> <td>R\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>				Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	11						12						13						14						15						16						17						18						19						20										Total do item	R\$ 0
Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações																																																																						
11																																																																											
12																																																																											
13																																																																											
14																																																																											
15																																																																											
16																																																																											
17																																																																											
18																																																																											
19																																																																											
20																																																																											
				Total do item	R\$ 0																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição de Item</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário</th> <th>Valor total</th> <th>Observações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>21</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Total do item</td> <td>R\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>				Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	21						22						23						24						25						26						27						28						29						30										Total do item	R\$ 0
Item	Descrição de Item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações																																																																						
21																																																																											
22																																																																											
23																																																																											
24																																																																											
25																																																																											
26																																																																											
27																																																																											
28																																																																											
29																																																																											
30																																																																											
				Total do item	R\$ 0																																																																						

Cuiabá, 12 de Outubro de 2014

Nelson Vechio Vechio - Diretor Geral

Danilo Roberto Sampaio Martins - Diretor de Administração

Dirlei Ramalho da Silva - Profissional de TI

Cassio C. Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Gerson de Jesus Maciel - Profissional de TI



Unidade: 2014/2015
M 3

Faixa de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Atividade	Recursos de TI para Diretoria de Ensino - DE	1.10	0
2. Objetivo da ação	2. Informar sobre processos técnicos e áreas administrativas.		
3. Descrição	Atividade de monitoramento de tecnologia de informática para atender as necessidades administrativas da Diretoria de Ensino		
4. Benefícios	Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da Diretoria de Ensino	5. Recursos (Número e Natureza dos recursos)	Luiz Carlos de Aguiar/Diretor Ronaldo de Sá/Diretor C. de Ensino Pereira/Coordenador de Ensino Machado/Coordenador de Ensino

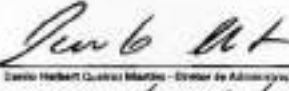
Item	Descrição da Ação	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A1	Aquisição de impressoras	04 impressoras multifuncionais estilo porta	OLIGOCORP	R\$ 7.100	
A2	Aquisição de notebooks	02 notebooks	OLIMPIC	R\$ 10.000	
A3	Aquisição de impressoras	02 impressoras coloridas laser médio porte	OLIMPIC	R\$ 4.000	
A4	Manutenção de empresa especializada para cabimento estrutural	01 projeto de rede	OLIMPIC	R\$ 2.000	
A5	Manutenção de empresa especializada para reparação	02 equipamentos para suporte técnico	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A6	Aquisição de software para fins administrativos	01 pacote Office	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A7	Manutenção de empresa especializada para reparação	Manutenção de equipamentos de rede	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A8	Aquisição de software para fins administrativos	04 Adobe Acrobat	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A9	Aquisição de impressoras	01 impressora de página total	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A10					
				Total da ação	R\$ 24.100

Item	Descrição da Ação	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A11	Aquisição de materiais de trabalho	01 materiais de trabalho	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A12	Aquisição de materiais	01 materiais de trabalho	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A13	Aquisição de software para fins administrativos	01 pacote Office	OLIMPIC	R\$ 1.000	
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
				Total da ação	R\$ 3.000

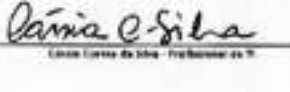
Item	Descrição da Ação	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				Total da ação	R\$ 0

Curitiba, 02 de Outubro de 2014


 Nelson Pedro de Aguiar - Diretor Geral


 Danilo Herbert Quaresma Martins - Diretor de Administração


 Luiz Carlos de Aguiar - Diretor de Ensino


 Ronaldo de Sá - Coordenador de Ensino


 Pereira - Coordenador de Ensino


 Machado - Coordenador de Ensino



Formulário 001/2016
v. 1.0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Aquisição de Recursos Tecnológicos	1.00	0
2. Objetivo da compra	2 - Informar sobre processos internos de administração.		
3. Descrição	Aquisição de Recursos Tecnológicos para melhoria no atendimento de demandas de alunos e docentes, bem como a substituição de equipamentos obsoletos ou danificados.		
4. Benefícios	Ampliação da quantidade de usuários atendidos e melhoria no atendimento aos processos institucionais.	5. Recursos Humanos (se não houver)	6. Outros Recursos de TI (se não houver)

Item	Descrição da Necessidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A1	Aquisição de servidores (hardware)	1	10.000,00	10.000,00
A2	Aquisição de servidores (software)	1	10.000,00	10.000,00
A3	Aquisição de estação de trabalho de aluno	1	10.000,00	10.000,00
A4	Aquisição de estação de trabalho de professor	1	10.000,00	10.000,00
A5	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A6	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A7	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A8	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A9	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A10	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00

Total de itens: R\$ 140.000,00

Item	Descrição da Necessidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A11	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A12	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A13	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A14	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A15	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A16	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A17	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A18	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A19	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A20	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00

Total de itens: R\$ 1.200.000,00

Item	Descrição da Necessidade	Quantidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
A21	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A22	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A23	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A24	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A25	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A26	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A27	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A28	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A29	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00
A30	Aquisição de impressora multifuncional para laboratório de informática	1	10.000,00	10.000,00

Total de itens: R\$ 1.200.000,00

Cuiabá, 02 de Julho de 2014

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração

Rafael Mendes de Souza - Diretor de Administração



Verão 2014/2015
N.º 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e participação em eventos		1.1	0
2. Objetivo da solicitação	3 - Informar sobre projetos e/ou áreas administrativas			
3. Descrição				
4. Justificativa	- Melhorar a qualidade dos recursos humanos, promovendo assim a eficiência no suporte e serviços - Capacidade de inovação e melhoria contínua - Integração com profissionais da área.		5. Recursos Humanos (previsão anualizada)	6. Responsável de Fomento/Coordenador de Área Sérgio Roberto de Faria/ Cláudio C. Silva Faria/ Roberto Henrique Machado
7. Cronograma 2014				
8. Cronograma 2015				
9. Cronograma 2016				
10. Cronograma 2017				
11. Cronograma 2018				
12. Cronograma 2019				
13. Cronograma 2020				
14. Cronograma 2021				
15. Cronograma 2022				
16. Cronograma 2023				
17. Cronograma 2024				
18. Cronograma 2025				
19. Cronograma 2026				
20. Cronograma 2027				
21. Cronograma 2028				
22. Cronograma 2029				
23. Cronograma 2030				
24. Cronograma 2031				
25. Cronograma 2032				
26. Cronograma 2033				
27. Cronograma 2034				
28. Cronograma 2035				
29. Cronograma 2036				
30. Cronograma 2037				
31. Cronograma 2038				
32. Cronograma 2039				
33. Cronograma 2040				
34. Cronograma 2041				
35. Cronograma 2042				
36. Cronograma 2043				
37. Cronograma 2044				
38. Cronograma 2045				
39. Cronograma 2046				
40. Cronograma 2047				
41. Cronograma 2048				
42. Cronograma 2049				
43. Cronograma 2050				
44. Cronograma 2051				
45. Cronograma 2052				
46. Cronograma 2053				
47. Cronograma 2054				
48. Cronograma 2055				
49. Cronograma 2056				
50. Cronograma 2057				
51. Cronograma 2058				
52. Cronograma 2059				
53. Cronograma 2060				
54. Cronograma 2061				
55. Cronograma 2062				
56. Cronograma 2063				
57. Cronograma 2064				
58. Cronograma 2065				
59. Cronograma 2066				
60. Cronograma 2067				
61. Cronograma 2068				
62. Cronograma 2069				
63. Cronograma 2070				
64. Cronograma 2071				
65. Cronograma 2072				
66. Cronograma 2073				
67. Cronograma 2074				
68. Cronograma 2075				
69. Cronograma 2076				
70. Cronograma 2077				
71. Cronograma 2078				
72. Cronograma 2079				
73. Cronograma 2080				
74. Cronograma 2081				
75. Cronograma 2082				
76. Cronograma 2083				
77. Cronograma 2084				
78. Cronograma 2085				
79. Cronograma 2086				
80. Cronograma 2087				
81. Cronograma 2088				
82. Cronograma 2089				
83. Cronograma 2090				
84. Cronograma 2091				
85. Cronograma 2092				
86. Cronograma 2093				
87. Cronograma 2094				
88. Cronograma 2095				
89. Cronograma 2096				
90. Cronograma 2097				
91. Cronograma 2098				
92. Cronograma 2099				
93. Cronograma 2100				
94. Cronograma 2101				
95. Cronograma 2102				
96. Cronograma 2103				
97. Cronograma 2104				
98. Cronograma 2105				
99. Cronograma 2106				
100. Cronograma 2107				
101. Cronograma 2108				
102. Cronograma 2109				
103. Cronograma 2110				
104. Cronograma 2111				
105. Cronograma 2112				
106. Cronograma 2113				
107. Cronograma 2114				
108. Cronograma 2115				
109. Cronograma 2116				
110. Cronograma 2117				
111. Cronograma 2118				
112. Cronograma 2119				
113. Cronograma 2120				
114. Cronograma 2121				
115. Cronograma 2122				
116. Cronograma 2123				
117. Cronograma 2124				
118. Cronograma 2125				
119. Cronograma 2126				
120. Cronograma 2127				
121. Cronograma 2128				
122. Cronograma 2129				
123. Cronograma 2130				
124. Cronograma 2131				
125. Cronograma 2132				
126. Cronograma 2133				
127. Cronograma 2134				
128. Cronograma 2135				
129. Cronograma 2136				
130. Cronograma 2137				
131. Cronograma 2138				
132. Cronograma 2139				
133. Cronograma 2140				
134. Cronograma 2141				
135. Cronograma 2142				
136. Cronograma 2143				
137. Cronograma 2144				
138. Cronograma 2145				
139. Cronograma 2146				
140. Cronograma 2147				
141. Cronograma 2148				
142. Cronograma 2149				
143. Cronograma 2150				
144. Cronograma 2151				
145. Cronograma 2152				
146. Cronograma 2153				
147. Cronograma 2154				
148. Cronograma 2155				
149. Cronograma 2156				
150. Cronograma 2157				
151. Cronograma 2158				
152. Cronograma 2159				
153. Cronograma 2160				
154. Cronograma 2161				
155. Cronograma 2162				
156. Cronograma 2163				
157. Cronograma 2164				
158. Cronograma 2165				
159. Cronograma 2166				
160. Cronograma 2167				
161. Cronograma 2168				
162. Cronograma 2169				
163. Cronograma 2170				
164. Cronograma 2171				
165. Cronograma 2172				
166. Cronograma 2173				
167. Cronograma 2174				
168. Cronograma 2175				
169. Cronograma 2176				
170. Cronograma 2177				
171. Cronograma 2178				
172. Cronograma 2179				
173. Cronograma 2180				
174. Cronograma 2181				
175. Cronograma 2182				
176. Cronograma 2183				
177. Cronograma 2184				
178. Cronograma 2185				
179. Cronograma 2186				
180. Cronograma 2187				
181. Cronograma 2188				
182. Cronograma 2189				
183. Cronograma 2190				
184. Cronograma 2191				
185. Cronograma 2192				
186. Cronograma 2193				
187. Cronograma 2194				
188. Cronograma 2195				
189. Cronograma 2196				
190. Cronograma 2197				
191. Cronograma 2198				
192. Cronograma 2199				
193. Cronograma 2200				
194. Cronograma 2201				
195. Cronograma 2202				
196. Cronograma 2203				
197. Cronograma 2204				
198. Cronograma 2205				
199. Cronograma 2206				
200. Cronograma 2207				
201. Cronograma 2208				
202. Cronograma 2209				
203. Cronograma 2210				
204. Cronograma 2211				
205. Cronograma 2212				
206. Cronograma 2213				
207. Cronograma 2214				
208. Cronograma 2215				
209. Cronograma 2216				
210. Cronograma 2217				
211. Cronograma 2218				
212. Cronograma 2219				
213. Cronograma 2220				
214. Cronograma 2221				
215. Cronograma 2222				
216. Cronograma 2223				
217. Cronograma 2224				
218. Cronograma 2225				
219. Cronograma 2226				
220. Cronograma 2227				
221. Cronograma 2228				
222. Cronograma 2229				
223. Cronograma 2230				
224. Cronograma 2231				
225. Cronograma 2232				
226. Cronograma 2233				
227. Cronograma 2234				
228. Cronograma 2235				
229. Cronograma 2236				
230. Cronograma 2237				
231. Cronograma 2238				
232. Cronograma 2239				
233. Cronograma 2240				
234. Cronograma 2241				
235. Cronograma 2242				
236. Cronograma 2243				
237. Cronograma 2244				
238. Cronograma 2245				
239. Cronograma 2246				
240. Cronograma 2247				
241. Cronograma 2248				
242. Cronograma 2249				
243. Cronograma 2250				
244. Cronograma 2251				
245. Cronograma 2252				
246. Cronograma 2253				
247. Cronograma 2254				
248. Cronograma 2255				
249. Cronograma 2256				
250. Cronograma 2257				
251. Cronograma 2258				
252. Cronograma 2259				
253. Cronograma 2260				
254. Cronograma 2261				
255. Cronograma 2262				
256. Cronograma 2263				
257. Cronograma 2264				
258. Cronograma 2265				
259. Cronograma 2266				
260. Cronograma 2267				
261. Cronograma 2268				
262. Cronograma 2269				
263. Cronograma 2270				
264. Cronograma 2271				
265. Cronograma 2272				
266. Cronograma 2273				
267. Cronograma 2274				
268. Cronograma 2275				
269. Cronograma 2276				
270. Cronograma 2277				
271. Cronograma 2278				
272. Cronograma 2279				
273. Cronograma 2280				
274. Cronograma 2281				
275. Cronograma 2282				
276. Cronograma 2283				
277. Cronograma 2284				
278. Cronograma 2285				
279. Cronograma 2286				
280. Cronograma 2287				
281. Cronograma 2288				
282. Cronograma 2289				
283. Cronograma 2290				
284. Cronograma 2291				
285. Cronograma 2292				
286. Cronograma 2293				
287. Cronograma 2294				
288. Cronograma 2295				
289. Cronograma 2296				
290. Cronograma 2297				
291. Cronograma 2298				
292. Cronograma 2299				
293. Cronograma 2300				
294. Cronograma 2301				
295. Cronograma 2302				
296. Cronograma 2303				
297. Cronograma 2304				
298. Cronograma 2305				
299. Cronograma 2306				
300. Cronograma 2307				
301. Cronograma 2308				
302. Cronograma 2309				
303. Cronograma 2310				
304. Cronograma 2311				
305. Cronograma 2312				
306. Cronograma 2313				
307. Cronograma 2314				
308. Cronograma 2315				
309. Cronograma 2316				
310. Cronograma 2317				
311. Cronograma 2318				
312. Cronograma 2319				
313. Cronograma 2320				
314. Cronograma 2321				
315. Cronograma 2322				
316. Cronograma 2323				
317. Cronograma 2324				
318. Cronograma 2325				
319. Cronograma 2326				
320. Cronograma 2327				
321. Cronograma 2328				
322. Cronograma 2329				
323. Cronograma 2330				
324. Cronograma 2331				
325. Cronograma 2332				
326. Cronograma 2333				
327. Cronograma 2334				
328. Cronograma 2335				
329. Cronograma 2336				
330. Cronograma 2337				
331. Cronograma 2338				
332. Cronograma 2339				
333. Cronograma 2340				
334. Cronograma 2341				
335. Cronograma 2342				
336. Cronograma 2343				
337. Cronograma 2344				
338. Cronograma 2345				
339. Cronograma 2346				
340. Cronograma 2347				
341. Cronograma 2348				
342. Cronograma 2349				
343. Cronograma 2350				
344. Cronograma 2351				
345. Cronograma 2352				
346. Cronograma 2353				
347. Cronograma 2354				
348. Cronograma 2355				
349. Cronograma 2356				
350. Cronograma 2357				
351. Cronograma 2358				
352. Cronograma 2359				
353. Cronograma 2360				
354. Cronograma 2361				
355. Cronograma 2362				
356. Cronograma 2363				
357. Cronograma 2364				
358. Cronograma 2365				
359. Cronograma 2366				
360. Cronograma 2367				
361. Cronograma 2368				
362. Cronograma 2369				
363. Cronograma 2370				
364. Cronograma 2371				
365. Cronograma 2372				
366. Cronograma 2373				
367. Cronograma 2374				
368. Cronograma 2375				
369. Cronograma 2376				
370. Cronograma 2377				
371. Cronograma 2378				
372. Cronograma 2379				
373. Cronograma 2380				
374. Cronograma 2381				
375. Cronograma 2382				
376. Cronograma 2383				
377. Cronograma 2384				
378. Cronograma 2385				
379. Cronograma 2386				
380. Cronograma 2387				
381. Cronograma 2388				


 versão 2014/03
N 1

Ficha de levantamento de Necessidade - Campos Cuiabá

1. Necessidade	Solução de virtualização de servidores	3. ID	0
2. Objetivo da solicitação	2- Informar as necessidades técnicas na área administrativa		
3. Descrição	Implementar solução de virtualização utilizando o Hyper V		
4. Benefícios	Otimização no uso de recursos físicos de TI; -Otimização de espaço nos data centers; Implantação de servidores simplificada; Menor disponibilidade de aplicações e serviços; Múltiplos Sistemas Operacionais podem ser instalados em uma única plataforma	5. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)	Dirceu Ramalho de Sá/ Cláudio C. Silva Faria/ Gerson de Jesus Maciel/ Rafael Henrique Machado
6. Carga de trabalho	Atividade	Quantidade	7. Valor estimado (R\$)
6.1	Aplicação de software para Backups	Windows Server	CR
6.2			
6.3			
6.4			
6.5			
6.6			
6.7			
6.8			
6.9			
6.10			
Total do ano			R\$ 10.000
13. Carga de trabalho	Atividade	Quantidade	14. Valor estimado (R\$)
13.1			
13.2			
13.3			
13.4			
13.5			
13.6			
13.7			
13.8			
13.9			
13.10			
Total do ano			R\$ 0
15. Carga de trabalho	Atividade	Quantidade	16. Valor estimado (R\$)
15.1			
15.2			
15.3			
15.4			
15.5			
15.6			
15.7			
15.8			
15.9			
15.10			
Total do ano			R\$ 0

Curitiba, 02 de Dezembro de 2014

Nelson Yáñez Maciel - Diretor Geral

Carlos Roberto de Jesus Martins - Diretor de Administração

Dirceu Ramalho de Sá - Profissional de TI

Cláudio C. Silva - Profissional de TI

Rafael Henrique Machado - Profissional de TI

Gerson de Jesus Maciel - Profissional de TI



Versão: 01/2014
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	3. ID	1
2. Objetivo da região	2 - Informar os processos internos da área administrativa.		
3. Descrição	Controlar e implementar a gestão do fluxo de documentos eletrônicos e microfilmagem.		
4. Benefícios	Capacitar electronicamente a documentação, para assegurar a informação necessária, no tempo certo, para a pessoa certa.	5. Recursos Humanos (selecione as alternativas)	Dilene Faria de Silva/ Cássia C. Silva Faria/ Silvana de Almeida/ Rosângela/ Rafael/ Rosângela/ Marlene

Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
41	Adquirir de software para fins administrativos.	1 unidade	10.000,00	10.000,00
42	Adquirir de serviços (manutenção).	1 unidade	10.000,00	10.000,00
43	Contratação de empresa especializada para capacitação.	1 unidade	10.000,00	10.000,00
44	Adquirir de serviços.	1 unidade	10.000,00	10.000,00
45				
46				
47				
48				
49				
50				
Total do item				40.000,00

Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
Total do item				0,00

Item	Descrição do Item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
Total do item				0,00

Cuiabá, 02 de maio de 2014

Nelson Faria de Silva - Diretor Geral

Dilene Faria de Silva - Secretária de Administração

Rosângela - Profissional de TI

Cássia C. Silva Faria - Profissional de TI

Rafael Faria de Almeida - Profissional de TI

Silvana de Almeida - Profissional de TI



Verão 2014/2015
N.º

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade de	Maintenance preventiva e suprimento de recursos computacionais com substituição de peças	2. ID	1																																																																								
3. Objetivo de negócio	3 - Informar as propostas técnicas administrativas																																																																										
4. Descrição	Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e suprimento de hardware (impressoras, computadores, notebooks, scanners, projetores, servidores), com substituição de peças e acionamentos para impressoras (toners).																																																																										
5. Benefícios	Redução na manutenção de hardware - Aumento da disponibilidade e vida útil (atraso de manutenção preventiva) - Redução (maioria de peças e suprimento administrativo na aquisição de suprimentos para impressoras)	6. Recursos	Manutenção (preços e quantidade)																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7. Categoria de custo</th> <th>8. Item</th> <th>9. Descrição detalhada</th> <th>10. Quantidade (QTD)</th> <th>11. Valor unitário (VU)</th> <th>12. Valor total (VT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras para manutenção preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>R\$ 41.500</td> </tr> <tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5">Total da amo:</td> <td>R\$ 41.500</td> </tr> </tbody> </table>				7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)	A1	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras para manutenção preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 41.500	A2						A3						A4						A5						A6						A7						A8						A9						A10						Total da amo:					R\$ 41.500
7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)																																																																						
A1	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras para manutenção preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 41.500																																																																						
A2																																																																											
A3																																																																											
A4																																																																											
A5																																																																											
A6																																																																											
A7																																																																											
A8																																																																											
A9																																																																											
A10																																																																											
Total da amo:					R\$ 41.500																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7. Categoria de custo</th> <th>8. Item</th> <th>9. Descrição detalhada</th> <th>10. Quantidade (QTD)</th> <th>11. Valor unitário (VU)</th> <th>12. Valor total (VT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td>Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>R\$ 751.900</td> </tr> <tr><td>A12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A15</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A16</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A17</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A18</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A19</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A20</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5">Total da amo:</td> <td>R\$ 751.900</td> </tr> </tbody> </table>				7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)	A11	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 751.900	A12						A13						A14						A15						A16						A17						A18						A19						A20						Total da amo:					R\$ 751.900
7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)																																																																						
A11	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 751.900																																																																						
A12																																																																											
A13																																																																											
A14																																																																											
A15																																																																											
A16																																																																											
A17																																																																											
A18																																																																											
A19																																																																											
A20																																																																											
Total da amo:					R\$ 751.900																																																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>7. Categoria de custo</th> <th>8. Item</th> <th>9. Descrição detalhada</th> <th>10. Quantidade (QTD)</th> <th>11. Valor unitário (VU)</th> <th>12. Valor total (VT)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21</td> <td>Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>R\$ 751.900</td> </tr> <tr><td>A22</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A23</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A24</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A25</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A26</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A27</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A28</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A29</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5">Total da amo:</td> <td>R\$ 751.900</td> </tr> </tbody> </table>				7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)	A21	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 751.900	A22						A23						A24						A25						A26						A27						A28						A29						A30						Total da amo:					R\$ 751.900
7. Categoria de custo	8. Item	9. Descrição detalhada	10. Quantidade (QTD)	11. Valor unitário (VU)	12. Valor total (VT)																																																																						
A21	Atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras preventiva e corretiva com repõe de CT/CMAP				R\$ 751.900																																																																						
A22																																																																											
A23																																																																											
A24																																																																											
A25																																																																											
A26																																																																											
A27																																																																											
A28																																																																											
A29																																																																											
A30																																																																											
Total da amo:					R\$ 751.900																																																																						

Cuiabá, 02 de Outubro de 2014

Nelson Farias de Lima - Diretor Geral

Danilo H. B. Martins - Diretor de Administração

Odineir Farias de Lima - Coordenador de TI

Carlos Carlos de Silva - Coordenador de TI

Rafael H. Machado - Coordenador de TI

Odineir Farias de Lima - Coordenador de TI


 Valor: R\$ 10.000
n.º 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá

1. Necessidade	Recurso de TI para o Departamento de Área de Construção Civil - DMCC	2. ID	3
3. Objetivo da solicitação	1 - Informar os recursos necessários à área acadêmica.		
4. Descrição	Aquisição de recursos de TI e implementação de laboratório para constituir infraestrutura técnica por meio de experiências práticas coordenadas com a realidade da instituição.		
5. Bases legais	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional dos cursos da área de Construção Civil.	6. Recursos humanos (funções envolvidas)	Angelo Bastiani de Oliveira/Dirigente Acadêmico de Cuiabá/ Rafael Henrique Machado/ Coord. C. de SIVS Petrolina/ Clemente de Jesus Maciel/Coordenador

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A1	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A2	Instalação de rede cabeada para laboratório superior	1000	1000	1000
A3	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A4	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A5	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A6	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A7	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A8	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A9	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A10	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
Total do item				10000

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A11	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A12	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A13	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A14	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A15	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A16	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A17	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A18	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A19	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A20	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
Total do item				10000

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A21	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A22	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A23	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A24	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A25	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A26	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A27	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A28	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A29	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
A30	Aquisição de 1000 de rede	1000	1000	1000
Total do item				10000

Cuiabá, 02 de Dezembro de 2014

Nelson Vieira de Souza - Diretor Geral

Rafael Henrique Machado - Coordenador de TI

Angelo Bastiani de Oliveira - Coordenador de TI

Carlos Roberto de Souza - Coordenador de TI

Rafael Henrique Machado - Coordenador de TI

Angelo Bastiani de Oliveira - Coordenador de TI


 Versão: 2011/02
 01

Folha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Base de Núcleo Curricular	2. ID	0
3. Objetivo de negócio	3 - Informar os processos internos e de área administrativas		
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas do DABC		
4. Benefício	Manter eficiência nas atividades administrativas realizadas pelo DABC	5. Recursos Humanos (Cargo e Função)	Ismael José Pêlo/Diretor Geral do DABC Celia C. de Silva Pereira/Coordenadora de Gestão de Recursos Humanos

ID	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A1	Aquisição de equipamentos de informática	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	
A2	Aquisição de impressoras	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	
A3	Aquisição de software para fins administrativos	10	R\$ 1.500,00	R\$ 15.000,00	
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do item				R\$ 15.000,00	

ID	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do item				R\$ 0,00	

ID	Descrição do Item	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do item				R\$ 0,00	

Curitiba, 02 de Outubro de 2014

Nelson Farias de Sá - Diretor Geral

Carlos Henrique Gomes Martins - Diretor de Administração

Ismael José Pêlo - Profissional de TI

Celia C. de Silva Pereira - Profissional de TI

Ismael José Pêlo - Profissional de TI

Ismael José Pêlo - Profissional de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Nome da Unidade	Departamento de Laboratório de Departamento de Informática	3.10	5
2. Objetivo do Projeto	1 - Informar sobre a situação atual de informática.		
3. Descrição	Atividade de suporte ao Laboratório de Departamento de Informática com a aquisição de materiais e atendimento aos alunos e professores.		
4. Benefícios	Disponibilizar a todos a Internet em todas as 10 laboratórios de informática.	5. Recursos Humanos (Setores envolvidos)	Renato Francisco de Oliveira Junior (Gerente) / Lúcia Santos Almeida (Técnicas) / Eduardo Carlos Santos (Técnicos) / Alexandre Roberto de Sousa Bastos (Técnicos)

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	Valor estimado
01	Aquisição de servidores (Hardware)	Aquisição de 01 servidor IBM	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
02	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 48 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
03	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 24 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
04	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 12 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
05	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 6 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
06	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 3 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
07	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 1 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
08	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,5 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
09	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,25 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
10	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
11	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
12	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,03125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
13	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,015625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
14	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0078125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
15	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00390625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
16	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,001953125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
17	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0009765625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
18	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00048828125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
19	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,000244140625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
20	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0001220703125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
Total do valor:						R\$ 10.000,00

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	Valor estimado
01	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 48 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
02	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 24 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
03	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 12 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
04	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 6 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
05	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 3 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
06	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 1 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
07	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,5 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
08	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,25 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
09	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
10	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
11	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,03125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
12	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,015625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
13	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0078125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
14	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00390625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
15	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,001953125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
16	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0009765625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
17	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00048828125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
18	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,000244140625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
19	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0001220703125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
20	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00006103515625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
Total do valor:						R\$ 10.000,00

Item	Descrição	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	Valor estimado
01	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 48 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
02	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 24 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
03	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 12 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
04	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 6 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
05	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 3 pares	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
06	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 1 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
07	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,5 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
08	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,25 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
09	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
10	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
11	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,03125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
12	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,015625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
13	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0078125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
14	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00390625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
15	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,001953125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
16	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0009765625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
17	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00048828125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
18	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,000244140625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
19	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,0001220703125 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
20	Aquisição de cabos de rede	Aquisição de 10 metros de 0,00006103515625 par	R\$ - 1.000,00			R\$ 1.000,00
Total do valor:						R\$ 10.000,00

Carla Costa *Carla Costa*

Carla Costa *Carla Costa*

Carla Costa



M 2

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Fortalecimento das Atividades de Pesquisas	L 10	1
2. Objetivo da pesquisa	2 - Informar os processos lidos em áreas acadêmicas.		
3. Descrição	Disponibilização de recursos de software e hardware para suporte de pesquisas desenvolvidas na instituição.		
4. Benefícios	4.1. Benefícios (de acordo com o projeto) Contribuir ao desenvolvimento de pesquisas na instituição, proporcionando o suporte necessário à investigação científica.		

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A1	Aquisição de placas de rede.	100 unidades	R\$ 1,00	R\$ 100,00	
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	100 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	100 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	100 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	100 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	
				Total do ano:	R\$ 2.000,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A6	Aquisição de placas de rede.	100 unidades	R\$ 1,00	R\$ 100,00	
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	100 unidades	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00	
				Total do ano:	R\$ 2.100,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A20					
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				Total do ano:	R\$ 0,00

Antônio Carlos de Oliveira
 Diretor Geral

Rafael de Almeida
 Coordenador de TI



N 3

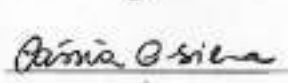
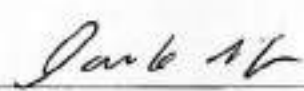
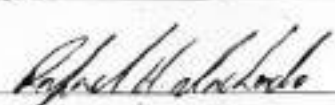
Ficha de Levantamento de Necessidade -

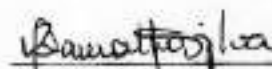
1. Necessidade	Laboratório de Multimídia e Dispositivos Móveis	1. ID	1
2. Objetivo da região			
3. Descrição	Laboratório de suporte às disciplinas que envolvem a produção de conteúdos multimídia, tais como: imagens, vídeos, sons, modelos 3D, interface gráfica para aplicativos. O laboratório deve suportar a produção para plataformas computacionais como: desktop, web e dispositivos móveis.		
4. Benefícios	Ter um ambiente preparado e próprio para o desenvolvimento de elementos de software que sejam recursos específicos para sua produção, tais como: scanner, câmeras fotográficas, câmeras filmadoras, mídias digitalizadas, dispositivos móveis como tablets e smartphones, sensores de presença, sensores de movimento, etc. Adicionalmente, esse laboratório também poderá apoiar o desenvolvimento de material educacional virtual.	5. Recursos humanos (cursos em andamento)	

16	Ativo	Características	Observações	17. Classificação FINE	Valor (R\$)
A1	Aquisição de ativos de rede.	na de um (um) processador multimídia para PC (10 unidades)	DM	Ata	R\$ 6.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	Scanner	DM	Ata	R\$ 98
A3	Aquisição de ativos de rede.	Impressora Laser Colorida	DM	Ata	R\$ 6.000
A4	Aquisição de notebooks.	com suporte do Sistema Operacional Android (20 un)	DM	Ata	R\$ 8.000
A5	Aquisição de ativos de rede.	Tablets	DM	Ata	R\$ 1.300
A6	Aquisição de scanners.	tablets para tablets para desenvolvimento de jogos	DM	Ata	R\$ 6.000
A7	Aquisição de estações de trabalho.	computador PC com monitor de 22 polegadas (10 un)	DM	Ata	R\$ 30.000
A8	Aquisição de estações de trabalho.	lousa (quadro) interativa	DM	Ata	R\$ 11.000
A9	Aquisição de ativos de rede.	Camêra de vídeo (10)	DM	Ata	R\$ 30.000
A10	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software de edição de imagens (10 licenças)	DM	Ata	R\$ 30.000
Total do ano					R\$ 173.980

18	Classificação	Ativo	Características	Observações	19. Classificação FINE	Valor (R\$)
A11	Aquisição de notebooks.	Tablets com suporte do Sistema IOS (20 unidades)	DM	Ata	Ata	R\$ 30.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Máquina fotográfica com recurso de vídeo		Ata	Ata	R\$ 2.800
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 32.800

20	Classificação	Ativo	Características	Observações	21. Classificação FINE	Valor (R\$)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0






000
N.º

Ficha de Levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Laboratório de Microprocessadores e Hardware para o curso de Engenharia de Computação	2. ID	3
3. Objetivo de registro			
3. Descrição	Laboratório a ser implantado para desenvolver conhecimento teórico por meio de experiências práticas correlacionadas com a realidade do mercado.		
4. Benefícios	Formação integral das habilidades necessárias pelo perfil profissional do curso.		5. Recursos humanos (salários e benefícios)

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A1	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A2	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A3	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A4	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A5	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A6	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A7	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A8	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A9	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A10	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
					Total do item	1000,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A11	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A12	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A13	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A14	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A15	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A16	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A17	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A18	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A19	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
A20	Aplicação de sensores de rede	100 unidades	CAU	100	100,00	
					Total do item	1000,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do item	0,00

[Assinatura]
Círculo de Silva
[Assinatura]
Rafael H. Machado

[Assinatura]
[Assinatura]


 000
 8.1

Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Nome da	LABORATÓRIO DE SIMULAÇÕES COMPUTACIONAIS	2. R	3
3. Objeto de registro			
3. Descrição	Laboratório de simulações de sistemas físicos e matemáticos através dos recursos e cursos de Engenharia de Computação		
4. Benefícios	O uso deste laboratório suprirá a necessidade de compra de outros materiais de investigação de experimentos, pois estes podem ser simulados pelo computador. Adicionalmente, as simulações permitem uma avaliação da viabilidade e direção dos conceitos apresentados.		5. Recursos Humanos (sejam avaliados)

01	Subproblema (p)	Item	Origem (p)	Procedido	12. Orçamento 2012	Valor (p)
A1	Adquirição de software para fins pedagógicos	Adquirição de Software Mathcad	BM	BM		10.000,00
A2	Adquirição de software para fins pedagógicos	Adquirição de Software Mathematica para Professores	BM	BM		10.000,00
A3	Adquirição de software para fins pedagógicos	Adquirição de Software 3D	BM	BM		1.000,00
A4	Adquirição de software para fins pedagógicos	3D computadores com tela de 30"	BM	BM		1.000,00
A5	Adquirição de software para fins pedagógicos	Adquirição de Software Matlab - Simulação Computacional	BM	BM		15.000,00
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do item						R\$ 180.000

02	Subproblema (p)	Item	Origem (p)	Procedido	12. Orçamento 2012	Valor (p)
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do item						R\$ 0

03	Subproblema (p)	Item	Origem (p)	Procedido	12. Orçamento 2012	Valor (p)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do item						R\$ 0

000 Paulo Roberto Dir 6.12 Paulo Roberto
Lúcia C. Silva Rafael H. Machado [Assinatura]



245

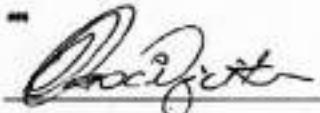
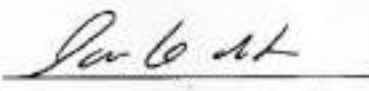
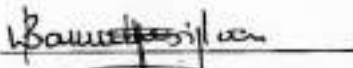
Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE PROJETOS GRÁFICOS		
2. Objetivo do registro			
3. Descrição	Um laboratório para apoiar os cursos de graduação e pós-graduação que os alunos possam desenvolver os seus projetos.		
4. Benefícios	Este laboratório irá oferecer condições adequadas para a realização de projetos e pesquisas que contribuam para o desenvolvimento e a melhoria dos processos profissionais na área de projetos gráficos, melhorando o nível de trabalho.		

