



Assunto: PDTI 20018-2020

[illegible]



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2018 - 2020



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Reitor

Willian Silva de Paula

Pró-Reitor de Administração

Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

José Bispo Barbosa

Pró-Reitor de Ensino

Carlos André de Oliveira Camara

Pró-Reitor de Extensão

Marcus Vinicius Taques Arruda

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Wander Miguel de Barros

Diretor de Gestão da Tecnologia da Informação

Rodolfo Rossmann Gonçalves

Diretora Sistêmica de Gestão de Pessoas

Fernanda Christina Garcia da Costa

Diretor-Geral Campus Alta Floresta

Julio Cesar dos Santos

Diretor-Geral Campus Barra do Garças

Leandro Miranda

Diretor-Geral Campus Cáceres – Prof. Olegário Baldo

Salmo César da Silva

Diretor-Geral Campus Campo Novo do Parecis

Fábio Luis Bezerra

Diretor-Geral Campus Confresa

Giliard Brito de Freitas

Diretor-Geral Campus Cuiabá – Octayde Jorge da Silva

Cristóvam Albano da Silva Júnior

Diretor-Geral Campus Cuiabá Bela Vista

Deiver Alessandro Teixeira

Diretor-Geral Campus Juina

João Aparecido Ortiz de França

Diretor-Geral Campus Pontes e Lacerda



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Stefano Teixeira Silva

Diretor-Geral Campus Primavera do Leste

Dimorvan Alencar Brescancim

Diretor-Geral Campus Rondonópolis

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Diretor-Geral Campus São Vicente

Livio dos Santos Wogel

Diretor-Geral Campus Sorriso

Claudir Von Dentz

Diretor-Geral Campus Várzea Grande

Sandra Maria de Lima

Diretor-Geral Campus Avançado Diamantino

Ubiranei de Freitas Marinho

Diretor-Geral Campus Avançado Guarantã do Norte

João Germano Rosinke

Diretor-Geral Campus Avançado Lucas do Rio Verde

João Vicente Neto

Diretor-Geral Campus Avançado Tangará da Serra

Gilcélio Luiz Peres

Diretor-Geral Campus Avançado Sinop

Gilma Silva Chitarra

Comitê de Tecnologia da Informação

Rodolfo Rossmann Gonçalves

Rodrigo Pacheco Guedes

José Bispo Barbosa

Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo

Rafael Rodrigues Marquesi

Sandra Maria de Lima

Deiver Alessandro Teixeira

Rothschild Alencastro Antunes

Custódio Gastão da Silva Júnior

Helena Honorato Snowareski



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

Folha de Aprovação

Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI, do Instituto federal de Mato Grosso – IFMT, foi aprovado em reunião do Comitê de Tecnologia da Informação – CTI, conforme ata de reunião anexa a este documento.

Equipe de Elaboração

Conforme portaria 1.841, de 25 de julho de 2017, em anexo, designa servidores para Comissão Central na elaboração do PDTI, vigência 2018-2020, nas fases de elaboração diagnóstico e planejamento, e também, para Comissões Locais, para a fase de diagnóstico e planejamento.

Processo de Revisão do PDTI

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI – é um instrumento indispensável no processo de alinhar as ações da TI aos objetivos do negócio da Instituição com vistas a garantir as condições necessárias para atingir seus objetivos estratégicos.

Visando atender a atividade de controle do plano, o mesmo deve ser revisado periodicamente para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.

À medida que as necessidades mais prioritárias forem atendidas, a cada revisão do PDTI as avaliações das Necessidades/Projetos serão reavaliadas e novas necessidades priorizadas.

Cada revisão do PDTI deverá ser homologada pelo Comitê de TI do IFMT, ou em caso de urgência, o presidente do Comitê aprovará por ad referendum, conforme regimento vigente. Após procedimento anterior, deve ser aprovado pelo Reitor da instituição, e divulgado no sítio institucional para publicidade.

Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição	Autor(es)
1.0	25/10/2017	Documento inicial	PDTI

1 - Apresentação

Este documento estratégico para a Tecnologia da Informação (TI) do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), é um instrumento de gestão da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI) e da Coordenação de Tecnologias da Informação (CTI), que traça a direção da TI, revelando o plano estratégico que visa promover a melhoria contínua da gestão e da governança de TI, assim, como manter-se uma infraestrutura base, em harmonia com a Estratégia Geral de Tecnologia da Informação (EGTI) 2013-2015 do Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação (SISP). Serão apresentados contextos e informações que servirão de subsídios para a atualização do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do IFMT e incorporar o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFMT. Também será proposto um mapa estratégico de Tecnologia da Informação, objetivos estratégicos, indicadores, metas, ações, dentre outros que possam ser classificados em perspectivas essenciais para desenvolver as necessidades da organização.

A TI do IFMT passa por um amadurecimento e engajamento entre as várias áreas, e principalmente como tendência a unificação da TI com a comunicação (C), criando, assim, a "TIC" Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), haja vista, que são conjuntos de recursos tecnológicos integrados entre si, onde apresentam as funções de hardware, software e telecomunicação. Além disso, desenvolver ambiente colaborativo entre os integrantes das áreas de TI do IFMT para a construção deste documento.

Para finalizar, com o resultado da execução deste documento, desenvolver uma rica prestação de serviço com a efetiva ação das políticas públicas, a partir da solidez do papel da TI e, inovações e adaptações implementada no ambiente estratégico da organização.

2 - Princípios de TI

Os princípios de TI são os fundamentos base e também as normas macro de orientação. Isso subsidiará o alinhamento para projetar a arquitetura de TI e a orientação para o desdobramento das ações necessárias de TI.

- As contratações de soluções de Tecnologia da Informação deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com este PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão (Fonte: Instrução Normativa nº. 04/2010 – SLTI/MPOG).
- Todas as solicitações de serviços a TI devem ser feitas através de abertura de chamado pela central de serviço aos usuários.
- Todos os modelos de arquiteturas devem estar em consonância com as especificações e políticas contidas neste documento. (Fonte: e-PING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico 2011).
- As especificações para a aquisição de bens, contratação de serviços e obras por parte dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional deverão conter critérios de sustentabilidade ambiental, considerando os processos de extração ou fabricação, utilização e descarte dos produtos e matérias-primas. (Fonte: Instrução Normativa nº 01/2010 - SLTI/MPOG).
- Todos os serviços e processos de TI críticos para a organização devem ser acompanhados (planejados, organizados, documentados, implementados, medidos, acompanhados, avaliados e melhorados). (Fonte: COBIT, Acórdão 1603/2008 – Plenário).
- Todos os serviços e processos de TI devem seguir modelos reconhecidos internacionalmente referentes à Gestão da Segurança da Informação. (Fonte: ABNT NBR ISO/IEC 27001 e POSIC - Política de Segurança da Informação, vigentes).
- Considerando obrigatória a acessibilidade nos portais e sítios eletrônicos da administração pública na rede mundial de computadores (internet), para o uso das pessoas portadoras de deficiência visual, garantindo-lhes o pleno acesso às informações disponíveis. (Fonte: Decreto 5.296, capítulo VI).
- A utilização de email Institucional é exclusivamente para envio e recebimento de mensagens de interesse da Instituição, com a administração realizada de forma centralizada pela TI do órgão. (Fonte: IN02/2011)
- Toda solicitação de criação de sites Institucional devem obedecer a IN03 de 05/09/2011, DGTI/IFMT.
- Para definição da nomenclatura de computadores e ativos da rede, utilizados na Reitoria do Instituto Federal de Mato Grosso, deve obedecer a IN01 de 05/09/2011, DGTI/IFMT).
- Toda solicitação de serviço deve estar contida no portfólio de serviço, vigentes no PDTI.

3 - Arquitetura

3.1 - Computação

- Toda a carga de trabalho (produção, teste, desenvolvimento, missão crítica, etc) em plataforma virtual a menos que uma plataforma física dedicada se mostre mais confiável e financeiramente mais interessante.
- Hosts físicos padrão x86 de mercado.
- Plataforma de virtualização VMware vSphere e plataforma de nuvem compatível.
- Sistemas operacionais Microsoft Windows Server e Linux "sabor" padrão Red Hat (Red Hat Enterprise Server, CentOS, Oracle Linux etc) ou padrão Debian (Ubuntu Server).

3.2 - Armazenamento

- Sistema de armazenamento unificado SAN, NAS e CAS (objeto).
- Sistema de armazenamento com conectividade flexível de SAN (FC, iSCSI e FCoE).
- Sistema de armazenamento com estruturas de armazenamento flexível (RAID, Pool, hierarquias de armazenamentos automatizados).
- Sistema de armazenamento com controle de qualidade de serviço (tipo latência, rendimento e banda).
- Total compatibilidade de automação com a plataforma de virtualização de servidores e a plataforma de nuvem.
- Sistema de abertura automática de chamados técnicos (call-home).

3.3 - Rede

- Nenhum oversubscription de equipamento.
- Até 8x de oversubscription de projeto de LAN.

3.4 - Gerenciamento

- Gerencia de falhas e probabilidade de falhas.
- Gerencia de anomalias e riscos da plataforma virtual e de nuvem.
- Gerencia de desempenho que compreenda os níveis de serviços definidos para a operação.

3.5 - Segurança

- Isolamento da rede de gerencia dos ativos/componentes e appliances físicos e virtuais.
- Sistema de registro (log) central.
- Utilização de usuários e senhas individuais (não utilização dos usuários root/admin).

4 - Estrutura organizacional



Detalhamento das atribuições:

4.1 - Coordenação de operações

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de back-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Monitoramento de falhas e anomalias nos serviços.
- Monitoramento de carga de trabalho e nível de desempenho.
- Planejamento de recurso, capacidade e escalabilidade.
- Gestão de segurança e proteção de dados.
- Operação de incidentes de infra-estrutura.
- Gerenciamento e suporte a servidores e infra virtual.
- Gerenciamento de redes.
- Armazenamento de dado.
- Administração de banco de dados.
- Gerenciamento de serviços de identidade.
- Gerenciamento de data center.

4.2 – coordenação de normatização de infraestrutura de TI

- Coordenação criada para estabelecer e consolidar as melhores práticas de documentação das soluções de operações.

Estabelecer padrões de documentação de operações;

Documentar os procedimentos empíricos utilizados no cotidiano;

Universalizar o acesso aos documentos para a equipe de Operações.

•

4.3 - Coordenação de sistemas e negócios

Faz parte do seu escopo as atividades de apoio no desenho/evolução dos processos acadêmicos e administrativos, análise de aderência de sistemas externos e desenvolvimento de sistemas, suporte e treinamento aos usuários destes sistemas.

- Análise de sistemas de negócios.
- Desenvolvimento de sistemas de negócio/processos.
- Implantação de sistemas.
- Operação de incidentes de sistemas de negócios.

4.4 - Coordenação de atendimento aos usuários

Faz parte do seu escopo todas as atividades recorrentes necessárias para entregar e suportar os serviços de front-office. Seu objetivo é coordenar e executar tais atividades dentro dos níveis de serviço estabelecidos com os clientes.

- Planejamento de recursos de usuários.

- Gestão da segurança dos usuários.
- Análise de ferramentas gerais.
- Implantação de ferramentas gerais.
- Tira dúvidas.
- Serviços gerais aos usuários.
- Gestão de incidentes.

4.5 - Coordenação de gestão de projetos

Sua função é gerenciar o progresso do empreendimento e através das variáveis de custo, prazo e escopo e verificar seus desvios. Desta forma, seu objetivo geral é proporcionar que as falhas inerentes aos processos sejam minimizadas. Por empreendimento, entende-se atividades de melhoria nas rotinas existentes e ações de projeto descritos no Plano de TI.

4.6 - Departamento de tecnologia da informação

O Departamento de Tecnologia da Informação é o órgão responsável por montar, orientar e coordenar a equipe, estabelecendo metas e prazos, com a finalidade de assessoramento ao Diretor de Tecnologia da informação, auxiliando dessa forma nas tomadas de decisões. Compete ao Departamento de tecnologia da informação:

- Assessorar o Diretor de Tecnologia da Informação;
- Emitir relatórios atualizados sobre os projetos em andamento;
- Auxiliar o Diretor na tomada de decisões estratégicas;
- Monitorar as ações e projetos desenhados pela Diretoria;
- Elaborar cronogramas de capacitação dos servidores lotados na Diretoria;
- Realizar a integração das informações com as demais coordenações existentes na Diretoria;
- Gerenciar os riscos inerentes aos projetos a serem executados em conjunto com as coordenações;
- Representar a Diretoria nos foros e eventos na ausência do Diretor de tecnologia da Informação.

4.7 - Diretoria sistêmica de tecnologia da informação

Faz parte do seu escopo todas as atividades planejamento estratégico e organização da área através do conhecimento das pessoas (habilidades técnicas, suas personalidades e como interagir com elas).

- Planejamento estratégico e confecção do PDTI.
- Articulação institucional com as demais diretorias e pró-reitorias.
- Liderança e motivação
- Desenvolvimento dos processos e estruturas macros para organização do trabalho
- Arrumação e alocação do trabalho, a autoridade e os recursos entre membros da organização de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma.

5 - Processos macros de TI

Faz parte dos objetivos a estruturação e desenvolvimento dos processos internos da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação que deverão estar em sintonia com os processos de gerenciamento de serviços e das boas práticas de governança, apresentado abaixo:



Referência

BRASIL. Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. **Estratégia geral de tecnologia da informação**: ETGI 2013-2015. Brasília: Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, 2013b. Disponível em:

<http://www.governoeletronico.gov.br/biblioteca/arquivos/estrategia-geral-de-tecnologia-da-informacao-trienio-2013-2015-v1_1/view>. Acesso em: 10 abr. 2014.

BUZAN, Tony. **Mind map**. 2011. Disponível em:

<<http://www.tonybuzan.com/about/mind-mapping/>>. Acesso em: 12 abr. 2014.

COLLINS, Jim. **Empresas Feitas para Vencer: Por que apenas algumas empresas brilham**. Tradução Maurette Brandt. Rio de Janeiro: Editora Campus Ltda, 2002.

COLLINS, Jim. **Convertendo Metas em Resultados - O poder dos Mecanismos Catalíticos**. Harvard Business Review: A Virada nas Empresas. Tradução: Afonso da Cunha Serra. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

PORTER, Michael E. **Estratégia competitiva: técnicas para a análise de indústrias e da concorrência**. 7 ed. Rio de Janeiro: Campus, 1991.

PORTER, Michael E. **Estratégias Competitivas/ Técnicas para análise de indústrias e da concorrência**. 2º ed. Campus. Rio de Janeiro, 2005.

PDTI Consolidado 2018-2020

Campus	2018	2019	2020	Total
Campus Alta Floresta	R\$ 758.600,00	R\$ 320.900,00	R\$ 351.700,00	R\$ 1.431.200,00
Campus Barra do Garças	R\$ 572.600,00	R\$ 70.000,00	R\$ 0,00	R\$ 642.600,00
Campus Cuiabá - Bela Vista				
Campus Cáceres	R\$ 552.639,60	R\$ 360.335,60	R\$ 536.574,60	R\$ 1.449.549,80
Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva	R\$ 1.724.548,57	R\$ 1.166.334,00	R\$ 1.459.072,00	R\$ 4.349.954,57
Campus Confresa	R\$ 108.200,00	R\$ 455.500,00	R\$ 90.000,00	R\$ 653.700,00
Campus Campo Novo do Parecis	R\$ 565.000,00	R\$ 1.105.000,00	R\$ 620.000,00	R\$ 2.290.000,00
Campus Avançado de Diamantino	R\$ 222.310,00	R\$ 36.910,00	R\$ 21.810,00	R\$ 281.030,00
Campus Avançado de Guarantã do Norte	R\$ 278.030,00	R\$ 158.880,00	R\$ 120.880,00	R\$ 557.790,00
Campus Juína	R\$ 224.940,00	R\$ 82.540,00	R\$ 78.990,00	R\$ 386.470,00
Campus Avançado de Lucas do Rio Verde	R\$ 106.500,00	R\$ 153.500,00	R\$ 108.500,00	R\$ 368.500,00
Campus Primavera do Leste	R\$ 1.590.000,00	R\$ 315.000,00	R\$ 25.000,00	R\$ 1.930.000,00
Campus Pontes e Lacerda	R\$ 828.528,00	R\$ 388.080,00	R\$ 585.100,00	R\$ 1.801.708,00
Campus Rondonópolis	R\$ 1.150.800,00	R\$ 322.000,00	R\$ 304.000,00	R\$ 1.776.800,00
Campus Avançado de Sinop	R\$ 195.037,54	R\$ 431.439,00	R\$ 594.365,00	R\$ 1.220.841,54
Campus Sorriso	R\$ 744.900,00	R\$ 870.910,00	R\$ 639.450,00	R\$ 2.255.260,00
Campus São Vicente	R\$ 209.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 162.000,00	R\$ 601.000,00
Campus Avançado de Tangará da Serra	R\$ 136.000,00	R\$ 932.000,00	R\$ 232.000,00	R\$ 1.300.000,00
Campus Várzea Grande	R\$ 53.271,71	R\$ 271.643,70	R\$ 354.042,58	R\$ 678.957,99
Reitoria	R\$ 4.806.668,02	R\$ 1.484.533,22	R\$ 563.583,66	R\$ 6.854.784,90
Total no Período	R\$ 14.827.573,44	R\$ 9.155.505,52	R\$ 6.847.067,84	R\$ 30.830.146,80

Rodolfo Rossmann Gonçalves

Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodrigo P. Guedes

Rodrigo Pacheco Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero

Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves

Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Consolidado - Reitoria

Unidade	2018	2019	2020
DGTI	R\$ 2,317,300.00	R\$ 1,156,300.00	R\$ 352,300.00
PROPES	R\$ 14,412.20	R\$ 0.00	R\$ 0.00
PROEX	R\$ 3,350.00	R\$ 31,700.00	R\$ 11,150.00
PROEN	R\$ 2,006,186.00	R\$ 0.00	R\$ 0.00
PRODIN	R\$ 143,382.00	R\$ 162,282.00	R\$ 88,282.00
PROC	R\$ 31,750.16	R\$ 22,166.56	R\$ 21,927.00
PROAD	R\$ 120,800.00	R\$ 37,900.00	R\$ 4,900.00
GAB	R\$ 32,797.66	R\$ 20,284.66	R\$ 12,414.66
DSRI	R\$ 31,600.00	R\$ 13,600.00	R\$ 16,600.00
DSGP	R\$ 66,800.00	R\$ 40,300.00	R\$ 39,600.00
AUDIN	R\$ 38,290.00	R\$ 0.00	R\$ 16,410.00
Total no Período	R\$ 4,806,668.02	R\$ 1,484,533.22	R\$ 563,583.66
Total			R\$ 6,854,784.90

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves

Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodrigo Pacheco Guedes

Rodrigo Pacheco Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero

Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves

Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Estrutura e Pessoal - Reitoria

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
PRODIR		Diretoria de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI		Formação	Conhecimentos
Alexandre Antônio de Carvalho	Nome	Bacharel em Ciência da Computação, Especialista em Análise e Projeto de Sistemas Orientados a Objetos e Mestre em Informática.	Análise e Projeto, Desenvolvimento e Implantação de Sistemas.
Clayton Ricardo Franceschetto		Tecnólogo e especialista em Redes de Computadores.	Análise de projetos, de serviços e soluções de TI.
Eder da Oliveira		Bacharel em sistemas de informação e especialista em redes de computadores.	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas.
Eldio Schalm		Tecnólogo em Processamento de Dados; Especialização em Segurança em Redes de Computadores.	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas.
Glaucilene Silva Gonçalves		Bacharel em sistemas de informação, com especialização em gestão de processo e qualidade de software.	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas e gestão de projetos.
Leonardo Teófilo Pignati		Bacharel em Sistema de Informação, com especialização em Banco de Dados.	Suporte de TI.
Marcio Sales Santana		Tecnólogo em processamento de dados, com especialização em engenharia de software.	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas.
Maria Cristina Delgado Preti		Bacharel em Ciência da Computação, Especialista em Gestão de Projetos em Engenharia de Software e Mestre em Ciência da Computação.	Suporte de TI, Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas, Gestão de Projetos.
Rafael Bezerra Scarselli		Especialista em Redes e Computação Distribuída.	Infraestrutura
Rafael Rodrigues Marquesi		Bacharel em Ciência da Computação; Especialização em Eng. de Soft. e Governo Eletrônico.	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas.
Reni Elisa da Silva		Bacharel em Ciência da Computação, Especialista em Administração em Sistemas de Informação e Gestão em EaD, MBA em Gestão de TI, mestrado em Gestão e TI.	Suporte de TI, análise, implantação de sistemas, gestão de projetos.
Rodolfo Rossman Gonçalves		Tecnólogo em Desenvolvimento de Sistemas para Internet, Bacharel em Sistemas de Informação.	Desenvolvimento de Software, suporte de TI, Governança de TI.

Rodolfo, Nival GSS Rodolfo

Rodrigo Pacheco Guedes	Bacharel em sistemas de informação	Infraestrutura
Marcel Lopes Silva Rivero	Tecnólogo em Redes de Computadores	Suporte de TI

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Marcel Lopes Silva Rivero
Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Rodrigo P. Guedes
Rodrigo Pacheco Guedes - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Inventário de Softwares e Sistemas - Reitoria

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade [1]
Microsoft Windows 10 Pro	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	4	
Microsoft Windows 8 Pro	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	1	
Microsoft Windows Server 2008 R2 Enterprise	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	3	
Microsoft Windows Server 2012 R2 Standard	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	7	
Microsoft Windows 7 Professional	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	82	
Microsoft Windows Embedded 8.1 Industry Pro	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	1	
Microsoft Windows Server 2008 R2 Standard	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	6	
Microsoft® Windows Vista™ Business	Sistema operacional desktop	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	2	
Debian 7.0	Sistema operacional de Rede	Software Livre	DGTI	2	
Ubuntu	Sistema Operacional de Rede	Software Livre	DGTI	5	
Shibboleth	Software utilizado para autenticação única em Federações	Software Livre	DGTI	1	
Corel Draw	Software de design gráfico	Proprietário Desenv. Externo	ASCOM	2	
GLPI	Sistema de registro de chamados de usuários	Software Livre	DGTI	1	
Postgresql	Banco de dados de aplicações utilizadas pelo IFMT	Software Livre	DGTI	3	
MySQL	Banco de dados de aplicações utilizadas pelo IFMT	Software Livre	DGTI	2	

Rodolfo Nuno SSS Rodolfo

Adempiere - ERP	ERP utilizado para site, sistema de registro de diploma e gestão de fiscais de concurso	Software Livre	IFMT	1	
LibreOffice	Suite de Escritório	Software Livre	Reitoria	84	
Microsoft Office 2010 Professional	Suite de Escritório	Proprietário Desenv. Externo	Reitoria	15	
Vmware ESXi 5.5	Sistema de virtualização de servidores	Proprietário Desenv. Externo	DGTI	2	
VCenter Server 5.5.0	Sistema de virtualização de servidores	Proprietário Desenv. Externo	DGTI	2	
Vsphere Cliente 5.5.0	Sistema para operacionalização de máquinas virtuais	Proprietário Desenv. Externo	DGTI	8	
Adobe Creative Cloud	Conjunto completo de aplicativos para dispositivos móveis e desktop da Adobe, desde os essenciais, como o Photoshop CC, até a nova geração de ferramentas	Proprietário Desenv. Externo	ASCOM	2	

Guibá, 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodolfo P. Guedes
Rodolfo P. Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero
Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Inventário de Hardware - Reitoria

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP Compaq 6000 Pro SFF PC	Administrativo			3
Desktop	HP Compaq 6005 Pro SFF PC	Administrativo			17
Desktop	HP Compaq 8200 Elite SFF PC	Administrativo			14
Desktop	HP Compaq dc5850 SFF PC	Administrativo			6
Desktop	HP Compaq Pro 6300 SFF	Administrativo			26
Desktop	HP Compaq Pro 6305 SFF	Administrativo			34
Desktop	HP EliteDesk 705 G1 SFF	Administrativo			30
Desktop	HP ProDesk 600 G1 SFF	Administrativo			5
Desktop	HP ProOne 400 G1 AiO	Administrativo			6
Desktop	HP DC 5800	Administrativo			2
Outros	Monitor 17"	Administrativo			6
Outros	Monitor 19"	Administrativo			19
Outros	Monitor 20"	Administrativo			28
Outros	Monitor 21"	Administrativo			30
Outros	Monitor 23"	Administrativo			39
Outros	Monitor HP1200ix	Administrativo			1
Impressora	Samsung M337	Administrativo			6
Impressora	Xerox 3315/3325	Administrativo			1
Impressora	Xerox 3220	Administrativo			8
Impressora	Xerox Phaser	Administrativo			1
Impressora	Leitor de Cartão LOHS - 3500i	Administrativo			1
Impressora	HP X4760W	Administrativo			1

Rodolfo Nave 555 Rodolfo

Impressora	Plotter CH538A	Administrativo	1
Impressora	Xerox Phaser 5500	Administrativo	1
Impressora	Samsung M4070FR	Administrativo	5
Impressora	HP 1320	Administrativo	1
Impressora	Plotter CH538A	Administrativo	1
Outros	Telefone Intelbras TIP 300	Administrativo	43
Outros	Telefone Grandstream - Base	Administrativo	9
Outros	Telefone Grandstream - Ramal	Administrativo	13
Outros	Telefone Intelbras TS60 - Base	Administrativo	5
Outros	Telefone Intelbras TS60 - Ramal	Administrativo	6
Outros	SNOM 300	Administrativo	1
Outros	Grandstream 1405	Administrativo	1
Outros	Khomp IPS 212	Administrativo	1
Outros	Scanner Hp officejet 7110	Administrativo	1
Outros	Scanner HP G2410	Administrativo	1
Notebook	HP 450	Administrativo	2
Notebook	HP C42-350	Administrativo	2
Notebook	Hp Pavilion	Administrativo	1
Notebook	HP 440	Administrativo	9
Notebook	HP 440 G3 Ultrabook	Administrativo	2
Notebook	Arquimedes	Administrativo	1
Notebook	HP G42	Administrativo	1
Notebook	HP	Administrativo	1
Notebook	HP dv5	Administrativo	1
Switch	Cisco Catalyst 2960-S 24 portas	Administrativo	1
Switch	Cisco Catalyst 2960-S 48 portas	Administrativo	11
Switch	Cisco Nexus 5596T Switch	Administrativo	4
Controlador Wifi	Cisco 5508 Wireless LAN Controller	Administrativo	1
Access Point	AIR-CAP2702I-Z-K9	Administrativo	16
Outros	Palo Alto PA 3020	Administrativo	4

Pedruco
 Manoel
 555 Rodulfo

Servidor	Polycom RMX 2000	Administrativo	1
Servidor	Polycom Real Presence Collaboration Server 1500	Administrativo	1
Servidor	Polycom CMA 5000	Administrativo	1
Servidor	Polycom DMA 7000	Administrativo	1
Servidor	Polycom RPAD	Administrativo	1
Servidor	Polycom Capture Server	Administrativo	1
Servidor	Dell PowerEdge R710	Administrativo	2
Servidor	Dell PowerEdge R310	Administrativo	1
Servidor	Dell PowerEdge R610	Administrativo	1
Servidor	Dell KVM 2161AD	Administrativo	1
Servidor	Dell PowerEdge R720	Administrativo	1
Servidor	Dell Blade Chassi PowerEdge M1000e	Administrativo	2

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook; marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodrigo Pacheco Guedes
Rodrigo Pacheco Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero
Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Resultados do PDTI Anterior - Reitoria

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
N1	Aquisição de IDE para desenvolvimento	Não	Foi optado por utilização de uma plataforma livre (gratuita) como IDE de desenvolvimento.
N2	Certificado digital aos serviços web disponibilizados	Não	O processo de adesão ao ICP Edu está em fase final de adesão, após isso passaremos a gerar certificados válidos pela GlobalSign
N3	Treinamento e capacitação (Desenvolvimento)	Sim	
N4	Disponibilizar os serviços em redes distintas	Não	Atraso na conclusão do Projeto do Data Center pré-requisito para o atendimento desta necessidade.
N5	Tablets/Phablets (Coordenação de Sistemas e Negócios)	Não	Indisponibilidade de recursos financeiros
N6	Serviço de monitoramento	Sim	
N7	Participação em congressos e eventos	Sim	
N8	Controle de acesso ao Datacenter	Não	Atraso na conclusão do Projeto do Data Center pré-requisito para o atendimento desta necessidade.
N9	Ampliação dos recursos do Datacenter	Não	Atraso na conclusão do Projeto do Data Center pré-requisito para o atendimento desta necessidade.
N10	Automatizar o procedimento de provimentos de Serviços - Datacenter	Não	Atraso na conclusão do Projeto do Data Center pré-requisito para o atendimento desta necessidade.
N11	Aquisição de licenças de software	Não	Indisponibilidade de recursos financeiros
N12	Solução de antivírus para estações de trabalho	Não	Indisponibilidade de recursos financeiros
N13	Ampliação da garantia e suporte dos equipamentos de Datacenter	Não	Indisponibilidade de recursos financeiros
N14	Adquirir solução de monitoramento	Sim	
N15	Promover a capacitação contínua nas soluções e ferramentas dos servidores da Coordenação de Operações	Sim	
N16	Participação em congressos e eventos	Sim	
N17	Adquirir certificador de Rede	Não	Após análise financeira, não se mostrou vantajoso no momento adquirir um certificador de rede.
N18	Aquisição de estações de trabalho	Sim	
N19	Treinamento e Capacitação nas áreas de Contratações de Tecnologia da Informação	Não	Falta de recursos humanos dedicados a área de contratações dentro do setor
N20	Treinamentos na área de Segurança da Informação	Não	Não foi realizado devido a indefinições por parte do Comitê de segurança da informação, imprescindível para direcionar as ações desta área.
N21	Implantação de software de atendimento remoto	Não	Não foi implantado devido a priorização de outras ações
N22	Compra de telefones (tipo headset)	Sim	

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodrigo P. Guedes
Rodrigo Paes Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero
Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante (1)	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano: R\$ 150,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A18																	
A19																	
A20																	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento especializado para a equipe de sistemas e negócios.	CSN	Alta	*	*											
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento especializado para a equipe de operações.	COP	Alta			*	*									R\$ 10,000
A23	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento especializado para gestão de projetos.	CGP	Alta			*	*									R\$ 10,000
A24	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento especializado para a equipe de suporte.	ATV	Alta					*	*							R\$ 10,000
A25	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento especializado de segurança de TI.	CSI	Alta						*	*						R\$ 10,000
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 150,000																	

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodrigo P. Guedes
Rodrigo Pacheco Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Lima
Marcel Lopes Silva Lima - Comissão local PDTI

Rodolfo Rosmann Gonçalves
Rodolfo Rosmann Gonçalves - Diretor Geral

Glauceine Silva Gonçalves
Glauceine Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	2. ID	RTR2																																																																																																																																																																																																																																										
Disponibilizar Serviços em redes Distintas																																																																																																																																																																																																																																												
2. Objetivo de negócio: 5 - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem																																																																																																																																																																																																																																												
3. Descrição																																																																																																																																																																																																																																												
Elaborar os serviços de modo a usufruir plenamente dos requisitos de alta disponibilidade.																																																																																																																																																																																																																																												
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PRODAD																																																																																																																																																																																																																																										
Garantir a alta disponibilidade dos serviços;																																																																																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante [4]</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2018</th> <th>Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>A1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="5"></td> <td colspan="12">Total do ano:</td> <td>R\$ 0</td> </tr> </tbody> </table>			ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [4]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A1																		A2																		A3																		A4																		A5																		A6																		A7																		A8																		A9																		A10																							Total do ano:												R\$ 0
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [4]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																												
A1																																																																																																																																																																																																																																												
A2																																																																																																																																																																																																																																												
A3																																																																																																																																																																																																																																												
A4																																																																																																																																																																																																																																												
A5																																																																																																																																																																																																																																												
A6																																																																																																																																																																																																																																												
A7																																																																																																																																																																																																																																												
A8																																																																																																																																																																																																																																												
A9																																																																																																																																																																																																																																												
A10																																																																																																																																																																																																																																												
					Total do ano:												R\$ 0																																																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante [5]</th> <th>Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2019</th> <th>Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos.</td> <td>Custo inicial - AS - Registro.br</td> <td>Coordenação</td> <td>Baixa</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> <td>R\$ 20.000</td> </tr> <tr><td>A12</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A13</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>A14</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [5]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Custo inicial - AS - Registro.br	Coordenação	Baixa													R\$ 20.000	A12																		A13																		A14																																																																																																																																															
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [5]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																												
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Custo inicial - AS - Registro.br	Coordenação	Baixa													R\$ 20.000																																																																																																																																																																																																																											
A12																																																																																																																																																																																																																																												
A13																																																																																																																																																																																																																																												
A14																																																																																																																																																																																																																																												

redeneo lucal 555 Roddy

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Tablets/Smartphone	2. ID	RTR3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos locais na área administrativa.		
3. Descrição	Para que as soluções de software se adaptem a todas as plataformas de conectividade, é essencial a aquisição de tablets/smartphone para a execução de testes e homologação		
4. Benefícios	Melhorar as responsabilidades dos sistemas ofertados pela DGTI	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [7]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto R\$ 5.000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de tablets/smartphones para homologação web	Coordenação	Média													
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [8]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total do ano: R\$ 5.000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	

Rodrigo Melo SSS Roddy

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cuiabá, 01 de outubro de 2017

Rodrigo P. Guedes
Rodrigo P. Guedes
Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Rivero
Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDTI

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Glauceine Silva Gonçalves
Glauceine Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade		2. ID		3. ID			
Aquisição de licenças de Softwares				RTRd			
2. Objetivo de negócio 2 - Informar processos em curso na área administrativa							
3. Descrição							
Adquirir licenças de software.							
4. Benefícios							
- A manutenção das soluções de TI oferecidas pelo IFMT nas versões mais recentes							
5. Recursos Humanos (horas envolvidas)							
PRQAD							
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [10]	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Cronograma 2019	14. Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de pacotes office (5)	DGT	Baixa			R\$ 7.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença windows server e cals (200)	COF	Alta			R\$ 120.000
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de Antivirus (150)	ATV	Alta			R\$ 13.500
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de software para suporte remoto					R\$ 4.300
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de software para servidor de repositório de código fonte	ATV	Baixa			R\$ 1.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de sistema de diagramas e documentação de TI	CSN	Média			R\$ 500
A7							
A8							
A9							
A10							
					Total do ano:		R\$ 146.100
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [11]	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Cronograma 2019	14. Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de pacotes office (5)	DGT	Baixa			R\$ 7.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de Antivirus (150)	ATV	Alta			R\$ 13.500
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de software para suporte remoto	ATV	Baixa			R\$ 4.300
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de software para servidor de repositório de código fonte	CSN	Média			R\$ 1.000
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de sistema de diagramas e documentação de TI	CSN	Média			R\$ 500
A16							
A17							
A18							
A19							

Rodrigo Moura SSS Roddy

A20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cuiabá, 01 de outubro de 2017.

Rodrigo P. Guedes
Rodrigo P. Guedes - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Lima
Marcel Lopes Silva Lima - Comissão local PDTI

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Glauceine Silva Gonçalves
Glauceine Silva Gonçalves - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	2. ID	RTS
Renovação do parque tecnológico da DGTI		
2. Objetivo de negócio		
2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição		
Providenciar aquisição de estações de trabalho, notebooks e impressoras.		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD
- Manter o parque de máquinas atualizado com as tecnologias vigentes		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [13]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 2 estações de trabalho	DGTI	Baixa													RS 16.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												RS 16.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [14]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 6 estações de trabalho	DGTI	Média													RS 48.000
A12	Desfazimento de equipamentos	Substituição de 5 estações de trabalho	DGTI	Média													
A13	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 3 notebooks	DGTI	Média													RS 12.000
A14	Desfazimento de equipamentos	Substituição de 3 notebooks	DGTI	Média													

Rodrigo Muel SSS Roddy



Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Renovação de garantia e suporte de equipamentos	2. ID	RTR6
2. Objetivo de negócio	2 - Informalizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Ampliar os serviços de garantia e suporte dos equipamentos que compõem a solução de Datacenter		
4. Benefícios	- Garantir a operacionalização adequada dos equipamentos e o suporte adequado quando necessário, para os equipamentos que compõem a solução de Datacenter.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [16]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir/Renovar licenças de solução de segurança.	CSI	Alta	x	x	x	x	x								R\$ 400.000
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação dos serviços de garantia e suporte	COP	Alta					x	x	x						R\$ 800.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 1.400.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [17]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Costo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação dos serviços de garantia e suporte	COP	Alta	x	x	x	x									R\$ 800.000
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	

Rodolfo Navech SSS Rodolfo



Ficha de Levantamento de Necessidade - Reitoria

1. Necessidade	Ampliação da capacidade do Data Center	2. ID	RTM6
2. Objetivo de negócio	5 - Melhor a abrangência de TI do IFMT para computação em nuvem		
3. Descrição	Ampliar os serviços de garantia e suporte dos equipamentos que compõem a solução de Datacenter		
4. Benefícios	Garantir a operacionalidade adequada dos equipamentos e o suporte adequado quando necessário para os equipamentos que compõem a solução de Datacenter.	5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	INCLUI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019	12. Cronograma 2020
			[13]		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
A1	Aquisição de servidores (hardware)	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	CCP	Baixa			
A2							
A3							
A4							
A5							
A6							
A7							
A8							
A9							
A10							
					Total do ano: R\$ 600.000		
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019	12. Cronograma 2020
			[10]		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
A11	Aquisição de servidores (hardware)	Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	CCP	Média			
A12							
A13							
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							
					Total do ano: R\$ 100.000		
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019	12. Cronograma 2020
			[11]		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Rodrigo Nave SSS Roddy

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação

[illegible]

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Extensão

1. Necessidade: **Aquisição de equipamentos e softwares.** 2. ID: PROEX1

3. Objetivo de negócio: 2 - Informatizar processos internos na área administrativa.

4. Descrição: Aquisição de equipamentos e softwares para aprimoramento das atividades da Pró-Reitoria de Extensão.

5. Benefícios: Otimização de tempo, melhoria da qualidade dos serviços, atendimento a demanda de novos servidores e manutenção da capacidade de recursos de TI adequada para a PROEX.

5. Recursos Humanos (áreas envolvidas): PROEX, DGTI e PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licenças de antivírus para 10 computadores.	Alta		R\$ 200
A2	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 1 notebook.	Alta		R\$ 3.000
A3	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de 1 telefone sem fio.	Alta		R\$ 150
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
A31					
A32					
A33					
A34					
A35					
A36					
A37					
A38					
A39					
A40					
A41					
A42					
A43					
A44					
A45					
A46					
A47					
A48					
A49					
A50					
A51					
A52					
A53					
A54					
A55					
A56					
A57					
A58					
A59					
A60					
A61					
A62					
A63					
A64					
A65					
A66					
A67					
A68					
A69					
A70					
A71					
A72					
A73					
A74					
A75					
A76					
A77					
A78					
A79					
A80					
A81					
A82					
A83					
A84					
A85					
A86					
A87					
A88					
A89					
A90					
A91					
A92					
A93					
A94					
A95					
A96					
A97					
A98					
A99					
A100					
A101					
A102					
A103					
A104					
A105					
A106					
A107					
A108					
A109					
A110					
A111					
A112					
A113					
A114					
A115					
A116					
A117					
A118					
A119					
A120					
A121					
A122					
A123					
A124					
A125					
A126					
A127					
A128					
A129					
A130					
A131					
A132					
A133					
A134					
A135					
A136					
A137					
A138					
A139					
A140					
A141					
A142					
A143					
A144					
A145					
A146					
A147					
A148					
A149					
A150					
A151					
A152					
A153					
A154					
A155					
A156					
A157					
A158					
A159					
A160					
A161					
A162					
A163					
A164					
A165					
A166					
A167					
A168					
A169					
A170					
A171					
A172					
A173					
A174					
A175					
A176					
A177					
A178					
A179					
A180					
A181					
A182					
A183					
A184					
A185					
A186					
A187					
A188					
A189					
A190					
A191					
A192					
A193					
A194					
A195					
A196					
A197					
A198					
A199					
A200					
A201					
A202					
A203					
A204					
A205					
A206					
A207					
A208					
A209					
A210					
A211					
A212					
A213					
A214					
A215					
A216					
A217					
A218					
A219					
A220					
A221					
A222					
A223					
A224					
A225					
A226					
A227					
A228					
A229					
A230					
A231					
A232					
A233					
A234					
A235					
A236					
A237					
A238					
A239					
A240					
A241					
A242					
A243					
A244					
A245					
A246					
A247					
A248					
A249					
A250					
A251					
A252					
A253					
A254					
A255					
A256					
A257					
A258					
A259					
A260					
A261					
A262					
A263					
A264					
A265					
A266					
A267					
A268					
A269					
A270					
A271					
A272					
A273					
A274					
A275					
A276					
A277					
A278					
A279					
A280					
A281					
A282					
A283					
A284					
A285					
A286					
A287					
A288					
A289					
A290					
A291					
A292					
A293					
A294					
A295					
A296					
A297					
A298					
A299					
A300					
A301					
A302					
A303					
A304					
A305					
A306					
A307					
A308					
A309					
A310					
A311					
A312					
A313					
A314					
A315					
A316					
A317					
A318					
A319					
A320					
A321					
A322					
A323					
A324					
A325					
A326					
A327					
A328					
A329					
A330					
A331					
A332					
A333					
A334					
A335					
A336					
A337					
A338					
A339					
A340					
A341					
A342					
A343					
A344					
A345					
A346					
A347					
A348					
A349					
A350					
A351					

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino

1. Necessidade	Atualização e ampliação do Parque Computacional da PROEN (Renovação da infraestrutura de TIC)	2. ID	PROEN1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Hoje a Pró-Reitoria de Ensino possui em sua composição em torno de 25 servidores lotados entre a Pró-Reitoria, Departamento de Ensino a Distância, Diretoria de Política de Ingresso. Desde 2013, os equipamentos permanecem o mesmo, com poucas atualizações e os equipamentos mais antigos já começaram a apresentar problemas físicos, como problemas de disco, energia elétrica, necessitando assim sua substituição.		
4. Benefícios	Computadores mais atualizados para as atividades dos servidores lotados nesta Pró-Reitoria, sem causar interrupção dos trabalhos por problemas técnicos. Caso as demandas não sejam adquiridas diretamente no primeiro ano, são válidas para os anos seguintes de vigência da PDI.		
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEN, DGTI, PROAD		

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	11. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho	Atualização do parque computacional, principalmente na atualização de estações de trabalho (Quantidade: 65 estações de trabalho - 40 para PROEN/DEAD/DPI e 25 para a Escola de Formação)	Média	* * * * *	R\$ 360.000
A2	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora para melhor atendimento ao setor, visto que o mesmo só tem 01 impressora (PROEN) e outra específica para emissão de diploma (quantidade: 04 - PROEN/DEAD/DPI), com prioridade para a DPI e emissão de diplomas e 25 para a Escola de Formação. A quantidade pode ser alterada, caso haja modificação de layout de salas e/ou projetos	Alta	* * * * *	R\$ 100.000
A3	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora colorida para impressão de convites, cartazes dos eventos promovidos pela Pró-Reitoria (Quantidade: 02)	Alta	* * * * *	R\$ 10.000
A4	Desafumamento de equipamentos	Existem alguns equipamentos que não estão de acordo com a ergonomia de quem está utilizando o mesmo, sendo necessário sua alteração e desfumamento (conforme alteração das máquinas)	Alta	* * * * *	R\$ 0
A5	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Conexão da infraestrutura de energia que está em curto, impossibilitando o uso de tomadas da rede estabilizada, bem como tomadas que estão soltas, podendo causar algum acidente.	Alta	* * * * *	R\$ 3.000
A6	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Estação de trabalho para edição de vídeos para os cursos EAD (Quantidade: 02)	Alta	* * * * *	R\$ 23.000
A7	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de empresa para manutenção de leitora de cartões resposta (Quantidade: 12 meses)	Alta	* * * * *	R\$ 15.000
A8	Aquisição de impressoras	Aquisição de leitora de cartões resposta (hoje a instituição só possui uma e sem manutenção) (Quantidade: 02)	Alta	* * * * *	R\$ 23.000
A9	Aquisição de servidores (hardware)	Aquisição de storage e/ou ampliação do espaço de armazenamento para contemplar o armazenamento dos vídeos e materiais do curso EAD e do sistema acadêmico.	Alta	* * * * *	R\$ 84.000
A10	Contratação de empresa especializada para internet e telefone	Contratação de empresa para garantir o link de internet (RNP e Oi) para a disponibilização dos serviços para a comunidade externa (Quantidade: 12 meses)	Alta	* * * * *	R\$ 84.000
A11	Aquisição de scanners	Aquisição de scanner de alta velocidade de leitura para leitura dos cartões resposta que foram confeccionados dentro do IFMT. (Quantidade: 02)	Alta	* * * * *	R\$ 10.000
A12	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de laptop digital para utilização nos Campi	Alta	* * * * *	R\$ 1.960.186
Total do ano:					R\$ 1.905.186

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2020	Custo Previsto
A21					



[illegible]

Culabul, 04 de Setembro de 2017

Carlos André de Oliveira Câmara

Mariano Alves Costa
Pro-Reitor de Ensino
Santolúcia/PROEN
Portaria nº 1281, de 31/08/2017

Uilen Maria Gonçalves - Comissão local P201

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino

1. Necessidade	Aquisição de Software	2. ID	PROEN2
3. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
4. Descrição	Faz-se necessário a aquisição de softwares que auxiliorão no uso mais adequado dos sistemas já adquiridos, lembrando que a demanda poderá ser estendida a todos os campi que também fazem uso destes sistemas, para que haja uma padronização no atendimento e disseminação do conhecimento, facilitando assim o suporte. Também serão levados em consideração a questão da EAD (montagem de material para os cursos EAD/UEB, EAD/Prófuncionário, EAD/Institucionais).		
5. Benefícios	Padronização no atendimento e suporte aos campi, montagem de materiais com mais qualidade, sem identificação propagandas de softwares gratuitos, edição de vídeos. Caso as demandas não sejam adquiridas diretamente no primeiro ano, são válidas para os anos seguintes de vigência do PDI.	6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROEN

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	11. Cronograma 2018	Custo Previsto
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de Microsoft Office para utilização do Sistema Acadêmico, principalmente no que tange a utilização da mala direta, na emissão de diplomas e declarações. Esta aquisição tem que ser expandida para TODOS os campi, no que tange a secretaria acadêmica. Também trabalhamos com dados estatísticos e exportação de dados, necessitando de um software com mais confiabilidade (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição do Adobe Professional para montagem dos materiais da UAB/Prófuncionário e cursos EAD Institucionais. (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 1.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de software para edição de vídeos para serem utilizados nos cursos EAD (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de software para confecção e leitura de cartões resposta (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 10.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de software para criação de animações para os cursos EAD da Instituição (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de software para diagramação e formatação de provas para o processo seletivo (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de software para simulação do ENEM e verificação de rendimento de alunos (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A8	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de Assinatura de Períodos Eletrônicos para ser utilizados nas bibliotecas nos campi (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A9	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Aquisição de indexação Internacional de Artigos (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 5.000
A10	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Contrato de Manutenção e Customização do Sistema de Biblioteca - UNITECA (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 10.000
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Contrato de Manutenção e Customização do Sistema Acadêmico - QAcadêmica (Valor estimado para licença de todos - pode ser que seja a maior)	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 10.000
A12				x x x x x x x x x x x x	
				x x x x x x x x x x x x	
					Total do ano: R\$ 75.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
				1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
					Total do ano: R\$ 0



[illegible]

Cusabó, 04 de Setembro de 2017.

१


Carlos André de Oliveira
 Presidente do Conselho
 Substituto do(a)

Lilian Maria Gonçalves - Comissão local PDI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Ensino

1. Necessidade: Capacitação dos Servidores da PROEN

2. ID: PRDEN

3. Objetivo de negócio: 1 - Informatizar processos internos na área acadêmica.

4. Descrição: A capacitação faz-se necessária para poder aprimorar e acrescentar conhecimentos nas ferramentas de desenvolvimento, para que as ferramentas que o IFMT necessita sejam desenvolvidas pela sua equipe, sem necessidades de aquisição de terceiros.

5. Recursos Humanos (atores envolvidos): PRDEN

6. Benefícios: Maior agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do POTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	11. Cronograma 2018												Valor Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em JSP, JPA e Hibernate (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em PHP (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em Delphi (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em PostgreSQL (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em Visual Studio (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em SQL Server (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação.	em VBA (Valor estimado - pode ser que seja Alta	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 1.000
A8																
A9																
A10																
Total do ano																R\$ 21.000

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2019												Valor Previsto
A11																
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano																R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	13. Cronograma 2020												Valor Previsto
A21																
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano																R\$ 0

Curitiba, 04 de Setembro de 2017.

Carlos André de Oliveira

Carla Alves Costa
Pro-Reitora de Ensino
Substituta/PROEN
Portaria nº 1381 de 31/05/2017.

Lilian Maria Gonçalves - Suplente local POTI



INSTITUTO FEDERAL DO
MATO GROSSO DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL

Versão: 20170801
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	Atualização de parte do Parque Tecnológico da PRODIN	2. ID	PRODIN1														
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																
3. Descrição	1- Adquirir Computadores com maior processamento, com dois (2) monitores com pelo menos 21" para melhor definição na elaboração e visualização de projetos, planilhas, fotografias e plantas arquitetônicas. 2- Aquisição de notebooks visando atendimento às demandas em apresentações em visitas aos campi e demais atividades. 3- Aquisição de scanners e impressoras																
4. Benefícios	Melhorar as condições de trabalhos da equipe de engenharia na elaboração, análise e execução de suas atividades. Maior eficiência nas ações desenvolvidas pela equipe. Oferecer equipamentos mais adequados a digitalização de documentos proporcionando melhor compactação aos arquivos digitalizados proporcionando maior economia de banda de internet ao enviar e transmitir arquivos pela rede mundial.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD e DGTI														
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 6 monitores para PC	Alta														RS 18,000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	1
Total do ano: RS 18,000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A11	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 2 notebook	Média													RS 8,000	
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Substituição de 8 Desktops	Média													RS 30,000	
A13	Desfaimento de equipamentos	Substituição de 8 Desktops	Alta														
A14	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 1 impressora laser colorida	Média													RS 5,000	
A15	Desfaimento de equipamentos	Impressoras	Alta														

IFMT
Fls. 42M



[illegible]

Cutabá, 01 de Agosto de 2017,


José Bispo Barbosa - Pró-Reitor
José Bispo Barbosa
Pró-Reitor de Desenvolvimento
Institucional
Rancho J. do MT
Goyatã IFMT N.º 872, 09/10/04/2017

Adriana Bredung - Comissão Local PDTI

[illegible]

Ficha de Levantamento de Necessidade - Pro-Reitoria de Desenvolvimento Institucional

1. Necessidade	2. ID	PRODIN3														
2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																
3. Descrição	Capacitação da equipe da PRODIN para atualização e (re)capacitação da equipe da PRODIN															
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Servidores da Prodin														
Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.																
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Tableau Desktop I: Noções básicas (2)	Alta		x											R\$ 8,000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Volare (2)	Alta					x								R\$ 6,000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Q.Builder (2)	Alta				x									R\$ 4,000
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Lumen - Alto Qi (2)	Alta						x							R\$ 4,000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software EBERICK V 10 (2)	Alta							x						R\$ 5,000
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
					x	x			x	x						1
Total do ano:																R\$ 27,000
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Tableau Desktop II: Intermediário (2)	Alta													R\$ 8,000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Volare (2)	Média													R\$ 6,000
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Q.Builder (2)	Média													R\$ 4,000
A14	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software Lumen - Alto Qi (2)	Média							x						R\$ 4,000
A15	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso Software EBERICK V 10 (2)	Média													R\$ 5,000

[Assinatura]

Ficha de Levantamento de Necessidade - Procuradoria Jurídica

1. Necessidade	Solução de antivírus para estações de trabalho	2. ID	#N/A													
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.															
3. Descrição	Adquirir solução de antivírus para as estações de trabalho, condizentes com as soluções de TI já implantadas.															
4. Benefícios	- Aumentar a segurança nas estações de trabalho	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DGTI e PROAD													
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Ativação de uso ou solução de antivírus, para 06 estações de trabalho	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 1.880
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Ativação de 06 licenças de uso para segurança de e-mail Média	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 1.221
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
				Total do ano: R\$ 5.101												
ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Ativação de uso da solução de antivírus para 06 estações de trabalho	Alta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 2.880

[illegible]

Ficha de Levantamento de Necessidade - Procuradoria Jurídica

[illegible]



Ficha de Levantamento de Necessidade - Pró-Reitoria de Administração

1. Necessidade	Aquisição de Hardware	3. ID	PROAC01
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de Hardware e Suprimentos de TI para aprimoramento das Atividades realizadas na PROAD		
4. Benefícios	Optimizar as Atividades na PROAD	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD e DGTI

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 10 Computadores	Baixa		R\$ 48.000
A2	Aquisição de notebooks	Aquisição de 1 Notebook	Baixa		R\$ 2.500
A3	Aquisição de impressoras	Aquisição de 1 Impressora	Média		R\$ 5.000
A4	Aquisição de scanners	Aquisição de 1 Scanner	Média		R\$ 2.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de Licença do Office para 10 Computadores	Alta		R\$ 7.200
A6	Aquisição de scanners	Aquisição de 25 Leitores de Código de Barras dos Bens Patrimoniais (Para todas as Câmpus)	Alta		R\$ 18.000
A7	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa para manutenção de impressoras (2 equipamentos)	Média		R\$ 600
A8	Desfazimento de equipamentos	Desfazimento de 8 Computadores	Baixa		
A9	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 30 Antivirus licença de 01 ano	Média		R\$ 3.000
A10	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 5 Monitor 18,5 polegadas	Média		R\$ 2.000
Total do ano:					R\$ 120.800

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 8 Computadores	Baixa		R\$ 31.000
A12	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa para manutenção de impressoras	Média		R\$ 600
A13	Desfazimento de equipamentos	Desfazimento de 8 Computadores	Baixa		
A14	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 5 Monitor 18,5 polegadas	Média		R\$ 2.000
A15	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 30 Antivirus licença de 01 ano	Média		R\$ 3.000
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano:					R\$ 37.600

ID	Categoria da ação	Ação	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa para manutenção de impressoras	Média		R\$ 600
A22	Desfazimento de equipamentos	Desfazimento de 2 Computadores	Baixa		
A23	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de 3 Monitor 18,5 polegadas	Média		R\$ 1.100
A24	Aquisição de software para fins administrativos	Aquisição de 30 Antivirus licença de 01 ano	Média		R\$ 3.100
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano:					R\$ 4.900

Cuiabá, 01 de Agosto de 2017

Tatiana Marcel Rufina Vasconcelos de Figueiredo - Pro-Reitora

Tatiana Marcel Rufina de V. Figueiredo
Pro-Reitora de Administração
Rectoria / IFMT
Portaria IFMT nº 1.884, de 25/08/2015

Vanderlino Osório Pacheco dos Santos - Comissão Local FDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade		Aquisição de licença de software		Z. ID		GABI																	
2. Objetivo de negócio		5 - Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem																					
3. Descrição		Aquisição de licença de software para fins de visualização e acesso de documentos e processos.																					
4. Benefícios		Facilitação no acesso as informações.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		Reitoria e Campi																	
ID		Categoria da ação		Ação		Prioridade		12. Cronograma 2018												Total do ano:		R\$ 1.587	
		Aquisição de software para fins administrativos.		02 Licença de uso para gerenciamento de arquivos tipo PDF, para fins de compressão, divisão, juntadas, bloqueios de acesso e outros. Adobe, Acrobat profissional.		Alta																R\$ 1.169	
A1																							
A2		Aquisição de software para fins administrativos.		Aquisição do Pacote Office para fins de compatibilidade de arquivos (qtd. 2)		Alta																R\$ 438	
A3																							
A4																							
A5																							
A6																							
A7																							
A8																							
A9																							
A10																							



Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	2. ID	3. Descrição	4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	6. Cronograma 2018	7. Custo Previsto											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
Instalações, aquisição de hardware, software e cursos de aperfeiçoamento	GAB2	2 - Informatizar processos locais na área administrativa.	Capacidade de atender plenamente as demandas de comunicação do IFMT/Reitoria com nível profissional de qualidade e agilidade, graças a manutenção da atualização dos softwares e demais ferramentas de trabalho; os servidores da Ascom serão capacitados para funções as quais ainda não possuem habilidades e a estrutura física do departamento melhorando a distribuição de energia elétrica e conexão na rede de computadores/periféricos.	Diagramador; jornalista; revisora; publicitário; relações públicas e programador visual.													
A1		Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição Pacote Adobe CC (qtd.: 3)	Alto													RS 4.032
A2		Aquisição de software para fins administrativos.	Adquirir Gerenciador de Fontes (qtd.: 2)	Média													RS 183
A3		Estação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Interligar todas estações de trab. e periféricos na rede cabeada na Ascom	Média													RS 2.500
A4		Estação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Instalação e readequação da rede elétrica na Ascom	Média													RS 1.700
A5		Aquisição de scanners.	6400 x 9600 ppp, capacidade para escaneamento de filmes 35 mm, tecnologia digital ICE p/ filme e impressores e OCR	Média													RS 6.796
A6		Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças Pacote Office (qtd.: 4)	Alta													RS 12.000
A7		Contratação de empresa especializada para capacitação.	Contratação curso de edição de vídeos (qtd.: 5)	Alta													RS 300
A8		Contratação de empresa especializada para capacitação.	Curso avançado Pacote Office (qtd.: 3) e Pacote Adobe (5)	Média													RS 1.000
A9		Estação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Instalação de 2 pontos de telefone	Alta													
A10		Estação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Instalação de internet em rede cabeada para 4 computadores	Alta													
					Total do ano: R\$ 31.211												
					12. Cronograma 2019												
					Total do ano: R\$ 31.211												

[illegible]

Cuiabá, 01 de Agosto de 2017.

W. Paula
Silva de Paula - Rector

Professor Me. Willian Silva de Paula - Reitor

William Silva de Paula
 Diretor
 Centro de Testes Físicos de Mús. Especiais
 Rua Francisco de Irujá, 1170/1171

Waldine
Waldine Lemes da Cruz Alves
Chefe de Gabinete do Rector

Waldine A. Lemay, Jr. 27/08/2017 17:30 local PDT



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL

Versão 20170301
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade	2. ID	GAB4
2. Objetivo de negócio 2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição		
Adquirir solução de antivírus condizentes com as soluções de TI já implantadas		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DGTI, PROAD
Aumentar a segurança nas estações de trabalho		
12. Cronograma 2013		
ID	Categoria da ação	Ação
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licença de uso ou solução de uso para 06 estações de trabalho.
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 06 licenças de uso para segurança de e-mails.
A3		
A4		
A5		
A6		
A7		
A8		
A9		
A10		
		Total do ano: R\$ 5.101
12. Cronograma 2019		
ID	Categoria da ação	Ação
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação da Licença ou solução de uso para 06 estações de trabalho.
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação de 06 licenças de uso para segurança de e-mail.

IFMT
Fls. 66 M

[illegible]

Cuiabá, 01 de Agosto de 2017.

Professor Ms. Willian Silva de Paula - Reitor

William Silva de Paula
a - Reitor
10240117
11/04/2017

Waldineia Lemes da Cruz Alves - Comissão de Cultura do Senado
Assessora Legislativa do Senado
Assessora do Gabinete
Chefe de Gabinete
Cidade de Brasília
Distrito Federal - CEP 70000-000
Telefone (61) 3033-1111
Fax (61) 3033-1111
E-mail: waldineia@senado.gov.br

A13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ficha de Levantamento de Necessidade - Gabinete

1. Necessidade		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Treinamento e capacitação nas áreas de contratações de tecnologia da informação.		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Promover a participação da equipe em capacitações e treinamentos		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
4. Benefícios		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Capacitar os servidores e atualizar conforme a legislação em vigor na área de TI		2. ID		3. ID		4. ID		5. ID		6. ID		7. ID		8. ID		9. ID		10. ID		11. ID		12. ID		13. ID		14. ID		15. ID		16. ID		17. ID		18. ID		19. ID		20. ID		21. ID		22. ID		23. ID		24. ID		25. ID		26. ID		27. ID		28. ID		29. ID		30. ID		31. ID		32. ID		33. ID		34. ID		35. ID		36. ID		37. ID		38. ID		39. ID		40. ID		41. ID		42. ID		43. ID		44. ID		45. ID		46. ID		47. ID		48. ID		49. ID		50. ID		51. ID		52. ID		53. ID		54. ID		55. ID		56. ID		57. ID		58. ID		59. ID		60. ID		61. ID		62. ID		63. ID		64. ID		65. ID		66. ID		67. ID		68. ID		69. ID		70. ID		71. ID		72. ID		73. ID		74. ID		75. ID		76. ID		77. ID		78. ID		79. ID		80. ID		81. ID		82. ID		83. ID		84. ID		85. ID		86. ID		87. ID		88. ID		89. ID		90. ID		91. ID		92. ID		93. ID		94. ID		95. ID		96. ID		97. ID		98. ID		99. ID		100. ID																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID		ID</	

Total do ano:	R\$ 32 500
---------------	------------

Cuiabá, 01 de Agosto de 2017.

Professor Me. William Silva de Paula - Reitor

Diretor
 William Silva de Paula
 Diretor de Ensino, Pesquisa e
 Pós-graduação de Mato Grosso
 Superior do Estado de 17/04/2017

Waldineia Lemes da Cruz Alves - Comissão local PMB
Waldineia Lemes da Cruz Alves
Presidente do Gabinete do Rector
Quilte FMU-Ribeira
Portugal FMU nº 1.550 de 27/07/2017



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
ASSOCIAÇÃO CENITAC/IFMT/MS

Versão: 20170801

N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Auditoria Interna

1. Necessidade	2. ID	AUDIN1
2. Objetivo de negócio	2 - Informalizar processos iniciais na área administrativa.	
3. Descrição	Adquirir 10 máquinas para substituição das que já estão obsoletas e providenciar um sistema próprio para Auditoria	
4. Benefícios	Modernização do setor e melhorias nas ferramentas de trabalho.	DGTI, PROAD,
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		
12. Cronograma 2018		
ID	Categoria da ação	Ação
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 7 máquinas
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema de Auditoria
A3	Desfazimento de equipamentos	Desfazimento de 7 estações de trabalho
A4		
A5		
A6		
A7		
A8		
A9		
A10		
		1
Total do ano:		R\$38.290,00
12. Cronograma 2019		
ID	Categoria da ação	Ação
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento dos Softwares de Auditoria
		1
Total do ano:		R\$38.290,00

IFMT
Fls. 73/74

PROF. César Lira de Amorim
Auditor - IFMT
Ass. nº 2.197, de 05/10/2015

Levantamento de Aquisição de Hardware - Reitoria

Tipo		Descrição	Necessidade	ID, Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Tablet		Aquisição de tablets/smartphones para homologação web	N3	A1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Desktop		Aquisição de 2 estações de trabalho	N5	A1	2	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00	2018
Desktop		Aquisição de 6 estações de trabalho	N5	A11	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00	2019
Notebook		Aquisição de 3 notebooks	N5	A13	3	R\$ 4.000,00	R\$ 12.000,00	2019
Desktop		Aquisição de 2 notebooks	N5	A21	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	2020
Notebook		Aquisição de 6 estações de trabalho	N5	A22	6	R\$ 8.000,00	R\$ 48.000,00	2020
Servidor		Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	N7	A1	1	R\$ 600.000,00	R\$ 600.000,00	2018
Servidor		Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	N7	A11	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2019
Servidor		Expansão da capacidade de armazenamento e processamento das soluções integradas no Datacenter	N1	A21	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2020
Desktop		Aquisição de 7 máquinas	AUDIN1	A1	7	R\$ 5.470,00	R\$ 38.290,00	2018
Desktop		Aquisição de 3 computadores	AUDIN1	A21	3	R\$ 5.470,00	R\$ 16.410,00	2020
Desktop		35 monitores adicionais para leitura	DGGP1	A1	35	R\$ 342,86	R\$ 12.000,00	2018
Desktop		02 computadores para atualização	DGGP1	A2	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	2018
Outros		04 equipamentos scanners	DGGP1	A3	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00	2018
Impressora		01 impressora	DGGP1	A11	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2019
Desktop		01 computador para atualização	DGGP1	A12	1	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00	2019
Desktop		02 computadores para atualização	DGGP1	A21	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	2020
Impressora		Impressora Laser Colorida	DSR11	A1	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2018
Impressora		Impressora monocromática Laser - Multifuncional	DSR11	A2	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2018
Desktop		Aquisição de 02 computadores para setor administrativo	DSR11	A3	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	2018
Notebook		Aquisição de 01 notebook	DSR11	A4	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2018
Outros		Aquisição de equipamentos e software para videoconferências	DSR11	A5	1	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	2018
Desktop		Aquisição de 02 computadores para setor administrativo	DSR11	A11	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	2019
Notebook		Aquisição de 01 notebook	DSR11	A12	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2019
Impressora		Impressora monocromática laser - Multifuncional	DSR11	A21	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2020
Desktop		Aquisição de 02 computadores para setor administrativo	DSR11	A22	2	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00	2020
Impressora		Impressoras e OCR	GAB2	A5	1	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	2018
Storage		Aquisição de Storage Mínimo 12 Tb	GAB2	A15	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00	2019
Desktop		Aquisição de 10 Computadores	PROAD1	A1	10	R\$ 4.800,00	R\$ 48.000,00	2018
Notebook		Aquisição de 1 Notebook	PROAD1	A2	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2018
Impressora		Aquisição de 1 Impressora	PROAD1	A3	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018

Outros	Aquisição de 1 Scanner	PROD1	A4	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2018
Outros	Aquisição de 5 Monitor 18,5 polegadas	PROD1	A10	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	2018
Desktop	Aquisição de 8 Computadores	PROD1	A11	8	R\$ 4.000,00	R\$ 32.000,00	2019
Outros	Aquisição de 5 Monitor 18,5 polegadas	PROD1	A12	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00	2019
Outros	Aquisição de 02 scanners de mesa de alta velocidade	PROD3	A1	2	R\$ 2.855,00	R\$ 5.710,00	2018
Outros	Aquisição de 02 scanners de mesa de alta velocidade	PROD3	A11	2	R\$ 2.855,00	R\$ 5.710,00	2019
Impressora	Aquisição de impressora multifuncional	PROD3	A2	1	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	2018
Desktop	Aquisição de uma estação de trabalho com melhor performance	PROD3	A4	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	2018
Desktop	Aquisição de uma estação de trabalho com dois monitores e com melhor performance.	PROD3	A12	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	2019
Desktop	Aquisição de uma estação de trabalho com dois monitores com melhor performance.	PROD3	A22	1	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	2020
Outros	Aquisição de 6 monitores para PC	PRODIN1	A1	6	R\$ 1.333,33	R\$ 8.000,00	2018
Notebook	Aquisição de 2 notebook	PRODIN1	A11	2	R\$ 4.000,00	R\$ 8.000,00	2019
Desktop	Substituição de 8 Desktops	PRODIN1	A12	8	R\$ 3.750,00	R\$ 30.000,00	2019
Impressora	Aquisição de 1 impressora laser colorida	PRODIN1	A14	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2019
Impressora	Substituição de 2 impressoras multifuncionais	PRODIN1	A21	2	R\$ 2.000,00	R\$ 4.000,00	2020
Desktop	Atualização do parque computacional, principalmente na atualização de estações de trabalho (Quantidade: 65 estações de trabalho - 40 para PROEN/DEAD/DPI e 25 para a Escola de Formação)	PROEN1	A1	65	R\$ 4.000,00	R\$ 260.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressora para melhor atendimento ao setor, visto que o mesmo só tem 01 impressora (PROEN) e outra específica para emissão de diploma (quantidade: 04 - PROEN/EAD/DPI), com prioridade para a DPI e Emissão de diplomas e 25 para a Escola de Formação. A quantidade pode ser alterada, caso haja modificação de layout de salas e/ou projetos	PROEN1	A2	30	R\$ 3.333,33	R\$ 100.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressora colorida para impressão de convites, cartazes dos eventos promovidos pela Pro-Reitoria (Quantidade: 02)	PROEN1	A3	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Desktop	Aquisição da Estação de trabalho para edição de vídeos para os cursos EAD (Quantidade: 02)	PROEN1	A6	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	2018
Impressora	Aquisição de leitora de cartões resposta (hoje a instituição só possui uma e sem manutenção) (Quantidade: 02)	PROEN1	A8	2	R\$ 10.000,00	R\$ 20.000,00	2018
Storage	Aquisição de Storage e/ou ampliação do espaço de armazenamento para contemplar o armazenamento dos vídeos e materiais do curso EAD e do sistema acadêmico.	PROEN1	A9	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2018
Outros	Aquisição de scanner de alta velocidade de leitura para leitura dos cartões resposta que forem confeccionados dentro do IFMT. (Quantidade: 02)	PROEN1	A11	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Outros	Aquisição de Louça digital para utilização nos Campos	PROEN1	A12	1	R\$ 1.360,19	R\$ 1.360,19	2018
Notebook	Aquisição de 1 notebook.	PROEX1	A2	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2018
Impressora	Aquisição de 1 impressora multifuncional, com alta resolução de impressão e scanner.	PROEX1	A3	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	2018
Desktop	Aquisição de 3 computadores.	PROEX1	A22	3	R\$ 3.650,00	R\$ 10.950,00	2020
Impressora	3 impressoras	PROEX1	A3	3	R\$ 424,67	R\$ 1.274,00	2018
Notebook	4 notebooks com saída hdmi ou compatível com segundo monitor	PROEX1	A4	4	R\$ 449,75	R\$ 1.799,00	2018
Outros	10 monitores HDMI ou compatível com os computadores para que todos trabalhem com 2 telas simultâneas	PROEX1	A5	10	R\$ 400,00	R\$ 4.000,00	2018
Desktop	5 novos computadores com saída HDMI ou compatível com 2 monitores simultâneos	PROEX1	A6	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	2018
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	

Cuiabá, 01 de outubro de 2017.

