

**INSTITUTO
FEDERAL**
Mato Grosso

Manual de Procedimentos
Concurso para provimento de vagas de técnico administrativo educacional no IFMT

SUMÁRIO

Apresentação	3
1.Unidade gestora do Processo	3
2. Glossário	3
3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)	3
4. Sobre o Procedimento	4

Apresentação

Este manual de procedimentos descreve o processo principal de realização de concurso público para Técnico-administrativo em Educação no IFMT e seus subprocessos. Na etapa inicial do processo, no planejamento, realiza-se um levantamento das vagas aprovadas pelos Campi, pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas e pelo Ministério da Economia.

Por ser um processo com informações sigilosas, toda a documentação será incluída no Sistema SUAP somente após o encerramento dos trâmites.

1.Unidade gestora do Processo

Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções (DPIS)

2. Glossário

SUAP: Sistema Unificado de Administração Pública

TAE: Técnico Administrativo Educacional

DPIs: Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções

PROPESSOAS: Pró-reitoria de Gestão de Pessoas

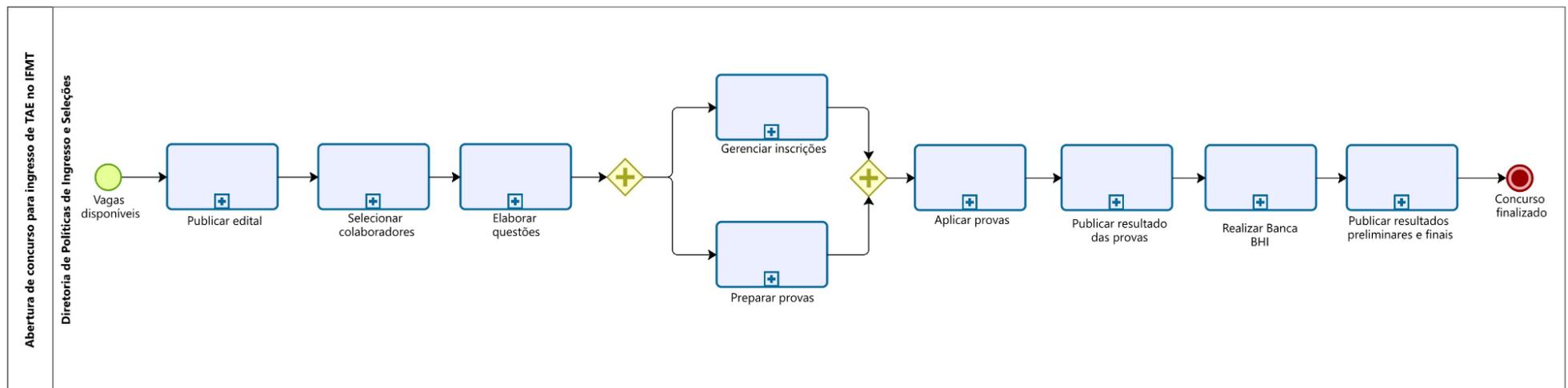
3. Controles e instrumentos normativos (Amparo legal: Leis, Resoluções, normas, portarias)

- [Lei nº 8.112 de 11 de dezembro de 1990. \(Art. 87\)](#) Dispõe sobre o regime jurídico dos servidores públicos civis da União, das autarquias e das fundações públicas federais.
- [Decreto nº 9.739 de 28 de março de 2019.](#) e suas atualizações, publicado no DOU, de 29 de março de 2019. Estabelece medidas de eficiência organizacional para o aprimoramento da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, estabelece normas sobre concursos públicos e dispõe sobre o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG.

- [Decreto 10.829, de 05 de outubro de 2021](#), publicado no DOU, de 05 de outubro de 2021. Regulamenta a Lei nº 14.204, de 16 de setembro de 2021, que simplifica a gestão de cargos em comissão e de funções de confiança na administração pública federal direta, autárquica e fundacional, e altera o Decreto nº 9.739, de 28 de março de 2019.
- [Portaria ME nº 10.041, de 18 de agosto de 2021](#), publicado no DOU, de 20 de agosto de 2021. Prazo para publicação de edital de concurso;
- [Decreto nº 11.211 de 26 de setembro de 2022](#). Altera o Decreto nº 9.739 de 28 de março de 2019, quanto ao limite de candidatos aprovados em concursos públicos com duas etapas e à prorrogação de validade do concurso.