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A1	Resolução de etapas de trabalho	1	10.000,00	10.000,00	
A2	Adquirição de software para fins pedagógicos	1	10.000,00	10.000,00	
A3	Adquirição de software para fins pedagógicos	1	10.000,00	10.000,00	
A4	Adquirição de software para fins pedagógicos	1	10.000,00	10.000,00	
A5	Contratação de empresa especializada para implantação	1	10.000,00	10.000,00	
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
				Total do ano:	R\$ 50.000,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
				Total do ano:	R\$ 0,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				Total do ano:	R\$ 0,00




 Carlos E. Silva Paulo H. Machado Baurista



85

Ficha de Levantamento de Necessidade

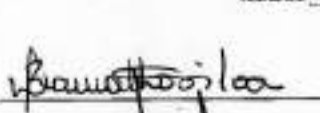
1. Necessidade	LABORATÓRIO DE REDES	1.0	1
2. Objeto da solicitação			
3. Descrição	Laboratório composto por computadores e equipamentos de redes, incluindo rede elétrica.		
4. Benefícios	Este laboratório possibilita ao aluno aplicar os conhecimentos teóricos em redes de comunicação física, análise de configuração e gerenciamento de redes.	5. Recursos (humanos, materiais, etc.)	

Item	Descrição da necessidade	Justificativa	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A1	Acabamento de obras de rede	Acabamento de Cabeleiros e Patch Panels	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A2	Acabamento de obras de rede	Rede e Cabeleiros	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A3	Construção de empresa especializada para manutenção	Treinamento para Professores	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A4	Acabamento de obras de rede	Cabo, conectores e ferramentas	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A5	Acabamento de obras de rede	Kit de Patching	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A6	Acabamento de obras de rede	Kit de Anelagem	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A7	Acabamento de obras de rede	Kit de Roteio	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A8	Acabamento de obras de rede	Kit de Ponto de Acesso	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A9	Acabamento de obras de rede	Estação de Trabalho	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A10						
Total do item						R\$ 100.000,00

Item	Descrição da necessidade	Justificativa	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A11	Acabamento de obras de rede	Kit de Sistemas de Comunicação Óptica	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A12	Acabamento de obras de rede	Kit de Sistemas de Comunicação Digital	01	Unidade	10.000,00	10.000,00
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do item						R\$ 20.000,00

Item	Descrição da necessidade	Justificativa	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do item						R\$ 0,00




 Carlos E. Silva Rafael H. Machado Bruno A. Silva



Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE ENGENHARIA DE SOFTWARE				3. ID	4.
2. Objeto de análise						
3. Descrição	Laboratório destinado ao atendimento da disciplina de Engenharia de Software, bem como as demais disciplinas que envolvem desenvolvimento de software. Consistirá por computadores contando dois monitores para facilitar a proporcionar uma experiência prática de desenvolvimento de software, apoiado por um processo de desenvolvimento de software e ferramentas de desenvolvimento que contemplam todas as fases de desenvolvimento, tais como: análise, projeto, implementação, planejamento, acompanhamento, controle de mudanças, controle de versão, implantação e testes.					
4. Benefício	Laboratório destinado ao atendimento da disciplina de Engenharia de Software, bem como as demais disciplinas que envolvem desenvolvimento de software. Consistirá por computadores contando dois monitores para facilitar a proporcionar uma experiência prática de desenvolvimento de software, apoiado por um processo de desenvolvimento de software e ferramentas de desenvolvimento que contemplam todas as fases de desenvolvimento, tais como: análise, projeto, implementação, planejamento, acompanhamento, controle de mudanças, controle de versão, implantação e testes.					5. Recursos (Núcleos laborais envolvidos)
6. Custo	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	6. Custo global (R\$)	7. Custo unitário (R\$)
A1	Aquisição de sistema de rede.	20 computadores e 20 monitores de 22"	R\$ 10.000,00			R\$ 500,00
A2	Contratação de serviços especializados para instalação.	Instalação de 20 computadores	R\$ 10.000,00			R\$ 500,00
A3	Aquisição de servidores (hardware)	2 servidores	R\$ 11.000,00			R\$ 5.500,00
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total do ano	R\$ 115.000,00
11	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	12. Custo global (R\$)	13. Custo unitário (R\$)
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
					Total do ano	R\$ 0,00
14	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações	15. Custo global (R\$)	16. Custo unitário (R\$)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do ano	R\$ 0,00

Procurador *Delega*

Carla L. Silva *Rafael H. Machado*

Assessoria


 000
 015

Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Necessidade	LABORATÓRIO DE PESQUISA		2. ID	3.
4. Número de registro				
3. Descrição	Software composto por computadores e periféricos.			
4. Benefício	Laboratório para que os alunos de informática possam desenvolver os seus trabalhos		5. Recursos humanos (se houver)	

61	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	62 (Descrição do item)	Quantidade
A1	Adquirição de estações de trabalho	Estações de trabalho	04	2500	10000		
A2	Adquirição de software para fins pedagógicos	Software pedagógico	01	1000	1000		
A3	Adquirição de sistema de aula	Sistema de TV	01	2000	2000		
A4	Adquirição de software para fins pedagógicos	Software pedagógico	01	1000	1000		
A5	Instalação de rede	20 módulos para sistema operacional Windows	01	1000	1000		
A6							
A7							
A8							
A9							
A10							
					Total do item		10300

61	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	62 (Descrição do item)	Quantidade
A11							
A12							
A13							
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							
					Total do item		0

61	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	62 (Descrição do item)	Quantidade
A21							
A22							
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							
					Total do item		0

000

[Assinatura] [Assinatura]
 [Assinatura] [Assinatura]

[Assinatura]
 [Assinatura]


 200
H 1

Folha de levantamento de necessidade

1. Investimento	Adquirição de equipamentos para laboratório de desenvolvimento de software	2. 40	3
4. Objeto de registro	1 - Instrumentos pessoais todos os dias acadêmicos		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos para um laboratório de desenvolvimento de software, que supere as necessidades do programador em um ambiente voltado totalmente para a prática de implementação de software		
5. Benefício	Oferecer melhor aprendizagem e eficiência para aquisição de software em rede, na sala de sistemas para Internet		6. Recursos Humanos (horas envolvidas) + Coordenador do Curso de Sistemas para Internet / Diretor do DAI / Coordenador das Laborações do DAI

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A1	Aquisição de versões de trabalho	Compartilhado - Rede completa - 23 usuários	100	100	
A2	Aquisição de versões de trabalho	Monitor de 18" - 25 usuários	100	100	
A3	Aquisição de versões de trabalho	Mouse digitalizador - 23 usuários	100	100	
A4	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor de Tercos - 2 usuários	100	100	
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos	Programa - nome: Aplicativo	100	100	
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos	Adobe - nome: Aplicativo	100	100	
A7					
A8					
A9					
A10					
				4	
				5	
				Total de itens: 40.270,00	

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
				9	
				Total de itens: 40.270,00	

Item	Descrição do item	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Observações
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
				4	
				Total de itens: 40.270,00	

200

[Assinatura] [Assinatura]
 [Assinatura] [Assinatura]

[Assinatura]
 [Assinatura]



88
53

Ficha de Levantamento de Necessidade

1. Necessidade	Laboratório de Redes de Computadores	2. ID	1
3. Objetivo de registro	L - Informar as necessidades técnicas na área acadêmica		
5. Descrição	O laboratório é de grande importância para a prática técnica e adequada na implementação e configuração de redes de computadores.		
6. Justificativa	Formação integral dos estudantes requeridas pelo perfil profissional do curso		7. Responsável Técnico (assinatura)

80	Descrição do item	Quantidade	Descrição do item	Preço unitário	81 - Valor unitário (R\$)	82 - Valor total (R\$)
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total de itens						450

80	Descrição do item	Quantidade	Descrição do item	Preço unitário	81 - Valor unitário (R\$)	82 - Valor total (R\$)
A11	Aplicação de rede de trabalho	1	Interconexão completa (20m)	8000	8000	8000
A12	Aplicação de rede de rede	1	Plano de rede (20m)	8000	8000	8000
A13	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 (20m)	8000	8000	8000
A14	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A15	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A16	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A17	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A18	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A19	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A20	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A21	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A22	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A23	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A24	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A25	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A26	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A27	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A28	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
A29	Aplicação de rede de rede	1	Switch 24x24 10/100/1000 (20m)	8000	8000	8000
Total de itens						81.900

80	Descrição do item	Quantidade	Descrição do item	Preço unitário	81 - Valor unitário (R\$)	82 - Valor total (R\$)
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
Total de itens						450

Paulo Roberto
Dania C. Silva

Bianca dos Santos


 001
N. 2

Ficha de levantamento de Necessidade

1. Necessidade	Equipamentos e materiais para Rede e conexão de Rede óptica	3. ID	2
2. Objetivo de negócio	3. Informar processo técnico na área acadêmica		
4. Descrição	Com a grande utilização de Rede óptica no trabalho de todos os computadores, torna-se necessário o levantamento e o fornecimento de profissionais para atuação no mercado de trabalho.		
5. Da solução	Melhorar a formação acadêmica com a aplicação técnica-prática no Infra-estrutura de uma rede de computadores e a aplicação das normas de cabagem estruturada.	6. Recursos	Humanos (Setores envolvidos)

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
02	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
03	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
04	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
05	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
06	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
07	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
08	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
09	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
10	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
11	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
12	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
13	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
14	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
15	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
16	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
17	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
18	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
19	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
20	Aplicação de fibra de rede	1000	mts	10,00	10.000,00
Total do item					10.000,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
Total do item					0,00

Item	Descrição do item	Quantidade	Unidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
Total do item					0,00

001
 002
 003
 004
 005
 006
 007
 008
 009
 010
 011
 012
 013
 014
 015
 016
 017
 018
 019
 020
 021
 022
 023
 024
 025
 026
 027
 028
 029
 030

001
 002
 003
 004
 005
 006
 007
 008
 009
 010
 011
 012
 013
 014
 015
 016
 017
 018
 019
 020
 021
 022
 023
 024
 025
 026
 027
 028
 029
 030

001
 002
 003
 004
 005
 006
 007
 008
 009
 010
 011
 012
 013
 014
 015
 016
 017
 018
 019
 020
 021
 022
 023
 024
 025
 026
 027
 028
 029
 030



100
9.2

Ficha de levantamento de Necessidade -

1. Necessidade	Equipamentos e materiais para manutenção e certificação de cabe perconado CAT9	2. 0	3
2. Objetivo do projeto	3. Informar os processos sobre os bens avaliados.		
3. Descrição	Com o envio de utilização de redes de computadores, tipo de material e a contratação de profissionais para atuação no mercado de trabalho.		
4. Benefícios	Manter a formação acadêmica com a aplicação técnica prática na infraestrutura de uma rede de computadores e aplicação das normas de segurança estrutural.	5. Recursos humanos (horas envolvidas)	

ID	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	12. Classificação 2015	Valor estimado
A1	Aplicação de ativos de rede	Unidade (Ponto de Venda) 110 DC - Placas	DAI	100			10.000
A2	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A3	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A4	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A5	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A6	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A7	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A8	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A9	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A10	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A11	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A12	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A13	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A14	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A15	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A16	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A17	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A18	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A19	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
A20	Aplicação de ativos de rede	Unidade de Rede 110 DC - Placas de rede	DAI	100			10.000
Total do item							10.000

ID	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	12. Classificação 2015	Valor estimado
A11							
A12							
A13							
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							
Total do item							0

ID	Descrição do item	Unidade	Quantidade	Preço unitário	Preço total	12. Classificação 2015	Valor estimado
A21							
A22							
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							
Total do item							0

Paulo Roberto
Paulo Roberto
Adina C. Silva
Adina C. Silva

Baunilha
Baunilha

[illegible]

Handwritten signatures and stamps on a document. The signatures are in cursive and appear to be 'D. J. [unclear]' and 'P. [unclear]'. There are several stamps, including a large circular one with the number '1' inside, and a rectangular one with the text 'RECEIVED' and 'JAN 10 1964'.



00000000000000000000

Relatório de Contas do Exercício de 2013 - Tercer Trimestre

Descrição	Valor	Valor	Valor	Valor	Valor
Despesa de pessoal	100	100	100	100	100
Despesa de material	200	200	200	200	200
Despesa de energia	300	300	300	300	300
Despesa de aluguel	400	400	400	400	400
Despesa de transporte	500	500	500	500	500
Despesa de comunicação	600	600	600	600	600
Despesa de alimentação	700	700	700	700	700
Despesa de higiene	800	800	800	800	800
Despesa de manutenção	900	900	900	900	900
Despesa de segurança	1000	1000	1000	1000	1000
Despesa de treinamento	1100	1100	1100	1100	1100
Despesa de pesquisa	1200	1200	1200	1200	1200
Despesa de desenvolvimento	1300	1300	1300	1300	1300
Despesa de marketing	1400	1400	1400	1400	1400
Despesa de publicidade	1500	1500	1500	1500	1500
Despesa de distribuição	1600	1600	1600	1600	1600
Despesa de logística	1700	1700	1700	1700	1700
Despesa de armazenagem	1800	1800	1800	1800	1800
Despesa de transporte de carga	1900	1900	1900	1900	1900
Despesa de armazenagem de carga	2000	2000	2000	2000	2000
Despesa de transporte de passageiros	2100	2100	2100	2100	2100
Despesa de armazenagem de passageiros	2200	2200	2200	2200	2200
Despesa de transporte de animais	2300	2300	2300	2300	2300
Despesa de armazenagem de animais	2400	2400	2400	2400	2400
Despesa de transporte de plantas	2500	2500	2500	2500	2500
Despesa de armazenagem de plantas	2600	2600	2600	2600	2600
Despesa de transporte de equipamentos	2700	2700	2700	2700	2700
Despesa de armazenagem de equipamentos	2800	2800	2800	2800	2800
Despesa de transporte de materiais	2900	2900	2900	2900	2900
Despesa de armazenagem de materiais	3000	3000	3000	3000	3000
Despesa de transporte de produtos	3100	3100	3100	3100	3100
Despesa de armazenagem de produtos	3200	3200	3200	3200	3200
Despesa de transporte de serviços	3300	3300	3300	3300	3300
Despesa de armazenagem de serviços	3400	3400	3400	3400	3400
Despesa de transporte de informações	3500	3500	3500	3500	3500
Despesa de armazenagem de informações	3600	3600	3600	3600	3600
Despesa de transporte de tecnologia	3700	3700	3700	3700	3700
Despesa de armazenagem de tecnologia	3800	3800	3800	3800	3800
Despesa de transporte de conhecimento	3900	3900	3900	3900	3900
Despesa de armazenagem de conhecimento	4000	4000	4000	4000	4000
Despesa de transporte de inovação	4100	4100	4100	4100	4100
Despesa de armazenagem de inovação	4200	4200	4200	4200	4200
Despesa de transporte de desenvolvimento	4300	4300	4300	4300	4300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento	4400	4400	4400	4400	4400
Despesa de transporte de pesquisa	4500	4500	4500	4500	4500
Despesa de armazenagem de pesquisa	4600	4600	4600	4600	4600
Despesa de transporte de desenvolvimento de produtos	4700	4700	4700	4700	4700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de produtos	4800	4800	4800	4800	4800
Despesa de transporte de desenvolvimento de serviços	4900	4900	4900	4900	4900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de serviços	5000	5000	5000	5000	5000
Despesa de transporte de desenvolvimento de tecnologia	5100	5100	5100	5100	5100
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de tecnologia	5200	5200	5200	5200	5200
Despesa de transporte de desenvolvimento de conhecimento	5300	5300	5300	5300	5300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de conhecimento	5400	5400	5400	5400	5400
Despesa de transporte de desenvolvimento de inovação	5500	5500	5500	5500	5500
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de inovação	5600	5600	5600	5600	5600
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento	5700	5700	5700	5700	5700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento	5800	5800	5800	5800	5800
Despesa de transporte de desenvolvimento de pesquisa	5900	5900	5900	5900	5900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de pesquisa	6000	6000	6000	6000	6000
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	6100	6100	6100	6100	6100
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	6200	6200	6200	6200	6200
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	6300	6300	6300	6300	6300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	6400	6400	6400	6400	6400
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	6500	6500	6500	6500	6500
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	6600	6600	6600	6600	6600
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	6700	6700	6700	6700	6700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	6800	6800	6800	6800	6800
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	6900	6900	6900	6900	6900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	7000	7000	7000	7000	7000
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	7100	7100	7100	7100	7100
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	7200	7200	7200	7200	7200
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de pesquisa	7300	7300	7300	7300	7300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de pesquisa	7400	7400	7400	7400	7400
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	7500	7500	7500	7500	7500
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	7600	7600	7600	7600	7600
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	7700	7700	7700	7700	7700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	7800	7800	7800	7800	7800
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	7900	7900	7900	7900	7900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	8000	8000	8000	8000	8000
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	8100	8100	8100	8100	8100
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	8200	8200	8200	8200	8200
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	8300	8300	8300	8300	8300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	8400	8400	8400	8400	8400
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	8500	8500	8500	8500	8500
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	8600	8600	8600	8600	8600
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de pesquisa	8700	8700	8700	8700	8700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de pesquisa	8800	8800	8800	8800	8800
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	8900	8900	8900	8900	8900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de produtos	9000	9000	9000	9000	9000
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	9100	9100	9100	9100	9100
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de serviços	9200	9200	9200	9200	9200
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	9300	9300	9300	9300	9300
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de tecnologia	9400	9400	9400	9400	9400
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	9500	9500	9500	9500	9500
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de conhecimento	9600	9600	9600	9600	9600
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	9700	9700	9700	9700	9700
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de inovação	9800	9800	9800	9800	9800
Despesa de transporte de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	9900	9900	9900	9900	9900
Despesa de armazenagem de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento de desenvolvimento	10000	10000	10000	10000	10000

[Assinatura]
Diretor Geral

[Assinatura]
Diretor de Administração

[Assinatura]
Diretor de Planejamento e Desenvolvimento

[Assinatura]
Diretor de Recursos Humanos

[Assinatura]
Diretor de Infraestrutura

[Assinatura]
Diretor de Comunicação



March 2014, 1000

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá-I

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Cuietă, 02 de Octombrie 2014

à. 02 de Outubro de 2014



Nelson Yoshio Ito - Diretor Geral

Noboru Yoshio Ito-Suzuki - Director General

Prunella sp.

Odete Barreto de Sá - Professoral de I

Reinald H. Markovitz

Atsui Masakazu Marbado, Ex-Basquet de 1

David Verduzco
David Verduzco Queiroz Martins - Diretor de Administração

Daniela Verissem Queiroz Martins - Diretor de Administração

Caixa | Oficina

Casa Correia da Silva - Profissional da 1

Disponibilizat în conformitate cu Proiectul de Lege nr. 1

Plano de Contas do RPPS - Contas de Custos						
Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS	Resumo do RPPS - RPPS
01	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	01	01.000.000	01.000.000	01.000.000
02	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	02	02.000.000	02.000.000	02.000.000
03	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	03	03.000.000	03.000.000	03.000.000
04	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	04	04.000.000	04.000.000	04.000.000
05	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	05	05.000.000	05.000.000	05.000.000
06	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	06	06.000.000	06.000.000	06.000.000
07	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	07	07.000.000	07.000.000	07.000.000
08	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	08	08.000.000	08.000.000	08.000.000
09	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	09	09.000.000	09.000.000	09.000.000
10	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	10	10.000.000	10.000.000	10.000.000
11	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	11	11.000.000	11.000.000	11.000.000
12	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	12	12.000.000	12.000.000	12.000.000
13	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	13	13.000.000	13.000.000	13.000.000
14	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	14	14.000.000	14.000.000	14.000.000
15	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	15	15.000.000	15.000.000	15.000.000
16	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	16	16.000.000	16.000.000	16.000.000
17	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	17	17.000.000	17.000.000	17.000.000
18	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	18	18.000.000	18.000.000	18.000.000
19	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	19	19.000.000	19.000.000	19.000.000
20	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	20	20.000.000	20.000.000	20.000.000
21	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	21	21.000.000	21.000.000	21.000.000
22	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	22	22.000.000	22.000.000	22.000.000
23	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	23	23.000.000	23.000.000	23.000.000
24	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	24	24.000.000	24.000.000	24.000.000
25	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	25	25.000.000	25.000.000	25.000.000
26	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	26	26.000.000	26.000.000	26.000.000
27	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	27	27.000.000	27.000.000	27.000.000
28	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	28	28.000.000	28.000.000	28.000.000
29	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	29	29.000.000	29.000.000	29.000.000
30	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	30	30.000.000	30.000.000	30.000.000
31	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	31	31.000.000	31.000.000	31.000.000
32	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	32	32.000.000	32.000.000	32.000.000
33	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	33	33.000.000	33.000.000	33.000.000
34	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	34	34.000.000	34.000.000	34.000.000
35	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	35	35.000.000	35.000.000	35.000.000
36	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	36	36.000.000	36.000.000	36.000.000
37	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	37	37.000.000	37.000.000	37.000.000
38	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	38	38.000.000	38.000.000	38.000.000
39	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	39	39.000.000	39.000.000	39.000.000
40	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	40	40.000.000	40.000.000	40.000.000
41	Organizadora	Resumo do RPPS - RPPS	41	41.000.000	41.000.000	41.000.000

Signature: *[Signature]*
L. Bampton
R. A. Bampton

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Cuiabá - Bela Vista

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 3.453.900,00	R\$ 1.055.550,00	R\$ 912.800,00
Total no Período			R\$ 5.422.250,00

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Suzana Aparecida da Silva
Diretora Geral
IFMT Campus Cuiabá - Bela Vista
Portaria IFMT nº. 630, de 18.04.2013
D.O.U. em 19.04.2013

Reinaldo Silva Barbosa - Chefe de Administração
REINALDO SILVA BARBOSA
Chefe do Departamento de Administração
IFMT Campus Cuiabá - Bela Vista
Portaria nº. 760, de 13/08/2010

Douglas Willer Ferrari Luz Vilela
Douglas Willer Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI

Gilvani Alves - Profissional do TI





Versão: 20041803

Estrutura e Pessoal - Campus Cuiabá - Bela Vista

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Direção Geral

Coordenação de Tecnologia da Informação

Contratamento da Equipe de TI

Nome	Formação	Capacidades
Douglas Willer Ferraz Luz Viçô	Tecnólogo em Segurança da Informação	Ativização de redes; Serviço de serviços Linux e Windows; Procedimentos em Segurança da Informação; Atendimento ao usuário
Silvany Alves	Bacharel em Ciências Exatas, Especialização em Redes de Computadores e Tercelização de Redes	Infraestrutura e Projeto de Cabeamento Estruturado; Serviço de serviços Linux e Windows; Procedimentos em Segurança da Informação; Atendimento ao usuário de TI; Infraestrutura de Rede Sem Fio; Serviço de Projeto (PMO/CI)
Kelvin Costa Ramos	Bacharelado em Ciências da Informação (Bacharelado em Informática)	Atendimento ao usuário; Suporte operacional Linux e Windows; Instalação e Manutenção em Cabeamento de Dados lógico; Instalação e Manutenção de Redes sem fio; Suporte básico ao sistema SIAW e GUP
Lucas Siqueira Guimarães Silva	Tecnico em Meio Ambiente (Eletrônica)	Suporte operacional a usuário; Atendimento a central de serviços; Atuação de chamados; Técnicas em Informática; Centro de Usuário
Alessandra Pereira de Sousa	Técnica em Química (Microbiologia)	Atendimento a central de serviços; Atuação de chamados; Atendimento e Atuação; Seção de Pessoal
Tamyris das Santos	Tecnologia em Gestão Ambiental (Microbiologia)	Projeto de Gestão Ambiental; Atendimento a central de serviços; Atuação de chamados; Atendimento de chamados; Atendimento de chamados; Atendimento de chamados; Atendimento de chamados
Roger Luiz do Amaral	Tecnólogo em Sistemas para Internet	Suporte operacional a usuário; Suporte operacional Linux e Windows; Instalação e Manutenção em Cabeamento de Dados lógico

Cuiabá, 02 de outubro de 2014


 Douglas Willer Ferraz Luz Viçô
 Professor de TI


 Green Alves - Profissional de TI



Versão: 20241002

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Ubuntu	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Todas as Áreas	24	Sob licença GPL
Debian	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	3	Sob licença GPL
OpenSuse	Sistema Operacional Linux para Desktop e Servidor	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Plataforma Moodle	Sistema de ensino	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
Kernel Java Virtual Machine (JVM)	Solução de Virtualização	Software Livre	Coordenação de Tecnologia da Informação	1	Sob licença GPL
LibreOffice	Pacote de Ferramentas para Escritório	Software Livre	Todas as Áreas	85	Sob licença GPL
Windows 2008 Server Standard	Sistema Operacional para Servidores	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	2	Life Time
Windows 7 Professional	Sistema Operacional para Desktop	Software Proprietário	Todas as Áreas	19	Life Time
PaperCut	Gestão de impressão	Software Proprietário	Todas as Áreas	1	Life Time + manutenção por contrato
Q Acadêmico	Sistema de Controle Acadêmico	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q Biblio	Sistema de Controle de Biblioteca	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Q Seleção	Sistema de Seleção de Alunos	Software Livre	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Urdim	Sistema de calendário escolar	Software Proprietário	Coordenação Acadêmica	1	Licença de uso contratual
Firewall CheckWall	Solução de Segurança	Software Proprietário	Todas as Áreas	1	Licença de uso contratual
Windows Vista	Sistema Operacional para Desktop	Software Proprietário	Todas as Áreas	1	Licença de uso contratual

Cuiabá, 02 de outubro de 2024

Sistema de Controle de Alunos - Dávid Gomes

Paulo Willen F. L. Vilela
Coordenador de Tecnologia da Informação - CTI

Sistema de Controle de Biblioteca - Dávid Gomes

Paulo Willen F. L. Vilela - Coordenador de TI





Inventário de Hardware - Campus Cuiabá - Bela Vista

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
	Computador Tipo PC - Hewlett Packard DC5850 - Small		2010	1	18
	Computador Tipo PC - Hewlett Packard DC6005 - Pro-Small		2010	1	83
	Computador Tipo PC - Dell DCN1 F		2011	1	0
	Computador Tipo Servidor - Hewlett Packard ProLiant DL380G6		2010	1	4
	Unidade Armazenamento - Hewlett Packard Storage Works H5V300		2010	1	1
	Unidade Backup Externa - Dell - PowerVault TL2000		2011	1	1
	Computador Tipo Servidor - Dell - PowerEdge R710		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor - Dell - PowerEdge 1950		2010	1	1
	Computador Tipo Servidor - Dell - PowerEdge 2950		2010	1	1
	Monitor e Teclado para Rack de Servidores - Dell		2010	1	1
	Switch 300m - SuperStack 5500E1 - 28 Portas		2010	1	6
	Switch 300m - Baseline 2928 SFP Plus		2010	1	1
	Switch 300m - SuperStack 4200 - 26 Portas		2010	1	2
	Switch Dink DES-1024D - 24 Portas		2010	1	2
	NoteBook Dell Vostro 1300		2011	1	2
	NoteBook Dell - Secretária		2011	1	1
	Impressora HP M1212nf nFP		2011	1	4
	Impressora Lexmark 4264		2011	1	2
	Impressora Brother 5350DN		2010	1	3
	Impressora HP Laserjet 1320		2010	1	1
	Impressora Xerox 6280N		2011	1	1
	Access Point Mikrotik RB400		2011	1	7
	Access Point Linksys WRT54G		2008	1	1
	Thin Client - HP		2011	1	12
	NoteBook Lenovo T400		2010	1	2
	NoteBook HP 6530B		2010	1	2
	NoteBook ThinkPad Lenovo T200		2010	1	1
	Etiquetadora Laser Brady BMP2L		2011	1	1
	Rack HP 44U para Servidores		2010	1	1
	Rack Dell 44U para Servidores		2010	1	1
	Monitor LCD HP W17E Series		2014	1	12
	Impressora Brother BS12 dw		2014	1	7
	Switch 6 Porta(s): Pacific Network A100B Series		2011	1	1
	Computador Tipo PC - Dell Optiplex 380		2012	1	5
	Monitor LCD LG Flatron L1752T-SF		2011	1	1
	Monitor LCD ADC T125A		2011	1	2
	Roteador Wireless 4 Portas LINKSYS WRT54G		2010	1	1
	Switch 8 Portas 5MCFSE		2010	1	1
	Monitor LCD DELL E1910 HK		2010	1	5
	Computador Tipo PC - BIOVAL		2010	1	6
	Monitor LCD HP Compaq LA1951G		2011	1	1
	Monitor de Vídeo Colorido Samsung B1930N		2012	1	5
	Computador Tipo PC - HP DC5850		2012	1	2
	Computador Tipo PC - Marca Montado		2010	1	1
	Switch 28 portas 3COM 3C817161-91		2011	1	2
	Servidor Arquimedes SCS299DP		2010	1	1
	Monitor de Vídeo Colorido Samsung B1630N		2011	1	2

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida da Silva - Diretor Geral

Douglas Weller Ferrari Luz Vilela - Profissional do TI



Renilson Silva Bezerra - Diretor de Administração

Givani Alves - Profissional do TI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Cuiabá - Bela Vista

Numero	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Software Profissional para Calendário Acadêmico	S	Adquirido licença com validade de 02 anos. Previsão do Término da Licença: 12/2015. Custo anual médio de renovação: R\$ 1.000,00
2	Aquisição de Appliance ou Software de Firewall de Borda	N	Adquirido licença por um ano do software de firewall e content filter OmneWall, porém a solução não está embutida em um appliance. Será necessário adquirir solução em appliance, do mesmo fabricante ou de outro com características iguais ou superiores.
3	Ampliação de Redes Sem Fio	N	Realizado treinamento de 01 servidor do primeiro módulo mikrotik, porém não foram adquiridos quaisquer equipamentos.
4	Consultoria e implementação de Cluster Físico e Virtual	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
5	Ampliação de Laboratórios de Informática	N	Falta de infraestrutura de cabeamento estruturado, conforme necessidade 6.
6	Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado e Elétrica	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de cabeamento estruturado.
7	Implantação de Segurança Eletrônica	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de cabeamento estruturado.
8	Software de Gerenciamento de Impressão	S	Aquisição de software PaperCut. Necessidade de renovação da licença anual.
9	Implementação de Solução de Backup	N	Falta de aquisição de software de backup e infraestrutura de Datacenter
10	Capacitação em gestão de Projetos	S	Contratado treinamento in-company - empresa cromus consultoria
11	Campanha de conscientização	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório e gerenciar programa.
12	Aquisição de Recursos Tecnológicos	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de cabeamento estruturado.
13	Software de Gestão Acadêmica/Biblioteca/Seleção	S	Solução adquirida pela Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI).
14	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
15	Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos	N	Executado no ano 2013, treinamento para 02 servidores de TI em soluções de virtualização KVM, porém ficaram diversos treinamentos sem participações, devido a falta de dotação orçamentária, para custeio do curso, como diárias e passagens.
16	Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
17	Aquisição de Software	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório. Bem como infraestrutura de recurso de Datacenter.
18	Aquisição de Mobília para Coordenação de Tecnologia da Informação	N	Foi adquirido 04 cadeiras para mesas de centro e 01 armário de 04 portas. Este processo é de competência do DAP, e será excluído do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
19	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre e Ambiente Unix	N	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para instrução do processo licitatório.
20	Manutenção da Rede Partameira	S	Pagamento anual do contrato, conforme repasse proporcional do Campus. Este processo está atribuído a DTI.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzane Aparecida da Silva - Diretor Geral

Douglas Willer Ferrari Luz Viela - Profissional do TI

PDTI - Anexos - Resultado PDTI Anterior

ELV - DTI

Arinaldo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Elvira Alves - Profissional do TI



Revista 2014/0003
N. 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: **Software Profissional para Calendário Acadêmico** 3. ID: **BLV1**

2. Objeto de negócio: **1 - Informar os processos acadêmicos na área acadêmica.**

3. Descrição: **Aquisição de software para melhor e agilizar o processo de criação do Calendário Escolar.**

4. Justificativa: **Demanda de software para melhoria dos calendários, além de permitir criar diversos tipos para construção dos mesmos.**

5. Recursos Humanos (horas e atividades): **Edgar Nascimento, Darcia Aparecida da Silva, Givane Alves, Douglas Willer Farias Ferreira.**

10	Categoria da ação	Ação	Item requisitado	Prioridade	12. Cronograma 2014	Valor Previsto
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos	Renovar licença de uso do Software Unifra	DE	Média	4	R\$ 1.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitar servidores de TI e de área desportiva	DE	Alta	4	R\$ 5.000
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total da área	R\$ 6.000

10	Categoria da ação	Ação	Item requisitado	Prioridade	12. Cronograma 2014	Valor Previsto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos	Renovar licença de uso do Software Unifra	DE	Média	4	R\$ 1.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
					Total da área	R\$ 1.000

10	Categoria da ação	Ação	Item requisitado	Prioridade	12. Cronograma 2017	Valor Previsto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos	Renovar licença de uso do Software Unifra	DE	Média	4	R\$ 1.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
					Total da área	R\$ 1.000

Cuiabá, 03 de outubro de 2014

Douglas Willer Farias Ferreira - Profissional de TI

Douglas Willer Farias Ferreira - Profissional de TI

Givane Alves - Profissional de TI



Folha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Aquisição de Appliance ou Software de Firewall de Banda 2. ID: BLV2

2. Objetivo da região: 2 - Informar os processos iniciados na área administrativa

3. Descrição: Melhorar a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar nossa estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, de que tenha acesso à internet o controle das ameaças, eliminando novas vulnerabilidades.

4. Benefícios

Controlar as ações dos usuários, melhorar os recursos, maior base de dados de vírus catalogados, autenticação em rede, acesso seguro de requisição de informação.