Total 2018	R\$ 1.251.633,18
Total 2019	R\$ 269.610,00
Total 2020	R\$ 209.760,00

Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodrigo Pacheco Guadés - Comissão local PDTI

Marcel Lopes Silva Ribeiro - Comissão local PDTI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDTI





Levantamento de Aquisição de Software - Reitoria

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Aquisição licença de pacotes office	N4	A1	5	R\$ 1,400.00	R\$ 7,000.00	2018
Aquisição de licença windows Server e Calis	N4	A2	300	R\$ 400.00	R\$ 120,000.00	2018
Aquisição licença de Antivírus	N4	A3	150	R\$ 90.00	R\$ 13,500.00	2018
Aquisição de licença de software para suporte remoto	N4	A4	1	R\$ 4,300.00	R\$ 4,300.00	2018
Aquisição de licença de software para servidor de repositório de código fonte	N4	A5	1	R\$ 1,000.00	R\$ 1,000.00	2018
Aquisição de licença de sistema de diagramas e documentação de TI	N4	A6	1	R\$ 500.00	R\$ 500.00	2018
Aquisição licença de pacotes office	N4	A11	5	R\$ 1,400.00	R\$ 7,000.00	2019
Aquisição licença de Antivírus	N4	A12	150	R\$ 90.00	R\$ 13,500.00	2019
Aquisição de licença de software para suporte remoto	N4	A13	1	R\$ 4,300.00	R\$ 4,300.00	2019
Aquisição de licença de software para servidor de repositório de código fonte	N4	A14	1	R\$ 1,000.00	R\$ 1,000.00	2019
Aquisição de licença de sistema de diagramas e documentação de TI	N4	A15	1	R\$ 500.00	R\$ 500.00	2019
Aquisição licença de pacotes office	N4	A21	5	R\$ 1,400.00	R\$ 7,000.00	2020
Aquisição licença de Antivírus	N4	A22	150	R\$ 90.00	R\$ 13,500.00	2020
Aquisição de licença de software para suporte remoto	N4	A23	1	R\$ 4,300.00	R\$ 4,300.00	2020
Aquisição de licença de software para servidor de repositório de código fonte	N4	A24	1	R\$ 1,000.00	R\$ 1,000.00	2020
Aquisição de licença de sistema de diagramas e documentação de TI	N4	A25	1	R\$ 500.00	R\$ 500.00	2020
Sistema de Auditoria	AUDIN1	A2	1	R\$ 0.00	R\$ 0.00	2018
Software SIPPAG	DSGP1	A4	1	R\$ 44,000.00	R\$ 44,000.00	2018
Aquisição de software para criação e edição de vídeos	DSRI1	A5	1	R\$ 1,600.00	R\$ 1,600.00	2018
Aquisição de 02 pacote Microsoft Office	DSRI1	A7	2	R\$ 2,000.00	R\$ 4,000.00	2018
Aquisição de software CorelDraw	DSRI1	A8	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Aquisição de software para criação e edição de vídeos	DSRI1	A13	1	R\$ 1,600.00	R\$ 1,600.00	2019
Aquisição de software para criação e edição de vídeos	DSRI1	A23	1	R\$ 1,600.00	R\$ 1,600.00	2020
02 Licença de uso para gerenciamento de arquivos tipo PDF, para fins de compressão, divisão, juntadas, bloqueios de acesso e outros. Adobe, Acrobat professional.	GAB1	A1	1	R\$ 1,149.00	R\$ 1,149.00	2018
Aquisição do Pacote Office para fins de compatibilidade de arquivos (qtd. 2)	GAB1	A2	2	R\$ 219.00	R\$ 438.00	2018

Aquisição Pacote Adobe CC (qtd.: 3)	GAB2	A1	1	R\$ 4.032,00	R\$ 4.032,00	2018
Adquirir Gerenciador de Fontes (qtd.: 2)	GAB2	A2	1	R\$ 383,00	R\$ 383,00	2018
Licenças Pacote Office (qtd.: 4)	GAB2	A6	1	R\$ 1.699,00	R\$ 1.699,00	2018
Edição de áudio com Adobe Audition	GAB2	A14	1	R\$ 120,00	R\$ 120,00	2019
Aquisição de Licença do Office para 09 Computadores	PROAD1	A5	9	R\$ 800,00	R\$ 7.200,00	2018
Aquisição de 30 Antivirus licença de 01 ano	PROAD1	A10	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00	2018
Adquirir 06 licenças de uso para gerenciamento de arquivos tipo .pdf, para fins de compressão	PROC1	A1	6	R\$ 574,33	R\$ 3.446,00	2018
Adquirir 06 licenças de uso do pacote Office	PROC1	A2	6	R\$ 219,00	R\$ 1.314,00	2018
Aquisição de licença de uso ou solução de antivírus, para 06 estações de trabalho	PROC2	A1	6	R\$ 480,00	R\$ 2.880,00	2018
Aquisição de 06 licenças de uso para segurança de e-mail's	PROC2	A2	6	R\$ 370,00	R\$ 2.220,00	2018
Aquisição de 2 licenças do Autodesk Building Design Suite Premium 2014	PRODIN2	A1	2	R\$ 22.500,00	R\$ 45.000,00	2018
Aquisição de 3 licenças do software AutoCad	PRODIN2	A2	3	R\$ 15.760,67	R\$ 47.282,00	2018
Aquisição de 4 Suites Office	PRODIN2	A3	4	R\$ 1.150,00	R\$ 4.600,00	2018
1 licença do Adobe Acrobat PRO	PRODIN2	A4	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	2018
Aquisição de 2 licenças do Autodesk Building Design Suite Premium 2014	PRODIN2	A11	2	R\$ 22.500,00	R\$ 45.000,00	2019
Aquisição de 3 licenças do software AutoCad	PRODIN2	A12	3	R\$ 15.760,67	R\$ 47.282,00	2019
Aquisição de 3 licenças do software AutoCad	PRODIN2	A21	3	R\$ 15.760,67	R\$ 47.282,00	2020
Aquisição do Microsoft Office para Utilização do Sistema Acadêmico, principalmente no que t	PROEN2	A1	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição do Adobe Professional para montagem dos materiais da UAB/Profucionário e curs	PROEN2	A2	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	2018
Aquisição de software para edição de vídeos para serem utilizados nos cursos EAD (Valor est	PROEN2	A3	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição de Software para confecção e Leitura de cartões resposta (Valor estimado para lice	PROEN2	A4	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Aquisição de software para criação de animações para os cursos EAD da Instituição (Valor est	PROEN2	A5	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição de software para diagramação e formação de provas para o processo seletivo (Valo	PROEN2	A6	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição de software para simulação do ENEM e verificação de rendimento de alunos (Valor	PROEN2	A7	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição de Assinatura de Periódicos Eletrônicos para ser utilizados nas bibliotecas nos camp	PROEN2	A8	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Aquisição de Indexação Internacional de Artigos (Valor estimado para licença de todos - pode	PROEN2	A9	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Aquisição de licenças de antivírus para 10 computadores	PROEX1	A1	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	2018
Aquisição de licenças de antivírus para 10 computadores	PROEX1	A11	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	2019
Aquisição de um sistema para inscrição de atletas, gerenciamento de informações e resulta	PROEX1	A12	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2019
Aquisição de licenças de antivírus para 10 computadores	PROEX1	A21	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00	2020
3 Pacotes Office com banco de dados Microsoft Access	PROPE1	A1	3	R\$ 79,67	R\$ 239,00	2018
Software de criação de artes para eventos (corel draw ou similar)	PROPE1	A2	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	2018
					R\$ 0,00	

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Reitoria

Nome do Treinamento	Necessidade	ID Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento especializado para a equipe de sistemas e negócio	N1	A1	Capacitação equipe de sistemas e negócio	R\$ 30,000.00	2018	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de operações	N1	A2	Capacitação equipe de operações	R\$ 30,000.00	2018	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para gestão de projetos	N1	A3	Capacitação de gestão de projetos	R\$ 30,000.00	2018	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de suporte	N1	A4	Capacitação equipe de suporte	R\$ 30,000.00	2018	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado de segurança de TI	N1	A5	Capacitação equipe segurança de TI	R\$ 30,000.00	2018	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de sistemas e negócio	N1	A11	Capacitação equipe de sistemas e negócio	R\$ 30,000.00	2019	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de operações	N1	A12	Capacitação equipe de operações	R\$ 30,000.00	2019	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para gestão de projetos	N1	A13	Capacitação de gestão de projetos	R\$ 30,000.00	2019	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de suporte	N1	A14	Capacitação equipe de suporte	R\$ 30,000.00	2019	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado de segurança de TI	N1	A15	Capacitação equipe segurança de TI	R\$ 30,000.00	2019	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de sistemas e negócio	N1	A21	Capacitação equipe de sistemas e negócio	R\$ 30,000.00	2020	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de operações	N1	A22	Capacitação equipe de operações	R\$ 30,000.00	2020	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para gestão de projetos	N1	A23	Capacitação de gestão de projetos	R\$ 30,000.00	2020	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado para a equipe de suporte	N1	A24	Capacitação equipe de suporte	R\$ 30,000.00	2020	1	R\$ 30,000.00
Treinamento especializado de segurança de TI	N1	A25	Capacitação equipe segurança de TI	R\$ 30,000.00	2020	1	R\$ 30,000.00
Treinamento dos Softwares de Auditoria	AUDIM1	A11	Melhor utilização dos recursos	R\$ 0.00	2019	1	R\$ 0.00
Contratação curso de edição de vídeos (qtd.: 5)	GAB2	A7	Capacitação da equipe	R\$ 2,400.00	2018	5	R\$ 12,000.00
Curso avançado Pacote Office (qtd.: 3)	GAB2	A8	Melhor utilização dos recursos	R\$ 60.00	2018	5	R\$ 300.00
Curso Blender 3D Completo (qtd.: 1)	GAB2	A13	Capacitação da equipe	R\$ 70.00	2019	1	R\$ 70.00
Treinamento e Capacitação de 03 servidores	PRCC4	A1	Capacitar os servidores e atualizados conforme a legislação em vigor na área de contratações de TI	R\$ 7,500.00	2018	1	R\$ 7,500.00
Treinamento e Capacitação de 03 servidores	PRCC4	A21	Capacitar os servidores e atualizados conforme a legislação em vigor na área de contratações de TI	R\$ 7,500.00	2020	1	R\$ 7,500.00

Tableau Desktop I: Noções básicas (2)	PRODIN3	A1	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 4.000,00	2018	2	R\$ 8.000,00
Curso Software Volare (2)	PRODIN3	A2	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 6.000,00	2018	2	R\$ 12.000,00
Curso Software Q.Builder (2)	PRODIN3	A3	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.000,00	2018	2	R\$ 4.000,00
Curso Software Lumen - Alto Qi (2)	PRODIN3	A4	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.000,00	2018	2	R\$ 4.000,00
Curso Software EBERICK V 10 (2)	PRODIN3	A5	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.500,00	2018	2	R\$ 5.000,00
Tableau Desktop II: Intermediário (2)	PRODIN3	A11	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 4.000,00	2019	2	R\$ 8.000,00
Curso Software Volare (2)	PRODIN3	A12	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 6.000,00	2019	2	R\$ 12.000,00
Curso Software Q.Builder (2)	PRODIN3	A13	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.000,00	2019	2	R\$ 4.000,00
Curso Software Lumen - Alto Qi (2)	PRODIN3	A14	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.000,00	2019	2	R\$ 4.000,00
Curso Software EBERICK V 30 (2)	PRODIN3	A15	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2.500,00	2019	2	R\$ 5.000,00

Tableau Desktop III: Atualização (2)	PRODIN3	A21	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 4,000.00	2020	2	R\$ 8,000.00
Tableau - Análises Visuais (2)	PRODIN3	A22	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 5,000.00	2020	2	R\$ 10,000.00
Tableau - Análises Visuais (2)	PRODIN3	A23	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 3,000.00	2020	2	R\$ 6,000.00
Curso Software Q.Builder (2)	PRODIN3	A24	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2,000.00	2020	2	R\$ 4,000.00
Curso Software Lumen - Alto Qi (2)	PRODIN3	A25	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2,000.00	2020	2	R\$ 4,000.00
Curso Software EBERICK V 10 (2)	PRODIN3	A26	Atualização e capacitação da equipe da PRODIN irá melhorar o desempenho e a qualidade dos serviços prestados.	R\$ 2,500.00	2020	2	R\$ 5,000.00
Capacitação em Java, JSF, JPA e Hibernate (Valor estimado - pode ser q	PRODIN3	A1	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Capacitação em PHP (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PRODIN3	A2	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00

Capacitação em Delphi (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PROEN3	A3	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Capacitação em PostgreSQL (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PROEN3	A4	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Capacitação em Visual Studio (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PROEN3	A5	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Capacitação em SQL Server (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PROEN3	A6	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Aplicação de Edição de Vídeo (Valor estimado - pode ser que seja a maior)	PROEN3	A7	Maiores agilidade na manutenção e desenvolvimento de sistemas utilizados pelo IFMT. As demandas apresentadas, apesar de serem colocadas em 2018, também devem ser consideradas para os anos de vigência do PDTI, no caso de não serem executadas no ano indicado.	R\$ 3,000.00	2018	1	R\$ 3,000.00
Treinamento dos Softwares de Auditoria	AUDIN1	A11	Capacitação da equipe	R\$ 0.00	2019	1	R\$ 0.00



INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
FUNDADO EM 1976

Plano de Gestão de Riscos - Reitoria

Necessidade ID	Área	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N2	A1.1	Operacional	Falta de capacitação da equipe para efetuar a ação	8	10	Eliminar	Capacitar a equipe de operações para efetuar a correta contratação do serviço	Diretor de gestão de tecnologia da informação
N4	A2	Orçamentário	Indisponibilidade orçamentária devido ao valor elevado da aquisição	9	10	Transferir	realocar recursos de outras fontes orçamentárias junto a PROAD	Diretor de gestão de tecnologia da informação e Pro reitor de administração
N6	A1	Orçamentário	Indisponibilidade orçamentária devido ao valor elevado da aquisição	9	10	Transferir	realocar recursos de outras fontes orçamentárias junto a PROAD	Diretor de gestão de tecnologia da informação e Pro reitor de administração
N7	A1	Orçamentário	Indisponibilidade orçamentária devido ao valor elevado da aquisição	9	10	Mitigar	Verificar outras alternativas mais baratas, porém com menos funções de forma que se atenda a necessidade do IFMT	Diretor de gestão de tecnologia da informação e Pro reitor de administração
N7	A1	Externo	Acordões do TCU não recomendando a aquisição de storage e ampliadores para o datacenter	7	8	Mitigar	Verificar a possibilidade de contratação de uma novem corporativa, para armazenagem de nossos sistemas	Diretor de gestão de tecnologia da informação
PROEM1	A1.2	Orçamentário	Indisponibilidade orçamentária devido ao valor elevado da aquisição	9	10	Mitigar	Verificar outras alternativas mais baratas, porém com menos funções de forma que se atenda a necessidade do IFMT	Diretor de gestão de tecnologia da informação e Pro reitor de administração
PROEM1	A1.2	Operacional	Falta de conhecimento das soluções para especificação de um equipamento que atenda de forma eficiente o IFMT	6	8	Mitigar	Realizar visitas técnicas a outras instituições de ensino que já utilizam a solução	Pro reitor de ensino e diretor de gestão de tecnologia da informação
DSR1	A5	Recurso Humano	Não ter servidor para realizar a função de operacionalização do software	9	10	Transferir	Realizar a contratação de um profissional habilitado em audiovisual para realizar a função	Diretora sistêmica de relações internacionais
PROFES1	A2	Recurso Humano	Não ter servidor para realizar a função de operacionalização do software	9	10	Transferir	Realizar a contratação de um profissional habilitado em design gráfico para realizar a função	Pro reitor de pesquisa e inovação
DSGP1	A4	Operacional	Dados sensíveis, como informações de pagamento sob a guarda de uma empresa privada	10	10	Mitigar	Verificar a possibilidade de utilização de algum outro sistema, onde os dados fiquem sob a responsabilidade do IFMT	Diretor de gestão de tecnologia da informação e Diretora sistêmica de gestão de pessoas

Catãba 01 de outubro de 2017

Rodolfo Rossmann Gonçalves - Diretor Geral

Rodolfo Paetres Guedes - Comissão local PDI

Marcel Lopes Silva Rivero - Comissão local PDI

Glaucilene Silva Gonçalves
Glaucilene Silva Gonçalves - Comissão local PDI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Alta Floresta

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 758.600,00	R\$ 320.900,00	R\$ 351.700,00
Total no Período			R\$ 1.431.200,00

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017

Júlio César dos Santos

Júlio César dos Santos - Diretor Geral

Leandro Souza Mesinas

Leandro Souza Mesinas - Comissão local PDTI

Eldile Edson Rosa de Oliveira

Eldile Edson Rosa de Oliveira - Comissão local PDTI

Adriano Campos

Adriano Campos - Comissão local PDTI



Versão: 20170801

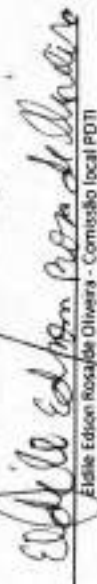
Estrutura e Pessoal - Campus Alta Floresta

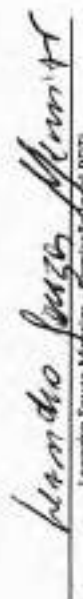
Organograma	
Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Exemplo: Direção Geral	Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI	
Nome	Formação
LEANDRO SOUZA MESSIAS	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/INFORMÁTICA

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017


João César dos Santos - Diretor Geral


Edile Edison Rosalvo Oliveira - Comissão Local PDTI


Leandro Souza Neryson - Comissão Local PDTI


Adriano Campos - Comissão Local PDTI

[illegible]

[illegible]

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017

Julio Cesar dos Santos
Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

Edile Edson Rosa de Oliveira
Edile Edson Rosa de Oliveira - Comissão local 1907

Leandro Souza Gomes
Leandro Souza Gomes - Contador local (DPT)

Adriano Camacho - Comissário Local (POT)



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL

Versão: 20170801

Inventário de Hardware - Campus Alta Floresta

Tipo		Descrição		Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Impressora		L6902DW		Acadêmico	15/06/2017	02 anos	1
Impressora		IMPRESSORA DE ETIQUETA TÉRMICA, RESOLUÇÃO 203 DBI, MARCA ARGOX: OS 214		Administrativo	30/08/2016	01 ano	1
Impressora		IMPRESSORA LASER MONOCROMÁTICA MULTIFUNCIONAL, MARCA BROTHER, MODELO		Administrativo	01/12/2014	01 ano	7
Impressora		IMPRESSORA PLOTTER, DESINGJET, MARCA HP, MODELO T920PS POSTSCRIPT, EPRIN		Administrativo	24/05/2016	01 ano	1
Impressora		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A3, MODELO MFC J6510W, MARC		Acadêmico	16/11/2015	1 ano	1
Impressora		IMPRESSORA TÉRMICA, MARCA BEMATECH, MODELO MP-4200TH		Administrativo	29/01/2016	1 ano	2
Impressora		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR, MARCA BROTHER, MODELO MFC-946		Acadêmico	01/07/2015	01 ano	1
Impressora		IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, LASER, FABRICANTE XEROX, W/C		Acadêmico	29/11/2014	02 anos	1
Outros		LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS LASER		Administrativo	07/01/2013	3 anos	4
Notebook		NOTEBOOK, PROCESSADOR CORE I7 4ª GERAÇÃO, MONITOR LED DE 15,6 POLEGADAS		Administrativo	24/07/2015	01 ano	8
Notebook		NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL CORE I5-4200M 2.50 GHZ, SISTEMA OPERACIONA		Administrativo	20/07/2016	01 ano	4
Desktop		MICROCOMPUTADOR GPGOLD PREMIUM 1, PLACA MÃO GIGABYTE GA-78LMT-USB3		Acadêmico	08/08/2014	02 anos	35
Desktop		COMPUTADOR TIPO ALL IN ONE, PROCESSADOR INTEL CORE I5 4590T CPU 2.00 GHZ		Administrativo	25/01/2016	02 anos	10
Desktop		COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR AMD A10-5800 BAPU 3.8 GHZ, HD 500 GB,		Administrativo	01/12/2014	02 anos	48
Desktop		MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS800 SERIE: BRG944F3RH		Administrativo	01/12/2014	01 ano	1
Desktop		MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DCS850 SERIE: BRG906F31F		Administrativo	07/01/2013	01 ano	1
Servidor		SERVIDOR DE REDE, RACK, MARCA DELL, MODELO POWEREDGE R620		Administrativo	21/07/2014	02 anos	1
Outros		RACK, PADRAO 19 POLEGADAS, 12U		Administrativo	28/09/2014	01 ano	1
Outros		RACK SERVIDOR 42U, PADRAO 19 POLEGADAS,		Administrativo	27/05/2015	01 ano	1
Switch		SWITCH DE ACESSO, 24 PORTAS GIGABIT ETHERNET, POE, COM 2 UPLINKS 10G SFP+		Administrativo	23/10/2014	01 ano	3
Outros		MONITOR LCD MARCA: SAMSUNG MODELO: B1630N		Administrativo	17/12/2010	01 ano	1
Outros		MONITOR LCD MARCA: LG MODELO: W2043SV		Administrativo	30/12/2011	01 ano	1
Outros		MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: LA1951G		Administrativo	01/06/2010	01 ano	1
Outros		MONITOR LCD MARCA: HP MODELO: W17E		Administrativo	30/12/2011	01 ano	1
Outros		MONITOR, TELA LED 20 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1600X900P, CONEXÕES DVI, VGA,		Administrativo	08/08/2014	01 ano	48
Outros		MONITOR DE 21,5 POLEGADAS, PAINEL DE LED, COR PRETO; MODELO: E2270SWN, N		Acadêmico	25/01/2016	01 ano	35
Outros		MONITOR, TELA LED 23 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080P, BRILHO 250 CD/M2,		Administrativo	01/12/2014	01 ano	2
Controlador Wifi		ROTEADOR TP-LINK WR840N		Administrativo	06/01/2017	90 dias	5

[illegible]

1

SERVIÇOS		2. ID	ALF1
1. Necessidade			
2. Objetivo de registo			
3. Descrição			
4. Benefícios			
Manutenção e melhoria nos serviços prestados pela TI			
Aplicação nos procedimentos da TI			
Categoria da ação			
ID	Ação	Área requerente	Previdência
A1	Contratação de empresa especializada em manutenção de	Administrativo	Alta
A2	Serviços de Internet e Telefonia	Administrativo	Alta
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
Total da ação			R\$ 115.000
Categoria da ação			
ID	Ação	Área requerente	Previdência
A11	Contratação de empresa especializada em manutenção de	Administrativo	Alta
A12	Serviços de Internet e Telefonia	Administrativo	Alta
Total da ação			R\$ 115.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Fundação	L2 - Transparencia 2020												Total do ano:	R\$ 185.000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
L2 - Transparencia 2020																		
A21	Contratação de empresa especializada em manutenção de	adquirição de mão de obra especializada em man	Administrativo	Alta														40000
A22	Serviços de Internet e Telefonia	Internet e telefonia	Administrativo	Alta														140000
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																		
R\$ 180.000																		

Ata Floresta, 23 de setembro de 2017

Leandro Souza Presidente do Conselho
Leandro Souza Mendes - Comissão local PDI

Julio Cesar dos Santos
Julio Cesar dos Santos - Diretor Geral

Adriano Campos
Adriano Campos - Comissão local PDI

Arquivo de Levantamento de Necessidade - Campus Alfa Floresta

[illegible]

ID	Categoria da ação	Ação	Área requestante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 165.900
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A18																		
A19																		
A20																		
A21	Aquisição de microcomputadores	Aquisição de computadores para expansão	Administrativo	Alta	*													102000
A22	Aquisição de Impressora	Aquisição de impressora para o ensino	Ensino	Alta	*													10800
A23	Aquisição de Notebook	Aquisição de notebook para administrativo	Administrativo	Alta	*													34000
A24	Aquisição de Telefones IP	Aquisição de aparelhos de telefone para administrativo	Administrativo	Alta	*													8500
A25	Aquisição de Projetores	Aquisição de projetores para o ensino	Ensino	Alta	*													11000
A26	Aquisição de Notebook	Aquisição de notebook para administrativo	Ensino	Alta	*													7400
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 171.700	

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017

Leandro José Mendes - Comissão local PDI

Edilene Rosa de Oliveira - Comissão local PDI

Julio Cesar dos Santos - Comissão local PDI

Adriano Campos - Comissão local PDI

RS	Total (R\$ mil)	
		 Julio Oscar dos Santos - Diretor Geral
		 Adriano Carpen Adriano Carpen - Coordenador Geral PDOT

Leandro Jaczq Martin
Leandro Jaczq Martin - Copia digital PDF
Edilei Edson Rosa de Oliveira - Comissário local PDOT

Leandro Souza Mendes - Copyrighted PDF

Elmfile Edition Base del Cliente - Comunità locale PON

Adapted	Dimensions : Content, Level, Depth
---------	------------------------------------

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Alta Floresta

[illegible]

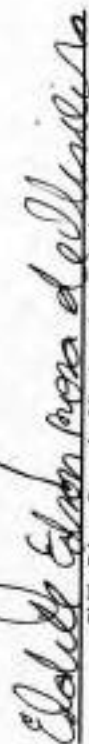
Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Alta Floresta

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Win10, Monitor 21,5	Alta	A1 N2	30	R\$ 3.200,00	R\$ 96.000,00	2018
Desktop	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Win10, Monitor 21,5	Alta	A11 N2	30	R\$ 3.300,00	R\$ 99.000,00	2019
Desktop	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Win10, Monitor 21,5	Alta	A21 N2	30	R\$ 3.400,00	R\$ 102.000,00	2020
Filmdora	Filmdora Profissional HD	Alta	A3 N2	1	R\$ 8.500,00	R\$ 8.500,00	2018
Impressora	Impressora Laser padrão Brother	Alta	A2 N2	2	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Impressora	Impressora Laser padrão Brother	Alta	A12 N2	2	R\$ 5.200,00	R\$ 10.400,00	2019
Impressora	Impressora Laser padrão Brother	Alta	A22 N2	2	R\$ 5.400,00	R\$ 10.800,00	2020
Notebook	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Windows 10	Alta	A4 N2	10	R\$ 3.200,00	R\$ 32.000,00	2018
Notebook	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Windows 10	Alta	A13 N2	10	R\$ 3.300,00	R\$ 33.000,00	2019
Notebook	Processador Core i5, 8 gb de Ram, 1 tb HD, Windows 10	Alta	A23 N2	10	R\$ 3.400,00	R\$ 34.000,00	2020
Projektor	Projektor 2800 lumens	Alta	A6 N2	5	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Projektor	Projektor 2800 lumens	Alta	A15 N2	5	R\$ 2.100,00	R\$ 10.500,00	2019
Projektor	Projektor 2800 lumens	Alta	A25 N2	5	R\$ 2.200,00	R\$ 11.000,00	2020
Telefone IP	Padão Intelbras Tip 210	Alta	A5 N2	10	R\$ 550,00	R\$ 5.500,00	2018
Telefone IP	Padão Intelbras Tip 210	Alta	A14 N2	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	2019
Telefone IP	Padão Intelbras Tip 210	Alta	A24 N2	10	R\$ 650,00	R\$ 6.500,00	2020
Nobreak	Nobreak 600 va	Alta	A7 N2	20	R\$ 330,00	R\$ 6.600,00	2018
Nobreak	Nobreak 600 va	Alta	A16 N2	20	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00	2019
Nobreak	Nobreak 600 va	Alta	A26 N2	20	R\$ 370,00	R\$ 7.400,00	2020
Servidor	Servidor de Rede Tipo 01 - Servidor de Virtualização	Alta	A3 N3	1	R\$ 35.000,00	R\$ 35.000,00	2018
Servidor	Servidor de Rede Tipo 02 - Servidor de Armazenamento	Alta	A4 N3	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2018
Servidor	Solução de Storage	Alta	A5 N3	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2018
Catracas de Acesso	Catracas de Acesso com biometria de proximidade	Alta	A6 N3	8	R\$ 23.000,00	R\$ 184.000,00	2018
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	
						R\$ 0,00	

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017



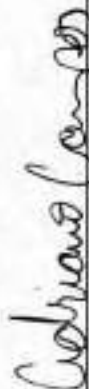
Júlio César dos Santos - Diretor Geral



Eldile Edson Rosa de Oliveira - Comissão local PDTI



Leandro Souza Messias - Comissão local PDTI



Adriano Campos - Comissão local PDTI

[illegible]

[illegible]

Alta Floresta, 23 de setembro de 2017

Julio Cesar dos Santos

Müller-Fleissner des Samens - Bräuer-Gesell

Edilei Edison dos Reis de Oliveira
Edilei Edison dos Reis de Oliveira - Comissão local PTB

Eldis Edition Ltda de Oliveira - Comissão local (POT)

Camilo Cruz Morris

Jameson County, Missouri. Council on the Moral Reform

Cedricus Langst

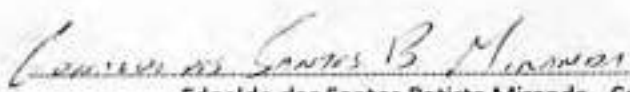
delivered by the local print

Consolidado - Campus Barra do Garças

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 572,600.00	R\$ 70,000.00	R\$ 0.00
Total no Período			R\$ 642,600.00

Barra do Garças, 22 de setembro de 2017


Leandro Miranda
Diretor Geral
IFMT - Barra do Garças
Portaria nº 856 de 19/04/2017
Leandro Miranda - Diretor Geral


Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Comissão local PDTI


Danilo M. Morand
Coord. Substituto de Almozenado
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria 105 de 14/06/2016
Danilo Meirelles Morand - Comissão local PDTI

Jacinto José Franco - Comissão local PDTI



Inventário de Hardware - Campus Barra do Garças

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP Compaq 6005 Pro Small Form Factor	Acadêmica			30
Desktop	HP Compaq 6005 Pro Small Form Factor	Administrativo			70
Desktop	GMI Microcomputador: processador: 4 núcleos, cache 8MB Memória, quantidade 8GB, DDR3, 1333MHz; Disco rígido: 500GB de armazenamento, 7200RPM, interface Serial ATA III 6.0 Gb/s, buffer 16 MB cache; Unidade óptica DVD-RW (48x CD e 16x DVD).	Acadêmico	2015	1 ano	4
Desktop	GMI Microcomputador: processador: 4 núcleos, cache 8MB Memória, quantidade 8GB, DDR3, 1333MHz; Disco rígido: 500GB de armazenamento, 7200RPM, interface Serial ATA III 6.0 Gb/s, buffer 16 MB cache; Unidade óptica DVD-RW (48x CD e 16x DVD).	Administrativo	2015	1 ano	11
Desktop	Computador HP EliteDesk 800 G1 SFF com processador Intel Core i5-VPRO, V	Acadêmico	2015		95
Desktop	Computador HP EliteDesk 800 G1 SFF com processador Intel Core i5-VPRO, V	Administrativo	2015		4
Notebook	Notebook Aspire E 15, processador Intel Core i7-6500U, 2.5GHz Turbo Boost para 3.1GHz, Intel HD Graphics 520, drive de DVD/CD, Monitor LED de 15,6 polegadas, com 8GB de memória RAM DDR3 L, HD de 1 Terabyte, sistema operacional Windows 10 home, leitor de cartões, duas entradas USB 3.0 e duas entradas USB 2.0 e 1 HDMI. Marca Acer	Acadêmico	2016		3
Notebook	Notebook Aspire E 15, processador Intel Core i7-6500U, 2.5GHz Turbo Boost para 3.1GHz, Intel HD Graphics 520, drive de DVD/CD, Monitor LED de 15,6 polegadas, com 8GB de memória RAM DDR3 L, HD de 1 Terabyte, sistema operacional Windows 10 home, leitor de cartões, duas entradas USB 3.0 e duas entradas USB 2.0 e 1 HDMI. Marca Acer	Administrativo	2016		2
Impressora	Samsung SL M4070FR	Acadêmico	2015	1 ano	2
Impressora	Samsung SL M4070FR	Administrativo	2015	1 ano	6
Impressora	Impressora HP OfficeJet Pro X4760DW	Administrativo	2015		1
Servidor	Servidor de rede marca IBM modelo system x3650 M4, gabinete tipo rack com altura de no máximo 2U original do fabricante do equipamento. Possui 4 discos rígidos SAS (serial attached SCSI) de 6 GBPS, 300GB, 10000 RPM, hot pluggable. Devem acompanhar todos os acessórios.	Acadêmico	2015	3 anos	1
Servidor	Servidor de rede marca IBM modelo system x3650 M4, gabinete tipo rack com altura de no máximo 2U original do fabricante do equipamento. Possui 4 discos rígidos SAS (serial attached SCSI) de 6 GBPS, 300GB, 10000 RPM, hot pluggable. Devem acompanhar todos os acessórios.	Administrativo	2015	3 anos	1
Switch	Switch D-Link DGS-1024D Gigabit 24 portas 10/100/1000 Mbps com negociação de velocidade automática; Fonte de alimentação interna bivolt automática 110/220 V; Painel frontal.	Administrativo	2012	3 anos	4
Switch	Switch HP 5190 de acesso com PoE, 48 portas Switch Gigabit Ethernet 1000BaseT; 4 portas 10Gbps SFP+; Transceiver 10GBaseSR(monomodo) e u transceiver; 10BaseLR/multimodo; portas 10/100/1000; Fonte interna de 375W para alimentação do conjunto das portas PoE+.	Administrativo	2016	3 anos	3
Access Point	Pontos de acesso Aruba (access points - AP); Equipamento de ponto de acesso para rede local sem fio, configurável via software, com funcionamento simultâneo nos padrões IEEE 802.11a/n/ac, 5 GHz, e IEEE 802.11b/g/n, 2.4GHz. Operar simultaneamente em 2.4GHz e 5GHz (concurrent dual-band).	Administrativo	2016		11
Impressora	Samsung SL M4070FR	Acadêmico	2016	1 ano	1
Impressora	Samsung SL M4070FR	Administrativo	2016	1 ano	4
Impressora	Impressora térmica não fiscal modelo PS-750. Marca COMTAC.	Administrativo	2016		1
Switch	Switch 48 portas, velocidade 10/100/100Mbps. Padrão IEEE Marca: D-LINK.	Administrativo	2013		3
Switch	Switch 24 portas, velocidade 10/100/100Mbps. Padrão IEEE Marca: Intelbras	Administrativo	2013		6
Switch	Switch 3COM 3CR542G-48-91, borda layer 2 10/100/1000 com 48 portas RJ45	Administrativo	2011		1
Outros	Equipamento de videoconferência Polycom	Administrativo	2011		1
Outros	PABX Intelbras	Administrativo	2011		1
Rack	Rack para servidor DELL	Administrativo	2011		1
Rack	Rack 12U fechado de parede	Administrativo	2011		8

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas vtp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Barra do Garças, 22 de setembro de 2017

Leandro Miranda
Diretor GeralIFMT - Barra do Garças
Portaria nº 856 de 19/04/2017

Leandro Miranda - Diretor Geral

Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Comissão local PDTI

Danilo Metreleir Morand - Comissão local PDTI

Danilo M. Morand
Coord. Substituto de Almoxarifado
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria 105 de 14/06/2016

Jacinto José Franco - Comissão local PDTI

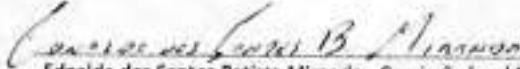


Resultados do PDTI Anterior - Campus Barra do Garças

Numero	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Aquisição de servidor de backup e capacitação	Não	Falta de orçamento
2	Contratação de treinamento LAN	Não	Falta de orçamento
3	Aquisição de licença do Windows Server 2012 R2 e capacitação	Não	A reitoria disponibilizou licença do windows server 2008
4	Contratação de empresa para adequação do projeto lógico e correções para a execução	Não	Falta de orçamento
5	Aquisição de licença de solução de antivírus e capacitação	Não	Decidimos implantar tecnologias opensources
6	Contratação de treinamento em servidores Linux	Não	Por falta de orçamento, decidimos aguardar os cursos da RNP
7	Contratação de treinamento wireless LAN	Não	Por falta de orçamento, decidimos aguardar os cursos da RNP
8	Aquisição de licença de software de gerenciamento de rede para 100 dispositivos	Não	Por falta de orçamento, decidimos migrar para tecnologias opensources
9	Aquisição de switches e capacitação	Sim	Sem capacitação
10	Aquisição de firewall e capacitação	Não	Utilizamos o pfSense
11	Aquisição de licença de software de virtualização	Não	Utilizamos o hypervisor do windows server 2008
12	Aquisição de transceiver	Não	Falta de orçamento
13	Contratação de empresa para instalação de firewall Palo Alto	Não	Por falta de orçamento, decidimos continuar utilizando pfSense
14	Aquisição de controladora wireless	Não	Foi utilizado o pfSense e windows server 2008
15	Contratação treinamento em desenvolvimento e servidor de aplicação	Não	Por falta de orçamento e a baixa demanda, não foi realizado o treinamento
16	Contratação de empresa especializada em projeto lógico para o novo prédio	Não	Construção ainda não finalizada
17	Contratação de empresa especializada em cabeamento estruturado para o novo prédio	Não	Construção ainda não finalizada
18	Aquisição de rack's	Não	Não houve demanda
19	Aquisição de computadores para o DAP	Sim	
20	Aquisição de computadores para o DEN	Sim	
21	Aquisição de notebooks para o DAP	Sim	
22	Aquisição de notebooks para o DEN	Sim	
23	Aquisição de notebooks para CTI	Não	Falta de orçamento
24	Aquisição de workstation para o jornalista	Não	O jornalista preferiu uma máquina simples que atendesse os requisitos mínimos dos aplicativos utilizados
25	Aquisição de computadores para o DAP	Não	Não houve demanda
26	Aquisição de computadores para o DEN	Não	Não houve demanda
27	Aquisição de computadores para o DAP	Não	Não houve demanda
28	Aquisição de computadores para o DEN	Não	Não houve demanda
29	Aquisição de notebooks para o DAP	Não	Não houve demanda

Barra do Garças, 22 de setembro de 2017


Leandro Miranda
Diretor Geral
IFMT - Barra do Garças
Portaria nº 855 de 19/04/2017


Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Comissão local PDTI


Danilo Meirelles Morand - Comissão
Coord. Substituto de Reitor
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria 155 de 14/06/2016

Jacinto José Franco - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Barra do Garças

1. Necessidade	Maintenance da infraestrutura de tecnologia da informação do Campus	2. ID	BA01
3. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos críticos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos de informática para atender a demanda dos setores do Campus.		
4. Benefícios	Melhoria nas condições de trabalho e na qualidade dos serviços prestados nos setores.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Patrícia Claudio de Jesus Melo (DAP), Sulhermes Lúmina Puppato Junior (DE), Anderson Mayno Maciel Toledo (CTI), Ednaldo dos Santos Batista Miranda (CTI)

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor estimado
A1	Instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Instalação de cabeamento estruturado para o Gateway Volo	CTI	Média	x	R\$ 200.000
A2	Aquisição de ativos de rede	Gateway Volo	CTI	Média	x	R\$ 10.000
A3	Aquisição de ativos de rede	Telefone IP	CTI	Média	x	R\$ 18.000
A4	Aquisição de ativos de rede	Switch	CTI	Média	x	R\$ 18.000
A5	Aquisição de solução de CCTV	Contratação de serviço de videomonitoramento	CTI, DAP	Média	x	R\$ 100.000
A6	Aquisição de estações de trabalho	Estação desktop (DR Canarana)	CTI, DAP	Média	x	R\$ 150.000
A7	Aquisição de ativos de rede	Access point (DR Canarana)	CTI, DAP	Média	x	R\$ 1.400
A8	Aquisição de notebooks	Notebooks (DR Canarana)	CTI, DAP	Média	x	R\$ 8.000
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 571.800

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor estimado
A11	Aquisição de estações de trabalho	Estação Desktop	CTI	Média		R\$ 10.000
A12	Aquisição de impressoras	Impressora	CTI	Baixa		R\$ 18.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 28.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2016	Valor estimado
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Barra do Garças, 22 de setembro de 2017

Ednaldo dos Santos Batista Miranda
Ednaldo dos Santos Batista Miranda - Comissão local PDI

Danielo de Almeida Morand
Danielo de Almeida Morand - Comissão local PDI
Coord. Substituto de Almoxarifado
IFMT - Campus Barra do Garças
Portaria 105 de 14/04/2016

Leandro Miranda
Leandro Miranda
Diretor Geral
IFMT - Barra do Garças
Portaria n° 856 de 19/04/2017

Jacirza José Franco - Comissão local PDI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO

Versão: 20170801



Consolidado - Campus Cáceres

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 552,639.60	R\$ 360,335.60	R\$ 536,574.60
Total no Período			R\$ 1,449,549.80

Cáceres, 26 de setembro de 2017

Salmo César da Silva - Diretor Geral

Anderson Wesley Alves Bezerra - Comissão local PDTI

Claudia Aline Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Joeder Rodrigues Franca Moura - Comissão local PDTI

Juarez Tinassi de Oliveira - Comissão local PDTI

Lazaro Alecrim de Jesus - Comissão local PDTI

Marcelo de Oliveira Galvão - Comissão local PDTI

Marcelo Rocha Meira - Comissão local PDTI

Marcos Aparecido Pereira - Comissão local PDTI

Natalino de Barros Borges - Comissão local PDTI

Oscar Ortega da Rocha Barros - Comissão local PDTI



Estrutura e Pessoal – Campus Cáceres

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Exemplo: Conselho de Administração		Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da equipe de TI

Nome	Formação	Conhecimentos
Anderson Wesley Alota Bezerra	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	- Programação: fundamentos de Pascal, C, C++, Java, JavaScript, PHP, Python, JavaScript, JSP, JSTL, JSF, JSR, JPA, JMS, JNDI, JTA, JWB, JWS, JWSR, JWSR2, JWSR3, JWSR4, JWSR5, JWSR6, JWSR7, JWSR8, JWSR9, JWSR10, JWSR11, JWSR12, JWSR13, JWSR14, JWSR15, JWSR16, JWSR17, JWSR18, JWSR19, JWSR20, JWSR21, JWSR22, JWSR23, JWSR24, JWSR25, JWSR26, JWSR27, JWSR28, JWSR29, JWSR30, JWSR31, JWSR32, JWSR33, JWSR34, JWSR35, JWSR36, JWSR37, JWSR38, JWSR39, JWSR40, JWSR41, JWSR42, JWSR43, JWSR44, JWSR45, JWSR46, JWSR47, JWSR48, JWSR49, JWSR50, JWSR51, JWSR52, JWSR53, JWSR54, JWSR55, JWSR56, JWSR57, JWSR58, JWSR59, JWSR60, JWSR61, JWSR62, JWSR63, JWSR64, JWSR65, JWSR66, JWSR67, JWSR68, JWSR69, JWSR70, JWSR71, JWSR72, JWSR73, JWSR74, JWSR75, JWSR76, JWSR77, JWSR78, JWSR79, JWSR80, JWSR81, JWSR82, JWSR83, JWSR84, JWSR85, JWSR86, JWSR87, JWSR88, JWSR89, JWSR90, JWSR91, JWSR92, JWSR93, JWSR94, JWSR95, JWSR96, JWSR97, JWSR98, JWSR99, JWSR100, JWSR101, JWSR102, JWSR103, JWSR104, JWSR105, JWSR106, JWSR107, JWSR108, JWSR109, JWSR110, JWSR111, JWSR112, JWSR113, JWSR114, JWSR115, JWSR116, JWSR117, JWSR118, JWSR119, JWSR120, JWSR121, JWSR122, JWSR123, JWSR124, JWSR125, JWSR126, JWSR127, JWSR128, JWSR129, JWSR130, JWSR131, JWSR132, JWSR133, JWSR134, JWSR135, JWSR136, JWSR137, JWSR138, JWSR139, JWSR140, JWSR141, JWSR142, JWSR143, JWSR144, JWSR145, JWSR146, JWSR147, JWSR148, JWSR149, JWSR150, JWSR151, JWSR152, JWSR153, JWSR154, JWSR155, JWSR156, JWSR157, JWSR158, JWSR159, JWSR160, JWSR161, JWSR162, JWSR163, JWSR164, JWSR165, JWSR166, JWSR167, JWSR168, JWSR169, JWSR170, JWSR171, JWSR172, JWSR173, JWSR174, JWSR175, JWSR176, JWSR177, JWSR178, JWSR179, JWSR180, JWSR181, JWSR182, JWSR183, JWSR184, JWSR185, JWSR186, JWSR187, JWSR188, JWSR189, JWSR190, JWSR191, JWSR192, JWSR193, JWSR194, JWSR195, JWSR196, JWSR197, JWSR198, JWSR199, JWSR200, JWSR201, JWSR202, JWSR203, JWSR204, JWSR205, JWSR206, JWSR207, JWSR208, JWSR209, JWSR210, JWSR211, JWSR212, JWSR213, JWSR214, JWSR215, JWSR216, JWSR217, JWSR218, JWSR219, JWSR220, JWSR221, JWSR222, JWSR223, JWSR224, JWSR225, JWSR226, JWSR227, JWSR228, JWSR229, JWSR230, JWSR231, JWSR232, JWSR233, JWSR234, JWSR235, JWSR236, JWSR237, JWSR238, JWSR239, JWSR240, JWSR241, JWSR242, JWSR243, JWSR244, JWSR245, JWSR246, JWSR247, JWSR248, JWSR249, JWSR250, JWSR251, JWSR252, JWSR253, JWSR254, JWSR255, JWSR256, JWSR257, JWSR258, JWSR259, JWSR260, JWSR261, JWSR262, JWSR263, JWSR264, JWSR265, JWSR266, JWSR267, JWSR268, JWSR269, JWSR270, JWSR271, JWSR272, JWSR273, JWSR274, JWSR275, JWSR276, JWSR277, JWSR278, JWSR279, JWSR280, JWSR281, JWSR282, JWSR283, JWSR284, JWSR285, JWSR286, JWSR287, JWSR288, JWSR289, JWSR290, JWSR291, JWSR292, JWSR293, JWSR294, JWSR295, JWSR296, JWSR297, JWSR298, JWSR299, JWSR300, JWSR301, JWSR302, JWSR303, JWSR304, JWSR305, JWSR306, JWSR307, JWSR308, JWSR309, JWSR310, JWSR311, JWSR312, JWSR313, JWSR314, JWSR315, JWSR316, JWSR317, JWSR318, JWSR319, JWSR320, JWSR321, JWSR322, JWSR323, JWSR324, JWSR325, JWSR326, JWSR327, JWSR328, JWSR329, JWSR330, JWSR331, JWSR332, JWSR333, JWSR334, JWSR335, JWSR336, JWSR337, JWSR338, JWSR339, JWSR340, JWSR341, JWSR342, JWSR343, JWSR344, JWSR345, JWSR346, JWSR347, JWSR348, JWSR349, JWSR350, JWSR351, JWSR352, JWSR353, JWSR354, JWSR355, JWSR356, JWSR357, JWSR358, JWSR359, JWSR360, JWSR361, JWSR362, JWSR363, JWSR364, JWSR365, JWSR366, JWSR367, JWSR368, JWSR369, JWSR370, JWSR371, JWSR372, JWSR373, JWSR374, JWSR375, JWSR376, JWSR377, JWSR378, JWSR379, JWSR380, JWSR381, JWSR382, JWSR383, JWSR384, JWSR385, JWSR386, JWSR387, JWSR388, JWSR389, JWSR390, JWSR391, JWSR392, JWSR393, JWSR394, JWSR395, JWSR396, JWSR397, JWSR398, JWSR399, JWSR400, JWSR401, JWSR402, JWSR403, JWSR404, JWSR405, JWSR406, JWSR407, JWSR408, JWSR409, JWSR410, JWSR411, JWSR412, JWSR413, JWSR414, JWSR415, JWSR416, JWSR417, JWSR418, JWSR419, JWSR420, JWSR421, JWSR422, JWSR423, JWSR424, JWSR425, JWSR426, JWSR427, JWSR428, JWSR429, JWSR430, JWSR431, JWSR432, JWSR433, JWSR434, JWSR435, JWSR436, JWSR437, JWSR438, JWSR439, JWSR440, JWSR441, JWSR442, JWSR443, JWSR444, JWSR445, JWSR446, JWSR447, JWSR448, JWSR449, JWSR450, JWSR451, JWSR452, JWSR453, JWSR454, JWSR455, JWSR456, JWSR457, JWSR458, JWSR459, JWSR460, JWSR461, JWSR462, JWSR463, JWSR464, JWSR465, JWSR466, JWSR467, JWSR468, JWSR469, JWSR470, JWSR471, JWSR472, JWSR473, JWSR474, JWSR475, JWSR476, JWSR477, JWSR478, JWSR479, JWSR480, JWSR481, JWSR482, JWSR483, JWSR484, JWSR485, JWSR486, JWSR487, JWSR488, JWSR489, JWSR490, JWSR491, JWSR492, JWSR493, JWSR494, JWSR495, JWSR496, JWSR497, JWSR498, JWSR499, JWSR500, JWSR501, JWSR502, JWSR503, JWSR504, JWSR505, JWSR506, JWSR507, JWSR508, JWSR509, JWSR510, JWSR511, JWSR512, JWSR513, JWSR514, JWSR515, JWSR516, JWSR517, JWSR518, JWSR519, JWSR520, JWSR521, JWSR522, JWSR523, JWSR524, JWSR525, JWSR526, JWSR527, JWSR528, JWSR529, JWSR530, JWSR531, JWSR532, JWSR533, JWSR534, JWSR535, JWSR536, JWSR537, JWSR538, JWSR539, JWSR540, JWSR541, JWSR542, JWSR543, JWSR544, JWSR545, JWSR546, JWSR547, JWSR548, JWSR549, JWSR550, JWSR551, JWSR552, JWSR553, JWSR554, JWSR555, JWSR556, JWSR557, JWSR558, JWSR559, JWSR560, JWSR561, JWSR562, JWSR563, JWSR564, JWSR565, JWSR566, JWSR567, JWSR568, JWSR569, JWSR570, JWSR571, JWSR572, JWSR573, JWSR574, JWSR575, JWSR576, JWSR577, JWSR578, JWSR579, JWSR580, JWSR581, JWSR582, JWS

Galeries, 26 de setembro de 2017

Salmão César da Silva - Diretor Geral

Salmo César da Silva - Diretor Geral

Claudio Almo Zucchi Leite
Claudio Almo Zucchi Leite - Corredor local PDT

Clayton Aline Zucchi Leite - Conselho local PDT

Autarquia Tinas de Oliveira - Comissão local PGT

Jurado Titular de Órgão - Conselho local PQT

Marcelo de Oliveira Carvalho - Comissão local PGT

Marcus Adams, *de Perpetua & Cecilianus*, introd. EDT

Osvaldo Ortega
Osvaldo Ortega de Rocha Barros - Comissão fiscal PDJ

Deise Cristina de Roche Barros - Contadora fiscal PDT

Antonio Waley
Antonio Waley Alves Bezerra - Comissão Fiscal 2016

Antonio Wacziarg Alves Ribeiro - *Carrossa* 1991, 27

Jaider Brito, Escola Básica - Castelo Branco 2017

Luís Carlos de Jesus - Comissão IMAFOT

Estas Alas de Jesus - Comiendo la Palabra

Marcelo Rocha Meira - Comissão Social PGTI

Manoela Rocha Menezes - Corredora Total PBT

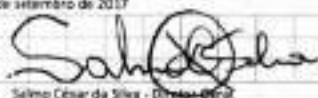

Paroline de Barros Borges - Comissão local PDI

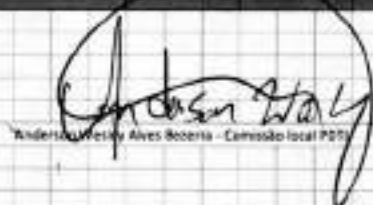
Produktion des Bauteils Bauteile: 2,000 Stück/Jahr

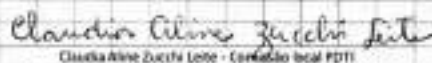
Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cáceres

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant	Validade (1)
Win. Ser. 2003 R2 OLP Rn	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
Win. Ser. 2003 R2 OLP M. Cel. Data	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
SQL Ser. Standard Edm 2005 WMS Eng. OLP	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
SQL Cel. 2005 Eng. OLP R	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
Windows Srv. 2003 R2 WMS2 Biol.	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
SQL Srv. Standard Edm 2005 WMS2 English	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre
Win. RMT Desktop Srvr Cel 2003 Eng. Com. T. Libano	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Programática (Sistema Operacional)	Administrativo - Secretaria Acadêmica - Coordenação Geral de Ensino	1	sempre
Sistema Acadêmico - eModulo Cel. Biologia, Zool.	Software para controle acadêmico	Programática (Sistema Operacional)	Secretaria Acadêmica - Biblioteca - Coordenação Geral de Ensino	1	12 meses
Microsoft Windows 7	Sistema Operacional	Programática (Sistema Operacional)	Coordenador - Comunicação Social - Biblioteca - Química - Laboratório de Química	14	sempre
Microsoft Office 2003 Professional	Editor de Texto	Programática (Sistema Operacional)	Secretaria Acadêmica	1	sempre
Microsoft Windows 10	Sistema de Interface de Usuário	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Bioquímica, COTODAP	10	sempre
Comunidade Escolar	Software de comunicação para controle e gerenciamento de registros para o movimento de 2017	Programática (Sistema Operacional)	Comunidade	1	sempre
PostgreSQL 9.3	Sistema Gerenciador de Banco de Dados	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Software (SI)	20	sempre
SPS FreeMoney 13.3	Software para gerenciamento de movimentação de arquivos de SP	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Informática (SI)	25	sempre
Woodward Del-C++	SI para desenvolvimento em C++	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Informática (SI e SI)	10	sempre
Urbina	Software de Gerenciamento de Tarefas de aula	Programática (Sistema Operacional)	SI	1	12 meses
Microsoft Virtual PC	Programática de virtualização	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Informática (SI e SI)	10	sempre
Oracle VM VirtualBox 5	Programática de virtualização	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Informática (SI e SI)	10	sempre
Delian Server	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Software (Sistema Operacional)	Sector de gerenciamento de Redes	1	sempre
Super de Trabalho Operacional	Sistema de Trabalho	Software (Sistema Operacional)	Todos os setores	100	sempre
PDF	Pacote de Trabalho Acadêmico - Serviços Web	Software (Sistema Operacional)	SI	1	sempre
NetBeans IDE 8	SI para desenvolvimento de web	Programática (Sistema Operacional)	Laboratório de Informática (SI e SI)	10	sempre
Win. Ser. 2003 R2 OLP Rn	Sistema Operacional com Pacote Office de serviços acadêmicos, administrativos e serviços Web	Programática (Sistema Operacional)	Sector de TI	1	sempre

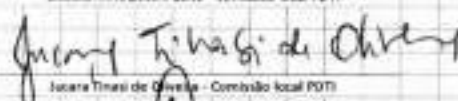
Cáceres, 26 de setembro de 2017


Salmo César da Silva - Diretor Geral


Anderson Alves Boeira - Comissão local PDTI

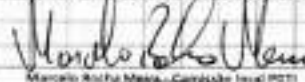

Claudia Alina Zucchi Leite - Comissão local PDTI

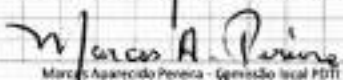

Joader Rodrigues Franca Moura - Comissão local PDTI

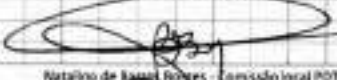

Luciana Tinsari de Oliveira - Comissão local PDTI

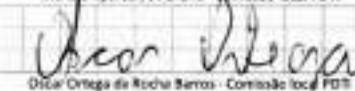

Sílvia Maria de Jesus - Comissão local PDTI


Marcelo de Oliveira Gouveia - Comissão local PDTI


Marcelo Raul da Silva - Comissão local PDTI


Marcos Aparecido Pereira - Comissão local PDTI


Rinaldo de Barros Borges - Comissão local PDTI


Dilar Ortega de Rocha Barros - Comissão local PDTI

Inventário de Hardware - Campus Cáceres

Tipo	Descrição	Função	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Acessório	54m Wireless Access Point	Administrativo		Vencido	11
Outros	Antena Grade Omnidirecional 24 DBi Direcional UPD	Acadêmico		Vencido	1
Outros	Camera Videoconferência	Administrativo		vencido	1
Desktop	Computador Pentium 4 E530 Epecom 3.0. Apenas o monitor	Administrativo	2008	3 anos - vencido	2
Desktop	Computador Jetstream Premium	Administrativo		vencido	12
Desktop	CPU Intel i3 775 Celeron 420 1.8 GHz flex	Administrativo		vencido	17
Desktop	desktop com processador 2.0 GHz barramento 800 MHz, cache 1MB, memó	Administrativo		vencido	5
Desktop	Desktop HP Compaq Pro 6305 SFF Brasil PC - Q7710AVW078 - 8RG319PAG1	Acadêmico	2013	3 anos	40
Desktop	Desktop HP Compaq Pro 6305 SFF Brasil PC - Q7710AVW078 - 8RG319PAG1	Acadêmico	2013	3 anos	15
Hub	Hub 16 portas 10/100 Mod. EE 146 TX16	Administrativo		vencido	1
Hub	Hub 3 Com Speed 500 12 portas	Administrativo		vencido	1
Desktop	IBM/Lenovo TC M5795PC2D 16550/1GB/HO160 60773-ARP	Administrativo		vencido	5
Impressora	Impressora a laser 34PP 1200x1200 DPI 16MB RAM 16/30X bandeja 300 FLS	Acadêmica		vencido	1
Impressora	IMPRESSORA EPSON 60 2178	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora HP Laser Mini P2015	Administrativo		vencido	8
Impressora	Impressora HP Laserjet 1018	Administrativo		vencido	5
Impressora	Impressora HP Laserjet Color J5501	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora HP Laserjet color M551DN Duplex e Rede 885F87M4	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora hp laserjet p1005	Administrativo		vencido	8
Impressora	Impressora Jato de Tinta Color-Xerox	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora Laser 2D com Impressão	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora LASERJET MONO P2055DN HP	Administrativo		vencido	8
Impressora	impressora multifunção laser adn fax mono xerox WC3220	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora multifunção laser com fax mono xerox WC3220	Acadêmico		vencido	1
Impressora	Impressora multifuncional com fax TX420 W	Administrativo		vencido	2
Impressora	Impressora Multifuncional Digital em Cor	Administrativo		vencido	2
Impressora	Impressora Multifuncional HP 1315	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora Multifuncional HP C3180	Administrativo		vencido	1
Impressora	Impressora porta USB completa e acessório	Administrativo		vencido	1
Notebook	1st Microcomputador Completo de Processador Pentium IV HT 800/LGA 775	Administrativo		vencido	1
Outros	Leitor de Código de Barras	Administrativo		vencido	1
Outros	Maleta HP Print em Folheto para Notebook até 15,4" PAV120A448M 10	Administrativo	2013	3 anos	10
Outros	Memória DDR3 4GB PC1600 Kingston - KVR16N11S8/8EX 51 unidades	Administrativo		vencido	55
Outros	Memória Kingston 4GB DDR3 1333 MHz 500MM F/AIO - KTH-X3B/4G-IN 10	Administrativo		vencido	10
Desktop	Micro Computador Epecom Silver 3000 1PP 8R/monitor	Administrativo		vencido	12
Desktop	Microcomputador AMD phenom II 940 2.800MHz, memória 4096 MB sen	Administrativo		vencido	23
Desktop	Microcomputador AMD phenom II 940 2.800MHz, memória 4096 MB sen	Acadêmico		vencido	2
				vencido	
Desktop	Microcomputador com Processador Celeron 2.4 GHz	Administrativo		vencido	6
Desktop	Microcomputador Conforme Especificação do Edital 41/2006	Administrativo		vencido	7
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Mx111	Administrativo		vencido	28
Desktop	Microcomputador DELL optiplex 7010 minitorre, mouse optico mod. Mx111	Acadêmico		vencido	40
Desktop	Microcomputador Megaware dual core E3400/2GB/HDD20GB	Administrativo		vencido	37
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo NP-R480 6GB/I	Administrativo		vencido	1
Desktop	Microcomputador pessoal Notebook marca samsung modelo NP-R480 6GB/I	Acadêmico		vencido	3
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Pcs. Cap. Desktop 6005, com mouse e tel	Acadêmico		vencido	24
Desktop	Microcomputador unid. Proc. Dig. Pcs. Cap. Desktop 6005, com mouse e tel	Acadêmico		vencido	26
Outros	Mini glic padrão SFP gigabit multimodo	Acadêmico	2014		4
Outros	Módulo para conexão local 2 - HP 5500 2-Port 10GbE	Administrativo	2014		2
Outros	Monitor 17" Lenovo	Administrativo		vencido	3
Outros	Monitor de LCD 18,5" AOC Cor preto	Administrativo		vencido	17
Outros	Monitor HP Elite 23" E233 n° de Série 6CM1251PLS	Administrativo	2013	3 anos	55
Desktop	Notebook Acer AS 4520	Administrativo		vencido	3
Desktop	Notebook ACER	Administrativo		vencido	2
Desktop	Notebook HP DV5- 3217CL 2TB-2.4/4GB/500/BN/15/CA	Administrativo		vencido	12
Desktop	Notebook HP RCTO-UMA 4440S B82L n° de Série BRG331FCU e/ mouse	Administrativo	2013	5 anos	10

Oscar
Luis
Clandia
alain de sou
zucchi

JP

Marcelo

VL

fr

AS

2



IFMT

Fls. 124

Outros	Patch Cord Furukawa axel RJ45 20 unidades.	Administrativo	2014		130
Outros	Placa de Rede D-Link DGE-528T 88 Placa PCI Gigabit 2000Mbps. Nº de Série:	Administrativo		vencido	55
Outros	Placa de Rede PCI-Express Wireless N WFN 300 Intelbras Nº de Série: OT1205	Administrativo		vencido	55
Outros	Placa Video PCI EXP NVIDIA ATI RADEON HD5450	Administrativo		vencido	55
Impressora	Plotter HP DesignJet 500 32 MB Memória	Administrativo		vencido	1
Switch	Roteador Multiprotocolo 16 portas RJ-45	Administrativo		vencido	1
Switch	Roteador multiprotocolo 120 pps de performance duas portas full ethernet	Acadêmico		vencido	2
Servidor	PowerEdge R620 Intel Xeon E260x v2 Processors com Trilhos deslizantes com	Administrativo	2015	1 anos	2
Servidor	Servidor de rede Marca MM INTEL	Administrativo		vencido	1
Servidor	Servidor X3400 X3/Xeon	Administrativo		vencido	2
Servidor	Servidor de rede com processadores 3.06 GHz Memória	Administrativo		vencido	1
Servidor	Servidor Passant SE3850 4GB RAM 4xSAS SAS hot-swap de 120 GB placa de rede	Acadêmico		vencido	2
Switch	Switch 08P 10/100 Switch 02 Placet	Administrativo		vencido	16
Switch	Switch Gigabit com 24 portas SFP 1000Base-X HP 5500-24G-SFP	Administrativo	2014	15 anos	2
Switch	Switch 16p 04 - WS-C2960S-48LPS-L	Administrativo		15 anos	4
Switch	Switch 16p 02 - WS-C2960S-48LPS-L	Administrativo		15 anos	8
Switch	Switch 16p 01 - WS-C2960S-24TS-L	Administrativo		15 anos	15
Switch	Switch 24P 12 P Clips	Administrativo		vencido	3
Switch	Switch 24 Portas 10/100 Mbps 3 camadas, Marca D-LINK	Administrativo		vencido	3
Switch	Switch 24 P 10/100	Administrativo		vencido	5
Switch	Switch gerenciável 24 portas 10/100 e 2 portas gigabit 10/100/1000	Administrativo		vencido	3
Acesso Point	Ponto de acesso tipo 02 - AIR-CT5525-1-K9 Compacto de 30 - ACCPM813 10	Administrativo		vencido	10
Outros	Transceiver SFP Mini GBIC Multi-Mode 1000Base LX-HP	Administrativo			24
Outros	Transceiver Mini GBIC Multi-Mode/Mono-Mode 1000Base LX-HP	Administrativo			59
Outros	Webcam Logitech C930	Administrativo			55
Impressora	Impressora OJ 214 PLUS	Administrativo			1
Impressora	Impressora LASERJET HP P 1102	Administrativo			5

Uncon
Báptista de Jesus
Claudio Zucchi

Q

Marcos

W

R

S

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Caceres, 26 de setembro de 2017

Salmo César da Silva
Salmo César da Silva - Diretor Geral

Anderson Wesley Alves Bizeria
Anderson Wesley Alves Bizeria - Comissão local PDTI

Claudia Aline Zucchi Leite
Claudia Aline Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Joeder Rodrigues Franca Moura - Comissão local PDTI

Juarez Thaisi de Oliveira
Juarez Thaisi de Oliveira - Comissão local PDTI

Leandro de Jesus
Leandro de Jesus - Comissão local PDTI

Marcelo de Oliveira
Marcelo de Oliveira - Comissão local PDTI

Marcelo Rocha Meira
Marcelo Rocha Meira - Comissão local PDTI

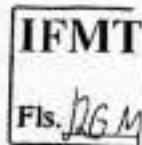
Marco Aparecido Pereira
Marco Aparecido Pereira - Comissão local PDTI

Natalino de Barros Borges
Natalino de Barros Borges - Comissão local PDTI

Oscar Ortega da Rocha Barros
Oscar Ortega da Rocha Barros - Comissão local PDTI



Versão: 20170803

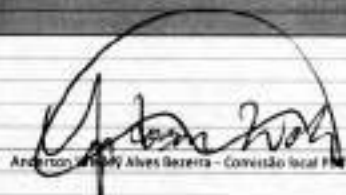


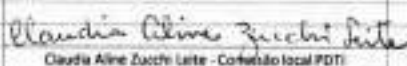
Resultados do PDTI Anterior - Campus Cáceres

Item	Resumo da Proposta/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
N1	A1.A11.A21	Não	Restrições Financeiras e cortes de Gastos impossibilitaram a Ação
N1	A2.A11.A22	Não	Restrições Financeiras e cortes de Gastos impossibilitaram a Ação
N1	A3.A11.A25	Não	Restrições Financeiras e cortes de Gastos impossibilitaram a Ação
N1	A4.A11.A24	Não	Restrições Financeiras e cortes de Gastos impossibilitaram a Ação
N2	A1	Não	Utilizado alternativa software livre
N2	A2	Não	Mudança na modalidade do programa através de implantação
N2	A3.A4	Sim	Foi implantado outro Sistema Acadêmico
N2	A5	Sim	
N2	A6	Não	Profissional da área afetado para qualificação
N2	A7	Sim	Encontrado Alternativa software gratuito
N2	A8.A9	Sim	Utilização de software alternativos, Gratuitos
N2	A10	Não	Utilizado licença disponibilizado pela faculdade
N2	A11	Sim	
N2	A12	Não	Restrições Financeiras impossibilitaram a Ação
N2	A13.A14	Sim	Utilização de software alternativos, Gratuitos
N2	A15	Não	Faltou implementação por parte de TI e área responsável
N2	A21	Sim	
N2	A22		Restrições Financeiras e cortes de Gastos impossibilitaram a Ação
N2	A1.A11.A21	Sim	
N2	A12.A22	Sim	
N2	A3.A11.A25	Sim	
N4	A12	Não	Devido restrições financeiras e a utilização do sistema Volo Tera@ERP
N5	A1	Não	Devido restrições financeiras e alto valor do projeto
N5	A2	Não	Devido restrições financeiras e alto valor do projeto
N6	A1.A8.A11.A13.A21	Não	Devido Restrições Financeiras, foram realizados somente capacitamentos através da FIP
N7	A11-A13	Não	Devido a Restrições Financeiras e valores dos equipamentos
N8	A1.A11.A21	Não	Devido Restrições Financeiras foi utilizado alternativa gratuita

Cáceres, 26 de setembro de 2017


Salme César de Melo - Diretor Geral

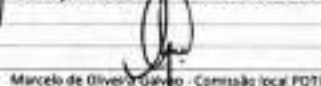

Anderson de Souza Alves Bezerra - Comissão local FMT

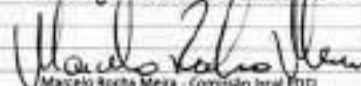

Claudia Aline Zucchi Leite - Comissão local PDTI

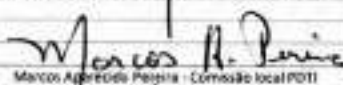

Joeder Rodrigues Franca Moreira - Comissão local PDTI

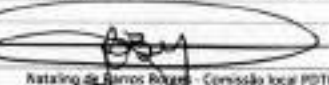

Marcelo de Oliveira Galvão - Comissão local PDTI

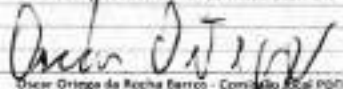

Leandro Almeida Jesus - Comissão local PDTI


Marcos R. Pereira - Comissão local PDTI


Marcelo Rocha Meira - Comissão local PDTI


Marcos R. Pereira - Comissão local PDTI


Natália de Barros Rodrigues - Comissão local PDTI


Oscar Ortega da Rocha Barro - Comissão local PDTI



IFMT
Fls. 127



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Aquisição de materiais e Equipamentos de Trabalho	1. ID	CAS1
2. Objetivo da negócio	2 - Informar as prioridades na área administrativa.		
3. Descrição	Modernizar e apoiar os setores administrativos e acadêmicos com equipamentos e suprimentos. Atendimento às demandas atuais e prevendo futuras demandas conforme PDI.		
4. Benefícios	Permite a melhoria e desenvolvimento dos trabalhos no âmbito dos setores administrativos e acadêmicos.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAF, Coord. TI, Área Suprimentos, Setor Financeiro, Setor de Contratos, DRC.