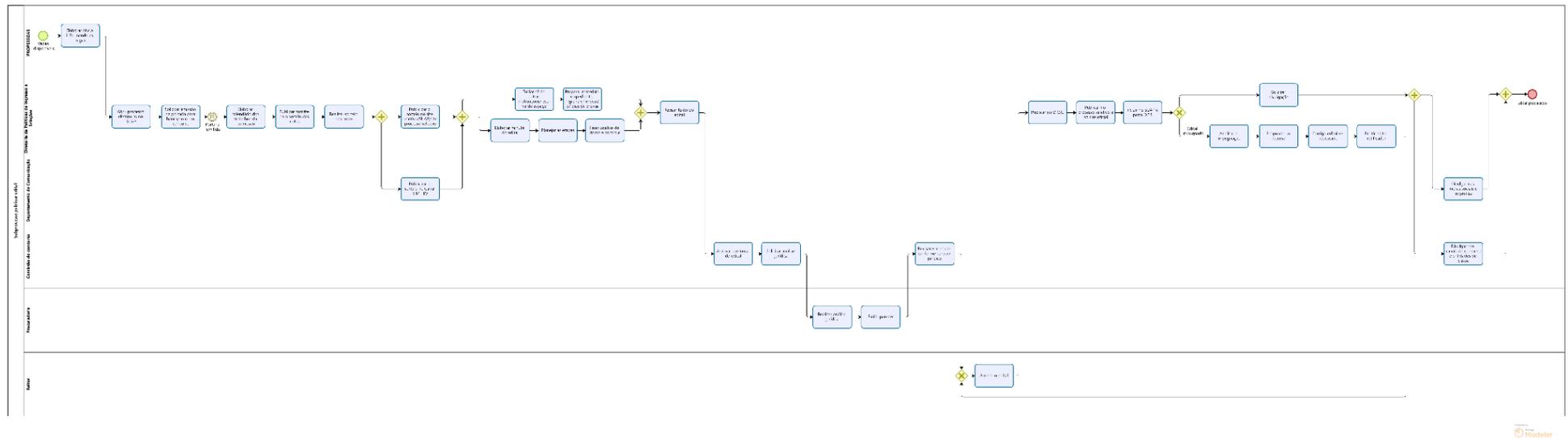
4. Sobre o Procedimento

Processo principal: Concurso para provimento de vagas de técnico administrativo educacional no IFMT



OBS. Ao clicar na imagem abrirá um link web para melhor visualização do fluxo do processo principal e subprocessos.

Subprocesso 1: Publicar edital

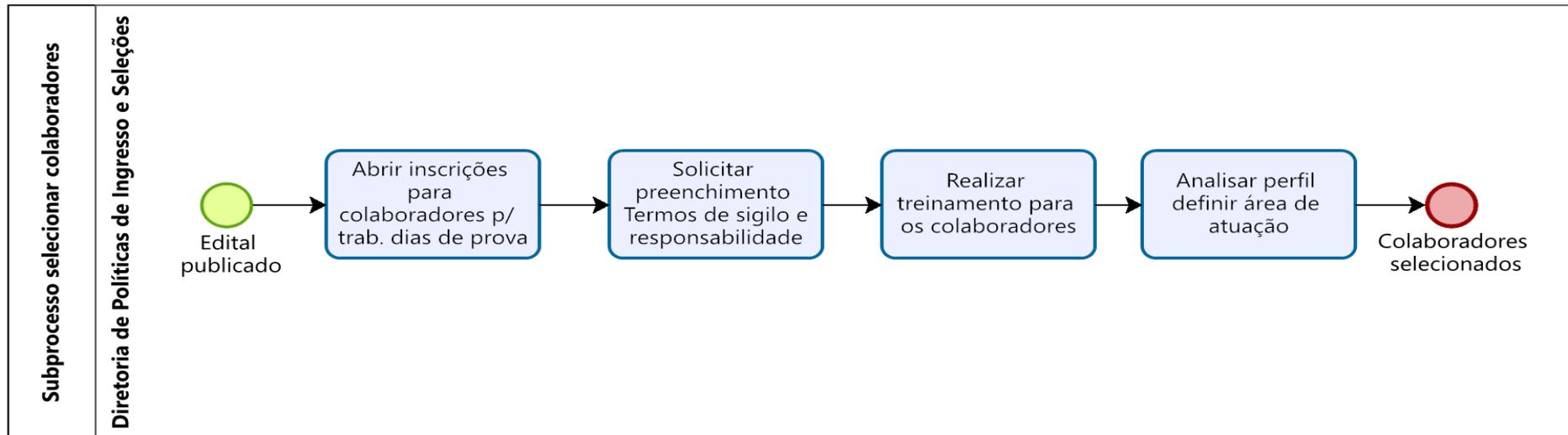


OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.