5. Recursos
Materiais (se não
envolvidos)

Oliver Alves
Douglas Wilson Ferreira Vilela

10	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2013	Valor (R\$)
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	A solução de Firewall de Banda - Usando a rede p2p	Media			R\$ 40.000
A2	Contratação de empresa especializada para implantação.	Implantação das soluções de Firewall de Banda - CTI	Media			R\$ 4.000
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 44.000

11	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	Valor (R\$)
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 0

12	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2015	Valor (R\$)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0

Cuiabá, 22 de outubro de 2014

Renato de Jesus Costa Diretor de Administração

Douglas Wilson Ferreira Vilela
Douglas Wilson Ferreira Vilela - Professor de TI

Oliver Alves Diretor Geral

Oliver Alves Diretor de TI





versão: 2014.002
N. 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. **Necessidade:** Ampliação de Redes Sem Fio 2. **ID:** BLV3

3. **Objetivo da região:** 3 - infraestrutura tecnológica na área acadêmica

4. **Descrição:** Ampliação da infraestrutura de Redes Sem Fio em sala de aula para melhorar o acesso de todos os alunos à internet, visando a demanda acadêmica, administrativa, pesquisa e recreativa.

4. **Benefícios:**

Alargamento de acesso
- Acesso à internet rápida
- Acesso a pesquisas

S. Recursos
Humanos (setor
envolvido)

Givani Alvim
Douglas Wilton Ferreira da Silva

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/justificativa	Prioridade	11. Cronograma 2015												Custo Estimado
A1	Adição de ativos de rede	3 de Wlan para 25 alunos (selec) para melhorar o acesso															R\$ 100.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano	R\$ 100.000

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/justificativa	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Estimado
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/justificativa	Prioridade	13. Cronograma 2017												Custo Estimado
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano	R\$ 0

Culabá, 02 de setembro de 2014

Renato S. M. - Diretor Administrativo

Douglas Wilton Ferreira da Silva
Douglas Wilton Ferreira da Silva - Professor de TI

Sistema Gerenciado de TI - G-Net

Givani Alvim - Coordenador de TI





Formulário 2014/002
v. 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. **Necessidade:** Serviço de implementação de soluções de virtualização, clusterização e seleção de backup. 2. ID: 81/VI

3. **Objetivo do negócio:** 2 - INFORMAR/SE: processos internos na área de infraestrutura

4. **Descrição:** Consultoria especializada na implementação de soluções de virtualização, clusterização e seleção de backup, permitindo garantir melhor disponibilidade dos serviços migrados pela Coordenação de Tecnologia da Informação.

5. **Benefícios:** Gerenciamento centralizado; Facilidade para execução de backup; Economia de espaço físico e energia; Independência de hardware; Aumento da disponibilidade dos serviços; Redução dos custos de manutenção de equipamentos.
6. **Responsável:** Nivaldo (Mestre em TI)
7. **Assessor:** Douglas Wiler Fernet Lat Villa

Município de São José do Rio Preto - SP																	
ID	Descrição da Ação	Objeto	Área Responsável	Prioridade	12 - Cronograma 2015												Custo Mensal
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para projeto de implantação de soluções de virtualização e clusterização CTI		TI/Infra	Alta													R\$ 70.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
A31																	
A32																	
A33																	
A34																	
A35																	
A36																	
A37																	
A38																	
A39																	
A40																	
A41																	
A42																	
A43																	
A44																	
A45																	
A46																	
A47																	
A48																	
A49																	
A50																	
A51																	
A52																	
A53																	
A54																	
A55																	
A56																	
A57																	
A58																	
A59																	
A60																	
A61																	
A62																	
A63																	
A64																	
A65																	
A66																	
A67																	
A68																	
A69																	
A70																	
A71																	
A72																	
A73																	
A74																	
A75																	
A76																	
A77																	
A78																	
A79																	
A80																	
A81																	
A82																	
A83																	
A84																	
A85																	
A86																	
A87																	
A88																	
A89																	
A90																	
A91																	
A92																	
A93																	
A94																	
A95																	
A96																	
A97																	
A98																	
A99																	
A100																	
A101																	
A102																	
A103																	
A104																	
A105																	
A106																	
A107																	
A108																	
A109																	
A110																	
A111																	
A112																	
A113																	
A114																	
A115																	
A116																	
A117																	
A118																	
A119																	
A120																	
A121																	
A122																	
A123																	
A124																	
A125																	
A126																	
A127																	
A128																	
A129																	
A130																	
A131																	
A132																	
A133																	
A134																	
A135																	
A136																	
A137																	
A138																	
A139																	
A140																	
A141																	
A142																	
A143																	
A144																	
A145																	
A146																	
A147																	
A148																	
A149																	
A150																	
A151																	
A152																	
A153																	
A154																	



Serviço: 30243001
H. 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Ampliação de laboratórios de informática 2. ID: BLVS

2. Objetivo de negócio: 1. Informar e proporcionar na área acadêmica

3. Descrição: Aquisição de Estações de Trabalho para atender a demanda dos laboratórios dos cursos de graduação e pós-graduação, para qualificação e educação técnica.

4. Benefícios: Ampliação da quantidade de alunos atendidos com disponibilidade de recursos de informática, bem como a compra de equipamentos e atualização de recursos existentes.

5. Recursos Humanos (salários envolvidos):

6. Local/Responsável:
Bela Vista - Bela Vista
Sílvia Alves
Douglas Walter Fortini Luz Vieta

7. Categoria da ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2016	12. Cronograma 2017
A1	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa	+
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	DE	Baixa	+
A3	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de notebooks	DE	Baixa	+
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano:					95.114.400

7. Categoria da ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2016	12. Cronograma 2017
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa	+
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	DE	Baixa	+
A13	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de notebooks	DE	Baixa	+
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					95.114.400

7. Categoria da ação	8. Ação	9. Área responsável	10. Prioridade	11. Cronograma 2016	12. Cronograma 2017
A21	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de Trabalho	DE	Baixa	+
A22	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	DE	Baixa	+
A23	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de notebooks	DE	Baixa	+
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					95.114.400

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Renato Silva - Diretor de Administração

Douglas Walter Fortini Luz Vieta - Profissional do TI

Sílvia Alves - Profissional do TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Ampliação de Infraestrutura de Cabeamento Estruturado e Elétrica 2. ID: 003 3. CV: 003

2. Objetivo de negócio: 2.1. Informar a necessidade de ampliação da infraestrutura.

3. Descrição: Ampliação da Infraestrutura de Cabeamento Estruturado para atender a demanda de instalação e utilização.

4. Benefícios:

Ampliação da quantidade de áreas de trabalho atendidas, com requisitos de performance e gerenciabilidade.

5. Recursos
Humanos (Setor
enunciado)

Glenn Alvim
Douglas Willer Femen Lari Silva
Suzana Aparecida da Silva

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerida	Pré-requisito	11. Planejamento 2015	Quota 2015
A1	Instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado, para implementar infraestrutura de	CTI	Ata			R\$ 1.000,00
A2	Contratação de empresa especializada para projeto elétrico	CTI	Ata			R\$ 20.000,00
A3	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de ativos de rede (switch)	CTI	Ata		R\$ 100.000,00
A4	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de servidores	CTI	Ata		R\$ 50.000,00
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 1.740.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerida	Pré-requisito	12. Planejamento 2016	Quota 2016
A11	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de Grupo Gerador de Energia	CTI	Ata		R\$ 10.000,00
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 50.000,00

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerida	Pré-requisito	13. Planejamento 2017	Quota 2017
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0,00

Casual, 02 de outubro de 2014

Fernando Silva Barbosa - Coordenador Administrativo

Douglas Willer Femen Lari Silva
Douglas Willer Femen Lari Silva - Profissional de TI

Glenn Alvim - Profissional de TI



versão: 2014100
6.1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. Necessidade: Implantação de segurança eletrônica

2. Objeto de negócio: 3. Informar o processo em sua área administrativa.

3. Descrição: Implantação de segurança eletrônica (CFTV, Alarmes, Sensores de Perímetro) para proteção de ativos institucionais, com foco na proteção de perímetros, bem como a proteção de ativos de informação.

4. Benefícios: Melhor segurança física dos ativos e recursos humanos.
Auditoria de acesso ao ambiente institucional.
Maior tranquilidade dos pais de alunos, que desistem suas filhas nas câmpus.

5. Responsável (Mantenedor): Ronaldo Barboza
Gleison Alves
Douglas Willer Ferreira da Silva

10	Categoria do projeto	Projeto	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015	Custo Estimado
A1	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 420.000
A2	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A3	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A4	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 570.000

10	Categoria do projeto	Projeto	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2016	Custo Estimado
A11	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A12	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 180.000

10	Categoria do projeto	Projeto	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017	Custo Estimado
A21	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A22	Aquisição de solução de CFTV	Solução integrada de CFTV (tela e controle de acesso) e CFTV	Midia			R\$ 11.000
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 200.000

Culabá, 12 de outubro de 2014

Ronaldo Barboza - Diretor Geral

Douglas Willer Ferreira da Silva - Profissional de TI

Douglas Willer Ferreira da Silva - Diretor Geral

Gleison Alves - Profissional de TI



PDT - Arquivo BLV - NT



Formulário 001/07/03
v. 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Software de Gerenciamento de Impressão	2. ID	BLV
3. Objetivo da solicitação	3 - Interfazer processos técnicos e não administrativos		
4. Descrição	Software de Gerenciamento de Impressão através de interface de usuário centralizado, tratamento de impressão, rotas, controle de custos, relatório de impacto ambiental. Ferramenta integrada com o gerenciamente de papéis e active directory. Solução para suportar o cenário de informações, uma vez que, através do software será possível criar e imprimir os dados com lista, tombar, papel. Além de fornecer um ponto central para administração e consulta/funções de impressão no todo.		
5. Benefícios	Acesso a grande base de dados Diminuição de gastos com suprimentos Relatórios gerenciais		
6. Recursos humanos (horas envolvidas)	Giverson Aires Douglas Miller Farias da Silva		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13 - Cronograma 2014					Valor em reais	
A1	Aquisição de solução de controle de acesso	Renovação PaperCut	CTI	Medio							R\$ 1.000
A2											
A3											
A4											
A5											
A6											
A7											
A8											
A9											
A10											
A11											
A12											
A13											
A14											
A15											
A16											
A17											
A18											
A19											
A20											
										Total da área	R\$ 1.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	14 - Cronograma 2015					Valor em reais	
A11	Aquisição de solução de controle de acesso	Renovação PaperCut	CTI	Medio							R\$ 1.000
A12											
A13											
A14											
A15											
A16											
A17											
A18											
A19											
A20											
A21											
A22											
A23											
A24											
A25											
A26											
A27											
A28											
A29											
A30											
										Total da área	R\$ 1.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	15 - Cronograma 2017					Valor em reais	
A11	Aquisição de solução de controle de acesso	Renovação PaperCut	CTI	Medio							R\$ 1.000
A12											
A13											
A14											
A15											
A16											
A17											
A18											
A19											
A20											
A21											
A22											
A23											
A24											
A25											
A26											
A27											
A28											
A29											
A30											
										Total da área	R\$ 1.000

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Fernando Silva Mendes - Diretor Geral

Douglas Miller F. C. Silva
Douglas Miller Farias da Silva - Professor do TI

Suzana Mendes da Silva - Diretor Geral

Suzana Mendes da Silva - Professora do TI



PSTI - Anexo BLV - JUS



Vindo: 20140802
R. 8

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. Necessidade: Campanha de conscientização 2. 30 3. 00/0

2. Objetivo de regência: 1. Informar e promover ações na área acadêmica.

3. Descrição: Campanha de conscientização em segurança da informação, uso do telefone Lixo e 20 Vista

4. Benefícios: Contribui para Gestão da segurança de informação. Apoiar ações locais de recursos de tecnologia de informação. Desenvolvimento dos servidores no avanço dos objetivos de negócio.

5. Recursos Humanos (pessoas envolvidas):
Krislinda Barbosa
Sônia e Apuriza da Silva
Tábita Silva
Douglas Wiler Ferraiz Luz Vista
Douglas Nery
Rafael Pereira

					Anexo Anexo												
ID	Descrição da Ação	Ação	Atividade	Prioridade	11. Cronograma 2015												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Valor Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Campanha de conscientização	CTI	Baixa						x							R\$ 10.000
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	
A1																	

Versão: 0043001
R. 10

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. Necessidade: Aquisição de Recursos Tecnológicos 2. ID: 3. BLV10

2. Objetivo de projeto: 2. Informar a situação atual da área administrativa.

3. Descrição: Aquisição de Recursos Tecnológicos que atendam as novas solicitações de demandas de ensino, assim, bem como a substituição de equipamentos existentes da biblioteca.

4. Benefícios:

Aumento da quantidade de usuários atendidos.
Melhor atendimento aos usuários institucionais.5. Recursos
Humanos (Gestão
envolvidos):Sociedade Técnica
Gleison Rivas
Douglas Michel Fortes da Silva

ID	Categoria de projeto	Ação	Assunto relacionado	Prioridade	12. Cronograma 2010												Totais Projetos
A1	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A3	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks	CTI	Baixa													R\$ 18.000
A4	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Notebooks	CTI	Baixa													R\$ 30.000
A5	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de scanners	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A6	Aquisição de afons de rede	Adquirir Antenas, Cables, Roteadores para automação	CTI	Média													R\$ 12.000
A7	Aquisição de afons de rede	Servidor EVM	CTI	Alta													R\$ 18.000
A8	Aquisição de afons de rede	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A9																	
A10																	
A11																	
Total do ano: R\$ 149.000																	

ID	Categoria de projeto	Ação	Assunto relacionado	Prioridade	12. Cronograma 2010												Totais Projetos
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A13	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks	CTI	Baixa													R\$ 18.000
A14	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Notebooks	CTI	Baixa													R\$ 30.000
A15	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de scanners	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A16	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir Estações de Trabalho (Uma de 64 teraço e uma de 32 teraço)	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A17	Aquisição de estações de trabalho	Servidor de rede (Intel, phone e multi media para PC)	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A18	Aquisição de estações de trabalho	Adquirir servidores de rede (Intel, phone e multi media para PC)	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A19	Aquisição de afons de rede	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A20	Aquisição de afons de rede	Aquisição de Câmeras de vídeo	DE	Média													R\$ 18.000
A21	Aquisição de afons de rede	Máquina fotográfica com sensor digital	CTI	Baixa													R\$ 12.000
Total do ano: R\$ 168.000																	

ID	Categoria de projeto	Ação	Assunto relacionado	Prioridade	12. Cronograma 2011												Totais Projetos
A22	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estações de Trabalho	CTI	Média													R\$ 60.000
A23	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras	CTI	Baixa													R\$ 12.000
A24	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks	CTI	Baixa													R\$ 18.000
A25	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Notebooks	CTI	Baixa													R\$ 30.000
A26	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de scanners	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A27	Aquisição de afons de rede	Aquisição de Monitores	CTI	Baixa													R\$ 3.000
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 122.000																	

Culabá, 12 de outubro de 2010

Assinado digitalmente por: [Assinatura]

Douglas Michel Fortes da Silva - Professor do TI

Assinado digitalmente por: [Assinatura]

Assinado digitalmente por: [Assinatura]





Versão: 2013/082
p. 11

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. Necessidade	Implementação de Gerenciamento eletrônico de documentos	E.O	RIV11
2. Objetivo do negócio	Informação processada e armazenada em sistema eletrônico.		
3. Descrição	Implementar solução de gerenciamento eletrônico de documentos em software licenciado de gestão documental, possibilitar a disponibilizar e recuperar informações existentes em documentos.		
4. Benefícios	Sistema integrado e inteligente de documentos, de trabalho no ciclo de vida dos documentos, Acesso a documentos online para pesquisa de dados; Quanto para definição 5. Recursos Humanos (se não revê-lo) 6. Responsável 7. Data de entrega		

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Pré-requisito	13. Orçamento 2014	Quota fixada
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 0

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Pré-requisito	13. Orçamento 2014	Quota fixada
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	ação e treinamento em software de gestão eletrônica (GAM/ETE)	Bela			R\$ 10.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 10.000

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Pré-requisito	13. Orçamento 2017	Quota fixada
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0

Culabá, 12 de outubro de 2014

Ronaldo Silva Ferreira - Diretor de Administração

Douglas Willer F.L. Vitor - Professor do TI

Luiz Fernando de Souza - Diretor Geral

Douglas Willer F.L. Vitor - Professor do TI



Revisto: 20/10/2014
p. 12

Ficha de Levantamento da Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: **Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação e Participação em eventos** P. 09 **BLV12**

2. Objetivo de negócio: **1- Informar sobre inovações na área acadêmica**

3. Descrição: **Treinamento para equipe de Tecnologia da Informação nas áreas de sistemas e de suporte técnico e cursos a respeito de PDV. Participação de eventos de tecnologia.**

4. Benefícios: **Maior captação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços**
Capacidade de inovação e melhoria contínua
Integração com profissionais da área

5. Recursos humanos (sempre essenciais): **Gláucia Andrei, Douglas Willer, Fernando Luiz Vilela, Renata Barbosa da Silva**

Item	Descrição da Ação	Justa	Área responsável	Prioridade	12 - 12/12/2014	13 - 01/01/2015	14 - 02/02/2015	15 - 03/03/2015	16 - 04/04/2015	17 - 05/05/2015	18 - 06/06/2015	19 - 07/07/2015	20 - 08/08/2015	21 - 09/09/2015	22 - 10/10/2015	23 - 11/11/2015	24 - 12/12/2015	Valor Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Ata de TI das ferramentas nas soluções requisitadas CTI	CTI	Alta														R\$ 11.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participações em congressos da área de TI	CTI	Média														R\$ 3.400
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
A11																		
Total do ano:																		R\$ 14.400

Item	Descrição da Ação	Justa	Área responsável	Prioridade	12 - 12/12/2014	13 - 01/01/2015	14 - 02/02/2015	15 - 03/03/2015	16 - 04/04/2015	17 - 05/05/2015	18 - 06/06/2015	19 - 07/07/2015	20 - 08/08/2015	21 - 09/09/2015	22 - 10/10/2015	23 - 11/11/2015	24 - 12/12/2015	Valor Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Ata de TI das ferramentas nas soluções requisitadas CTI	CTI	Alta														R\$ 11.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participações em congressos da área de TI	CTI	Média														R\$ 3.400
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
Total do ano:																		R\$ 14.400

Item	Descrição da Ação	Justa	Área responsável	Prioridade	12 - 12/12/2014	13 - 01/01/2015	14 - 02/02/2015	15 - 03/03/2015	16 - 04/04/2015	17 - 05/05/2015	18 - 06/06/2015	19 - 07/07/2015	20 - 08/08/2015	21 - 09/09/2015	22 - 10/10/2015	23 - 11/11/2015	24 - 12/12/2015	Valor Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Ata de TI das ferramentas nas soluções requisitadas CTI	CTI	Alta														R\$ 11.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação	Participações em congressos da área de TI	CTI	Média														R\$ 3.400
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																		R\$ 14.400

Caixa, 02 de outubro de 2014

Renato Silva Barbosa - Diretor de Tecnologia

Douglas Willer F.L. Vilela - Professor de TI

Gláucia Andrei - Professora de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Requerente: Contrato de Manutenção Preventiva e Corretiva de Recursos Computacionais com substituição de peças 2. ID: 3. RVL3

2. Objeto de pedido: 2 - Informatizar procedimentos na área administrativa.

3. Descrição: Contratação de empresa especializada para manutenção preventiva e corretiva de hardware (impressoras, computadores tipo PC, computadores tablets, scanners, acessórios, entre substituição de peças e recomendações para upgrades (software).

4. Benefícios

Redução na manutenção de hardware
Aumento da produtividade e vida útil dos equipamentos de manutenção preventiva
Resposta imediata de peças
Menor trabalho administrativo na aquisição de suprimentos para manutenção

5. Recursos

Humanos (salários envolvidos)

Silvan Alves
Douglas Weller Farias L. Vilela
Renato da Silva Barbosa

01	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Orçamento 2014										Custo Previsto
A1	atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada	CTI	Média											R\$ 20.000
A2															
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:															R\$ 20.000

02	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Orçamento 2014										Custo Previsto
A11	atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada	CTI	Média											R\$ 20.000
A12															
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
Total do ano:															R\$ 20.000

03	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Orçamento 2014										Custo Previsto
A21	atuação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa especializada	CTI	Média											R\$ 20.000
A22															
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															
Total do ano:															R\$ 20.000

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Renato da Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Weller Farias L. Vilela
Douglas Weller Farias L. Vilela - Profissional (CTI)

Silvan Alves - Diretor Geral

Silvan Alves - Diretor Geral





VERSÃO: 20/01/2012
p. 13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade	Aquisição de Software	3. ID	REV14
2. Objetivo da solicitação	2. Informar processo de desenvolvimento administrativo		
3. Descrição	Aquisição de software para apoiar ao ambiente administrativo e acadêmico		

4. Benefícios	- Permitir a compatibilidade do ambiente em software livre com o projeto Horta - Permitir o controle remoto de computadores Linux em ambiente Windows - Permitir gerenciamento centralizado de usuários e senha - Minimizar incidentes de Segurança - Permitir a utilização de ferramentas de Gestão de Projetos - Permitir soluções de backup de dados de usuários			5. Recursos Humanos (Ativos em contrato)	Glenn Meyer Diego Wilson Fortes Luc Vilela Ronaldo Barbosa Edgar Nascimento
---------------	---	--	--	--	---

ID	Categorização	Aplicação	Versão	Prioridade	11. Orçamento 2011												Custo Total
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Remote Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Acrobat Reader Professional	CTI														R\$ 6.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Project Server	CTI														R\$ 12.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Camtasia Project Server	CTI														R\$ 12.000
A7	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Anti Virus Server e Client	CTI														R\$ 12.000
A8	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Pacote de Escritório	CTI														R\$ 12.000
A9	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Software Gestão de Projetos	CTI														R\$ 12.000
A10	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Software de Manipulação de Imagem	CTI														R\$ 12.000
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Software para Gestão de Serviços e Itens	CTI														R\$ 12.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Conexão Software Portal Internet	CTI														R\$ 12.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos	de Recursos Humanos de Voz (S. - Dragon Naturally	DE														R\$ 6.000
Total do ano																	R\$ 176.000

ID	Categorização	Aplicação	Versão	Prioridade	12. Orçamento 2012												Custo Total
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A15	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A16	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A17	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Remote Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A18	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Acrobat Reader Professional	CTI														R\$ 6.000
A19	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Software gestão de Projetos	CTI														R\$ 12.000
A20	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Anti Virus Server e Client	CTI														R\$ 12.000
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Pacote de Escritório	CTI														R\$ 12.000
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Software de Manipulação de Imagem Profissional	CTI														R\$ 12.000
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Software para Gestão de Serviços e Itens	CTI														R\$ 12.000
A24	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Conexão Software Portal Internet	CTI														R\$ 12.000
A25	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de Software para Curso de Engenharia	DE														R\$ 6.000
Total do ano																	R\$ 48.000

ID	Categorização	Aplicação	Versão	Prioridade	13. Orçamento 2013												Custo Total
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A26	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A27	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A28	Aquisição de software para fins administrativos	Licença de conexão Remote Windows Server	CTI														R\$ 6.000
A29	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Acrobat Reader Professional	CTI														R\$ 6.000
A30	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Software gestão de Projetos	CTI														R\$ 12.000
A31	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Anti Virus Server e Client	CTI														R\$ 12.000
A32	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Pacote de Escritório	CTI														R\$ 12.000
A33	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Software Manipulação de Imagem	DE														R\$ 12.000
A34	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Software para Gestão de Serviços e Itens	DE														R\$ 12.000
A35	Aquisição de software para fins administrativos	Licença Conexão Software Portal Internet	CTI														R\$ 12.000
A36	Aquisição de software para fins pedagógicos	Licença Software Gestão de Projetos (S. - SPS)	DE														R\$ 12.000
Total do ano																	R\$ 96.000

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Ronaldo Silva Barbosa - Diretor Administrativo

Douglas Weller F. L. Vilela - Professor de TI

Glenn Meyer - Professor de TI



Verão 2014/2015
N. 13

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: **Capacitação Ferramentas de Suporte e Ambiente de Trabalho** 2. ID: **SCV25**

3. Objetivo de negócio: **3 - Informar e gerenciar processos de TI na área administrativa.**

4. Descrição: **Capacitação Ferramentas de Suporte e Ambiente de Trabalho (User Office e User Office Office) - planilhas de cálculo, planilhas de projeto, apresentação, banco de dados e impressoras, boas práticas de segurança da informação, uso de hardware e sistemas operacionais.**

5. Benefícios: **Admissão a instituição Normativa 04 - Suporte de usuário de empresas (User Office) - Sem custo de licença, integração com ferramentas proprietárias, Mitigação dos riscos de TI e projetos.**

6. Recursos Humanos (cores ativas): **Gilvan Alves, Douglas Wiler Ferraiz, Luiz Vitor, Renaldo da Silva Barbosa, Raul Pereira.**

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2014	Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Curso e boas práticas de segurança da informação, (CTI)	Midia	1		R\$ 25.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015	Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Curso e boas práticas de segurança da informação, (CTI)	Midia	1		R\$ 25.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017	Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Curso e boas práticas de segurança da informação, (CTI)	Midia	1		R\$ 25.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 25.000

Cuiabá, 12 de outubro de 2014

Renaldo da Silva Barbosa - Coordenador de TI

Douglas Wiler Ferraiz - Coordenador de TI

Gilvan Alves - Coordenador de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Curitiba - Bela Vista

1. Serenidade	Materiais de teste	2. ID	8/10/17
---------------	--------------------	-------	---------

1. **Objetivo de negocio** 1. Informar a los propietarios de la casa de adobe

1. Descrição	Aquisição de um imóvel para as necessidades de habitação da administração pública, de propriedade e de uso exclusivo do Estado, para fins de alojamento de militares e suas famílias.
--------------	---

J. Nijenhuis

Garantía que tu equipo siempre continuará funcionando correctamente.

3. Resources

Douglas Miller, Robert J. Veltre
 Rosemary, Barbara

[illegible]

Categorias e ações		Item	Responsabilidade	Prioridade	11. Cronograma 2016												Custo Previsto
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	CTI	Baixa													85.70.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação da ferramenta de TI	CTI	Média													10.0.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					Total do ano												95.70.000

Categorias da Ação		Ação	Apresentação	Prioridade	12. Orçamento 2017												Total do ano	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total (Prioridade)	
A71	Adquirição de estações de trabalho	Compra de peças para reposição em computadores	CTI	Baixa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ 10.000	
A21	Adquirição de estações de trabalho	Remoção de ferrugem para de TI	CTI	Média						0	0	0	0	0	0	0	R\$ 1.000	
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
					1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Total do ano R\$ 11.000	

Código: 12 de Junho de 2014

Postfach 10 15 50, 42699 Solingen, Germany

Dr. J. A. W. H. van der Veen, L. A. V. de Vries - Professore di F.

Source: *Author's calculations*

2004-05-01





versão: 20110802
v. 1.0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Recursos Humanos 2. ID: 31438

3. Objetivo de negócio: 3.1. Informatizar processos internos na área administrativa.

4. Descrição: Ampliar o número de servidores designados na Coordenação de Tecnologia da Informação.

5. Benefícios

Diminuição do estresse de trabalho;
Trabalho eficiente dos projetos simultâneos;
Suporte na criação dos produtos/soluções de Tecnologia da Informação.

6. Recursos Humanos (atraso em atividades)

Giverson Almeida
Douglas Weller Ferreira Vianna
Suzana Aparecida da Silva
Rafael Pereira

ID	Categoria da Ação	Ação	Assunto/Objetivo	Resultado	11. Cronograma 2014	Custo Estimado
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 0,00

ID	Categoria da Ação	Ação	Assunto/Objetivo	Resultado	11. Cronograma 2014	Custo Estimado
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 0,00

ID	Categoria da Ação	Ação	Assunto/Objetivo	Resultado	11. Cronograma 2014	Custo Estimado
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0,00

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Bernardo Silva Barbosa - Diretor de Administração

Douglas Weller Ferreira Vianna - Profissional de TI

Giverson Almeida - Profissional de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Assinatura digital para Servidores Administrativos e Professores 2. 18 3. BLV19

2. Objetivo da região: 2 - informatizar processos internos e na administração

3. Descrição: Providenciar a aquisição de assinatura digital gerando por uma entidade certificadora.

4. Benefícios:

Garantir a segurança nas transações online.

5. Recursos Humanos (salários e benefícios)

01	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Orçamento 2019	Valor (R\$)
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

01	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Orçamento 2019	Valor (R\$)
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Assinatura Digital	GAO	Média	+	45.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 45.000

02	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11. Orçamento 2019	Valor (R\$)
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Assinatura Digital	SAR	Média	+	45.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 45.000

Contabil. 02 de outubro de 2016

Renato Vitor Baptista - Diretor de Administração

Guilherme Weller F. L. Vilela - Profissional T

Glenn Alves - Profissional T





versão: 30/04/2012
p. 20

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Bela Vista

1. Necessidade: Ampliação dos recursos do Datacenter 1.0 R\$ 0

7. Objetivo de negócio: 7 - Melhorar os processos internos através da informatização.

3. Descrição: Ampliar a capacidade da conexão de Datacenter, adquirindo equipamentos de expansão dos equipamentos para a conexão.

4. Benefícios:

- Garantir a continuidade e expansão da conexão de Datacenter, de acordo com as demandas registradas pelos departamentos.

5. Recursos
Humanos (pessoas
e equipamentos)

Gleison Alves
Douglas Willer Fortes - Bela Vista
Renato Silva Barboza

10	Categoria do tipo	Item	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2012	Valor em reais
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

10	Categoria do tipo	Item	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2012	Valor em reais
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Adquirição de ativos de rede	Adquirir 01 switch (switch) e 01 módulo	CTI	Alta	x	R\$ 100.000
A12	Adquirição de servidores (hardware)	Adquirição de Servidores	CTI	Alta	x	R\$ 125.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 225.000

10	Categoria do tipo	Item	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2012	Valor em reais
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A21	Adquirição de ativos de rede	Adquirir 01 switch (switch) e 01 módulo	CTI	Alta	x	R\$ 100.000
A22	Adquirição de servidores (hardware)	Adquirição de Servidores	CTI	Alta	x	R\$ 125.000
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 225.000

Cuiabá, 22 de outubro de 2014

Renato Silva Barboza - Diretor de TI

Douglas Willer Fortes - Diretor de TI

Gleison Alves - Professor de TI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Culabá - Bela Vista

1. Necessidade	Adquirir solução de monitoramento de redes	2. Qtd	BLV/70
3. Objetivo do registro	2 - Informar ao gestor responsável as áreas administrativas.		
4. Descrição	Fornecer a solução de monitoramento para ativos de rede, criação de trabalho e serviço de TI.		
5. Benefícios	- Possibilita a transição de todo o ambiente de TI de maneira planejada.		
6. Recursos Humanos (área envolvida)	Gleison Alvim Douglas Weller Semer - Lur Vilela Rafael de Barros		

ID	Categoria de registro	Ativo	Assunto/justificativa	Prioridade	12 - Cronograma 2014	Assunto/justificativa
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						

Total de itens: 8
R\$ 0

ID	Categoria de registro	Ativo	Assunto/justificativa	Prioridade	13 - Cronograma 2015	Assunto/justificativa
A11	Adquirição de ativos de rede	10 de Monitoramento de Equipamentos e Redes de Rede	Atividade			
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

Total de itens: 1
R\$ 30.000

ID	Categoria de registro	Ativo	Assunto/justificativa	Prioridade	12 - Cronograma 2011	Assunto/justificativa
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Total de itens: 0
R\$ 0

Guia 02 de outubro de 2014

Revisado: [Assinatura] - [Assunto/justificativa]

[Assinatura] - [Assunto/justificativa]

[Assinatura] - [Assunto/justificativa]



Levantamento de Avaliação de Hardware - Campaã Cidades - Bela Vista

[illegible]

Quarta, 02 de maio de 2014

 Assistant Secretary of the Interior

© 1997 by William Freeman and Lisa V. Nelson. All rights reserved. Printed in the United States of America.