ID	Categoria da ação	Ação	Item requisitado (U)	Prioridade	11. Cronograma 2018	Valor Previsto
A1	Aquisição de materiais de trabalho	Aquisição de materiais de trabalho	DAF	Alta		R\$ 88,710
A2	Aquisição de materiais	Aquisição de material para assentos funcionais	EGDP, DAF	Alta		R\$ 1.000
A3	Aquisição de materiais (hardware)	Tronco principal para backup e implementação de	DAF	Alta		R\$ 40,000
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 137.710

ID	Categoria da ação	Ação	Item requisitado (U)	Prioridade	12. Cronograma 2019	Valor Previsto
A11	Aquisição de materiais de trabalho	Aquisição de materiais de trabalho	DAF	Alta		R\$ 100,000
A12	Aquisição de materiais	Ação de multifuncional para setores administrativos	DAF	Média		R\$ 1.000
A13	Aquisição de materiais de trabalho	Aquisição de materiais	DAF	Média		R\$ 20,000
A14	Aquisição de materiais de trabalho	Aquisição material sem fio	DAF	Média		R\$ 1.000
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 102,000

ID	Categoria da ação	Ação	Item requisitado (U)	Prioridade	13. Cronograma 2020	Valor Previsto
A21	Aquisição de materiais de trabalho	Tronco principal para backup e implementação de	DAF	Alta		R\$ 40,000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 40,000

Cáceres, 26 de setembro de 2017

Salma César da Silva - Diretor Geral

Anderson de Oliveira - Comissão local PDI

Claudine Aline Zucchi Leite - Comissão local PDI

Jader Rodrigues França Moura - Comissão local PDI

Marcos de Oliveira - Comissão local PDI

Luciano Almeida de Jesus - Comissão local PDI

Marcelo de Oliveira Gama - Comissão local PDI

Marcelo Rocha Melo - Comissão local PDI

Marcos A. Pereira - Comissão local PDI

Rafael de Jesus Borges - Comissão local PDI

Oscar Druge de Rocha Brito - Comissão local PDI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade		2. ID	CAS2
3. Objetivo de registro	2 - Informar processo iniciado na área administrativa.		
4. Descrição	Aquisição de Software administrativo para controle das atividades administrativas.		
5. Benefícios	Ser continuidade a informatização de processos institucionais que estão informatizados.		
		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	GES/DAT

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	11. Cronograma 2016	Valor Previsto
			(1)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	renovação de licença de software de controle de horário	CGE	Alta		R\$ 1.413
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratados	CGE	Alta		R\$ 1.000
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Manutenção de software Banco de Paga	DAP	Alta		R\$ 1.000
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 21.660

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2017	Valor Previsto
			(2)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	renovação de licença de software de controle de horário	CGE	Alta		R\$ 1.413
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratados	CGE	Alta		R\$ 1.000
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Manutenção de software Banco de Paga	DAP	Alta		R\$ 1.000
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 21.991

ID	Descrição da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	13. Cronograma 2020	Valor Previsto
			(3)		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	renovação de licença de software de controle de horário	CGE	Alta		R\$ 1.413
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A23	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de manipulação de imagens fotos	ACCOM	Alta		R\$ 1.500
A24	Aquisição de software para fins administrativos.	Contratados	CGE	Alta		R\$ 1.000
A25	Aquisição de software para fins administrativos.	Manutenção de software Banco de Paga	DAP	Alta		R\$ 1.000
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 20.991

Cáceres, 28 de setembro de 2017

Anderson Walter Alves Soares - Comissão local PDT

Jussara Trindade Oliveira - Comissão local PDT

Marcelo Rocha Melo - Comissão local PDT

Oscar Ortega de Rocha Barros - Comissão local PDT

Claudia Alina Jacchi Leite - Comissão local PDT

Lázaro Antônio de Jesus - Comissão local PDT

Marcos A. Pereira - Comissão local PDT

Salmão Cesar da Silva - Diretor Geral

Jander Rodrigues Farias Moura - Comissão local PDT

Marcela de Oliveira - Comissão local PDT

Natália de Barros Borges - Comissão local PDT

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Serviços reprodutivos	2. ID	CAS3
3. Objetivo de registro	3 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Atualmente a comunidade conta com computadores, com a contratação de mão de obra em algumas áreas, devido a atual insustentabilidade de mão de obra no setor.		
4. Benefícios	Atender toda a comunidade - setores acadêmicos e administrativos; atenderem também alunos no serviço de regulação solicitado.	5. Recursos Humanos (alunos envolvidos)	DAF 1201

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	11. Cronograma 2018												Total do ano
			(I)														
A1	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa de Serviços Reprodutivos	DAF														R\$ 11.600
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano: R\$ 11.600

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	11. Cronograma 2019												Total do ano
			(I)														
A11	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa de Serviços Reprodutivos	DAF														R\$ 11.600
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	

Total do ano: R\$ 11.600

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano
			(I)														
A21	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratação de Empresa de Serviços Reprodutivos	DAF														R\$ 11.600
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Total do ano: R\$ 11.600

Cáceres, 26 de setembro de 2017

Salma Carolina Silva
Salma Carolina Silva - Diretora Geral

Anderson
Anderson Rodrigues de Souza - Comissão local PDTI

Luciano
Luciano Rodrigues de Souza - Comissão local PDTI

Marcelo
Marcelo Rocha Almeida - Comissão local PDTI

Osvaldo
Osvaldo Costa da Rocha Barros - Comissão local PDTI

Claudia Alina Zucchi Leite
Claudia Alina Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Leandro
Leandro Almeida de Jesus - Comissão local PDTI

Marcos
Marcos Aparecido Pereira - Comissão local PDTI

Isaador
Isaador Rodrigues Franca Moura - Comissão local PDTI

Marcelo
Marcelo de Oliveira Gomes - Comissão local PDTI

Marcelo
Marcelo de Souza Gomes - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Telefone e Internet	2. ID	CASA
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processo interno na área administrativa		
4. Descrição	Contratação de empresa especializada em oferecer link de voz e e-mail dedicado, implantação de serviços de Voicemail IP		
5. Benefícios	Toda a infraestrutura de telefonia dependente de acesso de internet em alta velocidade, o o serviço de voicemail IP eliminará custos com serviços de telefonia convencional		
6. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	SACOTI		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (1)	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor (R\$)
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de empresa para fornecimento de link dedicado de alta velocidade e telefonia convencional	SAC	Alta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R\$ 129,070
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 129,070

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (1)	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor (R\$)
A11	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de empresa para fornecimento de link dedicado de alta velocidade e telefonia convencional	SAC	Alta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R\$ 129,070
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 129,070

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (1)	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor (R\$)
A21	Contratação de empresa especializada para Internet e telefone	Contratação de empresa para fornecimento de link dedicado de alta velocidade e telefonia convencional	SAC	Alta	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	R\$ 129,070
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 129,070

Cáceres, 25 de setembro de 2017

[Assinatura]
Anderson M. de Barros - Comissão local PDI

[Assinatura]
Lucia Tereza de Oliveira - Comissão local PDI

[Assinatura]
Marcelo Barros Melo - Comissão local PDI

[Assinatura]
Oscar Ortega da Rocha Barros - Comissão local PDI

[Assinatura]
Claudia Alice Zucchi Leite - Comissão local PDI

[Assinatura]
Lafael Almeida de Jesus - Comissão local PDI

[Assinatura]
Marcos R. Pereira - Comissão local PDI

[Assinatura]
Salmo César da Silva - Diretor Geral

[Assinatura]
Jesder Rodrigues Franco Melo - Comissão local PDI

[Assinatura]
Marcelo de Oliveira - Comissão local PDI

[Assinatura]
Nivaldo de Barros Barros - Comissão local PDI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Sistema de Controle de Acesso	2. ID	CASS
3. Objetivo de negócio	3 - Informar processos internos na área administrativa.		
4. Descrição	Sistema de controle de acesso ao campus, e sistema de controle de acesso ao laboratório, para contabilização de quantidade de refeições		
5. Benefícios	Controle de entrada e saída de acesso do campus e a controle de acesso ao laboratório.	6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Proridade	12. Cronograma 2018											Valor Previsto
A1	Aquisição de sistema de controle de acesso	Aquisição de sistema de controle de acesso	DAF	Alta												R\$ 20.000
A2	Aquisição de sistema de CTV	Aquisição de sistema de CTV para monitoramento	DAF	Alta												R\$ 10.000
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 20.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Proridade	12. Cronograma 2019											Valor Previsto
A11	Aquisição de sistema de CTV	Aquisição de sistema de CTV para monitoramento	DAF	Alta												R\$ 10.000
A12																
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 10.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Proridade	12. Cronograma 2020											Valor Previsto
A21	Aquisição de sistema de CTV	Aquisição de sistema de CTV para monitoramento	DAF	Alta												R\$ 10.000
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 10.000

Cáceres, 25 de setembro de 2017

Salmo César da Silva
Salmo César da Silva - Diretor Geral

Antônio Carlos Alves Bezerra
Antônio Carlos Alves Bezerra - Comissão local PDTI

Claudia Alice Zucchi Leite
Claudia Alice Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Roseli Rodrigues Francisco
Roseli Rodrigues Francisco - Comissão local PDTI

João Paulo de Oliveira
João Paulo de Oliveira - Comissão local PDTI

Luiz Carlos de Jesus
Luiz Carlos de Jesus - Comissão local PDTI

Murilo de Oliveira
Murilo de Oliveira - Comissão local PDTI

Murilo de Oliveira
Murilo de Oliveira - Comissão local PDTI

Marcos A. Pereira
Marcos A. Pereira - Comissão local PDTI

Murilo de Barros Borges
Murilo de Barros Borges - Comissão local PDTI

Osvaldo de Souza
Osvaldo de Souza - Comissão local PDTI

LEMT

Fls. 32M

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cáceres

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Caceres, 26 de setembro de 2017

Salmo César
Salmo César da Silva - Diretor Geral

Salmo César da Silva - Diretor Geral

Anderson Xavier Alves Bezerra - Composição local RPD

Claudia Aline Zucchi Leite
Claudia Aline Zucchi Leite - Comissão Local PDT

Claudia Aline Zicchi Leite - Comissão local PDT

João Rodrigues Franca Moura - Comissão local PSD

Jucara Tinari de Oliveira - Comissão local PDTI

Jucara Tinas de Oliveira - Comissão local PDTI

Lázaro Alvim de Jesus - Comissão Local PDT

Lázaro Alcirim de Jesus - Comissão local PDT

Marcelo de Oliveira Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Rocha Meira - Comissão Especial IPTI

Onor. Diretor do M. Bannion

n/ Carlos A. Pirera
Natalino de B. B. B.



IFMT
Fis. 1374

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cáceres

1. Necessidade	Promover a capacitação dos profissionais de TI	1. ID	CASE
2. Objetivo de negócio	3 - Informar sobre processos internos e áreas envolvidas		
3. Descrição	Estabelecer e/ou aprimorar a gestão da infraestrutura de negócios, a gestão de mudanças, a gestão de capacidade, a classificação de informações, a gestão de incidentes, e análise de risco de TI.		
4. Benefícios	Estabelecer a confiabilidade, a integridade e a disponibilidade das informações, e dos serviços associados.	5. Recursos humanos (pontos eméritos)	02001

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018												Total em reais
			(R)														
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Professores: Firewall, VPN e Proxy integrados	CGTI	Alta													R\$ 5.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Virtualização de Servidores	CGTI	Alta													R\$ 5.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 2.000																	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total em reais
			(R)														
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Professores: Firewall, VPN e Proxy integrados	CGTI	Alta													R\$ 5.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Seg, TI, Gerenciamento de Projetos de TI	CGTI	Alta													R\$ 5.000
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação	VMware vSphere: Install, Configure, Manage	CGTI														R\$ 3.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 13.000																	

ID	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total em reais
			(R)														
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Gerenciamento de Serviços de TI Orçamento de TI	CGTI	Média													R\$ 5.000
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 5.000																	

Cáceres, 26 de setembro de 2017

Salmo César da Silva - Diretor Geral

Anderson Wesley Alves Bezerra - Comissão local PDTI

Claudia Alina Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Jader Rodrigues Frasca - Comissão local PDTI

Juceli Tavares Oliveira - Comissão local PDTI

Juceli Tavares de Jesus - Comissão local PDTI

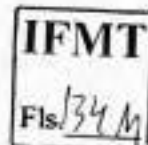
Marcelo de Oliveira Junior - Comissão local PDTI

Marcelo de Oliveira Junior - Comissão local PDTI

Marcos A. Pereira - Comissão local PDTI

Marcos A. Pereira - Comissão local PDTI

Oscar Grego da Rocha Barros - Comissão local PDTI



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cáceres

[illegible]

Castro, 28 de setembro de 2012

Salmão César da Silva

Claudia Aline Zuchriferte
Claudia Aline Zuchri Leibe - Corvinus Local (PDI)

Isaura Trassi de Oliveira (comissão local PDT)

Marcelo de Oliveira Silva - Conselho local PDT

Marcelo A. Pereira
Marcelo Aparecido Pereira - Comissão local PCDT

Oscar Ortega

Anderson Wilson Alves Bezerra - Comissão local PDTI

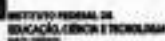
Joander Rodriguez, Franca Micaela - Corriente Social #127

Isidoro Almeida de Jesus Comissão local PSM

Manoel Carlos Mendes

Natalino de Barros Borges, Conselho local FUI

[illegible]



Version: 2017000



Levantamento de Aquisição de Software - Campus Cáceres

[illegible]

Total 2018	R\$ 21.660,00
Total 2019	R\$ 21.660,00
Total 2020	R\$ 21.660,00

Cacenes, 26 de setembro de 2017

Salmo César da Silva
Salmo César da Silva - Diretor Geral

Anderson Wesley Alves Bezerra - Contador - CPF: 030.110.110-00

Claudia Aline Zucchi Leite
Claudia Aline Zucchi Leite - Comissão local PDTI

Joeder Rodrigues Franca Moura - Comissão local PDTI

Jucara Tinasi de Oliveira - Comissão local PDT

Lauro Alcides de Jesus / Comissão local EDTI

Martelo de Oliveira Gilvao - Comissão local PDTI

Marcelo Rocha Meira - Comissão local PDT

Marcos Aparecido Pereira - Comissão local PDT

Natalino de Barros Borges - Comissão local PDT

Ortega da Rocha Barros - Comissão local RDT

Downloaded by [University of California, San Diego] at 11:52 14 July 2015

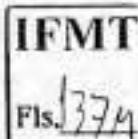


INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão



Consolidado - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva



Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 1.938.421,57	R\$ 1.356.334,00	R\$ 1.479.072,00
Total no Período			R\$ 4.773.827,57

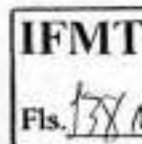
Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI

Alexandre Torrezam - Comissão local PDTI

Paulo Henrique Correa de Moraes - Comissão local PDTI



Estrutura e Pessoal - Campus Carabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Exemplo: Direção Geral

Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Nome	Formação	Conhecimentos
Cátia Correia da Silva Pereira	Bacharel em Ciência da Computação, Mestrado em Engenharia Elétrica, Doutorado em Engenharia Elétrica	Elaboração, implantação e análise de projetos de Tecnologia da Informação, Redes de Computadores e Sistemas distribuídos, Segurança de redes sem fio, Windows Server - serviços de Domínio Active Directory (AD DS), serviços de rede e configuração de virtualização com Hyper-V.
César de Albuquerque Silva	Bacharel em Direito / MBA em Direito Civil e Segurança Pública	Conhecimentos em Programação (Linguagem C, JAVA, HTML, CSS, JavaScript, Infraestrutura de Redes e Cabeamento Estruturado, Switching e VLANs, Segurança e Gerenciamento de Redes, Redes sem fio, Q-acadêmico (Usúrio)
Clerisson dos Santos e Silva	Bacharel em Ciência da Computação, Pós-graduando em Redes e Computação Distribuída, Mestrando em Computação	Conhecimento na área de tecnologia abrange: Desenvolvimento Web Básico (PHP, MYSQL, HTML, CSS e JavaScript), Gerenciamento de servidores Linux e serviços (DNS, Firewall, WWW, Proxy, Samba, etc.), Ferramentas Adobe para Edição de Imagens e Vídeos (Photoshop, Premiere, After Effects),
Dirlene Ramalho da Silva	Tecnologia em Processamento de Dados, Especialização em Informática na educação UFMT e mestrando em Computação/UFF	Análise, desenvolvimento e implantação de sistema, Infraestrutura de redes, Segurança da Informação, Ensino a Distância, conhecimento avançado no Moodle/Teleduc, Conhecimento técnico em manutenção de computadores, atendimento ao usuário, treinamento de usuário.
Giovanni Jesus do Nascimento	Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Especialização em Governança	Análise, desenvolvimento e implantação de sistema, Desenvolvimento WEB, Infraestrutura de redes, Segurança da Informação, Conhecimento técnico em manutenção e reparo de Hardware
Josué Francisco do Nascimento Júnior	Analista de sistema com especialização em Banco de Dados	Programador PHP, ASP, Especialista em Sistemas Embarcados, Sem conhecimento em rede e Linux.
Paulo Henrique Corrêa de Moraes	Engenheiro Eletricista com habilitação em Telecomunicações	Elaboração e implementação de projetos de cabeamento estruturado e telefonia, Liguagem de programação C e desenvolvimento plataforma VBA.
Rafael Henrique Machado	Tecnologia em Redes de Computadores	Gerenciamento, manutenção de projetos lógicos e físicos, Manutenção em Sistemas Operacionais Windows e Linux, diagnóstico e Solução de problemas relacionados a comunicação de dados e segurança; Segurança em Redes sem fio, Monitoramento de Redes (Zabbix, cacti)
Augusto Pedrosa da Silva	Estagário - cursando Bacharel em Análise de Sistema	Suporte em informática
Edwandro Amancio dos Santos	Estagário - cursando Tecnólogo em Redes de Computadores	Redes de Computadores; Windows e Linux; Programação em C, Pascal, Java, Python; Inglês intermediário
Kelwin Goebel Martins	Estagário - cursando Engenharia de Computação	Inglês Intermediário, Básico Redes, Básico de Hardware, S.O.: Intermediário de Windows, Noções de Programação (Cursando Estrutura de dados I).
Ulva De Moraes Brito Alves Lima	Estagária - cursando ensino médio integrado em telecomunicações	Suporte em pontos de telefonia e cabeamento estruturado, locação de pontos da Central PBX no DG, Projeto de Cabeamento e telefonia, suporte de infraestrutura.

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Jr.
Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

Alexandre
Alexandre Tomazem - Comissão local PDTI

Alcides Aguiar Cardoso
Alcides Aguiar Cardoso - Comissão local PDTI

Paulo Henrique Corrêa de Moraes
Paulo Henrique Corrêa de Moraes - Comissão local PDTI

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows XP Profissional	Sistemas operacionais de 32 e 64-bits produzido pela Microsoft, para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, notebooks e media centers.	Software Livre Deserv.	DAI - Departamento da Área de Informática		MSDN AA (Microsoft Developer Network)
XenServer	Software de virtualização para as arquiteturas x86, x86-64, IA-32, IA-64 e PowerPC. Permite a execução de vários sistemas operacionais, simultaneamente, sobre o mesmo hardware.	Software Livre	IFMT Campus Cuiabá	3	
NicAfee	Uma solução única e integrada completa com uma firewall integrado de desktop, que protege os	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá	638	48 meses
LibreOffice	Suite de aplicações para escritório. Oferece todas as funções esperadas de uma suite profissional: editor	Software Livre	IFMT Campus Cuiabá		vitalícia
Adobe Reader	Software visualizador de arquivos .pdf	Software Livre	IFMT Campus Cuiabá		vitalícia
ArcGIS	plataforma de mapeamento	Proprietário Deserv. Externo	DAEC - Departamento de Área de Construção Civil	30	vitalícia
Q-Acadêmico	sistema de Gestão Acadêmica integrado, projetado para administrar os mais diversos setores e departamentos das instituições de ensino, disponibilizando informações.	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá	1	vitalícia
Q-Seleção	Tendo como objetivo controlar todo o processo seletivo da Instituição de ensino, da inscrição (que pode ser feita pela Internet), emissão de relatórios operacionais, e processamento até a disponibilização do resultado na Internet.	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá	1	vitalícia
Q-Biblio	O Q-Biblio gerencia o acervo de livros, fitas, CDs e periódicos, as reservas, os empréstimos e devoluções, as bibliotecas temporárias e definitivas, o inventário do acervo, permitindo consultas e relatórios gerenciais diversos como: ranking de livros mais lidos, áreas mais consultadas, histórico por obra, por aluno, entre outros.	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá	1	
Moodle	O Moodle é um Sistema Open Source de Gerenciamento de Cursos - Course Management System (CMS), também conhecido como Learning Management System (LMS) ou um Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Tornou-se muito popular entre os educadores de todo o mundo como uma ferramenta para criar sites de web dinâmicos para os alunos.	Software Livre	IFMT Campus Cuiabá	1	
Windows Server 2008 R2	É uma atualização do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário Deserv. Externo	CTI - Coordenação de Tecnologia da Informação	2	vitalícia
Windows Server 2008 R2	É uma atualização do sistema operacional para servidor Windows Server 2008	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá		
Windows Vista	É uma versão sistema operacional desenvolvido pela Microsoft para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media Centers.	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá		OEM
Windows 7	Versão mais recente do Microsoft Windows, para uso em computadores pessoais, incluindo computadores residenciais e de escritórios, laptops, Tablet PCs e computadores Media Centers.	Proprietário Deserv. Externo	IFMT Campus Cuiabá		OEM
Web Premium CS5.5 Português	É uma coleção de design gráfico, edição de vídeo, e desenvolvimento web aplicações feitas pela Adobe Systems.	Proprietário Deserv. Externo	DAEE - Departamento da Área de Eletro Eletrônica	5	vitalícia
Acrobat X Português	É uma família de software aplicativo desenvolvido pela Adobe Systems para ver, criar, manipular, imprimir e gerenciar arquivos em Portable Document Format (PDF).	Proprietário Deserv. Externo	DAEE - Departamento da Área de Eletro Eletrônica	20	vitalícia

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Albano da Silva Júnior
Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

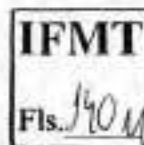
Alexandre Tarras
Alexandre Tarras - Comissão local PDI

Alceu Aparecido Cardoso
Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDI

Paulo Henrique Correia de Morais
Paulo Henrique Correia de Morais - Comissão local PDI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO DO SUL

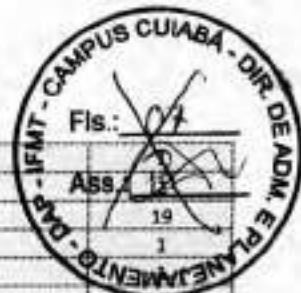


Inventário de Hardware - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	MONITOR LCD 17 HP W17E				119
Desktop	MONITOR LCD HP COMPAQ LA1951G				168
Desktop	MONITOR LCD HP D8895A				7
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO HP D8897-60002				2
Desktop	MONITOR LCD HP DC5800				1
Desktop	MONITOR LCD HP DC5850				5
Desktop	MONITOR LCD HP L2045W				9
Desktop	MONITOR LCD HP LE1901W				4
Desktop	MONITOR LCD HP 55500				1
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO ACER SW56N				1
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO AOC 5G				5
Desktop	MONITOR LCD AOC 7125A				48
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO AOC 56LR				1
Desktop	MONITOR LCD AOC 716VWY				31
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO AOC CT500G				5
Desktop	MONITOR LCD AOC TFT17W80PSA				13
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO CRT CONVENCONAL DAEWOO CMC-1511B				3
Desktop	MONITOR LCD DELL E178FP				9
Desktop	MONITOR LCD DIGITRON NT				1
Desktop	MONITOR LCD INTELBRAS LM1651W				1
Desktop	MONITOR LCD LG 563A				2
Desktop	MONITOR LCD LG C8560BA				1
Desktop	MONITOR EZT5305				19
Desktop	MONITOR LCD LG FLATRON E2 T5305				1
Desktop	MONITOR LCD LG FLATRON L1553S-BF				20
Desktop	MONITOR LCD LG L1553S				2
Desktop	MONITOR LCD LG STUDIOWORKS				5
Desktop	MONITOR LCD LG T15LA				8
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO LIAM DAYDT 15				2
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO NEDPC P015V105N				4
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO NEOPC ST15V101				12
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO PHILIPS 105399				4
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO POSITIVO AT750KP				1
Desktop	MONITOR LCD POSITIVO L1515HAAKSY				11
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO POSITIVO FX566				21
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO POSITIVO CRT CONVENCIONAL PROVIEW PA/AS				20
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO SAMSUNG 591 S/V				3
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO SAMSUNG 793 S/V				4
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO SAMSUNG ST15V101				1
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO SAMSUNG SYNCMASTER 550/551/591/933/793				47
Desktop	MONITOR LCD VISION F173				1
Desktop	MONITOR DE VIDEO COLORIDO				4
Outros	DRIVE EXTERNO DE DVD LENOVO 41N5629				1
Outros	ESTABILIZADOR DE TENSÃO INSIDE				1
Outros	ESTABILIZADOR SAFOL				1
Outros	ESTABILIZADOR LORTEC T-15				2
Outros	ESTABILIZADOR SMS AVR 1000 BI				1
Outros	ESTABILIZADOR INELPA PROTECT				1
Outros	ESTABILIZADOR INELPA PROTECT				1
Outros	ESTABILIZADOR SMS EC-100				1
Outros	ESTABILIZADOR DE TENSÃO CP ELETRONICA				3
Outros	ESTABILIZADOR DE TENSÃO NO BREAK CP ELETRONICA				2
Hub	HUB ENICARE				5
Hub	HUB LINKSYS WRT54G				2
Hub	HUB TRELLIS X2840919T				1
Impressora	IMPRESSORA TERMICA DE ETIQUETA ARGOX OS-214TT				1
Impressora	IMPRESSORA HP LASERJET 1018				1
Impressora	IMPRESSORA (LASER/MULTIFUNCIONAL) HL3350/5140				14

Cristian

JP PAV
Santos



Impressora	IMPRESSORA HP LASERJET 1320			
Impressora	IMPRESSORA JATO DE TINTA EPSON STYLUS COLOR 500			
Impressora	IMPRESSORA MATRICIAL EPSON FX 1050/2180/105 LX300 LQ1170			
Impressora	IMPRESSORA DE CARTOES LOHS 3500i			
Impressora	IMPRESSORA DE CRACHA EVOLIS DUALYS3			
Impressora	MULTIFUNCIONAL HP DESKJET F4180			
Impressora	IMPRESSORA JATO DE TINTA HP 840/3845/610/640/520/660/580			8
Impressora	IMPRESSORA COLOR LASERJET HP 3600/1018/1020/1022/P1102/P2015			15
Impressora	IMPRESSORA LASER KYOCERA FS1920			2
Impressora	IMPRESSORA JATO DE TINTA KYOCERA ECOSYS FS-1030D			1
Impressora	IMPRESSORA LASER LEXMARK E232/E352			5
Impressora	IMPRESSORA OKI			1
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-5835FN			10
Impressora	IMPRESSORA XEROX PHASER 6360/3125/3300/5550			7
Impressora	IMPRESSORA XEROX MULTIFUNCIONAL WORK CENTRE 3200			1
Impressora	IMPRESSORA DE CUPOM FISCAL ZEBRA TLP 2844			1
Outros	LEITORA OPTICA DE CARTAO RESPOSTA MARK READER			1
Outros	LEITORA DE CARTAO CONTROLE DE ACESSO AUSEC			2
Desktop	MICROCOMPUTADOR PENTIUM 4 MONTADO			6
Desktop	MICROCOMPUTADOR ACER APSX			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR AMD			2
Desktop	MICROCOMPUTADOR ARQUIMEDES 2GB RAM HD160GB CORE 2DUO			45
Desktop	MICROCOMPUTADOR COMPAQ 4126			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR GIGABYTE G31M-S2L CORE2DUO 2.4, 2GB Mem			40
Desktop	MICROCOMPUTADOR MONTADO GIGABYTE 81863GME-775 PENTIUM4 3,06GHz, 1GB MEM			28
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP AMDX3, 2GB RAM, 150GB MEM			40
Desktop	MICROCOMPUTADOR GIGABYTE 945GM-S2 CORE2DUO 2.4GHz, 2GB MEM			55
Desktop	MICROCOMPUTADOR ASUS P5V800-MX, CELERON 2.8GHz 1GB MEM			20
Desktop	MICROCOMPUTADOR DELL OPTIPLEX 740			3
Desktop	MICROCOMPUTADOR DELL DIMENSION E520			4
Desktop	MICROCOMPUTADOR ZMAX PENTIUM 4 512 RAM 80GB			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR GIGABYTE			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP AMD PHENOMII X4 2.93 6005 4 GB DE RAM HD 150 GB			132
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP AMD PHENOM 2.8 2GB DE RAM HD DE 150GB			147
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP VECTRA VL 400			12
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP XW4600			8
Desktop	MICROCOMPUTADOR CELERON 01 GB MEM HD 160 GB OM 71282			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR PENTIUM 3 512 RAM HD 80GB			5
Desktop	MICROCOMPUTADOR PENTIUM 2 LIAM 128 RAM HD 40GB			1
Desktop	MICROCOMPUTADOR METRON/MINIPA 512 RAM HD 80 GB			5
Desktop	MICROCOMPUTADOR MONTADO INTEL CORE 2 DUO 1GB RAM HD 150 GB			251
Desktop	MICROCOMPUTADOR R&C INTEL CORE 2 DUO 2GB RAM HD 150 GB			16
Desktop	MICROCOMPUTADOR CELERON POSITIVO 512MB RAM HD 80GB			11
Desktop	MICROCOMPUTADOR PENTIUM 4 MONTADO 512 RAM HD 80GB			6
Notebook	NOTEBOOK LENOVO CORE 2DUO T 400 3GB RAM HD 160GB			18
Notebook	NOTE BOOK X 200 CORE 2DUO 3GB RAM HD150GB			2
Notebook	NOTEBOOK ACER ASPIRE 3680			1
Notebook	NOTEBOOK ARQUIMEDES CORE 2 DUO 2GB RAM 160 HD			6
Notebook	NOTEBOOK COMPAQ PRESARIO 1200			2
Notebook	NOTEBOOK HP TURION II DUO CORE 2.3 2GB RAM HD 250GB			11
Notebook	NOTEBOOK ITALTEC PENTIUM 3 128MB RAM HD 18GB			1
Notebook	NOTEBOOK POSITIVO PREMIUM			1
Outros	NO-BREAK CP ELETRONICA			1
Outros	NO-BREAK APC SMART UPS			2
Outros	NO-BREAK BREAKLESS			1
Outros	NO-BREAK BST 2000			1
Outros	NO-BREAK ENERGEMAX EXXA 3 POWER			1
Outros	NO-BREAK MICROSOL MOD.ISOLEST.BIV./115/440VA			11
Outros	NO-BREAK POWERWARE 9910-P10			1
Outros	NO-BREAK SMS DIVERSOS			8
Outros	NO-BREAK UTC3K11N			1
Outros	ROTEADOR WIRELESS D-LINK DL2100/AIR PLUS/DI524/DES1008			5
Outros	ROTEADOR WIRELESS 3COM			1
Outros	ROTEADOR WIRELESS INTELBRAS GWM1420Q			1
Outros	ROTEADOR WIRELESS LINKSYS WRT-54G/WRTG V8			3
Outros	ROTEADOR WIRELESS 04 PORTAS D-LINK DI-524			1
Outros	ROTEADOR 3COM 788			1

Cristóvão

de Paula

IFMT

Fls. 142



Outros	ROTEADOR ALLIED TELESYN AR4110				
Outros	ROTEADOR CISCO 1800 SERIES				
Outros	ROTEADOR DLINK DIR-615/DI-524/DSL500G/DI-604				
Outros	ROTEADOR LINKSYS WRT54G				
Outros	ROTEADOR NETLINK SR 3102				
Outros	SCANNER DE MESA BENQ 6678-9VF				1
Outros	SCANNER DE MESA FUJITSU FI-4340C				1
Outros	SCANNER DE MESA GENIUS COLORPAGE4XE				1
Outros	SCANNER DE MESA HP SCANJET				9
Servidor	SERVIDOR DELL POWEREDGE DIVERSOS				16
Servidor	SERVIDOR IBM				3
Servidor	SERVIDOR MONTADO				2
Servidor	SERVIDOR DE CAMERAS ALPHA DIGI SPY SHOP CAMERAS				1
Servidor	SERVIDOR PENTIUM III ACER ALTOS 600				4
Servidor	SERVIDOR PANTANAL				1
Servidor	STORAGE DELL POWERVAULT MD1000				1
Switch	SWITCH ALLIED TELESYN				11
Switch	SWITCH 3COM				25
Switch	SWITCH ATI				4
Switch	SWITCH BENQ				3
Switch	SWITCH CENTRECOM				15
Switch	SWITCH CISCO				6
Switch	SWITCH CYCLADES				1
Switch	SWITCH DLINK D-LINK DES 100B / 8 PORTAS				5
Switch	SWITCH ENCORE				5
Switch	SWITCH FURUKAWA				1
Switch	SWITCH INTELBRAS SF 800 8PORTAS				2
Switch	SWITCH MYMAX				2
Switch	SWITCH SWITCH KVM TRENDNET				2
Outros	DATASHOW NEC VT695				2
Outros	DATASHOW NEC NP410G				6
Outros	DATASHOW LG D5325				1
Outros	DATASHOW SONY VPL-EX5				1
Outros	DATASHOW EPSON EMP-54				1
Outros	DATASHOW HITACHI CP-S318				1
Outros	DATASHOW SONY BRIGHTERA				1
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 63055FF				180
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP MODELO 63005FF				187
Notebook	MICROCOMPUTADOR PESSOAL TIPO NOTEBOOK HP 4440s				14
Monitor	MONITOR CRISTAL LIQUIDO, TAMANHO TELA 19 POL - HP MODELO LA2306x				180
Monitor	MONITOR CRISTAL LIQUIDO, TAMANHO TELA 19 POL - HP MODELO LA2306x				187

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Albano da Silva Júnior
Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

Alexandre Torrezem
Alexandre Torrezem - Comissão local PDTI

Alicia Aparecida Cardoso
Alicia Aparecida Cardoso - Comissão local PDTI

Paulo Henrique Correia de Moraes
Paulo Henrique Correia de Moraes - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para Diretoria de Ensino - DE	2. ID	CBA1
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas da Diretoria de Ensino		
4. Benefícios	Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da Diretoria de Ensino	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo Henrique Correa de Moraes/ Marlene da Silva

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	05 estações de trabalho	DE	Média		R\$ 21.500
A2	Aquisição de notebooks.	02 notebooks	DE	Média		R\$ 7.800
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	05 Licenças do pacote Office	DE	Alta		R\$ 6.250
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total do ano:	R\$ 35.595

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Aquisição de impressoras.	11 Impressora monocromática de pequeno porte	DE	Média		R\$ 700
A12	Aquisição de impressoras.	01 Impressora colorida de médio porte	DE	Média		R\$ 1.200
A13						
A14						
A15						



Handwritten signature and text:
 cristian. gar...
 20/08



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MAY 2008



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Construção Civil - DACC	2. ID	CBA2			
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.					
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI e implementação de laboratório para consolidar conhecimento teórico por meio de experiências práticas condizentes com a realidade do mercado.					
4. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional dos cursos da área de Construção Civil.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo Henrique Correa de Moraes/Angela Santana de Oliveira			
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	02 switches gerenciáveis de 48 portas	DACC	Alta		R\$ 6.000
A2	Aquisição de ativos de rede.	03 AP/Roteadores wireless	DACC	Média		R\$ 750
A3	Aquisição de estações de trabalho.	30 computadores de alta performance, com	DACC	Média		R\$ 119.700
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 126.450
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	13. Custo Previsto
A11	atuação de empresa especializada para cabeamento estruturado e rede elétrica estabilizada para os lab		DACC	Alta		
A12	Aquisição de ativos de rede.	Racks	DACC			
A13	Aquisição de notebooks.	15 notebooks com placa de vídeo dedicada	DACC			R\$ 58.500
A14	Aquisição de impressoras.	02 impressoras monocromáticas, multifuncionais de médio porte	DACC			R\$ 1.000
A15	Aquisição de impressoras.	01 impressora multifuncional colorida	DACC			R\$ 1.400

S. Cristófor.

IFMT
Fls. 14CM



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MTO 2008



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Base de Núcleo Comun	2. ID	CBA3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas do DABC		
4. Benefícios	Maior eficiência nas atividades administrativas realizadas pelo DABC	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo HenriquesCorrea de Moraes/Douglas Edipo Schumacher

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	32 computadores com monitor	DABC														R\$ 137.600
A2	Aquisição de impressoras.	6 impressoras monocromáticas,	DABC														R\$ 15.000
A3	Aquisição de notebooks.	02 notebooks	DABC														R\$ 8.800
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	32 licenças do pacote office	DABC														R\$ 40.288
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 201.688																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	



Criador: H. Porto Silva



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva



1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Serviços	2. ID	CBA4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de TI para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas do DAS		
4. Benefícios	Formação integral das habilidades requeridas pelo perfil profissional dos cursos da área de Serviços	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo Henrique Correa de Moraes/ Vicente Pedroso da Silva Filho

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	50 unidades de caixa de som para	DAS			R\$ 980
A2	Aquisição de notebooks.	05 Notebooks com placa de vídeo dedicada	DAS			R\$ 22.000
A3	Aquisição de estações de trabalho	10 Tablets	DAS			R\$ 30.000
A4	Aquisição de impressoras.	02 impressoras multifuncionais monocromática de médio porte	DAS			R\$ 1.000
A5	Aquisição de impressoras.	01 impressora multifuncional colorida de	DAS			R\$ 1.750
A6	Aquisição de estações de trabalho.	10 computadores	DAS			R\$ 43.000
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	55 licenças do pacote Office	DAS			R\$ 69.245
A8	Aquisição de software para fins pedagógicos.	20 licenças software para verificação de plágio	DAS			R\$ 1.318
A9						
A10						

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Total do ano:	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	40 licenças do Adobe premiere pro	DAS				50.400/ano
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	40 licenças de Adobe After Effects	DAS				R\$ 16.388
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	40 licenças de Arcgis	DAS				
A14	Aquisição de software para fins pedagógicos.	40 licenças software QGIS	DAS				R\$ 0
A15	Aquisição de software para fins pedagógicos.	40 licenças do software Audition	DAS				R\$ 5.720

Fls. 16

Cristian. J. B. J. San.

[illegible]

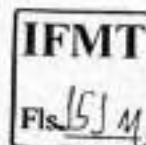
Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Alceu Aparecido Cardoso - PT
Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI

Lucas
Alexandre Torrezam - C

Cristóvão Jr.
Cristovam Albano da Silva Junior - Diretor

Paulo Henrique Corrêa de Morais.
Paulo Henrique Corrêa de Morais - Comissão local PDT.





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MTO - 2020



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	2. ID	CBA5
Recursos de TI para o Núcleo de Pessoas com Necessidades Especiais		
2. Objetivo de negócio 2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição		
Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas do NAPNE		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Paulo Henrique Correia de Morais/ Alexandre Torrezan
Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas do NAPNE		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	08 computadores completo	CPAE			R\$ 34.400
A2	Aquisição de impressoras.	01 Impressora Laser monocromática,	CPAE			R\$ 2.500
A3	Aquisição de notebooks.	01 Notebook	CPAE			R\$ 4.400
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 41.300

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Aquisição de impressoras.	01 Impressora 3D	CPAE			R\$ 4.100
A12	Aquisição de notebooks.	01 Notebook	CPAE			R\$ 4.400
A13	Aquisição de notebooks.	02 Tablet	CPAE			R\$ 6.000
A14						
A15						

IFMT
Fls. 352/353

Cristina P. P. B. S.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO DO SUL

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva



1. Necessidade	Recursos de TI para a Biblioteca	2. ID	CBA6
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas da Diretoria de Ensino		
4. Benefícios	A Rede Pergamum é constituída pelas instituições usuárias do software Pergamum - Sistema Integrado de Bibliotecas, tendo por finalidade melhorar a qualidade global dos serviços dos usuários, promover a cooperação no tratamento da informação e o compartilhamento de recursos de informação.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Pergamum com integração com o sistema	Biblioteca															R\$ 26.400
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento Presencial (30h) - Até 20 pessoas	Biblioteca															R\$ 6.400
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Integração com o sistema acadêmico	Biblioteca															R\$ 3.200
A4	Aquisição de servidores (hardware).	01 servidor para instalação do software	Biblioteca															R\$ 4.599
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Manutenção e suporte técnico anual do	Biblioteca															R\$ 6.600
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
Total do ano: R\$ 47.199																		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	12. Cronograma 2019											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Manutenção e suporte técnico anual do software Pergamum															R\$ 6.600
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	



Cristóvão. F. [Assinatura]



IFMT
Fls. 156A

Cristina



IFMT
Fls. 158 M

Crisp Jr. J. B. B. B. B.



REITORIA GERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
Mato Grosso do Sul



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para Diretoria de Pesquisa, Inovação e Extensão - DPEIX	2. ID	CBA9
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas da Diretoria		
4. Benefícios	Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas e acadêmicas da Diretoria	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	15 Computadores	DPEIX			R\$ 64.500
A2	Aquisição de impressoras.	03 Impressoras multifuncional	DPEIX			R\$ 5.250
A3	Aquisição de impressoras.	02 Impressoras monocromáticas,	DPEIX			R\$ 5.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	05 Roteadores Wireless de 300 Mbps	DPEIX			R\$ 1.250
A5	Aquisição de estações de trabalho.	02 Mesa digitalizadora 320x208x12mm, alta	DPEIX			R\$ 1.300
A6	Aquisição de estações de trabalho.	02 Tela Plana de 48 polegadas LFD 1920x1080	DPEIX			R\$ 11.000
A7	Aquisição de estações de trabalho.	10 Tela Plana de 24 polegadas LFD 1920x1080	DPEIX			R\$ 6.000
A8	Aquisição de estações de trabalho.	02 HD externo de 8 T USB 3.0	DPEIX			R\$ 2.400
A9	Aquisição de ativos de rede.	02 Switch 24 portas 10/100/1000+2	DPEIX			R\$ 2.200
A10						
Total do ano:						R\$ 98.900

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Aquisição de impressoras.	04 Impressoras multifuncionais,	DPEIX			R\$ 5.250
A12	Aquisição de estações de trabalho.	03 computadores	DPEIX			R\$ 12.900
A13	Aquisição de software para fins pedagógicos.	03 licenças Microsoft Office Home & Business	DPEIX			R\$ 1.737
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	InDesign Creative Cloud/ass. mensal 36 meses	DPEIX			R\$ 2.700
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	05 licenças do pacote Office	DPEIX			R\$ 6.250

Cristina

ff

ff

IFMT
Fls. 60M



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para a Coordenação de Tecnologia da Informação	2. ID	CBA10
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas		
4. Benefícios	Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades administrativas da CTI	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
A1	Aquisição de estações de trabalho.	15 computadores	CTI			R\$ 64.500
A2	Aquisição de estações de trabalho.	12 Tablets	CTI			R\$ 36.000
A3	Aquisição de notebooks.	07 Notebooks	CTI			R\$ 30.880
A4	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Licitação para execução do projeto de renovação do cabeamento estruturado	CTI			R\$ 10.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em configuração de switches	CTI			R\$ 5.000
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	15 licenças do pacote Office	CTI			R\$ 18.885
A7	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia.	Contratação de empresas especializadas para	CTI			R\$ 9.000
A8	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento para operação da central	CTI			R\$ 5.000
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 179.185

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	12. Cronograma 2019
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12
A11	Aquisição de impressoras.	02 impressoras multifuncional de médio	CTI			R\$ 5.000
A12	Aquisição de solução de CFTV.	Atualização e expansão do CFTV	CTI			R\$ 70.000
A13	Aquisição de solução de controle de acesso.	Atualização e expansão do controle de acesso	CTI			R\$ 70.000
A14	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 200 aparelhos telefônicos IP	CTI			R\$ 25.000
A15						

IFMT
Fls. 162

Crishor

H. B. S.



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	2. ID	3. Descrição	4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	6. Cronograma 2018	7. Cronograma 2019											
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Segurança em Redes sem fio	CTI	Alta													R\$ 50.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Segurança de redes e sistemas	CTI	Alta													R\$ 50.000
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em fiscalização de contratos	CTI	Alta													R\$ 7.000
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em Moodle	CTI	Média													R\$ 50.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em configuração de switches	CTI	Média													R\$ 50.000
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em PHP + MySQL	CTI	Baixa													R\$ 50.000
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em SQL Server	CTI	Média													R\$ 50.000
A8	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento para Contratação de TI	CTI	Média													R\$ 7.000
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 314.000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento Monitoramento de Ativos de	CTI	Média													R\$ 50.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento em governança de TI	CTI	Média													R\$ 50.000
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Participação em eventos de TI	CTI	Baixa													R\$ 25.000
A14	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento Desenvolvimento Apps para IOS	CTI	Baixa													R\$ 50.000
A15	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Treinamento Desenvolvimento Apps para	CTI	Baixa													R\$ 50.000

IFMT
Fls. 164

San Cristóbal

Dr. Octayde



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DE MATO GROSSO DO SUL



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Solução de virtualização de Servidores	2. ID	CBA12															
2. Objetivo de negócio																		
3. Descrição	Implementar solução de virtualização utilizando o Hyper V																	
4. Benefícios	-Otimização no uso de ativos físicos de TI; -Otimização de espaço nos data centers ; -Implantação de Servidores Simplificada; -Maior disponibilidade de Aplicações e Serviços; -Múltiplos Sistemas Operacionais podem ser executados uma única plataforma.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)																
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Custo Previsto	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Windows Server																R\$ 19.000
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	Custo Previsto	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		



Sra. Cristiane.

fl. 166/14



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Aquisição de licenças de antivírus	2. ID	CBA13														
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																
3. Descrição	O software antivírus é um programa de computador que detecta, evita e atua na neutralização ou remoção de programas Mal-Intencionados, como vírus e worms.																
4. Benefícios		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)															
ID	Categoria da ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de 600 licenças de antivírus	CTI	Alta													R\$ 20.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:		R\$ 20.000															
ID	Categoria da ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação contrato licenças de antivírus														R\$ 20.000	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	

IFMT
Fls. 168 M

Sam Cuiabá. *[Assinatura]*

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Recursos de TI para o Departamento de Área de Eletroeletrônica - DAEE e Laboratório de Redes		2. ID	CBA14			
1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.						
Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades do Departamento e seus Laboratórios						
Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades dos alunos bem como aulas pesquisas e treinamentos		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)				
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	10 licenças do pacote Office	DAEE	Alta	x	R\$ 1.259
A2	Aquisição de impressoras.	02 Impressoras multifuncionais	DAEE	Média	x	R\$ 5.000
A3	Aquisição de ativos de rede.	Rack 44U por 19 polegadas	DAEE	Média	x	R\$ 6.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Patch panel cat6	DAEE	Média	x	R\$ 500
A5	Aquisição de ativos de rede.	Patch panel cat5	DAEE	Média	x	R\$ 200
A6	Aquisição de ativos de rede.	Voice panel 50 portas cat3	DAEE	Média	x	R\$ 300
A7	Aquisição de ativos de rede.	Bloco Idc 110 100 Pares	DAEE	Média	x	R\$ 200
A8	Aquisição de ativos de rede.	04 Guia Frontal de Cabos	DAEE	Média	x	R\$ 200
A9	Aquisição de ativos de rede.	Switch: Gerenciável PoE 24 portas	DAEE	Média	x	R\$ 5.000
A10	Aquisição de ativos de rede.	Roteador: gerenciável	DAEE	Média	x	R\$ 4.000
Total do ano:						R\$ 22.659
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
A11	Aquisição de impressoras.	02 Impressoras multifuncionais	DAEE	Média	x	R\$ 5.000
A12	Aquisição de ativos de rede.	Patch panel cat6	DAEE	Média	x	R\$ 500
A13	Aquisição de ativos de rede.	Patch panel cat5	DAEE	Média	x	R\$ 200
A14	Aquisição de ativos de rede.	Voice panel 50 portas cat3	DAEE	Média	x	R\$ 300
A15	Aquisição de ativos de rede.	Bloco Idc 110 100 Pares	DAEE	Média	x	R\$ 200
A16	Aquisição de ativos de rede.	Switch: Gerenciável PoE 24 portas	DAEE	Média	x	R\$ 5.000

IFMT
Fls. 70

Sam Cristóvão H. B. A.



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva



1. Necessidade		2. ID		3. Descrição		4. Benefícios		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		6. Cronograma 2018	
Recursos de TI para o Departamento de Área de Eletroeletrônica - DAEE - Laboratórios		CBA15									
1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.											
Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades do Departamento e seus Laboratórios											
Disponibilizar os recursos de TI necessários para desenvolvimento das atividades dos alunos bem como aulas pesquisas e treinamentos											
Categoria da ação		Ação		Área requisitante		Prioridade		12. Cronograma 2018			
ID											
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	13 licenças V4.0 - Elipse Studio Educacional	DAEE	Alta							
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	2 licenças Proteus Platinum Edition (Ultimate)	DAEE	Média							
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	10 licenças Proteus VSM for PIC Bundle 8/16bit	DAEE	Média							
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	20 licenças Proteus PCB Design Starter Kit (Introductory)	DAEE	Alta							
A5	Aquisição de estações de trabalho.	30 Microcomputador do tipo tudo em um com tela sensível ao toque [all in one touch screen].	DAEE	Alta							
A6	Aquisição de software para fins pedagógicos.	20 licenças Matlab sala de aula	DAEE	Média							
A7	Aquisição de software para fins pedagógicos.	01 licença Matlab p/ pesquisa	DAEE	Média							
A8	Aquisição de software para fins pedagógicos.	LabView: 02 licenças para pesquisa	DAEE	Média							
A9											
A10											
Total do ano:										R\$ 481.893	
Categoria da ação										12. Cronograma 2019	
Ação										Prioridade	
Área requisitante										Custo Previsto	



Fls. 38

Sig. Cristóvão

Cuiabá, 01 de agosto de 2017


Alice Aparecida Cardoso - Comissão local PDTI


Alexandre Torrezam - Comissão local PDTI


Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral


Paulo Henrique Correa de Moura - Comissão local PDTI





INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO
EDUCAÇÃO, CÊNCIA E TECNOLOGIA



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

1. Necessidade	Recursos de TI para o Departamento de Área de Eletroeletrônica - CPA	2. ID	CBA16															
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.																	
3. Descrição	Aquisição de recursos de tecnologia da informação para atender as necessidades administrativas da Comissão Própria de Avaliação																	
4. Benefícios	Agilidade nos processos de Avaliação e desenvolvimento de métodos de avaliação	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)																
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Plataforma de questionários SurveyMonkey	CPA	Alta														RS 1.056
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Plataforma de questionários SurveyMonkey	CPA	Alta													RS 1.056	
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		



8m: Cristóvão P. Pado

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	estações de trabalho	N1	A1	5	R\$ 4.300,00	R\$ 21.500,00	2018
Notebook	notebook	N1	A2	2	R\$ 3.900,00	R\$ 7.800,00	2018
Impressora	monocromática de pequeno porte	N1	A11	1	R\$ 700,00	R\$ 700,00	2019
Impressora	colorida de médio porte	N1	A12	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	2019
Switch	switchs gerenciáveis de 48 portas	N2	A1	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2018
Access Point	AP/Roteadores wireless	N2	A2	3	R\$ 250,00	R\$ 750,00	2018
Desktop	estações de trabalho/ placa de vídeo dedicada, monitor de 21"	N2	A3	30	R\$ 3.990,00	R\$ 119.700,00	2018
Notebook	notebook	N2	A13	15	R\$ 3.900,00	R\$ 58.500,00	2019
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N2	A14	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2019
Impressora	multifuncional colorida	N2	A15	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	2019
Impressora	Plotter	N2	A18	1	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	2019
Desktop	estações de trabalho	N2	A21	105	R\$ 3.990,00	R\$ 418.950,00	2020
Desktop	estações de trabalho	N3	A1	32	R\$ 4.300,00	R\$ 137.600,00	2018
Impressora	monocromática, multifuncionais de médio porte	N3	A2	6	R\$ 700,00	R\$ 4.200,00	2018
Notebook	notebook	N3	A3	2	R\$ 4.400,00	R\$ 8.800,00	2018
Notebook	notebook com placa de vídeo dedicada	N4	A2	5	R\$ 4.400,00	R\$ 22.000,00	2018
Tablet	tablets	N4	A3	10	R\$ 3.000,00	R\$ 30.000,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N4	A4	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Impressora	multifuncional colorida de médio porte	N4	A5	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	2018
Desktop	estações de trabalho	N4	A6	10	R\$ 4.300,00	R\$ 43.000,00	2018
Desktop	estações de trabalho	N5	A1	8	R\$ 4.300,00	R\$ 34.400,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N5	A2	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Notebook	notebook	N5	A3	2	R\$ 4.400,00	R\$ 8.800,00	2018
Impressora	Impressora 3D	N5	A11	1	R\$ 4.100,00	R\$ 4.100,00	2019
Notebook	notebook	N5	A12	1	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00	2019
Tablet	tablets	N5	A13	2	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	2019
Desktop	estações de trabalho	N8	A1	7	R\$ 4.300,00	R\$ 30.100,00	2018
Impressora	multifuncional colorida	N8	A2	1	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N8	A3	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2018
Desktop	estações de trabalho	N9	A1	15	R\$ 4.300,00	R\$ 64.500,00	2018
Impressora	multifuncional colorida de médio porte	N9	A2	3	R\$ 1.750,00	R\$ 5.250,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N9	A3	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Access Point	AP/Roteadores wireless	N9	A4	5	R\$ 250,00	R\$ 1.250,00	2018
Outros	Mesa digitalizadora 320x208x12mm, alta resolução	N9	A5	2	R\$ 650,00	R\$ 1.300,00	2018
Outros	Tela Plana de 48 polegadas LFD 1920x1080 (FULL HD)	N9	A6	2	R\$ 5.500,00	R\$ 11.000,00	2018
Outros	Tela Plana de 24 polegadas LFD 1920x1080 (FULL HD)	N9	A7	10	R\$ 600,00	R\$ 6.000,00	2018
Outros	H0 externo de 8 T USB 3.0	N9	A8	2	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00	2018
Switch	Switch 24 portas 10/100/1000+2 gerenciável	N9	A9	2	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N9	A11	4	R\$ 2.500,00	R\$ 10.000,00	2019
Desktop	estações de trabalho	N9	A12	3	R\$ 4.300,00	R\$ 12.900,00	2019
Desktop	estações de trabalho	N10	A1	15	R\$ 4.300,00	R\$ 64.500,00	2018
Tablet	tablets	N10	A2	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00	2018
Notebook	notebook	N10	A3	7	R\$ 4.400,00	R\$ 30.800,00	2018
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N10	A11	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2019
Impressora	monocromáticas, multifuncionais de médio porte	N14	A2	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Rack	Rack 44U por 19 polegadas	N14	A3	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2018
Outros	Patch panel cat6	N14	A4	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	2018
Outros	Patch panel cat5	N14	A5	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	2018
Outros	Voice panel 50 portas cat3	N14	A6	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2018
Outros	Bloco Idc 110 100 Pares	N14	A7	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	2018
Outros	O4 Guia Frontal de Cabos	N14	A8	4	R\$ 200,00	R\$ 800,00	2018
Outros	Switch: Gerenciável PoE 24 portas	N14	A9	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2018
Outros	Roteador: gerenciável	N14	A10	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2018
Impressora	02 impressoras multifuncionais monocromática de médio porte	N14	A11	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2019
Outros	Patch panel cat6	N14	A12	10	R\$ 500,00	R\$ 5.000,00	2019
Outros	Patch panel cat5	N14	A13	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	2019
Outros	Voice panel 50 portas cat3	N14	A14	5	R\$ 300,00	R\$ 1.500,00	2019
Outros	Bloco Idc 110 100 Pares	N14	A15	1	R\$ 200,00	R\$ 200,00	2019
Switch	Switch: Gerenciável PoE 24 portas	N14	A16	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	2019
Outros	Roteador: gerenciável	N14	A17	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2019
Controlador Wifi	Roteador Wireless: access point	N14	A18	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2019
Outros	Mini OSLAM: 32 porta	N14	A19	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2019
Impressora	02 impressoras multifuncionais monocromática de médio porte	N14	A21	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2020
Desktop	Microcomputador do tipo tudo em um com tela sensível ao toque (all in one touch screen).	N15	A5	30	R\$ 7.659,00	R\$ 229.770,00	2018

Sm. Cristóvão [Assinatura]

Desktop	Microcomputador do tipo tudo em um com tela sensível ao toque (all in one touch screen).	N15	A11	30	R\$ 7.659,00	R\$ 229.770,00	2019
Switch	Switch Gerenciável 24 portas 10/100mbps PoE Gigabit Ethernet com 4 Mini-GBIC compartilhadas	N15	A14	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2019
Desktop	Microcomputador do tipo tudo em um com tela sensível ao toque (all in one touch screen).	N15	A21	30	R\$ 7.659,00	R\$ 229.770,00	2020
Total 2018						R\$ 978.320,00	
Total 2019						R\$ 380.420,00	
Total 2020						R\$ 653.720,00	

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Jr.

Cristovam Allano da Silva Júnior - Diretor Geral

gmr

Alexandre Torresam - Comissão local PDTI

Alceu Aparecido Cardoso - Jf

Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI

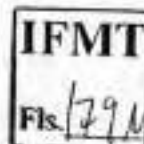
Paulo Henrique Correia de Moraes

Paulo Henrique Correia de Moraes - Comissão local PDTI





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO



Levantamento de Aquisição de Software - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
pacote Office	N1	A3	5	R\$ 125,90	R\$ 629,50	2018
pacote Office	N2	A19	120	R\$ 125,90	R\$ 15.108,00	2019
licenças Eberick	N2	A22	30	R\$ 9.500,00	R\$ 285.000,00	2020
licenças Lumine	N2	A23	30	R\$ 1.750,00	R\$ 52.500,00	2020
licença Hidros	N2	A24	30	R\$ 800,00	R\$ 24.000,00	2020
Licenças Volare	N2	A26	30	R\$ 4.500,00	R\$ 135.000,00	2020
Licença TQS	N2	A27	30	R\$ 1.490,00	R\$ 44.700,00	2020
Licença ArqGis	N2	A27	75	R\$ 1.080,00	R\$ 81.000,00	2020
Licença Métrica	N2	A27	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	2020
pacote Office	N3	A4	32	R\$ 125,90	R\$ 4.028,80	2018
pacote Office	N4	A7	55	R\$ 125,90	R\$ 6.924,50	2018
software para verificação de plágio	N4	A8	20	R\$ 65,90	R\$ 1.318,00	2018
Adobe premiere pro	N4	A11	40	R\$ 1.260,00	R\$ 50.400,00	2019
Adobe After Effects	N4	A12	40	R\$ 409,70	R\$ 16.388,00	2019
Audition	N4	A15	40	R\$ 143,00	R\$ 5.720,00	2019
software Corel Draw	N4	A16	40	R\$ 2.400,00	R\$ 96.000,00	2019
Adobe Photoshop	N4	A17	40	R\$ 1.260,00	R\$ 50.400,00	2019
QSR Nivi2.0 análise qualitativa	N4	A18	45	R\$ 3.094,00	R\$ 139.230,00	2019
Pergamus com integração com o sistema acadêmico	N6	A1	1	R\$ 26.400,00	R\$ 26.400,00	2018
integração com o sistema acadêmico	N6	A3	1	R\$ 3.200,00	R\$ 3.200,00	2018
Manutenção e suporte técnico anual do software Pergamus	N6	A5	1	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	2018
Manutenção e suporte técnico anual do software Pergamus	N6	A11	1	R\$ 6.600,00	R\$ 6.600,00	2019
pacote Office	N8	A4	6	R\$ 125,90	R\$ 755,40	2018
Adobe Photoshop	N8	A5	2	R\$ 1.260,00	R\$ 2.520,00	2018
software Corel Draw	N8	A7	2	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00	2018
Adobe Acrobat Professional	N8	A8	2	R\$ 1.138,00	R\$ 2.276,00	2018
Adobe Acrobat Professional	N8	A12	2	R\$ 1.138,00	R\$ 2.276,00	2019
Adobe Acrobat Professional	N8	A21	2	R\$ 1.138,00	R\$ 2.276,00	2020
pacote Office	N9	A13	3	R\$ 125,90	R\$ 377,70	2019
InDesign Creative Cloud	N9	A14	1	R\$ 852,00	R\$ 852,00	2019
InDesign Creative Cloud	N9	A14	1	R\$ 852,00	R\$ 852,00	2020
pacote Office	N10	A6	15	R\$ 125,90	R\$ 1.888,50	2018
Windows Servers	N12	A1	3	R\$ 3.800,00	R\$ 11.400,00	2018
Renovação contrato licenças de antivírus	N13	A1	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2018
Renovação contrato licenças de antivírus	N13	A11	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2019
Renovação contrato licenças de antivírus	N13	A21	1	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00	2020
pacote Office	N14	A1	10	R\$ 125,90	R\$ 1.259,00	2018
licenças V4.0 - Elipse Studio Educacional (NetHasp)	N15	A1	13	R\$ 988,89	R\$ 12.855,57	2018

gum Cristóvão *ff* *Paul*

licenças Proteus Platinum Edition (Ultimate)	N15	A2	2	R\$ 23.072,00	R\$ 46.144,00	2018
licençasProteus VSM for PIC Bundle 8/16bit	N15	A3	10	R\$ 5.745,00	R\$ 57.450,00	2018
licenças Proteus PCB Design Starter Kit (Introductory)	N15	A4	20	R\$ 868,00	R\$ 17.360,00	2018
licenças Matlab sala de aula	N15	A6	20	R\$ 1.885,00	R\$ 37.700,00	2018
licença Matlab p/ pesquisa	N15	A7	1	R\$ 23.300,00	R\$ 23.300,00	2018
licenças para pesquisa	N15	A8	2	R\$ 28.656,50	R\$ 57.313,00	2018
Elipse Modbus OPC Server	N15	A11	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	2019
Simatic WinCC /RC 2.048 - Powerpack para 1.500 Archive Tag 4 LICENÇAS	N15	A12	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2019
PV*SOL para modelagem e simulação de sistemas de energia solar fotovoltaicos	N15	A13	20	R\$ 525,00	R\$ 10.500,00	2019
Matlab sala de aula	N15	A15	20	R\$ 1.885,00	R\$ 37.700,00	2019
Matlab p/ pesquisa	N15	A16	1	R\$ 23.300,00	R\$ 23.300,00	2019
LabView	N15	A17	2	R\$ 28.656,50	R\$ 57.313,00	2019
SOFTWARE VIJEO DESIGNER V6.2 VJDTNDTGSV62M	N15	A22	10	R\$ 1.200,00	R\$ 12.000,00	2020
Software EcoStruxure™ Machine Expert	N15	A23	6	R\$ 2.000,00	R\$ 12.000,00	2020
QIÉLÉTRICO + QISPDA	N15	A24	20	R\$ 600,00	R\$ 12.000,00	2020
Matlab sala de aula	N15	A25	10	R\$ 1.885,00	R\$ 18.850,00	2020
Matlab p/ pesquisa	N15	A26	1	R\$ 23.300,00	R\$ 23.300,00	2020
LabView	N15	A27	1	R\$ 28.656,00	R\$ 28.656,00	2020
Plataforma de questionários SurveyMonkey	N16	A1	1	R\$ 1.056,00	R\$ 1.056,00	2018
Plataforma de questionários SurveyMonkey	N16	A11	1	R\$ 1.056,00	R\$ 1.056,00	2019
Plataforma de questionários SurveyMonkey	N16	A21	1	R\$ 1.056,00	R\$ 1.056,00	2020
				Total 2018	R\$ 347.178,27	
				Total 2019	R\$ 546.220,70	
				Total 2020	R\$ 783.190,00	

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Jr.

Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

gmm

Alexandre Torrezam - Comissão local PDTI

Alceu Aparecido Cardoso - ff

Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI

Paulo Henrique Corrêa de Moraes

Paulo Henrique Corrêa de Moraes - Comissão local PDTI



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

Nome do Treinamento	Necessidade	ID. Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Treinamento Presencial (30h) - Até 20 pessoas	N6	A4		6400	2018	1	R\$ 6.400,00
Treinamento na ferramenta CorelDRAW	N11	A11		1500	2019	1	R\$ 1.500,00
05 treinamentos em CURSO DE INDESIGN CC	N12	A16		1500	2019	1	R\$ 1.500,00
treinamentos em Curso de Open Journal Systems (OJS).	N12	A17		2500	2019	1	R\$ 2.500,00
treinamentos em Apresentações em PowerPoint ou Prezi	N12	A18		1000	2019	1	R\$ 1.000,00
Segurança em Redes sem fio	N14	A1	Melhorias na Implantação e gestão das políticas de segurança	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Segurança de redes e sistemas	N14	A2	Melhorias na Implantação e gestão das políticas de segurança	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em fiscalização de contratos	N14	A3	Melhoria na gestão de contratos	7000	2018	1	R\$ 7.000,00
Treinamento em Moodle	N14	A4	Melhorias no suporte as ferramentas implantadas	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em configuração de switches	N14	A5	Melhorias na Implantação e gestão de equipamentos	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em PHP + MySQL	N14	A6	Melhorias e suporte a criação de aplicações	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em SQL Server	N14	A7	Melhoria na criação e gestão de aplicações	50000	2018	1	R\$ 50.000,00
Treinamento para Contratação de TI	N14	A8	Melhoria na gestão de contratos	7000	2018	1	R\$ 7.000,00

San. Cristóvão

Fls. 48

IFMT



Treinamento Monitoramento de Ativos de Rede	N14	A11	Melhoria na manutenção e gestão dos ativos de rede	50000	2019	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em governança de TI	N14	A12	Melhoria no processo de gestão	50000	2019	1	R\$ 50.000,00
Participação em eventos de TI	N14	A13	Atualização e network	25000	2019	1	R\$ 25.000,00
Treinamento Desenvolvimento Apps para IOS	N14	A14	Melhorias e suporte a criação de aplicações	50000	2019	1	R\$ 50.000,00
Treinamento Desenvolvimento Apps para Android	N14	A15	Melhorias e suporte a criação de aplicações	50000	2019	1	R\$ 50.000,00
Treinamento em governança de TI	N14	A21	Melhoria no processo de gestão	7000	2020	1	R\$ 7.000,00
Participação em eventos de TI	N14	A22	Atualização e network	25000	2020	1	R\$ 25.000,00
Total 2018							R\$ 320.400,00
Total 2019							R\$ 231.500,00
Total 2020							R\$ 32.000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Cristovam Jr.

Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

Alceu Aparecido Cardoso

Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI

Smir

Alexandre Torrezam - Comissão local PDTI

Paulo Henrique Correia de Moraes
Paulo Henrique Correia de Moraes - Comissão local PDTI

Plano de Gestão de Riscos - Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva

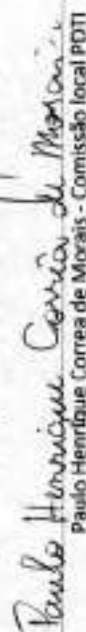
Necessidade	ID. Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsável
N1	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	existentes	
N1	A3	Externo	Restrições da legislação					
N2	A1	Orçamentário	Liberação orçamentária (falta de recursos financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N2	A11	Externo	planejamento, inexistência de empresas				existentes	
N2	A19	Externo	Restrição da legislação	5	8	Aceitar		
N3	A1	Orçamentário	financeiros)	5	8	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N3	A4	Externo	Restrições da legislação	5	7	Mitigar	existentes	
N4	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N4	A7	Externo	Restrições da legislação	5	7	Mitigar	existentes	
N5	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N6	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	existentes	
N6	A1	Externo	Restrições da legislação	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N7	A1	Orçamentário	financeiros)				Viabilizar o uso de soluções open source	
N8	A1	Externo	Restrições da legislação	5	8	Mitigar	existente	
N8	A11	Operacional	planejamento, inexistência de empresas	5	8	Aceitar		
N9	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	existente	
N10	A1	Orçamentário	financeiros)	5	8	Aceitar		
N11	A1	Orçamentário	financeiros)	5	8	Aceitar		
N11	A4	Externo	Restrições da legislação	5	7	Mitigar	existente	
N12		Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N12	A13	Externo	Restrições da legislação	5	7	Mitigar		
N13	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Aceitar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N13	A6	Externo	Restrições da legislação	5	8	Aceitar		
N13	A7	Operacional	planejamento, inexistência de empresas	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N14	A1	Orçamentário	financeiros)	5	8	Aceitar		
N15	A1	Orçamentário	financeiros)	5	9	Aceitar		
N16	A1	Orçamentário	financeiros)	5	8	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N17	A1	Externo	Restrições da legislação	5	8	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N17	A11	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	
N18	A1	Orçamentário	financeiros)	5	7	Aceitar		
N19	A1	Externo	Restrições da legislação	5	8	Transferir		
N19	A5	Orçamentário	financeiros)	5	7	Mitigar	Viabilizar o uso de soluções open source	

Cuiabá, 01 de agosto de 2017


 Cristovam Albano da Silva Júnior - Diretor Geral

Alexandre Torzani - Comissão local PDTI

Alceu Aparecido Cardoso - Comissão local PDTI


 Paulo Henrique Correia de Moraes
 Paulo Henrique Correia de Moraes - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
NITO GRSS



Versão: 20170801

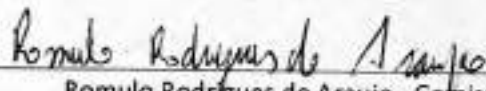
Consolidado - Campus Confresa

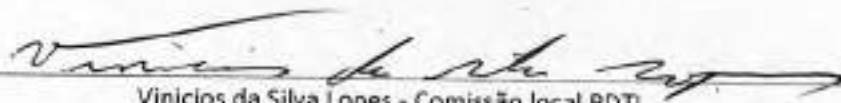
Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 108.200,00	R\$ 455.500,00	R\$ 90.000,00
Total no Período			R\$ 653.700,00

Confresa, 04 de setembro de 2017


Gillard Brito de Freitas
Diretor Geral
IFMG - CAMPUS CONFRESA
PORTARIA IFMG Nº 850
DE 19/04/2017
DOU EM 20/04/2017


Noel da Rosa Mazetto - Comissão local PDTI


Romulo Rodrigues de Araujo - Comissão local PDTI


Vinicio da Silva Lopes - Comissão local PDTI

Inventory de Hardware - Campus Confresa

Item	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	ACCESS POINT CISCO AIRCT 2702L	Administrativo	2015		18
Controlador Wi-Fi	ADAPTADOR WIRELESS 802.11n 150	Administrativo	2009		6
Outras	ESTABILIZADOR 300VA SPED USP 8005-115 - SMS	Administrativo	2009		6
Outras	ETIQUETADORA DE EMBALAGEM	Administrativo	2009		1
Storage	HD INTERNO SEAGATE STB EXPANDER 2.5 USB 3.0	Administrativo	2013		4
Impressora	IMPRESSORA HP MFP 1132	Administrativo	2010		11
Impressora	IMPRESSORA HP P2055DN	Administrativo	2011		2
Impressora	IMPRESSORA SAMSUNG ML 9710 ND	Administrativo	2013		2
Impressora	IMPRESSORA TERMICA DE SUPERFICIE DATUMA	Administrativo	2017	12 Meses	2
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP COMPAQ AHS8AV	Administrativo	2009		8
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP COMPAQ AHS8AV	Administrativo	2009		9
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP 6005 PRO	Administrativo	2010		28
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP 6000 PRO	Administrativo	2010		12
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP 6305	Administrativo	2013		28
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP COMPAQ 5850	Administrativo	2010		1
Desktop	MICROCOMPUTADOR HP DUEDESK T05 G1	Administrativo	2016	12 Meses	11
Outras	NOBREAK 100VA POTENCIA 30 EVA 800M TENSÃO 220 +15 MONOFASICO OU BIFASICO FREQUENCIA	Administrativo	2015		6
Outras	NOBREAK 1.5VA TENSÃO DE ENTRADA 115/127V/220V BIVOLT AUTOMÁTICO SMS	Administrativo	2015		3
Outras	NOBREAK 700VA BIVOLT AUTOMÁTICO SMS	Administrativo	2010		12
Outras	NO BREAK UPS 200VA ADAPTADOR DE RIDE NET ADAPTER II	Administrativo	2015		2
Notebook	NOTEBOOK HP 4640S	Administrativo	2014		1
Notebook	NOTEBOOK INTEL CORE I3, 4GB, 500GB, LENOVO	Administrativo	2016		1
Outras	SFP TRANSCEIVER MODULE FIBER OPTIC LC CONNECTOR PARA SWITCH CISCO OPTICOM	Administrativo	2016		24
Outras	SISTEMA ANTIFURTO DE DETECÇÃO RÍD, DUAS ANTENAS GATE 400	Acadêmica	2017	12 Meses	1
Switch	SWITCH 3COM 24 150K	Administrativo	2009		4
Switch	SWITCH POE COM 24 PORTAS 10/100/1000 RJ45 HP JE 007A	Administrativo	2015		13
Outras	TELEFONE IP SIP COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO AC/DC MODELO GPR1405	Administrativo	2015		12
Impressora	IMPRESSORA SAMSUNG ML9710 ND	Administrativo	2016		4
Outras	PROJETOR MULTIMÍDIA EPSON 836+	Administrativo	2016	12 Meses	6
Outras	PROJETOR WU DKL30 SONY	Acadêmica	2013		2
Outras	PROJETOR MULTIMÍDIA EPSON 88+	Acadêmica	2009		2
Impressora	IMPRESSORA XEROX WORK CENTRE IMPRESSORA 3120	Acadêmica	2013		2
Outras	APARELHO DE VIDEO CONFERENCIA COM CAMERA MARCA POLYCOM MODELO QOX 8000	Administrativo	2011		1
Impressora	IMPRESSORA LASERJET PRO 200 M270 NW CUL MFP PRINTER HP	Acadêmica	2013		1
Desktop	COMPUTADOR TIPO II PROCESSADOR 3.0 GHZ, HD 1 TB	Administrativo	2013		10
Notebook	NOTEBOOK SAMSUNG RV 415	Administrativo	2013		1
Desktop	CELL R720, 2 Raps, 32GB de RAM, HD 500GB	Administrativo	2009		1
Servidor	SERVIDOR STORESERV 3PAR, MODELO 1600, COM 4 DISCO 7.5 SATA	Administrativo	2017	12 Meses	1
Servidor	FIREWALL TIPO I, NETWORKS PA-540 100GB	Administrativo	2017	16 Meses	1
Desktop	COMPUTADOR DESKTOP HP PRO DESK	Acadêmica	2016	12 Meses	13
Notebook	NOTEBOOK LENOVO G40 D	Administrativo	2016		2
Impressora	IMPRESSORA ARCOX 45-214TT - ETIQUETA DE PATRIMONIO	Administrativo	2011		1
Outras	SERVIDOR GATEWAY VOP KROMP K51921	Administrativo	2015		1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se = de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Confresa, 04 de setembro de 2017

Edmar Brito de Freitas
Edmar Brito de Freitas - Diretor Geral
Assinatura: 19/09/2017 15:50
Data: 19/09/2017 15:50

Romulo Rodrigues de Araujo
Romulo Rodrigues de Araujo - Comissão local PDTI

Mosé da Rosa Masetto
Mosé da Rosa Masetto - Comissão local PDTI

Vinício da Silva Lopes
Vinício da Silva Lopes - Comissão local PDTI



Vimeos de Silva Lopes - Comissão local PDI



IFMT
Fls. 189

IFMT
Fls. 09
Visto em 19/08/2017
por [assinatura]

Projeto de Lei nº 1.234/2017 - Comissão de Constituição e Justiça

1. Necessidade	Contratação de serviço para instalação de Circuito Fechado de TV	3. R\$	053				
2. Objetivo da proposta	2. Informar que o presente projeto se trata de projeto administrativo.						
3. Descrição	Instalar Circuito Fechado de TV no Campus para melhorar a segurança da comunidade escolar e patrimonial.						
4. Benefícios	Segurança escolar, gravação de incidentes, segurança patrimonial, redução de desperdício de materiais.	3. Recursos Humanos (se for o caso) Materiais (se for o caso)	Edna (DAF), Sônia Rodrigues de Araújo (DAF), Eliana Rosa de Freitas (DAF)				
5.1	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Responsável	12. Competência 2018	Totais do ano	R\$ 0
A1							
A2							
A3							
A4							
A5							
A6							
A7							
A8							
A9							
A10							
5.2	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Responsável	12. Competência 2019	Totais do ano	R\$ 0
A11	Aplicação da solução de CFTV.	Instalação de CFTV no Campus	DAF	Edna			
A12							
A13							
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							
5.3	Descrição da ação	Ação	Área responsável	Responsável	12. Competência 2020	Totais do ano	R\$ 241.000
A21							
A22							
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							

Confirma, 04 de setembro de 2017

[assinatura]
Rosa Maria - Comissão local PDE

[assinatura]
Rosa Maria - Comissão local PDE

[assinatura]
Edna Brito de Freitas
Diretora Geral
Campus Orlândia
Prestação de contas nº 058
de 19/08/2017
CPF nº 000.000.000-00



Fls. 10

hlm

Contrata. 04 de setembro de 2017

Noel da Rosa Maureto - Corredor local PDM

Comissão local PPTT	
Comissão local PPTT	

Vincenzo de Silva Lopes - Comissário local (POT)

[illegible]

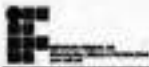
Total do ano:	R\$ 40.000
---------------	------------

R\$ 40.000


 Edward S. Freitas - Director of the
 Department of Corrections
 1000 California Street, Suite 100
 San Francisco, CA 94109
 Tel: 415.774.1000
 Fax: 415.774.1001
 Email: edward@calcor.org

Normando Rodríguez de Arce

Verónica da Silva Lopes
Membros da Silva Lopes - Comissão local (POT)



Plano de Investimento de Desenvolvimento - Campus Confresa

1. Necessidade	Manutenção da infraestrutura de tecnologia da informação do Campus	1. B	053																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
2. Objetivo de longo prazo	2 - Informar processo inicial na área administrativa																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
3. Descrição	Capacitar a infraestrutura e ampliação da capacidade de serviços de Internet para atender a demanda de comunicação existente entre o Campus e a comunidade externa e, os demais órgãos de estado público.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
4. Benefícios	melhorar o desempenho ambiental e capacidade das atividades administrativas e acadêmicas do campus	5. Recursos Humanos (plano anunciado)	5200 (DAP), 500000 (Fundo de Manut. e Desenv. do IFMT) Rômulo Rodrigues de Araújo - CFTL Confresa Rômulo de Freitas (CFTL)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
10	Categoria da ação	Ação	Recursos necessários	Prioridade	12. Cronograma 2018												13. Cronograma 2019																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
A1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

Confresa, 04 de setembro de 2017

Rômulo Rodrigues de Araújo - Coordenador Geral PDI

Rômulo Rodrigues de Araújo - Coordenador Geral PDI

Giliard Brito de Freitas
DIRETOR GERAL
IFMT - CAMPUS CONFRESA
PORTARIA IFMT Nº 858
DE 19/04/2017
D.O.U. EM 20/04/2017

Viviane de Silva Lopes - Coordenadora Geral PDI



Ficha de levantamento de necessidades - Campus Confresa

1. Nomenclatura	Rundis no controle de segurança no campus Confresa		3. ID	CPM	
2. Objetivo da reunião	A - Informar a presença física de área administrativa				
3. Descrição	Permitir maior segurança de risco por parte do pessoal responsável pela segurança do campus				
4. Benefícios	Este projeto não inclui abrangência do campus permitindo que seja detectado qualquer situação atípica que não seja possível somente pelo recurso puramente humano		5. Recursos	Pessoal (se não houver)	

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Cronograma 2019
A1		2.0000	DM	Muito		1. 01.01.2018
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total de ano: 48.00.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Cronograma 2019
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
					Total de ano: 00.00.000	

ID	Categoria da ação	Ação	Assunto/Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Cronograma 2019
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total de ano: 00.00.000	

Confresa, 04 de setembro de 2017

Rosal do Rosa Mazoni - Comissão local PDI

Rômulo Rodrigues de Azevedo
Rômulo Rodrigues de Azevedo - Comissão local PDI

Giliard Brito de Freitas
DIRETOR GERAL
IFMT - CAMPUS CONFRESA
PORTARIA IFMT Nº 856
DE 19/04/2017
OUT PM 20/04/2017
Giliard Brito de Freitas - Comissão local PDI



Relatório de acompanhamento da Responsabilidade Social - Campus Corumbá

1. Nomenclatura	Monitoramento permanente	2. ID	CP11
3. Objetivo de registro	1 - Monitorar processo interno de sustentabilidade.		
4. Descrição	Prestar serviços aos alunos do curso.		
5. Benefícios	Usar as áreas de ensino para disciplinas relacionadas e identificação de elementos relativos à produção agrícola, focando em medidas técnicas.	6. Recursos Humanos (Número envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Periodicidade	21. Cronograma 2017												Total do ano	Unidade
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
															Total do ano	81,0		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Periodicidade	21. Cronograma 2017												Total do ano	Unidade
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
															Total do ano	81,0		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Periodicidade	21. Cronograma 2017												Total do ano	Unidade
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
															Total do ano	81,0		

Corumbá, 04 de setembro de 2017

Rafael Rosa Maciel - Controlador local PGT

Romulo Rodrigues de Araujo - Controlador local PGT

Gilmar Brito de Freitas - Controlador local PGT

Gilmar Brito de Freitas
DIRETOR GERAL
IFMT - CAMPUS CORUMBÁ
CORUMBÁ, 19/04/2017
1000 PM 2017/04/19



~~IFMT
FLS:15~~

Noel de Fozes Macena - Comissão local PGR

Wladimir da Silva Soares - Comissão local PGR



Vinicius da Silva Lopes
Vinicius da Silva Lopes - Comissão local PDM

[illegible]

[illegible]

Edward Brito de Freitas
Associação Nacional
de Advogados do Rio
Grande do Sul - APRO-RS
Rua - Chaíres nº 90
Fone - (51) 367.2017
e-mail - edward@apro-rs.org.br
www.apro-rs.org.br

Barbara Rodriguez de Arana

Revista Rodríguez de Añazua - Comedia local VIII

West da Rosa Martins - Conselho local PMT

Aracou da Silva Lopes - Coordenadora do PGM



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Campo Novo do Parecis

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 565,000.00	R\$ 1,105,000.00	R\$ 620,000.00
Total no Período			R\$ 2,290,000.00

Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017


Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral


Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI


Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI





Estrutura e Pessoal - Campus Campo Novo do Parecis

Organograma	Vínculo no Organograma	Nome do Setor Principal da Área de TI
Exemplo: Direção Geral		Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Campo Novo do Parechi, 01 de agosto de 2017

Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral

Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI

Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI

Thiago Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO ESTADO DE MATO GROSSO

Versão: 20170801

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Campo Novo do Parecis

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade [1]
Windows 7	Sistema operacional	Proprietário Desenv. Externo	Administrativa	23	Permanente
Windows 7	Sistema operacional	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógica	60	Permanente
Autocad 2018	Software para elaboração de peças de desenho técnico	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógica	125	03 Anos - licença acadêmica
Libreoffice	Suite de Escritório	Software Livre	Pedagógica	60	Permanente
Libreoffice	Suite de Escritório	Software Livre	Administrativa	82	Permanente
Gimp	Programa de Manipulação de imagens	Software Livre	Acadêmica	60	Permanente
Debian 6	Sistema Operacional	Software Livre Desenv. Local	Administrativa	1	Permanente
Debian 8	Sistema Operacional	Software Livre	Administrativa	2	Permanente
Asterisk	Sistema de telefonia (PABX)	Software Livre	Administrativa	1	Permanente
Pfsense	Firewall	Software Livre	Pedagógica e Administrativa	2	Permanente
Endian 2.5	Firewall	Software Livre	Pedagógica	1	Permanente
Sisvar	Programa de análise estatística	Software Livre	Pedagógica	60	Permanente
Windows Server 2008 Standard R2	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Administrativa	1	Permanente
HPE IMC	Software de Gerenciamento de Rede	Proprietário Desenv. Externo	Administrativa	1	Permanente

IFMT
Fls. 202 M

X



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
IFMT - 2010

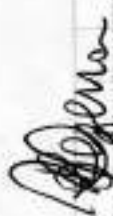
Versão: 20170801

Inventário de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP Compaq 6005 pro small	Acadêmico	2010	3 anos	19
Desktop	HP Compaq 6300 pro Monitor 20"	Administrativo	2013	3 anos	40
Desktop	Compaq 6000E Monitor 18.5	Administrativo	2011	03 anos	20
Desktop	HP 400 Pro One	Acadêmico	2016	03 anos	30
Desktop	HP 400 Pro One	Administrativo	2016	01 ano	5
Desktop	HP 705 G1 Monitor V206HX	Acadêmico	2016	01 ano	10
Notebook	HP 440	Administrativo	2016	01 ano	13
Notebook	HP 440s	Acadêmico	2013	01 ano	5
Impressora	Impressora Multifuncional Samsung	Administrativo	2015	01 ano	3
Impressora	Impressora Multifuncional Brother DCP-8157DN	Administrativo	2014	01 ano	4
Impressora	Impressora Multifuncional Brother DCP-8152-DN	Administrativo	2014	01 ano	2
Impressora	Impressora Laser Brother HL-5452dn	Administrativo	2014	01 ano	2
Impressora	Impressora HP 2055DN	Administrativo	2012	01 ano	10
Impressora	Impressora HP Policromática	Administrativo	2015	01 ano	1
Rack	Rack 44U Marca Triunfo	Administrativo	2010	01 ano	1
Rack	Rack de piso marca Panduit	Administrativo	2015	01 ano	1
Rack	Rack de parede 12 U	Administrativo	2015	01 ano	1
Switch	Switch de distribuição HP5700	Administrativo	2016	1	2
Switch	Switch de acesso HP5130 24 Portas	Administrativo	2016	01 ano	6
Switch	Switch de acesso HP5130 48 Portas	Administrativo	2016	01 ano	9
Access Point	Ubiquiti Unifi AP-Outdoor+	Administrativo	2015	01 ano	4
Access Point	Ubiquiti Unifi AP-LR	Administrativo	2015	01 ano	9

IFMT

Fis. 207A


Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral


Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI


Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI


Thiago Luis Góbo de Freitas - Comissão local PDTI



EM BRANCO



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Resultados do PDTI Anterior - Campus Campo Novo do Parecis

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Ativos de Rede	Sim	
2	Aquisição de Desktop para Laboratórios	Não	A previsão inicial era de adquirir 60 desktops, devido ao orçamento disponibilizado foram comprados 40.
3	Aquisição de impressoras	Não	Não foi possível adquirir uma impressora de alta capacidade de impressão, devido a inexistência de proposta na licitação e também por falta de recursos financeiros
4	Aquisição de Notebooks	Sim	
5	Capacitação	Não	Atingido parcialmente devido a falta de recursos financeiros
6	Aquisição de solução CFTV	Não	Falta de recursos orçamentários.
7	Aquisição de Desktops para Setor Administrativo	Não	Não foi necessária a renovação dos computadores adquiridos em anos anteriores.
8	Aquisição de Storage NAS	Sim	
9	Aquisição de telefones IP	Sim	
10	Aquisição de appliance telefonia	Sim	
11	Serviço de manutenção de impressoras	Sim	
12	Serviço de manutenção da rede lógica	Sim	
13	Licitar serviço de telefonia fixa	Sim	
14	Licitar serviço de telefonia celular	Sim	
15	Licitar serviço de internet	Sim	
16	Aquisição de softwares pedagógicos	Não	Setor interessado não apresentou demanda.

15

IFMT
Fls. 205

[Assinatura]



	Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017		
	 Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral	 Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI	



	
Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI	Thiago Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDTI

	
Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI	Thiago Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDTI



EM BRANCO

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

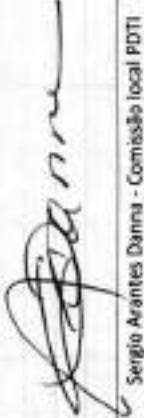
1. Necessidade		2. ID		3. ID	
Circuito fechado de TV				CNP1	
2. Objetivo de negócio		1 - Informarizar processos iniciais na área acadêmica.			
3. Descrição		Melhorar a segurança dentro do Campus através do monitoramento integral por câmeras de segurança. A solução visa também proteger o bem público contra atos de vandalismo.			
4. Benefícios		Ampliar a segurança oferecida dentro do Campus através do monitoramento feito por câmeras.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	
ID		Categoria da ação		12. Cronograma 2018	
A1		Aquisição de solução de CFTV.		R\$ 50.000	
A2		Licitar a solução			
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
ID		Categoria da ação		Total do ato: R\$ 50.000	
A11		Aquisição de solução de CFTV.		12. Cronograma 2019	
A12		Licitar a solução		R\$ 700.000	
A13					
A14					

30

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017


Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI


Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI


Fabio Luis Bezerra - Diretor Geral


Thiago Luis Gobo de Freitas - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	2. ID	CNP2
Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus - Pedagógico		
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.	
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo a renovação dos equipamentos do laboratório de informática e de impressão, disponibilizar computadores aos docentes.	
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	
Disponibilização de um novo laboratório de informática, disponibilizando equipamentos para os servidores e alunos e garantindo a excelência no serviço prestado.		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 20 desktops (laboratório 2)	DEN														R\$ 80.000
A2	Aquisição de scanners.	Aquisição de scanner para A/D	DEN														R\$ 15.000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 95.000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição 40 desktops (docentes)	DEN														R\$ 120.000
A12	Aquisição de impressoras.	Aquisição impressora grande capacidade	DEN														R\$ 35.000
A13																	
A14																	



IFMT

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [3]	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:
					1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Custo Previsto
A15																	R\$ 155.000
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
A21	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição 4D desktops	DEN	Média													R\$ 120.000
A22	Aquisição de impressoras,	Aquisição impressora grande capacidade	DEN	Média													R\$ 35.000
A23	Aquisição de notebooks,	Aquisição Notebooks para Coordenações	DEN	Baixa													R\$ 40.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
																	Total do ano: R\$ 195.000

Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017

Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI

Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI

[Handwritten signature]
Miguel Ângelo de Freitas - Comissão local



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Campo Novo do Parecis

1. Necessidade	Ampliar a disponibilidade de equipamentos e serviços de TI no Campus - Departamento Administrativo	2. ID	CNP 3
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Os equipamentos têm como objetivo atender o Departamento Administrativo, necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, substituição de equipamentos obsoletos, e demais motivos referentes ao crescimento do Campus.		
4. Benefícios	Disponibilização equipamentos para os servidores garantindo a excelência no serviço prestado.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 5 desktops	DAP														R\$ 30,000
A2	Aquisição de impressoras.	Aquisição de 3 impressoras	DAP														R\$ 15,000
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					[2]												
					Total do ano:												RS 45,000
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de 5 desktops	DAP														RS 30,000
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de 5 Notebooks	DAP														RS 30,000
A13	Aquisição de impressoras.	Aquisição impressora grande capacidade impressão	DAP														RS 35,000
A14																	

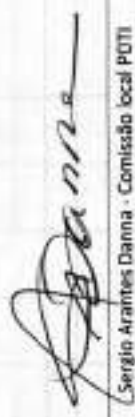
24

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017



Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI



Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI



Paulo Luiz Bezerra - Diretor Geral



Paulo Luiz Bezerra - Comissão local PDTI



ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [3]	Prioridade	12. Cronograma 2020											Total do ano: R\$ 155,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
A21	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Contratar	TI	Média	x											R\$ 30,000
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefone	Contratar	TI	Alta	x											R\$ 100,000
A23	Contratação de empresa especializada para capacitação	Contratar	TI	Média							x					R\$ 10,000
A24	Aquisição de servidores (hardware)	Contratar	TI	Média												R\$ 30,000
A25	Aquisição de servidores (hardware)	Contratar	TI	Média							x					R\$ 150,000
A26	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Contratar	TI	Média												R\$ 10,000
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano: R\$ 330,000																

Campo Novo do Paraisópolis, 01 de agosto de 2017

Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDOT

Fabíola Lúcia Bezerra - Diretor Geral

Sergio Araujo Danna - Comissão local PDOT

Thiago Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDOT

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Campo Novo do Parecis

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Aquisição de 20 desktops (laboratório 2)	N2	A1	20	R\$ 4,000.00	R\$ 80,000.00	2018
Outros	Scanner para AFD	N2	A2	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2018
Desktop	Aquisição 40 desktops (docentes)	N2	A11	40	R\$ 3,000.00	R\$ 120,000.00	2019
Impressora	Aquisição impressora grande capacidade	N2	A12	1	R\$ 35,000.00	R\$ 35,000.00	2019
Desktop	Aquisição 40 desktops (docentes)	N2	A21	40	R\$ 3,000.00	R\$ 120,000.00	2020
Notebook	Aquisição notebooks	N2	A23	10	R\$ 4,000.00	R\$ 40,000.00	2020
Impressora	Aquisição impressora grande capacidade	N2	A22	1	R\$ 35,000.00	R\$ 35,000.00	2020
Desktop	Aquisição desktop	N3	A1	5	R\$ 6,000.00	R\$ 30,000.00	2018
Impressora	Aquisição impressora	N3	A2	3	R\$ 5,000.00	R\$ 15,000.00	2018
Desktop	Aquisição d desktop	N3	A11	5	R\$ 5,000.00	R\$ 25,000.00	2019
Notebook	Aquisição de notebook	N3	A12	5	R\$ 6,000.00	R\$ 30,000.00	2019
Impressora	Aquisição de impressora	N3	A13	1	R\$ 35,000.00	R\$ 35,000.00	2019
Desktop	Aquisição desktop	N3	A21	10	R\$ 6,000.00	R\$ 60,000.00	2020
Impressora	Aquisição impressora	N3	A22	5	R\$ 4,000.00	R\$ 20,000.00	2020
Outros	Scanner para AFD	N3	A23	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2020
Outros	Ativos de rede	N4	A2	1	R\$ 100,000.00	R\$ 100,000.00	2018
Servidor	Aquisição de servidor de rede	N4	A24	1	R\$ 30,000.00	R\$ 30,000.00	2020
Servidor	Aquisição de firewall	N4	A25	1	R\$ 150,000.00	R\$ 150,000.00	2020
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	

[illegible]

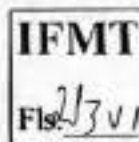
Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017

<i>[Signature]</i> Fábio Luís Bezerra - Diretor Geral				<i>[Signature]</i> Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI
			<i>[Signature]</i> Marcos Aurélio Vargas - Comissão local PDTI	



Levantamento de Aquisição de Software - Campus Campo Novo do Parecis

[illegible]

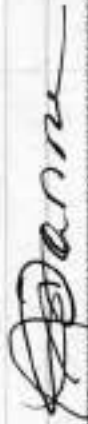


			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
			R\$ 0.00
		Total 2018	R\$ 0.00
		Total 2019	R\$ 0.00
		Total 2020	R\$ 0.00

Campo Novo do Parecis, 01 de agosto de 2017


Fábio Luis Bezerra - Diretor Geral


Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI


Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI


Thiago Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDTI



Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Defence-

[Signature]

Sergio Arantes Danna - Comissão local PDTI

~~Marcos Aurelio Vargas - Comissão local PDTI~~

Marcelo Luiz Góes de Freitas - Comissão local PDTI

Plano de Gestão de Riscos - Campus Campo Novo do Parecis

[illegible]

~~36~~**IFMFT**

Fls. 215 y

A full-page view of a blank sheet of graph paper. The grid consists of thin black horizontal and vertical lines forming small squares across the entire page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]



Versão: 2017D801

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Consolidado - Campus Avançado de Diamantino

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 222,310.00	R\$ 36,910.00	R\$ 21,810.00
Total no Período			R\$ 281,030.00

Diamantino, 01 de agosto de 2017

Shayla Varela Lucena
Shayla Varela Lucena - Diretora-Geral Pro-Tempore
Portaria 1524/2017

Anivaldo Lopes de Carvalho
Anivaldo Lopes de Carvalho
Coordenador de Ensino
PMT-Campus Avançado Diamantino
Port./IFMT/RTTR nº 1060 de 10.05.2017

Anivaldo Lopes de Carvalho
Anivaldo Lopes de Carvalho
Coordenador de Ensino
PMT-Campus Avançado Diamantino
Port./IFMT/RTTR nº 1060 de 10.05.2017

Dorian Gersberger
Dorian Gersberger - Comissão local PDTI

Dorian Gersberger
Dorian Gersberger
Coordenador de Ensino da Pesquisa
PMT - Campus Avançado Diamantino
Portaria / IFMT 051 de 07-07-2017

Elias Claudino da Silva
Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
PMT-Campus Avançado Diamantino
Matrícula SIAPE: 22690171

IFMT
Fls. 2174



Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IFMT - Campus Avançado Desastino
Matrícula: SIAPE: 2269020

Elias Claudino da Silva / Comissão local (PDT)

IFMT

Fls. 238



Consolidado - Campus Avançado de Diamantino

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	#REF!	#REF!	#REF!
Total no Período			#REF!

Diamantino, 01 de agosto de 2017

Sheyla Varela Lucena
Sheyla Varela Lucena - Diretora Geral Pro-Tem

Ariovaldo Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Port. IFMT/RTR nº 1050 de 10.05.2017
Portaria 1529 de 26/06/2017.

Ariovaldo Lopes de Carvalho
Ariovaldo Lopes de Carvalho - Comissão

Ariovaldo Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Port. IFMT/RTR nº 1050 de 10.05.2017

Dorian Gerstberger
Dorian Gerstberger - Comissão local PDTI

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Portaria / IFMT 052 de 07-07-2017

Elias Claudino da Silva
Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Matrícula SIAPE: 2266070
Elias Claudino da Silva - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
CNPJ 06.940.888/0001-91

Versão: 2017/08/01

Estrutura e Pessoal - Campus Avançado de Diamantino

Organograma		
Vínculo no Organograma		Nome do Setor Principal da Área de TI
Exemplo: Direção Geral	Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação	
Conhecimento da Equipe de TI		
Nome	Formação	Conhecimentos
ELIAS CLAUDIO DA SILVA	Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistema (em formação)	Análise, desenvolvimento e implantação de sistemas

Diamantino, 01 de agosto de 2017

A. L. C. da Silva
Ariovaldo Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Ensino
Campus Avançado de Diamantino
10.05.2017
Sneyla Varela Lucena - Diretora Geral Pro-Temporária nº 1050 de 10.05.2017
por IFMT/RETA nº 1529 de 26/06/2017

Dorcin Gerstberger
Dorcin Gerstberger - Comissão local PDI
por IFMT/RETA nº 1050 de 10.05.2017
por IFMT/RETA nº 1529 de 26/06/2017

A. L. C. da Silva
Ariovaldo Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Ensino
Campus Avançado de Diamantino
10.05.2017
por IFMT/RETA nº 1050 de 10.05.2017

Elias Claudino da Silva
Elias Claudino da Silva
Coordenador de Tecnologia da Informação
Mantida SIAF: 226/07/20

Versão: 20170901

Versão: 20170901

Edição Especial de Silva
Técnicos do Laboratório
Campus Avançado Dalmatino
Município SLAPE: 22490-20

[illegible]

Eduardo Sampaio de Silva
Técnico do Laboratório
Campus Ananias Daltroville
Município: SLAPE; 22690-20

Adriano
Sheyla Varela Lucena - Diretora Gerente
Assessoria de Planejamento da Ensino
Cursos de Desempenho Diamantina
1524 de 16/06/2017

Dorian Gerstberger - Comissão local PDTI
Gerstberger
Coordenador de Gestão de Recursos
IFMT - Campus Avançado Diamantina
Portaria IFMT 088 de 07-07-2017

Adriano
Ariovaldo Lopes de Carvalho - Comissão
Assessoria de Planejamento da Ensino
Cursos de Desempenho Diamantina
IFMT - 2017 nº 1050 de 10.05.2017

Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IFMT - 2017 nº 1050 de 10.05.2017
Elias Claudino da Silva - Comissão local PDTI

[illegible]

Eliar Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
RUT-Campus Avançado Clementino
Matrícula SUAPE: 2269020

Tian Gersberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
Campus São João del-Rei
Contato: (31) 3241-0317
E-mail: tian.gersberger@ufmg.br

IFMT
Fls 223A

[illegible]

Resultados do PDTI Anterior - Campus Avançado de Diamantino

[illegible]

Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
FMT-Campus Avançado Diamantino
Matrícula SUAPE: 2269020

Autorização de uso da Cavalino
Cidade do Planejamento do Ensino
-JUN-Cavalos Autorizado 10.09.2011
AUTORIZAÇÃO Nº 1056 DE 10.09.2011

Joylan Gensberger
 Director de Centro de Personas
 con Discapacidad
 IFMAT - CATELLI, Instituto Diamantino
 Portuário / IFMAT, 051 99-07-07-2017

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
IPMIT - Campus Avançado Diamantina
Borana / IPMIT 051 de 07-07-2017

Diamantino, 01 de agosto de 2017


 ANEXO - Copias do Contrato
 Sheyla Varela Lucena
 Cofre em Desembolso do Ensino
 Cofre - Campus Avançado - Desembolso
 FMT - Campus Avançado - 10.05.2017
 304/FMT/INT. nº 1050 de 10.05.2017
 1524 de 26/06/2017
 1524 de 26/06/2017

Elias Claudio
Técnico de Laboratorio
Biot-Campus Anápolis-DF
Matrícula SUAPE: 2269020


Dorian Gerstberger - Comissão local PDTI

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Portaria / IFMT 052 de 07-07-2017


Elias Claudino da Silva
Téc. de Laboratório
Or. Anal. Químico Diamantino
Elias Claudino da Silva - Comissão local PDTI

20/07/2017
 Dorian Gersberger
 Coordenador de Gestão de Pessoas
 IFMT - Campus Avançado Diamantino
 Curitiba / IFMT 081 de 07-07-2017

Elisab Claudino da Silva
 Técnico de Laboratório
 IFMT - Campus Avançado Diamantino
 Matrícula SUAP: 22690.20

Plano de Gestão de Riscos - Campus Avançado de Diamantino

Necessidade	ID. Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A1	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	10	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N1	A2	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N1	A21	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A1	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A2	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	8	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A11	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	7	9	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A1	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	10	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A2	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A3	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	7	8	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N2	A11	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	7	8	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N3	A1	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	7	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso e tentar realizar curso gratuitos online	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI
N3	A2	Orçamentário	Falta de recurso para execução da compra	8	6	Aceitar	Aguardar disponibilidade de recurso e tentar realizar curso gratuitos online	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino[illegible]

Elisio Claudio de Silva
Fundo de Laboratório
Instituto de Física de São Carlos
Marília SP-13506-900

Atividade: Mapas do Cativeiro
Data de entrega: 20/06/2017
Aluno: RAFAEL A. de 26/06/2017
Assinatura: RAFAEL A. de 26/06/2017

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
FUT - Campus Avenida Diamantina
Boracéia / SP 052 07-47-4017

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 0
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21	Aquisição de servidores (hardware):	Servidor para sistemas para inventários	Administrativo e Ensino	Alta	x													
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 16.000	

Diamantino, 01 de agosto de 2017

A. U. L. B. L. B.
 Arnaldo Lopes de Carvalho
 Chefe do Departamento de Ensino
 IFMT - Campus Araguaia Diamantino
 Port. IFMT/RTA nº 1050 de 10.05.2017

Dorian Gerstberger
 Dorian Gerstberger - Comissão Fiscal (PDI)

Dorian Gerstberger
 Coordenador de Gestão de Pessoas
 IFMT - Campus Araguaia Diamantino
 Portaria / IFMT 052 de 07-07-2017

A. U. L. B. L. B.
 Arnaldo Lopes de Carvalho
 Chefe do Departamento de Ensino
 IFMT - Campus Araguaia Diamantino
 Port. IFMT/RTA nº 1050 de 10.05.2017

Elias Claudino da Silva
 Elias Claudino da Silva
 Técnico de Manutenção
 IFMT - Campus Araguaia Diamantino
 Comissão Fiscal (PDI)



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

1. Necessidade	2. ID	DMT2															
Aquisição de Estações de trabalho, impressoras e notebooks para atividades administrativas e de ensino.																	
2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.																	
3. Descrição																	
A estruturação de um campus avançado e gradativa e tem que atender ao aumento crescente no número de alunos e servidores que irão atuar, ao mesmo tempo deve sempre prover uma boa estrutura para a realização de todas as atividades, assim facilitando e agilizando as mesmas.																	
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	PROAD, DGTI, Diretor Geral Campus Avançado Diamantino, CTH															
- Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino - Melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão tanto pelos técnicos administrativos, docentes e alunos - Gestão administrativa mais eficiente das informações																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
A1	Aquisição de impressoras.	Pr impressoras Multifuncional Laser Monocromática	Direção de Ensino	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 4.600
A2	Aquisição de estações de trabalho.	Pr desktops para área Administrativas e Pedagógicas	Direção de Ensino	Média													R\$ 34.500
A3	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook docentes	Direção de Ensino	Média													R\$ 4.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 43.100
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
A11	Aquisição de notebooks.	Aquisição de Notebook para técnicos e docentes administrativo e Ensino	Direção de Ensino	Média	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 12.000
A12	Aquisição de estações de trabalho.	Pr desktops para área Administrativas e Pedagógicas	Direção de Ensino	Média													R\$ 11.500
A13	Aquisição de impressoras.	Adquirir impressoras Multifuncional Laser Monocromática	Administrativo e Ensino	Média													R\$ 4.600
A14																	
A15																	

Procurador de Recursos Humanos
Campus Avançado Diamantino
Data: 26/09/2017
Assinatura: [Assinatura]

Elton Gerstberger
Procurador de Recursos Humanos
Campus Avançado Diamantino
Data: 26/09/2017
Assinatura: [Assinatura]

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	RS 28.100
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	RS 0	

Damantino, 01 de agosto de 2017

A. M. P. P.
Ariovaldo Lopes de Carvalho
Coordenador de Gestão de Pessoas
PMT - Campus Avançado Diamantino
14/11/2017 nº 1058 de 14/11/2017

Dorian Gerstberger
Dorian Gerstberger - Comissão local PDT
Coordenador de Gestão de Pessoas
PMT - Campus Avançado Diamantino
Jornista / PMT 082 de 07-07-2017

A. M. P. P.
Ariovaldo Lopes de Carvalho
Coordenador de Gestão de Pessoas
PMT - Campus Avançado Diamantino
14/11/2017 nº 1058 de 14/11/2017

Elias Claudino da Silva
Elias Claudino da Silva
Coordenador de Gestão de Pessoas
PMT - Campus Avançado Diamantino
14/11/2017 nº 1058 de 14/11/2017

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Diamantino

[illegible]

W Miguel Lopes de Carvalho
Mestre em Desenvolvimento de Sistemas
Cadastrado no curso de Mestrado em 09/06/2017
FNT - FATORIA DE VOTO DA PSLA de Udoe/2017-
2018

Dorian Gerstbenger
Coordenador de Gestão de Pessoas
R. Campos Andrade Diamantino
Piedade/ SP 052 de 07-07-2017

Elías Cleudino da Silva
Técnico de Laboratório
Módulo SUAP: 2269020

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 3.000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 0	

Diamantino, 01 de agosto de 2017

A. M. 1206
Ariovaldo Lopes da Silva
Chefe do Departamento de Diamantinos
FMT - Campus Avançado Diamantino
Pos / FMT / RTH # 1050 de 10/05/2017

Dorian Gentsberger
Dorian Gentsberger - Comissão de Apoio PDI
Coordenador de Gestão de Pessoas
FMT - Campus Avançado Diamantino
Telefone / IFMT 082 de 07-07-2017

A. M. 1206
Sheyla Varela Lucena - Diretora Geral
FMT - Campus Avançado Diamantino
Pos / FMT / RTH # 1050 de 10/05/2017
FMT - 1941874
Pos / FMT / RTH # 1524 de 24/06/2017

E. C. 1206
Elias Campos de Sá
Coordenador de Gestão de Pessoas
FMT - Campus Avançado Diamantino
Mantém o SIAPE 22840041 PDI

IFM1
F. 237M


 João Lopes da Encina
 Diretor do Departamento Administrativo
 da Companhia Saneamento de São Paulo
 15/12/1972

Debian Gersberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
UFMT – Campus Roraima Distrito
Matozinhos – UFMT 052 de 07-07-2017

Christian Gerstberger
Conseiller de la Commission de la culture

Elías Claudino da Silva
FANT-Comissário de Laboratório
Matrícula SIAPE: 2769020

Diamantino: 01 de agosto de 2017

Sherylla Varela Lucena - Diretora Geral do Cartão Imobiliário
Anivaldo Lopes do Carmo
Chefe do Departamento de Exames
-MT- Campos Avançados Diamantina
-MT- 19/05/2017

Dr. Carlos Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Exatidão
FMT-Campus Avançado Diamantina
Data: 10/05/2011


Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IPAT - Campus Avançado Diamantino
Matrícula: SIAPE: 3265020

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
FATEC - Campus Avançado Diamantina
Itatuna / IPRM 052 de 07-07-2017

IFMT
Fls 299

1529 de 26/06/2017

Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IPMT - Campus Avançado Diamantina
Município: São José do Rio Preto - SP
Comissão Local PDH

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão da Pesca
IPMT - Campus Avançado Diamantina
Portaria / IPMT 052 de 07-07-2011

[illegible]

Diamantino, 01 de agosto de 2017

Elias Claudino da Silva
Médico de Laboratório
FMT-Campus Avançado Diamantino
Matrícula SIA-OC: 2269020

Dorian Gerstberg:
Coordenador de Gestão de Pessoas
eMT - Campus Avançado Diamantina
e-mail: dorian@fmat.uefmg.br
telefone: (31) 3122-2020

2017/06/20 17
Lopes de Carvalho
Departamento de Engenharia
Civil - Curso de Mestrado em Engenharia
Civil - 152A de
2017/06/20 17

A-M 16
Sheyla Varela Lucena - Diretora
Coordenadora do Departamento de Ensino
Campus Avançado Diamantina
26/06/2017

Dorian Gerstberger
Dorian Gerstberger - Comissão local PDTI
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFMT - Campus Avançado Diamantina
26/06/2017

A-M 16
Arlivaldo Lopes de Carvalho
Coordenador do Departamento de Ensino
Campus Avançado Diamantina
26/06/2017

Elias Claudino da Silva
Elias Claudino da Silva - Comissão local PDTI
Técnico de Laboratório
IFMT - Campus Avançado Diamantina
26/06/2017

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Avançado de Diamantino

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Diamantino: 01 de agosto de 2017

Sheyla Varela Lucena
 Cédula de Identificación: 10.35.26
 FUT-Caracas Año 1999
 15/11/2014
 152A de 24 de 2014


 Elias Claudino da Silva
 Técnico de Laboratório
 PNT-Campus Avançado Diamantino
 Matrícula: 5259020

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
FRAT - Campus Avenida Diamantina
Bomaria / FMT 052 de 07-07-2017

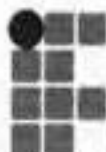
(11) **Verstberger**
 Diretor de Gestão de Pessoa
 e Recursos Humanos
 e-mail: verstberger@diamond.com.br
 (11) 4773-4773

A. L. Bell
Ariovaldo Lopes de Carvalho
Chefe do Departamento de Física
FMT - Campos Aviação Diamantina
1401 FMT/RTIR nº 1050 de 10.06.2011


Dorian Gerstberger - Comissão local PDTI

Dorian Gerstberger
Coordenador de Gestão de Pessoas
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Portaria / IFMT 052 de 07-07-2017


Elias Claudino da Silva
Técnico de Laboratório
IFMT - Campus Avançado Diamantino
Assessoria de Gestão - 3259102al PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO NORTE

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 278.030,00	R\$ 158.880,00	R\$ 120.880,00
Total no Período			R\$ 557.790,00

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2017

João Germano Rosinke

Diretor Geral Pro-Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT/AN- 011, 04 de Abril de 2016

João Germano Rosinke - Diretor Geral Pro-Tempore

Gisele Cristina Lopes
Coordenadora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT/AN- 011, 04 de Abril de 2016

Gisele Cristina Lopes - Comissão local PDTI

João Germano Rosinke

Diretor Geral Pro-Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT/AN- 011, 04 de Abril de 2016

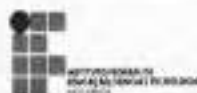
João Germano Rosinke - Comissão local PDTI

Laurenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT/AN- 011, 04 de Abril de 2016

Laurenço José Cavalcante Neto - Comissão local PDTI



Versão: 20170801



Inventário de Hardware - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Nome	Descrição	Função	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP EliteDesk 705 G1 SFF Brazil PC e Monitor HP V206hz 20-inch LCD, Processador AMD	Ensino e Administrativo	2016	5 anos	23
Desktop	HP EliteDesk 705 G1 SFF Brazil PC e Monitor HP V225hz 21,5-inch LCD, Processador AMD	Ensino e Administrativo	2016	5 anos	20
Outros	Notebooks HP (ProBook) 440 G2: Processador Intel i5	Ensino e Administrativo	2016	3 anos	6
Impressora	Samsung ProXpress Laser Monocromática Multifuncional SL-M4070FR	Ensino e Administrativo	2016	3 anos	4
Outros	WebCam FaceCam 1000X-GENIUS	Ensino e Administrativo	2016	5 anos	20
Outros	Memória RAM 4GB DDR3 1600 - Kingston	Administrativo	2016	-	20
Access Point	Roteador ADSL2 - Intelbras GWM N	Administrativo	2016	-	1
Outros	Urmet Daruma Computador Interativo PC - 3500i	Ensino	2016	-	1
Outros	NEC Projetor VE282XB	Ensino	2016	-	5
Outros	Notebooks Acer B170C	Ensino e Administrativo	2017	-	1
Impressora	HP DeskJet Ink Advantage 3636	Ensino e Administrativo	2017	-	1
Outros	Adaptador Wireless USB	Ensino e Administrativo	2017	-	30
Outros	Mouse Optico MaxPrint	Ensino e Administrativo	2017	-	10
Outros	Switch: Cisco, Catalyst 2960-x Series 48 portas UTP	Ensino e Administrativo	2016	-	2

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se > de 1), RAM, HD, tela.

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra.

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2017

Gisele Cristina Lopes - Comissão local PDTIGisele Cristina Lopes
Coordenadora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria Nº 04 de 03 de Maio de 2016
João Germano Rosinke
Diretor Geral - Po Sangre
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria (PDTI) Nº 011 de 06 de Maio de 2016

João Germano Rosinke - Comissão local PDTI

João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pós-Temporário)

João Germano Rosinke
Diretor Geral - Pós-Temporário
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria (PDTI) Nº 011 de 06 de Maio de 2016
Lourenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Matrícula SIAPE: 2303107



Resultados do PDTI Anterior - Campus Avançado de Guarantã do Norte

[illegible]

Guarantã do Norte, 20 de setembro de 2012

João Germano Rosinke

2014-2015

FUT - 2011-12 - Campeonato Brasileiro do Norte

Isidoro Gerardo Rosillo - *Cineasta, Guayaquil, Ecuador* - 2016

João Gomes and António Fernandes Local PIR

João Germano Rosinke

Dr. Sephardy Ros
Dental Press Publishing

ENT - ~~Cum gratia~~ ~~and~~ ~~Guaranta~~ ~~to~~ ~~Mons~~

Downloaded from <http://ajph.org/> on June 16, 2016

Isabel Cristina Lopes

Agência Brasileira de Aprendizagem

Centro de Apoio ao Gerenciamento de Recursos

© 2016 - Carfax Publishing Group
All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored, transmitted, or disseminated, in any form, or by any means, without prior written permission from Taylor & Francis Group, LLC.

Gleide C. dos Lopes - Comissão local POF

Lawrence E. P. M. L.

Laurenço José Cavalcante Neto

Laurence J. Cavalcante Neto
Professor de informática

Campana Averagada (Average Campana)

Motorola SAPE 2303101

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

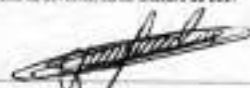
1. Necessidade	Implantação/estruturação da rede lógica, servidores de segurança e de dados.	2. ID	GTA1
3. Objetivo de registro	3 - Informar processos internos no âmbito acadêmico.		
3. Descrição	A estruturação de rede lógica torna-se necessária para atender as demandas de infraestrutura que não existem no Campus Avançado, bem como a contratação da internet permite o funcionamento de serviços online para atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.		
4. Benefícios	- Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino - Segurança nas informações e melhor gestão de recursos com a utilização de servidores de dados e firewall - Melhor aproveitamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão - Melhor desempenho dos departamentos de ensino e administrativo		
5. Recursos (humanos, materiais, financeiros)	PROAD, DGTI, DAP Campus Sorriso, Diretor Geral Pró-tempore do Campus Avançado Guarantã do Norte, DAP Campus Avançado Guarantã do Norte, Diretor Geral PRS, etc.		

10	Unidade de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Estimado
A1	Aquisição de ativos de rede.	Roteadores Wireless para conectividade - Ensino, Pesquisa e Extensão	Administrativo e Ensino	Alta	+	R\$ 5.000
A2	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor de Sistemas para atividades acadêmicas e administrativas	Administrativo e Ensino	Média	+	R\$ 31.500
A3	Aquisição de servidores (hardware)	Firewall para Segurança da rede de dados e comunicação	Administrativo e Ensino	Média	+	R\$ 33.000
A4	Aquisição de ativos de rede.	Back para servidores, com Ibm, monitor etc.	Administrativo e Ensino	Média	+	R\$ 33.000
Total de ano						R\$ 75.500

10	Unidade de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Estimado
Total de ano						R\$ 0

10	Unidade de ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Estimado
Total de ano						R\$ 0

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2017


Gisele Cristina Lopes - Controladora local IFMT

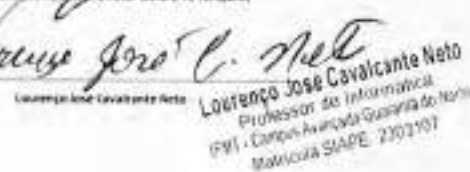
Gisele Cristina Lopes
Controladora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria Nº 304, 30 de Maio de 2019


João Germano Rosinke
Diretor Geral Pró-tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT Nº 301, 03 de Abril de 2016

João Germano Rosinke - Controlador local IFMT


João Germano Rosinke
Diretor Geral Pró-tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT Nº 301, 03 de Abril de 2016

João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pró-tempore)


Laurence Jose Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
matrícula SIAPE - 2302193



versão: 20/08/01
p. 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Aquisição de Estações de trabalho, impressoras e notebooks para atividades administrativas e de ensino	2. ID	Q142
3. Objetivo de registro	2 - Informar processos vividos na área administrativa.		
4. Descrição	A existência de um campus avançado é gratificante e tem que atender ao aumento crescente no número de alunos e servidores que lá atuam, ao mesmo tempo deve sempre prover uma boa estrutura para a realização de todas as atividades, além facilitando e agilizando os processos.		
5. Benefícios	- Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino - Melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão tanto pelos técnicos administrativos, docentes e alunos - Gestão administrativa mais eficiente das informações		
6. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	PROAD, DGT, DAP Campus Sorriso, Diretor Geral Pro Tempore do Campus Avançado Guarantã do Norte, DAP Campus Avançado Guarantã do Norte, Direção Geral IPS, STI		
7. Categoria da ação	Ação	Área impactada	Previdência
12. Exercício 2016			
81	Aquisição de impressoras	Impressoras Multifuncional Laser Monocromática colorida	Tratado
82	Aquisição de estação de vídeoconferência	Equipamento de Vídeo conferência para comunicação inter institucional	Tratado
83	Aquisição de estações de trabalho	Desktops para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
84	Aquisição de notebooks	Desktops para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
Total do ano: R\$ 68.200			
91	Aquisição de impressoras	Impressoras Multifuncional Laser Monocromática	Tratado
96	Aquisição de estações de trabalho	Desktops para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
97	Aquisição de notebooks	Desktops para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
Total do ano: R\$ 46.200			
98	Aquisição de estações de trabalho	Desktops para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
99	Aquisição de notebooks	Notebooks para atendimento a necessidades administrativas e de ensino	Departamento de Administrativo
Total do ano: R\$ 42.800			

GUARANTÃ DO NORTE, 09 de Outubro de 2017

Gisele Cristina Lopes
Coordenadora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Rua N.º 14, 16 de Maio de 2016

João Germano Rosinke
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Rua N.º 14, 16 de Maio de 2016
João Germano Rosinke - Comissão local PDTI

João Germano Rosinke
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Rua N.º 14, 16 de Maio de 2016
João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pro Tempore)

Lorento José Cavalcante Neto
Pro Reitor de Infraestrutura
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Rua N.º 14, 16 de Maio de 2016



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarani do Norte

1. Necessidade	Contrate de empresa prestadora de serviço para telefonia e internet, manutenção de equipamentos e capacitação dos servidores de TI	1.10	GTA3
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	A necessidade constante de comunicação torna a contratação de um serviço de fornecimento de internet urgente. A estruturação da rede lógica torna-se necessária para atender as demandas de comunicação que vão ocorrer no Campus Avançado, bem como a contratação da internet permitirá o fornecimento de serviços online para atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão.		
4. Benefícios	- Bom funcionamento das atividades administrativas; - Estudo e pesquisa dos estudantes e servidores, para atividades de ensino, pesquisa e extensão; - Perfil administrativo mais eficiente das informações		
5. Recursos Humanos (selecione envidados)	PRONAC, DGTI, DAP Campus Soriso, Diretor Geral Pro-tempore do Campus Avançado Guarani do Norte, DAP Campus Avançado Guarani do Norte, Direção Geral SRS, STI		

10	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Previsão	11. Orçamento 2013	12. Orçamento 2014
A1	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Estruturação da rede lógica e disponibilização do serviço de internet para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenação e Direções	Departamento de Administrativo	Alta		R\$ 12.000
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções - Segurança de Redes de Computadores	Departamento de TI	Alta		R\$ 1.400
A3	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática, impressoras e notebooks	Departamento de Administrativo	Alta		R\$ 6.000
					Total do ano:	R\$ 19.400

10	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Previsão	11. Orçamento 2013	12. Orçamento 2014
A4	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Estruturação da rede lógica e disponibilização do serviço de internet para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenação e Direções	Administrativo e Ensino	Alta		R\$ 12.000
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções - Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	Departamento de TI	Alta		R\$ 1.800
					Total do ano:	R\$ 13.800

10	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Previsão	11. Orçamento 2013	12. Orçamento 2014
A6	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Estruturação da rede lógica e disponibilização do serviço de internet para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenação e Direções	Administrativo e Ensino	Alta		R\$ 12.000
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções - Arquitetura e Protocolos de Rede TCP/IP	Departamento de TI	Alta		R\$ 1.400
A8	Contratação de empresa especializada para capacitação	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções - Introdução à Segurança de Redes	Departamento de TI	Alta		R\$ 1.400
					Total do ano:	R\$ 14.800

João Germano Rosinke

Procurador Geral Pro-tempore
IFMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Bairro: ...

João Germano Rosinke - Diretor Geral Pro-tempore

Guarani do Norte, 02 de Outubro de 2012

Gisele Cristina Lopes

Gisele Cristina Lopes
Coordenação de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Portaria N° 714 de Maio de 2016

João Germano Rosinke

Procurador Geral Pro-tempore
IFMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Bairro: ...

Lourenço José Cavalcante Neto

Lourenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Município: SANE 2303107

Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Guarantã do Norte

1. Necessidade	Aquisição de software para segurança das informações e dados	1.03	GTA4
2. Objetivo de negócio	1 - Informarizar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	A implantação de um software antivírus com firewall com qualidade e garantia de atendimento permite uma grande redução nos custos de manutenção e redução nas paradas de atividades de todos os setores.		
4. Benefícios	- Segurança das informações; - Melhor desempenho dos computadores; - Redução na quantidade de manutenções para remoção de vírus nos computadores; - Melhor qualidade de atendimento aos usuários.		
5. Recursos Humanos (efortos envolvidos)	PROGAD, DGTI, DAP Campus Santa, Diretor Geral Pro Tempore do Campus Avançado Guarantã do Norte, DAP Campus Avançado Guarantã do Norte, Diretor Geral SAE, STI		

Item	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	11 - Orçamento 2016	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Antivírus com firewall para segurança individual dos computadores	Departamento de Administrativo	Alta		R\$ 2.400
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Microsoft Office	Administrativo e Ensino	Alta		R\$ 12.200
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Suite Corel Draw X8	Administrativo	Alta		R\$ 1.200
A4	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software de Análise de Plágio	Administrativo e Ensino	Média		R\$ 120
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Software de Virtualização para Servidor	Administrativo	Média		R\$ 11.400
Total do ano						R\$ 17.400

Item	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12 - Orçamento 2016	Custo Previsto
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Antivírus com firewall para segurança individual dos computadores	Departamento de Administrativo	Alta		R\$ 2.400
A7	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema para controle dos contratos de segurança e gerenciamento	Administrativo	Média		R\$ 15.000
Total do ano						R\$ 17.400

Item	Descrição da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13 - Orçamento 2016	Custo Previsto
A8	Aquisição de software para fins administrativos.	Antivírus com firewall para segurança individual dos computadores	Departamento de Administrativo	Alta		R\$ 1.200
Total do ano						R\$ 1.200

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2016

Gisela Cristina Lopes - Comissão local PDTI
Gisela Cristina Lopes
Coordenadora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Pórtico N° 104 - 14º andar - 2016

João Germano Rosinke
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Pórtico N° 104 - 14º andar - 2016
João Germano Rosinke - Comissão local PDTI

João Germano Rosinke
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Pórtico N° 104 - 14º andar - 2016
João Germano Rosinke - Diretor Geral Pro Tempore

Lourenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Matrícula SIAPE 2303107

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Tipo	Descrição	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Controlador Wifi	Roteadores Wireless para conectividade para professores e alunos	N1	A1	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Servidor	Firewall para Segurança da rede de dados e comunicação	N1	A3	1	R\$ 22.000,00	R\$ 22.000,00	2018
Servidor	Servidor de Aplicação	N1	A2	1	R\$ 97.500,00	R\$ 97.500,00	2018
Rack	Rack para servidores, com leve, monitor etc	N1	A4	1	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00	2018
Impressora	Impressoras Multifuncional Laser Monocromática	N2	A1	1	R\$ 3.400,00	R\$ 3.400,00	2018
Outros	Equipamento de Vídeo conferência para comunicação Inter Institucional	N2	A2	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2018
Desktop	Desktop para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A3	30	R\$ 3.600,00	R\$ 108.000,00	2018
Notebook	Notebooks para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A4	2	R\$ 3.400,00	R\$ 6.800,00	2018
Outros	Contratação de empresa especializada para fornecer serviço de internet e telefone, para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenações e Direção	N3	A1	1	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	2018
Outros	Contratação de empresa especializada para Manutenção corretiva e preventiva de equipamentos de informática, impressoras e notebooks	N3	A3	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	2018
Impressora	Impressoras Multifuncional Laser Monocromática	N2	A4	1	R\$ 3.600,00	R\$ 3.600,00	2018
Desktop	Desktops para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A5	10	R\$ 3.600,00	R\$ 36.000,00	2018
Notebook	Notebooks para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A6	2	R\$ 3.400,00	R\$ 6.800,00	2018
Outros	Contratação de empresa especializada para fornecer serviço de internet e telefone, para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenações e Direção	N3	A4	1	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	2019
Desktop	Desktops para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A8	10	R\$ 3.600,00	R\$ 36.000,00	2020
Notebook	Notebooks para atendimento e necessidades administrativas e de ensino	N2	A9	2	R\$ 3.400,00	R\$ 6.800,00	2020
Outros	Contratação de empresa especializada para fornecer serviço de internet e telefone, para atender a Biblioteca, Laboratório de Informática, Departamento de Ensino, Departamento Administrativo, Coordenações e Direção	N3	A8	1	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	2020
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2023
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2024
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2025
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2026
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2027
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2028
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2029
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2030
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2031
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	2032

Total 2018 R\$ 223.700,00
Total 2019 R\$ 118.400,00
Total 2020 R\$ 114.800,00

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2018
Gisele Cristina Lopes
Coordenação de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Porto Nº 124, 06 de Maio de 2018

Gisele Cristina Lopes - Comissão local PDTI

João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pro Tempore)

Laurenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Assessoria SIGAF 203107

PDIT - Anexo GTA - Aquisição de Hardware

João Germano Rosinke
Diretor Geral - Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Assessoria SIGAF 203107



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2017

Gisela Cristina Lopes - Comissão local PDT

João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pro Tempore)

João Germano Rosinke
Diretor Geral - Pro Teyture
FUT - Campus A. Leopoldo de Almeida do Norte
Maringá - PR - 81130-900 - Fone: (41) 3333-3333



Versão: 20170801



Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Avançado de Guarantã do Norte

Nome do Treinamento	Necessidade	ID. Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Introdução à Segurança de Redes	N3	A5	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções de Introdução à Segurança de Redes	R\$ 1.800,00	2019	1	R\$ 1.800,00
Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	N3	A7	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções de Administração de Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	R\$ 2.500,00	2020	1	R\$ 2.500,00
Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	N3	A8	Capacitação do Servidor de TI para melhor desempenho de suas funções de Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	R\$ 2.000,00	2020	1	R\$ 2.000,00
							R\$ 0,00
Total 2018							R\$ 0,00
Total 2019							R\$ 1.800,00
Total 2020							R\$ 4.500,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Guarantã do Norte, 03 de Outubro de 2017

Gisele Cristina Lopes

Coordenadora de Administração
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Ass. 16 de Maio de 2016

Lourenço José Cavalcante Neto

Professora de Informática
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Matrícula SIAPE: 2307107

João Germano Rosinke - Diretor Geral (Pro Tempore)

João Germano Rosinke
Diretor Geral Pro Tempore
IFMT - Campus Avançado Guarantã do Norte
Portaria IFMT/Av. 04 de 04 de 2016



Relatório de Avaliação de Desempenho dos Discentes - 2016									
Matrícula	Nome	Disciplina	Nota	Classificação	Observações	Assinatura	Assinatura	Assinatura	Assinatura
01	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
02	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
03	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
04	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
05	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
06	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
07	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
08	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
09	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
10	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
11	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
12	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
13	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
14	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
15	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
16	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
17	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
18	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
19	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
20	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
21	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
22	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
23	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
24	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
25	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
26	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
27	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
28	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
29	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
30	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
31	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
32	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
33	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
34	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
35	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
36	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
37	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
38	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
39	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
40	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
41	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
42	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
43	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
44	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
45	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
46	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
47	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
48	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
49	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				
50	Adriano	Matemática	8,0	Boa	Boa				


Lourenço José Cavalcante Neto
Professor de Informática
PMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Matrícula SIME 2303107


João Germano Rosinke
Diretor Geral do PMT
PMT - Campus Avançado Guarani do Norte
Portaria nº 17 de 17 de Abril de 2016



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE

Versão: 20170801

IFMT

Fls. 256

Consolidado - Campus Juína

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 224,940.00	R\$ 82,540.00	R\$ 78,990.00
Total no Período			R\$ 386,470.00

Juína, 01 de agosto de 2017

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 064, de 19/04/2017
IFMT - Campus Juína

João Aparecido Ortiz França - Diretor Geral

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína

Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDTI

Osvair A. da Silva
Técnico Administrativo
SUAPF 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA

Osvair A. da Silva - Comissão local PDTI

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Suape Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Telemática
Matrícula Nº 1122376
IFMT - Campus Juína

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Juína

[illegible]

Julia, 01 de agosto de 2017

Indir Aratçulu Demirörs - Director General

Divide $\frac{1}{2}$ by $\frac{1}{4}$ and simplify.

Thiamine Status: Bertha - Coriander Seed 100%

Uthiago Souza Barbosa
Técnico de Téc. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juiz de Fora

João Aparecido Ortiz de Franco
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 864, de 19/04/2017
IFMT - Campus João
A. C.

Port. IFMT Nº 864, de 19/04/2017
IFMT - Encargado João

Osvair A. da Silva
Técnico Administrativo
SIAPE: 1753084

IAPE: 175300
IFM: CAMPUS DE JUINZ

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IENT - Campus Juína

Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local (PDT)

Thiago Silva Soares - Combate local PDI

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Sapo Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Sap. Nº 1687136
IFMT - Campus Juiz de Fora



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Reestruturação da infraestrutura de rede do campus e sua manutenção.		2. ID	JRA1
2. Objetivo de negócio	1 - Informar processos locais na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de Ativos de Redes de Computadores para reestruturação da rede do campus, assim como também sua manutenção caso necessária.			
4. Benefícios	Atender as demandas de serviços de redes, que se encontra saturada, aumentando a disponibilidade e eficiência. Suportar a necessidade gerada pelo aumento do número de servidores, contratados, estagiários e alunos, suportando serviços WEB como por exemplo: o portal CAPES, CNUTECA, etc. Reorganizar sala de CPO para facilitar a manutenção e seguir as padrões de TI.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Gabinete, CTI, DAF, DCN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A2	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A3	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 2.750
A4	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Média													R\$ 600
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano																	R\$ 11.850

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Valor Previsto
A11	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A12	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A13	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 2.750
A14	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Média													R\$ 600
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano																	R\$ 11.850

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Valor Previsto
A21	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Switch	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A22	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Access Point	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 4.500
A23	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de CPE Bridge	g. Ensino / Dep. AdMédia														R\$ 2.750
A24	Aquisição de ativos de rede.	Conversor de mídia Gigabit	Coordenação TI	Média													R\$ 600
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano																	R\$ 11.850

Junho 01 de agosto de 2017

Elisângela dos Santos Monteiro

Assistente em Administração

IFMT - Campus Juína

Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Téc. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína



Oswair A. da Silva

Técnico Administrativo

SAPES: 1753084

IFMT - CAMPUS DE JUÍNA

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Posto IFMT Nº 064 de 16/04/2017
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão local PDTI

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
SAPS Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Substituir e suprir nova demanda de desktops e notebooks		2. ID	3442
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.			
3. Descrição	Atende às demandas computacionais do campus pela aquisição de novos desktops e notebooks e substituir os desktops e notebooks obsoletos por equipamentos novos, de alta performance e pouca manutenção.			
4. Benefícios	Suprir as demandas computacionais do campus com computadores de maior capacidade de processamento a fim de otimizar o tempo. Redução do número de chamadas de TI em função de computadores desgastados pelo uso e pelo tempo. Evitar perda de humanos pelos servidores devido a computadores que param durante o processamento.		5. Recursos (lâminas envolvidas)	Gabinete, CTI, DAP, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Valor Proposto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estações de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm. Média			R\$ 99.000
A2	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm. Média			R\$ 22.000
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 121.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Valor Proposto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estações de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm. Alta			R\$ 28.000
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm. Alta			R\$ 22.000
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 50.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020	Valor Proposto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de estações de trabalho	Dep. Ensino / Dep. Adm. Alta			R\$ 28.000
A22	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Dep. Ensino / Dep. Adm. Alta			R\$ 22.000
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 50.000

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína
Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Thiago Souza Barbosa
Técnico de Téc. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína

Oswair A. da Silva
Técnico Administrativo
STAPE: 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA
Oswair A. da Silva - Comissão local PDTI

João Aparecido Ortiz de Franco
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 264 de 19/04/2017
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão local PDTI
Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
STAPE Nº 1687136
IFMT - Campus Juína



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Substituição de equipamento de telefonia fixa.		2. ID	(PA1)
2. Objetivo da negócio	1 - Informar processo inicial na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de equipamento de telefonia fixa para ampliar o atendimento com pontos de telefones nos departamentos.			
4. Benefícios	Fornecer o atendimento a departamentos não atendidos atualmente por telefonia fixa, com o objetivo de melhorar a comunicação e consequentemente o atendimento. O equipamento atual está obsoleto, o que inviabiliza a aplicação do número de ramais neste.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Gabinete, CTS, DAP, DEN

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto	
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Central Telefônica Digital		Média														R\$ 17.000
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		

Total do ano: R\$ 17.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto	
A11																		
A12																		
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		

Total do ano: R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Custo Previsto	
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		

Total do ano: R\$ 0

Juína, 01 de agosto de 2017

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína

Thiago Souza Barbosa
Thiago Souza Barbosa - Comissão Local PDT

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Tó. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína

Osvair A. da Silva
Técnico Administrativo
SIAPE: 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 064, de 13/04/2017
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão Local PDT
Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
SIAPE Nº 1687136
IFMT - Campus Juína



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de solução de CFTV	2. ID	JN44
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Solução de CFTV buscando diminuir pontos de vigilância vulneráveis.		
4. Benefícios	O grande espaço físico em que se encontram dispostos os blocos, torna o monitoramento apenas por ronda oneroso, com a solução de CFTV, será possível um melhor monitoramento e ainda a possibilidade de recuperar gravações em caso de incidente.		
5. Recursos humanos (setores envolvidos)	DAF/CTI		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de solução de CFTV	Solução de CFTV	Dep. Adm. Ensino			R\$ 150.000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

Total do ano R\$ 150.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						

Total do ano R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Total do ano R\$ 0

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína
Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Tec. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína

Osvair A. da Silva
Técnico Administrativo
SIAPE: 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA
Osvair A. da Silva - Comissão local PDTI

João Aparecido Artur de França
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 264, de 15/04/2017
João Aparecido Artur de França - Diretor Geral IFMT

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão local PDTI
Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Sisp. Nº 1687136
IFMT - Campus Juína



Vendor: 20170001
N.S.