© 2001 Blackwell Science Ltd, *Journal of Internal Medicine* 250: 101–107

David Allen, President of the T

Penetration of the T



Levantamento de Aquisição de Software - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Software	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Software para Calendário Acadêmico	N1	A1	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	2015
Software para Calendário Acadêmico	N1	A11	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	2016
Software para Calendário Acadêmico	N1	A21	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2017
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2015
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A11	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2016
Software de Gerenciamento de Impressão	N8	A21	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2017
Software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos	N11	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Windows Server	N14	A1	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Conexão de Windows Server	N14	A2	160	R\$ 50,00	R\$ 8.000,00	2015
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A3	40	R\$ 100,00	R\$ 4.000,00	2015
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A4	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2015
Licença Project Server	N14	A5	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2015
Licença Conexão Project Server	N14	A6	50	R\$ 250,00	R\$ 12.500,00	2015
Licença Anti-Virus Client	N14	A7	150	R\$ 80,00	R\$ 12.000,00	2015
Licença Pacote de Escritório	N14	A8	150	R\$ 140,00	R\$ 21.000,00	2015
Licença Portal Intranet	N14	A9	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	2015
Licença Software Manipulação de Imagem	N14	A10	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Software para Central de Serviços	N14	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2015
Licença de Conexão Portal Intranet	N14	A13	130	R\$ 150,00	R\$ 19.500,00	2015
Software de Reconhecimento de Voz	N14	A14	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2015
Windows Server	N14	A15	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2016
Conexão de Windows Server	N14	A16	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00	2016
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A17	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2016
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A18	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2016
Licença Conexão Project Server	N14	A19	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	2016
Licença Anti-Virus Client	N14	A20	75	R\$ 80,00	R\$ 6.000,00	2016
Licença Pacote de Escritório	N14	A21	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00	2016
Licença Software de Manipulação de Imagem	N14	A22	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Software para Curso de Gestão Ambiental	N14	A23	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Software de Conexão Project Server	N14	A24	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	2016
Software para Curso de Engenharia	N14	A25	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2016
Windows Server	N14	A26	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2017
Conexão de Windows Server	N14	A27	80	R\$ 50,00	R\$ 4.000,00	2017
Licença de Conexão Remota Windows Server WTS	N14	A28	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2017
Acrobat Adobe Reader Professional	N14	A29	1	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	2017
Licença Conexão Project Server	N14	A30	8	R\$ 250,00	R\$ 2.000,00	2017
Licença Anti-Virus Client	N14	A31	75	R\$ 80,00	R\$ 6.000,00	2017
Licença Pacote de Escritório	N14	A32	30	R\$ 140,00	R\$ 4.200,00	2017
Licença de Software Matlab/Mathematic	N14	A33	1	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00	2017
Software de Análise de Dados Textuais	N14	A34	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	2017
Software de Conexão Project Server	N14	A35	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00	2017
Software de Análise de Dados Estatísticos	N14	A36	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2017
Solução de Monitoramento de Redes	N21	A11	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2017
Total 2015					R\$ 182.500,00	
Total 2016					R\$ 100.500,00	
Total 2017					R\$ 124.200,00	

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzana Aparecida Silva - Diretor Geral

Douglas Weller Ferraz da Silva - Profissional do TI

Cuiabá

Gilson Alves - Profissional do TI

Roberto Carlos Barbosa - Diretor de Administração



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá - Bela Vista

Nome do Treinamento	Necessidade	ID Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento para Software de Calendário Acadêmico	N1	A2	Diminuição do esforço para montagem dos calendários, além de permitir criar diversas regras para construção dos horários.	R\$ 3.000,00	2015	1	R\$ 3.000,00
Treinamento da solução de Firewall de Borda	N2	A2	Melhorar a Gestão de Segurança da Informação e Comunicação, buscando adequar nossa estrutura para um melhor controle das ações dos usuários, tanto de origem interna como externa, no que tange ao acesso à Internet e controle das ameaças, diminuindo nossas vulnerabilidades.	R\$ 4.000,00	2015	2	R\$ 8.000,00
Treinamento para equipe de TI	N12	A11	- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria contínua. - Integração com profissionais da área.	R\$ 3.500,00	2016	6	R\$ 21.000,00
Treinamento para equipe de TI	N12	A21	- Melhor capacitação dos recursos humanos, promovendo assim a eficácia e eficiência na entrega e suporte a serviços. - Capacidade de inovação e melhoria contínua. - Integração com profissionais da área.	R\$ 3.500,00	2017	6	R\$ 21.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A1	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de cálculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2015	20	R\$ 25.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A11	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de cálculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2016	20	R\$ 25.000,00
Capacitação Ferramentas de Escritório e Ambiente de Trabalho	N15	A21	Capacitação Ferramentas de Escritório Livre (LibreOffice e/ou Pacote Office) - planilhas de cálculo, planilhas de texto, apresentação, banco de dados simples e boas práticas de segurança da informação, uso de Hardware e Sistemas Operacionais.	R\$ 1.250,00	2017	20	R\$ 25.000,00
Total 2015							R\$ 36.000,00
Total 2016							R\$ 46.000,00
Total 2017							R\$ 46.000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Cuiabá, 02 de outubro de 2014

Suzane Aparecida da Silva - Diretor Geral

Rodolfo Weller F. L. Vieira - Profissional de TI



Suzane Aparecida da Silva - Diretor de Administração

Rodolfo Weller F. L. Vieira - Profissional de TI

Plano de Gestão de Riscos - Campus Culabá - Bela Vista

Necessidade	ID Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsável
N1	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo de contratação.	3	6	Mitigar	Construir e manter o calendário acordado no plano anual, ajustando o tempo de contratação e demandando a eficiência.	CTI
N2	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Mitigar	Construir cronograma anual, software livre e/ou utilizando ferramentas gratuitas em outras unidades do IFMT.	CTI
N3	A2	Recursos Humanos	Falta de mão de obra qualificada para executar o processo.	3	6	Transferir	Contratar empresa para implementação de serviços.	CTI GAF
N4	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	7	Amitir	Monitorar a estrutura atual que não atende a demanda.	CTI
N5	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Mitigar	Buscar implementar cada um dos usos humanos da área de TI do IFMT.	CTI GAF
N6	A2	Recursos Humanos	Falta de mão de obra qualificada para executar o processo.	3	6	Amitir	Buscar solução alternativa.	CTI
N7	A1	Operacional	Falta de estrutura de atendimento, para atender o número de alunos atendidos.	3	6	Amitir	Não expandir a quantidade de alunos atendidos.	CTI
N8	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	12	Amitir	Não expandir a quantidade de área de trabalho no campus.	GAF
N9	A3	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	12	Amitir	Não expandir a quantidade de alunos atendidos.	GAF
N10	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Transferir	Contratar um número maior de vigilantes.	GAF
N11	A1	Operacional	Aumento da métrica de controle de segurança.	3	3	Amitir	Falta de suporte técnico para empresa terceirizada.	CTI
N12	A1	Recursos Humanos	Falta de desenvolvimento das pessoas nos processos.	3	6	Mitigar	Implantar estágio de profissionais tecnológicos.	CTI
N13	A1	Operacional	Falta de equipamentos para controle e monitoramento de Departamento.	3	6	Transferir	Aquisição e equipamentos de informática.	GAF
N14	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Amitir	Monitorar processos físicos.	Todas as áreas
N15	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Transferir	Contratar empresa para implementação de serviços.	GAF
N16	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Mitigar	Aquisição de novos hardware.	GAF
N17	A1	Operacional	Falta de estrutura para implementar novos serviços.	3	12	Transferir	Instalar serviços em servidores comerciais livres.	CTI
N18	A1	Recursos Humanos	Falta de treinamento das pessoas no treinamento.	3	3	Amitir	Realização de treinamentos, e alto índice de chamadas na central de serviços.	CTI
N19	A1	Operacional	Falta de disponibilidade de serviços essenciais.	3	6	Transferir	Não ter acesso a serviços online pelo período de indisponibilidade do link principal.	CTI
N20	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Transferir	Contratação de empresa de manutenção e reposição.	GAF
N21	A1	Recursos Humanos	Falta de recursos humanos para atender a demanda do Campus.	3	6	Transferir	Recrutamento de serviços.	GAF
N22	A1	Operacional	Falta de controle e em documento digital.	3	6	Amitir	Passar processo manual.	Todas as áreas
N23	A1	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Amitir	Não ampliar a quantidade de serviços atendidos.	CTI
N24	A3	Organizacional	Falta de dotação orçamentária e recursos humanos para execução do processo.	3	6	Amitir	Não ampliar a quantidade de serviços atendidos.	CTI
N25	A1	Organizacional	Falta de gestão de serviços de TI.	3	6	Mitigar	Implementar soluções em software livre.	CTI

Culabá, 02 de outubro de 2014.

Assinatura
 Diretor Administrativo
 Douglas Weller F. C. Vilela
 Diretor Weller F. C. Vilela - Protocolo do TI

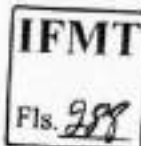
Assinatura
 Diretor de Tecnologia da Informação
 Douglas Weller F. C. Vilela - Protocolo do TI





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20141002

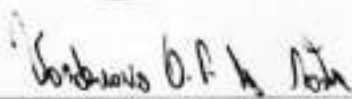


Consolidado - Campus Juína

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 483.730,00	R\$ 154.862,00	R\$ 307.530,00
Total no Período			R\$ 946.122,00

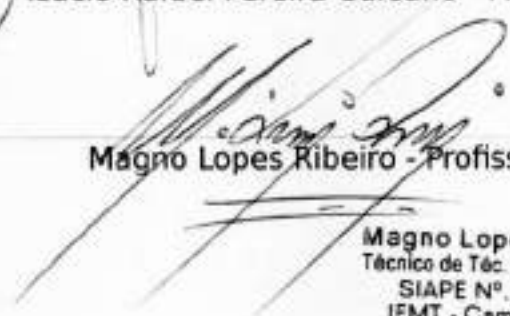
Juína, 02 de Outubro de 2014


Geraldo Aperecido Polegatti
Diretor Geral - Pro-reitor
Licença nº 113 de 27 de Março de 2014
IFMT - Campus Juína


Vandervanio Osni Pacheco dos Santos
Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína


Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional do TI


Magno Lopes Ribeiro - Profissional do TI

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Estrutura e Pessoal - Campus Juina

Organograma

Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Direção Geral	Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Julho, 02 de Outubro de 2014

07/09/2014
 Aparecido Polegatti
 Rua ...
 ...
 ...

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
GRAPE N° 2087911
IFMT - Campus Juiz

Verónica O. A. M. L.

Mestre Lopes Lopes - Professor do T

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Tec. da Informação
SIAPE Nº: 2085461
IFMT - Campus Juína

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Juína

[illegible]

juin, 02 de Outubro de 2015

Gerente Polígati - Comércio

Reginaldo Pereira Galvão - Profissional do T

Isacio Rafael Pereira Galeant
Técnico de Tec. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína


 Fernando José Pacheco dos Santos - Cid

Markus J. Milne, Editor

Vanderson Otonário dos Santos
Chefe do Depto. de Administração
Port. Nº 1.203 de 19/02/12

Magno Lopes Ribeiro
Técnicos de Tcc. da Informação
SIAPE Nº. 2085481
IFMT - Campus Juína



Inventário de Hardware - Campus Juína

[illegible]

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

juina, 02 de Outubro de 2014


 Geraldo Aparecido Polegatti - Pro tempore
 Diretor Geral - 13 de 27 de Maio de 2013
 13051 Campus Ijupe

Lucio Rafael Pereira Galeano - Profissional do

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

Antonio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

U. J. J. J. J.

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Reestruturação da infraestrutura de rede do campus e sua manutenção.		2. ID	(NA)	
3. Objetivo de negócio	1 - informatizar processos internos na área acadêmica.				
3. Descrição	Aquisição de Ativos de Redes de Computadores para reestruturação da rede do campus, assim como também sua manutenção caso necessária.				
4. Benefícios	Atender as demandas de serviços de redes, que se encontra saturada, aumentando a disponibilidade e eficiência. Suportar a necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, contratados, estagiários e alunos, suportando serviços WEB como por exemplo, o portal CAPES, GNAUTICA, etc. Reorganizar sala de CPD para facilitar a manutenção e seguir os padrões de TI.			5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete, CTE, DAP, DEN.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor (R\$)
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média													R\$ 19.900
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 30.350
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 8.900
A4	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Rack para servidores	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 5.500
A5	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Implantação de cabeamento Coord. Apoio ao Ensino	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 18.000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta													R\$ 1.500
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 52.150																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Valor (R\$)
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média													R\$ 25.400
A12	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 8.450
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 8.900
A14	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta													R\$ 1.500
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 40.250																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Valor (R\$)
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Baixa													R\$ 19.900
A22	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 8.450
A23	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta													R\$ 8.900
A24	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Alta													R\$ 1.500
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 33.750																	

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osi Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Vandervanio Osi Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Rafael Rafael Pereira Galeano - Profissional de TI

Rafael Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº 2087911
IFMT - Campus Juína

Gerardo Aparecido Polegatti
Coordenador Geral - Pro. Informação
SIAPE Nº 212 de 27 de Março de 2012
IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº 2085461
IFMT - Campus Juína



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Substituir desktops e notebooks e suprir nova demanda		2. ID	JMA2
2. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos internos na área administrativa.			
3. Descrição	Atender as demandas computacionais do campus através da aquisição de novos desktops e notebooks e fazer a substituição de desktops e notebooks obsoletos por equipamentos novos, de alta performance e pouca manutenção.			
4. Benefícios	Suprir as demandas computacionais do campus sem o prejuízo de tempo por parte de computadores com pouco processamento. Redução de chamados de TI por causa de computadores identificados pelo uso e o tempo. Evitar perca de tempo dos servidores por causa de computadores que param no meio do processamento.		5. Recursos (humanos, materiais, envolvidos)	Gabinete, CTL, DAF, DEN.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015										Valor Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média					x	x	x				R\$ 225.000
A2	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Média					x	x	x				R\$ 51.000
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
														Total do ano:	R\$ 277.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016										Valor Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x				R\$ 272
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x				R\$ 51.000
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
														Total do ano:	R\$ 323.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017										Valor Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estação de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x				R\$ 196.000
A22	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm.	Alta					x	x	x				R\$ 51.000
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															
														Total do ano:	R\$ 247.000

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pádua dos Santos - Diretor de Administração

Isacio Rafael Pereira Galeão
Técnico de Têc. da Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus JuínaVandervanio Osni Pádua dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12Geraldine de Fátima Prilegatti
Coordenadora de Têc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus JuínaMárcio Lopes Ribeiro
Técnico de Têc. da Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína



Versão: 201405

IFMT

Fls. 995

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. ID	JNA3
3. Objetivo da negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Manter os dispositivos de impressão em funcionamento, por meio de manutenções preventivas e corretivas com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento do serviço de impressão e aumentar a vida útil.	5. Recursos Humanos (salários envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total do ano	
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Tomada de preços	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x													
A2	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Montagem do processo e termo de referência	Reitoria	Alta		x	x											
A3	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Licitação	Reitoria	Alta			x	x	x									
A4	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Empenho	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta						x								R\$ 12.130
A5	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção e peças	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta						x	x	x	x	x	x			
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	Total do ano	
																	R\$ 12.130	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Total do ano	
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			R\$ 18.130
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	Total do ano	
																	R\$ 18.130	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Total do ano	
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de	Execução do serviço de manutenção	Coord. TI / Dep. Administrativo	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			R\$ 18.130
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano	
																	R\$ 18.130	

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osei Pacheco dos Santos
Vandervanio Osei Pacheco dos Santos - Diretor de Administ

Isacio Rafael Pereira Galea
Isacio Rafael Pereira Galea - Técnico de Téc. da Informaç
SIAPE Nº 2087911
IFMT - Campus Juína

Geraldo Aparecido Polegatti
Geraldo Aparecido Polegatti - Pro Reitor
SIAPE Nº 2085461
IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro
Magno Lopes Ribeiro - Técnico de Téc. da Informaç
SIAPE Nº 2085461
IFMT - Campus Juína

Vandervanio Osei Pacheco dos Santos
Vandervanio Osei Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUINA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de solução de CFTV		2. ID	/NA4	
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.				
3. Descrição	Solução de CFTV buscando diminuir pontos de vigilância vulneráveis.				
4. Benefícios	O grande espaço físico em que se encontram dispostos os blocos, torna o monitoramento apenas por renda obsoluto, com a solução de CFTV, será possível um melhor monitoramento e ainda a possibilidade de recuperar gravações em caso de incidente.		5. Recursos (Número de recursos envolvidos)	DAP CTI	

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015	Valor (R\$)
A1	Aquisição de solução de CFTV	Solução de CFTV	Dep. Adm.	Alta	X	RS 120.000
A2	Aquisição de ativos de rede	Acompanhamento de implantação	Coord. TI	Alta	X	
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						RS 120.000

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor (R\$)
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						RS 0

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Valor (R\$)
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						RS 0

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanio Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administ

Isacio Rafael Pereira Galeano
Técnico de Téc. de Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus JuínaVandervanio Osni Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. de Informação
SIAPE Nº. 2085461
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de impressoras	2. ID	JNAS
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos técnicos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de impressoras multifuncionais para os setores que ainda não as possui.		
4. Benefícios	Atender com serviços de impressão os setores que mais requerem este serviço, sem que haja a necessidade de o servidor se deslocar para outra sala ou bloco, garantindo com isso maior celeridade no atendimento ao público, seja ele interno ou externo.		5. Recursos Humanos (salários envolvidos)
		Gabinete DAP/DECTI	

III	Categoria do item	Item	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A1	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm Alta		x												R\$ 17.050
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm Média			x											R\$ 1.900
A3	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora térmica	Biblioteca	Alta			x	x									R\$ 1.900
A4	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano	R\$ 21.450

III	Categoria do item	Item	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm Alta		x												R\$ 17.050
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm Média			x											R\$ 1.900
A13	Aquisição de impressoras	Impressora térmica	Biblioteca	Alta			x	x									R\$ 900
A14	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano	R\$ 20.850

III	Categoria do item	Item	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor estimado
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Adm Alta		x												R\$ 17.050
A22	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais jato de tinta	Dep. Ensino e Adm Média			x											R\$ 1.900
A23	Aquisição de impressoras	Impressora térmica	Biblioteca	Alta			x	x									R\$ 900
A24	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Matricial	Dep. Adm	Média					x	x							R\$ 900
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano	R\$ 20.850

Juína, 02 de Outubro de 2014

Vandervanilo Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Adm. Int.

Vandervanilo Osni Pacheco dos Santos
 Chefe do Dep. de Administração
 IFMT-Juína
 Port. Nº 1.263 de 19/09/12

Sacio Rafael Pereira Galeano
 Técnico de Téc. da Informação
 SIAPE Nº 2087911
 IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro
 Técnico de Téc. da Informação
 SIAPE Nº. 2085461
 IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

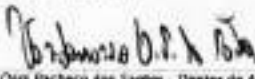
1. Necessidade	Capacitação da Equipe de TI	2. ID	
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos críticos na área administrativa.		
3. Descrição	Capacitar os servidores de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.		
4. Benefícios	Melhorar a segurança dos serviços prestados, utilização de recursos tecnológicos de software livre, além de ampliar o leque de serviços oferecidos.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
		Gabinete / DAP / CTI	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A1	Atuação de empresa especializada para capacitar	PPSENSE	Coord. TI	Alta													R\$ 8.900
A2	Atuação de empresa especializada para capacitar	FURUKAWA - DATA CABLING	Coord. TI	Alta													R\$ 3.000
A3	Atuação de empresa especializada para capacitar	FURUKAWA - FCP	Coord. TI	Alta													R\$ 3.000
A4	Atuação de empresa especializada para capacitar	FURUKAWA - FCP MASTER	Coord. TI	Alta													R\$ 3.000
A5	Atuação de empresa especializada para capacitar	GREENSAP	Coord. TI	Alta													R\$ 4.000
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 23.900																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Atuação de empresa especializada para capacitar	FORMAÇÃO EM SEGURANÇA LINUX	Coord. TI	Média													R\$ 4.900
A12	Atuação de empresa especializada para capacitar	FURUKAWA - FCP FIBRAS	Coord. TI	Média													R\$ 3.000
A13	Atuação de empresa especializada para capacitar	Construindo um PDV na prática com Asterisk	Coord. TI	Média													R\$ 4.000
A14	Atuação de empresa especializada para capacitar	Eleatix/Materials	Coord. TI	Média													R\$ 2.000
A15	Atuação de empresa especializada para capacitar	Introdução a Voz sobre IP e Asterisk	Coord. TI	Média													R\$ 2.560
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 15.560																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 0																	

Juína, 02 de Outubro de 2014


Wandervanio Osi Pacheco dos Santos - Diretor de Administ


Racio Rafael Pereira Galeani - Profissional de TI

Wandervanio Osi Pacheco dos Santos
Chefe do Dep. de Administração
IFMT-JUÍNA
Port. Nº 1.263, de 19/09/12

Racio Rafael Pereira Galeani
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº 2087911
IFMT - Campus Juína


Magno Lopes Ribeiro - Profissional de TI
SIAPE Nº 2085461
IFMT - Campus Juína

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº 2085461
IFMT - Campus Juína



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Juína

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2.4GHz, padrão 802.11 b/g/n	20	A2	R\$ 400,00	R\$ 8.000,00	2015
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2.4GHz, padrão 802.11 b/g/n	15	A12	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	2016
Access Point	AP Indoor 10/100 Mbps, antena omni 3dBi, frequência 2.4GHz, padrão 802.11 b/g/n	15	A22	R\$ 400,00	R\$ 6.000,00	2017
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 3dBi, frequência 2.4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	5	A3	R\$ 150,00	R\$ 2.750,00	2015
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 3dBi, frequência 2.4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	5	A12	R\$ 150,00	R\$ 2.750,00	2016
Access Point	AP outdoor 10/100 Mbps, antena omni 2 de 3dBi, frequência 2.4 GHz, padrão 802.11 b/g/n	5	A22	R\$ 150,00	R\$ 2.750,00	2017
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 20dBi, frequência 3 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km	10	A3	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2015
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 20dBi, frequência 3 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km	10	A13	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2016
Access Point	Bridge 10/100 Mbps, antena 20dBi, frequência 3 GHz, padrão 802.11 a, alcance 15km	10	A23	R\$ 450,00	R\$ 4.500,00	2017
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	1	A1	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	2015
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	2	A11	R\$ 6.700,00	R\$ 13.400,00	2016
Switch	48 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	1	A21	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	2017
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	3	A1	R\$ 4.400,00	R\$ 13.200,00	2015
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	5	A11	R\$ 4.400,00	R\$ 22.000,00	2016
Switch	24 portas, 10/100/1000, com uplink de 10Gb FSP	3	A21	R\$ 4.400,00	R\$ 13.200,00	2017
Rack	Rack fechado para servidor, 42u, 19"	1	A4	R\$ 3.300,00	R\$ 3.300,00	2015
Notebook	15, 8GB, HD 500GB	15	A1	R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2015
Notebook	15, 8GB, HD 500GB	15	A12	R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2016
Notebook	15, 8GB, HD 500GB	15	A22	R\$ 3.400,00	R\$ 51.000,00	2017
Desktop	15, 8GB, HD 500GB	30	A1	R\$ 3.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Desktop	15, 8GB, HD 500GB	60	A11	R\$ 3.000,00	R\$ 180.000,00	2016
Desktop	15, 8GB, HD 500GB	60	A21	R\$ 3.000,00	R\$ 180.000,00	2017
Desktop	17, 8GB, HD 1T	5	A1	R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	2015
Desktop	17, 8GB, HD 1T	10	A11	R\$ 3.200,00	R\$ 32.000,00	2016
Desktop	17, 8GB, HD 1T	5	A21	R\$ 3.200,00	R\$ 16.000,00	2017
Impressora	Multifuncional monocromática laser	5	A1	R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2015
Impressora	Multifuncional monocromática laser	5	A11	R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2016
Impressora	Multifuncional monocromática laser	5	A21	R\$ 3.410,00	R\$ 17.050,00	2017
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	1	A2	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2015
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	1	A12	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2016
Impressora	Multifuncional monocromática jato de tinta	1	A22	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00	2017
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	2	A3	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00	2015
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	1	A13	R\$ 800,00	R\$ 800,00	2016
Impressora	Impressora Térmica não fiscal	1	A23	R\$ 800,00	R\$ 800,00	2017
Outros	Conversor de Rede Gigabit	5	A6	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2015
Outros	Conversor de Rede Gigabit	5	A14	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2016
Outros	Conversor de Rede Gigabit	5	A24	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2017
Impressora	Impressora Matricial	1	A4	R\$ 900,00	R\$ 900,00	2015
Impressora	Impressora Matricial	1	A14	R\$ 900,00	R\$ 900,00	2016
Impressora	Impressora Matricial	1	A24	R\$ 900,00	R\$ 900,00	2017
Total 2015					R\$ 388.800,00	
Total 2016					R\$ 393.800,00	
Total 2017					R\$ 392.300,00	

Geraldo Aparecido Palagatti
Diretor Geral - Pro Reitor
Tabela IFMT N° 151 de 17 de Junho de 2014
IFMT - Campus Juína

Assinatura do Pro Reitor - Profissional do IFMT

Assinatura do Técnico de Informática
SIAPE N° 2087911
IFMT - Campus Juína

PROT - Anexo I, 11.2014 - Anexo de Referência

Assinatura do Pro Reitor - Profissional do IFMT

Assinatura do Técnico de Informática
SIAPE N° 2085461
IFMT - Campus Juína

Mandante Oseir Pacheco dos Santos
Chefe do Depto. de Administração
IFMT-Juína
Post. Nº 1.253 de 10/07/12

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Juana, 02 de Outubro de 2014

Raulo Aparecido Potequini
 Diretor Geral - Rio de Janeiro
 Portaria FMT nº 513 de 21/05/2014
 CNMT - ICAOP/MS

Isacio Rafael Pereira Galeano - Profissional de TI

Rafael Pereira Galeano
Téc. de Têc. da Informação
IAPE Nº. 2087911
T - Campus Juiz

anilo Osni Pacheco dos Santos - Diretor de Administração
Márcio Lopes Ribeiro, Profissional de 2ª

Magno Lopes Ribeiro
Técnico de Téc. da Informação
SIAPE Nº. 2085481
IFMT - Campus Juiz de Fora



Plano de Gestão de Riscos - Campus Juína

Necessidade	ID Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A2	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A3	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A4	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	7	7 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A11	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A12	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A22	Orçamentário	Cortes no orçamento	5	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N1	A23	Orçamentário	Cortes no orçamento	3	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição e compromete o acesso a rede de computadores de maneira eficaz.	Gabinete/DAP
N2	A13	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Mitigar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição, para mitigar será feito manutenção preventiva nos desktops aumentando a durabilidade, porém não atendendo totalmente a necessidade.	Gabinete/DAP/CTI
N2	A23	Orçamentário	Cortes no orçamento	8	9	9 Mitigar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição, para mitigar será feito manutenção preventiva nos desktops aumentando a durabilidade, porém não atendendo totalmente a necessidade.	Gabinete/DAP/CTI
N2	A1	Orçamentário	Cortes no orçamento	8	8	8 Mitigar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição, para mitigar será feito manutenção preventiva nos desktops aumentando a durabilidade, porém não atendendo totalmente a necessidade.	Gabinete/DAP/CTI
N3	A5	Orçamentário	Cortes no orçamento	6	9	9 Mitigar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição do serviço, para mitigar será feito manutenção das impressoras, porém não atendendo totalmente a necessidade levando em consideração o tempo e pagar.	Gabinete/DAP/CTI
N4	A1	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	8	8 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N4	A2	Externo	Não entregar o serviço instalado dentro do prazo e com as especificações recomendadas	6	8	8 Transferir	Para que o serviço seja instalado dentro do prazo será feito um acompanhamento no processo de implantação e conferência dos equipamentos instalados de OPTV.	Gabinete/DAP/CTI
N5	A1	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N5	A3	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N5	A11	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N5	A13	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N5	A21	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N5	A23	Orçamentário	Cortes no orçamento	7	9	9 Aceitar	A falta desse recurso inviabiliza a aquisição	Gabinete/DAP
N6	A1	Orçamentário	Cortes no orçamento	9	9	9 Transferir	Solicitar ao DAP que ajuste no orçamento a capacitação	Gabinete/DAP
N6	A2	Orçamentário	Cortes no orçamento	9	9	9 Transferir	Solicitar ao DAP que ajuste no orçamento a capacitação	Gabinete/DAP
N6	A3	Orçamentário	Cortes no orçamento	9	9	9 Transferir	Solicitar ao DAP que ajuste no orçamento a capacitação	Gabinete/DAP
N6	A4	Orçamentário	Cortes no orçamento	9	9	9 Transferir	Solicitar ao DAP que ajuste no orçamento a capacitação	Gabinete/DAP
N6	A5	Orçamentário	Cortes no orçamento	9	9	9 Transferir	Solicitar ao DAP que ajuste no orçamento a capacitação	Gabinete/DAP

Juína, 02 de Outubro de 2014

Geraldo Aparecido Polegatti

Diretor Geral - Pro Tempore
Portaria IFMT Nº 513, de 27 de Setembro de 2014

IFMT - Campus Juína

Mário Rafael Pereira Galeão - Profissional de TI

Mário Rafael Pereira Galeão
Técnico de Téc. de Informação
SIAPE Nº. 2087911
IFMT - Campus Juína

POTI - Anexa 4495-11-2014 - Gestão de Riscos

Vanderlan Costa Pacheco dos Santos - Diretor de Administração

Mário Rafael Pereira Galeão
Técnico de Téc. de Informação
SIAPE Nº. 2085481
IFMT - Campus Juína



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Lucas do Rio Verde

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 86.200,00	R\$ 30.000,00	R\$ 102.000,00
Total no Período			R\$ 218.200,00

Lucas do Rio Verde, 28 de novembro de 2014

Willian de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e
Tecnologia de Minas Gerais - IFMG
Matrícula nº 113 de 22/08/2013


 Versão: 2004.002
 N. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Atividade de Rede		2. ID	IRV2	
3. Objetivo de negócio	1 - Informarizar processos internos na área acadêmica.				
4. Descrição	Suprir a necessidade de atores de rede adequados à estrutura existente no Campus.				
5. Benefícios	Oferecer qualidade nos serviços de rede, melhorar a segurança, confiabilidade e controle, gerando um bom atendimento ao usuário.		6. Recursos Humanos (horas envolvidas)		

10. Categoria da ação		Ação		Área requerente		Prioridade		12. Cronograma 2015												Custo Previsto	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Assunção de atores de rede	Atuando Atores competentes	Divisão Geral	Alta																	45.000,00
A2																					
A3																					
A4																					
A5																					
A6																					
A7																					
A8																					
A9																					
A10																					
A11																					
																		Total do ano		45.000,00	

10. Categoria da ação		Ação		Área requerente		Prioridade		12. Cronograma 2015												Custo Previsto	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11																					
A12																					
A13																					
A14																					
A15																					
A16																					
A17																					
A18																					
A19																					
A20																					
																		Total do ano		0	

10. Categoria da ação		Ação		Área requerente		Prioridade		12. Cronograma 2017												Custo Previsto	
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A21																					
A22																					
A23																					
A24																					
A25																					
A26																					
A27																					
A28																					
A29																					
A30																					
																		Total do ano		0	

Lucas do Rio Verde - 28 de novembro de 2014


 Wilson de Paula - Diretor Geral


 Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

 Fabiano Pontes Pereira da Silva
 Tutor do Centro de Tecnologia da Informação
 - Unidade: Faculdade de Educação - Campus e
 - Endereço: Av. 4400 - Graciosa - IFMT
 - Fone: (61) 713-7420/42013



ANEXO 2004.001
Nº 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Reestruturação Cabeamento Estruturado	3. ID	18V2
2. Objetivo da região	2 - Informar as prováveis linhas de área acadêmica.		
3. Descrição	Elaboração de projeto e implementação do cabeamento estruturado Categoria 6 e rede elétrica apropriada para utilização de equipamentos de TI e demais aparelhos de laboratório com o fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos necessários.		
4. Benefícios	Garantir que os sistemas elétricos e de TI tenham pleno funcionamento, fornecendo qualidade no serviço de dados e telefonia e evitar perdas materiais e equipamentos devido à situação da rede elétrica.	5. Recursos Humanos (Setores envolvidos)	

II	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Edmar Augusto	Divisão Geral	Alta													R\$ 30.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 30.000	

II	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	13. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Edmar Augusto	Divisão Geral	Alta													R\$ 30.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 30.000	

II	Categoria da Ação	Ação	Área Responsável	Prioridade	14. Cronograma 2017												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 0	

Lucas do Rio Verde, 26 de novembro de 2014

Willian de Foz - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional do 2º

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Tutor de Trabalho de Conclusão de Curso em Informática
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso do Sul
Vila Leopoldina, 713 - Itapetininga - 79064-200


 Versão: 2016.001
 N.º:

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Unidade de Voz e Dados	3. ID	URV
2. Objetivo da medida	2 - informatizar processos todos na área administrativa.		
3. Descrição	Suprir a necessidade de link de voz e dados para o Campus		
4. Benefícios	Oferece serviço de comunicação via telefonia fixa e móvel e link de dados para acesso à rede mundial de computadores.	5. Recursos (Humanos, Materiais, etc.)	