Ficha de Levantamento da Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de impressoras	2. ID	7645
2. Objetivo de negócio	2. Informar possíveis necessidades em áreas administrativas.		
3. Descrição	Adquirir impressoras multifuncionais para os setores que ainda não as possui, e substituição de equipamentos danificados.		
4. Benefícios	Atender com serviços de impressão os setores que mais requerem este serviço, sem que haja a necessidade de o servidor se deslocar para outra sala ou bloco, garantindo com isso maior celeridade no atendimento ao público, seja ele interno ou externo.		5. Recursos Humanos (setores envolvidos)
			Gabinete DAP DEN CTI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Valor (R\$)
A1	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Administração	1		R\$ 14.000
A2						
A3	Aquisição de impressoras	Aquisição impressoras para etiquetas	Biblioteca	1		R\$ 1.500
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 15.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Valor (R\$)
A11	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Administração	1		R\$ 14.000
A12	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora térmica	Biblioteca	1		R\$ 1.500
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 15.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020	Valor (R\$)
A21	Aquisição de impressoras	Aquisição de multifuncionais laser	Dep. Ensino e Administração	1		R\$ 14.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína
Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDI

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Téc. da Informação
Matrícula Nº 1122326
IFMT - Campus Juína

Oswair A. da Silva
Técnico Administrativo
SIAPE: 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA
Oswair A. da Silva - Comissão local PDI

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
PDI IFMT Nº 864, de 19/04/2017
IFMT - Campus Juína
João Aparecido Ortiz de França - Diretor Geral

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Supl. Nº 1687136
IFMT - Campus Juína



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Aquisição de software para fins pedagógicos	2. ID	004
3. Objetivo de negócio	Fornecer suporte técnico para a área acadêmica		
4. Descrição	Aquisição de software para fins pedagógicos e administrativos em nome técnico e planejamento no âmbito técnico em Agronomia.		
5. Benefícios	Facilitar o trabalho com produção animal e pesquisa com animais, (Formatação de dados)	6. Recursos Humanos (atuação envolvida)	Desenvolvimento, TI, DAF, DDE.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos	Fornecer suporte técnico para produção animal e pesquisa com animais, (Formatação de dados)	Dep. Ensino	Alta	X	R\$ 100
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos	Fornecer suporte técnico para produção animal e pesquisa com animais, (Formatação de dados)	Dep. Ensino	Alta	X	R\$ 400
A13	Aquisição de software para fins administrativos	Fornecer suporte técnico para produção animal e pesquisa com animais, (Formatação de dados)	Dep. Ensino	Alta	X	R\$ 500
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 1.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020	Custo Previsto
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 0

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína
Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDTI
Thiago Souza Barbosa
Técnico de Têc. da Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína



Oswair A. da Silva
Técnico Administrativo
SLAPS: 1753084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA
Oswair A. da Silva - Comissão local PDTI

João Aparecido Ortiz de Franco
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 264, de 19/04/2017
IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão local PDTI
Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
SLAPS Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Juína

1. Necessidade	Classificação de Equipes de TI	2. ID	NAS
3. Objetivo de negócio	2. Monitorar processos internos na área administrativa		
4. Descrição	Desenvolver e implementar de TI para a utilização e implantação de novas tecnologias no Campus.		
5. Benefícios	Melhorar a segurança dos serviços prestados, utilização de recursos tecnológicos de software livre, além de ampliar o leque de serviços oferecidos		
6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Cabineta, CTL, DAP, DEN		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Projeto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	OFICINA	Coord. TI	Alta	1	R\$ 1.500
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 1.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Projeto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - FCP - OFICINA	Coord. TI	Alta	1	R\$ 1.500
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 1.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2020	Custo Projeto
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	FURUKAWA - FCP - FIBRAS	Coord. TI	Alta	1	R\$ 1.500
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 1.500

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
IFMT - Campus Juína
Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDTI

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Informática
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juína

Oswair A. da Silva
Técnico Administrativo
STAPE: 1253084
IFMT - CAMPUS DE JUÍNA
Oswair A. da Silva - Comissão local PDTI

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Parecer IFMT Nº 264 de 19/04/2017
Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Soc. Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Juína

[illegible]

Total 2018	R\$ 223.440,00
Total 2019	R\$ 79.090,00
Total 2020	R\$ 77.430,00

Junia, 01 de agosto de 2017

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 264, de 18/04/2017
IFMT - Campus Juba

João Aparecido DUTZ França - Diretor Geral

Osvair A. da Silva
Técnico Administrativo
STAPE: 1753084

Owner Architects: [redacted] and local PDS

ITEM1 CAMPUS DE JUINA

Thiago Souza Barboza, Universidade Federal do Rio de Janeiro

Thiago Souza Barbosa
Técnico de Téc. de Informaçõs
Matricula Nº 1122328
IFMT - Campus Jussara

Elisângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração

Erangelia de Jesus - Comissão Local PDT

Thiago Silva Soares
Thiago Silva Soares - Comissão local FDTI

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Sociedade Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Juína

[illegible]

Junia, 01 de agosto de 2017

João Aparecido Ortiz de França
Diretor Geral
Port. IFMT Nº 264, de 19/04/2017
IFMT - 2017

João Aparecido Ortiz França - Diretor Geral

João Aparecido Ortiz França - Diretor Geral

Oswair A. da Silva
Técnico Administrativo
SLAPE: 1753084
Oswair Aredes Silva - Comissão Local PDTI
IFMT CAMPUS DE JUINA

Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDTI
Técnico de Téc. de Informação
Matrícula Nº 1122328
IFMT - Campus Juiá

Elsângela dos Santos Monteiro
Assistente em Administração
FEAT - Campus Joazeiro

Elisângela dos Santos Monteiro - Comissão local PDT

Thiago Silva Soares
Médico Veterinário
Supl. Nº 1687136
IFMT - Campus Juína

Plano de Gestão de Riscos - Campus Juína

Recorrência	ID Ação	Categoria	Risco Identificado (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Severidade	Ações Preventivas e de Contingência	Responsável
B1	A2	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A12	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A27	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A3	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A13	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A21	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A1	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A11	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A21	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A4	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A14	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B1	A24	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B2	A1	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI
B2	A11	Organizacional	Cortes no orçamento	5	5	Avaliar	CTI - Utilizar dos recursos disponíveis para otimizar o trabalho, visando atender a demanda, mesmo que minimamente. DAP - Analisar e sanar o problema o problema o quanto antes.	Gabinete/DAP/CTI

Juína, 01 de agosto de 2017

João A. de F.
 João Aparecido Ortiz de França
 Diretor Geral
 IFMT - 376, da Via 2017

Elisângela dos Santos Monteiro
 Elisângela dos Santos Monteiro
 Assistente em Administração
 IFMT - Campus Juína

Osvair A. da Silva
 Osvair A. da Silva
 Técnico Administrativo
 SIAPE: 1753084

Thiago Silva Soares
 Thiago Silva Soares - Comissão local PDII

Thiago Souza Barbosa
 Thiago Souza Barbosa - Comissão local PDII

Thiago Souza Barbosa
 Técnico de Téc. de Informação
 Matrícula Nº 1122328
 IFMT - Campus Juína

Thiago Silva Soares
 Médico Veterinário
 SIAPE Nº 1687136
 IFMT - Campus Juína



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

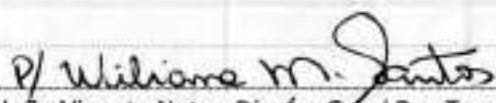
Versão: 20170801

IFMT
Fls. 274

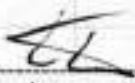
Consolidado - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 106,500.00	R\$ 153,500.00	R\$ 108,500.00
Total no Período			R\$ 368,500.00

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017


João Vicente Neto - Diretor Geral Pro-Tempore


Marcos Vinicius Rodrigues Davino - Comissão local PDTI


Josemar Pedro Lorenzetti - Comissão local PDTI


Danillo de Mattos Gregório - Comissão local PDTI

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

[illegible]

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

João Vitorino Neto
João Vitorino Neto - Diretor Geral Pro-Tempore

José Vicente Neto - Diretor Geral Pro-Tempore

Josemar Pedro Lorenzetti - Comissão local PDI

Marcelo Vinícius Rodrigues Davino - Comissão local (PDI)

Daniilo de Marco, Gregório - Conselho local PDT

Inventário de Hardware - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Notebook	NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL CORE I5-4200M 2.50 GHZ, SISTEMA OPERA	Administrativo	01/12/2014		1
Notebook	NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL CORE I5-4200M 2.50 GHZ, SISTEMA OPERA	Acadêmico	01/12/2014		4
Notebook	NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL I5-5200, MEMÓRIA DE 4GB DDR 1600 MHZ	Acadêmico	02/03/2016		5
Desktop	COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR AMD A10-5800 RAPU 3,8 GHZ, HD	Acadêmico	01/12/2014		40
Desktop	COMPUTADOR DESKTOP, PROCESSADOR AMD A10-5800 RAPU 3,8 GHZ, HD	Administrativo	01/12/2014		10
Desktop	COMPUTADOR TIPO ALL IN ONE, PROCESSADOR INTEL CORE I5 4590T CPU 2	Acadêmico	01/12/2014		9
Desktop	COMPUTADOR TIPO ALL IN ONE, PROCESSADOR INTEL CORE I5 4590T CPU 2	Administrativo	01/12/2014		1
Outros	MONITOR, TELA LED 23 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1920X1080P, BRILHO 250	Administrativo	01/12/2014		2
Notebook	NOTEBOOK MACBOOK MC372/A INTEL CORE I5 2.53 GHZ/500GB 15,4 LED N	Administrativo	01/12/2014		1
Servidor	SERVIDOR REDE, 2 PROC QUAD-CORE INTEL XEON E5640 2.66GHZ 12M TURB	Administrativo	13/02/2011		1
Outros	ROTEADOR WIRELESS MARCA: 3COM MODELO: 8760	Administrativo	22/02/2010		4
Outros	MONITOR, TELA LED 20 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1600X900P, BRILHO 250 C	Acadêmico	01/12/2014		40
Outros	MONITOR, TELA LED 20 POLEGADAS, RESOLUÇÃO 1600X900P, BRILHO 250 C	Administrativo	01/12/2014		10
Outros	NORBREAK, POTENCIA 880 W, 1500 VA, TENSÃO 120 VOLTS, FORMA DE ONDA	Acadêmico	29/07/2015		30
Outros	PROJETOR MULTIMÍDIA, TECNOLOGIA DLP 2800 LUMENS, CONTRASTE 3000	Acadêmico	16/10/2014		6
Outros	TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, CONEXÕES HDCI, HDMI, VGA, RESOLUÇÃO	Administrativo	21/06/2016		1
Outros	CENTRAL TELEFONICA HIBRIDA PARA MEDIO PORTE (CONFORME ESPECIFICA	Administrativo	23/05/2016		1
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/IMPRESSORA MARCA: XEROX MODELO: PH	Administrativo	22/02/2010		1
Outros	TELA PROJEÇÃO, 115 POLEGADAS DIAGONAL, RETRÁTIL, ACIONAMENTO MA	Acadêmico	14/08/2014		1
Impressora	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA, MARCA SAMSUNG	Administrativo	07/04/2015		1
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA 4 EM 1, IMPRESS	Administrativo	01/06/2015		1
Rack	RACK SERVIDOR, 40 U 19 POLEGADAS, ALTURA 40 U, PROFUNDIDADE EXTER	Administrativo	20/01/2016		2
Outros	TELEVISOR 50 POLEGADAS, SMART TV GINGA, TELA LED SLIM, 3D ATIVO, PUC	Acadêmico	29/07/2015		3
Outros	TELEVISOR 50 POLEGADAS, SMART TV GINGA, TELA LED SLIM, 3D ATIVO, PUC	Administrativo	29/07/2015		2
Outros	NORBREAK, POTENCIA 2100 W, 3000 VA, TENSÃO 115/220 VOLTS, FORMA DE				
Outros		Administrativo	29/07/2015		5

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

P/ Wilianem. Jantos
João Vicente Nelo - Diretor Geral Pro-Tempore

bt
Josemar Pedro Lorenzetti - Comissão local PDTI

Marcos Vinícius Rodrigues Davino
Marcos Vinícius Rodrigues Davino - Comissão local PDTI

Danillo de Matos Gregório
Danillo de Matos Gregório - Comissão local PDTI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

[illegible]

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

P/ *Wiliane M. Santa*
João Vicente Neto - Diretor Geral Pro-Tempore

Josemar Pedro Lorenzetti - Comissão local PDT

Marcos Vinicius Rodrigues Davino - Comissão local PDT

Danillo de Mattos Gregorio - Comissão local PDT

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

1. Necessidade	Aquisição de CFTV	2. ID	1RW3
2. Objetivo de negócio	2 - Informarizar processos locais na área administrativa.		
3. Descrição	Implantação do circuito fechado de televisão (CFTV) e alarmes por sensores nas instalações provisórias e definitiva.		
4. Benefícios	Monitoramento em vídeo de imagens de circuito fechado de TV, das instalações físicas do Campus	5. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	Tecnologia da Informação, Administração

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018												Total do ano
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de solução de CFTV	Instalação de Circuito fechado de TV e alarmes para instalação provisória	Departamento de Administração	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 8.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
A31																	
A32																	
A33																	
A34																	
A35																	
A36																	
A37																	
A38																	
A39																	
A40																	
A41																	
A42																	
A43																	
A44																	
A45																	
A46																	
A47																	
A48																	
A49																	
A50																	
A51																	
A52																	
A53																	
A54																	
A55																	
A56																	
A57																	
A58																	
A59																	
A60																	
A61																	
A62																	
A63																	
A64																	
A65																	
A66																	
A67																	
A68																	
A69																	
A70																	
A71																	
A72																	
A73																	
A74																	
A75																	
A76																	
A77																	
A78																	
A79																	
A80																	
A81																	
A82																	
A83																	
A84																	
A85																	
A86																	
A87																	
A88																	
A89																	
A90																	
A91																	
A92																	
A93																	
A94																	
A95																	
A96																	
A97																	
A98																	
A99																	
A100																	
A101																	
A102																	
A103																	
A104																	
A105																	
A106																	
A107																	
A108																	
A109																	
A110																	
A111																	
A112																	
A113																	
A114																	
A115																	
A116																	
A117																	
A118																	
A119																	
A120																	
A121																	
A122																	
A123																	
A124																	
A125																	
A126																	
A127																	
A128																	
A129																	
A130																	
A131																	
A132																	
A133																	
A134																	
A135																	
A136																	
A137																	
A138																	
A139																	
A140																	
A141																	
A142																	
A143																	
A144																	
A145																	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Luzas do Rio Verde

1. Necessidade	Aquisição Hardware	2. ID	UTV3
3. Objetivo de negócio	1 - Informar processo inicial na área acadêmica.		
4. Descrição	Aquisição hardware para aprimoramento das atividades realizadas no Campus no âmbito administrativo e acadêmico		
5. Benefícios	Optimizar as atividades administrativas, dos laboratórios de informática e demandas de TI	6. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	Tecnologia da Informação, Administração e Direção Geral

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente (I)	Prioridade	11. Cronograma 2018	Valor estimado
A1	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 02 unid.		Média		R\$ 1.000
A2	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Desktop - 25 unid.		Média		R\$ 75.000
A3	Aquisição de notebooks	Aquisição de Notebook - 05 unid.		Média		R\$ 12.500
A4	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora a laser colorida - 01 unid.		Alta		R\$ 1.000
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 89.500

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente (I)	Prioridade	11. Cronograma 2019	Valor estimado
A11	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 02 unid.				R\$ 1.000
A12	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Desktop - 25 unid.				R\$ 75.000
A13	Aquisição de notebooks	Aquisição de Notebook - 05 unid.				R\$ 12.500
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 89.500

10	Categoria da ação	Ação	Área requerente (I)	Prioridade	11. Cronograma 2020	Valor estimado
A21	Aquisição de impressoras	Aquisição de impressora Multifuncional Monocromática - 02 unid.				R\$ 1.000
A22	Aquisição de estações de trabalho	Aquisição de Desktop - 25 unid.				R\$ 75.000
A23	Aquisição de notebooks	Aquisição de Notebook - 05 unid.				R\$ 12.500
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 89.500

Luzas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

William M. Santos
João Vicente Neto - Diretor Geral Pro-Tempore

Marcos Vinícius Rodrigues Cavino - Coordenador local PDG

Isamar Pedro Cavazzini - Coordenador local PDG

Denise de Mattos - Coordenadora local PDG

Daniilo de Matos Fraga Filho - Comissão local PDT

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

João Vicente Neto
João Vicente Neto - Diretor Geral Pro-Tempore

Joemar Pedro Lorenzetti - Comissão local PDT

Marcos Vinícius Rodrigues Davido - Comissão local PDT

Eduardo de Mattos Gregório, Comissão Local PDT

Plano de Gestão de Riscos - Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

[illegible]

Lucas do Rio Verde, 23 de setembro de 2017

of Williams M. Santos
Julio Vicente Nolas Daniel David P. Tarnas

John Wayne Motor - Street Carol Ann Thompson

Andrea Polini Lazzarotti - Console local PDI

Marcelo Vinícius Rodrigues Xavier – Comissário de 1931

Downloaded At: 11:53 11 September 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Primavera do Leste

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 1,590,000.00	R\$ 315,000.00	R\$ 25,000.00
Total no Período			R\$ 1,930,000.00

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

~~Dimotian Alencar Borges~~

~~Dimotian Alencar Borges~~

~~IFMG - Campus Primavera do Leste~~
~~Dimotian Alencar Borges~~

Alcindo Jose Dal Piva - Comissão local PDTI

Andre Calisto Souza Medeiros

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão local PDTI



285A

Andre Calisto Souza Medeiros

Denis Alvaro da Silva

Denis Alvaro da Silva - Comissão local POTI



Handwritten signature



Estrutura e Pessoal - Campus Primavera do Leste

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Exemplo: Direção Geral

Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Nome

Formação

Conhecimentos

Pedro Henrique Indoro Oliveira

Estagiário do Curso de CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas Básicos



Handwritten signature and initials.

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

~~Dimonivan Alencar Bresciani~~

~~IFMT - Campus Primavera do Leste~~

~~Dimonivan Alencar Bresciani~~

~~Dimonivan Alencar Bresciani~~

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes
Andre Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão local PDTI

[Signature]

Alcindo José Dal Piva - Comissão local PDTI

[Signature]
Dennis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2019

~~Dinorvan Alencar Bescancim~~

~~América Geral~~

IFMT/Campus Primavera do Leste

Enrollment No. 889 of 1904/2017

Dimporvan Atender Escanôm - Diretor Geral

André Calisto 61 f. vedes
André Calisto Souza Mieleros Guades - Comissão local PD

André Galisto Souza Medeiros - Comissão local PDTI

Alcindo Jose Dal Piva / Comissão local PDTI

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

Denís Alvares da Silva - Comissão local PDTI



and

28



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

Versão: 20170801

Inventário de Hardware - Campus Primavera do Leste

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	Processador A10 5800 4.0 Ghz - 8 GB DDR3 (2x4GB) - Monitor LED 20" HD 5	Acadêmico	2013	1	48
Desktop	Processador A10 5800 4.0 Ghz - 4 GB DDR3 (1x4GB) - Monitor LED 20" HD 5	Administrativo	2013	1	14
Desktop	Processador Athlon II 2.3 Ghz 8 GB DDR3(2x4GB) - Monitor 19" HD 320 GB	Administrativo	2013	1	1
Desktop	Processador Athlon II 2.3 Ghz 4 GB DDR3(1x4GB) - Monitor 20" HD 320 GB	Administrativo	2013	1	1
Desktop	Processador I5 3470 3.2 Ghz 8 GB DDR3(2x4GB) - Monitor 19" HD 500 GB	Administrativo	2013	1	1
Desktop	Processador I5 3470 3.2 Ghz 4 GB DDR3(1x4GB) - Monitor 20" HD 500 GB	Administrativo	2013	1	1
Outros	Leitor de código de barras Honeywell	Administrativo	2014	1	2
Impressora	Bermatech MP 4200 TH	Administrativo	2014	1	2
Impressora	Xerox 3315	Administrativo	2013	1	6
Impressora	Xerox 3220	Administrativo	2013	1	1
Outros	No-Break SMS 1 KVA	Administrativo	2013	1	2
Access Point	TP-Link TL-WR941ND	Administrativo	2013	1	2
Access Point	3COM Dual Radio poe	Administrativo	2013	1	1
Rack	Attic	Administrativo	2014	1	1
Rack	Attic	Administrativo	2014	1	1
Notebook	HP Pavillon AMD Atalon Duo Core 2.2 Ghz 4 GB RAM	Administrativo	2013	1	2
Servidor	SERVIDOR DE REDE DELL POWER RED R710 2X QUAD CORE INTEL E5506 XEO	Administrativo	2013	1	1
Switch	COMUTADOR (SWITCH), 48 PORTAS, INTERFACE 1000 BASE-T, SUPORTE PAD	Administrativo	2013	1	4
Controlador Wifi	PONTO DE ACESSO WIRELESS, OPERAÇÃO DUAL BAND PADRAO 802.11 A/B/G	Administrativo	2013	1	5
Switch	SWITCH, 24 PORTAS ETHERNET 10/100/1000, INTERFACE SFP+, 4 SLOTS CON	Administrativo	2013	1	2
Controlador Wifi	TRANSCIVER PARA SWITCH, MODULO SFP 10 GBASE-SR, CONECTOR LC DUP	Administrativo	2013	1	12
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL HP OFFICEJET PRO X476DW	Administrativo	2013	1	2

IFMT
FIS 911

Handwritten signature and initials

Desktop	MICROCOMPUTADOR DO TIPO DESKTOP, 3ª GERAÇÃO DO PROCESSADOR IN	Administrativo	1	5
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A LASER COLORIDA, VELOCIDADE MÁXIMA	Administrativo	1	1
Desktop	COMPUTADOR TIPO DESKTOP (COMPLETO), COM PLACA MÃE, MONITOR, TE	Administrativo	1	80
Impressora	IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETAS ARGOX OS214 PLUS, MÉTODO DE IMP	Administrativo	1	1
Desktop	MICROCOMPUTADORES DESKTOP COM SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS	Administrativo	1	40
Notebook	NOTEBOOK COM PROCESSADOR INTEL CORE I5-5200U, MEMÓRIA RAM DDR	Administrativo	1	3
Switch	SWITCH 48 PORTAS, GERENCIÁVEL, MARCA MODELO 3COM 2250 SFPPLUS	Administrativo	1	1
Impressora	Multifuncional HP Officejet 7612 e-All-in-One para Formatos Grandes - Impre	Administrativo	1	1
Desktop	HP Pavilion AMD Atalon Duo Core 2.2 Ghz 4 GB RAM	Administrativo	1	1
Desktop	HP Pavilion AMD Atalon Duo Core 2.2 Ghz 4 GB RAM	Administrativo	1	1
Desktop	HP Pavilion AMD Atalon Duo Core 2.2 Ghz 4 GB RAM	Administrativo	1	1
Desktop	HP Pavilion AMD Atalon Duo Core 2.2 Ghz 4 GB RAM	Administrativo	1	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook; marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

IFMT
FIC 292

Q

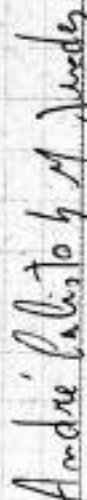
Freix


Dimorvan Alencar Brescancim

Diretor Geral

IFMT - Fundação Projeção do Leste
Ponto 1º 800 - de 12/04/2017

Dimorvan Alencar Brescancim - Diretor Geral


Andre Calisto Guedes

Andre Calisto Guedes - Comissão local P


Alcindo Jose Dal Piva - Comissão local PDTI


Denis Alvares da Silva

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

IFMT

Fisco 297 M

A blank sheet of graph paper with a grid pattern. The grid consists of horizontal and vertical lines forming small squares. There are faint handwritten marks on the right side of the page, possibly initials or a signature.

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

Dimorvan vincar l'oscancim

Digital Good!

IPMTCampus Primavera do Leste

Portaria Nº 869 de 10/04/2017

Dimorvan Alencar Blesancim - Diretor Geral

Andre' Calisto b d l ueds

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes (Comissão local PDTI)

Alcindo Jose Dal Piva - Comissão local PDTI

Dono Valerio de Souza

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTF

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	Total do ano:	R\$ 15,000
					12. Cronograma 2020	
					[3]	
					Média	R\$ 15,000
A21	Aquisição de solução de CFTV.	Contratação de serviços de manutenção e reposição				
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do ano:	R\$ 15,000

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

Alcides José Da Silva - Comissão local PDT

Andre Calisto by A Wedda

Andre Callicio Souza, Mardeiros, Guedes - *Trabalho e Capital*

~~Dimorpha~~ ~~Spinal~~ ~~Blebscancin~~

Director General

EMT Capatius Primavera do Leste

Copyright © 2006 by Pearson Education, Inc. All rights reserved.

1 Louis Dreyfus & Co. Sive

Denis Alvares da Silva - Comissão local PPTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

Automatizar acesso biblioteca e controle do acervo						2. ID	POL2
1. Necessidade							
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica.						
3. Descrição	Automatizar o acesso de usuários à biblioteca, bem como o controle de acervo						
4. Benefícios	Melhor gerenciamento do acervo, evitando furtos						5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante: [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018		
A1					J	F	Costo Previsto
A2							
A3							
A4							
A5							
A6							
A7							
A8							
A9							
A10							
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante: [2]	Prioridade	Total do ano: R\$ 0		
A11	Aquisição de solução de controle de acesso.	Adquirir Sistema de detecção e identificação	Ensino	Média	12. Cronograma 2019		
A12					1	2	R\$ 110.000
A13							
A14							

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	Total do ano:	R\$ 120.000
			[3]		12 - Cronograma 2020	
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Custo Previsto
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do ano:	R\$ 0

Total do ano:	R\$ 0
---------------	-------

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017.

Atendo Jose dal Piva - Comissão local 2001

André Calisto y A. Suedes
André Calisto: Souza Medeiros; Suedes: Comissão local (PDI)

André Callisto Souza Medeiros Guedes, Comissão Ictal PDI

Dimohon Alasas Brestandim

五

~~UNIT PRIMA PRIMA DE LESTE~~

[illegible]

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Genis Alvares da Silva - Comissão local POTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	2. ID	3. POL3																																																																																											
4. Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar.																																																																																													
Controlar o acesso interno e externo do Campus																																																																																													
Gerenciar a presença de alunos na escola e de visitantes																																																																																													
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)																																																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante</th> <th>Prioridade</th> <th>12. Cronograma 2018</th> <th>13. Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>[1]</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Aquisição de solução de controle de acesso.</td> <td>Adquirir</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total 60 anos:</td> <td>R\$ 40.000</td> </tr> </tbody> </table>			ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Custo Previsto				[1]				A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Adquirir					A2							A3							A4							A5							A6							A7							A8							A9							A10							Total 60 anos:						R\$ 40.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	13. Custo Previsto																																																																																							
			[1]																																																																																										
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Adquirir																																																																																											
A2																																																																																													
A3																																																																																													
A4																																																																																													
A5																																																																																													
A6																																																																																													
A7																																																																																													
A8																																																																																													
A9																																																																																													
A10																																																																																													
Total 60 anos:						R\$ 40.000																																																																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ID</th> <th>Categoria da ação</th> <th>Ação</th> <th>Área requisitante</th> <th>Prioridade</th> <th>12. Cronograma 2019</th> <th>13. Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th>[2]</th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A12</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>A14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	13. Custo Previsto				[2]				A11							A12							A13							A14																																																							
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	13. Custo Previsto																																																																																							
			[2]																																																																																										
A11																																																																																													
A12																																																																																													
A13																																																																																													
A14																																																																																													

IFMT
 R\$ 700,00
 Hineix
 2018



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
2012

Versão: 2012/08/01
N.º 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	2. ID	3. ID
Aquisição de ativos de rede e infraestrutura lógica		PD14
2. Objetivo de negócio	1. Informatizar processos inicias na área acadêmica:	
3. Descrição	Implantar a estrutura lógica de rede	
4. Benefícios	Ter comunicação via cabo de internet, intranet e telefonia	
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de Ativos de Rede.	TI	Alta	*	R\$ 200.000
A2	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Elaborar projeto lógico	TI	Alta	*	R\$ 90.000
A3	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidor	TI	Alta	*	R\$ 120.000
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Gerenciamento rede	TI	Alta	*	R\$ 32.000
A5	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Implantar cabeamento estruturado	TI	Alta	*	R\$ 900.000
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
A11						
A12						
A13						
A14						

Total do ano: R\$ 882.000

Handwritten signature and initials

IFMT
Fls. 302

ID	Categoria do Ativo	Ação	Área Requisitante	Prioridade	Total do ano:	R\$ 0
			[3]		12. Cronograma 2020	
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
					Total do ano:	R\$ 0

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

Alcindo José Dal Piva / Comissão local 2001

Andre Calisto e M. Mendes
Andre Calisto Souza Mendonça, Guardel - Operação local P

Andre Calisto Souza Mendonça - Comissão local PDTI

~~Dimorvan Dental Blescancim~~
~~Director Geral~~

Director General

COMITÊ CARLOS PRIMAVERA DO LESTE

19/04/2017

Dimorvan Menezes Rescandim - Diretor Geral

Deputado: Deputado

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	2. ID	POLIS
Contratação de serviços de treinamento e capacitação		
2. Objetivo de negócio 1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
3. Descrição		
Contratar serviços de treinamento e capacitação para servidores da TI e envolvidos nos processos		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	
A capacitação manterá o bom funcionamento da rede e sistemas de TI		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitar servidores da TI	TI	Alta													R\$ 10.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 10.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitar servidores da TI	TI	Alta													R\$ 10.000
A12																	
A13																	
A14																	

Handwritten signatures and initials:
 - Top right: "IFMT" stamp with "Fls 3041" and a signature.
 - Middle right: "Junit" and "R" signatures.
 - Bottom right: "R" signature.

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (3)	Prioridade	12. Cronograma 2020	Total do ano: R\$ 10.000
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Capacitar servidores da TI	TI	Alta	* * *	R\$ 30.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano: R\$ 10.000						

Dimonvar Alvarado Braganciam
Diretor Geral
IFMT - Campus Primavera do Leste
Fon: (61) 3555-1604/16047Gral

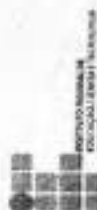
Dimonvar Alvarado Braganciam
Diretor Geral
IFMT - Campus Primavera do Leste
Fon: (61) 3555-1604/16047Gral

André Calisto G. M. Mendes
André Calisto Souza Madelinas Mendes - Comissão local PDTI

André Calisto G. M. Mendes
André Calisto Souza Madelinas Mendes - Comissão local PDTI

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

André Calisto G. M. Mendes
André Calisto Souza Madelinas Mendes - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	2. D	3. D	4. Benefícios	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	6. Custo Previsto
Aquisição de hardware					
1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.					
3. Descrição					
4. Benefícios					
5. Recursos Humanos (setores envolvidos)					
6. Custo Previsto					

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total do ano: R\$ 193,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de desktop	Acadêmico							x	x					R\$ 150,000	
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	Acadêmico	Média								x	x			R\$ 20,000	
A13																	
A14																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	Total do ano:	R\$ 170,000
						12 - Cronograma 2020
						1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12 - Custo Previsto
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017¹

Alcindo Jorge Dal Piva - Comissão Interal PDPI

André Calisto
André Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão local PD31

~~Dimon dan Alencar Escandim~~

IFMT Campus Primavera do Leste

Portaria Nº 856, de 18/04/2017

Director van Alerse
rescancim - Director General

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Primavera do Leste

1. Necessidade	Aquisição de Software	2. ID	PDL6
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos inicias na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de softwares para informatizar os processos acadêmicos, administrativos e de ensino		
4. Benefícios	Melhorar os processos internos de gerenciamento e controle		
		5. Recursos Humanos (letores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição cópia office microsoft.	Acadêmico	Baixa													R\$ 10.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	aquisição sistema de horários	Acadêmico	Alta													R\$ 20.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	aquisição licenças AutoCAD	Acadêmico	Alta													R\$ 70.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 100.000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	

[Assinatura]
 [Assinatura]

[illegible]

Total do arvo:

Dimanakah Allah? Bersancim

Diretor Geral

FMT - ~~Centro de Formação de Militares do Exército~~

Portaria Nº 559, de 19/04/2017

Dimorvan Alexcar Brescancim - Diretor Geral

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017.

Alcindo José Dal Piva - Comissão local PGTN

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão Local PDTI

Denís Alves da Silva - Comissão local PDTI

IFMT

Fls 309A

[illegible][illegible]

[illegible]

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017.

IFM
Fis. 7/15/11

Total 2020 R\$ 0.00

[Handwritten signature]

Dimorvan Alencar Brescancim

Diretor Geral

FMU Camapuã Primavera do Leste
Portaria Nº 005, de 19/04/2017

Dimorvan Alencar Brescancim - Diretor Geral

Andre Calisto Guedes

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão local PDTI

Alcindo Jose Dal Piva - Comissão local PDTI

Denis Alvares da Silva

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

AL

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Primavera do Leste

[illegible]

	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
	R\$ 0.00
Total 2018	R\$ 62,000.00
Total 2019	R\$ 0.00
Total 2020	R\$ 0.00

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

~~Dimorvan Alencar Brencancim~~
Diretor Geral
IFMT Campos Primavera do Leste
Portaria nº 964 de 10/04/2017
~~Dimorvan Alencar Brencancim - Diretor Geral~~

~~Andre Calisto Medeiros~~
André Calisto Souza Medeiros Guedes / Comissão local PC

Alicando Jose Dal Piva - Comissão local PDTI

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Primavera do Leste

[illegible]

					R\$ 0,00
				Total 2018	R\$ 10,000,00
				Total 2019	R\$ 10,000,00
				Total 2020	R\$ 10,000,00

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação.

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

~~Dimorvan Nogueira Prescincini~~
~~Diretor Geral~~

~~IFMT Campos Primavera do Leste~~
~~Dimorvan Nogueira Prescincini - Diretor Geral~~

Andre Calisto
Andre Calisto Souza Medeiros - Comissão local PDTI

Alcindo Jose Dal Piva - Comissão local PDTI

Denis Alvares da Silva
Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

R



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL

Plano de Gestão de Riscos - Campus Primavera do Leste

Necessidade ID, Ação	Categoria	Risco Identificado (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A1	Orçamentário	8	5	Mitigar	Pessoal para vigiar e controlar	Assistente de alunos e guardas
N1	A2	Orçamentário	8	5	Mitigar	Pessoal para vigiar e controlar	Assistente de alunos e guardas
N1	A11	Orçamentário	5	9	Aceitar	Adequada instalação e treinamento	TI
N1	A21	Orçamentário	5	9	Aceitar	Adequada instalação e treinamento	TI
N2	A11	Orçamentário	8	10	Aceitar	Conscientização e controle manual	Bibliotecário
N3	A1	Orçamentário	10	10	Mitigar	Pessoal para vigiar e controlar	Assistente de alunos e guardas
N4	A1	Orçamentário	10	10	Mitigar	Rede sem fio	TI e DGTI
N4	A2	Orçamentário	10	10	Mitigar	Rede sem fio	TI e DGTI
N4	A3	Orçamentário	10	10	Mitigar	Rede sem fio	TI e DGTI
N4	A4	Orçamentário	10	10	Mitigar	Rede sem fio	TI e DGTI
N4	A5	Orçamentário	10	10	Mitigar	Rede sem fio	TI e DGTI
N5	A1	Orçamentário	7	8	Aceitar	formação básica do servidor	TI
N5	A11	Orçamentário	7	8	Aceitar	formação básica do servidor	TI
N5	A21	Orçamentário	7	8	Aceitar	formação básica do servidor	TI
N6	A1	Orçamentário	7	7	Aceitar	Compartilhamento	TI
N6	A2	Orçamentário	8	10	Aceitar	limpeza	TI
N6	A3	Orçamentário	5	5	Aceitar	Guarda física	Academico
N6	A4	Orçamentário	8	10	Mitigar	Diminuição de aulas práticas	Academico
N6	A11	Orçamentário	8	10	Mitigar	Diminuição de aulas práticas	Academico
N6	A12	Orçamentário	6	6	Aceitar	Uso de equipamentos pessoais	Academico e TI
N7	A1	Orçamentário	5	5	Aceitar	Utilização de softwares livres e de uso pessoal	academico e administrativo
N7	A2	Orçamentário	10	10	Mitigar	Geração e controle manual de horário	academico
N7	A3	Orçamentário	8	10	Mitigar	Utilização de softwares sem licença	academico

IFMT
Fls. 317

[Handwritten signature]
Al *[Handwritten signature]*

FR 18A

Primavera do Leste, 01 de agosto de 2017

~~James~~

Dimerval Alencar Brezencinim -
Diretor Geral
IFMT Campus Primavera do Leste
Protocolo Nº 824 de 19/04/2017
Diretor Geral

André Calisto G. J. Fredey
André Calisto Souza Medeiros Guedes - Comissão local PDTI

Abelardo José Dal Piva - Comissão local PDTI

Denis Alvares da Silva - Comissão local PDTI

IFMT

Fls. 219



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO SUL

Versão: 20170801



Consolidado - Campus Pontes e Lacerda

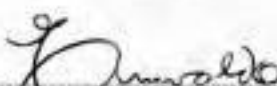
Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 828,528.00	R\$ 388,080.00	R\$ 585,100.00
Total no Período			R\$ 1,801,708.00

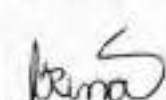
Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017


Stéfano Teixeira Silva - Diretor Geral

STÉFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 19 de Maio de 2017

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 983 23/06/2015


Erisvaldo Marques Parangaba - Comissão local PDTI

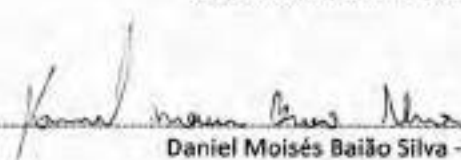

Liliane Silva Pena
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 979 de 25/04/2015

Liliane Silva Pena - Comissão local PDTI

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017


Adriel Martins Lima - Comissão local PDTI

Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE 2155557


Daniel Moisés Baião Silva - Comissão local PDTI



Coordenação de Tecnologia da Informação

Desenvolvimento em sistemas web.
Gestão de serviços Linux e Windows
Administração de redes.

Erivaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IPRAT - Campo Pentes e Lacerda
Pernambuco 23/06/2015

IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Metrô: SAPE 215557

IFMT - Campus Ponta Grossa e Lacerda Marquesini 12
 81201-970 - Ponta Grossa - PR 554 de 09 de Março de

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Pontes e Lacerda

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade
Windows Serve 2008 R2	Sistema Operacional Windows Serve R2 Standard 64 bits - Service Pack 1	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	1	
Debian	Sistema Operacional LINUX versão Servidor	Software Livre	Administrativo	2	
Ubuntu Server	Sistema Operacional LINUX versão Servidor	Software Livre	Administrativo	2	
FreeBSD	Sistema Operacional UNIX	Software Livre	Administrativo	2	
Windows 10	Sistema Operacional Windows 10 Profissional 64 bits	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	31	
Windows 8.1	Sistema Operacional Windows 8.1 Profissional 64 bits	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	5	
Windows 7	Sistema Operacional Windows 10 Profissional 64 bits - Service Pack 1	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	140	
Windows Vista	Sistema Operacional Windows Vista 32 bits - Service Pack 1	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	1	
Windows XP	Sistema Operacional Windows XP Profissional 32 bits - Service Pack 3	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	5	
Ubuntu Desktop 16	Sistema Operacional LINUX Ubuntu Desktop 16 - 64 bits	Software Livre	Administrativo, Pedagógico	14	
UNIFI Controladora	UNIFI 3.3.20 64 bits Controladora de Access Point Ubiquiti	Proprietário Desenv. Local	Administrativo	1	
UNIR NVR	UNIFI Video 3.7.3 x64 - Sistema de monitoramento de vídeo para Camêras Ubiquiti	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	1	
Zabbix	Zabbix 3.1 Sistema de monitoramento de redes, servidores e serviços	Software Livre	Administrativo	1	
Cups	Cups 1.7.5 Sistema de Gerenciamento de Impressoras	Software Livre	Administrativo	1	
Ibiquota	Ibiquota Sistema de Gerenciamento de Impressões	Software Livre	Administrativo	1	
LibreOffice	Suíte de aplicativos de escritório	Software Livre	Administrativo, Pedagógico	196	
Google Chrome	Navegador Web de Google	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	196	
Firefox	Navegador Web Mozilla	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
Internet Explorer	Navegador Web de Microsoft	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
Adobe PDF	Leitor de arquivos PDF	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
WinRAR	Compactador e Descompactador de Arquivos	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
X-Flite Codec	Reprodutor de vídeos e partes de vídeos	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
Adobe Flash Player	Reprodutor de multimídia e aplicações flash	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	182	
PDFCreator	Editor e Leitor de Arquivos PDF	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	177	
Google Drive	Aplicativo de armazenamento de dados em nuvem	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	87	
ASC Timetables	Programa de geração de tabela de horários de aulas	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	11	
Java	Programa para suporte de aplicações Java	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	176	
AutoCad Student	Programa de CAD - para criação de desenhos, plantas e projetos de engenharia	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	40	2019
Adobe Cloud	Suíte de programas da Adobe para criação e edição que arquivos de mídia	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo	1	2022
Reboot RX	Programa para virtualização de sistemas operacionais Windows	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	29	
Returnit	Antivirus e software para virtualização de sistemas operacionais Windows	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	80	
Avast Antivirus	Software de segurança e antivírus para Windows	Proprietário Desenv. Externo	Administrativo, Pedagógico	54	
ASSISTAT	Programa de gerenciamento de análise de estatísticas	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico		
ATP Draw	Ferramenta utilizada para estudos eletromagnéticos	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico		
Clio2	Simulador do equipamento CLIO2	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico		
Cisco Packet Tracer	Ferramenta de simulação e visualização de redes de computadores	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico		
Pass-Par	Ambiente de Programação C++	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico		

Nome	Descrição	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
GeoGebra	Aplicativo de matemática dinâmica que combina conceitos de geometria e álgebra	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Google Earth	Ferramenta de exploração das regiões do nosso planeta, mar, lua e até mesmo o céu	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
GPS TrackMaker	aplicação para a captura de dados com aparelhos GPS	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
ImgBurn	Programa para a gravação de discos em Blu-ray, DVD e CD	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
ITALE	Ferramenta didática para controlar outros computadores em rede.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
LOGO!Soft Comfort	Ferramenta para programação em LOGO	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Math4V	Software gráfico de função matemática que constrói gráficos em 2 dimensões, paramétricos, polares e 3	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Microsoft .NET Framework	Ferramenta de suporte a aplicações Windows	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Microsoft Visual Studio Code	Editor redefinido e otimizado para construir e depurar aplicações.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
MikTeX 2.9	Criador e Editor de arquivos LaTeX para Windows	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Modelus X	Software para criar e explorar modelos matemáticos.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
MySQL Workbench	Aplicação visual unificada para arquitetura de banco de dados, desenvolvimento e DBAs.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
NVDA	Leitor de tela em código aberto para Windows que vai ajudar a deficientes visuais.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Octave	Programador para a computação científica	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Oracle VirtualBox	Software para a criação de máquinas virtuais	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
PUTTY	Programa de emulação de terminais	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Scilab	Ambiente de trabalho para cálculos numéricos, voltado especialmente para a engenharia, mas	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Scratch	Programador de ligação Scratch	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Spring	Software de processamento de imagens, análise espacial, modelagem numérica de terreno e	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Stellarium	Planetaário virtual	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
SuperLogo	Programa educativo de uso livre que permite explorar alguns conceitos da Geometria como	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
TerraView	Aplicativo de geoprocessamento baseado no TerraLib.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Tess	Programa que executa a distribuição geográfica individual, a análise de mistura, variedades de	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
TutorCenter	Software para criação de expressões matemáticas	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Wireshark	Programa para captura de pacotes em rede	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
XAMPP	Suíte de aplicações para servidor web, bancos de dados, PHP e Perl.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
GSview	Aplicação interface gráfica para o Ghostscript.	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico
Eclipse SDK	Plataforma de desenvolvimento Java	Proprietário	Desenv.	Extern	Pedagógico

Pontes e Lacerda, 12 de setembro de 2017

Stefano Teixeira Silva
Stefano Teixeira Silva - Diretor Geral

STEFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Pontes e Lacerda
Ponte 07 nº 865 de 19 de Abril 2015

Liliane Silva Peña
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Ponte 07 nº 879 de 25/04/2013

Daniel Moisés Baão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155537

Ilene Silva Pena
Ilene Silva Pena - Comissão local PDT

Daniel Moisés Baão Silva
Daniel Moisés Baão Silva - Comissão local PDT

Erivaldo Marques Paragaba
Erivaldo Marques Paragaba - Comissão local PDT

Erivaldo Marques Paragaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Ponte 083 23/06/2015

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda/Pontes e Lacerda
Ponte nº 554 de 09 de Março de 2017

Adriel Martins Lima
Adriel Martins Lima - Comissão local PDT

Inventário de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

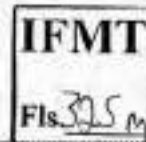
Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	5Com Wireless Radio 8760 DualRadio 11 a/b/g	Administrativo	2009	1	4
Access Point	Unifi UAP outdoor 2.4ghz	Administrativo	2016	1	4
Access Point	Unifi UAP indoor 2.4ghz	Administrativo	2016	1	11
Access Point	Estação Wireless outdoor	Administrativo	2016	1	3
Access Point	Aruze J190A INSTANT 225 802.11ac	Administrativo	2015		6
Notebook	Lenovo T400, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 14.1	Administrativo	-	1	4
Notebook	Lenovo X200, Core2Duo P8600, 4GB, 160GB, 12.1	Administrativo	-	1	1
Notebook	Acer E5-571-55fv core i5 4GB HD 1TB, 15.6	Acadêmico	2016	1	2
Notebook	Acer E5-571-55fv core i5 4GB HD 1TB, 15.6	Administrativo	2016	1	3
Desktop	Dell Optiplex 790, i3, 8GB, 1TB, 21.5	Administrativo	2011	3	49
Desktop	Dell Optiplex 790, i3, 8GB, 1TB, 21.5	Acadêmico	2011	3	60
Desktop	HP, DC5850, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17	Acadêmico	2009	3	4
Desktop	HP, DC5850, Phenom X3, 2GB, 160GB, 17	Administrativo	2009	3	2
Desktop	Digital Computer, D-340X XEON 3.4GHz, 16GB, 500GB	Acadêmico	2014	3	28
Desktop	Digital Computer, D-340X XEON 3.4GHz, 16GB, 500GB	Administrativo	2014	3	2
Desktop	HP, Compaq 6005, 4GB, 500GB	Acadêmico	2012	1	20
Desktop	Dell Optiplex 3040, i3, 4GB, HD 500GB	Acadêmico	2016	4	13
Desktop	Dell Optiplex 3040, i3, 4GB, HD 500GB	Administrativo	2016	4	2
Desktop	HP, Elitedesk 705, AMD A10, 8G, 1TB	Administrativo	2016	5	12
Impressora	Lexmark, T654DN	Administrativo	2011		10
Impressora	Lexmark, X364DN	Administrativo	2011		4
Impressora	Xerox, Multifuncional Phaser 3300 MFP	Administrativo	2010		1
Impressora	HP, Deskjet F4180	Administrativo	2009		1
Impressora	Multifuncional Laser SL-M4070F	Administrativo	2015	1	1
Impressora	Multifuncional HP Officejet Pro X4760W	Administrativo	2015	1	1
Outros	HP, Scanjet G4050	Administrativo			2
Outros	Enemmax, nobreak magic power II 3000 VA	Administrativo	2011		15
Outros	SMS, Estabilizador Progressivo IPUAP 1000BFX 115NT	Administrativo	2011		10
Outros	SMS, nobreak uPV2200BFX 115 2200VA	Administrativo	2010		4
Outros	SMS, nobreak net4+ uSM 1400BFX 115 1400VA	Administrativo	2010		12
Outros	SMS, nobreak power vision I uPV3000BFX 115 3000VA	Administrativo	2010		3
Outros	NHS, nobreak premium 2000VA	Acadêmico	2015	2	23
Rack	Rack fechado de 19, 4U	Administrativo	2010		1
Rack	Rack Triubfo fechado 40U	Administrativo			2
Rack	Rack Triubfo fechado 20U	Administrativo			3
Rack	Rack fechado 20U	Administrativo	2015	1	1
Rack	Rack fechado 20U	Acadêmico	2015	1	1
Rack	Rack fechado de 19, 42U	Acadêmico	2016	1	1
Servidor	Dell, poweredge 1950, 1U, processador Xeon série 5000, 32GB, 2x 146GB SA	Administrativo			1
Servidor	Dell, Poweredge 2950, 2U, processador Xeon série 5000, 16 GB, 8x 146GB SA	Administrativo			1
Outros	Computador Interativo Froinfo PC-3500I	Acadêmico	2014		8
Outros	Projetor Multimedia Epson 3500 lumens	Acadêmico	2016	1	
Outros	Projetor Multimedia NEC VE282X	Acadêmico	2016	1	5
Outros	Epson Power Lite X14+	Acadêmico			1
Switch	Intelbras, SF 2842 MR	Administrativo			2
Switch	Trendnet, 16 portas UTP	Administrativo	2009		1
Switch	HP V1905-24 J0990A	Administrativo			11
Switch	3Com, 5500-EI, 24 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009		2
Switch	3Com, 5500G-EI, 48 portas UTP, 4 portas SFP	Administrativo	2009		1
Switch	Linksys, 24 portas UTP, 2 portas SFP	Administrativo	2009		1
Switch	HP 1920-24G J6R24A	Acadêmico	2016	1	4
Switch	D-Link KVM 4xUSB, 4XD8-15/VGA	Administrativo	2015	1	2
Servidor	HP DL360/G8, 1U, processador Intel Xeon E5-2630, 64GB, HD 1,2TB	Acadêmico	2016		2
Storage	Dell NC3230, 2U, processador Intel Xeon E5-2609v3, 16GB, HD 24TB	Administrativo	2016	3	1
Outros	Camera IP Outdoor	Administrativo	2015	1	3
Outros	Camera IP Indoor	Administrativo	2015	1	9

Erivaldo

Erivaldo

Erivaldo

Erivaldo



Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela
Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra
Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

STÉFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste
Portaria nº. 845 de 19 de Abril 2017

Stefano Teixeira Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Pena
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 579 de 25/04/2013

Liliane Silva Pena - Comissão local PDTI

Daniel Moisés Baidão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

Daniel Moisés Baidão Silva - Comissão local PDTI

Erisvaldo Marques Parangaba - Comissão local PDTI

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 23/06/2015

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda/Fronteira Oeste
Portaria nº. 554 de 09 de Março de 2017

Adriel Martins Lima - Comissão local PDTI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Pontes e Lacerda

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
1	Contratar empresa para realizar o projeto lógico no bloco Miki Matsubara e implementá-lo.	Não	Não houve recursos financeiros disponíveis. Realizamos o cabeamento de apenas uma sala. A instalação das eletrocalhas está sendo realizada.
2	Aquisição de software para fins administrativos.	Não	Optou-se por uma solução gratuita.
3	Elaborar um plano de contingência que guie os servidores e técnicos na ocorrência de incidentes de TI.	Não	Realizado parcialmente.
4	Prover autenticação centralizada dos servidores, a partir da solução Windows Server 2008 e CAL's de acesso adquiridos pelo IFMT.	Não	Estamos buscando uma solução gratuita para autenticação local.
5	Instalação de Projetor Multimídia e computadores nas salas de aula.	Não	Está em fase de instalação.
6	Equipamento responsável por centralizar o armazenamento de arquivo.	Sim	
7	Contratar empresa especializada em monitoramento e instalação de CFTV.	Não	Não houve recursos financeiros disponíveis.
8	Aquisição de computadores para a continuidade dos trabalhos desenvolvidos nas esferas administrativas e pedagógicas.	Sim	
9	Adquirir equipamentos de informática para dar suporte as tarefas realizadas pelo setor.	Sim	
10	Adquirir licenças de softwares para produções acadêmicas, científicas e administrativas.	Sim	Softwares que não houveram requerimento da área solicitante não foram adquiridos.
11	Implementar Servidor de Arquivo na rede do campus para armazenamento de documentos.	Não	Equipamento adquirido, mas devido a uma reforma no campus, ainda não foi instalado.
12	Promover a capacitação dos servidores, de acordo com as legislações e normas vigentes.	Não	Não houve recursos financeiros disponíveis.
13	Ampliar a banda de dados dos links de acesso a Internet.	Sim	
14	Compra de equipamentos de rede para finalidades didáticas.	Sim	
15	Implantar um terminal de auto-atendimento na entrada do IFMT PLC, para solucionar as dúvidas mais comuns entre os visitantes, alunos e servidores.	Não	Recursos aplicados em outras prioridades.
16	Compra de fragmentadores de papel para a área administrativa.	Sim	
17	Compra de fechaduras biométrica para a CGTI. Compra de fechaduras biométricas para laboratórios de informática.	Não	Em processo de aquisição.
18	Compra de equipamentos de rede para o setor administrativo.	Sim	Em partes.
19	Compra de impressora a laser colorida.	Sim	
20	Licitar serviços para manutenção de impressoras.	Não	Processo realizado pela Reitoria. Não houve interessados em prestar o serviço para os modelos de impressoras existentes no campus.
21	Licitar fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.	Não	Processo está sendo realizado pelo campus São Vicente.
22	Licitar fornecimento de peças e acessórios de informática numa empresa local.	Não	Processo está sendo realizado pelo campus São Vicente.
23	Compra de equipamento para ampliação rede sem fio.	Sim	
24	Compra de equipamento capaz de converter texto em áudio.	Não	Não houve requisição da área solicitante.
25	Compra de equipamentos para nas atividades desenvolvidas pelo professor Vinicius.	Não	Não houve requisição da área solicitante.
26	Compra de software para auxiliar nas atividades pedagógicas.	Sim	
27	Compra de impressoras para atividades administrativas.	Sim	

Erivaldo
Paulo *Itana* *Stefano B. Lha* *[Assinatura]*

[illegible]

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

STÉFANO TEINEIRA SILVA
Diretor Geral
E-11 - Departamento de Ensino e Licenciatura - Fisiocultivo
Porto Alegre, RS, 8 de Maio de 2014

Lacerda, 22 de setembro de 2017

STÉFANO D
D
BIO - Diretor P
P
STÉFANO D
D
BIO - Diretor P
P

Stéfano Teixeira Silva

Stéfano Teixeira Silva - Diretor Geral

Erisvaldo Marques Parangaba - Comissão local PDTI

Liliane Silva Poça
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
FMT - Campos Póvoas e Lacerda
Comissão Local ADT 04/2013

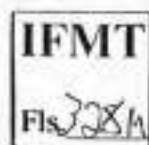
Liliane Silva Pena - Comissão Local RDT 104/2017

Adriel Martins Lima - Comissão local PDI

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
EMT-Campus Piraes e Lourdes Fontes Ose
São José do Rio Preto, SP, 09 de Março de 2017

Daniel Moisés Balão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campos Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPÉ: 2153557

Daniel Moisés Balão Silva - Comissão local PDT



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição e assinatura de softwares	1. ID	PLC1
2. Objetivo de negócio	1 - Informar processo início na área acadêmica.		
3. Descrição	Adquirir licenças de softwares para produção acadêmica e científica. Softwares para utilização nos cursos Superiores de Tecnologia em Redes de Computadores e Tecnologia em Eletrotécnica Industrial.		
4. Benefícios	Auxílio no desenvolvimento de atividades acadêmicas; Desenvolvimento e análise matemática de algoritmos.	5. Recursos Humanos (horas envolvidas)	Adriel Martins Lima Daniel Moisés Baiao Silva Erisvaldo Marques Parangaba

81.	Categoria de ação	Ação	Área requerente	Prioridade	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de um pacote de ferramentas de desenvolvimento.	Dep. Ensino	Alta	x	x	x	x	x	x							R\$ 12.000
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para aquisição de licença de software de desenvolvimento.	Dep. Ensino	Média				x	x	x	x	x					R\$ 12.000
A3	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de uma plataforma para organização de eventos e geração de certificados online.	Dep. Ensino	Média	x	x	x	x	x	x							R\$ 1.000
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

Total do ano:																	R\$ 26,800	
ID	Categoria da Ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Orçamento 2019												Custo Previsto	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de uma plataforma para organização de eventos e geração de certificados online.	Dep. Ensino	Média	x	x	x										R\$ 1,000	
A12	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de um pacote de ferramentas de desenvolvimento.	Dep. Ensino	Média	x	x	x										R\$ 1,000	
A13																		
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
Total do ano:																	R\$ 4,000	

83. Categoria de ação		Ação	Área requerente	Prioridade	12. Orçamento 2020												Total do ano	R\$ 4,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto	
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura.	Dep. Ensino	Alta	x	x	x										R\$ 1,200	
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de uma plataforma para organização de eventos e geração de certificados online.	Dep. Ensino	Média	x	x	x										R\$ 1,000	
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para assinatura de um pacote de ferramentas de desenvolvimento.	Dep. Ensino	Média	x	x	x										R\$ 12,000	
A24	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Abertura de processo para aquisição de licença Autodesk.	Dep. Ensino	Média					x	x	x						R\$ 48,000	
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 65,200	

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

STÉFANO TEINEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Foz de Iguaçu
Portaria nº. 615 de 19 de Abril 2017

Daniel Moisés Baiao Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE 2155557

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 23/06/2015

Adriel Martins Lima
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº. 554 de 09 de maio

Liliane Silva Paiva
Chefe do Departamento de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013



IFMT
Fls. 329/4



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	2. ID	FLOR
1. Objetivo de negócio		
3. Descrição		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	12. Cronograma 2018
A1					
A2					
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
Total do ano					R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	12. Cronograma 2019
A11					
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
Total do ano					R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Assessoramento	Prioridade	12. Cronograma 2020
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
Total do ano					R\$ 0

Pontes e Lacerda, 23 de setembro de 2017

Eriivaldo Marques Parangaba - Comissão local PDI

Eriivaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 21/06/2015

STÉFANO TEINEIRA SILVA
Diretor Geral

Stéfano Teineira Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Paes - Comissão local PDI

Liliane Silva Paes
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 05/04/2013

Daniel Moisés Barão Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 055557

Daniel Moisés Barão Silva - Comissão local PDI

DANIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição e assinatura de softwares	2. ID	PLC2
3. Objetivo da negócio	2 - Informar processos iniciados na área administrativa.		
4. Descrição	Aquisição de licença de software para trabalhos administrativos e específicos do setor solicitante. Assinatura de software para aplicar as pesquisas de mercado e vendas. Assinatura de serviço para prestação de suporte, orientação e capacitação on-line em licenças. Aquisição de licença de software para impressão de cartão funcional.		
5. Benefícios	Agilizar e otimizar trabalhos na área administrativa.	6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Daniel Mendes Baldo Silva Erisvaldo Marques Parangaba Liliane Silva Perdi
7. Categoria da ação	Ação	Área requerente	Procedimento
12. Cronograma 2015			
Quarta-Feira			
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença de Microsoft Office.	Coord. de Compras e Licitações, Sec. Gen. de Sup. Escolar
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de sistema de banco de dados para auxílio em contratações públicas.	Coord. de Compras e Licitações
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de banco de dados e serviços de orientação jurídica e consultoria em licitações.	Coord. de Compras e Licitações
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença de software para confecção e impressão de cartão funcional.	CGTI
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de assinatura de certificado digital.	DAP
A6	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de assinatura de software editor de pdf.	DAP
A7	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença de arquivos.	CGTI, DAP
A8	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença Windows.	CGTI
A9			
A10			
			Total do ano: R\$ 27.900
12. Cronograma 2015			
Quarta-Feira			
A11	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de sistema de banco de dados para auxílio em contratações públicas.	Coord. de Compras e Licitações
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de banco de dados e serviços de orientação jurídica e consultoria em licitações.	Coord. de Compras e Licitações
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de assinatura de certificado eletrônico.	Sec. Gen. de Sup. Escolar
A14	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de assinatura de certificado digital.	DAP
A15	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo de compra para aquisição de licença de software de virtualização.	CGTI
A16	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença de arquivos.	CGTI, DAP
A17	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença Windows Server.	CGTI
A18	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença para solução de Gerenciamento e controle de acesso de rede Sem Fi.	CGTI
A19	Aquisição de solução de controle de acesso.	Abertura de processo para aquisição de licença para solução de controle de acesso.	CGTI
A20	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para instalação de software de Gerenciamento de rede Sem Fi.	CGTI
			Total do ano: R\$ 22.980
12. Cronograma 2015			
Quarta-Feira			
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de sistema de banco de dados para auxílio em contratações públicas.	Coord. de Compras e Licitações
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para assinatura de banco de dados e serviços de orientação jurídica e consultoria em licitações.	Coord. de Compras e Licitações
A23	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de assinatura de certificado digital.	DAP
A24	Aquisição de software para fins administrativos.	Abertura de processo para aquisição de licença de arquivos.	CGTI, DAP
A25	Aquisição de solução de CTV.	Abertura de processo para aquisição de software de Gerenciamento CTV.	CGTI
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
			Total do ano: R\$ 23.430

[Assinatura]

Stefano B. Melo

STÉFANO TEINEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Faculdade de
Portaria nº 845 de 19 de Abril de 2017

Stéfano Teixeira Silva
Stéfano Teixeira Silva - Diretor Geral

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

Erisvaldo
Erisvaldo Marques Parangaba - Comissão local PDI

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 33/06/2015

Liliane
Liliane Silva Pena - Comissão local PDI

Liliane Silva Pena
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013

Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

Daniel Moisés Baião Silva
Daniel Moisés Baião Silva - Comissão local PDI

Adriel
Adriel Martins Lima - Comissão local PDI

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Aquisição de Equipamentos	2. ID	PLC3
3. Objetivos da negócio	1 - Informar os processos críticos na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos para desenvolvimento de atividades administrativas e pedagógicas.		
3. Benefícios	Manter os equipamentos atualizados com as tecnologias vigentes; Auxílio no desenvolvimento de atividades acadêmicas.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Adriel Martins Lima Daniel Moisés Ballo Silva Erievaldo Marques Parangaba Liliane Silva Paes

Item	Categoria de Ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor Previsto
A1	Aquisição de impressoras.	Abertura de processo de compras.	Dep. Ensino, DAP.	Média													R\$ 16,000
A2		Abertura de processo de compras para aquisição de Smartphone.	Dep. Ensino.	Média													R\$ 3,900
A3		Abertura de processo de compras para aquisição de Óculos 3D.	Dep. Ensino.	Média													R\$ 2,100
A4		Abertura de processo de compras para aquisição de câmera para detecção de profundidade e rastreamento de movimento.	Dep. Ensino.	Média													R\$ 4,500
A5	Aquisição de estações de trabalho.	Abertura de processo de compras.	CGTI, Dep. Ensino, DAP.	Média													R\$ 181,000
A6	Aquisição de ativos de rede.	Abertura de processo de compras.	CGTI.	Média													R\$ 380,000
A7		Abertura de processo de compras para aquisição de monitores.	CGTI, Dep. Ensino, DAP.	Média													R\$ 11,000
A8		Abertura de processo de compras para placa de vídeo para processamento massivo.	CGTI, Dep. Ensino.	Média													R\$ 12,000
A9	Aquisição de estações de trabalho.	Abertura de processo para aquisição de telefone headset com identificador de chamadas.	CGTI.	Média													R\$ 1,400
A10	Aquisição de scanners.	Abertura de processo para aquisição de Scanner.	Coord. Geral de Gestão de Pessoas	Alta													R\$ 4,000
Total do ano:																	R\$ 382,900

Item	Categoria de Ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Valor Previsto
A11	Aquisição de impressoras.	Abertura de processo de compras.	Dep. Ensino.	Alta													R\$ 11,000
A12	Aquisição de impressoras.	Abertura de processo de compras.	Dep. Ensino.	Média													R\$ 1,000
A13	Aquisição de notebooks.	Abertura de processo de compras.	CGTI.	Alta													R\$ 21,000
A14	Aquisição de servidores (hardware).	Abertura de processo de compras.	Dep. Ensino.	Média													R\$ 94,000
A15	Aquisição de solução de controle de acesso.	Abertura de processo de compras.	Dep. Ensino.	Alta													R\$ 12,000
A16	Aquisição de servidores (hardware).	Abertura de processo de compras para aquisição de controladores wireless.	CGTI.	Média													R\$ 11,000
A17	Aquisição de servidores (hardware).	Abertura de processo de compras para aquisição de firewall.	CGTI.	Média													R\$ 14,000
A18	Aquisição de solução de controle de acesso.	Abertura de processo para aquisição relógio ponto.	CGTI.	Média													R\$ 5,000
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 232,000

Item	Categoria de Ação	Ação	Area requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Valor Previsto
A21	Aquisição de solução de controle de acesso.	Abertura de processo de compras para aquisição de uma solução anti-furto para biblioteca.	Biblioteca	Alta													R\$ 40,000
A22	Aquisição de estações de trabalho.	Abertura de processo de compras.	CGTI.	Média													R\$ 57,500
A23		Abertura de processo para aquisição de Rack.	CGTI.	Média													R\$ 8,400
A24	Aquisição de solução de CFTV.	Abertura de processo de compras.	CGTI.	Média													R\$ 95,000
A25	Aquisição de solução de controle de acesso.	Abertura de processo de compras para aquisição de câmeras de monitoramento.	CGTI.	Alta													R\$ 112,000
A26	Aquisição de ativos de rede.	Abertura de processo de compras para aquisição de access point.	CGTI.	Média													R\$ 112,000
A27		Abertura de processo para aquisição de Rack.	CGTI.	Média													R\$ 13,000
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 458,400

Pontes e Lacerda, 27 de setembro de 2017

Erievaldo Marques Parangaba

Erievaldo Marques Parangaba - Comissão local PDI

Stéfano Trineiro Silva
Stéfano Trineiro Silva - Diretor Geral

Liliane Silva Paes - Comissão local PDI

Liliane Silva Paes
Liliane Silva Paes - Comissão local PDI

Daniel Moisés Ballo Silva
Daniel Moisés Ballo Silva - Comissão local PETI

Adriel Martins Lima
Adriel Martins Lima - Comissão local PETI

Erievaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 983 13/06/2015

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017



IFMT
Fls 333 M

versão: 20070802
p. 4



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Contratação de serviços de TI	2. ID	PLDI
3. Objetivo da ação	2 - Informar processos iniciados na área administrativa		
4. Descrição	Contratar empresas especializadas em prestação de serviços na área de Tecnologia da Informação.		
5. Benefícios	Propiciar uma infra-estrutura de tecnologia de informação e comunicação adequada para a instituição. Desatualizar equipamentos eletrônicos de maneira adequada. Proporcionar um bom funcionamento dos equipamentos.	6. Recursos Humanos (setores envolvidos)	Daniel Moisés Baldo Silva Erisvaldo Marques Parangaba Liliane Silva Paes

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018												Valor Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Abertura de processo para contratação de empresa especializada para realizar cabeamento no bloco de sala de aulas e em setores administrativos. Realizar manutenção no cabeamento existente.	CGTI	Média													R\$ 150,000
A2	Contratação de empresa especializada para projeto lógico.	Abertura de processo para contratação de empresa especializada para realizar projeto lógico no bloco de sala de aulas e em setores administrativos.	CGTI	Média													R\$ 40,000
A3	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Abertura de processo para contratação de empresa especializada em manutenção de impressoras.	CGTI	Alta													R\$ 30,000
A4	Deslocamento de equipamentos	Abertura de processo para contratação de empresa especializada em descarte de lousas eletrônicas.	CGTI	Alta													R\$ 30,000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 250,000

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2019												Valor Previsto
A11		Abertura de processo para contratação de solução de gerenciamento de redes sem fio.	CGTI	Média													R\$ 12,000
A12		Abertura de processo para contratação de serviço de instalação de Pontas de Acesso sem fio.	CGTI	Média													R\$ 25,000
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 37,000

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2020												Valor Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

Erisvaldo Marques Parangaba - Coordenador local PDIT

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 de 23/06/2015

STEFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda - Pontes e Lacerda
Portaria nº 145 de 19 de Abril de 2017

Stefano Teixeira Silva - Diretor Geral

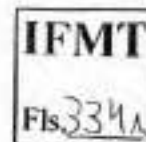
Liliane Silva Paes - Coordenadora local PDIT
Liliane Silva Paes
Chefe de Departamento de Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013

Daniel Moisés Baldo Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

Daniel Moisés Baldo Silva - Coordenador local PDIT

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017

Adriel Martins Lima - Coordenador local PDIT



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Pontes e Lacerda

1. Necessidade	Capacitação - TI	2. ID	PLC3
3. Objetivo da ação	2 - informatizar processos internos na área administrativa		
4. Descrição	Promover capacitação dos servidores da CGTI.		
5. Benefícios	Capacitação dos servidores, promovendo melhor eficiência nos serviços prestados.	6. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Daniel Moisés Baiao Silva Erisvaldo Marques Parangaba

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em central telefônica	CGTI	Média														R\$ 2.500
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em gerenciamento de backup	CGTI	Média														R\$ 2.800
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento de gerenciamento em servidor de arquivos	CGTI	Alta														R\$ 4.200
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em segurança de redes	CGTI	Alta														R\$ 2.700
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em gerenciamento de equipamentos periféricos	CGTI	Média														R\$ 3.000
A6	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em gerenciamento de equipamentos Aruba	CGTI	Média														R\$ 4.000
A7	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em gerenciamento de controladora virtuais	CGTI	Média														R\$ 4.000
A8	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Active Directory	CGTI	Média														R\$ 2.800
A9	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Windows Server	CGTI	Média														R\$ 2.800
A10																		
Total do ano:																		R\$ 28.850

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Pen Test, Técnicas de Injeção em Redes Corporativas	CGTI	Alta														R\$ 1.800
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em software de monitoramento de rede Zabbix	CGTI	Média														R\$ 1.200
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Técnicas de Consolidação Forense	CGTI	Média														R\$ 2.800
A14	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Pfsense, Firewall, VPN e Proxy Integrados	CGTI	Alta														R\$ 1.300
A15	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de solução de Gerenciamento e Controle de Acesso em Redes Sem Fio	CGTI	Média														R\$ 8.000
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
Total do ano:																		R\$ 13.100

ID	Categoria da ação	Ação	Responsável	Prioridade	12. Cronograma 2017												Custo Previsto	
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Gerenciamento de serviços de TI	CGTI	Média														R\$ 1.800
A22	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Governança de TI	CGTI	Média														R\$ 3.000
A23	Contratação de empresa especializada para capacitação	Abertura de processo para contratação de treinamento em Segurança em Servidores Linux	CGTI	Média														R\$ 1.800
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																		R\$ 8.400

Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017

STÉFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 803 de 19/09/2017

Daniel Moisés Baiao Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 215657

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 23/06/2015

Liliane Silva Paiva
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/04/2013

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Pontes e Lacerda

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Microsoft Imagine	N1	A1	1	R\$ 12,000.00	R\$ 12,000.00	2018
Microsoft Imagine	N1	A12	1	R\$ 12,000.00	R\$ 12,000.00	2019
Microsoft Imagine	N1	A23	1	R\$ 12,000.00	R\$ 12,000.00	2020
Matlab	N1	A2	40	R\$ 320.00	R\$ 12,800.00	2018
Even3	N1	A3	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Even3	N1	A11	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2019
Even3	N1	A22	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2020
Asc Timetables ou Similar	N1	A21	1	R\$ 3,280.00	R\$ 3,280.00	2020
Suite Microsoft Office	N2	A1	15	R\$ 1,860.00	R\$ 27,900.00	2018
Banco de Preços	N2	A2	1	R\$ 7,990.00	R\$ 7,990.00	2018
Banco de Preços	N2	A11	1	R\$ 7,990.00	R\$ 7,990.00	2019
Banco de Preços	N2	A21	1	R\$ 7,990.00	R\$ 7,990.00	2020
Sollicita	N2	A3	1	R\$ 6,930.00	R\$ 6,930.00	2018
Sollicita	N2	A12	1	R\$ 6,930.00	R\$ 6,930.00	2019
Sollicita	N2	A22	1	R\$ 6,930.00	R\$ 6,930.00	2020
CorelDRAW	N2	A4	3	R\$ 1,958.00	R\$ 5,874.00	2018
Certificado eletrônico	N2	A13	3	R\$ 1,200.00	R\$ 3,600.00	2019
Certificado digital	N2	A5	10	R\$ 160.00	R\$ 1,600.00	2018
Certificado digital	N2	A14	10	R\$ 160.00	R\$ 1,600.00	2019
Certificado digital	N2	A23	10	R\$ 160.00	R\$ 1,600.00	2020
Adobe Acrobat Pro DC	N2	A6	15	R\$ 1,100.00	R\$ 16,500.00	2018
VMware ESXi	N2	A15	3	R\$ 7,000.00	R\$ 21,000.00	2019
Antivirus	N2	A7	70	R\$ 170.00	R\$ 11,900.00	2018
Antivirus	N2	A16	70	R\$ 170.00	R\$ 11,900.00	2019
Antivirus	N2	A24	70	R\$ 170.00	R\$ 11,900.00	2020
Licença Windows	N2	A8	40	R\$ 480.00	R\$ 19,200.00	2018
Licença Windows Server	N2	A17	4	R\$ 4,240.00	R\$ 16,960.00	2019
Software de Gerenciamento CFTV	N2	A25	1	R\$ 5,000.00	R\$ 5,000.00	2020
Software de Gerenciamento de Rede sem fio.	N2	A18	1	R\$ 16,000.00	R\$ 16,000.00	2019
Licença para Solução de Controle de Acesso em Rede sem Fio.	N2	A19	3	R\$ 3,000.00	R\$ 9,000.00	2019
Software de Gerência de Redes Sem Fio	N2	A20	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2019
Autocad	N1	A24	15	R\$ 4,700.00	R\$ 70,500.00	2020
Total 2018					R\$ 124,694.00	
Total 2019					R\$ 116,980.00	
Total 2020					R\$ 121,200.00	

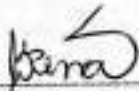
Pontes e Lacerda, 22 de setembro de 2017


Stéfano Teixeira Silva - Diretor Geral

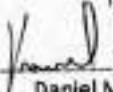
STEFANO TEIXEIRA SILVA
Diretor Geral
Unidade Pontes e Lacerda - Pontes e Lacerda
(14) 3598.2001


Erisvaldo Marques Parangaba - Comissão local PDTI

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Pontes (08) 23/06/2015


Liliane Silva Pena
Chefe do Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017

Liliane Silva Pena - Comissão local PDTI


Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE 235557

Daniel Moisés Baião Silva - Comissão local PDTI


ADRIEL MARTINS LIMA
CHEFE do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Pontes e Lacerda/Fronteira Oeste
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2017

Adriel Martins Lima - Comissão local PDTI



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Pontes e Lacerda

[illegible]

Fentes e jacersa 22 de setembro de 2017

STEFANO TEISEIRA SILVA
 Designer Gráfico
 BH - Grupo Petróleo e Gás - Fluorel (Ind)
 Rua Maria Ant. 343 - 14 de Abril - BH

Stéfano Teixeira Silva - Diretor Geral

Enivaldo Marques Parangaba - Comissão local PDT

Erivaldo Marques Paragaba
Coord. de Gestão de Tecnologia da Informação
IBRAT - Campus Pombal e Lacerda
Pombal (RJ) 23.064-2017

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IPMT - Campus Pontes e Lavanda Frutifera Oeste
Portaria nº. 554 de 09 de Março de 2017

Liliane Silva Peña
Chefe de Departamento de
Administração e Planejamento
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Portaria 679 de 25/03/2025


Liliane Silva Peña - Comissão local PDTI

IFMT

Fls. 338



Adriel Martins Lima - Comissão local PDTI

Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557


Daniel Moisés Baião Silva - Comissão local PDTI

Erisvaldo Marques Parangaba
Coord. de Gestão da Tecnol. da Informação
IFMT-Campus Pontes e Lacerda
Portaria 083 23/06/2015

[Handwritten signature]

Liliane Silva Pena
Chefe de
Administração
IFMT - Campus
Portes e Lacerda
Portaria 679 de 26/04/2013

Liliane Silva Pena - Comissão local PDTI

[Handwritten signature]
Daniel Moisés Baião Silva - Comissão local PDTI

Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Portes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557

[Handwritten signature]

ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
IFMT - Campus Portes e Lacerda
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2013

Adriel Martins Lima - Comissão local PDTI

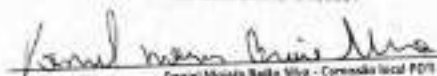




ADRIEL MARTINS LIMA
Chefe do Departamento de Ensino
1917 - Campos Pintos e Lacerda Ensino Geral
Portaria nº 554 de 09 de Março de 2011

Erivaldo Marques Pinagaba
Coord. de Gestão de Terc. de Informação
IPMCT-Campus Pombal - Paraíba
Fortaleza 083 33...

Daniel Moisés Baião Silva
Técnico em Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Pontes e Lacerda
Matrícula SIAPE: 2155557


Daniel Moisés Baião Silva - Corenba local P01





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

Versão: 20170801

IFMT

Fls. 343

Consolidado - Campus Rondonópolis

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 1,150,800.00	R\$ 322,000.00	R\$ 304,000.00
Total no Período			R\$ 1,776,800.00

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Emiliano Dias do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 1838186

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Jose Douglas Araujo Silva

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva

Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Rafael Rodrigues Garcia

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura

Ridson Xavier de Moura - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Técnico em Laboratório de Informática
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 2688243

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora Geral
IFMT Campus Rondonópolis
Portaria n° 862, de 19/09/2017



Organograma

Vinculo no Organograma

Núcleo do Setor Principal da Área de TI

Exercício: Desenho floral

Exemplo: Coerência de Tecnologia da Informação

Contingente da Equipe do Ti

[illegible]

Randondópolis, 19 de Setembro de 2017

Laura Caroline A. Barbosa
Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI

José Douglas Araújo Silva - Comissão local PDT1

Rafael Rodriguez Garcia - Comissão I

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDT

Laura Caroline Aygama Barbosa
Diretora Geral
FMT Campus Rondonópolis
Portaria nº 862, de 19/04/2017

Laura Caroline Augusto
 Diretora Geral
 IFMT Campus Rondonópolis
 Portaria nº 862, de 19/04/2017

Emílio Dias do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis

IFMT - Campus Rondonópolis

Gen. L. 1. 51095. 19851007. F.

Enilano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDT

Leonardo P. DeLeon

Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Rudson Xavier de Moura
Técnico em Laboratório de Informática
IMT - Campus Rondonópolis
Rudson Xavier de Moura - Contato: 2688243
SIAPE: 2688243

SLAPE: 2688243

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Rondonópolis

[illegible]

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Laura Caroline A. Barbosa
Laura Caroline Azevedo Barbosa - Diretora Geral

Laura Caroline Anjama Barbosa - Diretora Geral

Jose Douglas Araújo Silva - Comissão local PDT

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDT

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDT

Laura Caroline Ayegama Barbosa
Diretora Geral
IFMT Campus Rondonópolis
Portaria nº 562, de 19/04/2017

Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE - 1136186

Environ. D. C. 1967

Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local POT

Ingale P D. S/he

Marcelo Perella Dantas da Silva - Comissão local PDT

Ridson Xavier de Moura
Técnico em Laboratório de Materiais
IFMT - Campus Rondonópolis
Ridson Xavier de Moura, Cuiabá, MT
SIAPE: 2588243

Edson Xavier de Menezes - edsonxmenezes@gmail.com
 SHAPE: 2889248



[1] Referente ao período de licença de softwares proprietários.



IFMT

Fls. 346

Emiliano Dias do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 2688243

A. no 6

Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Tecnico em Laboratório de Identificação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 2688243



INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO

Versão: 20170801
N 1

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade		2. ID	ROO1														
Aquisição de estações de trabalho e Servidores de Informática para TADS e EMI																	
2. Objetivo de negócio		1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.															
3. Descrição		Aquisição de Desktops e Servidores específicos para Laboratórios Curso EMI em Informática e Curso Superior de TADS															
4. Benefícios		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Coordenação de TI e Coord. TADS														
Infraestrutura condizentes com as necessidades do Cursos																	
ID	Categoria da ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto	
	Ação			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Desktops completos	Coord. TADS	Alta													
A2	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidor para lab TADS	Coord. TADS	Média													
A3	Aquisição de ativos de rede.	Switch 24 portas 10/100	Coord. TADS	Média													
A4	Aquisição de ativos de rede.	Switch 24 portas 10/100 Gerenciável	Coord. TADS	Média													
A5	Aquisição de ativos de rede.	Raspberry PI3	Coord. TADS	Média													
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 257,000
ID	Categoria da ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto	
	Ação			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A11	Aquisição de notebooks.	Aquisição Notebooks	Coord. TADS	Média													
A12																	
A13																	
A14																	

IFMT
Fls. 347a

Dr. Douglas

Quantidade de equipamentos
Diretoria de Tecnologia
IFMT Campus Rondonópolis
Data: 19/10/2017
Pasta nº 8662 de 19/10/2017

procurador

Apelido

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Emília... do Nascimento Neto
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
Campus Rondonópolis, 135196, Ronda

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Rafael Rodrigues Góes - Comissão local PDTI

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Técnico em Administração
IFMT - Campus Rondonópolis
Ridson Xavier de Moura - Comissão local PDTI

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora Geral
IFMT - Campus Rondonópolis
Ronda, 135196, Ronda

Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL

Versão: 2017.08.01
N 2

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

Aquisição de Infraestrutura de TI		2. ID	ROO2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Aquisição de Sistema Firewall,Infraestrutura de Rede WIFI,Desktops,Notebooks,Impressoras																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Melhoria no Suporte,Segurança ao acesso a rede de Dados dos campus,Auxiliando nas áreas meios e fins																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		TI e DAP																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ID	Categoria da ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
A1	Aquisição de solução de controle de acesso.	Sistema Firewall	TI	Média																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

12. Cronograma 2019									
Categoria da ação		Área requisitante		Prioridade		Total do ano:			
ID	Ação	[2]				10	11	12	R\$ 569,800

2.º por Vargas

procedido

Assinatura

IFMT

Fis 3481

IFMT
Diretoria Geral
Portaria n.º 863, de 19/04/2017

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [3]	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano: R\$ 30,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de Desktop para Área Administrativa	TI	Média													
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 30,000																	

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Emílio
Analista de Planejamento de Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
CNPJ nº 12.541.918/0001-08

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDTI

Jose Douglas Araújo Silva - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Analista de Planejamento de Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
CNPJ nº 12.541.918/0001-08

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora Geral
IFMT - Campus Rondonópolis
Portaria nº 862, de 19/04/2017

Malcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO SUL DE MATO GROSSO

Versão: 20170801
Nº 3

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Capacitação do pessoal TI	2. ID	R003
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Treinamentos, capacitações e reciclagens em novas tecnologias para manter o equipe da TI sempre atualizada		
4. Benefícios	Manter equipe sempre motivada, garantia da produtividade, redução de custos com terceiros e qualidade nos serviços prestados	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total do ano:	R\$ 6,000
					[1]													
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Gerenciamento de serviços de TI	TI	Alta														R\$ 2,000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Contratação e licitação de TI	TI	Alta														R\$ 2,000
A13																		
A14																		

9.22 por Vangelis Penedes

9.22 por Vangelis Penedes

Carla Carolina Rodrigues
Diretora Geral
IFMT - Campus Rondonópolis
Portaria n.º 462, de 19/04/2017

IFMT
Fls 349



INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL
SECRETARIA DE GESTÃO DE TI
19/10/2017

Versão: 20170801
N 4

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade		2. ID		ROOM													
Serviços Continuados de Tecnologia																	
2. Objetivo de negócio																	
2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																	
3. Descrição																	
Serviços Continuados de Telefonia e internet,Outsorcings,etc																	
4. Benefícios		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		TI													
Redução de Custos, melhoria de serviços, qualidade no atendimento																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [1]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Telefonia e Internet (Oi)	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 120,000	
A2	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Telefonia Algar	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 24,000	
A3	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Outsourcing Impressões	TI	Alta												R\$ 120,000	
A4	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Manutenção de impressoras	TI	Alta					x	x	x	x				R\$ 12,000	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 276,000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [2]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Telefonia e Internet (OI)	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 120,000
A12	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Telefonia Algar	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 24,000
A13	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Outsourcing Impressões	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 120,000
A14																	

IFMT
Fls. 350

Assinatura: *[Assinatura]*
Diretor(a) Geral
IFMT Campus Rondonópolis
Data: 19/10/2017

[Assinatura]

[Assinatura]

[Assinatura]

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	R\$ 274,000	
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21	Contratação de empresa especializada para internet e telefonia	Telefonia e Internet (OI)	TI	Alta	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 130,000	
A22	Contratação de empresa especializada para internet e telefone.	Telefonia Algar	TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 24,000	
A23	Contratação de empresa especializada para manutenção de impressoras.	Outsourcing Impressões	TI		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	R\$ 120,000	
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
																	Total do ano: R\$ 274,000	

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017
 Sessão de Trabalho do Nascimento Neto
 Analista de Tecnologia da Informação
 IFMT - Campus Rondonópolis
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Laura Caroline Aoyama Barbosa
 Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral
 IFMT - Campus Rondonópolis
 Portaria nº 862, de 19/04/2017

Jose Douglas Araújo Silva
 Jose Douglas Araújo Silva - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
 Ridson Xavier de Moura - Técnico em Laboratório de Microbiologia
 IFMT - Campus Rondonópolis
 RIDSON XAVIER DE MOURA - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Rondonópolis

1. Necessidade	Aquisições estações e ativos de redes para Laboratórios	2. ID	ROD5
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos iniciais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisições desktops, servidores, switch para laboratórios de Informática		
4. Benefícios	Infraestrutura condizentes com as necessidades dos cursos		
		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	TI, Laboratórios, DE

[illegible][illegible]

Fr of per Vengans Kuraba P 10 Sh

15177 Cuentos por el día de 19/04/2017
Directora General
Carmen Argente
Bacheca

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017
 Endereço: Av. do Mascaramento N.º 26
 Análise de Tecnologia da Informação
 (FMT) - Campus Rondonópolis
 SIAPE - 1135126

Coccoloba O. n. n. n.

Jose Douglas Araujo Silva - Comissário

Inse Douglas Araújo Silva - Comissão local PDT/PI

[illegible]

THPST, Campus Hong Kong Polytechnic University, Kowloon, Hong Kong
 Address: 99, Yee Hong Street, Kowloon, Hong Kong
 E-mail: yeehong@polyu.edu.hk
 Telephone: 2668243

[illegible]

Wanda M. She

Marcelo Pemira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

1. Necessidade	2. ID	ROO6
Aquisição ativos informática gabinete		
2. Objetivo de negócio: 2 - Informatizar processos Iniciais na área administrativa.		
3. Descrição		
Aquisição impressoras		
4. Benefícios		
melhorar infraestrutura Gabinete	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Gabinete, TI

[illegible][illegible]

1987 Comp. n. 662, de 19/04/2017
Diretoria Regional de Saúde
Coordenadoria Regional de Saúde
Geral

IFMTFls. 352

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Emílio Dias do Nascimento Neto
 Emílio Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI

Laura Caroline Aoyama Barbosa
 Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral
 IFMT - Campus Rondonópolis
 Portaria nº 962, de 19/04/2017

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva
 Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Técnico em Laboratório de Informática

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

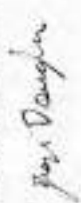
Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Souza
 Ridson Xavier de Souza - Comissão local PDTI



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Rondonópolis

Tipo	Descrição	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Aquisição de Desktops completos	N1	A1	80	R\$ 2,500.00	R\$ 200,000.00	2018
Servidor	Aquisição de servidor para lab TADS	N1	A2	4	R\$ 11,250.00	R\$ 45,000.00	2018
Switch	Switch 24 portas 10/100	N1	A3	4	R\$ 750.00	R\$ 3,000.00	2018
Switch	Switch 24 portas 10/100 Gerenciável	N1	A4	2	R\$ 1,500.00	R\$ 3,000.00	2018
Outros	Raspberry PI3	N1	A5	20	R\$ 300.00	R\$ 6,000.00	2018
Notebook	Aquisição Notebooks	N1	A11	5	R\$ 2,800.00	R\$ 14,000.00	2019
Outros	Sistema Firewall	N2	A1	1	R\$ 80,000.00	R\$ 80,000.00	2018
Desktop	Aquisição de Desktops para Area Administrativa	N2	A2	10	R\$ 2,800.00	R\$ 28,000.00	2018
Notebook	Aquisição Notebooks	N2	A3	5	R\$ 2,800.00	R\$ 14,000.00	2018
Controlador Wifi	Controladora WIFI	N2	A4	1	R\$ 38,000.00	R\$ 38,000.00	2018
Access Point	Access point	N2	A5	15	R\$ 6,660.00	R\$ 99,900.00	2018
Outros	injetor POE	N2	A6	15	R\$ 666.00	R\$ 9,990.00	2018
Outros	Cabeamento estruturado	N2	A7	1	R\$ 300,000.00	R\$ 300,000.00	2018
Desktop	Aquisição de Desktops para Area Administrativa	N2	A11	10	R\$ 3,000.00	R\$ 30,000.00	2019
Desktop	Aquisição de Desktops para Area Administrativa	N2	A21	10	R\$ 3,000.00	R\$ 30,000.00	2019
Outros	Tecnologias em redes sem fio	N3	A1	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Outros	Segurança em redes sem fio	N3	A2	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Outros	Segurança em redes e sistemas	N3	A3	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Outros	Gerenciamento de serviços de TI	N3	A11	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2019
Outros	Contratação e licitação de TI	N3	A12	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2019
Desktop	Aquisição de Desktops completos	N5	A1	2	R\$ 3,000.00	R\$ 6,000.00	2018
Servidor	Aquisição de Servidor de Rede	N5	A2	2	R\$ 23,000.00	R\$ 46,000.00	2018
Switch	switchs 24 portas	N5	A3	4	R\$ 1,000.00	R\$ 4,000.00	2018
Switch	Switch Gerenciável 48 portas	N5	A4	2	R\$ 2,000.00	R\$ 4,000.00	2018





Paulo P. D. Store
 Diretor Geral
 19/04/2017

<i>Laura Caroline A. Barbosa</i> Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral Diretora Geral IFMT - Campus Rondonópolis Portaria nº 562, de 19/04/2014	<i>Emílio de Siqueira</i> Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PDTI
<i>Jose Douglas Araujo Silva</i> Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI	<i>Marcelo Pereira Dantas da Silva</i> Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI
<i>Rafael Rodrigues Garcia</i> Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDTI	<i>Ridson Xavier de Moura</i> Ridson Xavier de Moura - Comissão local PDTI



**INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BASTOS (UNESP)**

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Rondonópolis

[illegible]

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Saura Caroline A. Barber

Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Diretora Geral
 IFMT Campus Rondonópolis
 Portaria nº 362, de 19/04/2017

Bore Dengler C. Juba

Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI

Rafael Rodríguez García -

Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDT

Instituto de Tecnologia da Informação
 IFMT - Campus Rondonópolis
 SIAP-1535/02

Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão local PTI

Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Técnico em Laboratório de Informação
FMI Campus Bonfins
SIAPÉ-2685293
Ridson Xavier de Moura - Confissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura - Comissão local PDTI

Ridson Xavier de Moura
Técnico em Laboratório de Informática
Rua Campos Elzequias, 100
Cidade de São Paulo, SP
Ridson Xavier de Moura - 05309-000 - São Paulo, SP



INSTITUTO FEDERAL DE
MATO GROSSO DO SUL
IFMT

Plano de Gestão de Riscos - Campus Rondonópolis

Necessidade	ID Ação	Categoria	Riscos Identificados (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Estratégia	Ações Preventivas e de Contingência	Responsáveis
N1	A1	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		8	9 Mitigar	Divisão/compartilhamento de recursos	Chefe Departamento
N1	A2	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		8	8 Mitigar	Compartilhamento de servidores por Máquina virtual	Chefe Departamento
N1	A3	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	8 Mitigar	Utilização da infraestrutura existente	Chefe Departamento
N1	A4	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	8 Mitigar	Utilização da infraestrutura existente	Chefe Departamento
N1	A5	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		8	9 Aceitar	Utilização da infraestrutura existente	Chefe Departamento
N1	A11	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		5	7 Mitigar	Utilização da infraestrutura existente	Chefe Departamento
N2	A1	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		9	9 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A2	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	10 Mitigar	Divisão/compartilhamento de recursos	Chefe Departamento
N2	A3	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		5	8 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A4	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	10 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A5	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	10 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A6	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	10 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A7	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	10 Transferir	Transferir a Demanda para o ano seguinte	Chefe Departamento
N2	A11	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	8 Mitigar	Divisão/compartilhamento de recursos	Chefe Departamento
N2	A21	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	8 Mitigar	Divisão/compartilhamento de recursos	Chefe Departamento
N3	A1	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		7	9 Mitigar	Estudo autôdidata	Chefe Departamento
N3	A2	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		7	9 Mitigar	Estudo autôdidata	Chefe Departamento
N3	A3	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		7	9 Mitigar	Estudo autôdidata	Chefe Departamento
N3	A11	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		7	9 Mitigar	Estudo autôdidata	Chefe Departamento
N3	A12	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		7	9 Mitigar	Estudo autôdidata	Chefe Departamento
N4	A1	Externo	Fornecedor se negar a renovar		5	10 Mitigar	Contratação emergencial de empresa	Chefe Departamento
N4	A2	Externo	Fornecedor se negar a renovar		6	10 Mitigar	Contratação emergencial de empresa	Chefe Departamento
N4	A3	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	6 Aceitar	postergar Contratação	Chefe Departamento
N4	A4	Orçamentário	Falta de Recursos para aquisição		6	6 Mitigar	Contratação dispensa pra reparo emergencial	Chefe Departamento
N4	A11	Externo	Fornecedor se negar a renovar		5	10 Mitigar	Contratação emergencial de empresa	Chefe Departamento
N4	A12	Externo	Fornecedor se negar a renovar		6	10 Mitigar	Contratação emergencial de empresa	Chefe Departamento

Carla Caroline Arayana Barbosa
Diretora Geral
IFMT - Campus Rondonópolis
Portaria nº 862, de 19/04/2017

Rev. Dias

procurador

Reinaldo

IFMT
Fls 359



Resultados do PDTI Anterior - Campus Rondonópolis

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
N1	A1	Não	Priorização da infraestrutura de rede.
N1	A2	Não	Priorização da infraestrutura de rede.
N1	A3	Não	Priorização da infraestrutura de rede.
N2	A1	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N2	A2	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N2	A3	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N2	A4	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N3	A1	Sim	
N3	A2	Não	Não houve processo licitatório.
N3	A3	Sim	
N3	A4	Sim	
N3	A11	Sim	
N3	A12	Sim	
N3	A13	Sim	
N3	A21	Sim	
N3	A22	Sim	
N4	A1	Sim	
N4	A2	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A3	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A4	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A5	Sim	
N4	A6	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A7	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A8	Sim	
N4	A9	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A10	Sim	
N4	A11	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A12	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A13	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A21	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A22	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N4	A23	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N5	A1	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N5	A2	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N5	A3	Não	Não houve oficialização para execução do item.
N5	A4	Não	Alteração de estratégia priorizando uma solução centralizada de segurança
N5	A11	Não	Alteração de estratégia priorizando uma solução centralizada de segurança
N5	A21	Não	Alteração de estratégia priorizando uma solução centralizada de segurança

Rondonópolis, 29 de Setembro de 2017

Laura Caroline Aoyama Barbosa

Laura Caroline Aoyama Barbosa - Diretora Geral

Laura Caroline Aoyama Barbosa
Diretora Geral
IFMT - Campus Rondonópolis
Portaria nº 862, de 19/04/2017

Emiliano Dias do Nascimento
Analista de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus Rondonópolis
SIAPE: 1835186

Emiliano Dias do Nascimento
Emiliano Dias do Nascimento Neto - Comissão Local PDTI

[Assinatura]

[Assinatura]



	<i>Jose Douglas Araujo Silva</i> Jose Douglas Araujo Silva - Comissão local PDTI		
			Marcelo Pereira Dantas da Silva - Comissão local PDTI
	<i>Rafael Rodrigues Garcia</i> Rafael Rodrigues Garcia - Comissão local PDTI		
			Ridson Xavier de Moura - Comissão local PDTI

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
MATO GROSSO

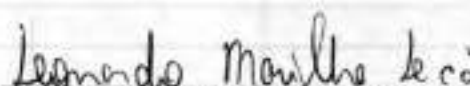
Versão: 20170801

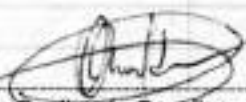
Consolidado - Campus Avançado de Sinop

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 195,037.54	R\$ 431,439.00	R\$ 594,365.00
Total no Período			R\$ 1,220,841.54

Sinop, 20 de setembro de 2017


Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral
IFMT/Campus Avançado Sinop
Port. nº 870/2017 D.O.U. de 20/04/2017


Leonardo Morilha Leão - Comissão local PDTI


Hélio Coelho de Ornellas - Comissão local PDTI


Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017, D.O.U. 08/03/2017
Carlos Eduardo Gomes da Costa - Comissão local PDTI



LAURENCE M. BROWN, MD
 Director, Division of General Internal Medicine
 Department of Medicine
 University of California, San Francisco
 1601 Divisadero Street
 Box 0806
 San Francisco, CA 94143-0806
 Tel: 415/355-3000
 Fax: 415/355-3000
 E-mail: laurence.brown@ucsf.edu

Estrutura e Pessoal - Campus Avançado de Sinop

Cryptococcus

Universities and Organisations

Monte do Setor Principal da Amcodo 71

Esempio: Diretto Generale

Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Comencemets de l'Espece de TI

[illegible]

Uniq. 30 de setembro de 2017

Gilma Silva Chitarra

Directora Geral

FM-T/Campus Avançado Sinop

Page n° 473/2017 D.D.U. de 20/04/2017

Gilma Silva Chitanta - Diretora Geral

Salvo C. Castro de Cermeño - Comissário local PDTI

Leonardo Marillhe Jr

Leonardo Morilha Lazo - Camisado local POT

Carlos Eduardo Gomes da Costa

Coordenador de Curso Técnico

Eletromecânica Nível Médio

IFMT/Campus Avançado Shop

Portaria n.º 09/2017, D.O.J. 08/03/2017

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Avançado de Sinop

[illegible]

Seuss, 20 de setembro de 2012

Gilma Silva Chitarra

Director General

TECHNICAL SUPPORT Advanced Since

DOI: 10.1002/for

Gilma Silva Oliveira - Diretora Geral

Public Cognitive Services - Cornelia's local POTD

Leonardo Mourão Leão
Leonardo Mourão Leão - Carrocel local PDH

Leonardo Morilla Lead - Carrizosa local PD

Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017, D.O.U. 08/03/2017



Inventário de Hardware - Campus Avançado de Sinop

[illegible]

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Sinop, 20 de setembro de 2017

 **Gilma Silva Chitarra**
Diretora Geral
FMT/Campus Avançado Sinop
Port. nº 810/2017 D.O.U. de 29/04/2017

União dos Municípios de Orelas - Comissão local FDTI

Leonardo Morilha Leão
Leonardo Morilha Leão - Comissão local PDT

Leonardo Morine Leao - Comissão local PDT

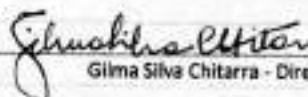
Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 04/2017, D.O.U. 09/03/2017

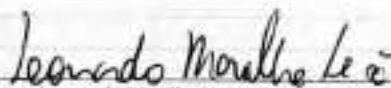
Eduardo Eduardo Gomez

8-24
a

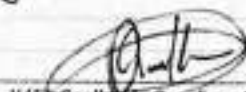
Sinop, 20 de setembro de 2017

Gilma Silva Chitarra
Diretora Geral


Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral
IFMT - Campus Avançado Sinop
Portaria nº 083/2017, D.O.U. de 20/09/2017



Leonardo Morilha Leão - Comissão local PDTI



Hélio Coelho de Omeias - Comissão local PDTI



Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT - Campus Avançado Sinop
Portaria nº 083/2017, D.O.U. de 20/09/2017



Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Sinop

1. Necessidade	Implementar Infra-estrutura de Rede, Controle de acesso e Segurança da Informação	2. ID	UNF1
3. Objetivo de negócio	1 - Informar processo técnico na área acadêmica.		
4. Descrição	Estruturar a rede do IFMT Campus Avançado Sinop, buscando atender as áreas de ensino, pesquisa e extensão, assim como todo setor administrativo e público externo.		
5. Benefícios	Alta disponibilidade dos recursos TI (informações, Internet, Sistemas Acadêmicos), assegurar a tráfego e segurança de informação, confiabilidade, integridade e disponibilidade da informação.	6. Recursos Humanos (atuação envolvida)	PROGAD, DITLOS-SIN, TI-SIN
10. Categoria da ação			
Ação		Área responsável	Precedência
11. Cronograma 2018		12. Cronograma 2019	
Total do ano: R\$ 167.500			
10. Categoria da ação			
Ação		Área responsável	Precedência
11. Cronograma 2018		12. Cronograma 2019	
Total do ano: R\$ 101.000			
10. Categoria da ação			
Ação		Área responsável	Precedência
11. Cronograma 2018		12. Cronograma 2019	
Total do ano: R\$ 176.800			

Sinop, 20 de setembro de 2017

Leonardo Marinho Leão
Leonardo Marinho Leão - Comissão local PDTI

IMB
IMB - Comissão de Gestão - Comissão local PDTI

Gilma Silva Chitarra
Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral
Campus Avançado Sinop
Port. nº 876/2017 D.O.U. de 20/04/2017
Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017, D.O.U. 08/03/2017



Ficha de levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Sinop

1. Necessidade	Software para atender IFMT Campus Avançado Sinop		2. ID	SNP2	
3. Objetivo da solicitação	2 - Informatizar processos internos na área administrativa.				
4. Descrição	Adquirir software para IFMT Campus Avançado Sinop, buscando atender as áreas de ensino, pesquisa e extensão, assim como todo setor administrativo e público externo.				
5. Benefícios	1 - Compatibilidade de arquivos com os demais órgãos públicos e organizações privadas, portabilidade entre plataformas, total compatibilidade como sistema acadêmico nas funções de importação de imagem de alunos, transferências, históricos e declarações. 2 - High Availability em nível lógico, virtualização/clusterização dos servidores e gerenciamento centralizado. 3 - Controle de autenticidade e políticas de grupo, servidor de arquivos em rede, gerenciamento da rede centralizada.		6. Recursos Humanos (horas envolvidas)	PROAD, DGT, DG-SNP, TI-SNP	
10. Categoria da ação	Ação		Área responsável		Previsão
			11. Cronograma (12)		12. Cronograma (12)
A1	Adquirir software para fins administrativos.	Pacote MS Office para atender registro acadêmico	Ensino, Administração	Média	R\$ 6.400
A2	Adquirir software para fins administrativos.	Software de virtualização de servidores - para atender os sistemas e aplicações	Administrativo	Alta	R\$ 18.000
A3					
A4					
A5					
A6					
A7					
A8					
A9					
A10					
					Total do ano: R\$ 27.518
10. Categoria da ação			Ação		Área responsável
			11. Cronograma (12)		12. Cronograma (12)
A11	Adquirir software para fins administrativos.	Domain Controller para atender as políticas de acesso por setores, computadores e arquivos	D. INSINO	Média	R\$ 4.000
A12					
A13					
A14					
A15					
A16					
A17					
A18					
A19					
A20					
					Total do ano: R\$ 4.000
10. Categoria da ação			Ação		Área responsável
			11. Cronograma (12)		12. Cronograma (12)
A21					
A22					
A23					
A24					
A25					
A26					
A27					
A28					
A29					
A30					
					Total do ano: R\$ 0

Sinop, 20 de setembro de 2017

Leonardo Marinho Leão - Comissão Local PDTI

Helio Carlos de Oliveira - Comissão Local PDTI

Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral
IFMT/Campus Avançado Sinop
Port. nº 870/2017 D.O.U. de 20/04/2017

Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletrônica/Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017 D.O.U. 08/03/2017



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Sinop

1. Necessidade	Aquisição de Desktops, impressoras e notebooks	1. ID	SNPS
2. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Garantir quantitativo de computadores e impressoras para atender os setores administrativos e ensino por servidores.		
4. Benefícios	- Bom funcionamento das atividades administrativas e de ensino - Melhor desempenho nas atividades de ensino, pesquisa e extensão tanto pelas Monitorias administrativas, docentes e alunos - Gestão administrativa mais eficiente das informações	5. Recursos Humanos (Alunos envolvidos)	PROAD, OUTUBRO-IMP-TI-IMP

01	Descrição da ação	Ação	Responsabilidade	Previsão	12. Cronograma 2018											
A1																
A2																
A3																
A4																
A5																
A6																
A7																
A8																
A9																
A10																

Total do ano: R\$ 0

01	Descrição da ação	Ação	Responsabilidade	Previsão	12. Cronograma 2018											
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Computadores Desktop para uso dos setores administrativos e de ensino	Administrativo e ensino	Média												R\$ 250,000
A12	Aquisição de impressoras.	Impressora Multifuncional Laser Monocromática	Administrativo e ensino	Alta												R\$ 17,500
A13	Aquisição de impressoras.	Impressora Térmica, para emissão de comprovante de emprestimo e devolução biblioteca	D. Ensino	Média												R\$ 4,300
A14	Aquisição de impressoras.	Leitor de Código de Barras	D. Ensino, Administrativo	Média												R\$ 800
A15	Aquisição de impressoras.	IMPRESSORA TÉRMICA DE ETIQUETA PARA ADESIVO DE PATRIMONIO														R\$ 1,200
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																

Total do ano: R\$ 263,800

01	Descrição da ação	Ação	Responsabilidade	Previsão	12. Cronograma 2018											
A21	Aquisição de notebooks.	Notebooks para uso de Professores, coordenadores e viagens	Ensino	Média												R\$ 11,500
A22																
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																

Total do ano: R\$ 17,500

Sinop, 20 de setembro de 2017

Leonardo Morilha Lemos - Comissão Local PDI

Helio Carlos de Oliveira - Comissão Local PDI

Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral
IFMT/Campus Avançado Sinop
Port. nº 870/2017 D.O.U. de 29/04/2017

Carlos Eduardo Gomes de Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletrônica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 02/2017, D.O.U. 08/03/2017

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Sinop

[illegible]

Sinop, 20 de setembro de 2017

Gilma Silva Chitarra
Diretora Geral

FEMT/Campus Avançado Sinop

Gilma Silva Chitara - Diretora Geral

Leonardo Manilha k.c.

Leonardo Morilha Leao - Comissão local PDT

Carlos Eduardo Gomes da Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017, D.O.U. 09/03/2017

Hélio Coelho de Azevedo - Comissão local PDTI

Carlos Eduardo Gomes da Costa - Comissão local PDTI

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Sinop, 29 de setembro de 2017

Gilma Silva Chitarra

Director General

FM&G Campus Avancado Simon

Gilma Silva Chitarra - Diretora Geral

Hidrocarburos y Correlatos - Correlatos local PDTH

Leonardo Morillas Leizaola

Leonardo Morilla Leao - Comissão local PDT

Carlos Eduardo Gomes da Costa

Coordenador de Curso Técnico

Electromecânica Nível Médio

IFMT/Campus Avançado Sinop

Portaria nº 09/2017, D.O.U. 08/03/2017

[illegible]

Silvânia Cristina
Silvânia Cristina - Diretora Geral

Gilma Silva Chitarra
Diretora Geral
FMT/Campus Avançado Sinop
17 de Novembro de 2017

Leonardo Noronha Leão - Comissão local PDE

Leonardo Bonilha Leão - Camarada José Pôrto

Carlos Eduardo Gomes de Costa
Coordenador de Curso Técnico
Eletromecânica Nível Médio
IFMT/Campus Avançado Sinop
Portaria nº 09/2017, D.O.U. 08/03/2017



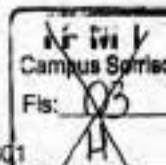
Carlos Eduardo Gomes de Costa - Comissão local PDI



Carlos Eduardo Gomes de Costa - Comissão local PDI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
1912-10000



Formulário de Pesquisa para Elaboração do PDTI

Unidade Gerencial Campus Sorriso

Sigla SRS

Diretor Geral Claudir Von Dentz

Comissão local PDTI Mônica da Silva

Comissão local PDTI Elisângela Maria da Silva

Comissão local PDTI Leandro Luiz Sassi

Local e Data Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Instruções O fundo cinza indicam os campos que devem ser preenchidos.

Não altere as macros das planilhas.

Todas as planilhas devem ser impressas e assinadas pelo Diretor Geral e pelos integrantes da comissão local indicados na portaria N° 1.841, de 25 de julho de 2017.

Sugestão para Pessoal

Preenchimento Inventário de Software

Inventário de Hardware

Result. PDTI Anterior

Necessidades N1, N2, N3...

Aquisição de Hardware

Aquisição de Software

Treinamento


Claudir von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria n° 883, de 19/04/17


Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414



Consolidado - Campus Sorriso

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 744.900.00	R\$ 870.910.00	R\$ 639.450.00
Total no Período			R\$ 2.255.260.00

Sorriso, 22 de Setembro de 2017


Claudir Von Dentz - Diretor Geral
IFMT - Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 18/04/17


Mônica da Silva - Comissão Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414


Elisângela Maria da Silva - Comissão local PDTI


Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 928 de 14 de Abril de 2016
(65) 98607-0341 / (65) 98608-8820

Leandro Luiz Sassi - Comissão local PDTI

Mapa Estratégico

Objetivo de negócio

Infatmatizar processos iniciais na área acadêmica	Infatmatizar processos iniciais na área administrativa	Melhora da comunicação institucional através do novo portal	Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar	Evoluir a abordagem de TI do IFMT para computação em nuvem
---	--	---	---	--



Mapa estratégico de TIC / IFMT



Missão

Prover as melhores soluções de TIC para o pleno desempenho das atividades do IFMT

Visão

Até dezembro de 2020 ser reconhecido como provedor de soluções em TIC para o IFMT

C-H)

Estrutura e Pessoal - Campus Sorriso

Organigramma

Vinculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Exemplo: Cereja Cereja

Exemplo: Coordenação de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

[illegible]

Servico: 22 de Setembro de 2017

Claudio Von Dantz - Director General

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorocaba
Portaria nº 863, de 1904/17

Elisângela Maria da Silva, Cuiabá, Mato Grosso, 1990

Elisângela da Silva

Administradora: IFMT Campus Sorocaba
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 122 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99936-6928

Mônica da Silva
Técnica em T.I
FMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Leandro Luis Sassi - Comissão local PDT

Inventário de Hardware - Campus Sorriso

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	HP Compaq 6005 Pro SFF e Monitor de LCD HP 18,5 Led	Administrativo	2012	15/11/15	16
Desktop	HP Compaq 8200 Elite SFF e Monitor de LCD HP 1190nb Led	Acadêmico	2012	28/04/15	34
Desktop	HP Compaq 8200 Elite SFF e Monitor de LCD HP 1190nb Led	Administrativo	2011	17/06/14	24
Impressora	Xerox 3220 Laser Monocromática	Acadêmico	2011	09/2014	5
Impressora	Xerox 3220 Laser Monocromática - Queimada	Acadêmico	2011	09/2014	1
Desktop	HP Compaq Pro 6305 SFF Brasil PC e Monitor HP V1061u 20-inch LCD	Administrativo	2014	04/09/17	30
Rack	Rack para Servidor - sem equipamentos internos	Administrativo	2011	Indefinido	1
Access Point	TP Link TL-WR841nd	Administrativo	2012	1 ano	6
Notebook	Notebook Samsung 10", 2Gb de RAM, Win 7	Acadêmico	2012	1 ano	4
Notebook	Notebooks HP, 14", 4 Gb de RAM, Win7, office 2010	Administrativo	2012	1 ano	6
Outros	Central Telefônica - Híbrida Intelbras Impact 300 - 1 E1	Administrativo	2016	1 ano	1
Desktop	HP Compaq Pro 600, G1	Acadêmico	01/12/16	05 anos	1
Desktop	HP Workstation Z330 - 01 Proc. E5, 16Gb RAM, Pl Video Dedicada 2GB, HD 1	Administrativo	01/02/15	5 anos	2
Switch	Cisco Catalyst 2960-S com 48 portas (03 cabel para empilhamento)	Administrativo	01/01/15	05 anos	4
Impressora	Bematech MP 4200	Acadêmico	2014	01 ano	3
Outros	Leitor de Código de Barra - Bematech	Acadêmico	2014	01 ano	3
Servidor	Dell PowerEdge R620 com 256Gb de RAM, HD 500GB, 2 processadores	Administrativo	01/02/15	05 anos	1
Impressora	Samsung MM070 - FR com bandeja de expansão	Administrativo	01/04/15	01 ano	4
Impressora	hp multifuncional x476dw - Color	Administrativo	01/04/15	01 ano	1
Impressora	Samsung MM070 - FR com bandeja de expansão	Administrativo	01/04/15	01 ano	3
Outros	Sistema Anti furto de Livros - Leitor de RFID para Inventário - Marca 3M	Administrativo	2014	01 ano	1
Outros	Sistema Anti furto de Livros - Portal - Marca 3M	Administrativo	2014	01 ano	1
Outros	Sistema Anti furto de Livros - Base de leitura p/emprestimo e devolução - N	Administrativo	2014	01 ano	2
Outros	Aparelhos telefônicos VoIP e/fio - marca intelbras	Administrativo	1. Oct. 2016	01 ano	
Outros	Aparelhos telefônicos VoIP e/fio - marca intelbras	Administrativo	1. Oct. 2016	01 ano	
Switch	HP FlexFabric 5700-40XG-2QSFP - Switch de Distribuição	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	1
Switch	FlexFabric 5700-32XGT-8XG-2QSFP+ - switch de topo de rack	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	1
Switch	Switch 24p HP 5130 JG977A Gigabit PoE+ 4Sfp	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	4
Switch	HPE FlexNetwork 5130 48G PoE+ 4SFP+ (370W) E1 Brasil	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	4
Switch	HP 1920-24G-PoE JG926A 24 portas Gigabit + 4 SFP	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	7
Switch	HP JG928A 1920-48G-PoE 370W 48 portas Gbit 4 SFP	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	5
Outros	TRANSCIVER 10GB TIPO 1, HP MODELO: JG0928	Administrativo	1. Oct. 2016	03 anos	12
Tablet	Positivo PSY 10 - Amarelo	Acadêmico	2014	01 ano	
Rack	Desmontável de 19" Altura 44U, Prof. 1000 mm, alta densidade, preta (04 ba	Administrativo	1. Oct. 2016	Indefinido	3
Rack	Desmontável de 19" Altura 44U, Prof. 800 mm, preta,,	Administrativo	1. Oct. 2016	Indefinido	1
Rack	Parede 12 U, profundidade 600mm, cor bege	Administrativo	1. Oct. 2016	Indefinido	3
Servidor	Rack PowerEdge R530, 32Gb RAM, 1 Proc, 32Tb de HD	Administrativo	1. Aug. 2016	05 anos	1
Servidor	Firewall Palo Alto 500 - c/ software de gerenciamento	Administrativo	1. Aug. 2016	03 anos	1
Outros	Câmeras de Video monitoramento - Marca Axis Modelo M3004V	Administrativo	1. Oct. 2016	05 anos	26
Outros	Câmeras de Video monitoramento - Marca Axis Modelo M3007PV	Administrativo	1. Oct. 2016	05 anos	2
Outros	Câmeras de Video monitoramento - Marca Axis Modelo M3024LVRE	Administrativo	1. Oct. 2016	05 anos	4
Outros	Câmeras de Video monitoramento - Marca Axis Modelo P1365-E	Administrativo	1. Oct. 2016	05 anos	6
Access Point	Cisco Aironet 2602E - Autonomus (parte da obra IFMT)	Administrativo	01/10/14	03 anos	11
Outros	Infra estrutura de Rede lógica completa aprox 460pts de rede.	Administrativo	01/10/16	25anos	1

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Claudio von Dentz - Diretor Geral

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 19/04/17

Elisângela Maria da Silva - Comissão local PDTI

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 1326 de 14 de Abril de 2016
(65) 39607-0341 / (65) 399618-8823

Mônica da Silva
Técnica em T.I
Mônica da Silva - IFMT Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Leandro Luis Sassi - Comissão local PDTI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Sorriso

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
A1	N1 - Appliance de Firewall de Segurança - Referência PA 5	Sim	
A2	N1 - Switchs 48 portas para a ampliação da rede e fornecim	Sim	
A3	N1 - Centra Telefonía Digital para tronco E1 e interligação V	Sim	
A4	N1 - Rack para Servidores de dados e Firewall, com kvm e n	Sim	
a11	N1 - Switchs 48 portas para a ampliação da rede e fornecim	Sim	
A12	N1 - Estruturação da rede lógica do campus com categoria e	Sim	
a13	N1 - Switch de Borda de Alta Capacidade	Sim	
A14	N1 - Armazenamento de dados dos Servidores e Fornecime	Sim	
A15	N1 - Servidor para fornecimento de serviços para o Ensino,	Não	Não havia disponibilidade de orçamento
a16	N1 - Switchs 24 portas para a ampliação da rede e fornecim	Sim	
a21	Estruturação de uma rede Wi-Fi para o Campus	Sim	
A22	Switchs 48 portas, para rede lógica de laboratórios	Não	Bloco de laboratório não foi construído.
A1	N2 - Aquisição de Impressora	Sim	
A2	N2 - Aquisição de estações de trabalho.	Não	Realizou a SRP, mas não disponibilizou orçamento
A3	N2 - Impressora Lazer Colorida	Sim	
A4	N2 - Aquisição de estações de trabalho - Workstation	Sim	
A5	N2 - Aquisição de notebooks - Dep. Administrativo	Não	Realizou a SRP, mas não disponibilizou orçamento
A11	N2 - Aquisição de notebooks - para Docentes	Não	Realizou a SRP, mas não disponibilizou orçamento
A12	N2 - Aquisição de Impressora	Sim	
A13	N2 - Aquisição de Computadores para atender a novos servi	Não	Realizou a SRP, mas não disponibilizou orçamento
A21	N2 - Aquisição de Impressoras para novo de laboratórios		
A22	N2 - Aquisição de Computadores novo laboratório de Inform	Não	Novos Laboratórios não foram construídos
A23	N2 - Computadores para Laboratórios de Ensino e Pesquisa	Não	Novos Laboratórios não foram construídos
A1	N3 - Contratação de empresa especializada para manutenç	Não	Aguardando a realização pelo Campus Cuiabá
A1 e A11	N3 - Contratação de empresa especializada para manutenç	Sim	
A2, A12, A22	N3 - Procedimento para licitar e contratar fornecedor de Te	Sim	
A3, A4 e A5	N3 - Contratação de empresa especializada para capacitaç	Sim	Cursos Online Gratuitos e Vídeos do youtube
A13 - A15	N3 - Contratação de empresa especializada para capacitaç	Sim	Cursos Online Gratuitos e Vídeos do youtube
A21	N3 - Contratação de empresa especializada para manutenç	Sim	Realizado parcialmente
A23 - A25	N3 - Contratação de empresa especializada para capacitaç		
A21 e 26	N4 - Previsão 2017 para fazenda Experimental	Não	Construção da fazenda não foi finalizada.
A1	N5 - Aquisição de solução de controle de acesso, - equipame	Sim	
A2	N5 - Aquisição de solução de CFTV - Equipamento	Sim	
A3	N5 - Aquisição de ativos de rede.	Sim	
A4	N5 - Aquisição de solução de controle de acesso, - Sistemas	Sim	
A21	N5 - Aquisição de solução de controle de acesso, - LABORAT	Não	Bloco de laboratório não foi construído.
A22	N5 - Aquisição de solução de CFTV - FAZENDA	Não	Fazenda não Finalizado - Direcional para PDTI 2018-2020
A23	N5 - Contratação de empresa especializada para manutenç	Sim	Desnecessário Equipamentos em Garantia
A2, A12, A22	N6 - Software de Antivírus para segurança das informações	Não	Não havia disponibilidade de orçamento
A3	N6 - Aquisição de software para fins administrativos, - MS Q	Não	Participação em Licitação - Não ocorreu ainda
A4	N6 - Aquisição de software para fins administrativos, - Corel	Sim	Realizado participação - Licitação esta em 2017
A5 e A23	N6 - Aquisição de software para fins Pedagógicos - Análise	Não	Departamento não solicitou a aquisição

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Claudir von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 19/04/17

Elisângela Maria da Silva
Comissão local PDTI

Elisângela da Silva
Administradora IFMT Campus Sorriso
Secretaria de Administração e Planejamento
Portaria nº 820 de 14 de maio de 2016
(65) 3660-0241 / (65) 3660-8528

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Leandro Luiz Sassi - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Equipamentos para o Departamento de Ensino e Setores Relacionados.	2. ID	SR03
2. Objetivo de registro	1 - Informatizar processos locais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos computacionais solicitados pelo departamento de Ensino através de levantamento. Obs: sendo buscados recursos extra orçamentários para atender à demanda através de parcerias, convênios, editais de pesquisa etc.		
4. Benefícios	Ampliação da infra-estrutura computacional básica possibilitará: Acesso melhor às informações; Maior uso dos sistemas computacionais do campus (Sistema Acadêmico, SUAP, Portal Institucional, Processos seletivos) e Sistemas Governamentais do MEC, CAPES etc; Melhor atendimento à comunidade, com maior agilidade e precisão.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAF, DEN, Setor de Compras, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGT, PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Arrecadação (R\$)	Prioridade	L.E. Transmissão 2018											Custo Previsto
A1	Aquisição de notebooks.	Disponibilizar notebooks para Docente	Dep. De Ensino	Baixa												R\$ 100.000
A2	Aquisição de impressoras.	Imp. Alta Capacidade mono até 100ml pg/vr	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 34.000
A3	Aquisição de estações de trabalho.	PC Min Proc. i5, 8GB RAM, HD 1TB, Win7	Dep. De Ensino	Média												R\$ 30.000
A4	Aquisição de estações de trabalho.	Locais Interativas c/ toque, alta resistência	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 81.000
A5	Aquisição de impressoras.	Imp. Laser Mono. multif. 33ml pg/vr	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 34.000
A6	Aquisição de impressoras.	Imp. Colorida jato de tinta multifuncional	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 1.800
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano																R\$ 283.000

ID	Categoria da ação	Ação	Arrecadação (R\$)	Prioridade	L.E. Transmissão 2018											Custo Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	PC Min Proc. i5, 8GB RAM, HD 1TB, Win7	Dep. De Ensino	Média												R\$ 30.000
A12	Aquisição de notebooks.	Disponibilizar notebooks para Docente	Dep. De Ensino	Baixa												R\$ 10.000
A13																
A14																
A15																
A16																
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano																R\$ 25.000

ID	Categoria da ação	Ação	Arrecadação (R\$)	Prioridade	L.E. Transmissão 2018											Custo Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Locais Interativas c/ toque, alta resistência	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 81.000
A22	Aquisição de impressoras.	Imp. Laser Mono. Multif. cap 33ml pg/vr	Dep. De Ensino	Alta												R\$ 34.000
A23																
A24																
A25																
A26																
A27																
A28																
A29																
A30																
Total do ano																R\$ 90.000

Sorriso, 22 de Setembro de 2017.

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 928 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 95958-6928

Claudio Von Gertel - Diretor Geral

Claudio Von Gertel
Diretor
IFMT - C
Portaria nº

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Equipamentos e infraestrutura para novo bloco de laboratórios - Condicionado ao cronograma de construção	2. ID	SPS2
2. Objetivo de negócio	1 - Informar processos atuais na área acadêmica.		
3. Descrição	Previsto de construção do bloco para 2018/19 - Este levantamento será levado em consideração se o processo de construção estiver ocorrendo pelo cronograma. O início dos processos para aquisição devem ser iniciados 12 meses antes da previsão de entrega, e/ou condicionados a recursos. É necessário estruturar os laboratórios de áreas específicas. Um laboratório de informática também terá que ser totalmente equipado com (36 computadores).		
4. Benefícios	Ativ. Inicializadas recursos, esta, orientações para atender à demanda através de pesquisas, reuniões, editais de pesquisa etc. Estruturação dos laboratórios com equipamentos de qualidade, internet e provimento de sistemas e o básico para a realização adequada do processo de ensino/aprendizagem. Ao mesmo tempo que irá possibilitar uma grande ampliação nas pesquisas do Campus Sorriso, formando a estrutura totalmente apta a realização de atividades de ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação ao qual o IFMT Campus Sorriso se propõe.	5. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	DAF, DEB, Setor de Compras, Contratos e Condições, Setor de TI, Direção Geral, DGT, PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2018												Total do ano	RS
A1																		
A2																		
A3																		
A4																		
A5																		
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
A11																		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	17. Cronograma 2019												Total do ano	RS
A11	Aquisição de estações de trabalho.	PC Minimo Proc. i5, 8GB RAM, HD 1TB, Win	Dep. De Ensino	Alta														RS40.000
A12	Aquisição de impressoras.	Imp. Mult. Monocromáticas Laser	Dep. De Ensino	Alta														RS14.400
A13	Aquisição de solução de controle de acesso.	Controle de acesso biométrico - Nas portas	Dep. De Ensino	Alta														RS7.100
A14	Aquisição de estações de trabalho.	PC Lab. Proc. i7, 8GB RAM, HD 1TB, Windows	Dep. De Ensino	Média														RS212.400
A15	Estação de empresa especializada para cabeamento estruturado.	Interligação entre edifícios com fibra óptica	Dep. De TI	Alta														RS50.000
A16	Aquisição de ativos de rede.	Switch 24 pt rede lógica dos laboratórios	Dep. De TI	Alta														RS30.000
A17	Aquisição de ativos de rede.	Wireless - AP para a rede lógica	Dep. De Ensino	Alta														RS 21.280
A18																		
A19																		
A20																		

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente	Prioridade	18. Cronograma 2019												Total do ano	RS
A21	Aquisição de solução de CCTV.	Câmeras Corredores C/ IR e alta Def. 80 graus	Dep. De Ensino	Alta														RS 13.000
A22	Aquisição de solução de CCTV.	Câmeras Lab. Com IR, 360 graus, alta Def.	Dep. De Ensino	Média														RS 51.000
A23	Aquisição de ativos de rede.	Equip. Wireless AP prof. alta capacidade	Dep. De Ensino	Alta														RS 21.900
A24	Aquisição de servidores (hardware).	Storage - 100TB, Win 10R, 64GB RAM, 1 Proc	Adm. e Ensino	Média														RS 90.000
A25	Aquisição de software para fins administrativos.	software digitfor para gerenciamento Cam.	Adm. e Ensino	Alta														RS 18.000
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela Maria da Silva - Coordenadora Geral PROAD

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 926 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-6920

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 19/04/17

Gerente Luis Sampaio - Coordenador local PROAD

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Equipamentos e Infra-estrutura para a Fazenda Experimental - Condicionando ao cronograma de construção	2. ID	SRS5
3. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
4. Descrição	O processo de aquisição está condicionado ao andamento da Construção da Estrutura em 2018, pois o Campus Sorriso está em processo de implantação da fazenda experimental para atender tanto cursos do Ensino Superior e do Ensino Médio Técnico, devido a isso será necessário realizar a implantação de comunicação com link de dados, que permita o uso da internet e comunicação VoIP para telefonia, já que a Fazenda localiza-se em área com problemas de sinal para telefonia celular. Equipamentos como computadores, impressoras e sistema de vídeo monitoramento também irão beneficiar a gestão da estrutura, softwares e equipamentos para a comunicação.		
5. Benefícios	Obter dados bancários, contas e extratos para atender a demanda através de parcerias, convênios, editais de licitação. Sistema de Comunicação de dados permitindo a gestão das informações de forma mais rápida e eficiente. Computadores e impressoras para as atividades administrativas e de ensino e pesquisa. Câmeras e Sistema de Vídeo Monitoramento e Segurança dos laboratório e estrutura. Sistema Wireless para atender a alunos, docentes e pesquisadores. Equipamentos de Rede (switchs e servidores) para a gestão da Rede.	5. Recursos Humanos (atmos envolvidos)	[GAP, DEH, Setor de Compras, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD]

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
			(R)														
A1	Instalação de empresa especializada para internet e telefonia	Implantação de internet/telefonia na fazenda	Adm/Ensino	Média													R\$ 100.000
A2	Aquisição de notebooks	PC Core i5, 8Gb de RAM, HD 1 Tb Win 7	Adm/Ensino	Média													R\$ 12.000
A3	Aquisição de impressoras	Impressora Laser Mono multifuncional	Adm/Ensino	Média													R\$ 5.000
A4	Aquisição de ativos de rede	Central Telefônica e Telefones	Adm/Ensino	Baixa													R\$ 30.000
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 127.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
			(R)														
A11	Aquisição de servidores (hardware)	Rescue Net Generation - Simil. PX 260	Administrativo	Baixa													R\$ 25.000
A12	Aquisição de solução de controle de acesso	Controle de acesso em Portões	Administrativo	Média													R\$ 18.000
A13	Aquisição de solução de controle de acesso	Controlador de acesso aos laboratórios	Administrativo	Média													R\$ 16.200
A14	Aquisição de solução de CFTV	Câmeras monitoramento 1/18, 60 e 180 graus	Administrativo	Média													R\$ 28.000
A15	Aquisição de servidores (hardware)	Servidor 2/1 CFTV - 83 Tb, 1 proc. 1200 RAM	Administrativo	Média													R\$ 80.000
A16	Aquisição de software para fins administrativos	Software para o Sistema de CFTV	Administrativo	Média													R\$ 8.000
A17	Aquisição de software para fins administrativos	Software para o Controle de Acesso	Administrativo	Média													R\$ 8.000
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 133.200

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
			(R)														
A21	Aquisição de ativos de rede	Equip. Wireless - Access Point Prof. alta Cap.	Ensino	Média													R\$ 28.000
A22	Aquisição de ativos de rede	Controladora Wireless - compatível AP	Ensino	Média													R\$ 50.000
A23	Aquisição de solução de CFTV	Ampl. de Câmeras CFTV 1/18, 60 e 180 graus	Ensino	Média													R\$ 42.000
A24	Instalação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Melhorias e Ampliação da Rede Física	Ensino	Média													R\$ 50.000
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 170.000

Sorriso, 22 de Setembro de 2017



 Monica da Silva - Comissão local PDIT

 Técnica em T.I

 IFMT - Campus Sorriso

 SIAPE 2091414



 Eliângela Maria da Silva - Comissão local PDIT



 Claudir von Dentz

 Diretor Geral

 IFMT Campus Sorriso

 Portaria nº 863 de 19/04/17

 Claudir von Dentz - Diretor Geral

Lincoln José Sassi - Comissão local PDIT

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Aquisição de Software para atender a necessidades do Departamento de Ensino e Administrativo.	2. ID	SRG4
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos locais na área acadêmica.		
3. Descrição	Aquisição de Softwares para uso nos departamentos de Ensino e administrativo: - Gestão dos computadores dos laboratórios com maior eficiência - Sistema DeepFreeze - Agilidade nas atividades administrativas e de ensino com ferramentas sem falhas ou problemas de entendimento por parte do usuário - MS Office 2016 - Software para o Setor de comunicação e edição de Vídeos (iAd - Creative Suite da Adobe) - Verificação das empresas descredenciadas para licenciamento de uso de educacional de alguns sistemas. Melhoria nas atividades administrativas onde sistemas com maior eficiência permitem uma redução no tempo de resposta dos usuários ao mesmo tempo em que sistemas como o DeepFreeze não possuem versão gratuita com qualidade. Sistema de edição de vídeos profissional permite uma melhor qualidade e redução de tempo de edição.		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (externos envolvidos) DAP, DEN, Setor de Comput. Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD		

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável (L1)	Prioridade	12. Cronograma 2018												Total do ano	
A1	Aquisição de software para fins administrativos.	Suite de ferramentas de Escritório - MS Office	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.700
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Sistema de congelam. de disco - DeepFreeze	Dep. Ensino	Alta														R\$ 8.600
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Creative Cloud (Photoshop, Illustrator) 4 anos	Jornalismo	Alta														R\$ 9.300
A4	Aquisição de software para fins administrativos.	Software Corel Draw	Jornalismo	Alta														R\$ 2.000
A5	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Múltipla Topo - Agronomia	Coord Agronomia	Média														R\$ 44.700
A6																		
A7																		
A8																		
A9																		
A10																		
Total do ano																	R\$ 73.300	

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável (L1)	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total do ano	
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Sistema de congelam. de disco - DeepFreeze	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 18.800
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Renovação Licença do Firewall Palo Alto PA-500 vers. nat/2019	Setor TI	Alta														R\$ 76.300
A13	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema de Antivírus licença 36 meses	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 9.750
A14																		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
Total do ano																	R\$ 96.850	

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável (L1)	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano	
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Sistema de congelam. de disco - DeepFreeze	Dep. de Ensino	Alta														R\$ 18.800
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Sistema de Antivírus licença 36 meses	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 3.250
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano																	R\$ 24.050	

Sorriso, 22 de Setembro de 2017.