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2013												Quota Prevista
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	
R\$ 0																	

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	13. Cronograma 2014												Quota Prevista
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	
R\$ 0																	

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	14. Cronograma 2015												Quota Prevista
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia fixa	Divisão Geral	Alta	x												R\$ 20.000
A22	contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar link de dados	Divisão Geral	Alta	x												R\$ 10.000
A23	contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar telefonia móvel	Divisão Geral	Média	x												R\$ 10.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	
R\$ 40.000																	

Lucas do Rio Verde, 20 de novembro de 2014

William de Paula - Diretor Geral

Fátima Pontes Pereira da Silva - Profissional do ITC

 Fátima Pontes Pereira da Silva
 Diretora de Gestão de Recursos de Informação
 Instituto Federal de Mato Grosso do Sul - IFMT
 Avenida 713 de 750/2513



Modelo 2204/2012
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Serviço de manutenção de impressoras	2. ID	URV5
2. Objetivo da região	2 - Implementar processos novos na área administrativa.		
3. Descrição	Manter as impressoras em boas condições de funcionamento através da realização de manutenções periódicas preventivas e também manutenção corretiva com o fornecimento de peças de reposição.		
4. Benefícios	Garantir o bom funcionamento destas equipamentos e aumentar sua vida útil.	5. Recursos (Pessoas, Materiais, Equipamentos)	

10	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	30. Cronograma 2014	31. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
						Total do ano
						R\$ 0

11	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	31. Cronograma 2015	32. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
						Total do ano
						R\$ 0

12	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	32. Cronograma 2017	33. Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A21	Ata da empresa especializada para manutenção de impressoras	Leitor Sando de Manutenção	Direção Geral	Média	1	R\$ 1.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
						Total do ano
						R\$ 1.000

Lucas do Rio Verde, 20 de novembro de 2014

Wilmar de Paula - Diretor Geral

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Professor de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Licenciado em Ciências da Educação - Cuiabá e
Licenciado em Ciências da Educação - Cuiabá e
Tecnologia de Mestrado - 09/01/2013

Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

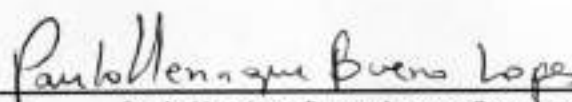
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 339.500,00	R\$ 232.845,00	R\$ 234.800,00
Total no Período			R\$ 807.145,00

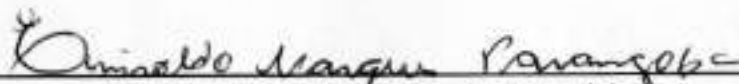
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

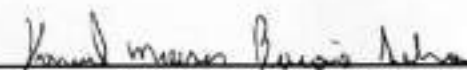

 Alex Sandro Siqueira da Silva
 Diretor Geral
 IFMT - Campus Pontes e Lacerda
 Portaria nº 1.462, de 14/08/2014

 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Pena
 Chefe de Departamento de
 Administração e Planejamento
 IFMT - Campus Pontes e Lacerda
 Portaria 879 de 25/04/2013
 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes
 Coord. de Gestão da Tecnol. da
 Informação
 IFMT - Campus Pontes e Lacerda
 Portaria 616 de 25/04/2013
 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

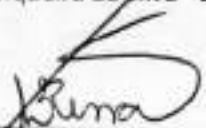
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 440.600,00	R\$ 372.445,00	R\$ 284.770,00
Total no Período			R\$ 1.097.815,00

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014



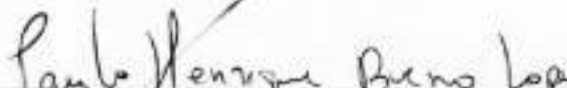
Alex Sandro Siqueira da Silva
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 1.462 de 14/08/2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral



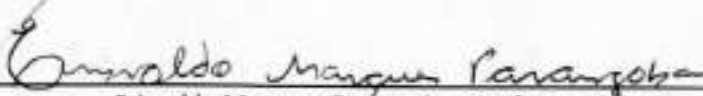
Liliane Silva Peña
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 19 de 25/04/2013

Liliane Silva Peña - Diretora de Administração



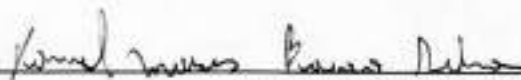
Paulo Henrique Bueno Lopes
Coord. de Gestão da Tecnol. da
Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 676 de 25/04/2013

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI



Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI



Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

Daniel Moisés Baião - Profissional de TI

Organograma

Vinculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

DivineLife.com

Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Fontes e Lacenda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Liliane Silva Pêga - Diretora de Administração

Daniel Moisés Baño - Profesional de TI

Liliane Silva Peña
Coordenadora de Departamento de
Administração e Planejamento
FMT-Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013

Daniel Moisés Balão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
FUT - Campus Pontal e Lacerda
Matrícula SUPE: 2155557

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Postes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Pontes e Lacerda

Nome	Descrição	Tipo	Sistema de Acesso	Quantidade	Validade
Windows XP Professional OEM	Sistema Operacional Windows XP Professional - Service Pack 3 - OEM	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	21	-
Windows Vista Business OEM	Sistema Operacional Windows Vista Business - OEM	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	23	-
Windows 7 Professional OEM	Sistema Operacional Windows 7 Professional 64 bits - OEM	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	131	-
Windows 8.1 Pro	Sistema Operacional Windows 8.1 Professional 64 bits - OEM	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	30	-
Q-Acadêmico	Solução de gestão acadêmica	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	10	2
Avast Free Antivirus	Antivírus	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	47	1
LibreOffice 4.2	Suíte de Escritório LibreOffice	Software Livre	Administrativo; Pedagógico	229	-
Phoronix	Distribuição Linux voltada para gerenciamento de rede	Software Livre	Administrativo	1	-
GIMP 2.6	Programa de Manipulação de Imagens	Software Livre	Pedagógico	113	-
Mozilla Firefox 24.0	Navegador de Internet	Software Livre	Administrativo; Pedagógico	91	-
MySQL Community Server	Sistema de gerenciamento de banco de dados	Software Livre	Pedagógico	96	-
ProjCAD 2009	Programa de elaboração de projetos CAD, gratuito mediante registro e uso não-comercial	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	30	-
VirtualBox 4	Software de Virtualização	Software Livre	Pedagógico	36	-
Reclai2	Programa de restauração de computador	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	30	-
Adobe Reader X	Software de leitura PDF	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	160	-
Osco Packet Tracer	Software para análise de redes capaz de simular o funcionamento de uma rede física, virtual ou híbrida	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
GeoGebra 4.2	Software para realização de cálculos de álgebra / geometria e que possibilita a construção de gráficos	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
Google Chrome	Navegador de Internet	Software Livre	Administrativo; Pedagógico	160	-
Google Earth	Software para visualizar imagens do planeta	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
Net 32 bits	Ferramenta utilizada para controlar outros computadores em rede	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
Java 7 Update 51	Ferramenta utilizada para execução de aplicações da plataforma Java	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	229	-
Java SE Development Kit 7 Update	É um ambiente de desenvolvimento para a criação de aplicativos, applets, e componentes usando a linguagem de programação Java	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	113	-
WinRAR	Aplicativo que serve para criar ou descompactar arquivos no seu computador	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	99	-
LOGO Soft Control	Ferramenta para programação em LOGO	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	26	-
OpenProj	Gerenciador de projetos com aplicações de Gráficos de Gantt	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
PDFCreator	Ferramenta especializada na criação de arquivos PDF a partir de qualquer programa de Windows	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	130	-
LibreOffice 4.2.1	ambiente de trabalho para cálculos numéricos, voltado especialmente para a engenharia, mas também para cursos superiores e trabalhos que utilizam bastante matemática e física	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo; Pedagógico	229	-
Scilab-5.4.1	Ambiente de trabalho para cálculos numéricos, voltado especialmente para a engenharia, mas também para cursos superiores e trabalhos que utilizam bastante matemática e física	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
Proteus 8 Demonstration	Aplicação integrada com ISIS, ARES e módulos de visualização em 3D que oferecem módulos como guias	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
SketchUp 2014	Software de modelagem 3D	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
WampServer 2.4	Ambiente de Desenvolvimento que permite criar aplicações Web, Apache2, PHP e MySQL	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
NetBeans	Editor de texto e código fonte completo que suporta as mais diversas linguagens de programação e, sendo assim, uma ótima alternativa ao IDE de código	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
DC++	compartilha arquivos através de Internet, sem restrições de tempo	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
Eclipse SCM	Ferramenta de Desenvolvimento de Aplicações	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	113	-
VMware	Sistema operacional virtual que permite a instalação e utilização de um sistema operacional dentro de outro dentro suporte real e software de outros sistemas operacionais	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	1	-
Utinia	Software para auxílio de professores na preparação de quadro de bordo	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	1	1
Linux Ubuntu	Sistema Operacional de Código Aberto	Software Livre	Pedagógico	8	-
Linux Educacional	Sistema Operacional de Código Aberto	Software Livre	Pedagógico	8	-

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Reis - Diretora de Administração

Paulo Henrique Sueno Lopes - Coordenador de TI

Erisvaldo Marques Parangaba - Técnico em TI

Daniel Moura Sade - Profissional de TI

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia de Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084609

Inventário de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

Item	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Garantia	Quantidade
Access Point	3Com Wireless Radio 8760 DualRadio 11 a/b/g	Administrativo	2008	1	4
Notebook	Lenovo T400, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 14.1"	Administrativo	-	1	4
Notebook	Lenovo X200, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 12.1"	Administrativo	-	1	1
Desktop	Dell Optiplex 790, 3.8GB, 1TB, 21.5"	Administrativo	2011	3	47
Desktop	Dell Optiplex 790, 3.8GB, 1TB, 21.5"	Acadêmico	2011	3	63
Switch	3Com, 3CR542G-48-91, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2008	-	4
Impressora	Lexmark, T654DN	Administrativo	2011	1	10
Impressora	Lexmark, E364DN	Administrativo	2011	1	4
Outros	Furukawa, Dio A 270 SC LC, 2U	Acadêmico	2011	1	6
Outros	Gigaset, PatchPanel Cat 6 24 posições Standard *	Administrativo	2011	1	6
Outros	PatchPanel Cat6, 24 portas Cat 6e	Administrativo	-	-	2
Outros	Gigaset, PatchPanel Cat 6 24 posições	Administrativo	-	-	16
Outros	PatchPanel Multisoc, 48 portas Cat 6e	Acadêmico	2011	-	5
Outros	PatchPanel Multisoc, 24 portas Cat 6e	Acadêmico	2011	-	7
Outros	HP, Scanner G2710	Administrativo	2010	1	2
Outros	Enemex, nobreak magic power II 3000 VA	Administrativo	2011	1	16
Outros	SMS, nobreak sinus double II u5510000IX 220/50	Administrativo	2011	1	1
Impressora	Lexmark, z645, jato de tinta	Administrativo	-	-	11
Desktop	Positivo, Athlon 3.200, 1GB, 120GB, 17"	Acadêmico	-	-	39
Outros	SMS, nobreak relaxation uET 1200B/Fx	Administrativo	-	-	26
Impressora	Brother, HL-5350DN	Administrativo	2008	1	3
Impressora	Lexmark, E362DN	Administrativo	2008	1	1
Impressora	Xerox, Multifunction Phaser 3300 MFP	Acadêmico	2010	1	1
Desktop	HP, DC5890, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17"	Administrativo	2008	3	19
Desktop	HP, DC5890, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17"	Acadêmico	2008	3	31
Rack	Rack fechado de 19", 8U	Administrativo	2010	-	1
Rack	Dell, rack para servidor poweredge 4210, 42U	Administrativo	-	-	1
Rack	Rack fechado de 19", 4U	Administrativo	2010	-	1
Rack	Rack TruBite fechado 40U	Administrativo	-	-	2
Rack	Rack TruBite fechado 20U	Administrativo	-	-	3
Access Point	Linksys, WRT54G	Administrativo	2008	-	2
Switch	Trendnet, 16 portas UTP	Administrativo	2008	-	1
Switch	HP V1905-24, J2995A	Administrativo	-	-	11
Switch	3Com, 6580-EI, 24 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2008	-	2
Switch	3Com, 6580G-EI, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2008	-	1
Switch	Linksys, 24 portas UTP, 2 portas SFP	Administrativo	2008	-	1
Servidor	Dell, poweredge 1860, 1U, processador Xeon série 5000, 32GB, 2x 148GB SAS	Administrativo	-	-	1
Servidor	Dell, Poweredge 2950, 2U, processador Xeon série 5000, 16 GB, 8x 148GB SAS	Administrativo	-	-	1
Outros	SMS, Estabilizador Progressivo III uAP 1000B/Fx 115V	Administrativo	-	-	10
Outros	SMS, nobreak uPV2200B/Fx 115 2200VA	Administrativo	2008	-	4
Outros	SMS, nobreak net4+ uSM 1400B/Fx 115 1400VA	Administrativo	2010	1	12
Outros	SMS, nobreak power vision II uPV3000B/Fx 115 3000VA	Administrativo	2010	1	3
Outros	HP, Scanner G4050	Administrativo	-	1	1
Outros	Dell rack mount KAM kit	Administrativo	-	-	1
Impressora	HP, Desktop F4180	Acadêmico	2008	1	1
Desktop	Digital Computer, D-340X XEON 3.4GHz, 16GB, 500GB	Acadêmico	2014	1	30
Desktop	HP, Compaq 6305, 4GB, 500GB	Acadêmico	2012	1	20
Printo	Computador Interativo PC-3500i	Acadêmico	2014	1	8
Printo	Computador D9000 LS 5580	Acadêmico	-	-	8
DataShow	Sony VPL EX5	Acadêmico	-	-	3
DataShow	Epson Power Lite X14+	Acadêmico	-	-	1
Taller	Positivo, YPY AB10E	Acadêmico	2014	-	53
Notebook	HP, G42-5609T, Processador i5, 4 GB, 500GB HD	Acadêmico	2014	1	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

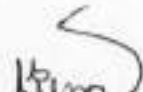
Computador desktop, servidor, notebook: marca/modelo/processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

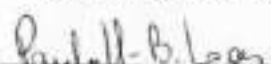
Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

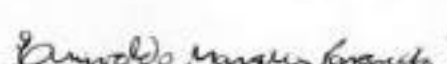
Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso

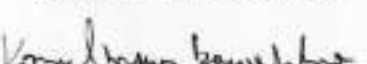
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


Erisvaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moisés Baldo - Profissional de TI

Erisvaldo Marques Parangaba
Técnico em Tecnologia da Informação
Campus Pontes e Lacerda - IFMT
Matrícula SIAPE: 2084509

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Acesso a Rede - Bloco Pedagógico MIMM Matrubara		2. ID	PLC1	
3. Objetivo da solicitação	1 - Informar sobre processos técnicos na área acadêmica.				
4. Descrição	Contratar empresa para realizar o projeto lógico no bloco MIMM Matrubara e implementá-lo.				
5. Benefícios	Propiciar o acesso aos recursos disponíveis na rede local para a comunidade.		6. Recursos humanos (setores envolvidos)	Liliane Silva Pena; Paulo H. B. Lopes.	

Item	Categoria da ação	Ação	Area requerente	Prioridade	1.7. Cronograma 2015												Valor Previsto
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A1	Contratação de empresa especializada para cabearamento estruturado.	Contratação de empresa para realizar o projeto lógico.	TI/II	Alta													R\$ 24.000,00
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano	R\$ 24.000,00

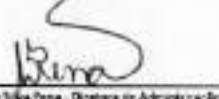
Item	Categoria da ação	Ação	Area requerente	Prioridade	1.7. Cronograma 2015												Valor Previsto
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano	R\$ 0,00

Item	Categoria da ação	Ação	Area requerente	Prioridade	1.7. Cronograma 2015												Valor Previsto
					Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Sep	Out	Nov	Dez	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano	R\$ 0,00

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014.



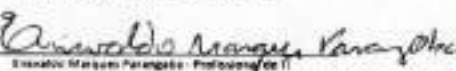
Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral



Liliane Silva Pena - Diretora de Administração



Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI



Emanuel Marques Paragólio - Profissional de TI



Daniel Moisés Bello - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Desenvolver um plano de contingência para os incidentes de TI	2. ID	PLC3
3. Objetivo da seção	1 - Informar os processos críticos na área administrativa		
3. Descrição	Elaborar um plano de contingência que garanta a continuidade e a disponibilidade dos incidentes de TI.		
4. Benefícios	Atuação dos dados essenciais; Gerenciamento dos incidentes.	5. Recursos (humanos (nomes) materiais)	Paulo H.B. Lopes; Erivaldo M. Frazagda; Daniel M. B. Silva

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	13. Contingência NIT										Total
A1															
A2															
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

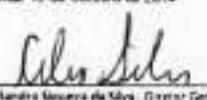
1. Necessidade	Autenticação Centralizada - Domínio		1. ID	P04	
2. Objetivo da região	2 - Informar processos locais na área administrativa.				
3. Descrição	Prover autenticação centralizada dos servidores, a partir da solução Windows Server 2008 e Cifs 3 de acesso adquiridos pelo IFMT.				
4. Benefícios	Permitir gerenciar e otimizar os recursos de rede de maneira centralizada.		5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	Paulo H.B. Lopes; Enivaldo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva.	

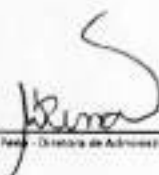
ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2016												Total do ano	
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	0	
																	Total do ano	0

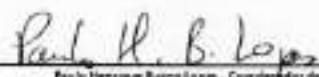
ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2016												Total do ano	
A11	Implementação	Configurar o Windows Server para sincronização CDT	CDT	Medio													450	
A12	Teste	Realizar testes no servidor replicado	CDT	Medio													450	
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	0	
																	Total do ano	900

ID	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2016												Total do ano	
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	0	
																	Total do ano	0

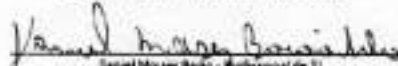
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Soares de Silva - Diretor Geral


Liliane Silva Paes - Diretora de Administração


Paulo Henrique Buato Lopes - Coordenador de TI


Enivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel M. B. Silva - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	1. Informatização das Salas de Aula	2. ID	PUCS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	Instalação de Projetor Multimídia e computadores nas salas de aula.		
4. Benefícios	Tornar as aulas ministradas pelos docentes mais interativas e dinâmicas; Ampliar a gama de ferramentas para o uso em sala de aula.	5. Recursos Humanos (etapas envolvidas)	Paulo R. B. Lopes; Vanderlucy M. Machado; Liliane Silva Pena.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma (Mês)												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																1	
Total do ano																R\$ 0	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma (Mês)												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Adquirir Equipamentos Necessários		Alta													R\$ 90.000
A12	Implantação	Realizar a instalação dos equipamentos		Alta													R\$ 0
A13	Treinamento	Treinamento dos docentes sobre o uso e instalação dos equipamentos		Alta													R\$ 0
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																0	
Total do ano																R\$ 90.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma (Mês)												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																0	
Total do ano																R\$ 0	

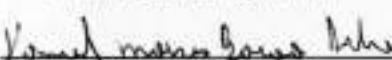
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Souza da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Pena - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Crisvaldo Marques Paragaba - Profissional de TI


 Daniel Marcos Bado - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição Servidor Storage	1. ID	R.06													
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.															
3. Descrição	Equipamento responsável por centralizar o armazenamento de arquivo.															
4. Benefícios	Permite a centralização no armazenamento de dados e arquivos.												5. Recursos humanos (atmos. envolvidas)	Liliane Silva Peres, Paulo H. B. Lopes		
16. Cronograma FMS																
17. Cronograma FMS																
Total do ano																
R\$ 40.000																
18. Cronograma FMS																
Total do ano																
R\$ 0																
19. Cronograma FMS																
Total do ano																
R\$ 0																

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Peres - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Enivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moisés Baldo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição serviço/equipamento de monitoramento e Circuito fechado de TV	2. ID	RCT
3. Objetivo de negócio	7 - Informar aos gestores sobre a área administrativa.		
4. Descrição	Contratar empresa especializada em monitoramento e instalação de CFTV.		
5. Benefícios	Permitir o monitoramento mais abrangente e mais eficiente do patrimônio público.	6. Recursos humanos (setores envolvidos)	Liliane Silva Perli; Alan Sandro S. de Silva; Paulo H. B. Lopes.

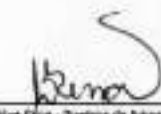
ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	Custo Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 0

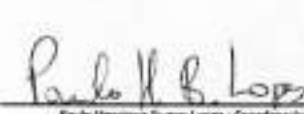
ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	Custo Previsto
A11	Aquisição de solução de CFTV	Compra de equipamento de CFTV	DC	Alta		R\$ 15.200
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 15.200

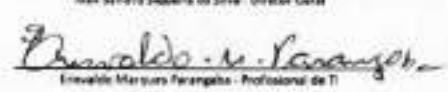
ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0

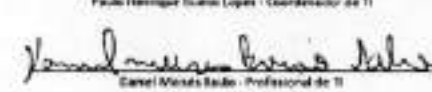
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alan Sandro S. de Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Perli - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Soares Lopes - Coordenador de TI

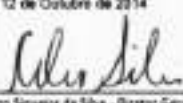

 Enivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Mendes Raulo - Profissional de TI

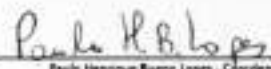
Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

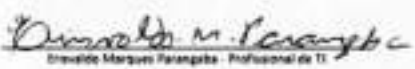
1. Necessidade	Informação da Biblioteca	2. ID	PL09
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Adquirir equipamentos de informática para dar suporte as tarefas realizadas pelo setor.		
4. Benefícios	Aplicar as atividades realizadas; Maior controle sobre os livros; Aumentar a eficiência no atendimento.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Gilson S. de Araújo; Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Parê.
01	Categoria de ação	0140	02 - Informatização 2015
A1	Adquirição de materiais de trabalho.	Adquirição dos Equipamentos de Informática	Biblioteca
A2	Treinamento	Realizar o Treinamento dos Servidores da Biblioteca	Biblioteca
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
			Total do ano: R\$ 19.500
01	Categoria de ação	0140	02 - Informatização 2015
A11			
A12			
A13			
A14			
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
			Total do ano: R\$ 0
01	Categoria de ação	0140	02 - Informatização 2015
A21			
A22			
A23			
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
			Total do ano: R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Parê - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Ruivo Lopes - Coordenador de TI


 Ozeide Marques Parangaba - Profissional de TI


 Daniel Moisés Baidó - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

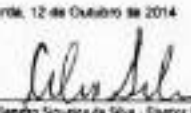
1. Necessidade	Compra de software para desenvolvimento de atividades administrativas e pedagógicas	2. ID	PLC16
3. Objetivo da medida	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica; 2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
5. Descrição	Adquirir licenças de softwares para produção acadêmica, científica e administrativa.		
4. Benefícios	Auxílio ao desenvolvimento de atividades acadêmicas/administrativas; Desenvolvimento e análise matemática de algoritmos; Criação de artigos acadêmicos.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Gláucia Silva Peres; Paulo H. B. Lopes; Vanderlane M. Machado;

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total do ano	RS 0
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	0	
																	Total do ano	RS 0

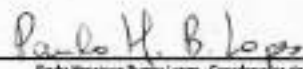
ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2016												Total do ano	RS 0
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A11	Adquirição de software para fins administrativos.	Adquirição das licenças de software	CGT	Alta														
A12	Adquirição de software para fins pedagógicos	Adquirição das licenças de software	DEG	Alta														
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	0	
																	Total do ano	RS 17.646

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Total do ano	RS 0
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	0	
																	Total do ano	RS 0

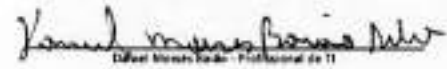
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Gláucia Silva Peres - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Evandro Marques Parangaba - Profissional de TI


 Rafael Mendes Rêgo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Implementação de Servidor de Arquivo	2. ID	R.C.56
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Implementar servidor de Arquivo na rede do campus para armazenamento de documentos.		
4. Benefícios	Organizar os documentos físicos do campus; Aumentar a segurança sobre os arquivos; Centralizar o armazenamento de informações importantes para a instituição.	5. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)	Paulo H. B. Lopes; Edivaldo M. Parangaba; Cassiel M. B. Silva; Liliane Silva Perdi.

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto	
A1	Treinamento	Capacitação sobre Servidor de Arquivos	CGT	Alta														R\$ 10.000
A2	Serviço	Implementação de Serviço	CGT	Alta														
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	Total do ano:	R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto	
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano:	R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Liliane Silva Perdi

Liliane Silva Perdi - Sistema de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Edivaldo Marques Parangaba

Edivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Cassiel M. B. Silva

Cassiel M. B. Silva - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Capacitações - TI	3.03	PLC12
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos da área administrativa.		
3. Descrição	Promover a capacitação dos servidores, de acordo com as legislações e normas vigentes.		
4. Benefícios	Capacitar os servidores no tocante aos aspectos legais e normativos vigentes para aquisição de sistemas de tecnologia da informação.	S. Recursos Humanos (atualizado)	Paulo H.B. Lopes; Erivaldo M. Parangaba; Daniel M. S. Silva; Liliane Silva Pena

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	17. Orçamento 2018										Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Governança de TI	CGTI												R\$ 10.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Virtualização de Servidores	CGTI												R\$ 10.000
A3															
A4															
A5															
A6															
A7															
A8															
A9															
A10															
Total do ano:															R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	18. Orçamento 2018										Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Legislação de TI (NDA/2850)	CGTI												R\$ 10.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Segurança de Redes	CGTI												R\$ 10.000
A13															
A14															
A15															
A16															
A17															
A18															
A19															
A20															
Total do ano:															R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	19. Orçamento 2018										Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Segurança da Informação	ESR												R\$ 10.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação em Windows Server	CGTI												R\$ 10.000
A23															
A24															
A25															
A26															
A27															
A28															
A29															
A30															
Total do ano:															R\$ 20.000

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2018

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pena - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Erivaldo Mafucci Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moraes Ballo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aumentar a Velocidade de acesso a Internet	3. ID	PC13
2. Objetivo da região	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Ampliar a banda de dados das linhas de acesso a Internet.		
4. Benefícios	Maior disponibilidade no tráfego de acesso externo aos sites hospedados no campus; Propiciar maior eficiência na realização de atividades acadêmicas e administrativas.	5. Recursos humanos (pessoas envolvidas)	Paulo H. B. Lopes; Eduardo M. Parangaba; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Perli.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2014												Custo Previsto
A1	Serviço	Solicitar o aumento de link ao provedor (IS)	CGTI	Alta													R\$ 0
A2	Serviço	Solicitar o aumento de link ao provedor (RNP)	CGTI	Alta													R\$ 0
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2015												Custo Previsto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Liliane Silva Perli

Liliane Silva Perli - Diretora Geral

Daniel M. B. Silva

Daniel M. B. Silva - Diretora de Administração

Paulo H. B. Lopes

Paulo Henrique Basso Lopes - Coordenador de TI

Eduardo M. Parangaba

Eduardo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel M. B. Silva

Daniel M. B. Silva - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Adquirição de ativos de rede - Laboratório de Redes	2. ID	PLC14
3. Objetivo de negócio	3 - Informar processos inicias na área acadêmica		
4. Descrição	Compra de equipamentos de rede para finalidades didáticas		
5. Benefícios	Desenvolvimento de aulas práticas utilizando os ativos de rede. Criação e Simulação de redes utilizando equipamentos reais. Preparar os estudantes para o mercado de trabalho.	6. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	Paulo H.B. Lopes; Orlando M. Parangola; Daniel M. B. Silva; Liliane Silva Penna;
7	Classificação da ação	Ação	Área responsável
8	Classificação da ação	Ação	Área responsável
9	Classificação da ação	Ação	Área responsável
10	Classificação da ação	Ação	Área responsável
11	Classificação da ação	Ação	Área responsável
12	Classificação da ação	Ação	Área responsável
13	Classificação da ação	Ação	Área responsável
14	Classificação da ação	Ação	Área responsável
15	Classificação da ação	Ação	Área responsável
16	Classificação da ação	Ação	Área responsável
17	Classificação da ação	Ação	Área responsável
18	Classificação da ação	Ação	Área responsável
19	Classificação da ação	Ação	Área responsável
20	Classificação da ação	Ação	Área responsável
21	Classificação da ação	Ação	Área responsável
22	Classificação da ação	Ação	Área responsável
23	Classificação da ação	Ação	Área responsável
24	Classificação da ação	Ação	Área responsável
25	Classificação da ação	Ação	Área responsável
26	Classificação da ação	Ação	Área responsável
27	Classificação da ação	Ação	Área responsável
28	Classificação da ação	Ação	Área responsável
29	Classificação da ação	Ação	Área responsável
30	Classificação da ação	Ação	Área responsável
31	Classificação da ação	Ação	Área responsável
32	Classificação da ação	Ação	Área responsável
33	Classificação da ação	Ação	Área responsável
34	Classificação da ação	Ação	Área responsável
35	Classificação da ação	Ação	Área responsável
36	Classificação da ação	Ação	Área responsável
37	Classificação da ação	Ação	Área responsável
38	Classificação da ação	Ação	Área responsável
39	Classificação da ação	Ação	Área responsável
40	Classificação da ação	Ação	Área responsável
41	Classificação da ação	Ação	Área responsável
42	Classificação da ação	Ação	Área responsável
43	Classificação da ação	Ação	Área responsável
44	Classificação da ação	Ação	Área responsável
45	Classificação da ação	Ação	Área responsável
46	Classificação da ação	Ação	Área responsável
47	Classificação da ação	Ação	Área responsável
48	Classificação da ação	Ação	Área responsável
49	Classificação da ação	Ação	Área responsável
50	Classificação da ação	Ação	Área responsável
51	Classificação da ação	Ação	Área responsável
52	Classificação da ação	Ação	Área responsável
53	Classificação da ação	Ação	Área responsável
54	Classificação da ação	Ação	Área responsável
55	Classificação da ação	Ação	Área responsável
56	Classificação da ação	Ação	Área responsável
57	Classificação da ação	Ação	Área responsável
58	Classificação da ação	Ação	Área responsável
59	Classificação da ação	Ação	Área responsável
60	Classificação da ação	Ação	Área responsável
61	Classificação da ação	Ação	Área responsável
62	Classificação da ação	Ação	Área responsável
63	Classificação da ação	Ação	Área responsável
64	Classificação da ação	Ação	Área responsável
65	Classificação da ação	Ação	Área responsável
66	Classificação da ação	Ação	Área responsável
67	Classificação da ação	Ação	Área responsável
68	Classificação da ação	Ação	Área responsável
69	Classificação da ação	Ação	Área responsável
70	Classificação da ação	Ação	Área responsável
71	Classificação da ação	Ação	Área responsável
72	Classificação da ação	Ação	Área responsável
73	Classificação da ação	Ação	Área responsável
74	Classificação da ação	Ação	Área responsável
75	Classificação da ação	Ação	Área responsável
76	Classificação da ação	Ação	Área responsável
77	Classificação da ação	Ação	Área responsável
78	Classificação da ação	Ação	Área responsável
79	Classificação da ação	Ação	Área responsável
80	Classificação da ação	Ação	Área responsável
81	Classificação da ação	Ação	Área responsável
82	Classificação da ação	Ação	Área responsável
83	Classificação da ação	Ação	Área responsável
84	Classificação da ação	Ação	Área responsável
85	Classificação da ação	Ação	Área responsável
86	Classificação da ação	Ação	Área responsável
87	Classificação da ação	Ação	Área responsável
88	Classificação da ação	Ação	Área responsável
89	Classificação da ação	Ação	Área responsável
90	Classificação da ação	Ação	Área responsável
91	Classificação da ação	Ação	Área responsável
92	Classificação da ação	Ação	Área responsável
93	Classificação da ação	Ação	Área responsável
94	Classificação da ação	Ação	Área responsável
95	Classificação da ação	Ação	Área responsável
96	Classificação da ação	Ação	Área responsável
97	Classificação da ação	Ação	Área responsável
98	Classificação da ação	Ação	Área responsável
99	Classificação da ação	Ação	Área responsável
100	Classificação da ação	Ação	Área responsável

Pontes e Lacerda - 12 de Outubro de 2014

Liliane Silva Penna
Liliane Silva Penna - Diretora de Administração

Paulo H.B. Lopes
Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Orlando Marques Parangola
Orlando Marques Parangola - Professor de TI

Daniel M. B. Silva
Daniel M. B. Silva - Professor de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Implantação de terminal de auto-atendimento	2. ID	PLC15
3. Objetivo do negócio	2 - informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Implantar um terminal de auto-atendimento na entrada do IFMT PLC, para solucionar as dúvidas mais comuns entre os visitantes, alunos e servidores.		
4. Benefícios	Diminuição da interrupção no trabalho para sanar as dúvidas e questionamentos; Maior agilidade na resposta as dúvidas mais comuns; Mostrar as qualidades do IFMT de uma forma mais dinâmica.	5. Recursos Humanos (pessoas envolvidas)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Penã

01	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2015												Custo Mensal	
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	Total do ano	
																	R\$ 0	

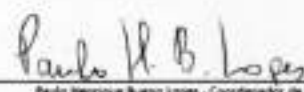
01	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2016												Custo Mensal	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	Total do ano	
																	R\$ 0	

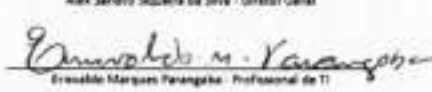
10	Categoria de ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	11. Cronograma 2017												Custo Mensal	
A21	Outras	Desenvolvimento de aplicativo	TI	Alta														
A22	Aquisição de equipamentos de trabalho	Compra e instalação de computador Touchscreen	TI	Alta														
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano	
																	R\$ 10.000	

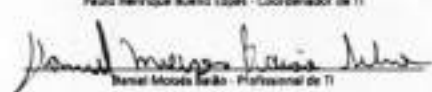
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira de Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Penã - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Emanuel Marques Penangala - Profissional de TI


 Daniel Moisés Araújo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição Fragmentador de Papel	2. ID	PLC16
3. Objetivos da aquisição	2 - Informações processadas mistas na área administrativa		
4. Descrição	Compra de fragmentador de papel para a área administrativa		
5. Benefícios	Dessempenho das informações geradas obedecendo políticas de segurança	6. Responsáveis (pessoas envolvidas)	Paulo H. B. Lopes Liliana Silva Pariz

ID	Categoria de Ação	Ação	Área Requisitante	Procedimento	(2) Cronograma 2015												Custo Proposto	
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
																	Total do ano	

R\$ 0

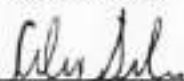
ID	Categoria de Ação	Ação	Área Requisitante	Procedimento	(2) Cronograma 2016												Custo Proposto	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
																	Total do ano	

R\$ 0

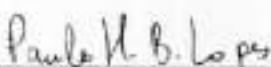
ID	Categoria de Ação	Ação	Área Requisitante	Procedimento	(2) Cronograma 2017												Custo Proposto	
A21	Outras	Adquirir Fragmentadores de papel	CGTI	IM&A														
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano	

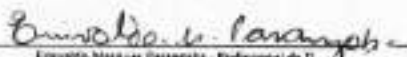
R\$ 15.980

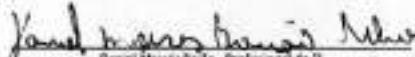
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


Alex Sandro Lequeiro da Silva - Diretor Geral


Liliana Silva Pariz - Diretora de Administração


Paulo Henrique Bessa Lopes - Coordenador de TI


Emerson Marques Parangaba - Profissional de TI


Daniel Moraes Bello - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacenda

1. Necessidade	Aquisição serviço/ fechadura biométrica	2. ID	PCLT	
3. Objetivo da ação	3 - Informarizar processos internos na área administrativa.			
4. Descrição	Compra de fechaduras biométricas para a DGTI. Compra de fechaduras biométricas para laboratórios de informática.			
5. Benefícios	Reforçar a segurança no acesso a TI. Maior controle no acesso aos laboratórios de informática.	6. Responsável (nome e e-mail)	Paulo H. B. Lopes; liliane.silva@ifmt.edu.br	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total do ano
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
															0		
															Total do ano: R\$ 0		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total do ano
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
															0		
															Total do ano: R\$ 0		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total do ano
A21	Serviço	Contratar empresa para instalação	DGTI	Média													
A22	Outros	Fechaduras Biométricas	DGTI	Média													
A23		Aquisição Fechaduras Biométricas	DGTI	Média													
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
															0		
															Total do ano: R\$ 33.990		

Pontes e Lacenda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Soares de Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pereira - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Enivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moreira Gomes Silva - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição Ativos de Rede - Setor Administrativo	2. ID	PLC18
3. Objetivo de registro	1 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
4. Descrição	Compra de equipamentos de rede para o setor administrativo.		
5. Benefícios	Disponibilizar serviços com maior qualidade.	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes; Liliane Silva Peres.

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Total da Ação	
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
A11																		
																	Total da Ação	

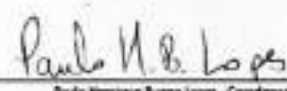
ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Total da Ação	
A11	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Controladora Wireless	CGTI	Alta	x	x												R\$ 40.000
A12	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Switch 24M	CGTI	Média			x	x										R\$ 2.700
A13	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Antena Omnidirecional	CGTI	Média				x	x									R\$ 4.400
A14	Aquisição Ativos de Rede	Adquirir Access Point	CGTI	Alta					x	x								R\$ 21.500
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21																		
																	Total da Ação	

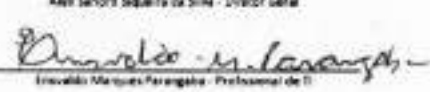
ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Total da Ação	
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
A31																		
																	Total da Ação	

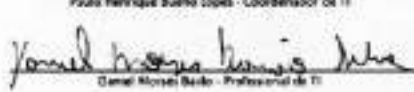
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Peres - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Ezequiel Marques Paragaba - Profissional de TI


 Daniel Marcos Bello - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

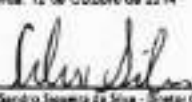
3. Necessidade	Aquisição impressoras	2. ID	PLC19
3. Objetivo da exigência	2 - Informalizar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Compra de impressoras a laser colorida.		
4. Benefícios	Disponibilizar impressoras a laser colorida para os setores que necessitam impressão colorida.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo H. B. Lopes Liliane Silva Parâ.