Mônica da Silva
Técnica em T.I.
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva - Comissão local PDT

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 926 de 14 de Abril de 2016
(65) 90607-0341 / (65) 99958-6921

Claudio Von Dentz - Comissão local PDT

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 563, de 19/04/17

Leandro Luiz Sassi - Comissão local PDT

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Ampliação da Infraestrutura de Segurança do Campus - SVM e Controle de Acesso		2. ID	SR55																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
2. Objetivo de negócio	2 - Informar processos internos na área administrativa.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
3. Descrição	Ampliação do sistema de Vídeo monitoramento com aquisição de Câmeras, ampliação da licença de câmeras. Sistema de controle de acesso nas portas para acesso individual a departamento e/ou laboratório se necessário. Obs: serão buscados recursos para atender a demanda através de parcerias, convênios, editais de pesquisa etc.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
4. Benefícios	A aquisição de mais câmeras irá permitir observar pontos cegos no momento do sistema de vídeo Monitoramento, devido a falta de equipamentos. Transar com sistema de Biometria nas portas irá agilizar o acesso, permitir um melhor controle dos setores e evitar a entrada de pessoas sem permissão, em setores mais restritos como: Sala de TI, Departamento Administrativo, Gabinete, salas de direção, sala de arquivos acadêmicos, etc.		5. Recursos Humanos (áreas envolvidas)	DGP, IER, Setor de Compras, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ID</th> <th rowspan="2">Categoria da ação</th> <th rowspan="2">Ação</th> <th rowspan="2">Área requerente (PA)</th> <th rowspan="2">Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2016</th> <th rowspan="2">Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A1</td> <td>Aquisição de solução de CFTV.</td> <td>Câmeras - c/ IR, 90 graus alta def.</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Alta</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 18.000</td> </tr> <tr> <td>A2</td> <td>Aquisição de solução de CFTV.</td> <td>Câmeras - c/ IR, 180 graus alta def.</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 14.000</td> </tr> <tr> <td>A3</td> <td>Aquisição de solução de CFTV.</td> <td>Câmeras - c/ IR, Extensas alta def. zoom</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 13.000</td> </tr> <tr> <td>A4</td> <td>Aquisição de solução de controle de acesso.</td> <td>Controle com Biometria nas portas</td> <td>Administrativo</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 18.000</td> </tr> <tr> <td>A5</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos.</td> <td>Licenças sistema de Câmeras - Digifort</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 8.000</td> </tr> <tr> <td>A6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A8</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A9</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A10</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano: R\$ 72.000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ID</th> <th rowspan="2">Categoria da ação</th> <th rowspan="2">Ação</th> <th rowspan="2">Área requerente (PA)</th> <th rowspan="2">Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2016</th> <th rowspan="2">Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A11</td> <td>Aquisição de solução de CFTV.</td> <td>Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Alta</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 28.000</td> </tr> <tr> <td>A12</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos.</td> <td>Licenças sistema de Câmeras - Digifort</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 8.000</td> </tr> <tr> <td>A13</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A14</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A15</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A16</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A17</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A18</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A19</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A20</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano: R\$ 36.000</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ID</th> <th rowspan="2">Categoria da ação</th> <th rowspan="2">Ação</th> <th rowspan="2">Área requerente (PA)</th> <th rowspan="2">Prioridade</th> <th colspan="12">12. Cronograma 2016</th> <th rowspan="2">Custo Previsto</th> </tr> <tr> <th>1</th><th>2</th><th>3</th><th>4</th><th>5</th><th>6</th><th>7</th><th>8</th><th>9</th><th>10</th><th>11</th><th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A21</td> <td>Aquisição de solução de CFTV.</td> <td>Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Alta</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 28.000</td> </tr> <tr> <td>A22</td> <td>Aquisição de software para fins administrativos.</td> <td>Licenças sistema de Câmeras - Digifort</td> <td>Dep. Adm e Ensino</td> <td>Média</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>R\$ 8.000</td> </tr> <tr> <td>A23</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A24</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A25</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A26</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A27</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A28</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A29</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>A30</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="17" style="text-align: right;">Total do ano: R\$ 36.000</td> </tr> </tbody> </table>						ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A1	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 18.000	A2	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 14.000	A3	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, Extensas alta def. zoom	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 13.000	A4	Aquisição de solução de controle de acesso.	Controle com Biometria nas portas	Administrativo	Média														R\$ 18.000	A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000	A6																			A7																			A8																			A9																			A10																			Total do ano: R\$ 72.000																	ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A11	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 28.000	A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000	A13																			A14																			A15																			A16																			A17																			A18																			A19																			A20																			Total do ano: R\$ 36.000																	ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A21	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 28.000	A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000	A23																			A24																			A25																			A26																			A27																			A28																			A29																			A30																			Total do ano: R\$ 36.000																
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A1	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 18.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A2	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 14.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A3	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, Extensas alta def. zoom	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 13.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A4	Aquisição de solução de controle de acesso.	Controle com Biometria nas portas	Administrativo	Média														R\$ 18.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A5	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A10																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Total do ano: R\$ 72.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A11	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 28.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A13																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A14																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A16																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A17																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A18																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A19																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A20																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Total do ano: R\$ 36.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (PA)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A21	Aquisição de solução de CFTV.	Câmeras - c/ IR, 90 e 180 graus alta def.	Dep. Adm e Ensino	Alta														R\$ 28.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A22	Aquisição de software para fins administrativos.	Licenças sistema de Câmeras - Digifort	Dep. Adm e Ensino	Média														R\$ 8.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
A23																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A24																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A26																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A27																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A29																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
A30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Total do ano: R\$ 36.000																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 928 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-6923

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 883 de 19/04/17

Laércio Luiz Sassi - Comissão Local PDG

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Política de Atualização de Equipamentos Computacionais IFMT Campus Sorriso	2. ID	SESO
2. Objetivo de registro	7 - Informatizar processos internos na área administrativa		
3. Descrição	Ações de Manutenção da qualidade dos equipamentos computacionais envolvidos com as demandas de docentes, de ensino, pesquisa, extensão e inovação. Promover a modernização através de soluções que atendam as necessidades de infraestrutura da área de tecnologia da informação e comunicação. Aquisição dos Scanner sem para atender as demandas de equipamentos de digitalização do sistema SEI		
4. Benefícios	Manter a estrutura computacional do campus atualizada; Garantir o bom funcionamento para atividades de ensino, pesquisa e extensão; Garantir que atividades administrativas não sejam prejudicadas; Manter o parque de equipamentos de informática; Melhorar as condições de trabalho, segurança, acesso e permanência; Melhoria nos processos do sistema SEI	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAF, DTA, Setor de Contratos, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018												Total do ano
A1	Aquisição de estações de trabalho.	PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	Dep. Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A2	Aquisição de impressoras	Impressoras Laser Monocromática Multif.	Dep. Adm e Ensino	Média													R\$ 3.000
A3	Aquisição de impressoras	Imp. colorida jato de tinta Multifuncional	Direção Geral	Média													R\$ 2.000
A4	Aquisição de scanners	Scanner mínimo 300dpi, 3000pg/d A4 e A5	Gestão de Pessoas	Alta													R\$ 8.000
A5	Aquisição de scanners	Scanner mínimo 300dpi, 5000pg/d A4 e A5	Dep. Adm e Ensino	Alta													R\$ 8.000
A6	Aquisição de solução de controle de acesso	Aparelhos telefônicos Voz/P	Dep. Adm e Ensino	Média													R\$ 1.000
A7	Aquisição de solução de controle de acesso	Fisca amplificação central Voz/P	Dep. Adm e Ensino	Média													R\$ 2.500
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 52.430

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2019												Total do ano
A11	Aquisição de estações de trabalho.	PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A12	Aquisição de impressoras	Impressoras Laser Monocromática Multif.	Adm e Ensino	Alta													R\$ 3.000
A13	Aquisição de notebooks	Notebook i5, 8Gb RAM, 1TB HD, win e office	Dep. Administrativo	Média													R\$ 18.000
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

ID	Categoria da ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano
A21	Aquisição de estações de trabalho.	PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	Administrativo	Alta													R\$ 10.000
A22	Aquisição de impressoras	Impressoras Laser Monocromática Multif.	Adm e Ensino	Alta													R\$ 3.000
A23	Aquisição de switch de rede	Switch c/ 24 portas 1gb, fibra 100b, marca HP	Administrativo	Média													R\$ 18.000
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 30.000

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 926 de 14 de Abril de 2016
(65) 90607-0341 / (65) 90958-8928

Claudia von Dentz
Claudia von Dentz - Direção Geral
Claudia von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 18/04/17

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Contratos de Manutenção e Serviços de TI para o Campus Sorriso	2. ID	SR57
2. Objetivo da região	2 - informatizar processos locais na área administrativa		
3. Descrição	Contratação de Serviços de Manutenção e Suporte para Equipamentos Específicos de uso do IFMT		
4. Benefícios	Garantia do bom funcionamento da telefonia; Garantia de funcionamento adequado das impressoras; Garantia de funcionamento adequado do ponto eletrônico e central; Garantia de Manutenção dos Computadores	5. Recursos Humanos (Atores envolvidos)	DePT, DRE, setor de Compras, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD

8. Categoria da ação	Ação	Área requisitante (PI)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A1	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Empresa de Manutenção de impressoras	Administrativo	Alta	x	x	x	x								R\$ 6.000
A2	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Serviço de Manutenção da Central Telefônica	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 1.200
A3	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contrato de Telefonia e Internet - CI	Administrativo	Alta	x	x	x									R\$ 10.000
A4	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção das câmeras de acesso	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A5	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção do ponto eletrônico	Administrativo	Alta	x	x	x									R\$ 6.000
A6	Aquisição de estações de trabalho	Manutenção dos computadores	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A7																
A8																
A9																
A10																
Total do ano:																R\$ 64.000

8. Categoria da ação	Ação	Área requisitante (PI)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A11	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Empresa de Manutenção de impressoras	Administrativo	Alta	x	x	x	x								R\$ 12.000
A12	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Serviço de Manutenção da Central Telefônica	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 1.200
A13	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contrato de Telefonia e Internet - CI	Administrativo	Alta	x	x	x									R\$ 10.000
A14	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção das câmeras de acesso	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A15	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção do ponto eletrônico	Administrativo	Alta	x	x	x									R\$ 6.000
A16	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção dos computadores	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A17																
A18																
A19																
A20																
Total do ano:																R\$ 38.000

8. Categoria da ação	Ação	Área requisitante (PI)	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
A21	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Empresa de Manutenção de impressoras	Administrativo	Alta	x	x	x	x								R\$ 12.000
A22	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Serviço de Manutenção da Central Telefônica	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 1.200
A23	Aquisição de solução de CCTV	Manutenção de sistemas de CCTV - câmeras	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A24	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Contrato de Internet e telefonia - CI	Administrativo	Alta	x	x	x	x								R\$ 14.000
A25	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção do controle de acesso	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A26	Aquisição de solução de controle de acesso	Manutenção do Ponto Eletrônico	Administrativo	Alta	x	x	x									R\$ 6.000
A27	Ação de empresa especializada para manutenção de impressoras	Manutenção de computadores	Administrativo	Média	x	x	x									R\$ 6.000
A28																
A29																
A30																
Total do ano:																R\$ 103.000

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Claudir von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Ordem nº 063 de 09/09/17

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elsângela Maria de Jesus - Comissão Local PDPI

Elsângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 320 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-6928

Leandro Luiz Sassi - Comissão Local PDPI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Projetos de Gerenciamento do setor de Tecnologia da Informação	2. ID	5158
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos locais na área administrativa		
3. Descrição	Projeto de servidores, sistemas e estrutura de controle de recursos de tecnologia do IFMT Campus Sorriso e Faculdade Experimental		
4. Benefícios	Maior gerenciamento da estrutura física do campus, controle de acessos indesejados a infra estrutura, agilidade na resposta a problemas de falhas do sistema, armazenamento de informações gerenciais.	5. Recursos Humanos (salários envolvidos)	SAP, DEN, Setor de Compras, Contratos e Convênios, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (UN)	Prioridade	12. Cronograma 2018	Valor estimado
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software - Serv de autenticação Captive Portal	TI	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 0
A2	Aquisição de software para fins administrativos.	Software - Servidor de Email - Cacti - Ilixa	TI	Alta	x x x x x x x x x x x x	R\$ 0
A3	Aquisição de software para fins administrativos.	Software - Gestão infra estrutura - Zabbix	TI	Média	x x x x x x x x x x x x	R\$ 0
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (UN)	Prioridade	13. Cronograma 2019	Valor estimado
A11						
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (UN)	Prioridade	14. Cronograma 2020	Valor estimado
A21						
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 0

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 020 de 14 de Abril de 2016
(65) 90607-0341 / (65) 00958-6928

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 883 de 18/04/17

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Sorriso

1. Necessidade	Treinamento para o Departamento de Tecnologia da Informação		2. ID	5858
3. Objetivo da região	2 - Informar processos internos área administrativa			
3. Descrição	Treinamento em áreas de necessidade do setor de Tecnologia da Informação, para melhor atender e prover soluções de tecnologia. Esta demanda está relacionada a contratação nova de servidores para o Setor de TI e a treinamentos do servidor atual.			
4. Benefícios	A capacitação adequada dos servidores do setor de Tecnologia da Informação para uma gestão mais eficiente da infraestrutura, Sistemas mais adequados e com melhor configuração. Aquisições mais adequadas e com agilidade.		5. Recursos Humanos (Ativos eméritos)	DAF, DEN, Setor de Compras, Contratos e Contratos, Setor de TI, Direção Geral, DGTI, PROAD

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (RQ)	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento para Firewall Palo Alto	Setor TI	Média													R\$ 2.500
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em segurança de Rede - RNP	Setor TI	Média													R\$ 1.800
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em Sistema VoIP - RNP	Setor TI	Média													R\$ 2.500
A4	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em Virtual de Serv. VMware - RNP	Setor TI	Média													R\$ 2.500
A5	Contratação de empresa especializada para capacitação	Trin. Plan. e Cont. de Serviços de TI - RNP	Setor TI	Alta													R\$ 2.500
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 13.500

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (RQ)	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento Windows Server - AD	Setor TI	Média													R\$ 2.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento Gerência de Redes Comp. - RNP	Setor TI	Média													R\$ 1.800
A13	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em Zabbix	Setor TI	Média													R\$ 1.900
A14	Contratação de empresa especializada para capacitação	Treinamento em Soluções Unix	Setor TI	Média													R\$ 1.400
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 7.300

ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente (RQ)	Prioridade	12. Cronograma 2020												Custo Previsto
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 0

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 043, de 14 de Abril de 2016

Mônica da Silva - Comissão Local PDTI

Elisângela Maria da Silva - Comissão Local PDTI

Leandro Luis Tavares - Comissão Local PDTI

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 326 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99606-6920

Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Sorriso

Tipo	Descrição	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Notebook	Aquisição de notebooks. Disponibilizar notebooks para Docente	N1	A1	50	R\$ 3.000,00	R\$ 150.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressoras. Imp. Alta Capacidade mono até 100mil pg/m	N1	A2	1	R\$ 16.000,00	R\$ 16.000,00	2018
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. PC Min Proc. i5, 8Gb RAM, HD 1Tb, Wind	N1	A3	5	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00	2018
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. Lousas Interativas c/ toque, alta resistencia	N1	A4	24	R\$ 3.400,00	R\$ 81.600,00	2018
Impressora	Aquisição de impressoras. Imp. Laser Monoc. multif. 30mil pg/m	N1	A5	8	R\$ 1.800,00	R\$ 14.400,00	2018
Impressora	Aquisição de impressoras. Imp. Colorida jato de tinta multifuncional	N1	A6	1	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	2018
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. PC Min Proc. i5, 8Gb RAM, HD 1Tb, Wind	N1	A11	5	R\$ 4.000,00	R\$ 20.000,00	2019
Notebook	Aquisição de notebooks. Disponibilizar notebooks para Docente	N1	A12	5	R\$ 3.000,00	R\$ 15.000,00	2019
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. Lousas Interativas c/ toque, alta resistencia	N1	A21	24	R\$ 3.400,00	R\$ 81.600,00	2020
Outros	Aquisição de impressoras. Imp. Laser Mono. Multif. cap 30mil pg/m	N2	A22	8	R\$ 1.800,00	R\$ 14.400,00	2020
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. PC Mínimo Proc. i5, 8Gb RAM, HD 1Tb, Win	N2	A11	10	R\$ 4.000,00	R\$ 40.000,00	2019
Impressora	Aquisição de impressoras. Imp. Mult. Monocromáticas Laser	N2	A12	8	R\$ 1.800,00	R\$ 14.400,00	2019
Outros	Aquisição de solução de controle de acesso. Controle de acesso biométrico - Nas portas	N2	A13	4	R\$ 1.800,00	R\$ 7.200,00	2019
Desktop	Aquisição de estações de trabalho. PC Lab: Proc. i7, 8Gb RAM, HD 1Tb, Windows	N2	A14	36	R\$ 5.900,00	R\$ 212.400,00	2019
Outros	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado. Interligação entre edifícios com fibra optica	N2	A15	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2019
Switch	Aquisição de ativos de rede. Switches 24 pt rede lógica dos laboratórios	N2	A16	6	R\$ 6.000,00	R\$ 36.000,00	2019
Access Point	Aquisição de ativos de rede. Wireless - AP para a rede lógica	N2	A17	8	R\$ 2.900,00	R\$ 23.200,00	2019
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras Corredores c/ IR e alta Def. 80 graus	N2	A21	30	R\$ 1.300,00	R\$ 13.000,00	2020
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras Lab. Com IR, 180graus, alta Def.	N2	A22	12	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00	2020
Access Point	Aquisição de ativos de rede. Equip. Wireless AP prof. alta capacidade	N2	A23	8	R\$ 2.900,00	R\$ 23.200,00	2020
Storage	Aquisição de servidores (hardware). Storage - 100Tb, Win 12R, 64Gb RAM, 1 Proc	N2	A24	1	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	2020
Outros	Contratação de empresa especializada para cabeamento	N3	A24	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2020
Outros	Contratação de empresa especializada para internet e telefone. Implantação de internet/telefone na fazenda	N3	A1	1	R\$ 100.000,00	R\$ 100.000,00	2018
Desktop	Aquisição de notebooks. PC Core i5, 8Gb de RAM, HD 1 TB Win 7	N3	A2	4	R\$ 3.000,00	R\$ 12.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressoras. Impressora Laser Mono multifuncional	N3	A3	2	R\$ 2.500,00	R\$ 5.000,00	2018
Outros	Aquisição de ativos de rede. Central Telefônica e Telefones	N3	A4	1	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	2018
Servidor	Aquisição de servidores (hardware). Firewall Next Generation - 5mil. PA 200	N3	A11	1	R\$ 25.000,00	R\$ 25.000,00	2019
Outros	Aquisição de solução de controle de acesso. Controle Biométrico de acesso aos laboratório	N3	A13	9	R\$ 1.800,00	R\$ 16.200,00	2019
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras monitoramento c/ IR, 80 e 180graus	N3	A14	10	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00	2019
Servidor	Aquisição de servidores (hardware). Servidor p/ o CFTV - 32 Tb, 1 proc. 32Gb RAM	N3	A15	1	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	2019
Access Point	Aquisição de ativos de rede. Equip. Wireless - Access Point Prof. alta Cap	N3	A21	8	R\$ 3.500,00	R\$ 28.000,00	2020
Controlador Wifi	Aquisição de ativos de rede. Controladora Wireless compatível AP	N3	A22	1	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00	2020
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Amp. de Câmeras CFTV c/ IR, 80 e 180graus	N5	A23	15	R\$ 2.800,00	R\$ 42.000,00	2020
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras - c/ IR, 80 graus alta def.	N5	A1	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	2018
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras - c/ IR, 180 graus alta def.	N5	A2	5	R\$ 2.800,00	R\$ 14.000,00	2018
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras - c/ IR, Externas alta def. zoom	N5	A3	5	R\$ 3.500,00	R\$ 17.500,00	2018
Outros	Aquisição de solução de controle de acesso. Controle com Biometria nas portas	N5	A4	10	R\$ 1.800,00	R\$ 18.000,00	2018
Outros	Aquisição de solução de CFTV. Câmeras - c/ IR, 80 e 180 graus alta def.	N5	A11	10	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00	2019

(x)

Outros	Aquisição de solução de CFTV Câmeras - c/ IR, 80 e 180 graus alta def.	N5	A21	10	R\$ 2.800,00	R\$ 28.000,00	2019
Desktop	Aquisição de estações de trabalho PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	N6	A1	15	R\$ 4.600,00	R\$ 69.000,00	2018
Impressora	Aquisição de impressoras Impressoras Laser Monocromática Multif.	N6	A2	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	2018
Outros	Aquisição de impressoras Imp. colorida jato de tinta Multifuncional	N6	A3	1	R\$ 1.650,00	R\$ 1.650,00	2018
Outros	Aquisição de scanners Scanner míme 300dpi, 3000pg/d A4 e A5	N6	A4	4	R\$ 2.000,00	R\$ 8.000,00	2018
Outros	Aquisição de scanners Scanner míme 300dpi, 5000pg/d A4 e A5	N6	A5	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	2018
Desktop	Aquisição de estações de trabalho PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	N6	A11	15	R\$ 4.600,00	R\$ 69.000,00	2019
Impressora	Aquisição de impressoras Impressoras Laser Monocromática Multif.	N6	A12	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	2019
Desktop	Aquisição de estações de trabalho PC Core i5, 8Gb RAM, HD 1 TB	N6	A21	15	R\$ 4.600,00	R\$ 69.000,00	2020
Impressora	Aquisição de impressoras Impressoras Laser Monocromática Multif.	N6	A22	2	R\$ 1.800,00	R\$ 3.600,00	2020
Outros	Aquisição de solução de controle de acesso Aparelhos telefônicos VoIP	N6	A6	6	R\$ 280,00	R\$ 1.680,00	2018
Notebook	Aquisição de notebooks Notebook i5, 8Gb RAM, 1Tb HD, win e office	N6	A13	6	R\$ 3.000,00	R\$ 18.000,00	2018
Outros	Aquisição de solução de controle de acesso Placa ampliação central VoIP	N6	A7	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	2018
					Total 2018	R\$ 588.580,00	
					Total 2019	R\$ 646.000,00	
					Total 2020	R\$ 456.400,00	

Sorriso, 22 de Setembro de 2017

Claudio Von Dentz - Diretor Ger.

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 19/04/17

Elisângela Maria da Silva - Comissão local PDTI

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria nº 926 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99946-6020

Mônica da Silva
Mônica da Silva - Comissão local PDTI
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Leandro Luiz Sassi - Comissão local PDTI

Levantamento de Aquisição de Software - Campus Sorriso

Nome do Software	Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Aquisição de software para fins administrativos. software digiforte para gerenciamento Cam.	N2	A25	2	R\$ 8,000.00	R\$ 16,000.00	2020
Aquisição de software para fins administrativos. Software para o Sistema de CFTV	N3	A16	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2019
Aquisição de software para fins administrativos. Software para o Controle de Acesso	N3	A17	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2019
Aquisição de software para fins administrativos. Sulte de ferramentas de Escritório - MS Office	N4	A1	15	R\$ 580.00	R\$ 8,700.00	2018
Aquisição de software para fins pedagógicos. Sistema de congelam. de disco - DeepFrezze	N4	A2	56	R\$ 150.00	R\$ 8,400.00	2018
Aquisição de software para fins administrativos. Creative Cloud (Photoshop, Inlustrato) 4 anos	N4	A3	1	R\$ 9,500.00	R\$ 9,500.00	2018
Aquisição de software para fins administrativos. Software Corel Draw	N4	A4	1	R\$ 2,000.00	R\$ 2,000.00	2018
Aquisição de software para fins pedagógicos. Sistema de congelam. de disco - DeepFrezze	N4	A11	72	R\$ 150.00	R\$ 10,800.00	2019
Aquisição de software para fins administrativos. Renovação Licença do Firewall Palo Alto PA 500 venc. out/2019	N4	A12	1	R\$ 76,000.00	R\$ 76,000.00	2019
Aquisição de software para fins administrativos. Sistema de Antivirus licença 36 meses	N4	A13	150	R\$ 65.00	R\$ 9,750.00	2019
Aquisição de software para fins pedagógicos. Sistema de congelam. de disco - DeepFrezze	N4	A21	72	R\$ 150.00	R\$ 10,800.00	2020
Aquisição de software para fins administrativos. Sistema de Antivirus licença 36 meses	N4	A22	50	R\$ 65.00	R\$ 3,250.00	2020
Aquisição de software para fins administrativos. Licenças sistema de Cameras - Digforte	N5	A5	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2018
Licenças sistema de Cameras - Digforte	N5	A12	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2019
Licenças sistema de Cameras - Digforte	N5	A22	1	R\$ 8,000.00	R\$ 8,000.00	2020
Software - Serv de autenticação Captive Portal	N8	A1	1	R\$ 0.00	R\$ 0.00	2018
Software - Servidor de Monit. Cacti - linux	N8	A2	1	R\$ 0.00	R\$ 0.00	2018
Software - Gestão infra estrutura - Zabbix	N8	A3	1	R\$ 0.00	R\$ 0.00	2018
Aquisição de software para fins pedagógicos. Software Métrica Topo - Agronomia	N4	A5	30	R\$ 1,490.00	R\$ 44,700.00	2018
					R\$ 0.00	
					R\$ 0.00	
					R\$ 0.00	

66)

[Assinatura]



					R\$ 0.00
					R\$ 0.00
					R\$ 0.00
					R\$ 0.00
					R\$ 0.00
					R\$ 0.00
					R\$ 0.00

Total 2018	R\$ 81,300.00
Total 2019	R\$ 120,550.00
Total 2020	R\$ 38,050.00

Sorriso, 22 de Setembro de 2017


Claudir Von Dentz - Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 883 de 19/04/17


Mônica da Silva - Técnica em TI
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Elisângela Maria da Silva - Comissão local PDTI


Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretoria de Administração e Planejamento
Portaria nº 920 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-8920

Leandro Luiz Sassi - Comissão local PDTI

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Sorriso

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Somso, 22 de Setembro de 2017

Claudio Von Ditzig - Direktor General

Claudio von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorocaba
Portaria nº 863, de 19/04/17

Elisângela Maria de Silva, *Carlinhos* 1994-2001

Elisângela da Silva
Administradora - IFMT Campus Sorriso
Diretora de Administração e Planejamento
Portaria N° 328 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-6928

Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414

Mônica da Silva - Comissão local POF

Leandro Luiz Savi - Comissão local PCTI

Plano de Gestão de Riscos – Campus Sorriso

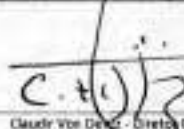
(7)



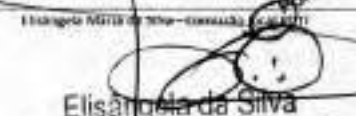
[illegible]

N7	A25	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	8	Mitigar	Buscar recursos extra orçamentários, parcerias, projetos, editais externos, desenvolver grupos de trabalho para captação de recursos.	STI, DAP, DEN Direção Geral
N7	A26	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	8	Mitigar	Buscar recursos extra orçamentários, parcerias, projetos, editais externos, desenvolver grupos de trabalho para captação de recursos.	STI, DAP, DEN Direção Geral
N7	A27	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	8	Mitigar	Buscar recursos extra orçamentários, parcerias, projetos, editais externos, desenvolver grupos de trabalho para captação de recursos.	STI, DAP, DEN Direção Geral
N8	A1	Operacional	Indisponibilidade de tempo para realizar a atividade	7	8	Transferir	Realizar as tarefas posteriormente	STI
N8	A2	Operacional	Indisponibilidade de tempo para realizar a atividade	7	8	Transferir	Realizar as tarefas posteriormente	STI
N8	A3	Operacional	Indisponibilidade de tempo para realizar a atividade	7	8	Transferir	Realizar as tarefas posteriormente	STI
N9	A1	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A2	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A3	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A4	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A5	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A11	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A12	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A13	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral
N9	A14	Orçamentário	Indisponibilidade de Recurso orçamentário	0	7	Mitigar	Buscar por opções de cursos online, ou aguardar disponibilidade orçamentária	STI, DAP, DEN Direção Geral

Sorriso, 22 de Setembro de 2017


Claudir von Dentz
Diretor Geral
IFMT Campus Sorriso
Portaria nº 863, de 19/04/17


Mônica da Silva
Técnica em T.I
IFMT - Campus Sorriso
SIAPE 2091414


Elisângela da Silva
Administradora
IFMT Campus Sorriso
Diretoria de Administração e Planejamento
Portaria nº 526 de 14 de Abril de 2016
(65) 99607-0341 / (65) 99958-8028

Leandro Luis Sales - Controlador Local PDII



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BRASIL (IFET)

Versão: 20170801

IFM
Fls. 38

Consolidado - Campus São Vicente

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 209.000,00	R\$ 230.000,00	R\$ 162.000,00
	Total no Período		R\$ 601.000,00

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Lívio dos Santos Vogel - Diretor Geral

Osvaldo Martins Capelani
Téc. Tecnologia da Informação
SIAPE N.º 15852048

Osvaldo Martins Capelani - Comissão local PDTI

Francielly Karoline Aires Carlini
Diretora de Administração e
Planejamento

Francielly Karoline Aires Carlini - Comissão local PDTI

Fabio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDTI

Fabio Henrique de Oliveira Silva
Acadêmico de Engenharia de
Tecnologia em Informática
IFET - Campus São Vicente
2017/01/12



Inventário de Softwares e Sistemas - Campus São Vicente

Nome	Descrição	Tipo	Setor ou Área Atendida	Quant.	Validade
AutoCAD 2010	Educator Multi-seat Stand-alone, Single-user, Installation on up to 175 devices.	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de SVC e Campo Verde	175	Acadêmica
QGIS	Sistema de Georreferenciamento utilizado para tabular dados obtidos via GPS com precisão	Proprietário Desenv. Externo	Laboratório de Campo Verde	60	Permanente
LibreOffice	Suíte de aplicativos para escritório com editores de texto, planilhas e apresentações, entre	Software Livre	Pedagógico e Administrativo	600	Permanente
Inkscape	NAVIGATOR de vetorização (alternativa ao CoreDraw)	Software Livre	Administrativo	5	Permanente
Windows XP (MSDNAA)	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	60	Encerrada
Windows 7 (MSDNAA)	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	60	Encerrada
Windows 7 (OEM)	Sistema Operacional	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico e administrativo	117	Permanente
Linux Ubuntu 14.04	Sistema Operacional	Software Livre	Pedagógico e administrativo	30	Permanente
Linux Mint 15.04	Sistema Operacional	Software Livre	Biblioteca	25	Permanente
PFSense 2.1.4-RELEASE-p1 (amd64)	Firewall UTM	Software Livre	CTI	3	Permanente
Debian	Sistema Operacional (Servidor de Arquivos e Central Telefônica)	Software Livre	CTI	6	Permanente
SuperCrac	Sistema de formatação de mídia	Proprietário Desenv. Externo	Pedagógico	3	Permanente
Sistema de Gerenciamento de inscrição em eventos	Armazena e gerencia inscrições, cadastro de pesquisadores, emissão de certificados	Software Livre Desenv. Local	Administrativo	1	Permanente
Sistema de NADAConsta	Emitir cartão de regularidade dos estudantes e funcionários. Registra pendências	Software Livre Desenv. Local	Administrativo	1	Permanente
Moodle	Ambiente Virtual de Aprendizagem	Software Livre	Coordenação de TADS	1	Permanente
Ficha Catastráfica	Automatização da geração de fichas cadastrais (São Vicente e Várzea Grande)	Software Livre Desenv. Local	Administrativo	1	Permanente
GRU-Restaurante	Automatização de emissão de GRU para o Restaurante Universitário	Software Livre Desenv. Local	Administrativo	1	Permanente
Controle de Produção	Gerência e Controle do departamento de produção	Software Livre Desenv. Local	Departamento de Produção	1	Permanente
Securum Acesso-Net	Controle de Acesso do Restaurante	Proprietário Desenv. Externo	Restaurante	1	Permanente
QGIS-CG Geo	Mapeamento de relevo do solo	Software Livre	Laboratório SVC	20	Permanente
Iceberg Time Freeze	Congela estados do sistema operacional impedindo alterações não autorizadas	Software Livre	Laboratório SVC	20	Permanente
UnFreeze	Restaura estados do sistema operacional impedindo alterações não autorizadas (Linux)	Software Livre	Laboratório Jactara	20	Permanente
Asterisk 1.8	Software PBX (telefonia)	Software Livre	CTI	3	Permanente

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Lívio dos Santos Wogel - Diretor Geral

Francieli Karoline Aires Carlini - Comissão local RDT

Francieli Karoline Aires Carlini
Diretora de Administração e Planejamento
Port. 13 - VIII de 31/01/2013

Osvaldo Martins Capelari
Téc. Tecnologia da Informação
SLAPE IL* 15031040
Osvaldo Martins Capelari - Comissão local RDT

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local RDT

Fábio Henrique de Oliveira Silva
Acadêmico de Informática (RDT)
IFMT - Cuiabá (MT)
Acadêmico de Informática



Inventário de Hardware - Campus São Vicente

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Servidor	Accept Supermicro, Processador Dual Core E5400, RAM 2G, HD 360	Administrativo	2008	1 Ano	3
Servidor	Sem Marca, Processador Core 2 Duo, RAM 2Gb, HD 360G	Administrativo	2009	1 Ano	1
Desktop	Accept DT5000, Processador Celeron 2.8Ghz, 1Gb RAM, HD 160 G, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	36
Desktop	Itautec SM3322, Processador AMD Ation64, RAM 2G, HD 360, Tela 17"	Acadêmico	2008	1 Ano	10
Desktop	Arquimedes B22TM, Processador Intel Pentium Dual Core e5700, RAM 1Gb, HD 160	Acadêmico	2008	1 Ano	13
Desktop	Dell Optiplex 780, Processador Core 2 duo E7500, RAM 4Gb, HD 160, Tela 17"	Acadêmico	2010	3 anos	20
Desktop	Positivo, Processador Celeron 2.8G, RAM 1G, HD 120G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	10
Desktop	Positivo, Processador Dual Core 2.2, RAM 2G, HD 160G, Tela 15"	Acadêmico	2008	1 Ano	1
Desktop	Positivo Processador Pentium IV 2.0Ghz, 256Mb RAM, HD 160 G, Tela 15"	Acadêmico	2006	1 Ano	1
Desktop	HP 600 G1, Monitor 23" Processador Intel(R) Core(TM) i7-4770 CPU @ 3.40GHz 8 G RAM, HD 1TB, Monitor 23"	Acadêmico	2014	5 Anos	61
Desktop	HP 630S, Processador AMD 58008, CPU 3.8 Ghz, HD 500Gb, monitor 23"	Acadêmico	2014	5 Anos	41
Switch	Enterasys, Modelo A2H124-24, Portas 24 10/100, 2 Portas 10/100/1000 e 1 porta uplink	Acadêmico	2011	1 Ano	31
Outros	IP Intelbras TIP 300	Administrativo	2013	1 Ano	75
Outros	Ubiquiti LW-N55 5.8Ghz	Administrativo	2012	1 Ano	7
Rack	Wall Rack 12 U's para acomodação de Switch, nobreak e Régua	Administrativo	2012	1 Ano	30
Rack	Coluna 48 U's para acomodação de switches e conversores de fibra	Administrativo	2012	1 Ano	2
Access Point	Wireless Station ProElectronic justevolution 5.8Ghz	Administrativo	2013	1 Ano	6
Impressora	HP Laserjet m1212-nf mfp	Administrativo	2012	1 Ano	3
Impressora	HP Laserjet m1120 mfp	Administrativo	2012	1 Ano	1
Impressora	Xerox Workcentre 3220	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	Xerox Phaser p3125dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet p2055dn	Administrativo	2012	1 Ano	4
Impressora	HP Laserjet p2055dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet p3005n	Administrativo	2012	1 Ano	3
Impressora	HP Laserjet P3015dn	Acadêmico	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Laserjet 4250	Administrativo	2012	1 Ano	1
Impressora	HP Deskjet D4260	Acadêmico	2012	1 Ano	2
Impressora	HP Deskjet D4260	Acadêmico	2012	1 Ano	2
Impressora	Térmica UMET Daruma DR700L	Administrativo	2013	1 Ano	4
Outros	Jeitor Código de barras Bematech BR-310	Administrativo	2013	1 Ano	4
Notebook	HP 4440S, Intel Core i5 3210M, 4Gb RAM, HD500, Tela 14"	Administrativo	2014	5 Anos	15
Access Point	D-link DIR-655 Wireless Router	Administrativo	2008	1 Ano	4
Access Point	Aprouter APR-WR254 HT Wireless Router	Administrativo	2006	1 Ano	3
Access Point	LinkSys WRT300N Wireless Route	Administrativo	2009	1 Ano	3
Outros	SCANNER HP Scanjet G2710	Administrativo	2009	1 Ano	3
Outros	Telefone IP Intelbras TIP 300	Administrativo	2013	1 Ano	60
Switch	Cisco, Catalyst 2960X-24PD-L	Administrativo	2016	1 Ano	4
Outros	Monitor 22" HP	Acadêmico	2014	5 Anos	102
Impressora	Samsung, ProXpress M4070FR	Administrativo	2015	3 Anos	23
Impressora	Samsung, SL-SCF3800 (Bandeja adicional de Papel)	Administrativo	2015	3 Anos	23
Access Point	Ponto de acesso sem fio, Ubiquiti, Unifi AP-LR, 2.4GHz, padrão 802.11n	Administrativo	2016	1 Ano	17
Access Point	Ponto de acesso sem fio, Ubiquiti, Unifi OUTDOOR, 2.4GHz, padrão 802.11n	Administrativo	2016	1 Ano	5

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Culabá, 01 de agosto de 2017

Luís dos Santos Wogel

Luís dos Santos Wogel - Diretor Geral

Oswaldo Martins Capelani
Téc. Tecnologia da Informação
CNPJ nº 15332640

Oswaldo Martins Capelani - Comissão local PDTI

Isidelly Karoline Aires Carlini - Comissão local PI

Isidelly Karoline Aires Carlini
Diretor de Administração e Planejamento
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Abio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDTI

Abio Henrique de Oliveira Silva
Assessor de Tecnologia da Informação
IFMT - Campus São Vicente
CNPJ nº 15332640



Resultados do PDTI Anterior - Campus São Vicente

Item	Descrição (Resumo do Plano de Ação)	Concluído	Justificativa (Resumo)
N1	A1, A11, A21 Efetuar a Licitação referente aos serviços de telefonia e internet. Contratar os serviços.	Não	Serviço executado pela Reitoria gerando maior economia para a Administração.
N1	A2, A12, A22 Aluguel de central telefônica	Não	Cancelado devido aos custos. A equipe optou por treinar e construir a própria central telefônica gerando autonomia, economia e independência de terceiros. Economia de aproximadamente R\$600.000,00 aos cofres, considerando os custos de aluguel estimados na época. Também foi instituído o FONE@RNP interligando as centrais telefônicas dos ifs.
N1	A3, A13, A23 Continuação do contrato junto a Operadora de telefonia móvel e internet móvel	Sim	
N1	A14 Aquisição de equipamentos de telefonia IP	Não	Para gerar maior economia optou-se por manter uma única central telefônica e replicação de ramais para os Centros de Referência. Economia estimada de aproximadamente R\$15.000,00.
N2	melhoria e ampliação da infraestrutura	Não	Não houve recursos para a aquisição dos ativos de dos serviços. O impacto dessa ação é sentido hoje devido ao crescimento da demanda e a falta de estrutura para garantir a oferta. Poucos itens foram adquiridos como reposição de itens danificados por descargas elétricas e vista útil finalizada.
N3	Notebooks, estações de trabalho e servidores	Não	Pouco foi adquirido devido aos cortes no investimento. A instituição conta com muitos computadores antigos, muitos computadores parados devido a peças danificadas. Os maiores afetados são os docentes. A área administrativa teve grande parte do parque atualizado em 2015, mas não contemplou a totalidade. Apenas um dos quatro laboratórios existentes foi renovado e um novo foi criado em Jacaré.
N4	Aquisição de impressoras	Sim	
N4	Aquisição de Scanner	Não	A aquisição das impressoras multifuncionais atendeu, em partes, a demanda. Não foi adquirido um scanner de maior porte para digitalizar os arquivos do acervo permanente.
N4	Manutenção de impressoras	Não	O processo licitatório realizado se mostrou inviável e antieconômico para o campus.
N5	Material de Custódio	Não	Todos os processos licitatórios estão em fase de conclusão sendo que, alguns já se encontram em fase de homologação. Os trabalhos para conclusão desse pregão iniciaram em setembro de 2017 porque o campus responsável desistiu passando a atribuição para São Vicente em 2016. As aquisições serão efetivadas no próximo exercício 2018.

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Uirio dos Santos Wogel - Diretor Geral

Francieli Karoline Aires Carlini - Comissão local PDTI

Francieli Karoline Aires Carlini
Diretora de Administração e Planejamento
Port 132 - VMI de 31/01/2013

Osvaldo Martins Capelani
Téc. Tecnologia da Informação
CDEP IL 15032040

Osvaldo Martins Capelani - Comissão local PDTI

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDTI

Fábio H. de Oliveira Silva
Assessor de Gestão
IFMT - Campus São Vicente
Port 291



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Investimento em infraestrutura de redes	3. ID	SVCI
2. Objetivo de negócio	1 - Informatizar processos internos na área acadêmica.		
3. Descrição	Ampliação do parque de fibra óptica e cabeamento estruturado para o Campus e o Centro de Referência do Campus Verde. Interligação dos prédios e adequação dos serviços oferecidos nos setores.		
4. Benefícios	Impor sistema para acesso à rede de computadores e maior qualidade no serviço entregue a comunidade acadêmica e administrativa. Redundância com a SIA S. Recursos humanos (estáveis e eventuais). Direção Geral de São Vicente Direção de Campo Verde DAP SE Coordenação de TI		

A1 - Categoria de ação		Atividade		Responsável		12 - Cronograma 2013												Total do ano	
A1	Aquisição de ativos de rede	Realizar as aquisições previstas Para execução dos projetos		D.E. e D.A.P	Ata													R\$ 40.000	
	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de switch, controladora wireless, access point, estação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos		Direção de Campo Verde/Direção de Ativos/Direção de São Vicente/DAP e Coordenação de TI	Ata													R\$ 40.000	
A2																			
A3																			
A4																			
A5																			
A6																			
A7																			
A8																			
A9																			
A10																			
																		Total do ano	

B1 - Categoria de ação		Atividade		Responsável		12 - Cronograma 2013												Total do ano	
																		R\$ 100.000	
B11	Aquisição de ativos de rede.	Realizar as aquisições previstas Para execução dos projetos		D.E. e D.A.P	Ata													R\$ 40.000	
	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de switch, controladora wireless, access point, estação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos		Direção de Campo Verde/Direção de Ativos/Direção de São Vicente/DAP e Coordenação de TI	Ata													R\$ 40.000	
B12																			
B13																			
B14																			
B15																			
B16																			
B17																			
B18																			
B19																			
B20																			
																		Total do ano	

C1 - Categoria de ação		Atividade	Responsável	Previsão	12 - Cronograma 2013												Total do ano	
																	R\$ 300.000	
A21	Aquisição de ativos de rede	Realizar as aquisições previstas Para execução dos projetos	D.E. e D.A.P	Ata													R\$ 6000	
	Aquisição de ativos de rede	Aquisição de switch, controladora wireless, access point, estação wireless e conversores de mídia para garantir a comunicação de dados do campus e seus núcleos	Direção de Campo Verde/Direção de Ativos/Direção de São Vicente/DAP e Coordenação de TI	Ata													R\$ 6000	
A21																		
A21																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		

Cuiabá, 01 de agosto de 2013

Osvaldo Martins Capelani - Comissão local IFMT
Osvaldo Martins Capelani
Direção da Informação
CPF 19302040

Francely Karoline de Souza - Comissão local IFMT
Francely Karoline de Souza
Direção de Administração e Planejamento
Port 132-VIII de 31/01/2013

Fábio Henrique de Oliveira - Comissão local IFMT
Fábio Henrique de Oliveira
Acesso de Campo Verde
IFMT - Comissão local
Port 132-VIII de 31/01/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Scanner		2. ID	SVC2	
3. Objetivo de negócio	3 - Evoluir a abordagem de TI de IFMT para computação em nuvem				
3. Descrição	Digitalizar acervo documental				
4. Benefícios	Agilizar o acesso aos arquivos e minimizar o impacto à saúde dos funcionários que adentram no acervo permanente.		3. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAP Coordenação de TI Arquivista DAO	

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Previdido	12. Cronograma 2018												Total do ano
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 0																	

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Previdido	12. Cronograma 2019												Total do ano
A11	Aquisição de scanners.	Aquisição de scanner	DAP DCP	Alta													
A12																	
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano: R\$ 9.000																	

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante	Previdido	12. Cronograma 2020												Total do ano
A21																	
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano: R\$ 0																	

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Oswaldo Martins Capelari - Comissão Local PDTI

Oswaldo Martins Capelari
Téc. Tecnologia da Informação
CPF: 13992049

Francielli Karoline Alves Carlini - Comissão Local PDTI

Francielli Karoline Alves Carlini
Diretora de Administração e Planejamento
Port 132-VIII de 31/01/2013

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão Local PDTI

Fábio H. de Oliveira Silva
Acessor de Direção Geral
IFMT - Campus São Vicente
Port 112 - 12 de 2017



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Notebooks, estações de trabalho e servidores	2. ID	SVCS
3. Objetivo de negócio	2 - Informar processos locais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de notebooks, aquisição de estações de trabalho e aquisição de		
4. Benefícios	Aquisição de notebooks para o multimídia visando projetar dados com os datashows. Estações de trabalho para professores e técnicos renovando o parque de computadores. A sala dos professores conta hoje com computadores adquiridos em 2008 e 2009, em sua absoluta maioria. Estes equipamentos estão à beira da obsolescência de seus componentes, podendo comprometer as atividades dos funcionários a qualquer momento. Aquisição de servidores de impressão para controlar as impressões realizadas pelos usuários, permitindo identificar os pontos de consumo, sazonalidade das impressões, maiores demandantes, entre outras estatísticas possíveis.		5. Recursos Humanos (Atas envolvidas)
			6. DAP de CTI Multimídia

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2010	Total do ano	R\$ 0
A1							
A2							
A3							
A4							
A5							
A6							
A7							
A8							
A9							
A10							

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2010	Total do ano	R\$ 0
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição	DE	Baixa			R\$ 14.000
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição	Multimídia	Baixa			R\$ 18.000
A13	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição	DAP	Baixa			R\$ 5.300
A14							
A15							
A16							
A17							
A18							
A19							
A20							

ID	Categoria do item	Item	Área requerente	Prioridade	12. Cronograma 2010	Total do ano	R\$ 45.000
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de computadores para pedagógico e administrativo	Dep. de Ensino	Média			R\$ 48.000
A22	Aquisição de notebooks.	Aquisição	Multimídia	Baixa			R\$ 18.000
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							

Cuiabá, 01 de agosto de 2013

Oswaldo Martins Capelari - Coordenador local PDTI

Franciele Karoline Almeida - Coordenadora local PDTI

União dos Servidores - Diretor Geral

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDTI

Oswaldo Martins Capelari
Téc. Tecnologia da Informação
E-02114-13032013

Franciele Karoline Almeida
Diretora de Administração e Planejamento
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Fábio H. de Oliveira Silva
Assessor de Planejamento
IFMT - Campus São Vicente
Port. 132-VIII de 31/01/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Impressoras	2. ID	SVC4
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos inicias na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de impressoras		
4. Benefícios	Renovação do parque de impressoras adquiridas em 2014. Os novos modelos estão cada vez mais econômicos e eficientes. Até o período previsto para as trocas, os equipamentos existentes na instituição já terão esgotado sua vida útil.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	DAF Departamento de Ensino Coordenação de TI
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente
A1			
A2			
A3			
A4			
A5			
A6			
A7			
A8			
A9			
A10			
			12. Cronograma 2018
			Total do ano: R\$ 0
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente
A11	Aquisição de impressoras.	Aquisição equipamentos necessários para o atendimento da necessidade	Direção de Campo Vende Direção de Jovens Direção de São Vicente Alta
A12			
A13			
A14			
A15			
A16			
A17			
A18			
A19			
A20			
			12. Cronograma 2019
			Total do ano: R\$ 40.000
ID	Categoria da ação	Ação	Área requerente
A21			
A22			
A23			
A24			
A25			
A26			
A27			
A28			
A29			
A30			
			12. Cronograma 2020
			Total do ano: R\$ 0

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Osvaldo Martins Capelari - Comissão local PDI

Osvaldo Martins Capelari
 Osvaldo Martins Capelari
 T4 - Tecnologia da Informação
 Cuiabá - MT

Francielly Caroline Almeida Carlini - Comissão local PDI

Francielly Caroline Almeida Carlini
 Francielly Caroline Almeida Carlini
 Diretora de Administração e Planejamento
 Port. 132-VIII de 31/01/2013

Lívio dos Santos Moge - Diretor Geral

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDI

Fábio Henrique de Oliveira Silva
 Fábio H. de Oliveira Silva
 Assessor de Gestão Geral
 IFMT - Campus São Vicente
 Port. 132-VIII de 31/01/2013



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Material de custeio	2. ID	SVC5
2. Objetivo de negócio	2 - informatizar processos internos na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de insumos para os equipamentos de informática de São Vicente, Jacaré e Campo Verde adquirindo peças de reposição, tonners e demais insumos necessários aos equipamentos.		
4. Benefícios	Garantir que os equipamentos continuem funcionando corretamente.	5. Recursos Humanos (setores envolvidos)	

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	12. Cronograma 2018	Valor Previsto
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa	X X X X X X X X	R\$ 45.000
A2	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de toner	DAP e Departamento de Ensino	Alta	X X X X X X X X	R\$ 10.000
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano:						R\$ 55.000

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	13. Cronograma 2019	Valor Previsto
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa	X X X X X X X X	R\$ 30.000
A12						
A13						
A14						
A15						
A16						
A17						
A18						
A19						
A20						
Total do ano:						R\$ 30.000

ID	Categoria da Ação	Ação	Área responsável	Prioridade	14. Cronograma 2020	Valor Previsto
A21	Aquisição de estações de trabalho.	Compra de peças para reposição em computadores	DAP e Departamento de Ensino	Baixa	X X X X X X X X	R\$ 30.000
A22						
A23						
A24						
A25						
A26						
A27						
A28						
A29						
A30						
Total do ano:						R\$ 30.000

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Devaldo Marinho Capellini - Comissão local PDI

Devaldo Marinho Capellini
Téc. Tecnologia da Informação
Cuiabá - 13020-000

Franciele Karoline Aguiar - Comissão local PDI

Franciele Karoline Aguiar
Diretora de Administração e Planejamento
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Livia dos Santos Moge - Diretor Geral

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Comissão local PDI

Fábio H. de Oliveira Silva
Assessor de Direção Geral
IFMT - Campus São Vicente
Port nº 915 - 30 de 09/04/2017



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus São Vicente

1. Necessidade	Capacitação	2. ID	SVC6
2. Objetivo de negócio	5 - Evoluir a abstração de TI do IFMT para computação em nuvem		
3. Descrição	Manter os servidores atualizados e treinados de acordo com as boas práticas exigidas pelo mercado.		
4. Benefícios	Maior qualidade e segurança relacionados à ligações telefônicas. Maior estabilidade na rede de dados. Persistência de informações assegurada aos usuários, maior segurança na rede de computadores. Melhor qualidade na oferta de wi-fi no campus, maior segurança nos servidores utilizados pela instituição. Além de manter o domínio técnico científico do parque evitando-se reter necessidades.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)
			CT

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor (R\$)
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação	Estudo/Análise	Coordenação de TI	Alta	x												R\$ 1.600
A2	Contratação de empresa especializada para capacitação	Configuração de Switch Gerenciável	Coordenação de TI	Média	x												R\$ 2.600
A3	Contratação de empresa especializada para capacitação	Bacula gerenciamento de Backup	Coordenação de TI	Alta	x												R\$ 1.600
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano:																	R\$ 4.800

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2013												Valor (R\$)
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação	Pen Test: Técnicas de Invasão em Redes Corporativas	Coordenação de TI	Alta	x												R\$ 4.000
A12	Contratação de empresa especializada para capacitação	Tecnologias de redes sem fio	Coordenação de TI	Média	x												R\$ 2.600
A13																	
A14																	
A15																	
A16																	
A17																	
A18																	
A19																	
A20																	
Total do ano:																	R\$ 6.600

ID	Categoria da Ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2010												Valor (R\$)
A21	Contratação de empresa especializada para capacitação	Segurança em Servidores Linux	Coordenação de TI	Alta	x												R\$ 4.900
A22																	
A23																	
A24																	
A25																	
A26																	
A27																	
A28																	
A29																	
A30																	
Total do ano:																	R\$ 4.900

Casa, 01 de agosto de 2017

Osvaldo Martins Capelini
Coordenador Geral de TI

Francieli Kuhn
Diretora de Administração e Planejamento
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Fábio Henrique de Oliveira Silva
Diretor Geral

Fábio Henrique de Oliveira Silva
Coordenador Geral de TI
IFMT - Campus São Vicente
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Fábio H. de Oliveira Silva
Assessor de Direção Geral
CEMP, Campus São Marcos



Plano de Gestão de Riscos - Campus São Vicente

Necessidade	Ação	Categoria	Risco Identificado (Descrição)	Probabilidade de Ocorrência	Impacto	Medidas Preventivas e de Contingência	Responsável
N3	A1	Orçamentário	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar todas as necessidades referentes à infraestrutura de redes. Os riscos se aplicam à A1, A2, A11, A12, A21 e A22.	8	10	Procurar parcerias oferecendo espaço para montagem de estruturas de comunicação de empresas de comunicação. Fazendo material e serviços como contigência.	CTI Dep
N1	A2	Recursos Humanos	Falta de treinamento. O risco se aplica também à A2, A12 e A22.	6	9	Oferecer os treinamentos adequados aos funcionários.	CTI
N2	A12	Externo	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar a aquisição do equipamento.	8	10	Buscar investimento externo junto a políticos e entidades privadas.	CTI
N2	A12	Recursos Humanos	O operador pode não saber operar adequadamente o equipamento.	5	9	Treinar o operador para correta utilização do equipamento.	DAP
N2	A12	Operacional	Infraestrutura de rede e elétrica não estarão preparadas para receber o equipamento.	4	10	Escolher previamente os locais para instalação e deixá-los prontos.	CTI DAP
N3	A11	Orçamentário	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar todas as necessidades referentes a necessidade. Os riscos se aplicam à A11, A12, A21 e A22.	8	10	Procurar doações de equipamentos junto à receita federal.	CTI DAP
N4	A11	Orçamentário	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar todas as necessidades referentes a necessidade.	8	8	Mantém o parque de impressoras operacional com manutenções preventivas constantes.	CTI DAP
N5	A1	Orçamentário	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar todas as necessidades referentes a necessidade.	8	10	Mantém constantes procura por adesões para que compras emergenciais possam ser realizadas após o vencimento do prazo.	CTI
N5	A2	Externo	Os toners adquiridos podem oferecer qualidade abaixo do esperado.	3	10	Escolher empresa que o toner tenha a qualidade exigida.	CTI
N6	A1	Orçamentário	Cortes orçamentários não previstos Podem afetar todas as necessidades referentes a necessidade. Os riscos se estendem para A2, A3, A11, A12, A21.	8	7	Procurar cursos online gratuitos que possam atender, mesmo que parcialmente a necessidade de capacitação, garantindo o mínimo de eficiência para o serviço.	CTI

Cuiabá, 01 de agosto de 2017

Lívio dos Santos Mota - Diretor Geral

Francielli Karoline Almeida - Coordenadora local PDII

Francisca Maria de Almeida
Diretora de Administração e Planejamento
Port. 132-VIII de 31/01/2013

Osvaldo Martins Capelani
Téc. Tecnologia da Informação
Coordenador Geral PDII

Fábio Henrique de Oliveira Silva - Coordenador local PDII

Fábio Henrique de Oliveira Silva
Assessor de Direção Geral
IFMT - Campus São Vicente
Port nº 915 - XI de 25/04/2017



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
do Rio Grande do Sul

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Avançado de Tangará da Serra

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 136,000.00	R\$ 932,000.00	R\$ 232,000.00
Total no Período			R\$ 1,300,000.00

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017


Gilcélio Luiz Peres - Diretor Geral
port. nº 867 de 20/04/2017
D.O.U. de 04/09/2017


Cleiton Anderson Profírio dos Santos
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 05/07/2017
D.O.U. de 04/09/2017

Cleiton Anderson Profírio dos Santos - Comissão local PDI campus avançado Tangará da Serra


Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula Suple nº 253347
PMT-Campus Avançado Tangará da Serra

Magno Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI

Magno Lopes Ribeiro
Coordenador do Curso de Manutenção e
Suporte em Informática
Portaria n. 54, de 04/06/2017
D. O. U. 20/06/2017
IFMT Campus Avançado Tangará da Serra

Estrutura e Pessoal - Campus Avançado de Tangará da Serra

Organograma

Vínculo no Organograma

Nome do Setor Principal da Área de TI

Departamento de Ensino

Centro de Tecnologia da Informação

Conhecimento da Equipe de TI

Nome

Formação

Conhecimentos

Cleiton Anderson Profilo dos Santos

Especialista em Segurança de Redes de Computadores

Redes de Computadores; Suporte; Infraestrutura;
Desenvolvimento em PHP.

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017


 Gilcelio Luis Peres - Diretor Geral
 Portaria nº 007, de 19/04/2017
 D.O. de 20/04/2017
 IFMT - Campus Avançado Tangará da Serra


 Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
 Administrador
 Matrícula SIAPE nº 2653247
 IFMT-Campus avançado Tangará da Serra

Claiton Anderson Profirio dos Santos
 Coordenador de Tecnologia da Informação
 Port. Nº 32, de 06/07/2017
 D. O. U de 04/08/2017
 IFMT campus avançado Tangará da Serra

Claiton Anderson Profirio dos Santos - Comissão local PDTI


 Magno Lopes Bieleiro - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE

Versão: 20170801

Inventário de Hardware - Campus Avançado de Tangará da Serra

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Desktop	DESKTOP MARCA HP, MODELO COMPAQ PRO 6305 SMALL FORM FACTOR	Acadêmico	01/12/2014	36 meses	48
Outros	COMPUTADOR ALL IN ONE, MARCA HP, MODELO PRO ONE 400 G1 AIO	Administrativo	01/12/2014	36 meses	10
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MONOCROMÁTICA, MODELO DCP-8157DN	Administrativo	18/12/2014	12 meses	4
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER COLORIDA, MODELO CLX-6250FR, M	Administrativo	18/12/2014	12 meses	2
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA, MODELO: SL-M4	Administrativo	30/11/2015	12 meses	2
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, LASER MONOCROMÁTICA, MODELO MFC-6	Administrativo	06/12/2016	12 meses	2
Impressora	IMPRESSORA TÉRMICA PARA ETIQUETAS (PATRIMÔNIO), MODELO: TTP244C	Administrativo	08/12/2016	12 meses	1
Impressora	IMPRESSORA TÉRMICA, MODELO GP-U80300III, MARCA GPRINTER.	Administrativo	08/12/2016	12 meses	2
Outros	PATCH PANEL, PADRÃO 19 POL, PORTAS 24 UN, MODELO P24QA, TIPOS DE F	Administrativo	24/05/2010	12 meses	4
Notebook	NOTEBOOK MARCA HP, MODELO PROBOOK 440	Administrativo	01/12/2014	12 meses	5
Outros	MONITOR MARCA HP, MODELO ELITE 23 E231	Administrativo	01/12/2014	36 meses	3
Outros	MONITOR MARCA HP, TELA DE 21.5 POLEGADAS, MODELO V225HZ	Acadêmico	01/12/2014	36 meses	33
Outros	MONITOR MARCA HP, MODELO V206HZ	Acadêmico	01/12/2014	36 meses	47
Access Point	PONTO DE ACESSO UBIQUITI UNIFI UAP-LR	Administrativo	23/02/2016		2
Access Point	PONTO DE ACESSO UBIQUITI UNIFI UAP-OUTDOOR	Administrativo	23/02/2016		1
Switch	SWITCH MARCA HP, MODELO 1820-48G-POE+	Administrativo	23/02/2016		1
Outros	TELEFONE IP, MARCA INTELBRAS, MODELO TIP 200POE	Administrativo	01/03/2016	12 meses	15
Desktop	DESKTOP MARCA HP, MODELO 800G1 SMALL FORM FACTOR	Administrativo	20/06/2016	36 meses	1
Desktop	DESKTOP MARCA HP, MODELO ELITE DESK 705 G1 SMALL FORM FACTOR	Acadêmico	02/12/2016	36 meses	30
Switch	SWITCH 26 PORTA(S) MARCA EXTREME, MODELO SUMMIT X250E	Acadêmico	25/01/2010		2
Desktop	DESKTOP COR PRETA, MARCA ROMAZE.	Acadêmico	02/03/2017	36 meses	8
Outros	MONITOR MARCA AOC, TELA DE 18.5 POLEGADAS, MODELO E970SWNL	Acadêmico	02/03/2017	36 meses	8

IFMT
Fls. 408A

2

Cleiton Anderson Perfilio dos Santos
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U de 04/08/2017
IFMT campus Aracaju Tangará da Serra



Cleiton Anderson Perfilio dos Santos - Comissão local PDTI



Magrão Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI

Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. Nº 837, de 20/04/2017
D. O. U de 20/04/2017
IFMT campus Aracaju Tangará da Serra



Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral



Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula Supe nº 265324 /
IFMT-Campus Aracaju Tangará da Serra

IFMT
Fls. 4/10





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL

Versão: 20170801

Inventário de Softwares e Sistemas - Campus Avançado de Tangará da Serra

Nome	Descrição	Tipo	Sector ou Área Atendida	Quant.	Validade [1]
Avast Antivirus	Software Antivirus	Software Livre	Todos computadores do Campus		
LibreOffice	Suite de escritório LibreOffice	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Adobe Reader DC	Software de leitura e manipulação de arquivos PDF	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Mozilla Firefox	Browser	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Google Chrome	Browser	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Java	Software para execução de applets Java	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Winrar	Software para compactação/descompactação de arquivos	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Adobe Flash Player	Software para exibição de mídias flash no browser Mozilla Firefox	Software Livre	Todos computadores do Campus		
Windows 7	Sistema Operacional Windows 7 Service Pack 1	Proprietário Desenv. Externo	Todos computadores do Campus		Permanente
Windows Server	Sistema Operacional Windows Server 2008 R2	Proprietário Desenv. Externo	Centro de Tecnologia da Informação	1	Permanente
FreeNAS	Sistema Operacional FreeNAS	Software Livre	Centro de Tecnologia da Informação	1	
Ubuntu	Sistema Operacional Ubuntu Desktop	Software Livre	Centro de Tecnologia da Informação, Biblioteca e Sala dos Professores	6	
PFSense	Firewall PFSense versão 2.3.2	Software Livre	Centro de Tecnologia da Informação	1	
Debian	Sistema Operacional Debian 8	Software Livre	Centro de Tecnologia da Informação	1	

IFMT

Fis. 4/11/18

10



OpenSuse	Sistema Operacional OpenSuse	Software Livre	Centro de Tecnologia da Informação	1	
Notepad++	Editor de código fonte	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Oracle VM Virtualbox	Software de virtualização	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
MySQL Community	Suite de aplicativos MySQL	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Cortona3D Viewer	Software de computação gráfica	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Unity	Software de computação gráfica	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Vrmlpad	Software de computação gráfica	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Ccleaner	Software de limpeza e gerenciamento de recursos	Software Livre	Todos os computadores do Campus	72	
XAMPP	Software servidor MySQL, PHP, entre outros	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
NetBeans IDE	Software de desenvolvimento de aplicações	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
DIA	Software de diagramação de dados	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Java SDK	Pacote de desenvolvimento em Java	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
MySQL Workbench	Software de gerenciamento de bancos de dados MySQL	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
SketchUp	Software de computação gráfica	Software Livre	Laboratórios de Informática	72	
Internet Explorer	Browser	Proprietário Desenv. Externo	Todos computadores do Campus		Permanente


Wagner Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI


Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matricula Super nº 265344
IFMT-Campus Anápolis, Jangara de 19

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Cabeamento Estruturado	2. ID	TGA1
2. Objetivo de negócio	2 - Informalizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Implantação de cabeamento estruturado no Campus.		
4. Benefícios	Melhoria nos serviços de rede em todo o Campus buscando atender a todos os departamentos com melhor desempenho e segurança.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP e TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
			[2]		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1						
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total do ano:	R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
			[3]		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Atação de empresa especializada para cabeamento estrut	empresa para implantação do cabeamento est	TI	Alta	x	R\$ 600,000
A12						
A13						
A14						

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Total do ano:

Fangará da Serra, 18 de setembro de 2017.

Clerton Anderson Profilo dos Santos - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDN

Claiton Anderson Proffio dos Santos
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U de 04/08/2017

LUIS CLAUDIO ALVES VIANA
 Administrador
 Matrícula SIAPE nº 2653247
 PONT. CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DO SUL

Eugênio Luiz Peres - Diretor Geral
1980-1987

Máximo Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade		2. ID		TGA2	
Montagem do Laboratório de Informática 3					
2. Objetivo de negócio		1 - Informetizar processos iniciais na área acadêmica.			
3. Descrição		Aquisição de computadores para montagem do laboratório de informática 3, visando atender cursos de nível superior.			
4. Benefícios		Espaço destinado à atender a demanda de laboratório para cursos de nível superior e possibilidade de mais aulas práticas em laboratórios.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	
				DAP e TI	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
			[5]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 0

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
			[5]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de computadores modelo A11 in One -partimento de Ensil Alta															R\$ 100,000
A12																	
A13																	
A14																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 100,000
			[7]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Custo Previsto
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 0	

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017

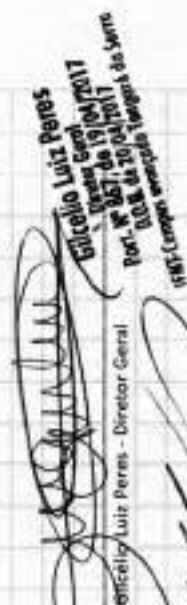


Cleiton Anderson
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. nº 32, de 06/07/2017
D.O. U de 04/08/2017
FMT campus avançado Tangará da Serra



Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matricula SIAPE nº 2653247
FMT-Campus avançado Tangará da Serra



Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. nº 857, de 19/04/2017
D.O. U de 10/04/2017
FMT-Campus avançado Tangará da Serra

Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral



Wagner Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	2. ID	TGA3
2 - Objetivo de negócio		
2 - Informatizar processos locais na área administrativa		
3. Descrição		
Contratação de empresa para realização de manutenção preventiva e corretiva nas impressoras do Campus.		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP e TI
Garantir o bom funcionamento dos serviços de impressão em departamentos administrativos e pedagógicos.		
12. Cronograma 2018		
ID	Categoria da ação	Ação
A1	ação de empresa especializada para manutenção de impr	manutenção preventiva e corretiva na
A2		
A3		
A4		
A5		
A6		
A7		
A8		
A9		
A10		
Total do ano: R\$ 5,000		
12. Cronograma 2019		
ID	Categoria da ação	Ação
A11	ação de empresa especializada para manutenção de impr	Contratar empresa para serviços de manutenç
A12		
A13		
A14		
Total do ano: R\$ 5,000		

[illegible]

Total do ano:	R\$ 5 000
---------------	-----------

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017

Cleiton Anderson Profilo dos Santos - Comissão local PDTI

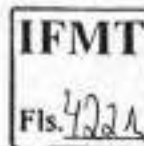
Claiton Anderson Profício dos Santos
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 05/07/2017
D. O. U de 04/08/2017
IFMT campus avançado Tangará da Serra

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDH

Luís Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula SIAPE nº 2653247
IPMT-Campus Avançado Tangará da Serra

Glaciano Luiz Peres
Diretor Geral
Port. nº 827, de 19/04/2017
R.O. nº de 28/04/2017
1525-47005 anexo 10 parágrafo da Serre

Ataíno Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Aquisição de servidores de rede		2. ID	TGA4													
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa																
3. Descrição	Adquirir servidores de rede, storage e licenças de sistemas operacionais para servidores																
4. Benefícios	Melhorar a qualidade nos serviços de rede, oferecendo maior segurança, desempenho e gerenciamento.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP e TI														
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												
A1			[11]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Custo Previsto
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	

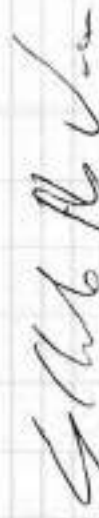
ID	Categoria da ação	Área requisitante [12]	Prioridade	12. Cronograma 2019	13. Custo Previsto
A11	Aquisição de servidores (hardware).	TI	Média	x	R\$ 15,000
A12	Aquisição de ativos de rede.	TI	Média		R\$ 30,000
A13					
A14					

ID	Categoria da ação	Ação	Area requisitante [13]	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 45,000
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21	Aquisição de servidores (hardware).	Aquisição de servidor de rede	TI	Média													*	R\$ 15,000
A22	Aquisição de ativos de rede.	Aquisição de storage	TI	Média													*	R\$ 15,000
A23	Aquisição de software para fins administrativos.	Aquisição de licenças de sistemas operacionais para servidores	TI	Média														R\$ 10,000
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 40,000	

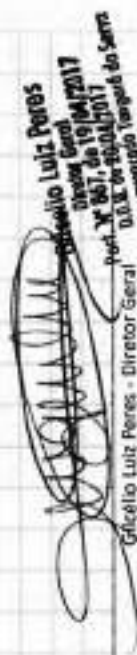
Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017



Cleiton Anderson - Perfilho dos Santos - Comissão local PDTI
 Coordenador de Tecnologia de Informação
 Port. Nº 32, de 06/07/2017
 D. O. U. de 04/09/2017
 FMT campus avançado Tangará da Serra



Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI
 Luis Claudio Alves Viana
 Administrador
 Matrícula Sape nº 2653247
 FMT-Campus avançado Tangará da Serra


 Glicélio Luiz Peres
 Diretor Geral
 Portaria nº 19/04/2017
 Port. Nº 867, de 28/04/2017
 FMT-Campus avançado Tangará da Serra


 Wagner Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Ampliação largura de banda link de dados	2. ID	TGA5
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Ampliar largura de banda do link de dados.		
4. Benefícios	Melhorar a qualidade dos serviços de rede oferecendo maior largura de banda de rede no intuito de garantir conexões estáveis e com qualidade de modo a garantir o bom andamento das atividades administrativas e pedagógicas do Campus.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP e TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [14]	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019	Custo Previsto										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para Internet e telefonia	Ampliar largura de banda do link de dados	TI	Alta				*									R\$ 10,000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 10.000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [15]	Prioridade	12. Cronograma 2018	12. Cronograma 2019	Custo Previsto										
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [16]	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ D
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
A21	Tratamento de empresa especializada para internet e telefonia	Ampliar largura de banda do link de dados	TI	Alta														
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																	R\$ 20,000	

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017



Cleiton Anderson
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U de 24/09/2017
IFMT campus Tangará da Serra



Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula Sape nº 2653247
IFMT-Campus Tangará da Serra


Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. Nº 267, de 19/04/2017
D. O. U de 20/04/2017
IFMT-Campus Tangará da Serra



Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. Nº 267, de 19/04/2017
D. O. U de 20/04/2017
IFMT-Campus Tangará da Serra

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade		Melhoria sistema de telefonia										2. ID		TGA5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2. Objetivo de negócio		2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3. Descrição		Aquisição de equipamentos de telefonia VOIP.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
4. Benefícios		Melhorar o serviço de telefonia do Campus e reduzir custos com ligações.										5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		DAP e TI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
ID	Categoria da ação		Ação		Área requisitante [17]		Prioridade		12. Cronograma 2018																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2020												Total do ano:	R\$ 0
			[19]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		Custo Previsto
A15																		
A16																		
A17																		
A18																		
A19																		
A20																		
A21																		
A22																		
A23																		
A24																		
A25																		
A26																		
A27																		
A28																		
A29																		
A30																		
Total do ano:																		R\$ 0

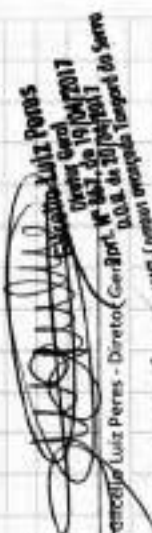
Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017



Claiton Anderson
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U de 04/08/2017
IFMT campus Tangará da Serra



Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula Sape nº 2653247
IFMT-Campus Tangará da Serra


Claiton Anderson
Diretor Geral
Port Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U de 04/08/2017
IFMT-Campus Tangará da Serra


Magno Lopes Ribeiro
Comissão Local PDTI

IFMT
Fls. 428a

X

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Aquisição de Impressoras e Scanner	2. ID	TGA 7
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos locais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de impressora colorida para impressão de diplomas, impressoras monocromáticas e scanner de alto rendimento para atender departamentos administrativos e pedagógicos.		
4. Benefícios	Melhorar serviços de impressão e digitalização de documentos.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP, TI, CGGP e Registro Escolar

[illegible][illegible]

IFM I
Fls. 4744

~~28~~

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Aquisição de computadores	2. ID	TGAS
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de computadores para atender departamentos administrativos.		
4. Benefícios	Garantir que todos os servidores alocados em departamentos administrativos e em cargos de gestão tenham equipamentos institucionais para desempenhar suas funções.	5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	DAP e TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [23]	Prioridade	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A1	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de computadores	DAP	Média		R\$ 20,000
A2						
A3						
A4						
A5						
A6						
A7						
A8						
A9						
A10						
					Total do ano:	R\$ 20,000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [24]	Prioridade	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	
A11	Aquisição de estações de trabalho.	Aquisição de computadores	DAP	Alta		R\$ 40,000
A12	Aquisição de notebooks.	Aquisição de notebooks	DAP	Média		R\$ 12,000
A13						
A14						

[illegible]

Total do ano:	R\$ 82.000
---------------	------------

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017

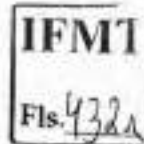
Clerton Anderson, perfilado dos Sargos - Comissão local POFI
 Cleison Anderson, Prefeito dos Santos
 Coordenador da Teconique dos Informes
 Port Nº 32, de 06/07/2017
 D. O. U de 04/05/2017
 IFMT campus avançado Tangará da Serra

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Lúis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula Sipe nº 2653247
FMT-Campus anexoado Igarapé da Serra.

~~Glenn Luiz Peres
Doutor Geral
Part. Nº 047, de 19/04/2011
D.O. M. de 20/04/2011~~

Magner Lopes Ribeiro - Comissão local PCTI



ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [28]	Prioridade	12. Cronograma 2020	Total do ano:	R\$ 100,000
					1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12		
A21	Aquisição de software para fins administrativos.	Pacote Office	DAP	Média	*		R\$ 30,000
A22							
A23							
A24							
A25							
A26							
A27							
A28							
A29							
A30							
Total do ano:							R\$ 30,000

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017


 Cleiton Anderson Profilo dos Santos
 Coordenador de Tecnologia da Informação
 Port. Nº 32, de 06/07/2017
 D. O. U de 04/09/2017
 IFMT campus avançado Tangará da Serra


 Luis Claudio Alves Viana
 Administrador
 Matrícula Sisepe nº 2653247
 IFMT - Campus avançado Tangará da Serra


 Gilcelia Luiz Peres
 Diretora Geral
 Port. Nº 007, de 19/04/2017
 D.O. M. de 20/04/2017
 IFMT - Campus avançado Tangará da Serra

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
 Administrador

Matrícula Sisepe nº 2653247
 IFMT - Campus avançado Tangará da Serra

Cleiton Anderson Profilo dos Santos - Comissão local PDTI

Cleiton Anderson Profilo dos Santos
 Coordenador de Tecnologia da Informação

Port. Nº 32, de 06/07/2017
 D. O. U de 04/09/2017

IFMT campus avançado Tangará da Serra

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Aquisição de software de Gestão de Pessoas		2. ID	TGA10
2. Objetivo de negócio	1 - Informetizar processos iniciais na área acadêmica.			
3. Descrição	Aquisição de software de gestão de pessoas para uso em aulas nos laboratórios de informática.			
4. Benefícios	Capacitar discentes dos cursos da área de gestão de pessoas com uso de ferramenta técnica.		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)	Departamento de Ensino, Coordenações de Cursos, DAP e TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [29]	Prioridade	12. Cronograma 2016												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Software Gestão de Pessoas	Departamento de Ensino	Média													R\$ 50.000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 35.000																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [30]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade		2. ID		3. Descrição		4. Benefícios		5. Recursos Humanos (atores envolvidos)		6. DAP e TI	
Treinamento de TI		TGA11									
2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.											
Capacitação do(s) servidor(es) da área de TI.											
Melhorar os serviços de TI do Campus por meio de capacitação profissional, no intuito de garantir melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos dos ativos de TI.											