18	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2014	Custo Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
A31						
A32						
A33						
A34						
A35						
A36						
A37						
A38						
A39						
A40						
A41						
A42						
A43						
A44						
A45						
A46						
A47						
A48						
A49						
A50						
A51						
A52						
A53						
A54						
A55						
A56						
A57						
A58						
A59						
A60						
A61						
A62						
A63						
A64						
A65						
A66						
A67						
A68						
A69						
A70						
A71						
A72						
A73						
A74						
A75						
A76						
A77						
A78						
A79						
A80						
A81						
A82						
A83						
A84						
A85						
A86						
A87						
A88						
A89						
A90						
A91						
A92						
A93						
A94						
A95						
A96						
A97						
A98						
A99						
A100						
A101						
A102						
A103						
A104						
A105						
A106						
A107						
A108						
A109						
A110						
A111						
A112						
A113						
A114						
A115						
A116						
A117						
A118						
A119						
A120						
A121						
A122						
A123						
A124						
A125						
A126						
A127						
A128						
A129						
A130						
A131						
A132						
A133						
A134						
A135						
A136						
A137						
A138						
A139						
A140						
A141						
A142						
A143						
A144						
A145						
A146						
A147						
A148						
A149						
A150						
A151						
A152						
A153						
A154						
A155						
A156						
A157						
A158						
A159						
A160						
A161						
A162						
A163						
A164						
A165						
A166						
A167						
A168						
A169						
A170						
A171						
A172						
A173						
A174						
A175						
A176						
A177						
A178						
A179						
A180						
A181						
A182						
A183						
A184						
A185						
A186						
A187						
A188						
A189						
A190						
A191						
A192						
A193						
A194						
A195						
A196						
A197						
A198						
A199						
A200						
A201						
A202						
A203						
A204						
A205						
A206						
A207						
A208						
A209						
A210						
A211						
A212						
A213						
A214						
A215						
A216						
A217						
A218						
A219						
A220						
A221						
A222						
A223						
A224						
A225						
A226						
A227						
A228						
A229						
A230						
A231						
A232						
A233						
A234						
A235						
A236						
A237						
A238						
A239						
A240						
A241						
A242						
A243						
A244						
A245						
A246						
A247						
A248						
A249						
A250						
A251						
A252						
A253						
A254						
A255						
A256						
A257						
A258						
A259						
A260						
A261						
A262						
A263						
A264						
A265						
A266						
A267						
A268						
A269						
A270						
A271						
A272						
A273						
A274						
A275						
A276						
A277						
A278						
A279						
A280						
A281						
A282						
A283						
A284						
A285						
A286						
A287						
A288						
A289						
A290						
A291						
A292						
A293						
A294						
A295						
A296						
A297						
A298						
A299						
A300						
A301						
A302						
A303						
A304						
A305						
A306						
A307						
A308						
A309						
A310						
A311						
A312						
A313						
A314						
A315						
A316						
A317						
A318						
A319						
A320						
A321						
A322						
A323						
A324						
A325						
A326		</				

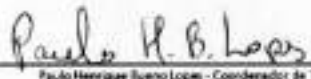
Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

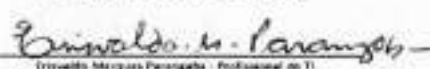
1. Necessidade	Contratar Empresa para Fornecimento de Peças e Acessórios	3. ID	PLC21
2. Objetivo da requisição	2 - Informar os processos internos da área administrativa.		
3. Descrição	Contratar fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.		
4. Benefícios	Garantir a boa funcionalidade dos equipamentos.	5. Recursos Humanos (anexos envolvidos)	Paulo H. S. Lopes; Liliane Silva Peres.
6	1. Categoria da ação	Ação	Requisitante Prioridade 32. Orçamento 2016
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
			Total do ano R\$ 0
6	1. Categoria da ação	Ação	Requisitante Prioridade 32. Orçamento 2016
A11	Descrição	Contratar Fornecimento de Peças de Informática	3275 328a
A12			
A13			
A14			
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
			Total do ano R\$ 40.000
6	1. Categoria da ação	Ação	Requisitante Prioridade 32. Orçamento 2017
A21			
A22			
A23			
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
			Total do ano R\$ 0

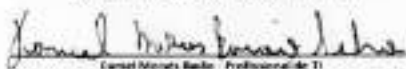
Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014


 Alan Sandro Teodoro da Silva - Diretor Geral


 Liliane Silva Peres - Diretora de Administração


 Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI


 Orivaldo Marques Parangaba - Profissional de TI


 Carmel Mendes Rêgo - Profissional de TI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Compra de Access Point Wireless	2. ID	PL01
3. Objetivo de negócio	3 - Aquisição e aparelhos para redes Wi-Fi		
4. Descrição	Aquisição fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.		
5. Benefícios	Aumentar a cobertura das redes Wi-Fi do campus, melhorar a qualidade da rede e suporte para um número maior de usuários.	6. Recursos humanos (áreas envolvidas)	Paulo H. B. Lopes Liliane Silva Peres

01	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Total Projeto
A1	Aquisição	Comprar Controlador de Acesso Point	CSIT	Alta													R\$ 11.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
																Total do ano	R\$ 11.000

01	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	17. Cronograma 2015												Total Projeto
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
																Total do ano	R\$ 0

01	Categoria da ação	Ação	Area responsável	Prioridade	22. Cronograma 2016												Total Projeto
A21																	R\$ 0
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																Total do ano	R\$ 0

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Peres - Diretora de Administração

Paulo Henrique Barros Lopes - Coordenador de TI

Ezequiel Marcos Paragó - Profissional de TI

Daniel Mendes Rêgo - Profissional de TI

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

Tipo	Descrição	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Aquisição de Computadores	N5	A1	30	R\$ 1.500,00	R\$ 45.000,00	2015
Outros	Datashow	N5	A1	30	R\$ 1.500,00	R\$ 45.000,00	2015
Servidor Storage	Hds para Upgrade	N6	A2	8	R\$ 5.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Servidor Storage	Armazenamento centralizado de arquivos	N6	A1	2	R\$ 15.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Circuito Fechado de TV	Equipamento e instalação de CFTV	N7	A1	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2015
Circuito Fechado de TV	Câmera Infra Vermelho	N7	A1	128	R\$ 150,00	R\$ 19.200,00	2015
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A1	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00	2015
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A11	25	R\$ 2.000,00	R\$ 50.000,00	2016
Desktop	Aquisição de Computadores	N8	A21	15	R\$ 2.000,00	R\$ 30.000,00	2017
Notebook	Aquisição de Notebook	N8	A12	10	R\$ 2.000,00	R\$ 20.000,00	2016
Desktop	Aquisição de Computadores	N9	A1	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2015
Outros	Aquisição de leitores de códigos de barra	N9	A1	10	R\$ 150,00	R\$ 1.500,00	2015
Outros	Aquisição WebCam	N9	A1	10	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00	2015
Scanner	Aquisição de Scanner	N9	A1	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	2015
Servidor	Servidor para atividades pedagógicas	N14	A1	5	R\$ 15.000,00	R\$ 90.000,00	2015
Switch	Switch Core	N14	A1	4	R\$ 10.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Switch	Switch	N14	A1	8	R\$ 2.000,00	R\$ 16.000,00	2015
Patch Panel	Patch Panel	N14	A1	32	R\$ 200,00	R\$ 6.400,00	2015
Roteador	Roteador	N14	A1	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2015
Rack	Rack Torre	N14	A1	4	R\$ 1.500,00	R\$ 6.000,00	2015
Rack	Rack de Parede	N14	A1	4	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00	2015
Ferramenta	Crimpador de Cabos	N14	A1	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00	2015
Ferramenta	Testador de Cabos	N14	A1	20	R\$ 100,00	R\$ 2.000,00	2015
Ferramenta	Punch down	N14	A1	20	R\$ 70,00	R\$ 1.400,00	2015
Computador	Computador TouchScreen	N15	A22	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	2017
Outros	Aquisição Fragmentador Papel	N16	A21	20	R\$ 795,00	R\$ 15.900,00	2017
Outros	Aquisição Fechaduras Digitais	N17	A21	10	R\$ 2.495,00	R\$ 24.950,00	2017
Outros	Aquisição Fechaduras Digitais	N17	A21	10	R\$ 900,00	R\$ 9.000,00	2017
Outros	Aquisição Controladora Wireless	N18	A11	2	R\$ 20.000,00	R\$ 40.000,00	2016
Switch	Switch Kvm	N18	A12	6	R\$ 450,00	R\$ 2.700,00	2015
Outros	Antena Ominidirecional 15-30 Db	N18	A13	20	R\$ 320,00	R\$ 6.400,00	2016
Access Point	Aquisição Access Point	N18	A14	15	R\$ 1.500,00	R\$ 22.500,00	2016
Impressora	Aquisição de impressora à laser colorida	N19	A11	8	R\$ 3.500,00	R\$ 28.000,00	2016
Impressora	Licitar Manutenção Impressora	N20	A1	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2015
Outros	Licitar Fornecimento de Peças de Informática	N21	A11	1	R\$ 40.000,00	R\$ 40.000,00	2015
Access Point	Licitar Compra de Access Point	N22	A1	5	R\$ 4.220,00	R\$ 21.100,00	2015
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
Total 2015						R\$ 340.600,00	
Total 2016						R\$ 169.600,00	
Total 2017						R\$ 89.970,00	

Pontes e Lacerda, 12 de Outubro de 2014

Alex Sandro Siqueira da Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pereira - Diretora de Administração

Paulo Henrique Bueno Lopes - Coordenador de TI

Eriswaldo Marques Parangaba - Profissional de TI

Daniel Moisés Salão - Profissional de TI

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

ITEMT
Fls. 339



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
ALTO LARANJEIRA

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Primavera do Leste

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.257.400,00	R\$ 1.067.400,00	R\$ 807.000,00
Total no Período			R\$ 3.131.800,00

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Atencar Brescancim
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Primavera do Leste
DIAPEN nº 8045326
Portaria nº 962/2014 de Junho de 2014

Dimorvan Atencar Brescancim - Diretor Geral

Jasson Borralho Paes de Barros - Diretor de Administração

Jasson Borralho Paes Barros
Chefe Deptº. Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Primavera do Leste
Port. Nº: 962 - 27/05/2014

Alcindo José Dal Piva - Profissional do TI


 Versão: 2014/0001
 Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de CFTV		2. ID	PEL3	
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.				
4. Descrição	Implementação de circuito fechado de televisão (CFTV) nos prédios existentes.				
5. Benefícios	Manutenção de imagens em vídeo locais ao mesmo tempo, sem a necessidade de ficar o abandono de pontos de trabalho para coletar áreas distantes do Campus		6. Recursos Humanos (salários envolvidos)	Tecnologia de Informação, Administrativo e Acadêmico	

7. Categoria de Ação		Ação	Área Impactada	Previsão de	10. Cronograma 2013												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 0

11. Categoria de Ação		Ação	Área Impactada	Previsão de	12. Cronograma 2013												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de solução de CFTV	Aquisição de projeto, capacitação e execução de circuito fechado de TV para os prédios existentes	Administrativo	Indica													R\$ 100.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 100.000

13. Categoria de Ação		Ação	Área Impactada	Previsão de	14. Cronograma 2013												Valor Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de solução de CFTV	Contratação de serviços de manutenção e reposição de peças e equipamentos de CFTV		Indica													R\$ 50.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 50.000

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2013

Diretor Geral - Administração - Diretor Geral

 Dirgervan Alencar Brescancim
 Diretor Geral "Pro. Jansone"
 IFMT - Campus Primavera do Leste
 SIAPE nº 0049356
 Portaria nº 98 de 5 de Junho de 2013

Nelson Ferreira Pass de Barros - Diretor de Administração

Atestado do Pro. Profissional do TI


 Versão: 0040000
 8/2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Contratação de Serviços de Telefone e Internet	2. ID	FDL
3. Objetivo da ação	3 - Informar processo sobre na área administrativa		
4. Descrição	Contratação de Empresa Especializada para o telefone e Internet		
5. Benefícios	Manter contratos de telefonia e Internet	6. Recursos Humanos (atualizado)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Acadêmico

7. Categoria da ação		8. Ação		9. Área requerente		10. Prioridade		11. Cronograma 2014												12. Custo/Unidade	
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contrato para o todo RSP	71	Alta																	R\$ 75.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de serviço de link de acesso a Internet	71	Alta																	R\$ 40.000
A3																					
A4																					
A5																					
A6																					
A7																					
A8																					
A9																					
A10																					
																				Total do ano:	
																				R\$ 115.000	

7. Categoria da ação		8. Ação		9. Área requerente		10. Prioridade		11. Cronograma 2015												12. Custo/Unidade	
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contrato para o todo RSP	71	Alta																	R\$ 75.000
A12	Contratação de empresa especializada para cabimento estruturado	Contratação de empresa para instalação de cabimento estruturado	71	Alta																	R\$ 40.000
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de serviço de link de acesso a Internet	71	Alta																	R\$ 40.000
A14																					
A15																					
A16																					
A17																					
A18																					
A19																					
A20																					
																				Total do ano:	
																				R\$ 155.000	

7. Categoria da ação		8. Ação		9. Área requerente		10. Prioridade		11. Cronograma 2017												12. Custo/Unidade	
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contrato para o todo RSP																			R\$ 40.000
A22	Contratação de empresa especializada para cabimento estruturado	Contratação de empresa para instalação de cabimento estruturado																			R\$ 40.000
A23	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de serviço de link de acesso a Internet																			R\$ 40.000
A24																					
A25																					
A26																					
A27																					
A28																					
A29																					
A30																					
																				Total do ano:	
																				R\$ 155.000	

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Amilton Alcides Bressanini - Diretor Geral

José Roberto Faria de Barros - Diretor de Administração

Aldeide José de Jesus - Profissional de TI

 Amilton Alcides Bressanini
 Diretor Geral - Pro Tempore
 IFMT - Campus Primavera do Leste
 SUPRE nº 0045396
 Portaria nº 983 de 6 de Junho de 2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Hardware	3. ID	POL
2. Objetivo do registro	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de hardware para o aprimoramento das atividades realizadas no campus no âmbito administrativo e acadêmico		
4. Benefícios	Obter as atividades administrativas, acadêmicas, de laboratório de informática e demandas de TI.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	TI, Administrativo e Acadêmico

6. Categoria de ação	7. Ação	8. Área requerente	9. Prioridade	10. Cronograma 2014	11. Valor estimado
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor de arquivos até 8 TB	TI		R\$ 4.000
A2	Aquisição de impressoras	Impressora colorida para atender a área acadêmica/administrativa	Acadêmica		R\$ 10.000
A3	Aquisição de estações de trabalho	Computadores para atender laboratório de informática e administrativo	Acadêmico		R\$ 30.000
A4	Aquisição de scanners	Scanner profissional de rede	Administrativo		R\$ 4.000
A5	Aquisição de notebooks	Notebook	Direção Geral		R\$ 4.000
A6	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de dois servidores de rede, backup e armazenamento	TI		R\$ 16.000
A7					
A8					
A9					
A10					
					Total da área: R\$ 364.000

6. Categoria de ação	7. Ação	8. Área requerente	9. Prioridade	10. Cronograma 2014	11. Valor estimado
A11	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressoras para atender a área administrativa/acadêmica	TI		R\$ 10.000
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de Plotter	Acadêmico		R\$ 10.000
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
					Total da área: R\$ 40.000

6. Categoria de ação	7. Ação	8. Área requerente	9. Prioridade	10. Cronograma 2014	11. Valor estimado
A21	Aquisição de estações de trabalho	Computadores para atender laboratório de informática e administrativo	Acadêmica		R\$ 100.000
A22	Aquisição de impressoras	Impressora 3D	Acadêmica		R\$ 10.000
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
					Total da área: R\$ 110.000

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Diretor Acadêmico - Diretor Geral

Diretor Acadêmico - Diretor Geral
"Impressa"
IFMT - Campus Primavera do Leste
Sala 101 - 0049395
Portaria nº 983 de 5 de Junho de 2013

Coordenador Geral de Serviços - Diretor de Administração

Assessor de TI - Profissional de TI



Valor: R\$ 43.000,00
R\$ 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Ativos de Rede e Infraestrutura lógica dos novos prédios do Campus		2. ID	P015	
3. Objeto de negócio	3 - Informar processo interno em área administrativa.				
4. Descrição	Implantar a estrutura lógica de rede nos novos prédios				
5. Benefícios	Ter comunicação via Internet, Internet e telefonia		6. Recursos Humanos (horas envolvidas)	Campus	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2013												Valor (Preço)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A0	Aquisição de ativos de rede.	Switch para switch comunicação de rede	TI	Alta												R\$ 120.000	
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Firewall de segurança	TI	Alta												R\$ 120.000	
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Software VMware para servidor	TI	Alta												R\$ 21.400	
A3	Contratação de empresa especializada para cabotamento estruturado	Implantar cabotamento estruturado	TI	Alta												R\$ 300.000	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 671.400

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2014												Valor (Preço)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de ativos de rede.	Intalacao de comunicação de ativos de rede	TI	Alta												R\$ 75.000	
A12	Aquisição de ativos de rede.	Switch de banda alta capacidade	TI	Alta												R\$ 150.000	
A13	Aquisição de servidores (hardware)	Armazenamento de dados dos servidores e fornecimento de serviços	TI	Alta												R\$ 100.000	
A14	Aquisição de ativos de rede.	Software VMware para servidor	TI	Alta												R\$ 21.400	
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratamento e estrutura WiFi	TI	Alta												R\$ 50.000	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
					Total do ano:												R\$ 455.400

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12 - Cronograma 2015												Valor (Preço)
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de ativos de rede para laboratório	TI	Alta												R\$ 75.000	
A22	Contratação de empresa especializada para cabotamento estruturado	Implantar cabotamento estruturado no bloco de laboratório	TI	Alta												R\$ 300.000	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
					Total do ano:												R\$ 275.000

Primavera do Leste, 02 de Outubro de 2014

Renovan Alencar Brescancini - Diretor Geral

Roberto Luiz de Faria - Diretor de Administração

Alcides Luis Dal Piva - Profissional de TI

Renovan Alencar Brescancini
Diretor Geral - Pro Tempore
IFMT - Campus Primavera do Leste
Cidade nº 8049355
Portaria nº 563 de 02 de Junho de 2013



Venda: 2014/100
M 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Contratação de Serviços e Insumos para capacitação	3. ID	PD/5
2. Objetivo de registro	2 - Informar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Contratar serviços e insumos no Campus		
4. Benefícios	Atuar Capacitados e equipamentos com manutenções em dia	5. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	Campus

B1 - Categoria de Ação		Ação		Área Requisitante		Prioridade		12 - Cronograma 2014												Custo Previsto	
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos		TI	Alta																R\$ 4.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento e garantia de boa qualidade nos serviços prestados		TI	Alta																R\$ 5.000
A3																					
A4																					
A5																					
A6																					
A7																					
A8																					
A9																					
A10																					

Ordem	Categoria de Ação	Ação	Área Requisitante	Prioridade	12 - Cronograma 2014												Custo Previsto	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aplicação de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	TI	Alta														R\$ 4.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento e garantia de boa qualidade nos serviços prestados	TI	Média														R\$ 5.000
A13	Aplicação de software para fins administrativos.	Suite Microsoft	Administrativo	Média				x										R\$ 5.000
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
								x										
									x									
					</													

B3 - Categoria de Ação		Ação		Área Requisitante		Prioridade		12 - Cronograma 2017												Total do ano:		R\$ 28.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Primavera do Leste 02 de Outubro de 2014

Dimorvan Alencar Brancalini - Diretor Geral

Dimorvan Alencar Brancalini
Diretor Geral - Primavera do Leste
IFMT - Campus Primavera do Leste
SIAPE nº 0045395
Portaria nº 363 de 06 de Junho de 2013

Reinaldo Soratto Passos de Barros - Diretor de Administração

Adriano José Farias - Profissional de TI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
IFMT - CÂMPUS

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Rondonópolis

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 880.380,00	R\$ 250.740,00	R\$ 152.460,00
Total no Período			R\$ 1.283.580,00

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

[Assinatura]
Osmar Antônio Magnabosco - Diretor Geral

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Portaria nº 565, de 26/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

[Assinatura]
Fabiane de Mesquita Bastos - Diretora de Administração

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1828911
IFMT - Campus Rondonópolis

DAP Substituta

Portaria 62 de 7/10/2014

[Assinatura]
José Douglas Araújo Silva - Profissional do TI

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 0090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Emiliano Dias do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE nº 1536196

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Profissional do TI



Versão: 20141002

Inventário de Hardware - Campus Rondonópolis

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Garantia	Quantidade
Access Point	Porto de Acesso gerenciável HP 3com - WA520 AGN	Administrativo	2011	3 anos	7
Desktop	Microcomputador 6005 com Mouse Ótico, teclado e monitor pcdrom HP	Acadêmico	2011	3 anos	100
Impressora	Impressora Multifunção Laser g/ fax mono Xerox 9C 3210	Administrativo	2011	1 ano	7
Notebook	Samsung NP - R480 605/84008 versivelis	Administrativo	2011	2 anos	4
Outros	Rack Power Edge 4220 42U - Kit de servidor p/ rack - 01 adapt. 1st USB S/P	Administrativo	2011	3 anos	1
Switch	Switchbox 16P, com conectividade para Tel, Vix, Movi	Administrativo	2011	Lifetime	1
Servidor	Servidor de Rede Dell PowerEdge R710 2X Proc. Intel Xeon E5620, Mem 16 GB	Administrativo	2011	3 anos	1
Switch	Switch HP 3com 3 C80 42 G - 48 - 91	Administrativo	2011	Lifetime	1
Outros	Notbook Sin. Double E uss1000008 220/10 16GB Black	Administrativo	2011	2 anos	1
Outros	Notbook Manag. Net6+ uss10 4208/11 115 Black M1	Acadêmico	2011	1 ano	10
Outros	Teclado Monitor 17" e Mouse - Para Rack Dell	Administrativo	2011	2 anos	1
Rack	Estabilizador p/ rack Dell 42 U	Administrativo	2011	Lifetime	1
Outros	Fórmadora Sany DCR 48485	Administrativo	2011	2 anos	2
Outros	Proj. de Multimídia Epson Modelo PowerLite W10 Plus - P.N V 11 H 367210	Administrativo	2011	1 ano	5
Outros	Proj. de Multimídia 2500 lumen - Samsung	Administrativo	2012	1 ano	12
Notebook	Notebook HP 14" LCD Intel P8700/4GB/150GB/ Wireless DVDRW/ Windows 7	Administrativo	Reborta	expirada	1
Outros	TV LCD PHILIPS 40" para videoconferência	Administrativo	2013	1 ano	1
Outros	Câmera Digital 12 MP + CRT MEM SONY W510	Administrativo	2010	1 ano	1
Outros	Central Impecta 120 - Ch220R (hibrida) - Placa, Controller e C.D. Term. e correto	Administrativo	2010	1 ano	1
Notebook	Notebook HP ProBook	Acadêmico	2013	3 anos	20
Desktop	Desktop AIO 6506	Administrativo	2013	3 anos	18
Access Point	Router TL-LINK modelo TL-WR842ND-WAC	Administrativo	2014	1 ano	1
Switch	Switch HP 3com A5120 Series Switch 3057A/48	Administrativo	2014	Lifetime	3
Switch	Switch HP 3com A5120 Series Switch 3028A/24	Administrativo	2014	Lifetime	2
Switch	Arise Telsa Switch AT-25750/24	Administrativo	2012	Expirada	1
Switch	Arise Telsa Switch AT-43850/18	Administrativo	2012	Expirada	1
Outros	Proj. de Multimídia LG	Acadêmico	2014	1 ano	8
Desktop	Desktop HP torre 8810series	Acadêmico	2014	3 anos	5

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade de cores de 3), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant. portas etc, quant. portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Osmar Antonio Magnabosco - Diretor Geral

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Fortana nº. 666, de 28/08/2014
IFMT - Campus Rondonópolis

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1828911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Coordenador de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090569
IFMT - Campus Rondonópolis

Fabiane de Mesquita Batista - Diretora de Administração
Profissional do TI
SIAPE: 1535186



Formulário 2024/2025
16.1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Capacitação em Matemática II	2. ID	00117
3. Objeto de Registro	3 - Informação profissionalizada sobre a administração		
4. Descrição	Realizar a capacitação dos servidores do setor de Tecnologia da Informação e Comunicação para o uso do sistema de gestão.		
5. Benefícios	5. Recursos Humanos (cursos, treinamentos) 5. Recursos Materiais (equipamentos, materiais) 5. Recursos Financeiros (orçamento)		

Item	Descrição da Necessidade	Objeto	Área Responsável	Previsão	Valor Estimado (R\$)
A1	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A2	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A3	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A4	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano					160.000

Item	Descrição da Necessidade	Objeto	Área Responsável	Previsão	Valor Estimado (R\$)
A11	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A12	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano					160.000

Item	Descrição da Necessidade	Objeto	Área Responsável	Previsão	Valor Estimado (R\$)
A21	Capacitação de servidores para o uso do sistema de gestão	Cursos de capacitação em Matemática II	TI	Matéria	40.000
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano					160.000

Assinatura do(a) Responsável: _____

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

Forma 001/2014
1.1



Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Nome da entidade	Contratação de serviços e infraestrutura	1.1	02/01
2. Objeto do registro	7. Informar os processos técnicos e administrativos		
3. Descrição	Contratar empresa para prestar serviços de internet, telefonia fixa, manutenção de computadores		
4. Benefícios	Redução de custos de rede, eliminação dos pontos de quebra relatados para internet fixa, melhoria da transmissão pontual das informações geradas e bom funcionamento, eliminação dos custos de energia, telefonia e manutenção de projeto técnico de rede visando a redução de custos.	5. Recursos humanos (etapas envolvidas)	04/01/14

6. Justificativa da necessidade	7. Ação	8. Área impactada	9. Prioridade	10. Cronograma (meses)	11. Valor estimado (R\$)
6.1 contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar empresa para prestação de serviços	COM	Alta	1	10.000,00
6.2 contratação de empresa especializada para manutenção de rede	Manutenção preventiva e corretiva	COM	Alta	1	10.000,00
6.3 contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução de rede cabeada estruturada	COM	Alta	1	10.000,00
6.4 contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução de rede cabeada estruturada	COM	Alta	1	10.000,00
6.5					
6.6					
6.7					
6.8					
6.9					
6.10					
Total do ano					40.000,00

6. Justificativa da necessidade	7. Ação	8. Área impactada	9. Prioridade	10. Cronograma (meses)	11. Valor estimado (R\$)
6.11 contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar empresa para prestação de serviços	COM	Alta	1	10.000,00
6.12 contratação de empresa especializada para manutenção de rede	Manutenção preventiva e corretiva	COM	Alta	1	10.000,00
6.13 contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Projeto e execução de rede cabeada estruturada	COM	Alta	1	10.000,00
6.14					
6.15					
6.16					
6.17					
6.18					
6.19					
6.20					
Total do ano					40.000,00

6. Justificativa da necessidade	7. Ação	8. Área impactada	9. Prioridade	10. Cronograma (meses)	11. Valor estimado (R\$)
6.21 contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Contratar empresa para prestação de serviços	COM	Alta	1	10.000,00
6.22 contratação de empresa especializada para manutenção de rede	Manutenção preventiva e corretiva	COM	Alta	1	10.000,00
6.23					
6.24					
6.25					
6.26					
6.27					
6.28					
6.29					
6.30					
Total do ano					40.000,00

Rondonópolis, 07 de fevereiro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Secretaria Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

Jouglas Araújo Silva
Coordenador de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090566
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Rondonópolis, 06 de 29/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis



Versão: 01/14/2013

p. 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos para expansão das atividades do campus	2. ID	0014
2. Objeto de registro	2 - Informar as prioridades todas as áreas administrativas		
3. Descrição	Aquisição de Desktops, notebooks, servidores e impressoras		
4. Finalidade	Realização de atividades de planejamento baseada no aumento da atuação de servidores, melhoria do desempenho e circulação de informações de alta demanda de processamento, visando a melhoria da qualidade de atendimento e compartilhamento das informações entre os setores		
5. Recursos humanos (setores envolvidos)	DIA/DI/DECI		

Item	Descrição do item	Unidade	Área requerente	Quantidade	Fluxograma 2013												Total do ano
41	Aquisição de estações de trabalho	40 Desktops para mesa laboratorial	DE	Alta													40.000,00
42	Aquisição de estações de trabalho	40 Desktops para atender um laboratório	DE	Alta													40.000,00
43	Aquisição de notebooks	5 notebooks para faculdade de Física	DE	Muito													5.000,00
44	Aquisição de estações de trabalho	5 Desktops para laboratório	DE	Muito													5.000,00
45	Aquisição de estações de trabalho	40 Desktops para mesa laboratorial	DE	Muito													40.000,00
46	Aquisição de estações de trabalho	5 Desktops para mesa laboratorial	DE	Muito													5.000,00
47	Aquisição de servidores	10 servidores para o setor administrativo	DE	Muito													10.000,00
48	Impressoras grande porte	3 impressoras administrativas	DE	Alta													3.000,00
49	Impressoras coloridas	3 impressoras coloridas	DE	Alta													3.000,00
50	Impressoras médio porte	10 impressoras	DE	Alta													10.000,00
Total do ano																	105.000,00

Item	Descrição do item	Unidade	Área requerente	Quantidade	Fluxograma 2013												Total do ano
51	Aquisição de servidores (notebooks)	5 servidores para laboratório de redes	DE	Muito													5.000,00
52	Aquisição de estações de trabalho	20 Desktops para mesa laboratorial	DE	Muito													20.000,00
53	Aquisição de estações de trabalho	Equipamentos para mesa de redes	DE	Muito													5.000,00
54																	
55																	
56																	
57																	
58																	
59																	
60																	
Total do ano																	30.000,00

Item	Descrição do item	Unidade	Área requerente	Quantidade	Fluxograma 2013												Total do ano
61	Aquisição de servidores (notebooks)	5 servidores para faculdade de Física	DE	Muito													5.000,00
62	Aquisição de estações de trabalho	20 Desktops para mesa laboratorial	DE	Muito													20.000,00
63	Aquisição de estações de trabalho	20 Desktops para mesa laboratorial	DE	Muito													20.000,00
64																	
65																	
66																	
67																	
68																	
69																	
70																	
Total do ano																	45.000,00

Rondonópolis, 17 de fevereiro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
SIAPE nº 1826911
IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090566
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabesco
Diretor Geral
Portaria nº 966, de 26/05/2014
IFMT - Campus Rondonópolis



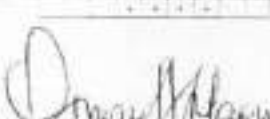
1. Nome do item	Aplicação de software	2. ID	90105
2. Objeto de registro	5 - informação processo contábil de área específica		
3. Descrição	Aplicação de software para fins contábeis e administrativos		
4. Benefícios	Principais benefícios obtidos: (2) (ver Lado B do Edital) - Redução de custos, com melhorias em:		5. Recursos humanos (horas envolvidas) 6000,00

[illegible]

Manuscript received 11/28/2014; Accepted 12/15/2014

Maria Aparecida de
 Administradora
 1626911
 1626911
 1626911

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SAPE nº. 2050589
IFMT - Campus Rondonópolis


 Osmar Antonio Magnabosco - Diretor Geral
 Diretor Geral
 Portaria nº 061, de 26-08-2016
 10447 - Campus Rondonópolis



© 1997 by The McGraw-Hill Companies
All rights reserved. This book is a registered trademark of The McGraw-Hill Companies.

Version: 20141002

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Rondonópolis

[illegible]

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
GIAPE nº 1826911
UFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antônio Magnabasco - Diretor Geral

Fabiane de Medeiros Batista - Diretor de A

Oscar Antonio Magnabosco
Portaria nº 106 de 28-05-2014
SMT - Campos Roraimenses

Jose Douglas Araújo Silva Profissional do TI
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Unifacs - Faculdade de Teologia - Profissional do Te

SLAKE-1538



Version: 20141002

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Rondonópolis

[illegible]

Total 2015	R\$ 35.300,00
------------	---------------

Total 2016	R\$ 3.000,00
------------	--------------

Total 2017	R\$ 4.000,00
------------	--------------

Rondonópolis, 07 de Novembro de 2014

~~Osmar Antônio Magalhães~~
~~Director Geral~~

Portaria nº 968, de 28/05/2014
 IFMT - Campus Rondonópolis

José Douglas Araújo Silva - Profissional do TI

José Douglas Araújo Silva

Técnico de Tecnologia da Informação

SIAPÉ n° 209058A

IFMT - Campus Rondonópolis

Maria Aparicio
A
19
Lacort

Labiane de Mesquita Batista - Diretor de Administração

Emiliano Claudio de Nascimento Neto - Profissional do TI



Version: 20181003

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Rondonópolis

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade pessoal. Comece a fazer intervenções estruturadas para capacitação.

Recebido: 07 de Novembro de 2014

Dina Agustina Nugroho
Dina Agustina Nugroho - Dosen GSIW

Jose Domingos C.
Assoc. Douglas Augusto Silva - Profissional de TI

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº: 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Osmar Antonio Magnabosco
Diretor Geral
Pórcia nº 400, da 26. 036-200 e
IFMT - Campus Rondonópolis

Total 2017
 Maria Aparecida de Almeida
 Administradora
 SIAPE nº 1626911
 D. Siqueira Rondonópolis

1. *Phragmites australis* (Cav.) Trin. ex Steud.

Downloaded At: 11:53 11 September 2009

José Douglas Araújo Silva
Técnico de Tecnologia da Informação
SIAPE nº. 2090568
IFMT - Campus Rondonópolis

Maria Aparecida de Almeida
Administradora
GAPE nº 1826911
CMT - Curitiba

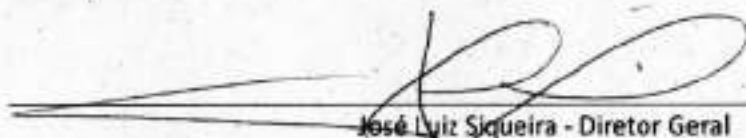


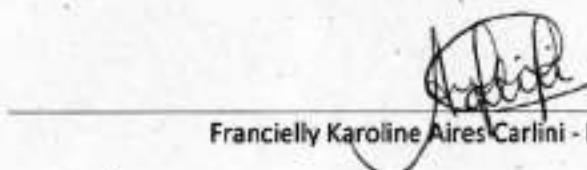
Versão: 20141002

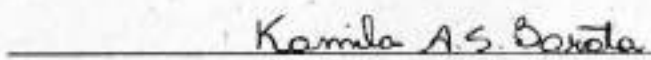
Consolidado - Campus São Vicente

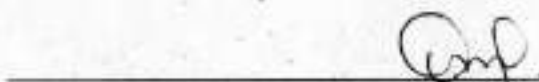
Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.239.130,00	R\$ 1.221.040,00	R\$ 1.222.160,00
Total no Período			R\$ 3.682.330,00

São Vicente, 02 de Outubro de 2014


José Luiz Siqueira - Diretor Geral


Francielly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração


Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI


Osvaldo Martins Capelani - Profissional do TI



Inventário de Hardware - Campus São Vicente

Tipo	Descrição	Função	Ano Aquis.	Duração Gar. (Anos)	Quantidade
Servidor	Accept Supremacro, Processador Dual Core E5600, RAM 2G, HD 360	Administrativo	2008	1 Ano	2
Servidor	Sem Marca, Processador Core 2 Duo, RAM 2Gb, HD 360G	Administrativo	2009	1 Ano	1
Desktop	Accept DT8000, Processador Celeron 2.8GHz, 1Gb RAM, HD 160 G, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	36
Desktop	Intel SMC322, Processador AMD Aton54, RAM 2G, HD 360, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	10
Desktop	Aquimedes B22TM, Processador Intel Pentium Dual Core e5700, RAM 1Gb, HD 360	Acadêmico	2008	1 Ano	13
Desktop	Dell Optiplex 780, Processador Core 2 duo E7500, RAM 4Gb, HD 160, Tela 17"	Acadêmico	2010	3 anos	20
Desktop	Positivo, Processador Celeron 2.0G, RAM 1G, HD 120G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	10
Desktop	Positivo, Processador Dual Core 2.2, RAM 2G, HD 160G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Desktop	Positivo Processador Pentium IV 2.0GHz, 256Mb RAM, HD 160 G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Desktop	HP 600 G1, Monitor 23" Processador Intel(R) Core(TM) i7-4770 CPU @ 3.40GHz 8 G RAM, HD 1TB, Monitor 23"	Acadêmico	2014	5 Anos	63
Desktop	HP 8305, Processador AMD 5806B, CPU 3.8 GHz, HD 500Gb, monitor 23"	Acadêmico	2014	5 Anos	41
Switch	Emersonys, Modelo A2H124-24, Portas 24 10/100, 2 Portas 10/100/1000 e 1 porta uplink	Acadêmico	2011	1 Ano	31
Outros	IP telefonia T1P 300	Administrativo	2012	1 Ano	75
Outros	Ubiquiti UWN55 5.8Ghz	Administrativo	2012	1 Ano	7
Rack	Wall Rack 12 U's para acomodação de Switch, roteador e RPS's	Administrativo	2012	1 Ano	30
Rack	Column 48 U's para acomodação de switches e conversores de fibra	Administrativo	2012	1 Ano	2
Access Point	Wireless Sabon ProElectronica Justavolacion 5.8Ghz	Administrativo	2013	1 Ano	6
Impressora	HP Laserjet m1212-nf mfp	Administrativo	2012	1 Ano	3
Impressora	HP Laserjet m1120 mfp	Administrativo	2012	1 Ano	1
Impressora	Xerox Workcentre 3720	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	Xerox Phaser p5125dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet p2055dn	Administrativo	2012	1 Ano	4
Impressora	HP Laserjet p2055dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet p3005n	Administrativo	2012	1 Ano	3
Impressora	HP Laserjet P3015dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet 4257	Administrativo	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Deskjet D4260	Acadêmico	2012	1 Ano	2
Impressora	HP OFFICEJET J4610	Administrativo	2012	1 Ano	1
Impressora	Técnica UMET Deruma DR700L	Administrativo	2013	1 Ano	4
Outros	leitor código de barras Bematech BR-310	Administrativo	2013	1 Ano	4
Notebook	HP 4440S, Intel Core i5 3210M, 4Gb RAM, HD500, Tela 14"	Administrativo	2014	5 Anos	15
Access Point	D-link DIR-655 Wireless Router	Administrativo	2008	1 Ano	4
Access Point	Aprouter APR-WR254 HT Wireless Router	Administrativo	2006	1 Ano	3
Access Point	LinkSys WRT350N Wireless Router	Administrativo	2008	1 Ano	3
Outros	SCANNER HP Scanjet G2710	Administrativo	2009	1 Ano	3
Outros	Telefone IP telefonia T1P 300	Administrativo	2013	1 Ano	60

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se = de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quanti portas up, quanti portas fibre

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

São Vicente, 12 de Outubro de 2014

João Luiz Siqueira - Diretor Geral

Kamila AS. Barata
Kamila Avelino Simões Barata - Profissional de TI

Franciele Karoline de Oliveira - Diretor de Administração

Orivaldo Martins Capelari - Profissional de TI



11 de Novembro de 2014

100% LIFETIME WARRANTY - NO HIDDEN COSTS

Kamila A.S. Barão

Responsable Explicite: **Dr. Mariana C. B. de Almeida** - Centro de Administração (CA)

Copyright Clearance Center, Inc. 222 Rosewood Drive, Danvers, MA 01923



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Telefone e Internet	2. SR	3. VCS
4. Objetivo do negócio	1 - Informar os serviços de telefonia e internet nos dois prédios.		
5. Descrição	Continuação dos serviços de telecomunicação de voz e para o Centro Nacional de Apoio ao Ensino e Pesquisa.		
6. Benefícios	Garantir a comunicação do Campus e seus Núcleos despendendo menos de uma a comunicação externa.		
7. Recursos Materiais (Materiais necessários)		8. Responsável pelo projeto	
9. Descrição do projeto		10. Data de entrega	
11. Cronograma (12 meses)			
12. Total do ano: R\$ 190.000			
13. Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade
A1	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Direção de Campus Verde Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa	Alta
A2	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Aluguel de central telefônica	Alta
A3	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Continuação do contrato com a Operadora de telefonia móvel e internet móvel	Alta
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
Total do ano: R\$ 190.000			
13. Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade
A11	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Direção de Campus Verde Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa	Alta
A12	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Aluguel de central telefônica	Alta
A13	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Continuação do contrato com a Operadora de telefonia móvel e internet móvel	Alta
A14	Aluguel de espaço de sala	Aluguel de equipamentos de telefonia IP	Alta
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
Total do ano: R\$ 405.200			
13. Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade
A21	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Direção de Campus Verde Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa Direção de Apoio ao Ensino e Pesquisa	Alta
A22	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Aluguel de central telefônica	Alta
A23	Continuação de empresa especializada para internet e telefonia	Continuação do contrato com a Operadora de telefonia móvel e internet móvel	Alta
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
Total do ano: R\$ 190.000			

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Francisco Sampaio - Diretor de Administração

Kamila Alves Simões Santos - Profissional do TI

Luiz Sampaio - Diretor Geral

Gustavo Mendes - Profissional do TI



Modelo 300/200
M 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade		2. 30		30/12	
3. Objetivo da pesquisa					
4. Descrição					
5. Benefícios					
6. Recursos (humanos, materiais, financeiros)					
7. 10. Cronograma 2017					
8. 11. Cronograma 2018					
9. 12. Cronograma 2019					
10. 13. Cronograma 2020					
11. 14. Cronograma 2021					
12. 15. Cronograma 2022					
13. 16. Cronograma 2023					
14. 17. Cronograma 2024					
15. 18. Cronograma 2025					
16. 19. Cronograma 2026					
17. 20. Cronograma 2027					
18. 21. Cronograma 2028					
19. 22. Cronograma 2029					
20. 23. Cronograma 2030					
21. 24. Cronograma 2031					
22. 25. Cronograma 2032					
23. 26. Cronograma 2033					
24. 27. Cronograma 2034					
25. 28. Cronograma 2035					
26. 29. Cronograma 2036					
27. 30. Cronograma 2037					
28. 31. Cronograma 2038					
29. 32. Cronograma 2039					
30. 33. Cronograma 2040					
31. 34. Cronograma 2041					
32. 35. Cronograma 2042					
33. 36. Cronograma 2043					
34. 37. Cronograma 2044					
35. 38. Cronograma 2045					
36. 39. Cronograma 2046					
37. 40. Cronograma 2047					
38. 41. Cronograma 2048					
39. 42. Cronograma 2049					
40. 43. Cronograma 2050					
41. 44. Cronograma 2051					
42. 45. Cronograma 2052					
43. 46. Cronograma 2053					
44. 47. Cronograma 2054					
45. 48. Cronograma 2055					
46. 49. Cronograma 2056					
47. 50. Cronograma 2057					
48. 51. Cronograma 2058					
49. 52. Cronograma 2059					
50. 53. Cronograma 2060					
51. 54. Cronograma 2061					
52. 55. Cronograma 2062					
53. 56. Cronograma 2063					
54. 57. Cronograma 2064					
55. 58. Cronograma 2065					
56. 59. Cronograma 2066					
57. 60. Cronograma 2067					
58. 61. Cronograma 2068					
59. 62. Cronograma 2069					
60. 63. Cronograma 2070					
61. 64. Cronograma 2071					
62. 65. Cronograma 2072					
63. 66. Cronograma 2073					
64. 67. Cronograma 2074					
65. 68. Cronograma 2075					
66. 69. Cronograma 2076					
67. 70. Cronograma 2077					
68. 71. Cronograma 2078					
69. 72. Cronograma 2079					
70. 73. Cronograma 2080					
71. 74. Cronograma 2081					
72. 75. Cronograma 2082					
73. 76. Cronograma 2083					
74. 77. Cronograma 2084					
75. 78. Cronograma 2085					
76. 79. Cronograma 2086					
77. 80. Cronograma 2087					
78. 81. Cronograma 2088					
79. 82. Cronograma 2089					
80. 83. Cronograma 2090					
81. 84. Cronograma 2091					
82. 85. Cronograma 2092					
83. 86. Cronograma 2093					
84. 87. Cronograma 2094					
85. 88. Cronograma 2095					
86. 89. Cronograma 2096					
87. 90. Cronograma 2097					
88. 91. Cronograma 2098					
89. 92. Cronograma 2099					
90. 93. Cronograma 2100					
91. 94. Cronograma 2101					
92. 95. Cronograma 2102					
93. 96. Cronograma 2103					
94. 97. Cronograma 2104					
95. 98. Cronograma 2105					
96. 99. Cronograma 2106					
97. 100. Cronograma 2107					
98. 101. Cronograma 2108					
99. 102. Cronograma 2109					
100. 103. Cronograma 2110					
101. 104. Cronograma 2111					
102. 105. Cronograma 2112					
103. 106. Cronograma 2113					
104. 107. Cronograma 2114					
105. 108. Cronograma 2115					
106. 109. Cronograma 2116					
107. 110. Cronograma 2117					
108. 111. Cronograma 2118					
109. 112. Cronograma 2119					
110. 113. Cronograma 2120					
111. 114. Cronograma 2121					
112. 115. Cronograma 2122					
113. 116. Cronograma 2123					
114. 117. Cronograma 2124					
115. 118. Cronograma 2125					
116. 119. Cronograma 2126					
117. 120. Cronograma 2127					
118. 121. Cronograma 2128					
119. 122. Cronograma 2129					
120. 123. Cronograma 2130					
121. 124. Cronograma 2131					
122. 125. Cronograma 2132					
123. 126. Cronograma 2133					
124. 127. Cronograma 2134					
125. 128. Cronograma 2135					
126. 129. Cronograma 2136					
127. 130. Cronograma 2137					
128. 131. Cronograma 2138					
129. 132. Cronograma 2139					
130. 133. Cronograma 2140					
131. 134. Cronograma 2141					
132. 135. Cronograma 2142					
133. 136. Cronograma 2143					
134. 137. Cronograma 2144					
135. 138. Cronograma 2145					
136. 139. Cronograma 2146					
137. 140. Cronograma 2147					
138. 141. Cronograma 2148					
139. 142. Cronograma 2149					
140. 143. Cronograma 2150					
141. 144. Cronograma 2151					
142. 145. Cronograma 2152					
143. 146. Cronograma 2153					
144. 147. Cronograma 2154					
145. 148. Cronograma 2155					
146. 149. Cronograma 2156					
147. 150. Cronograma 2157					
148. 151. Cronograma 2158					
149. 152. Cronograma 2159					
150. 153. Cronograma 2160					
151. 154. Cronograma 2161					
152. 155. Cronograma 2162					
153. 156. Cronograma 2163					
154. 157. Cronograma 2164					
155. 158. Cronograma 2165					
156. 159. Cronograma 2166					
157. 160. Cronograma 2167					
158. 161. Cronograma 2168					
159. 162. Cronograma 2169					
160. 163. Cronograma 2170					
161. 164. Cronograma 2171					
162. 165. Cronograma 2172					
163. 166. Cronograma 2173					
164. 167. Cronograma 2174					
165. 168. Cronograma 2175					
166. 169. Cronograma 2176					
167. 170. Cronograma 2177					
168. 171. Cronograma 2178					
169. 172. Cronograma 2179					
170. 173. Cronograma 2180					
171. 174. Cronograma 2181					
172. 175. Cronograma 2182					
173. 176. Cronograma 2183					
174. 177. Cronograma 2184					
175. 178. Cronograma 2185					
176. 179. Cronograma 2186					
177. 180. Cronograma 2187					
178. 181. Cronograma 2188					
179. 182. Cronograma 2189					
180. 183. Cronograma 2190					
181. 184. Cronograma 2191					
182. 185. Cronograma 2192					
183. 186. Cronograma 2193					
184. 187. Cronograma 2194					
185. 188. Cronograma 2195					
186. 189. Cronograma 2196					
187. 190. Cronograma 2197					
188. 191. Cronograma 2198					
189. 192. Cronograma 2199					
190. 193. Cronograma 2200					
191. 194. Cronograma 2201					
192. 195. Cronograma 2202					
193. 196. Cronograma 2203					
194. 197. Cronograma 2204					
195. 198. Cronograma 2205					
196. 199. Cronograma 2206					
197. 200. Cronograma 2207					
198. 201. Cronograma 2208					
199. 202. Cronograma 2209					
200. 203. Cronograma 2210					
201. 204. Cronograma 2211					
202. 205. Cronograma 2212					
203. 206. Cronograma 2213					
204. 207. Cronograma 2214					
205. 208. Cronograma 2215					
206. 209. Cronograma 2216					
207. 210. Cronograma 2217					
208. 211. Cronograma 2218					
209. 212. Cronograma 2219					
210. 213. Cronograma 2220					
211. 214. Cronograma 2221					
212. 215. Cronograma 2222					
213. 216. Cronograma 2223					
214. 217. Cronograma 2224					
215. 218. Cronograma 2225					
216. 219. Cronograma 2226					
217. 220. Cronograma 2227					
218. 221. Cronograma 2228					
219. 222. Cronograma 2229					
220. 223. Cronograma 2230					
221. 224. Cronograma 2231					
222. 225. Cronograma 2232					
223. 226. Cronograma 2233					
224. 227. Cronograma 2234					
225. 228. Cronograma 2235					
226. 229. Cronograma 2236					
227. 230. Cronograma 2237					
228. 231. Cronograma 2238					
229. 232. Cronograma 2239					
230. 233. Cronograma 2240					
231. 234. Cronograma 2241					
232. 235. Cronograma 2242					
233. 236. Cronograma 2243					
234. 237. Cronograma 2244					
235. 238. Cronograma 2245					
236. 239. Cronograma 2246					
237. 240. Cronograma 2247					
238. 241. Cronograma 2248					
239. 242. Cronograma 2249					
240. 243. Cronograma 2250					
241. 244. Cronograma 2251					
242. 245. Cronograma 2252					
243. 246. Cronograma 2253					
244. 247. Cronograma 2254					
245. 248. Cronograma 2255					
246. 249. Cronograma 2256					
247. 250. Cronograma 2257					
248. 251. Cronograma 2258					
249. 252. Cronograma 2259					
250. 253. Cronograma 2260					
251. 254. Cronograma 2261					
252. 255. Cronograma 2262					
253. 256. Cronograma 2263					
254. 257. Cronograma 2264					
255. 258. Cronograma 2265					
256. 259. Cronograma 2266					
257. 260. Cronograma 2267					
258. 261. Cronograma 2268					
259. 262. Cronograma 2269					
260. 263. Cronograma 2270					
261. 264. Cronograma 2271					
262. 265. Cronograma 2272					
263. 266. Cronograma 2273					
264. 267. Cronograma 2274					
265. 268. Cronograma 2275					
266. 269. Cronograma 2276					
267. 270. Cronograma 2277					
268. 271. Cronograma 2278					
269. 272. Cronograma 2279					
270. 273. Cronograma 2280					
271. 274. Cronograma 2281					
272. 275. Cronograma 2282					
273. 276. Cronograma 2283					
274. 277. Cronograma 2284					
275. 278. Cronograma 2285					
276. 279. Cronograma 2286					
277. 280. Cronograma 2287					
278. 281. Cronograma 2288					
279. 282. Cronograma 2289					
280. 283. Cronograma 2290					
281. 284. Cronograma 2291					
282. 285. Cronograma 2292					
283. 286. Cronograma 2293					
284. 287. Cronograma 2294					
285. 288. Cronograma 2295					
286. 289. Cronograma 2296					
287. 290. Cronograma 2297					
288. 291. Cronograma 2298					
289. 292. Cronograma 2299					
290. 293. Cronograma 2300					
291. 294. Cronograma 2301					
292. 295. Cronograma 2302					
293. 296. Cronograma 2303					
294. 297. Cronograma 2304					
295. 298. Cronograma 2305					
296. 299. Cronograma 2306					
297. 300. Cronograma 2307					
298. 301. Cronograma 2308					
299. 302. Cronograma 2309					
300. 303. Cronograma 2310					
301. 304. Cronograma 2311					
302. 305. Cronograma 2312					
303. 306. Cronograma 2313					
304. 307. Cronograma 2314					
305. 308. Cronograma 2315					
306. 309. Cronograma 2316					
307. 310. Cronograma 2317					
308. 311. Cronograma 2318					
309. 312. Cronograma 2319					
310. 313. Cronograma 2320					
311. 314. Cronograma 2321					
312. 315. Cronograma 2322					
313. 316. Cronograma 2323					
314. 317. Cronograma 2324					
315. 318. Cronograma 2325					
316. 319. Cronograma 2326					
317. 320. Cronograma 2327					
318. 321. Cronograma 2328					
319. 322. Cronograma 2329					
320. 323. Cronograma 2330					
321. 324. Cronograma 2331					
322. 325. Cronograma 2332					
323. 326. Cronograma 2333					
324. 327. Cronograma 2334					
325. 328. Cronograma 2335					
326. 329. Cronograma 2336					
327. 330. Cronograma 2337					
328. 331. Cronograma 2338					
329. 332. Cronograma 2339					
330. 333. Cronograma 2340					
331. 334. Cronograma 2341					
332. 335. Cronograma 2342					
333. 336. Cronograma 2343					
334. 337. Cronograma 2344					
335. 338. Cronograma 2345					
336. 339. Cronograma 2346					
337. 340. Cronograma 2347					
338. 341. Cronograma 2348					
339. 342. Cronograma 2349					
340. 343. Cronograma 2350					
341. 344. Cronograma 2351					
342. 345. Cronograma 2352					
343. 346. Cronograma 2353					
344. 347. Cronograma 2354					
345. 348. Cronograma 2355					
346. 349. Cronograma 2356					
347. 350. Cronograma 2357					
348. 351. Cronograma 2358					
349. 352. Cronograma 2359					
350. 353. Cronograma 2360					
351. 354. Cronograma 2361					
352. 355. Cronograma 2362					
353. 356. Cronograma 2363					
354. 357. Cronograma 2364					
355. 358. Cronograma 2365					
356. 359. Cronograma 2366					
357. 360. Cronograma 2367					
358. 361. Cronograma 2368					
359. 362. Cronograma 2369					
360. 363. Cronograma 2370					
361. 364. Cronograma 2371					
362. 365. Cronograma 2372					
363. 366. Cronograma 2373					
364. 367. Cronograma 2374					
365. 368. Cronograma 2375					
366. 369. Cronograma 2376					
367. 370. Cronograma 2377					
368. 371. Cronograma 2378					
369. 372. Cronograma 2379					
370. 373. Cronograma 2380					
371. 374. Cronograma 2381					
372. 375. Cronograma 2382					
373. 376. Cronograma 2383					
374. 377. Cronograma 2384					
375. 378. Cronograma 2385					
376. 379. Cronograma 2386					
377. 380. Cronograma 2387					
378. 381. Cronograma 2388					
379. 382. Cronograma 2389					
380. 383. Cronograma 2390					
381. 384. Cronograma 2391					
382. 385. Cronograma 2392					
383. 386. Cronograma 2393					
384. 387. Cronograma 2394					
385. 388. Cronograma 2395					
386. 389. Cronograma 2396					
387. 390. Cronograma 2397					
388.					



Versão: 2014/001
19.2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Notasbook, estações de trabalho e servidores	2. R	3. V
3. Objetivo de registro	3 - Exatidão e abrangência de TI de IFMT para computação em nuvem		
3. Descrição	Aquisição de notebooks para professores visando a redução do número de equipamentos pessoais para reduzir o acúmulo de lixo eletrônico. Aquisição de servidores para armazenamento de dados em nuvem. Aquisição de estações de trabalho para professores visando a redução do número de equipamentos pessoais para reduzir o acúmulo de lixo eletrônico. A renovação dos laboratórios de Informática é visando a adequação dos equipamentos.		
4. Benefícios	4. Recursos humanos (se for o caso)	5. Recursos materiais (se for o caso)	
Economia e mobilidade para os professores.			
6. Cronograma 2014			
6.1	Colocação de ação	Ação	Área responsável
6.2	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks para pedagogia e administrativo	Dep. de Ensino
6.3	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de servidores para computação em nuvem	Dep. de TI
6.4	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.5	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.6	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.7	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.8	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.9	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.10	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
Total de ações: 10			
6.1	Colocação de ação	Ação	Área responsável
6.2	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks para pedagogia e administrativo	Dep. de Ensino
6.3	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.4	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.5	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.6	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.7	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.8	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.9	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.10	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
Total de ações: 10			
6.1	Colocação de ação	Ação	Área responsável
6.2	Aquisição de notebooks	Aquisição de notebooks para pedagogia e administrativo	Dep. de Ensino
6.3	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.4	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.5	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.6	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.7	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.8	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.9	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
6.10	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de estações de trabalho para professores	Dep. de TI
Total de ações: 10			

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Karine Azevedo Siqueira - Coordenadora de Administração

Karine Azevedo Siqueira - Profissional de TI

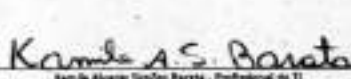
Carlos Alberto Capelari - Profissional de TI

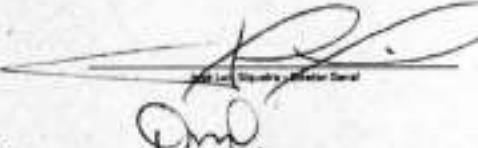
Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Sistemas e Equipamentos		1.10	TVCA
2. Objetivo da solicitação	2 - Informar as prioridades iniciais na área administrativa			
3. Descrição	Solicitar aquisição de computadores e impressoras			
4. Benefícios	Obrigar equipamentos, bens e serviços e digitalização de documentos proporcionando maior produtividade nos arquivos digitalizados proporcionando maior economia de tempo de trabalho e transferir arquivos para rede local.		5. Recursos Humanos (horas estimadas)	Coordenador Geral SAP Direção de TI Coordenação de TI
6.1	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.2	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.3	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.4	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.5	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.6	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.7	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.8	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.9	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.10	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.11	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.12	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.13	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.14	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.15	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.16	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.17	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.18	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.19	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.20	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.21	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.22	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.23	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.24	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.25	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.26	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.27	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.28	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.29	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.30	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.31	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.32	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.33	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.34	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.35	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.36	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.37	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.38	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.39	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.40	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.41	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.42	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.43	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.44	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.45	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.46	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.47	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.48	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.49	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.50	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.51	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.52	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.53	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.54	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.55	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.56	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.57	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.58	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.59	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.60	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.61	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.62	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.63	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.64	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.65	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.66	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.67	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.68	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.69	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.70	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.71	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.72	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.73	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.74	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.75	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.76	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.77	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.78	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.79	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.80	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.81	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.82	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.83	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.84	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.85	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.86	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.87	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.88	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.89	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.90	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.91	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.92	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.93	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.94	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.95	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.96	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.97	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.98	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.99	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário
6.100	Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário

São Vicente, 02 de Outubro de 2014


Francisco Carlos de Castro - Diretor de Administração


Karla S. Barata
Karla S. Barata - Profissional de TI


Diva Maria Capelari - Profissional de TI



Formulário 2014/002
v. 5

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Material de custeio	2. ID	SVCS
3. Objetivo da demanda	2 - Informar e programar itens de área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de insumos para os equipamentos de informática de São Vicente, Itaipava e Campo Verde visando peças de reposição, toners e demais insumos necessários aos equipamentos.		
4. Benefícios	Garantir que os equipamentos continuem funcionando corretamente.		5. Recursos Humanos (setor envolvido)
		GAP - Coordenação de TI - Área de Suporte	

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A01	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	GAP e Departamento de Ensino	Alta													R\$ 30.000
A02	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação de ferramenta de TI	Coordenação de TI	Média													R\$ 5.000
A03																	
A04																	
A05																	
A06																	
A07																	
A08																	
A09																	
A10																	
Total do ano: R\$ 35.000																	

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	GAP e Departamento de Ensino	Alta													R\$ 30.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação de ferramenta de TI	Coordenação de TI	Média													R\$ 5.000
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de material para manutenção de fibra óptica	Coordenação de TI	Alta													R\$ 5.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 40.000																	

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	GAP e Departamento de Ensino	Alta													R\$ 30.000
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Renovação de ferramenta de TI	Coordenação de TI	Média													R\$ 5.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 35.000																	

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Frederico Karim de Almeida - Diretor de Administração

Kamila A.S. Barato - Professora do TI

Osvaldo Mendes Caporali - Profissional do TI



Página 2014 001
N 1

Ficha de levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Descrição	U.D.	PorC6
1. Objetivo de registro	2 - Informar as necessidades das áreas administrativas.		
1. Descrição	Realizar levantamento das necessidades e registrar as mesmas no sistema de informática e comunicação do campus.		
1. Benefícios	Realização de cursos e melhoria no padrão dos serviços	5. Recursos Humanos (horas de trabalho)	7. DP Cronograma de T DP Cronograma de necessidade

11	Categoria de ação	Ação	Ass. responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 2.000
A2	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A3	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 4.000
A4	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.440
A5	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A6	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 4.000
A7	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 20.500

11	Categoria de ação	Ação	Ass. responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A12	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A13	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 900
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 4.440

11	Categoria de ação	Ação	Ass. responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												Valor estimado
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A21	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 2.000
A22	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços	Contratação de TI para a rede de computadores	Coordenação de TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 5.560

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

Francisley de Almeida Carlini - Diretor de Administração

Kamila AS Barreto - Profissional de TI

Oswaldo Martins Capelari - Profissional de TI

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus São Vicente

Tipo	Descrição	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Outros	Aquisição de placa de telefonia	N1	A14	6	R\$ 1.500,00	R\$ 9.000,00	2018
Outros	Aquisição de telefone IP	N1	A14	14	R\$ 350,00	R\$ 5.000,00	2018
Outros	Aquisição de máquina para fusão de flora e cilizador	M2	A14	1	R\$ 34.000,00	R\$ 34.000,00	2018
Controlador Wifi	Aquisição de controladora wifi	M2	A3	3	R\$ 20.000,00	R\$ 60.000,00	2018
Switch	Aquisição de switch	M2	A3	13	R\$ 5.000,00	R\$ 65.000,00	2018
Switch	Aquisição de switch	M2	A13	18	R\$ 5.000,00	R\$ 90.000,00	2017
Switch	Aquisição de switch	M2	A23	18	R\$ 5.000,00	R\$ 90.000,00	2017
Access Point	Aquisição de access point	M2	A3	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00	2018
Access Point	Aquisição de access point	M2	A13	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00	2017
Access Point	Aquisição de access point	M2	A23	11	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00	2017
Notebook	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	M3	A1	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00	2018
Notebook	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	M3	A13	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	2017
Notebook	Aquisição de notebook para pedagógico e administrativo	M3	A21	30	R\$ 4.000,00	R\$ 120.000,00	2017
Servidor	Aquisição de firewall de borda	M3	A2	3	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00	2018
Desktop	Aquisição de desktop para laboratório de informática	M1	A12	20	R\$ 4.000,00	R\$ 80.000,00	2018
Outros	Aquisição de scanner de rede para grande volume de cópias	M4	A1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressora multifuncional a partir de 30 ppm	M4	A2	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressora multifuncional a partir de 30 ppm	M4	A1	8	R\$ 3.000,00	R\$ 24.000,00	2017
Impressora	Aquisição de impressora multifuncional a partir de 30 ppm	M4	A2	8	R\$ 3.000,00	R\$ 24.000,00	2017
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	
				Total 2018		R\$ 298.400,00	
				Total 2016		R\$ 367.000,00	
				Total 2017		R\$ 258.400,00	

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

José Luis Siquiera - Diretor Geral

Kamila A.S. Barata
Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI

Francielli Caroline Torres Carlini - Diretor de Administração

Oswaldo Mendes Capelari - Profissional do TI

[illegible]

João Luiz Nogueira - Diretor Geral

Francielly Karoline Aires Carlini - Diretor de Administração

Karnile 15 Baroto

Kamila Alvares Simões Barata - Profissional do TI

Conf

Oswaldo Martins Capelani - Profissional do TI



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus São Vicente

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

São Vicente, 02 de Outubro de 2014

John Luiz Shueira - Diretor Geral

Kamile A.S. Borot
Kamile Alves Simões Borot - Profissional do T

Francielly Karoline dos Santos - Diretor de Administração

Oswaldo Martins Capelari - Profissional de TI

© 2007 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 261: 103–110

www.elsevier.com/locate/jmb

© 2001 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 250: 395–402

[illegible]

© 2005 by John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved.

IFMT
Fls. 382



Versão: 20141002

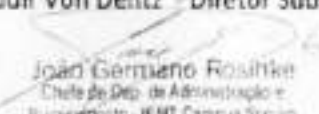
Consolidado - Campus Sorriso

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.007.470,00	R\$ 1.741.940,00	R\$ 1.195.160,00
Total no Período			R\$ 3.944.570,00

Sorriso, 10 de Novembro de 2014


Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Claudir Von Dentz - Diretor Substituto


João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 216/2014

João Germano Rosinke - Diretor de Administração


Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Estrutina e Pessoal - Campus Serro

Судебный акт

Learn more about us by visiting www.pearsoned.com

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

Laatste wijziging van: 12/11/2014

Component 34 Page 40/71

[illegible]

Submitted: 22 June 2006; Accepted: 14 July 2006

Chaudhry Yusuf Iqbal¹, Englebert J. Lubbe²

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 063/2014

100% Certified Recycled Paper - 50% Recycled Content

João Germano Fioravante
Diretor-Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Sorocaba
Portaria nº. 215/2014

Address: 8000 S. 1st St., Suite 100, Phoenix, AZ 85041

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



www.mhhe.com

Inventário de Softwares e Sistemas – Campus Sorrito

[illegible]

verfasst von: K. G. H. Nijssen et al., 2018

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Postaria 663/2014

João Germano Rosinke
Chefe de Dep. de Administração e
Planejamento - IFMT Campus Roraima
Porto de 21/6/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Resultados do PDTI Anterior - Campus Sorriso

[illegible]

Scritto: 10 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
1947 - Campus Sorriso
Claudir Von Dentz - 06/03/2004

João Germano Rosinke - Diretor de Administração
Unidade Dep. de Administração e
Planejamento - FMT Campus São José
Bom Jardim - 215/2014

Mônica da Silva - Profissional do TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
FMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

PDT1 - AnaxGAS - Result: PDT1: Anterior

Fakultät für Erziehungswissenschaften der Universität zu Köln · Campus Sornig

[illegible][illegible]

Tabela de dados						Total dos dados	
Id	Descrição do item	Valor	Quantidade	Preço unitário	Preço total	Preço médio	Preço mínimo
011	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
012	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
013	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
014	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
015	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
016	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
017	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
018	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
019	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000
020	Arquiteto de planta de casa	1000000	1	1000000	1000000	1000000	1000000

Received: 20 June 2006; Accepted: 12 July 2006

Claudio Von Dantz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Suiçssa
Portaria 663/2014

João Germano Rosinhe
Encheida Dup. de Administração
Halegar, 100 - JMI Campus Barão
Pós-grad. 21/5/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



1000

Ensaio de Levantamento do Mercado - Campus Sorocaba

1. Nome do produto	Aplicação de Equipamentos para uso em segurança de empresas do setor Cadeias	3.00	(14,2)
2. Objeto de registro	1 - Invenções processadas antes de 1996		
3. Descrição	Permanente associado com uma estrutura que dá uma deformação e ampliação de quatro vezes de comprimento e tolerância tem como vantagem para atendimento de necessidades, melhoria no funcionamento de invenções e aplicação de novas técnicas de segurança. Aplicação em atividades de apoio com fornecimento de materiais para uso de utilitários, uso seguro de materiais. Indica em Cadeias, Indica:		
4. Benefícios	Melhor atendimento ao usuário e segurança. Melhora considerável na qualidade de construção e aplicação dos materiais e assim ampliação de produtividade de Cadeias (uso seguro). Aumento da quantidade de informações de informações técnicas necessárias para a aplicação de Cadeias.	5. Benefícios Permanente (antes invenções)	DOCTIPROD, S/A, Cadeias (Indica) Setor de T

[illegible][illegible][illegible]

Revised: 16 de Novembro de 2014

Claudir Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Poitaria 063/2014

João Germano Rosinke
Coordenador de Administração e Planejamento - IFRR, Campus Ilhéus
Bairro nº 216/214

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Modelo: 00000001
Nº 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade: Contratação de serviços e insumos para manutenção de equipamentos de informática. Valor: R\$ 0,00

2. Objeto de registro: 2.1. Manutenção preventiva de equipamentos de informática.

3. Descrição: A contratação de um serviço de manutenção de equipamentos de informática é essencial para a funcionalidade dos equipamentos de informática, a fim de garantir que os equipamentos estejam sempre em condições de uso e não apresentem problemas de funcionamento.

4. Benefícios: - Manutenção preventiva dos equipamentos de informática que funcionam no interior do campus, evitando a interrupção das atividades acadêmicas e administrativas.
- Manutenção dos equipamentos de informática para garantir a segurança e a integridade dos dados armazenados.
- Disponibilidade de equipamentos de informática para os alunos e professores.
- Melhor qualidade dos serviços prestados pelo fornecedor.