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
			[32]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Contratação de capacitação de redes	TI	Alta													R\$ 20,000
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
					Total do ano:												R\$ 20,000

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
			[33]		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11	Contratação de empresa especializada para capacitação.	Contratação de capacitação de redes	TI	Alta													R\$ 10,000
A12																	
A13																	
A14																	
					Total do ano:												R\$ 10,000

Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Avançado de Tangará da Serra

1. Necessidade	Circuito CFTV	2. ID	TGA12
2. Objetivo de negócio	2 - Informatizar processos iniciais na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos para instalação de circuito CFTV no Campus.		
4. Benefícios	5. Recursos Humanos (atores envolvidos) MAIOR segurança e melhoria no sistema de vigilância e monitoramento do Campus.		DAP e TI

ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [35]	Prioridade	12. Cronograma 2018												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A1																	
A2																	
A3																	
A4																	
A5																	
A6																	
A7																	
A8																	
A9																	
A10																	
Total do ano: R\$ 0																	
ID	Categoria da ação	Ação	Área requisitante [36]	Prioridade	12. Cronograma 2019												Custo Previsto
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
A11																	
A12																	
A13																	
A14																	

A15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017

Geiten Andersen, Profilo dos Santos - Comissão local PDTI

Claiton Anderson Perfilho dos Santos
Coordenador de Tecnologia da Informação
Port. Nº 32, de 06/07/2017
D. O. U. de 04/08/2017

IFMT campus Avançado Tarquínio da Serra
D.O.U. nº 016 de 08/09/2017

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula SIAPE nº 2653247
FHT-Campus avançado Itaperiá da Serra.

[Signature]
Gustavo Luiz Peres, Director Geral
19/04/2013

Enciso Ruiz, Verónica / Director Fiscal

Associação Copel Ribeiro, Comissão local POTI

~~39~~



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Avançado de Tangará da Serra

Tipo		Necessidade	ID. Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Desktop	Computadores modelo All in One	N2	A11	25	R\$ 4,000.00	R\$ 100,000.00	2019
Servidor	Servidor de rede	N4	A11	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2019
Switch	Switch gerenciável	N4	A12	2	R\$ 10,000.00	R\$ 20,000.00	2019
Rack	Rack de piso	N4	A12	1	R\$ 10,000.00	R\$ 10,000.00	2019
Servidor	Servidor de rede	N4	A21	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2020
Storage	Storage	N4	A22	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2020
Outros	Telefones IP	N6	A1	10	R\$ 500.00	R\$ 5,000.00	2018
Outros	Central VOIP	N6	A1	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2018
Impressora	Impressora colorida	N7	A1	1	R\$ 15,000.00	R\$ 15,000.00	2018
Impressora	Scanner de alto rendimento	N7	A2	1	R\$ 10,000.00	R\$ 10,000.00	2018
Impressora	Impressora laser monocromática de alto desempenho	N7	A11	4	R\$ 5,000.00	R\$ 20,000.00	2019
Impressora	Impressora laser monocromática de alto desempenho	N7	A21	4	R\$ 5,000.00	R\$ 20,000.00	2020
Desktop	Computadores modelo All in One	N8	A1	5	R\$ 4,000.00	R\$ 20,000.00	2018
Desktop	Computadores modelo All in One	N8	A11	10	R\$ 4,000.00	R\$ 40,000.00	2019
Notebook	Notebooks	N8	A12	3	R\$ 4,000.00	R\$ 12,000.00	2019
Desktop	Desktop com monitor de no mínimo 20 polegadas	N8	A21	20	R\$ 3,500.00	R\$ 70,000.00	2020
Notebook	Notebooks	N8	A22	3	R\$ 4,000.00	R\$ 12,000.00	2020
Outros	Câmeras IP com infravermelho	N12	A21	20	R\$ 1,000.00	R\$ 20,000.00	2020
Outros	DVR para gravação e monitoramento	N12	A21	1	R\$ 5,000.00	R\$ 5,000.00	2020
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	
						R\$ 0.00	

[illegible]

Tangará da Serra, 18 de setembro de 2017

Cleiton Anderson Perfilho dos Santos
Coordenador da Tecnologia da Informação
Port. nº 32, de 06/07/2017
D. O. U. de 04/08/2017
IPMT - Campus Arapongas Tangará da Serra



Cleiton Anderson Perfilho dos Santos - Comissão local PDTI

Gilcelio Luiz Peres
Diretor Geral
Port. nº 167, de 19/04/2017
D.O. U. de 20/04/2017
IPMT - Campus Arapongas Tangará da Serra



Gilcelio Luiz Peres - Diretor Geral

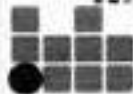


Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador
Matrícula SIAPE nº 2653247
IPMT - Campus Arapongas Tangará da Serra

IFMT
Fls. 4634





INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
do Rio Grande do Sul

Versão: 20170801

Levantamento de Treinamentos a Serem Contratados - Campus Avançado de Tangará da Serra

Nome do Treinamento	Necessidade	ID. Ação	Benefício	Custo	Ano	Quantidade	Total
Cabeamento Estruturado e fibra óptica	N11	A1	Conhecimento sobre cabeamento estruturado e fibra óptica	R\$ 10,000.00	2018	1	R\$ 10,000.00
UBWA	N11	A1	Gerenciamento de equipamentos unifi	R\$ 5,000.00	2018	1	R\$ 5,000.00
VOIP e Asterisk	N11	A1	Conhecimento sobre telefonia VOIP e uso da solução Asterisk	R\$ 5,000.00	2018	1	R\$ 5,000.00
Windows Server	N11	A11	Conhecimento sobre administração de windows server	R\$ 5,000.00	2019	1	R\$ 5,000.00
PFSense	N11	A11	Conhecimento sobre gerenciamento do firewall	R\$ 5,000.00	2019	1	R\$ 5,000.00
Virtualização de Servidores	N11	A21	Utilizar de forma eficiente a capacidade dos servidores adquiridos pelo Campus	R\$ 3,000.00	2020	1	R\$ 3,000.00
Serviço Fone@RNP	N11	A21	Instalação, configuração e manutenção dos serviços Fone@RNP em uma instituição	R\$ 3,000.00	2020	1	R\$ 3,000.00
Gerenciamento de Redes	N11	A21	Gerenciamento eficaz e melhoria dos serviços de rede	R\$ 4,000.00	2020	1	R\$ 4,000.00
							R\$ 0.00
							R\$ 0.00
							R\$ 0.00
							R\$ 0.00
							R\$ 0.00
							R\$ 0.00

IFMT
Fls. 446a

X 45

Plano de Gestão de Riscos - Campus Avançado de Tangará da Serra

[illegible]

Luis Claudio Alves Viana

Luis Claudio Alves Viana - Comissão local PDTI

Luis Claudio Alves Viana
Administrador

Matrícula SIAPE nº 2653247
IFMT-Campus Maricado Tangará da Serra

Márcia Lopes Ribeiro

Márcia Lopes Ribeiro - Comissão local PDTI



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
do Rio Grande do Sul

Versão: 20170801

Consolidado - Campus Várzea Grande

Item/Ano	2018	2019	2020
Necessidades	R\$ 53,271.71	R\$ 271,643.70	R\$ 354,042.58
Total no Período			R\$ 678,957.99

Várzea Grande, 01 de agosto de 2017

Sandra Maria de Lima - Diretora Geral

Washington Fabricio Martins - Comissão local PDTI

Renan Polizei - Comissão local PDTI

Manoel Pontes Gomes - Comissão local PDTI



Inventário de Hardware - Campus Várzea Grande

Tipo	Descrição	Finalidade	Ano Aquis.	Duração Garantia	Quantidade
Access Point	Ponto de Acesso Wireless Indoor, marca: CISCO modelo: Aironet 2700 S	Acadêmico	2015	1	3
Switch	SWITCH - 4210G 48 PORTAS	Acadêmico	2014	1	1
Switch	SWITCH - 4210G 48 PORTAS	Administrativo	2014	1	1
Switch	SWITCH 16P FAST 10/100 (MULTILASER)	Acadêmico	2016	1	3
Switch	SWITCH 16P FAST 10/100 (MULTILASER)	Administrativo	2016	1	2
Rack	RACK SERVIDOR 42U, PADRAO 19 POLEGADAS, MATERIAL AÇO, CO	Administrativo	2014	1	1
Desktop	DESKTOP, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, PROCESSADOR A	Acadêmico	2014	3	31
Desktop	COMPUTADOR DESKTOP HP ELITE DESK 800 G1 I7 MONITOR 23 P	Acadêmico	2016	5	31
Desktop	COMPUTADOR ALL IN ONE INTEL CORE I5 4590T CPU 2.00 GHZ, M	Administrativo	2014	3	13
Desktop	COMPUTADOR ALL IN ONE INTEL CORE I5 4590T, MEMORIA 8 GB, S	Administrativo	2016	4	15
Servidor	SERVIDOR DE REDE, RACK DELL 2 SOQUETES PROCESSADOR INTE	Administrativo	2015	3	1
Notebook	NOTEBOOK, PROCESSADOR INTEL CORE I5-4200M 2.50 GHZ, SIST	Administrativo	2014	3	4
Notebook	NOTEBOOK 440 G2 INTEL CORE I5-5200U, MARCA HP, MEMORIA 8	Administrativo	2016	5	5
Impressora	MULTIFUNCIONAL - COPIADORA/IMPRESSORA MARCA: XEROX M	Administrativo	2010	1	2
Impressora	IMPRESSORA N/FISCAL TERMICA, N. SERIE: 00239387, DR-700E DG	Administrativo	2015	1	1
Impressora	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL OFFICE/JET, JATO DE TINTA, N. SE	Administrativo	2015	1	1
Impressora	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMATICA, 110 V	Administrativo	2015	1	5
Impressora	IMPRESSORA TERMICA MODELO OS-214 PLUS MARCA ARGOX	Administrativo	2016	1	1
Outros	TELEFONE SEM FIO VOIP TS60IPR MARCA INTELBRAS	Administrativo	2016	1	8
Outros	TELEFONE TIPO IP, DUAS TECLAS DE LINHAS LED BICOLOR, 2 CON	Administrativo	2014	1	5
Outros	CENTRAL IP DECT TS6IP - PT MARCA INTELBRAS	Administrativo	2016	1	2
Outros	TERMINAL DE VIDEOCONFERENCIA, CONEXOES HDCL, HDMI, VGA	Administrativo	2016	2	1
Outros	CAMERA SEM FIO COM SENSOR CMOS E LEDS INFRAVERMELHOS,	Administrativo	2016	1	10
Rack	RACK SIMPLES PARA VIDEOCONFERENCIA, ESTRUTURA PARA 1 TE	Administrativo	2016	1	1
Desktop	MICROCOMPUTADOR MARCA: HP MODELO: DC5800	Acadêmico	2009	1	5
Outros	PROJETOR MULTIMIDIA, TECNOLOGIA DLP 2800 LUMENS, CONTR	Acadêmico	2014	1	8
Outros	ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE 1,4 KVA, TENSÃO ALIMENT	Administrativo	2014	3	15
Outros	ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE 1,4 KVA, TENSÃO ALIMENT	Acadêmico	2014	3	15
Outros	ESTABILIZADOR TENSÃO, CAPACIDADE 3 KVA, TENSÃO ALIMENTA	Administrativo	2015	3	1
Outros	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA, NO BREAK, TS SHARA U	Acadêmico	2017	2	10
Outros	FONTE DE ALIMENTAÇÃO ININTERRUPTA, NO BREAK, TS SHARA U	Administrativo	2017	2	5
Outros	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS A LASER, CONEXAO USB, MARCA: E	Administrativo	2017	1	3
Outros	APARELHO TELEFONICO DIGITAL IP VOIP	Administrativo	2015	1	15

Em descrição especificar apenas as informações relevantes.

Computador desktop, servidor, notebook: marca, modelo, processador (com quantidade se + de 1), RAM, HD, tela

Switch: Marca, modelo, quant portas utp, quant portas fibra

Apresentar na tabela apenas os hardwares relevantes e em uso.

Várzea Grande, 01 de agosto de 2017

Sandra Moura de Lima - Diretora Geral

Renan Polzeel - Comissão Local PDTI

Washington Fabrício Martins - Comissão Local PDTI

Manoel Pontes Gomes - Comissão Local PDTI

Resultados do PDTI Anterior - Campus Várzea Grande

Número	Necessidade/Projeto/Item do Plano de Ação	Concluído	Justificativa da Não Conclusão
N1/A1	Aquisição de solução de CFTV. Para instalação provisória	Não	o projeto foi executado na sede provisória do campus em 2016, foi adquirido 10 cameras ip e 01 computador como servidor.
N1/A11	Aquisição de solução de CFTV. Para instalação Definitiva	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível concluir o projeto
N1/A21	Aquisição de solução de CFTV. Para instalação Definitiva	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível concluir o projeto
N2/A1	Contratação de empresa especializada para internet e Telefone/Convenio para rede RNP	Sim	Implantado na sede provisória
N2/A2	Contratação de empresa especializada para internet e Telefone/Contratação de serviço de link de acesso a internet	Sim	Implantado na sede provisória
N2/A3	Contratação de empresa especializada para projeto lógico	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras, não foi possível iniciar o projeto
N2/A11	Contratação de empresa especializada para internet e Telefone/Convenio para rede RNP	Sim	Implantado na sede provisória
N2/A12	Contratação de empresa especializada para internet e Telefone/Contratação de serviço de link de acesso a internet	Sim	Implantado na sede provisória
N2/A13	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N2/21	Contratação de empresa especializada para cabeamento estruturado	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A1	Aquisição de Switches 48 portas - 03 unid.	Não	projeto executado na sede provisória do campus com aquisição de 2 switches de 48 portas
N3/A2	Aquisição de Acces Point's - 05 unid.	Não	foi adquirido Acces Point's - 03 unid.
N3/A3	Aquisição de Impressora multifuncional Policromática A3 - 02 unid	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A4	Aquisição de Impressora de Crachá	Sim	aquisição em 2017/2
N3/A5	Aquisição de Impressora Multifuncional Monocromática - 03 unid	Sim	foram adquiridas 7 impressoras sendo 5 novas e 2 transferidas da reitoria
N3/A6	Aquisição de Desktop - 20 unid.	Sim	foram adquiridos 44 Unid, sendo 31 para o laboratório de informática e 13 para uso administrativo
N3/A7	aquisição de Notebook - 05	Sim	foi adquirido 04 unid. atendendo a demanda do campus
N3/A8	Aquisição de Caixa eletrônica	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras, não foi possível iniciar o projeto
N3/A9	Aquisição de Equipamento de Video Conferencia	Sim	transferencia de equipamento de video conferencia feita pela reitoria em 2016
N3/A11	Aquisição de Switches 48 Portas - 06 unid.	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A12	Aquisição de Access Point's - 30 unid	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A13	Aquisição de Firewall - 01 unid.	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A14	Aquisição de Impressora Multifuncional Monocromática - 15 unid	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto
N3/A15	Aquisição de Impressora Plotter - 01 unid	Não	o projeto deveria ter sido executado na sede definitiva do campus, com o atraso nas obras não foi possível iniciar o projeto

[illegible]

Andino

Washington Fabrício Martins - Comissão

Washington Fabrício Martins - Comissão local PDTI

Renan Polzei - Comissão local PDEH

Renan Polizei - Comissão local PDP

Manoel Pontes Gomes - Comissão local

Manoel Pontes Gomes - Comissão local PDT



Ficha de Levantamento de Necessidade - Campus Várzea Grande

1. Necessidade	Aquisição de equipamentos e software.	3. ID	VG01
2. Objetivo da região	2 - Informar os processos iniciados na área administrativa.		
3. Descrição	Aquisição de equipamentos e softwares para aprimoramento das atividades do Campus Várzea Grande.		
4. Benefícios	Otimização de tempo, melhoria da qualidade dos serviços, atendimento à demanda de novos servidores e manutenção da capacidade de recursos de TI da região para o Campus Várzea Grande.	5. Recursos Humanos (atual e em planejamento)	6. Outros DAP

ID	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Previdência	12. Cronograma 2018	Custo Previsto
A1	Aquisição de software para fins pedagógicos.	OUTS4-BSC (BALANCED SCORECARD) E OPEN	Dep. de Ensino	Média		R\$ 0
A2	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Programa para fazer horário escolar.	Dep. de Ensino	Alta		R\$ 1.794
A3	Aquisição de impressoras.	Impressora Laser Colorida	Dep. de Ensino	Alta		R\$ 6.386
A4	Aquisição de servidores (hardware).	HD externo 1TB	ASCOM	Média		R\$ 200
A5	Aquisição de servidores (hardware).	Leitor de cartão de memória.	ASCOM	Média		R\$ 50
A6	Aquisição de estações de trabalho.	Controlador all in one	Administrativo	Média		R\$ 45.000
A7						
A8						
A9						
A10						
Total do ano						R\$ 51.272

ID	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Previdência	12. Cronograma 2019	Custo Previsto
A11	Aquisição de software para fins pedagógicos.	utilidade por computador] de fácil uso, que ope	Dep. de Ensino	Média		R\$ 794.000
A12	Aquisição de software para fins administrativos.	SOFTWARE pacote suite creative cloud	ASCOM	Média		R\$ 11.019
A13	Aquisição de notebooks.	Macbook Pro Apple Intel Core i7 5ª Geração	ASCOM	Média		R\$ 12.999
A14	Aquisição de servidores (hardware).	Camera Digital e Filmadora GoPro Hero 4	ASCOM	Média		R\$ 2.000
A15	Aquisição de servidores (hardware).	Black Edition Adventure ONYX 400-88	ASCOM	Média		R\$ 200
A16	Aquisição de servidores (hardware).	Microfone direcional	ASCOM	Média		R\$ 1.200
A17	Aquisição de software para fins administrativos.	Lente para câmera (compatível com caso EOS Rebel 18) 50-180mm e 18-135mm/versão EF-S 55-250mm	ASCOM	Média		R\$ 2.671
A18		Software para configurar o sistema operacional	os de informática e	Média		
A19						
A20						
Total do ano						R\$ 273.844

ID	Descrição da Ação	Ação	Área requerente	Previdência	12. Cronograma 2020	Custo Previsto
A21	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Solução completa de gerenciamento de portfólio de projetos	Dep. de Ensino	Baixa		R\$ 11.712
A22	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Solução completa de gerenciamento de portfólio de projetos	Dep. de Ensino	Baixa		R\$ 1.109
A23	Aquisição de software para fins pedagógicos.	Mathematica Intersect Edition é a plataforma definitiva para projetos de nível de análise e implementação de conteúdo— combinando o poder da Mathematica com ferramentas avançadas de suporte e desenvolvimento para criar "entregáveis" ("deliverables") associados ao Enterprise Computable Document Format (EnterpriseCDF) de Wolfram	Dep. de Ensino	Baixa		R\$ 102.302
A24	Aquisição de servidores (hardware).	Gravador de voz digital	ASCOM	Baixa		R\$ 150
A25	Aquisição de software para fins administrativos.	Office pacote office	Administrativo	Média		R\$ 27.500
A26	Aquisição de software para fins administrativos.	Office pacote office	laboratorias	Média		R\$ 14.144
A27	Aquisição de software para fins administrativos.	License Corel Draw Full	ASCOM	Média		R\$ 2.200
A28						
A29						
A30						
Total do ano						R\$ 354.263

Várzea Grande, 01 de agosto de 2017

Washington Fabiano Martins
Washington Fabiano Martins - Comissão local PDI

Bernat Polcar
Bernat Polcar - Comissão local PDI

Silvia Maria de Lima
Silvia Maria de Lima - Diretora Geral
Manoel Pontes Gomes
Manoel Pontes Gomes - Comissão local PDI



Levantamento de Aquisição de Hardware - Campus Várzea Grande

Tipo	Descrição	Necessidade	ID Ação	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Ano
Impressora	IMPRESSORA LASER COLORIDA com as seguintes especificações mínimas: 1) Especificações Gerais: 1.1) Velocidade de impressão mínima de 20 ppm preto/colorido duplex; 1.2) Capacidade mínima da bandeja de Entrada de 250 folhas; 1.3) Ciclo mensal de impressões de 15000 páginas ou superior; 1.4) Tempo de impressão para a 1ª (primeira) página: máximo 10s; 1.5) Capacidade do suprimento de toner inicial de no mínimo 5.000 páginas; 1.6) Tipo de impressão: colorido e monocromático; 1.7) Memória mínima de 256 MB RAM; 1.8) Interface de comunicação: USB 2.0 ou superior; 1.9) Ethernet TCP-IP IPv4 e IPv6; 1.10) Suporte Windows 8/8.1/10 em todas as edições 32 e 64 bits; 1.11) Tecnologia de impressão Laser ou LED, com utilização de toner; 1.12) Manual em português; 2) Fonte de Alimentação 2.1) Alimentação externa 100V (cento e dez volts); 2.2) Deverá ser fornecido adaptador de tomada do padrão novo (fêmea - NBR 14136) para o padrão antigo (macho - 2P+T); 3) Softwares 3.1) Todos os drivers e/ou softwares necessários para a instalação, configuração e operação do equipamento no Microsoft Windows 8, 8.1 e 10 (32 bits e 64 bits) ou superior, deverão ser entregues em mídia eletrônica ou disponibilizados para download na Internet; 4) Outros itens a fornecer 4.1) Deverão ser fornecidos todos os drivers dos componentes necessários para a instalação e configuração do (s) equipamento (s) ofertado (s); 4.2) Os equipamentos deverão atender rigorosamente a todas as especificações técnicas obrigatórias exigidas, inclusive no tocante a marcas, modelos dos componentes e módulos internos e externos; 5.1) O equipamento ofertado deverá ser compatível com as plataformas Microsoft Windows 8, 8.1, 10 e Linux; 5.2) Atenderá diretiva RoHS (Restriction of Hazardous Substances) quanto a não utilização de substâncias nocivas ao meio ambiente ou apresentar comprovação técnica demonstrando que o equipamento não é fabricado utilizando substâncias nocivas ao meio ambiente como: cádmio (Cd), mercúrio (Hg), cromo hexavalente (Cr(VI)), bifenílos polibromados (PBBs), éteres difenilopolibromados (PBDEs) e chumbo (Pb). A exigência deste subitem pode ser comprovada por intermédio de declaração do fabricante do equipamento ofertado; 6) Suprimento tona 6.1) 2 (dois) Kits de Cartuchos de Toner original do fabricante do equipamento com alto rendimento, sendo cada kit composto de: 6.1.1) 1 (um) Toner na cor Ciano para, no mínimo, 7.000 páginas; 6.1.2) 1 (um) Toner na cor Magenta para, no mínimo, 7.000 páginas; 6.1.3) 1 (um) Toner na cor Amarela para, no mínimo, 7.000 páginas; 6.1.4) 1 (um) Toner na cor Preta para, no mínimo, 7.000 páginas; 7) Garantia On Site de no mínimo 36 (trinta e seis) meses; CATNMP 13218 SIMILAR HP/ MFP M177n	N1	A3	1	R\$ 6.285,71	R\$ 6.285,71	2018



Renan Polzei - Comissão local PDT



Maribel Pontes Gomes - Comissão local PDT





Levantamento de Aquisição de Software - Campus Várzea Grande

[illegible]

Várzea Grande, 01 de agosto de 2017

Sandra Maria de Lima - Diretora

Renan Polzei - Comissão local PDT

Washington Fabric Martins - Comissão local PDTI

Manoel Pontes Gomes (Comissão local PDT)

[illegible]

Cada treinamento deve estar vinculado a uma necessidade geral - Contratação de empresa especializada para capacitação

Vârzea Grande, 01 de agosto de 2017

Sandra Mauerle Lima - Diretora Ger.

Prof.ª Dr.ª Sandra Maria de Lima
Diretora Geral
IFMT Campus Várzea Grande
Portaria IFMT nº. 871 D.O.U 20/04/2017

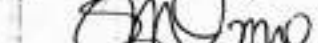
Washington Fabrício Martins - Comissão local PDT

Maribel Pontes Gomes - Comissão Inicial PDT

[illegible]

03/09/2017


Sandra Maria de Lima - Diretora Geral


Terlan Polivan - Coordenador Geral (PDI)

Prof.ª Sandra Maria de Lima
Diretora Geral
IFMT Campus Várzea Grande
Pólo IFMT nº 071 03/09/2017

Washington Fatherhood Initiative - Commission local PDI:
Manoel Pereira Gomes - Comissão local PDI



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

**ANEXO I – POLITICAS E METAS DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO PDI
2014/2018 (EM VIGÊNCIA)**

CAPÍTULO VII

POLÍTICAS E METAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

7.1 Concepção de Tecnologia da Informação e Comunicação no IFMT

A Tecnologia da Informação, ou simplesmente TI, consiste em um conjunto de recursos tecnológicos utilizados para processar, armazenar, trocar e usar informações. Está fundamentada nos seguintes componentes: software e seus recursos, hardware e seus dispositivos periféricos, sistemas de telecomunicações e gestão de dados e informações.

Para Weill e Ross (2006, p. 1), "a Tecnologia da Informação (TI), como provedora de informação, é elemento chave nos produtos e serviços organizacionais e base dos processos empresariais".

A TI no IFMT está passando por um amadurecimento e engajamento entre várias áreas, e principalmente com tendência da unificação da TI com a comunicação (C), criando, assim, a "TIC", Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para melhoria da automação e comunicação dos processos de negócios, da pesquisa científica e de ensino e aprendizagem. Além disso, desenvolver um ambiente colaborativo entre os integrantes das áreas de TI do IFMT.

A TIC multiplica e facilita a disseminação de informação, e os equipamentos interativos e as multimídias colocam à disposição um rol inesgotável de informação.

As TICs abrangem instrumentos de trabalho e de aprendizagem que vão desde os mais convencionais, até os mais atuais, sendo o vídeo, o computador e a Internet encarados como tecnologias de ponta. O computador assume um papel central tendo em conta as suas potencialidades associadas as suas diversas funcionalidades.

Para Moran (1999, p. 7), "na sociedade da informação, todos estamos reaprendendo a conhecer, a comunicar-nos, a ensinar; reaprendendo a integrar o humano e o tecnológico; a integrar o individual, o grupal e o social".

Por outro lado, de acordo com o departamento de segurança da informação e comunicação (DSIC)¹¹, a TI deve alinhar-se com as normas relacionadas à segurança da informação, onde considera a:

[...] "proteção dos sistemas de informação contra a negação de serviço a usuários autorizados, assim como contra a intrusão e a modificação desautorizada de dados ou informações, armazenados em processamento ou

¹¹Disponível em: <<http://dsic.planalto.gov.br/seguranca-da-informacao>>

em trânsito, abrangendo, inclusive, a segurança dos recursos humanos, da documentação e do material, das áreas e instalações das comunicações e computacional, assim como as destinadas a prevenir, detectar, deter e documentar eventuais ameaças a seu desenvolvimento”.

Declara, ainda, conforme a norma complementar 01/IN01/DSIC/GSIPR¹² que “Cabe a cada órgão e entidade da Administração Pública Federal, direta e indireta, em seu âmbito de atuação, aprovar as normas de segurança da informação e comunicações”.

A TI também deve levar em consideração critérios de sustentabilidade, ou seja, critérios fundamentados no desenvolvimento econômico e social e na conservação do meio ambiente. Nisso, a instrução normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências.

Atualmente, a TIC no IFMT está vinculada à Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação (DGTI), parte integrante da Reitoria, e Coordenações de Tecnologia da Informação (CTI), hierarquicamente subordinada à Direção Geral nos *Campi*, mas que deve desempenhar suas atividades em consonância com a DGTI.

Com objetivo de contribuir com a governança e a gestão, e ainda orientar o investimento de TI no IFMT, a DGTI conta com o Comitê de Tecnologia da Informação um órgão consultivo responsável pela elaboração e atualização do planejamento de TI, no âmbito do IFMT.

Segundo a ISACA¹³ (2012, p. 14):

[...] a governança assegura que as necessidades, as condições e as opções das partes interessadas são analisadas para determinar objetivos balanceados e de comum acordo a serem alcançados, estabelecendo direção através de priorização e tomada de decisão. A governança também assegura o monitoramento e a conformidade do direcionamento e objetivos estabelecidos previamente de comum acordo.

O IFMT apresenta também a política de TIC, que é uma elaboração de planejamento de médio a longo prazo, e estabelece metas e ações de TIC, alinhadas aos objetivos estratégicos da Instituição. Importante destacar que existem outros pontos considerados como partes da política de TIC, onde estão expostos a padronização dos serviços, aplicações e dados, processos de contratação, princípios norteadores, integração e interoperabilidade, ações do Comitê de TI, dentre outros. São apresentados no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) com detalhamento necessário e efetivo.

¹²Disponível em: <http://dsic.planalto.gov.br/documentos/nc_1_normatizacao.pdf>

¹³É uma associação profissional internacional focada em Governança de TI. Disponível em: <<https://www.isaca.org>>.

7.2 Objetivos de TIC

Nos dias atuais, a tecnologia da informação e comunicação desempenha um papel importante, considerando assim fins de processamento de dados, comunicações rápidas, aquisições, dentre outros. As tecnologias mudam muito rapidamente, e com isso suas necessidades. A TIC ajuda a melhorar os processos de negócios que impulsiona o crescimento Institucional, ajudando alcançar a eficiência e a disponibilidade dos serviços.

Alguns fatores tornam-se essenciais para a continuidade do negócio, dentre esses se destacam: (i) desenvolver e implementar estratégias de apoio e metodologias de uso efetivo da tecnologia da informação e comunicação, com recursos geridos eficientemente para alcançar a missão e visão. (i) Implementar políticas e procedimentos necessários para garantir o uso eficaz, segura e adequada dos recursos e serviços de informação. (ii) Gerenciar de forma eficiente a aquisição de TIC e orientar todos os pedidos para integrar novas tecnologias, adquirindo novo hardware ou software, e substituir equipamentos ou serviços obsoletos para atender um ambiente em constante mudança. (iii) Manter infraestrutura tecnológica de confiança e fornecer a melhoria contínua. (iv) Planejar, organizar e fornecer treinamento da equipe para melhorar o conhecimento de TIC e as habilidades que são cada vez mais fundamentais. Para essa implementação considera-se como essencial a integração das partes interessadas; o desenvolvimento dos produtos; a melhoria de processos; o aumento da eficiência de custo.

Para atender essas necessidades do negócio, alguns objetivos fazem-se necessários:

1) Informatizar processos iniciais na área acadêmica.

Descrição: informatizar os processos elementares do controle de registro escolar, gestão de biblioteca, dentre outros. Considerando que os processos sejam interligados em todos os campi e que sigam a organização didática.

2) Informatizar processos iniciais na área administrativa

Descrição: informatizar os processos elementares dos recursos humanos, protocolo, almoxarifado, patrimônio, frotas (veículos), dentre outros.

3) Melhoria da comunicação Institucional através do novo portal

Descrição: informatizar os processos de comunicação do IFMT através da modernização da plataforma de comunicação do portal (site) e promoção da interação estudante-professor através da disponibilização de plataforma de interação social e de informações acadêmicas no portal (site).

4) Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar

Descrição: apoiar as áreas de ensino, pesquisa e extensão com informações que contribua na identificação e criação de políticas que permitam a redução da evasão escolar.

5) Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem

Descrição: trata-se de um modelo eficiente para utilização software, acesso, armazenamento e processamento de dados por meio de diferentes dispositivos e tecnologia web.

7.3 Metas, ações e indicadores da TIC

Segue as metas, ações e indicadores da TIC no IFMT

Para atender ao objetivo "Informatizar processos iniciais na área acadêmica" foram estabelecidas cinco metas:

META 01: Mapear Processos Iniciais na Área Acadêmica. (desenvolver mapeamento inicial do sistema de registro escolar, biblioteca, dentre outros, para planejar ajustes necessários nos parâmetros e formas de uso do sistema)

Responsável: Pró-Reitoria de Ensino e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 02: Instalação e Preparação do Ambiente (preparar o ambiente com recursos computacionais em software e hardware.).

Responsável: Pró-Reitoria de Ensino e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 03: Treinar Usuários Sobre os Novos Processos e Operação do Sistema. (desenvolver metodologia de treinamento para todos os *campi*, observando a localização geográfica de cada campus.)

Responsável: Pró-Reitoria de Ensino e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 04: Realizar Acompanhamento dos Cadastros Básicos e Importações. (aplicar procedimentos de verificação e acompanhamento para realizar os cadastros básicos e importações necessárias.)

Responsável: Pró-Reitoria de Ensino e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 05: Iniciar a Utilização das Rotinas Desenvolvidas. (estabelecer início da utilização das rotinas com recursos necessários para atender a área de negócio.)

Responsável: Pró-Reitoria de Ensino e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

O Indicador para atingir o objetivo "Informatizar processos iniciais na área acadêmica" será: **registros de demandas acadêmicas solicitadas a Tecnologia da Informação e Comunicação do IFMT.**

Para atender ao objetivo "Informatizar processos iniciais na área administrativa" foram estabelecidas cinco metas:

META 01: Mapear Processos Iniciais na Área Administrativa. (desenvolver mapeamento inicial do sistema administrativo, para planejar ajustes necessários nos parâmetros e formas de uso do sistema.)

Responsável: Pró-Reitoria de Administração e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 02: Instalação e Preparação do Ambiente. (preparar o ambiente com recursos computacionais em software e hardware.)

Responsável: Pró-Reitoria de Administração e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 03: Treinar Usuários Sobre os Novos Processos e Operação. (desenvolver metodologia de treinamento para todos os *campi*, observando a localização geográfica de cada campus.)

Responsável: Pró-Reitoria de Administração e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 04: Realizar Acompanhamento dos Cadastros Básicos e Importações. (aplicar procedimentos de verificação e acompanhamento para realizar os cadastros básicos e importações necessárias.)

Responsável: Pró-Reitoria de Administração e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 05: Iniciar a Utilização das Rotinas Desenvolvidas. (estabelecer início da utilização das rotinas com recursos necessários para atender a área de negócio.)

Responsável: Pró-Reitoria de Administração e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	-	X	-	-	-

O indicador para atingir o objetivo **"Informatizar processos iniciais na área administrativa"** será: **registros de demandas administrativas solicitadas a Tecnologia da Informação e Comunicação do IFMT.**

Para atender ao objetivo **"Melhoria da comunicação Institucional através do novo portal"** foram estabelecidas cinco metas:

META 01: Instalação e Preparação do Ambiente. (preparar o ambiente com recursos computacionais em software e hardware.)

Responsável: Assessoria de Comunicação, Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	-	-	-	-	-

META 02: Criar Escopo de Desenvolvimento (mapeamento). (desenvolver reuniões utilizando metodologia ágil para criar as "estórias" e estabelecer prioridades. Serão estabelecidas comissões mistas para estabelecer escopo.)

Responsável: Assessoria de Comunicação, Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	-	-	-	-	-

META 03: Desenvolvimento do Sistema Portal Institucional. (desenvolver metodologia de desenvolvimento ágil para o projeto e desenvolver um cronograma de entregáveis. Utilizar boas práticas para desenvolvimento em pares.)

Responsável: Assessoria de Comunicação, Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 04: Realizar Treinamento de Usuários para Usabilidade da Solução para os <i>Campi</i> . (desenvolver metodologia de treinamento para todos os <i>campi</i> , observando a localização geográfica de cada <i>campus</i> .)					
Responsável: Assessoria de Comunicação, Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.					
Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	-	-	-	-

META 05: Iniciar a Utilização das Rotinas Desenvolvidas e Operações para os <i>Campi</i> . (estabelecer início da utilização das rotinas com recursos necessários para atender a área de negócio.)					
Responsável: Assessoria de Comunicação, Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.					
Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	-	-	-	-

O indicador para atingir o objetivo "**Melhoria da comunicação Institucional através do novo portal**" será: **registros de demandas da área de comunicação solicitadas a Tecnologia da Informação e Comunicação do IFMT.**

Para atender ao objetivo "**Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar**" foram estabelecidas quatro metas:

META 01: Estudar os Critérios em Conjunto com as Áreas de Ensino, Pesquisa e Extensão, e dados elementares necessários para uma melhor gestão de evasão escolar. (desenvolver mecanismo de levantamento de informações para análise de tecnologia.)					
Responsável: Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.					
Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	-	-	-	-

META 02: Criar Escopo Macro de Desenvolvimento para Sistema Analítico de Inteligência. (desenvolver reuniões utilizando metodologia ágil para criar as "estórias" e estabelecer prioridades. Comissões mistas são compostas para estabelecer escopo.)					
Responsável: Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.					
Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	-	-	-	-

META 03: Desenvolver Sistema de Inteligência. (desenvolver metodologia de desenvolvimento ágil para o projeto e desenvolver um cronograma de entregáveis. Utilizar boas práticas para desenvolvimento em pares.)

Responsável: Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 04: Realizar Treinamento de Usuários para Usabilidade da Solução. (desenvolver metodologia de treinamento para todos os *campi*, observando a localização geográfica de cada *campus*.)

Responsável: Gabinete e Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	-	X	-	-	-

O indicador para atingir o objetivo "**Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar**" será: **registros de demandas da área de educação, pesquisa e extensão em evasão de alunos.**

Para atender ao objetivo "**Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem**" foram estabelecidas sete metas:

META 01: Disponibilizar Data Centers (sala, hardware, software, comunicação, gerenciamento e segurança básica). (Aplicar o projeto de datacenter respeitando os critérios e métodos homologados.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 02: Disponibilização de Central de Serviços (processos) para Apoio, Suporte e Prestação de Serviços aos Usuários. (Desenvolver método de qualidade ao atendimento do usuário.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 03: Migrar os Sistemas da Infraestrutura Atual para o Datacenter do IFMT. (Aplicar o projeto de datacenter respeitando os critérios e métodos homologados.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
X	X	-	-	-	-

META 04: Iniciar as Medições dos Serviços do Catálogo de Serviço de TIC. (Aplicar de acordo com a política de TIC estabelecida.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	-	-	-	-

META 05: Disponibilizar Portal de Autosserviço para Infraestrutura com Serviço (IaaS) e Automação de Provisionamento. (Aplicar o projeto de datacenter, respeitando os critérios e métodos homologados.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 06: Disponibilizar Portal de Autosserviço para Usuários (portfólio de serviço). (Aplicar o projeto de datacenter respeitando os critérios e métodos homologados.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

META 07: Disponibilizar Portal de Autosserviço para Plataforma como Serviço. (Aplicar o projeto de datacenter respeitando os critérios e métodos homologados.)

Responsável: Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ano 2014/2	Ano 2015	Ano 2016	Ano 2017	Ano 2018	Ano 2019/1
-	X	X	-	-	-

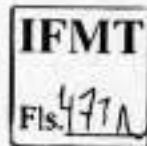
O indicador para atingir o objetivo "Evoluir a abordagem da TI do IFMT para computação em nuvem" será: registros de demandas da área de infraestrutura de TI solicitadas a Tecnologia da Informação e Comunicação do IFMT.

Referências Bibliográficas

INFORMATION SYSTEMS AUDIT AND CONTROL ASSOCIATION ISACA. **COBIT 5: A Business Framework for the Governance and Management of Enterprise IT.** Rolling Meadows: ISACA, 2012.

MORAN, José Manuel. **O uso das novas tecnologias da informação e da comunicação na EAD:** uma leitura crítica dos meios. Belo Horizonte, 1999. Disponível em: <<http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/T6%20TextoMoran.pdf>>. Acesso em: 10 de abr. 2014.

WELL, P.; ROSS J.W. **Governança de Tecnologia da Informação.** São Paulo: M. Books do Brasil, 2006.



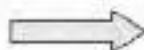
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO II – MAPA ESTRATÉGICO

Mapa Estratégico

Objetivo de negócio

Informetizar processos iniciais na área acadêmica	Informetizar processos iniciais na área administrativa	Melhoria da comunicação institucional através do novo portal	Disponibilizar sistema analítico de inteligência para redução da evasão escolar	Evoluir a abordagem de TI do IFMT para computação em nuvem
---	--	--	---	--



Mapa estratégico de TIC / IFMT



Missão

Prover as melhores soluções de TIC para o pleno desempenho das atividades do IFMT

Visão

Até dezembro de 2020 ser reconhecido como provedor de soluções em TIC para o IFMT



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO

ANEXO III – ATAS E PORTARIAS



**Diretoria de Gestão e
Tecnologia da Informação -
DGTI**

**Ata de Reunião
(ATA)**

ATA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 23/03/2017

Hora Início: 14h30min

Hora Término: 17h00

Local: Reitoria - Auditório

Redator: Rodolfo Rossmann Gonçalves

Participantes	
Membros CTI (Portaria nº 731/2017)	Assinatura
Rodolfo Rossmann Gonçalves	<i>Rodolfo Rossmann Gonçalves</i>
Rodrigo Pacheco Guedes	Ausente
Gláucia Mara de Barros	<i>Gláucia Mara de Barros</i>
Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo	Ausente
Rafael Rodrigues Marquesi	<i>Rafael Rodrigues Marquesi</i>
Sandra Maria de Lima	<i>Sandra Maria de Lima</i>
Nelson Yoshio Ito Suzuki	Ausente
Rothschild Alencastro Antunes	Ausente
Custódio Gastão da Silva Júnior	
Helena Honorato Snowareski	<i>Helena Honorato Snowareski</i>

Objetivos/Pauta da Reunião
1. Apresentação dos novos membros
2. Parecer ad referendum do final de 2016
3. Apreciação de mudança no PDTI
4. Aquisição de softwares para o IFMT
5. Início do planejamento do PDTI 2018/2020

Assuntos Tratados

Na reunião do Comitê de Tecnologia da Informação, realizada no dia 23 de março de 2017, estiveram presentes os membros: Rodolfo Rossmann Gonçalves, Gláucia Mara de Barros, Custódio Gastão Silva Junior, Sandra Maria de Lima, Rafael Rodrigues Marquesi e Helena Honorato Snowareski. As ausências justificadas foram do Nelson Yoshio Ito Suzuki, por já possuir uma reunião agendada na mesma data e horário, Rothschild Alencastro Antunes, por estar como acompanhante de uma paciente ao médico, Rodrigo Pacheco Guedes que estava em período de férias, e Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo que estava em viagem participando do FORPLAN. A reunião seguiu a ordem da pauta pré-estabelecida de: apresentação dos novos membros, parecer *ad referendum* do final de 2016, apreciação de mudança no PDTI, aquisição de softwares para o IFMT, e início do planejamento do PDTI 2018/2020. Assim, os novos membros realizaram sua apresentação. Em seguida foram apreciados os pareceres *ad referendum* do período, solicitando mudança no PDTI, o primeiro parecer diz respeito a software requisitado pela Pró-reitoria de Ensino (PROEN) que auxiliara na visualização dos dados que o IFMT possui, como quantitativo de alunos e histórico dos anos, tudo através de painéis e gráficos para uma melhor visualização. O segundo parecer é sobre software de contabilidade que atenderá a Pró-reitoria de Administração realizando cálculos de tributação automáticos nos serviços e equipamentos adquiridos pelo IFMT, fornecendo um maior grau de confiabilidade na retenção das tributações. Foi aprovado a mudança no PDTI da Assessoria de Comunicação do IFMT (ASCOM), ligada ao gabinete da Reitoria, sobre a aquisição de duas estações de trabalho da marca Apple, este pedido havia sido negado pelo CTI no passado, pois os analistas da DGTI, presentes na reunião, informaram que os computadores do tipo 2, licitado pela Reitoria, com configuração mais robusta e com melhor desempenho, supriria as necessidades dos servidores de comunicação, porém, nos meses que se passaram, os servidores Helton e Moisés (lotados na ASCOM) informaram que os computadores não estavam atendendo a contento, pois a demanda de processamento gráfico das máquinas não eram suficientes, o que acarretava em dificuldade ao desempenhar certas funções. Assim, com base nas justificativas encaminhadas no processo 23188.000762.2017-17, foi aprovada a inclusão dos computadores, agora o processo deve seguir os tramites de compra com devidas justificativas e documentos da IN nº 04/2014 que rege as contratações de TI. O comitê negou a aquisição de um software Autocad para a equipe de engenharia, pois de acordo com o presidente do CTI, já possuíam seis licenças deste software, a sugestão foi de que a engenharia adicione estes softwares no planejamento do PDTI 2018-2020. O segundo software negado foi um pedido do campus avançado de Sinop, que requisitou 60 (sessenta) licenças de Microsoft Office, o comitê entendeu que o pedido não continha as devidas justificativas dos motivos pelos quais os softwares gratuitos disponíveis não satisfaziam a demanda e da necessidade de aquisição de um software de escritório pago, dessa forma o pedido foi negado. Entretanto o presidente do CTI salientou juntamente com a servidora Helena, Chefe do Departamento de Aquisições e Contratos, que o IFMT é participante de uma IRP gerenciada pelo MPOG para a aquisição de softwares Microsoft, dessa forma, será encaminhado ao campus avançado de Sinop as etapas que eles devem seguir para a contratação desse tipo de software. O terceiro software, também foi negado, se tratando de um pedido da PROAD de adquirir software de controle de almoxarifado e patrimônio (SIADS) que faz integração direta com os sistemas disponibilizados pelo SERPRO, porém os Analistas da



**Diretoria de Gestão e
Tecnologia da Informação -
DGTI**

**Ata de Reunião
(ATA)**

DGTI, que se encontravam na reunião, reiteraram a confiança na nova versão do SUAP, que trará a função de depreciação dos itens, auxiliando assim, a área administrativa do IFMT, o comitê entendeu que esse software deve ser adquirido com um maior cuidado, pois impactará no orçamento anual do IFMT e no cotidiano dos campi e, por isso, a sua contratação deve passar por uma construção conjunta dos Departamentos de Administração e Planejamento dos Campi, justificando os motivos do SUAP, um software livre, não estar atendendo a contento a administração. Na reunião foi analisado um pedido de convenio do IFMT com curso da Red Hat para alunos, professores e técnicos administrativos do campus Cuiabá, o presidente identificou a importância dos cursos e ficou de sanar algumas dúvidas com o requisitante do processo no campus Cuiabá, pois os membros do CTI gostariam que esse convênio atingisse todos os campi do IFMT. Foi analisado o PDTI dos campi Avançados de Sinop e Guarantã do Norte onde ficou definido que os mesmos ajudarão a compor a formulação do PDTI 2018-2020, dessa forma os pedidos de compras de TI, antes de serem efetivados, deverão passar prioritariamente pelo CTI. E, por último, foi acertado sobre a construção do novo PDTI, que por sugestão do membro Custódio, o processo de construção deve envolver diretores de ensino, chefes de departamentos ou professores dos campi que ofertam cursos da área de TI, pois uma das dificuldades levantada pelo membro diz respeito às aquisições de TI que muitas vezes são realizadas sem considerar a área pedagógica que possui necessidades e características diferentes da área administrativa. Ficou definido que o presidente iniciará o contato com os campi sobre a importância no planejamento de TI e irá verificar a possibilidade da realização de cursos de capacitação para construção do PDTI, na Reitoria do IFMT, para técnicos de TI, diretores gerais e diretores administrativos dos campi. No final, foi estabelecido um cronograma de reuniões do CTI, as quais terão periodicidade mensal, ocorrendo na segunda quinzena do mês.

Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação - DGTI

Ata de Reunião (ATA)

ATA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 14/07/2017

Hora Início: 08h30min

Hora Término: 10h00min

Local: Reitoria - Auditório

Redator: Rodrigo Pacheco Guedes

Participantes

Membros GTI (Portaria nº 731/2017)	Assinatura
Rodolfo Rossmann Gonçalves	Ausente
Rodrigo Pacheco Guedes	Rodrigo P. Guedes
Adriano Breunig (Representante PRODIN)	Adriano Breunig
Vandervanio Osni Pacheco dos Santos (Representante PROAD)	Vandervanio O. P. dos Santos
Rafael Rodrigues Marquesi	Rafael R. Marquesi
Sandra Maria de Lima	Ausente
Deiver Alessandro Teixeira	Ausente
Rothschild Alencastro Antunes	Ausente
Custódio Gastão da Silva Júnior	Ausente
Helena Honorato Snowareski	Helena Honorato Snowareski

Objetivos/Pauta da Reunião

1. Apreciação de mudança do regimento do Comitê de Segurança da Informação.
2. Definições para a elaboração do PDTI 2018/2020.
3. Apreciação de mudança no PDTI vigente.
4. Licitação conjunta de CFTV e Cabeamento para o IFMT.

Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação - DGTI

Ata de Reunião (ATA)

Assuntos Tratados

Na reunião do Comitê de Tecnologia da Informação, realizada no dia 14 de julho de 2017, estiveram presentes os membros: Rodrigo Pacheco Guedes, Adriano Breunig (Representando a PRODIN devido a ausência do pró-reitor), Vandervanio Osni Pacheco dos Santos (Representando a PROAD devido a ausência do pró-reitor), Rafael Rodrigues Marquesi e Helena Honorato Snowareski. As ausências justificadas foram do Rodolfo Rossmann Gonçalves, por estar afastado para capacitação e Rothschild Alencastro Antunes, por estar em viagem fazendo colação de grau em Nova Xavantina.

O início da reunião contou com a participação da servidora Reni Elisa da Silva, representante do Comitê de Segurança da Informação (CSI), para explanação sobre as mudanças efetuadas no regimento do mesmo, assim foi explicado o por que da alteração na parte do regimento que cita a composição do CSI, onde aumentou o numero de membros incluindo: 1 (um) "técnico administrativo, representando os campi do IFMT", 1 (um) representante de cada pró-reitoria, 1 (um) representante da DGTI, 1 (um) representante de cada diretoria sistêmica (DSGP e DSRI), 1 (um) representante da diretoria de planejamento executivo e 1 (um) representante da Ouvidoria. O parecer do membros do CTI relativo as alterações foi o de aprovação com uma sugestão de mudança: no trecho que diz "Técnico administrativo, representando os campi do IFMT", deverá ser alterado para "Representante dos campi do IFMT", de forma que se torne mais abrangente a representação dos campi, não se limitando somente a um técnico administrativo.

A segunda pauta foi sobre informes do andamento e definições para a elaboração do PDTI 2018/2020, inicialmente foi lido o memorando circular nº 046/2017/DGTI/IFMT onde se solicita a a designação de no mínimo 3 (tres) representantes de cada campus: 1 (um) representante da área de tecnologia da informação, 1 (um) do departamento administrativo e 1 (um) do departamento de ensino e de 1 (um) representante de cada setor da reitoria para compor as comissões locais. Foi explanado sobre o prazo de 40 dias para execução dos trabalhos das comissões locais e 60 dias para execução dos trabalhos da comissão central. Foi sugerida e aprovada pelos membros do CTI a inclusão de 1 (um) representante da PROAD e 1 (um) representante da PRODIN junto aos representantes da DGTI na composição da comissão central de elaboração do PDTI.

Como terceira pauta da reunião, foi discutida a solicitação do Campus Primavera do Leste para a aquisição de software de gestão de horários, pois o campus enfrenta grande dificuldade em realizar a gestão de horários manualmente, demandando muito esforço humano e tempo. Os membros do CTI relataram experiencias positivas com a utilização de softwares semelhantes e através de deliberação se chegou ao parecer positivo, porém com ressalvas: o software sugerido para aquisição é limitado a utilização de somente um computador e um usuário dificultando muito a utilização do mesmo, com isso foi sugerido a pesquisa (de funcionalidades e de custos) de outras

Diretoria de Gestão e Tecnologia da Informação - DGTI

Ata de Reunião (ATA)

soluções que tem a mesma finalidade e que contam com interface web, para a utilização de diversos usuários ao mesmo tempo (como o asc Timetables utilizado no campus Cuiabá).

Como ultima pauta, foi discutido a viabilidade de realizar uma licitação conjunta de CFTV e cabeamento para o IFMT levando em conta a motivação de um processo que surgiu no campus Alta Floresta, o mesmo foi solicitado para DGTI para que elaborasse as especificações técnicas dos itens e o levantamento das demandas dos campi. Após a apresentação da proposta, foi levantado a possibilidade de se realizar a contratação do monitoramento com o fornecimento da estrutura e dos equipamentos, visando uma redução considerável nos custos. Diante desta exposição, foi deliberado que não era viável comprar os equipamentos e que se marcaria uma reunião com o reitor do IFMT, para discutir acerca da viabilidade de prosseguimento deste processo.



Rodrigo Pacheco Guedes <rodrigo.guedes@ifmt.edu.br>



Fwd: Solicito saída portaria 1117

1 mensagem

Rodolfo Rossmann Gonçalves <rodolfo.goncalves@ifmt.edu.br>

24 de julho de 2017 13:27

Para: Rodrigo Pacheco Guedes <rodrigo.guedes@ifmt.edu.br>

----- Mensagem encaminhada -----

De: **Custódio Gastão Silva Júnior** <custodio.silva@cba.ifmt.edu.br>

Data: 17 de julho de 2017 12:03

Assunto: Solicito saída portaria 1117

Para: Rodolfo Rossmann Gonçalves <rodolfo.goncalves@ifmt.edu.br>

Rodolfo, somente agora pude entrar em contato. Não participei da última reunião pois estava afastado das atividades para cuidar da saúde. O atestado foi protocolado no Campus Cuiabá.

Solicito a minha saída da referida portaria. O meu momento atual de encargos não me permitirá participar das reuniões.

Atenciosamente

Custódio Gastão da Silva Júnior
Departamento de Área de Informática
Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva

Rodolfo Rossmann Gonçalves
Analista de Tecnologia de Informação
Diretor de Gestão de Tecnologia da Informação
Reitoria - IFMT
Telefone: (65) 3616-4104 - (65) 9926-0054

 **PORTARIA Nº 1117.pdf**
395K



Comitê Tecnologia da Informação - CTI

Ata de Reunião (ATA)

ATA DE REUNIÃO

Data da Reunião: 27/10/2017

Hora Início: 13h30min

Hora Término: 16h00min

Local: Reitoria – sala de treinamento

Redator: Rodolfo Rossmann Gonçalves

Participantes	
Membros CTI (Portaria nº 731/2017)	Assinatura
Rodolfo Rossmann Gonçalves	<i>Rodolfo Rossmann Gonçalves</i>
Rodrigo Pacheco Guedes	<i>Rodrigo Pacheco Guedes</i>
Adriano Breunig (Representante PRODIN)	
Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo (Representante PROAD)	
Rafael Rodrigues Marquesi	<i>Rafael Rodrigues Marquesi</i>
Sandra Maria de Lima	Ausente
Deiver Alessandro Teixeira	Ausente
Rothschild Alencastro Antunes	Ausente
Custódio Gastão da Silva Júnior	Ausente
Helena Honorato Snowareski	<i>Helena Honorato Snowareski</i>
Objetivos/Pauta da Reunião	
1- Informes gerais 2- PDTI 2018/2020 3- Inclusão ad referendum no período 4- Inclusão software e câmeras IPs 5- Política de email institucional.	

Assuntos Tratados

Em reunião realizada no dia 27/10/2017 na sala de treinamento da Reitoria do IFMT, estiveram presentes os membros, Rodolfo Rossmann Gonçalves, Rodrigo Pacheco Guedes, Tulio Marcel Rufino de Vasconcelos Figueiredo, Adriano Breunig (representando o Pro Reitor de Desenvolvimento Institucional), Rafael Rodrigues Marquesi, Helena Honarato Snowareski. Por motivos de incompatibilidade de agenda, os membros Sandra de Lima, Rothschild Alencastro Antunes e Deiver Alessandro Teixeira não puderam comparecer a reunião.

O início da reunião foi informado sobre o andamento do PDTI, percorrendo sobre os problemas encontrados, prorrogações de prazo de entrega e campi que não ainda não haviam entregue o PDTI. Foi identificado que o campus Bela Vista, não havia dado retorno em relação ao PDTI 2018/2020 e que seria reforçado na reunião do Codir 30 e 31/10/2017 a entrega. Foi mostrado o PDTI dos campi e Reitoria aos membros para análise superficial e que será compartilhado aos membros após a consolidação dos documentos.

Ficou definido que o ultimo prazo para o PDTI será dia 06/11/2017.

Foi analisado o pedido de inclusão no PDTI do software SIPPAG (Sistema Integrado de Protocolo, Pagamento e Gestão) de acordo com o processo 23188.031022.2017-22 da DSGP, encaminhado ao CTI. O comitê identificou os riscos da contratação desse software, pois além dos dados de pagamento, ele também realiza funções de protocolo, e de acordo com a portaria 234 mpdg, o governo federal fica impedido de contratar softwares de protocolo e softwares de processo eletrônicos. Dessa forma, devido ao risco da contratação, onde o software possui código fonte fechado, é pago anualmente, deixando o IFMT com um contrato de serviço eterno e por não especificar a devida guarda dos dados funcionais dos servidores, o comitê sugere criar uma equipe de planejamento da contratação, composta por membros da DSGP, DGTI, PROAD, para dar prosseguimento e demonstrar as melhorias e problemas que essa contratação pode ocasionar ao IFMT. Assim fica decidido a não inclusão da demanda no PDTI e instituir a equipe de planejamento da contratação.

Outra inclusão no PDTI, foi o pedido de câmeras IP da DGTI para o monitoramento do datacenter da Reitoria e do campus Cuiabá, o comitê achou pertinente e verificou a dificuldade de gerenciamento remoto do data center no campus Cuiabá e dessa forma, aprovou a inclusão. Em virtude da fala do membro Adriano, foi identificado que é necessário uma política de videomonitoramento para a Reitoria, deixando bem claro o tempo que o vídeo pode ser armazenado e quem poderá solicitar. Essa colocação foi pertinente, pois pode gerar problemas judiciais ao IFMT. Foram aprovados pelo CTI, dois processos via *ad referendum* no período. O primeiro diz respeito a aquisição e inclusão no PDTI de máquinas digitalizadoras que serão utilizadas para o Assentamento Funcional Digital (AFD) tendo em vista que essa demanda surgiu no processo nº 23188.024427.2017-12. As máquinas digitalizadoras irão auxiliar a DSGP na confecção de pastas digitais dos servidores, eliminando a guarda em pastas físicas e tornando o trabalho de pesquisa mais fácil, por utilizar a tecnologia OCR, que pesquisa palavras diretamente dentro do PDF. O outro processo diz respeito a aquisição do software Adobe CC, contido no processo nº 23188.028494.2017-06. O software já havia sido adquirido no ano passado, mas em virtude da mudança da fabricante, que não fornece o software como produto de prateleira vitalício, é necessário a sua renovação anualmente. Dessa forma, foi aprovado a aquisição pelo comitê.

Foi iniciada a discussão da disponibilização de email institucional para alunos e uma política de email para servidores do IFMT. Foi observado os problemas que poderiam acarretar caso a DGTI resolva excluir os e-mails dos servidores que mudam de campi ou de instituição. Dessa forma, o

Comitê Tecnologia da Informação - CTI

Ata de Reunião (ATA)

comitê identificou que a discussão sobre o email deve ser analisado em outras reuniões e assim fechar a questão sobre esse tema.

A ultima demanda levantada pela DGTI, foi solicitar o apoio do CTI para um encontro dos servidores de TI dos campi para que seja traçado políticas comuns a todos e o fortalecimento da TI no IFMT.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Memorando Circular Nº 046/2017/DGTI/IFMT

Cuiabá, 11 de julho de 2017.

Aos Pró-Reitores, Diretores Sistêmicos e Diretores Gerais dos Campi.

Assunto: Designação de servidores para composição das comissões locais para a elaboração do PDTI, vigência 2018-2020

Venho por meio deste solicitar o envio dos nomes dos servidores para comporem as comissões locais referente ao desenvolvimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), vigência 2018/2020, nas fases de diagnóstico e planejamento do IFMT.

Com isso, será possível realizar o levantamento das necessidades locais dos campi, para compor o planejamento PDTI do IFMT, cuja vigência, será pelos próximos 3 (três) anos.

No caso dos campi, deverão ser indicados no mínimo 3 (três) representantes (representantes da área de tecnologia da informação, do departamento administrativo e do departamento de ensino) para receber os documentos digitais e orientações das ações a serem realizadas.

No caso de setores da reitoria, deverá ser indicado 1 (um) representante para receber os documentos digitais e orientações das ações a serem realizadas.

Prazo limite de entrega: até o dia 18/07/2017.

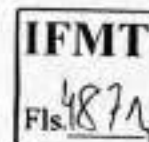
Caso necessite de maiores informações, estamos a disposição.

Atenciosamente,

Rodrigo Pacheco Guedes
Diretor substituto de Gestão de Tecnologia da Informação
Portaria nº 491 de 02 de março de 2017



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA



PORTARIA Nº 1.841, DE 25 DE JULHO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 11.04.2017, publicado no D.O.U. de 12.04.2017;

RESOLVE:

I – Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, comporem a Comissão Central para elaboração do PDTI, vigência 2018-2020, nas fases de elaboração, diagnóstico e planejamento, do IFMT:

Servidor	Matrícula SIAPE
Rodrigo Pacheco Guedes	2089990
Adriano Breunig	1219357
Glaucilene Silva Goncalves	2166042
Marcel Lopes Silva Rivero	2180979
Vandervânio Osni Pacheco dos Santos	1811377

II – Designar os servidores abaixo relacionados para comporem as Comissões Locais para a fase de diagnóstico e planejamento – PDTI 2018-2020.

Comissão – Campus Alta Floresta

Adriano Campos – Matr. SIAPE Nº 1870061.

Eldile Edson Rosa de Oliveira – Matr. SIAPE Nº 2158681

Leandro Souza Messias – Matr. SIAPE Nº 2339069

Comissão – Campus Barra do Garças

Danilo Meirelles Morand – Matr. SIAPE Nº 1934747.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC - SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

Ednaldo dos Santos Batista Miranda – Matr. SIAPE N° 2090023.

Jacinto José Franco – Matr. SIAPE N° 1753171.

Comissão – Campus Cáceres - Professor Olegário Baldo

Anderson Wesley Alves Bezerra – Matr. SIAPE N° 1760950.

Claudia Aline Zucchi Leite – Matr. SIAPE N° 2106587.

Joeder Rodrigues Franca Moura – Matr. SIAPE N° 1601285.

Juçara Tinasi de Oliveira – Matr. SIAPE N° 1574250.

Lazaro Alecrim de Jesus – Matr. SIAPE N° 1769420.

Marcelo de Oliveira Galvao – Matr. SIAPE N° 1609052.

Marcelo Rocha Meira – Matr. SIAPE N° 2860178.

Marcos Aparecido Pereira – Matr. SIAPE N° 2296027.

Natalino de Barros Borges – Matr. SIAPE N° 1100957.

Oscar Ortega da Rocha Barros – Matr. SIAPE N° 1761732.

Comissão – Campus Campo Novo do Parecis

Marcos Aurelio Vargas – Matr. SIAPE N° 1651902.

Sergio Arantes Danna – Matr. SIAPE N° 2106485.

Thiago Luiz Gobo de Freitas – Matr. SIAPE N° 2035437.

Comissão – Campus Confresa

Noel da Rosa Mazetto – Matr. SIAPE N° 2401435.

Romulo Rodrigues de Araujo – Matr. SIAPE N° 2622588.

Vinicios da Silva Lopes – Matr. SIAPE N° 1863283.

Comissão – Campus Cuiabá - Bela Vista

Gilvani Alves – Matr. SIAPE N° 1548866.

for



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

Giovani Valar Koch – Matr. SIAPE N° 1798757.

Rodolfo Carli de Almeida – Matr. SIAPE N° 1373204.

Comissão – Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva

Alceu Aparecido Cardoso – Matr. SIAPE N° 2156088

Alexandre Torrezam – Matr. SIAPE N° 1859034

Paulo Henrique Correa de Moraes – Matr. SIAPE N° 1144200.

Comissão – Campus Juina

Elisângela dos Santos Monteiro – Matr. SIAPE N° 1311359.

Osvair Aredes da Silva – Matr. SIAPE N° 1753084.

Thiago Silva Soares – Matr. SIAPE N° 1687136.

Thiago Souza Barbosa – Matr. SIAPE N° 1122328.

Comissão – Campus Pontes e Lacerda - Fronteira Oeste

Adriel Martins Lima – Matr. SIAPE N° 2306804.

Erisvaldo Marques Parangaba – Matr. SIAPE N° 2084609.

Liliane Silva Pena – Matr. SIAPE N° 1837074.

Comissão – Campus Primavera do Leste

Alcindo Jose Dal Piva – Matr. SIAPE N° 1856968.

Andre Calisto Souza Medeiros Guedes – Matr. SIAPE N° 2304621.

Denis Alvares da Silva – Matr. SIAPE N° 2212247.

Comissão – Campus Rondonópolis

Emiliano Dias do Nascimento Neto – Matr. SIAPE N° 1535186.

Jose Douglas Araujo Silva – Matr. SIAPE N° 2090568.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

Marcelo Pereira Dantas da Silva – Matr. SIAPE N° 1952622.

Rafael Rodrigues Garcia – Matr. SIAPE N° 2016544.

Ridson Xavier de Moura – Matr. SIAPE N° 2688243.

Comissão – Campus São Vicente

Fabio Henrique de Oliveira Silva – Matr. SIAPE N° 1826300.

Francielly Karoline Aires Carlini – Matr. SIAPE N° 1651149.

Osvaldo Martins Capelani – Matr. SIAPE N° 1585204.

Comissão – Campus Sorriso

Elisângela Maria da Silva – Matr. SIAPE N° 2091393.

Leandro Luiz Sassi – Matr. SIAPE N° 1004428.

Monica da Silva – Matr. SIAPE N° 2091414.

Comissão – Campus Várzea Grande

Manoel Pontes Gomes – Matr. SIAPE N° 1317775.

Renan Polizei – Matr. SIAPE N° 1655019.

Washington Fabricio Martins – Matr. SIAPE N° 2782428.

Comissão – Campus Avançado de Diamantino

Ariovaldo Lopes de Carvalho – Matr. SIAPE N° 2303305.

Dorian Gerstberger – Matr. SIAPE N° 2212254.

Elias Claudino da Silva – Matr. SIAPE N° 2269020.

Comissão – Campus Avançado de Guarantã do Norte

Gisele Cristina Lopes – Matr. SIAPE N° 1892397.

Joao Germano Rosinke – Matr. SIAPE N° 1844035.

20/



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA
Lourenço Jose Cavalcante Neto – Matr. SIAPE N° 2303107.

Comissão – Campus Avançado de Lucas do Rio Verde

Danillo de Mattos Gregorio – Matr. SIAPE N° 2323365.

Josemar Pedro Lorenzetti – Matr. SIAPE N° 1957819.

Marcos Vinicius Rodrigues Davino – Matr. SIAPE N° 2107587.

Comissão – Campus Avançado de Sinop

Carlos Eduardo Gomes da Costa – Matr. SIAPE N° 1163603.

Leonardo Morilha Leao – Matr. SIAPE N° 2268908.

Tony Vicente de Oliveira – Matr. SIAPE N° 2269191.

Comissão – Campus Avançado de Tangará da Serra

Cleiton Anderson Profilio dos Santos – Matr. SIAPE N° 2269382.

Luis Claudio Alves Viana – Matr. SIAPE N° 2653247.

Magno Lopes Ribeiro – Matr. SIAPE N° 1085461.

Comissão – Reitoria

Representante da Pró-Reitoria de Administração - Vandervanio Osni Pacheco dos Santos – Matr. SIAPE N° 1811377.

Representante da Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional - Adriano Breunig – Matr. SIAPE N° 1219357.

Representante da Pró-Reitoria de Ensino - Lilian Maria Goncalves – Matr. SIAPE N° 1584754.

Representante da Pró-Reitoria de Extensão - Isabela Silva Campos – Matr. SIAPE N° 2689119.

Representante da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - Diego Matias Escobar – Matr. SIAPE N° 1533808.

106



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA

Representante da Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas - Fernanda
Christina Garcia da Costa – Matr. SIAPE N° 1548370.

Representante da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais - Carlos
Augusto Paraba Veloso – Matr. SIAPE N° 1577825.

Representante da Diretoria de Gestão de Tecnologia da Informação - Rodrigo
Pacheco Guedes – Matr. SIAPE N° 2089990.

Representante da Auditoria - Augusto Cesar Lira de Amorim – Matr. SIAPE
N° 2260465.

Representante do Gabinete - Waldineia Lemes da Cruz Alves – Matr. SIAPE N°
1817640.

Representante da Procuradoria - Michelle Eiko Hayakawa – Matr. SIAPE N°
1544953.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão Central é de 60
(sessenta) dias após a data de instalação.

IV – O prazo para conclusão dos trabalhos das Comissões Locais é de 40
(quarenta) dias após a data de instalação.

V – Cientifiquem-se e cumpram-se.


Willian Silva de Paula
Reitor do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto de 11/04/2017
DOU nº 71, de 13/04/2017, seção 2, P. 1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC – SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
REITORIA



PORTARIA Nº 2.169, DE 1º DE SETEMBRO DE 2017

O REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Presidencial de 11.04.2017, publicado no DOU de 12.04.2017, e considerando o Memorando nº 068/2017/DGTI/IFMT;

RESOLVE:

I – Prorrogar os prazos para conclusão dos trabalhos das Comissões, Central e Locais, responsáveis pela elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2018/2020, instituídas pela Portaria nº 1.841, de 25.07.2017, conforme segue:

- 20 (vinte) dias para as Comissões Locais;
- 15 (quinze) dias para a Comissão Central.

II – Cientifiquem-se e cumpram-se.


Paulo Roberto de Paula
Reitor do Instituto Federal de Educação,
Ciência e Tecnologia de Mato Grosso
Decreto de 11/04/2017
DOU nº 71, de 12/04/2017, seção 1, p. 1



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MEC-SETEC
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
CONSELHO SUPERIOR

RESOLUÇÃO Nº 142, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto Presidencial de 11/04/2017, publicado no DOU de 12/04/2017, considerando as informações contidas no Processo IFMT nº 23188.033973.2017-36, e decisão em Reunião Ordinária deste Conselho, realizada no dia 13/12/2017,

RESOLVE:

Art. 1º – Aprovar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI 2018/2020, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso conforme anexo.

Art. 2º – Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cuiabá-MT, 13 de dezembro de 2017.

PROF. WILLIAN SILVA DE PAULA
PRESIDENTE DO CONSUP/IFMT

[Handwritten signatures and initials of council members]