5. Recursos humanos (se houver):

DETS, PROAD, INAT, Proreitoria, Diretor de TI

Item	Descrição do item	Valor	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor total
6.1	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.3	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.4	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.5	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.6						
6.7						
6.8						
6.9						
6.10						
6.11						
6.12						
6.13						
6.14						
6.15						
6.16						
6.17						
6.18						
6.19						
6.20						
6.21						
6.22						
6.23						
6.24						
6.25						
6.26						
6.27						
6.28						
6.29						
6.30						
6.31						
6.32						
6.33						
6.34						
6.35						
6.36						
6.37						
6.38						
6.39						
6.40						
6.41						
6.42						
6.43						
6.44						
6.45						
6.46						
6.47						
6.48						
6.49						
6.50						
6.51						
6.52						
6.53						
6.54						
6.55						
6.56						
6.57						
6.58						
6.59						
6.60						
6.61						
6.62						
6.63						
6.64						
6.65						
6.66						
6.67						
6.68						
6.69						
6.70						
6.71						
6.72						
6.73						
6.74						
6.75						
6.76						
6.77						
6.78						
6.79						
6.80						
6.81						
6.82						
6.83						
6.84						
6.85						
6.86						
6.87						
6.88						
6.89						
6.90						
6.91						
6.92						
6.93						
6.94						
6.95						
6.96						
6.97						
6.98						
6.99						
6.100						

Total do item: R\$ 0,00

Item	Descrição do item	Valor	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor total
6.1	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.3	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.4	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.5	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.6						
6.7						
6.8						
6.9						
6.10						
6.11						
6.12						
6.13						
6.14						
6.15						
6.16						
6.17						
6.18						
6.19						
6.20						
6.21						
6.22						
6.23						
6.24						
6.25						
6.26						
6.27						
6.28						
6.29						
6.30						
6.31						
6.32						
6.33						
6.34						
6.35						
6.36						
6.37						
6.38						
6.39						
6.40						
6.41						
6.42						
6.43						
6.44						
6.45						
6.46						
6.47						
6.48						
6.49						
6.50						
6.51						
6.52						
6.53						
6.54						
6.55						
6.56						
6.57						
6.58						
6.59						
6.60						
6.61						
6.62						
6.63						
6.64						
6.65						
6.66						
6.67						
6.68						
6.69						
6.70						
6.71						
6.72						
6.73						
6.74						
6.75						
6.76						
6.77						
6.78						
6.79						
6.80						
6.81						
6.82						
6.83						
6.84						
6.85						
6.86						
6.87						
6.88						
6.89						
6.90						
6.91						
6.92						
6.93						
6.94						
6.95						
6.96						
6.97						
6.98						
6.99						
6.100						

Total do item: R\$ 0,00

Item	Descrição do item	Valor	Quantidade	Unidade	Valor unitário	Valor total
6.1	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Manutenção Corretiva e preventiva dos Equipamentos	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	Contratos de manutenção de telefonia e internetação de dados	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.3	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Arquitetura e Projeto de Rede TCP/IP	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.4	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Instalação de Antenas de RF	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.5	Contratação de empresa especializada para manutenção de equipamentos de informática.	Planejamento e Implantação de sistemas de backup	01	Unidade	R\$ 0,00	R\$ 0,00
6.6						
6.7						
6.8						
6.9						
6.10						
6.11						
6.12						
6.13						
6.14						
6.15						
6.16						
6.17						
6.18						
6.19						
6.20						
6.21						
6.22						
6.23						
6.24						
6.25						
6.26						
6.27						
6.28						
6.29						
6.30						
6.31						
6.32						
6.33						
6.34						
6.35						
6.36						
6.37						
6.38						
6.39						
6.40						
6.41						
6.42						
6.43						
6.44						
6.45						
6.46						
6.47						
6.48						
6.49						
6.50						
6.51						
6.52						
6.53						
6.54						
6.55						
6.56						
6.57						
6.58						
6.59						
6.60						
6.61						
6.62						
6.63						
6.64						
6.65						
6.66						
6.67						
6.68						
6.69						
6.70						
6.71						
6.72						
6.73						
6.74						
6.75						
6.76						
6.77						
6.78						
6.79						
6.80						
6.81						
6.82						
6.83						
6.84						
6.85						
6.86						
6.87						
6.88						
6.89						
6.90						
6.91						
6.92						
6.93						
6.94						
6.95						
6.96						
6.97						
6.98						
6.99						
6.100						



Formulário 001/2014
p. 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Instalação de Equipamentos de Informática para suporte à Gestão Operacional		1.10	10/10																																																												
2. Origem da solicitação	3. Informações processadas pelo SIAPE (se houver)																																																															
4. Descrição	O Campus Sorriso está em processo de implantação de estrutura operacional para o atendimento aos cursos de ensino superior e de ensino médio técnico de acordo com o plano de ensino de 2013 a 2016, com isso sendo necessária a implantação de estrutura de rede lógica e física de comunicação para o suporte, já que a Fundação localiza-se em uma área isolada de sinal para telefonia celular.																																																															
5. Benefícios	Melhor desempenho das atividades administrativas e acadêmicas; Contribuição para o desenvolvimento do curso; Otimização de recursos humanos, materiais, financeiros e tecnológicos; Possibilidade de melhor qualidade dos atendimentos de ensino, pesquisa e extensão.		6. Recursos humanos (se houver)	PROF. YRENO, ENF. (Diretor Geral, Índice de 1)																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição da necessidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário (R\$)</th> <th>Valor total (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"></td><td>Total do item: R\$ 0,00</td></tr> </tbody> </table>					Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	1.1					1.2					1.3					1.4					1.5					1.6					1.7					1.8					1.9					1.10									Total do item: R\$ 0,00
Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)																																																												
1.1																																																																
1.2																																																																
1.3																																																																
1.4																																																																
1.5																																																																
1.6																																																																
1.7																																																																
1.8																																																																
1.9																																																																
1.10																																																																
				Total do item: R\$ 0,00																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição da necessidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário (R\$)</th> <th>Valor total (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>2.1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.5</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"></td><td>Total do item: R\$ 0,00</td></tr> </tbody> </table>					Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	2.1					2.2					2.3					2.4					2.5					2.6					2.7					2.8					2.9					2.10									Total do item: R\$ 0,00
Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)																																																												
2.1																																																																
2.2																																																																
2.3																																																																
2.4																																																																
2.5																																																																
2.6																																																																
2.7																																																																
2.8																																																																
2.9																																																																
2.10																																																																
				Total do item: R\$ 0,00																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Item</th> <th>Descrição da necessidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor unitário (R\$)</th> <th>Valor total (R\$)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1</td> <td>Aquisição de ativos de rede</td> <td>Switch para a conexão de rede lógica com 48 portas</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>3.2</td> <td>Aquisição de ativos de rede</td> <td>Switch para a conexão de rede lógica, com 24 portas e 24 portas PoE</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>3.3</td> <td>Aquisição de ativos de rede</td> <td>Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>3.4</td> <td>Aquisição de ativos de rede</td> <td>Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>3.5</td> <td>Aquisição de ativos de rede</td> <td>Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>400,00</td> </tr> <tr> <td>3.6</td> <td>Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede</td> <td>Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede</td> <td>Administrativo e Técnico</td> <td>10.000,00</td> </tr> <tr><td>3.7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.9</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3.10</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td colspan="4"></td><td>Total do item: R\$ 11.200,00</td></tr> </tbody> </table>					Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)	3.1	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 48 portas	Administrativo e Técnico	400,00	3.2	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica, com 24 portas e 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00	3.3	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00	3.4	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00	3.5	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00	3.6	Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede	Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede	Administrativo e Técnico	10.000,00	3.7					3.8					3.9					3.10									Total do item: R\$ 11.200,00
Item	Descrição da necessidade	Quantidade	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)																																																												
3.1	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 48 portas	Administrativo e Técnico	400,00																																																												
3.2	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica, com 24 portas e 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00																																																												
3.3	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00																																																												
3.4	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00																																																												
3.5	Aquisição de ativos de rede	Switch para a conexão de rede lógica com 24 portas PoE	Administrativo e Técnico	400,00																																																												
3.6	Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede	Contratação de empresa especializada para instalação e configuração de rede	Administrativo e Técnico	10.000,00																																																												
3.7																																																																
3.8																																																																
3.9																																																																
3.10																																																																
				Total do item: R\$ 11.200,00																																																												

Assinatura: 10 de Novembro de 2014

Claudio von Dentz - Substituto

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

João Germano Rosário - Diretor de Administração
Chefe do Dept. de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 215/2014

Mônica da Silva - Professora de TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Formulário 01/2017
v. 1.0

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade:	Aquisição de Sistema de Monitoramento, Segurança e Controle de Acesso no Campus		2. ID:	3435
3. Descrição:	3.1 - Instalação de sistema de acesso no campus, visando ao monitoramento e controle de acesso de veículos e pedestres, visando a segurança e controle de acesso ao campus, visando a segurança e controle de acesso ao campus.			
4. Benefícios:	Segurança e controle de acesso ao campus, visando ao monitoramento e controle de acesso de veículos e pedestres, visando a segurança e controle de acesso ao campus.		5. Responsável:	PROF. PAULO DA SILVA (Coordenador de TI)

Cronograma de 2017		Atividade	Responsável	Assinatura	12 - Cronograma 2017		Custo Estimado	
4.1	Aquisição de sistema de acesso de veículos	Implantação de Sistema de Segurança	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.2	Aquisição de sistema de acesso de pedestres	Sistema de segurança com monitoramento de câmeras para acesso de pedestres	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.3	Aquisição de sistema de acesso de veículos	Sistema de segurança com monitoramento de câmeras para acesso de veículos	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.4	Aquisição de sistema de acesso de pedestres	Sistema de segurança com monitoramento de câmeras para acesso de pedestres	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.5								
4.6								
4.7								
4.8								
4.9								
4.10								
Total em R\$								R\$ 160.000

Cronograma de 2018		Atividade	Responsável	Assinatura	12 - Cronograma 2018		Custo Estimado	
4.11								
4.12								
4.13								
4.14								
4.15								
4.16								
4.17								
4.18								
4.19								
4.20								
Total em R\$								R\$ 0

Cronograma de 2019		Atividade	Responsável	Assinatura	12 - Cronograma 2019		Custo Estimado	
4.21	Aquisição de sistema de acesso de veículos	Aquisição de sistema de acesso de veículos	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.22	Aquisição de sistema de acesso de pedestres	Implantação de Sistema de Segurança	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.23	Aquisição de sistema de acesso de veículos	Implantação de Sistema de Segurança	Departamento Administrativo	Não				R\$ 40.000
4.24								
4.25								
4.26								
4.27								
4.28								
4.29								
4.30								
Total em R\$								R\$ 120.000

Formulário 01/2017

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 065/2014

João Germano Rosário
Coordenador de Administração
IFMT - Campus Sorriso
Relatório 2102/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

Ficha de levantamento de Necessidade - Camargos Serrão

1. Nome/versão:	software para uso acadêmico e administrativo	1.00	2010
2. Objeto de registro:	1- Informação processada sob os dois aspectos.		
3. Descrição:	com os conteúdos práticos de estrutura de sistemas sempre relacionados a conteúdos de alguns sistemas, para atender setores permanentes de cursos, cursos pontuais de análise, estudos de infraestrutura para avaliação de tecnologia e atividades para uso acadêmico de alunos.		
4. Benefícios:	(i) estrutura que poderá ser usada para planejar e desenvolver sistemas de ensino; (ii) software de estruturação de sistemas acadêmicos que poderá ser utilizado para desenvolver sistemas de ensino acadêmicos, estruturando os dados de ensino. Desenvolvido por professores de cursos de Engenharia de Software, com o objetivo de desenvolver sistemas de ensino acadêmicos de Engenharia de Software. Alguns exemplos de sistemas, projetos de sistemas, e estruturas de sistemas acadêmicos, com o objetivo de desenvolver sistemas de ensino acadêmicos de Engenharia de Software. Um software para análise de documentos acadêmicos, com o objetivo de analisar e estruturar os dados de ensino acadêmicos de Engenharia de Software.	1. Registro de sistemas acadêmicos	2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628,

Id	Capacidade (em h)	Atividade	Responsável	Id	Capacidade (em h)	Atividade	Responsável
41	120	Aplicação de software para desenvolvimento de sistemas	Software de desenvolvimento para sistemas	Administrativo e Técnico	Atiba	120	420
42	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	430
43	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	440
44	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	450
45	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	460
46	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	470
47	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	480
48	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	490
49	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	500
50	120	Aplicação de software para fins administrativos	Software de finalidades para administração de informações	Administrativos e Técnico	Atiba	120	510

Ordem	Descrição da Ação	Objeto	Responsabilidade	Modalidade	Orçamento 2016	Valor Estimado
0.01	Atividade de planejamento para desenvolvimento	Atividade de planejamento para desenvolvimento	Departamento	Atividade	1	R\$ 0,00
0.02	Atividade de planejamento para desenvolvimento	Atividade de planejamento para desenvolvimento	Departamento	Atividade	1	R\$ 0,00
0.03						
0.04						
0.05						
0.06						
0.07						
0.08						
0.09						
0.10						

[illegible]

Downloaded from <http://ajph.org/> on November 10, 2014

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 661/2014

João Getirmano Rosário
Diretor de Administração e
Planejamento - HEM Campus Carmo
Bom Jardim, 215/214

Monica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Sorocaba

[illegible]

Total 2010	85,171,100,000
Total 2009	85,134,100,000
Total 2011	85,147,400,000

Journal of Management Inquiry 20(4) December 2011 403-418

Claudio Von Dorn

Director Carol A. Sublette

IT Mgr + Comput Science

Putaria 06/1/2016

Vol. 10, No. 1, 1989 - 1990

© 2005 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 258: 259–266

João Germano Rocha

Departamento de Física
Universidade Federal do Rio de Janeiro

Call us today: 1-800-368-2267

4. *Journal of Management Studies*, 2000, 37, 10, 1039-1054.

© 2001 John Wiley & Sons, Inc.

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Journal of Management Education 33(1)



Versão: 20141002

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Sorriso

Nome do Software	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Software de Virtualização - VMware	NS	A1	2	R\$ 15.700,00	R\$ 31.400,00	2015
Software de Virtualização - VMware	NS	A11	2	R\$ 15.700,00	R\$ 31.400,00	2016
Sistema de gerenciamento da Estrutura Wi-Fi	NS	A21	1	R\$ 95.100,00	R\$ 95.100,00	2017
Sistema para controle das catracas de segurança e gerenciamento	NS	A3	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2015
Software de Antivírus para segurança das informações - CASPERISKY	NS	A2	130	R\$ 80,00	R\$ 10.400,00	2015
Software de Antivírus para segurança das informações - CASPERISKY	NS	A12	180	R\$ 80,00	R\$ 14.400,00	2016
Software de Antivírus para segurança das informações - CASPERISKY	NS	A23	230	R\$ 80,00	R\$ 18.400,00	2017
Pacote Microsoft Office	NS	A3	30	R\$ 850,00	R\$ 25.500,00	2015
Suite Corel Draw X6	NS	A4	1	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00	2015
Software detector de plágio	NS	A5	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	2017
Software detector de plágio	NS	A13	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	
					R\$ 0,00	
					R\$ 0,00	
Total 2015					R\$ 104.790,00	
Total 2016					R\$ 45.800,00	
Total 2017					R\$ 113.620,00	

Sorriso, 10 de Novembro de 2014

Claudio Von Dentz
Diretor Geral Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 563/2014

Claudio Von Dentz - Diretor Substituto

João Germano Rosinke
João Germano Rosinke - Diretor de Administração

João Germano Rosinke
Diretor de Administração e
Plano de Trabalho - IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 215/2014

Mônica da Silva
Mônica da Silva - Profissional de TI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Downloaded At: 11:52 11 September 2009

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Sorriso

Nome do Treinamento	Necessidade	ID Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Administração de Sistemas Linux	N3	A8	Melhor gerenciamento dos servidores e computadores do campus.	R\$ 960,00	2015	1	R\$ 960,00
Vitualização de Servidores	N3	A6	Gerenciamento dos Servidores e Virtualização das informações que serão implantados para fornecer serviços aos acadêmicos, servidores e comunidade.	R\$ 2.560,00	2015	1	R\$ 2.560,00
Planejamento e Gestão estratégica em TI	N3	A5	Planejamento e a gestão estratégica de TI para gerenciamento de projetos que serão realizados no Campus.	R\$ 1.440,00	2015	1	R\$ 1.440,00
Segurança de Redes e Sistemas	N3	A13	Melhor gerenciamento das informações com qualidade e segurança.	R\$ 1.920,00	2016	1	R\$ 1.920,00
Introdução a VoIP e Asterisk	N3	A14	Solução de VoIP com o sistema de telefonia tradicional para melhor implementação do que será utilizado no campus.	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00
Planejamento e Contratação de Serviços de TI	N3	A15	O gestor de TI deverá realizar a contratação de serviços de TI segundo estruturas e normativas específicas e para isto deve-se entender as normas.	R\$ 2.560,00	2016	1	R\$ 2.560,00
Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP	N3	A23	Configuração mais aprimorada das redes, com melhor conhecimento da estrutura TCP/IP.	R\$ 1.440,00	2017	1	R\$ 1.440,00
Protocolos de Roteamento IP	N3	A24	Gerenciamento e fortalecimento de dados para melhor estrutura da rede.	R\$ 1.440,00	2017	1	R\$ 1.440,00
Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	N3	A15	Possibilita melhor planejamento das estruturas de TI, bem como provimento de serviços ao campus.	R\$ 2.560,00	2017	1	R\$ 2.560,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
							R\$ 0,00
					Totais 2015		R\$ 4.960,00
					Totais 2016		R\$ 7.040,00
					Totais 2017		R\$ 5.440,00

Este treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral: **Combate às empresas especializadas para captação**

Abstract: The following summarizes the DINA.

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Charles von Dantz - Director General

do Sistema Brasileiro - Centro de Atendimento

João Germano Rosinke
Diretor-Geral da Administração
Luziânia - GO FMT Curitiba 00150
Telefone: 2152094

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Relatório de Atividades - 2014									
Ordem	Nome	Função	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura
1	Adriano	Coordenador							
2	Adriano	Coordenador							
3	Adriano	Coordenador							
4	Adriano	Coordenador							
5	Adriano	Coordenador							
6	Adriano	Coordenador							
7	Adriano	Coordenador							
8	Adriano	Coordenador							
9	Adriano	Coordenador							
10	Adriano	Coordenador							
11	Adriano	Coordenador							
12	Adriano	Coordenador							
13	Adriano	Coordenador							
14	Adriano	Coordenador							
15	Adriano	Coordenador							
16	Adriano	Coordenador							
17	Adriano	Coordenador							
18	Adriano	Coordenador							
19	Adriano	Coordenador							
20	Adriano	Coordenador							
21	Adriano	Coordenador							
22	Adriano	Coordenador							
23	Adriano	Coordenador							
24	Adriano	Coordenador							
25	Adriano	Coordenador							
26	Adriano	Coordenador							
27	Adriano	Coordenador							
28	Adriano	Coordenador							
29	Adriano	Coordenador							
30	Adriano	Coordenador							
31	Adriano	Coordenador							
32	Adriano	Coordenador							
33	Adriano	Coordenador							
34	Adriano	Coordenador							
35	Adriano	Coordenador							
36	Adriano	Coordenador							
37	Adriano	Coordenador							
38	Adriano	Coordenador							
39	Adriano	Coordenador							
40	Adriano	Coordenador							
41	Adriano	Coordenador							
42	Adriano	Coordenador							
43	Adriano	Coordenador							
44	Adriano	Coordenador							
45	Adriano	Coordenador							
46	Adriano	Coordenador							
47	Adriano	Coordenador							
48	Adriano	Coordenador							
49	Adriano	Coordenador							
50	Adriano	Coordenador							
51	Adriano	Coordenador							
52	Adriano	Coordenador							
53	Adriano	Coordenador							
54	Adriano	Coordenador							
55	Adriano	Coordenador							
56	Adriano	Coordenador							
57	Adriano	Coordenador							
58	Adriano	Coordenador							
59	Adriano	Coordenador							
60	Adriano	Coordenador							
61	Adriano	Coordenador							
62	Adriano	Coordenador							
63	Adriano	Coordenador							
64	Adriano	Coordenador							
65	Adriano	Coordenador							
66	Adriano	Coordenador							
67	Adriano	Coordenador							
68	Adriano	Coordenador							
69	Adriano	Coordenador							
70	Adriano	Coordenador							
71	Adriano	Coordenador							
72	Adriano	Coordenador							
73	Adriano	Coordenador							
74	Adriano	Coordenador							
75	Adriano	Coordenador							
76	Adriano	Coordenador							
77	Adriano	Coordenador							
78	Adriano	Coordenador							
79	Adriano	Coordenador							
80	Adriano	Coordenador							
81	Adriano	Coordenador							
82	Adriano	Coordenador							
83	Adriano	Coordenador							
84	Adriano	Coordenador							
85	Adriano	Coordenador							
86	Adriano	Coordenador							
87	Adriano	Coordenador							
88	Adriano	Coordenador							
89	Adriano	Coordenador							
90	Adriano	Coordenador							
91	Adriano	Coordenador							
92	Adriano	Coordenador							
93	Adriano	Coordenador							
94	Adriano	Coordenador							
95	Adriano	Coordenador							
96	Adriano	Coordenador							
97	Adriano	Coordenador							
98	Adriano	Coordenador							
99	Adriano	Coordenador							
100	Adriano	Coordenador							

Claudio Von Dentz
Diretor Geral - Substituto
IFMT - Campus Sorriso
Portaria 663/2014

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

João Germano Rosinke
Diretor de Administração e
Finanças - IFMT Campus Sorriso
Portaria 215/2014



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

Versão: 20141002

Consolidado - Campus Várzea Grande

Item/Ano	2015	2016	2017
Necessidades	R\$ 1.124.000,00	R\$ 2.725.000,00	R\$ 1.153.000,00
Total no Período			R\$ 5.002.000,00

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizei - Diretor

Renan Polizei
Diretor de Administração de Adm. - 1º
Chefe de Departamento
Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.544, D.O.U. 27/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Coordenador do TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Coordenador de Tecnologia da Informação
Tecnologia da Informação - IFMT
Instituto Federal de Várzea Grande - IFMT
Portaria nº 1.544, D.O.U. 27/08/2014



versão: 20141002
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Aquisição de CFTV	2. ID	V0015
3. Objetivo da região	2 - Informar as necessidades em áreas administrativas.		
4. Descrição	implantação de circuito fechado de televisão (CFTV) nas instalações provisórias e definitivas.		
5. Benefícios	Monitoramento de áreas de imagens de circuito fechado de TV, das instalações físicas do Campus	6. Recursos Humanos (Ativos envolvidos)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Previsão	11 - Exercício 2015	12 - Exercício 2016	13 - Exercício 2017	14 - Exercício 2018	15 - Exercício 2019	16 - Exercício 2020	17 - Exercício 2021	18 - Exercício 2022	19 - Exercício 2023	20 - Exercício 2024	21 - Exercício 2025	22 - Exercício 2026	23 - Exercício 2027	24 - Exercício 2028	25 - Exercício 2029	26 - Exercício 2030	Total de anos	Valor Previsto
A1	Aquisição de solução de CFTV	Instalação de Circuito Fechado de TV para instalação provisória	Departamento de Administração	Alta																		R\$ 4.400
A2																						
A3																						
A4																						
A5																						
A6																						
A7																						
A8																						
A9																						
A10																						
																					Total de anos	R\$ 4.400

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Previsão	11 - Exercício 2015	12 - Exercício 2016	13 - Exercício 2017	14 - Exercício 2018	15 - Exercício 2019	16 - Exercício 2020	17 - Exercício 2021	18 - Exercício 2022	19 - Exercício 2023	20 - Exercício 2024	21 - Exercício 2025	22 - Exercício 2026	23 - Exercício 2027	24 - Exercício 2028	25 - Exercício 2029	26 - Exercício 2030	Total de anos	Valor Previsto
A11	Aquisição de solução de CFTV	Instalação de Circuito Fechado de TV para instalação definitiva	Departamento de Administração	Média																		R\$ 10.000
A12																						
A13																						
A14																						
A15																						
A16																						
A17																						
A18																						
A19																						
A20																						
																					Total de anos	R\$ 10.000

ID	Categoria de ação	Ação	Área responsável	Previsão	11 - Exercício 2015	12 - Exercício 2016	13 - Exercício 2017	14 - Exercício 2018	15 - Exercício 2019	16 - Exercício 2020	17 - Exercício 2021	18 - Exercício 2022	19 - Exercício 2023	20 - Exercício 2024	21 - Exercício 2025	22 - Exercício 2026	23 - Exercício 2027	24 - Exercício 2028	25 - Exercício 2029	26 - Exercício 2030	Total de anos	Valor Previsto
A21	Aquisição de solução de CFTV	Instalação de Circuito Fechado de TV para instalação definitiva	Departamento de Administração	Baixa																		R\$ 10.800
A22																						
A23																						
A24																						
A25																						
A26																						
A27																						
A28																						
A29																						
A30																						
																					Total de anos	R\$ 10.800

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizzi - Diretor Administrativo

Renan Polizzi
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.544, D.O.U 27/09/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 111 de 22/04/2013

Venda: 2014/00
N.º 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Contratação de Telefone e Internet	2. ID	V02602
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos relacionados na área administrativa.		
4. Descrição	Contratação de Empresa Especializada para Telefone e Internet		
5. Benefícios	Comunicação da estrutura definitiva	5. Recursos (Materiais, Serviços, etc.)	Tecnologia da Informação, Administrativo e Gestão Geral

33	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	12. Exercício 2015												Valor Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contrato para rede RDP	Departamento de Administração	Alta													R\$ 200.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de serviço de fixo de acesso a Internet	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A3	Contratação de empresa especializada para projeto físico	Contratação de Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 400.000

33	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	12. Exercício 2016												Valor Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contrato para rede RDP	Departamento de Administração	Alta													R\$ 200.000
A12	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de serviço de fixo de acesso a Internet	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A13	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratação de Serviço para Execução de Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Alta													R\$ 100.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
Total do ano																	R\$ 400.000

33	Categoria de Ação	Ação	Área Impactada	Prioridade	12. Exercício 2017												Valor Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratação de Serviço para Execução de Projeto de Cabeamento Estruturado	Departamento de Administração	Média													R\$ 100.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 100.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizel
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.514/D.O. 11

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional 11

Fabiano Pontes Pereira da Silva
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Insituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 20/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Adquirição Hardware	3. ID	VC001
2. Objetivo de negócio	1 - Informar os recursos físicos na área acadêmica.		
3. Descrição	Adquirição Hardware para aprimoramento das atividades realizadas no Campus no âmbito administrativo e acadêmico		
4. Benefícios	Otimizar as atividades administrativas, dos laboratórios de informática e demandas de TI		5. Recursos Humanos (salários envolvidos) Tecnologia da Informação, Administrativo e Direção Geral

10	Categoria de Ação	Item	Área Responsável	Prioridade	11. Cronograma 2015										Custo Estimado
A1	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Switches 48 Portas - 01 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 120.000
A2	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Access Point's - 02 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 30.000
A3	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Poligráficas A3 - 02 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 8.000
A4	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras de Mesa A4 - 02 unit.	Departamento de Administração	Média	+	+	+	+							R\$ 30.000
A5	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Monocromáticas - 03 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 5.500
A6	Adquirição de estações de trabalho	Adquirição de Desktop - 20 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 40.000
A7	Adquirição de notebooks	Adquirição de Notebook - 01 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 34.000
A8	Adquirição de solução de controle de acesso	Adquirição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média	+	+	+	+							R\$ 10.000
A9	Adquirição de solução de videoconferência	Adquirição de Equipamento de Vídeo Conferência	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A10					+	+	+	+	+	+	+	+	+		1
Total do ano															R\$ 284.000

10	Categoria de Ação	Item	Área Responsável	Prioridade	11. Cronograma 2016										Custo Estimado
A11	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Switches 48 Portas - 02 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 240.000
A12	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Access Point's - 01 unit.	Departamento de Administração	Média	+	+	+	+							R\$ 30.000
A13	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Firewall - 01 unit.	Departamento de Administração	Alta					+	+	+	+			R\$ 15.000
A14	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Monocromáticas - 15 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A15	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Plotter - 01 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 40.000
A16	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Poligráficas A3 - 02 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 7.000
A17	Adquirição de estações de trabalho	Adquirição de Desktop - 50 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 250.000
A18	Adquirição de notebooks	Adquirição de Notebook - 05 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 20.000
A19	Adquirição de solução de controle de acesso	Adquirição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A20	Adquirição de servidores (hardware)	Adquirição de servidor de rede - 02 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 40.000
A21	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Rack para Servidor - 02 unit.	Departamento de Administração	Alta	+	+	+	+							R\$ 40.000
Total do ano															R\$ 762.000

10	Categoria de Ação	Item	Área Responsável	Prioridade	11. Cronograma 2017										Custo Estimado
A22	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Access Point's - 10 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A23	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Monocromáticas - 50 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A24	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras Multifuncional Poligráficas A3 - 02 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 7.000
A25	Adquirição de impressoras	Adquirição de Impressoras multifuncional Poligráficas A3 - 02 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 8.000
A26	Adquirição de estações de trabalho	Adquirição de Desktop - 10 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 200.000
A27	Adquirição de notebooks	Adquirição de Notebook - 05 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 20.000
A28	Adquirição de solução de controle de acesso	Adquirição de Catraca eletrônica	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 30.000
A29	Adquirição de servidores (hardware)	Adquirição de servidor de rede - 02 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 40.000
A30	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Rack para Servidor - 02 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 40.000
A31	Adquirição de ativos de rede	Adquirição de Switches 48 Portas - 01 unit.	Departamento de Administração	Média					+	+	+	+			R\$ 120.000
Total do ano															R\$ 545.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014


Renan Portes
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.544, D.O.U 27/09/2014

POSTI - Anexo/VCS (1) / N5


Fabiano Portes
Diretor de Gestão de Recursos de Informática
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Estado de Mato Grosso - IFMT
Instituição nº 713 de 27/04/2013



Unidade: 20141000
N.º 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Contratação de Serviços e Treinamentos para Capacitação	2. ID	90004
3. Objetivo da região	T - Informar sobre processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Contratar Serviços e Treinamentos		
5. Benefícios	Serviços Capacitados e manutenção dos equipamentos	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Tecnologia de Informação, Administração e Desenvolvimento

II	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2014												Total FvzGr
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x												R\$ 1.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 10.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																R\$ 11.000	

III	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2015												Total FvzGr
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x												R\$ 1.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 10.000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																R\$ 11.000	

IV	Categoria de Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016												Total FvzGr
					J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos	Departamento de Administração	Alta	x												R\$ 1.000
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento aos servidores de TI para aprimoramento dos serviços	Departamento de Administração	Alta				x	x	x	x						R\$ 10.000
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																R\$ 11.000	

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizei - Diretor Administrativo
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.541, D.O.U 27/08/2014

Fabiano Pontes Peres da Silva - Professor
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 113 de 23/04/2013

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Aquisição de Software	3. ID	V0005
2. Objetivo do registro	2 - Informar processos em andamento administrativo		
3. Descrição	Informar os processos na área administrativa e acadêmica		
4. Benefícios	Optimizar as atividades administrativas e acadêmicas	5. Recursos (Materiais, Serviços, Equipamentos)	Tecnologia da Informação, Administração e Direção Geral

10	Categoria do item	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015										Valor (R\$)		
A1	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de pacote Office do Windows - 20 unidades	Departamento de Administração e Ensino	Alta													R\$ 20.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos	Licença AutoCAD LT 2015 - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 15.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 1.000
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de Licença MS Project - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 70.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de licença Moodle - módulo organização e planejamento - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 10.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de Software de Gerenciamento eletrônico de documentos - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 6.000
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de Software de Logística - 01 unidade	Departamento de Ensino	Alta													R\$ 10.000
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 117.000

10	Categoria do item	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015										Valor (R\$)		
A11	Aquisição de software para fins administrativos	Licença AutoCAD LT 2015 - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 15.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 1.000
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de Licença MS Project - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 70.000
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de licença Moodle - módulo organização e planejamento - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 10.000
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos	Aquisição de Software de Logística - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 10.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 270.000

10	Categoria do item	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2015										Valor (R\$)		
A21	Aquisição de software para fins administrativos	Licença AutoCAD LT 2015 - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 15.000
A22	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de Licença Corel Draw - 01 unidade	Departamento de Ensino	Média													R\$ 1.000
A23	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de pacote Office do Windows - 10 unidades	Departamento de Administração e Ensino	Alta													R\$ 20.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 28.000

Várzea Grande, 02 de outubro de 2014

Renan Polizzi - Diretor Administrativo
Chefe Departamento de Adm. e Planejamento
IFMT - Campus Várzea Grande
Portaria nº 1.544, D.O.U 27/08/2014

Fabiano Pontes Pereira da Silva - Profissional de TI
Coordenador de Gestão de Tecnologia da Informação
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Mato Grosso - IFMT
Portaria nº 713 de 20/04/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL



PROCESSO: 23188.034788.2014-16

INTERESSADO: FABIANO PONTES PEREIRA DA SILVA

ASSUNTO: APROVAÇÃO DO PDTI

RELATÓRIO

O presente processo trata sobre o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI do Instituto Federal de Mato Grosso – IFMT aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI. A Portaria nº 1.858 de 25 de setembro de 2014 designa os servidores: Fabiano Pontes Pereira da Silva – Presidente, Rodrigo Pacheco Guedes e Ewerton Viegas Romeo Miranda para Comissão Central na elaboração do PDTI, com vigência de 2015 a 2017, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento.

O documento é dividido em 8 capítulos, sendo eles: Mapa Estratégico, Princípios de TI, Arquitetura, Estrutura Organizacional, Processos macros de TI, Objetivos de Negócio e os Objetivos internos de TI e tem 4 anexos, sendo eles: Catálogos de serviços, Ata e Portarias, Estudo de Referência e Orçamento.

Através da execução deste projeto, busca-se desenvolver uma valiosa prestação de serviço com efetiva ação das políticas públicas, a partir da solidez do papel da TI e, inovações e adaptações implementadas no ambiente estratégico da organização.

É o relatório.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO
GROSSO
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

PARECER

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI atende a legislação citada no relatório e busca alinhar as ações de TI aos objetivos do negócio da Instituição com vistas a garantir as condições necessárias para atingir os seus objetivos estratégicos.

Com a proposta de ser instrumento de gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação – DGTI e da Coordenação de Tecnologia da Informação – CTI que traça a direção da TI, revelando o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e da governança de TI.

O PDTI tem como metas:

1. Informatizar processos iniciais na área acadêmica;
2. Informatizar processos iniciais na área administrativa;
3. Melhoria da comunicação institucional através do novo portal;
4. Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar;
5. Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem;

E como objetivos internos de TI:

1. Prover serviços de qualidade através da estruturação e profissionalização do DGTI;
2. Definir os padrões e arquiteturas de TI.

Assim sendo conforme o parecer retro mencionado, declaro favorável à aprovação do PDTI.

Degmar Francisco dos Anjos

Conselheiro Titular CONSUP

Portaria 1.453 de 18/09/2013



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 092, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2014

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Presidencial de 08/04/2013, publicado no DOU de 09/04/2013 e Lei nº 11.892, de 29/12/2008, e considerando a decisão em Reunião Ordinária deste Conselho, realizada no dia 15/12/2014,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2015/2017, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso, conforme Processo IFMT nº 23188.034788.2014-16, anexo.

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 15 de dezembro de 2014.

PROF. JOSÉ BISPO BARBOSA
PRESIDENTE DO CONSUP/IFMT

[Handwritten signatures and initials of council members]

Phake
Zucis
Klebson Cardoso
Maciel
Machado
Yluis