Lista de Verificação:

Ofício/documento informando as vagas
Ofício de solicitação de Portaria para Comissão Organizadora
Portaria da Comissão Organizadora
Calendário/Cronograma dos trabalhos da comissão
Convite para sorteio das cotas
Autorização para abertura do processo
Minuta do edital de abertura / Anexos / Complementares e Retificadores
Ofício para solicitar reserva de espaço em outras instituições
Relatório para análise de risco e controle
Recursos contra os termos do Edital e respectivas respostas

Subprocesso 2: Selecionar colaboradores



OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.

Lista de Verificação:

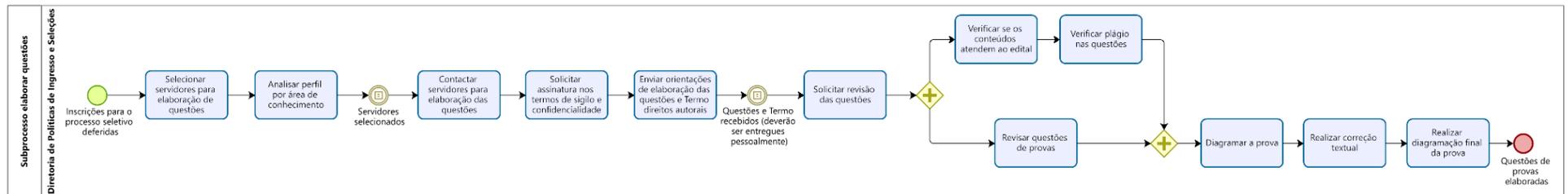
Termos de compromisso das pessoas que trabalharam na aplicação da prova objetiva

Declaração de execução de atividades das pessoas que trabalharam na aplicação da prova objetiva

Lista de presença das pessoas que trabalharam na aplicação da prova objetiva

Formulários de cadastros das pessoas que trabalharam na aplicação da prova objetiva

Subprocesso 3: Elaborar questões



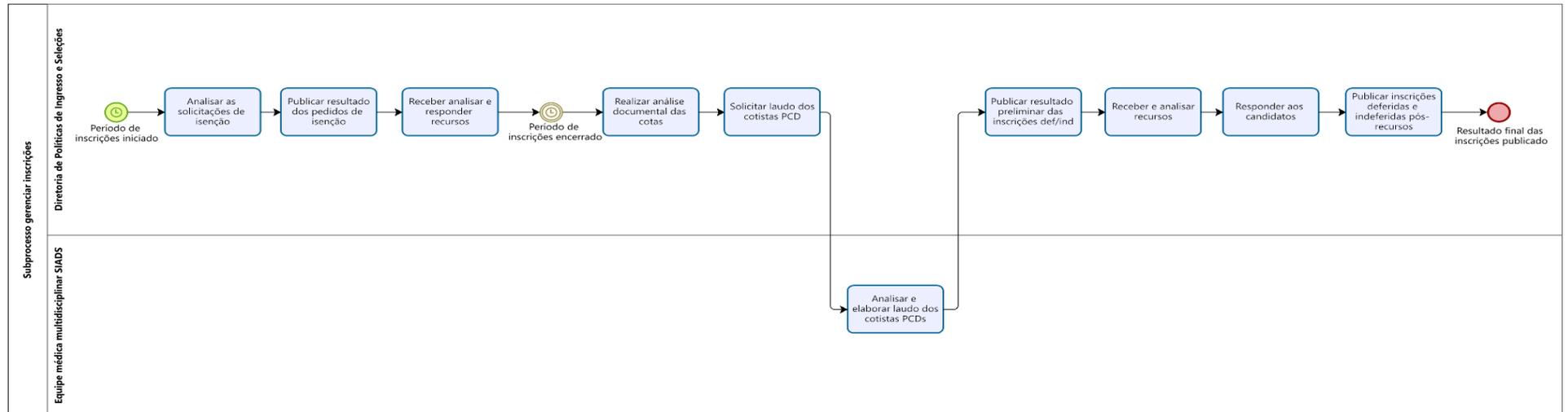
OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.



Lista de Verificação:

Relação de servidores inscritos para elaboração das questões
Termos de sigilo e Confidencialidade
Documento de orientações de elaboração das questões
Termo de direitos autorais

Subprocesso 4: Gerenciar inscrições

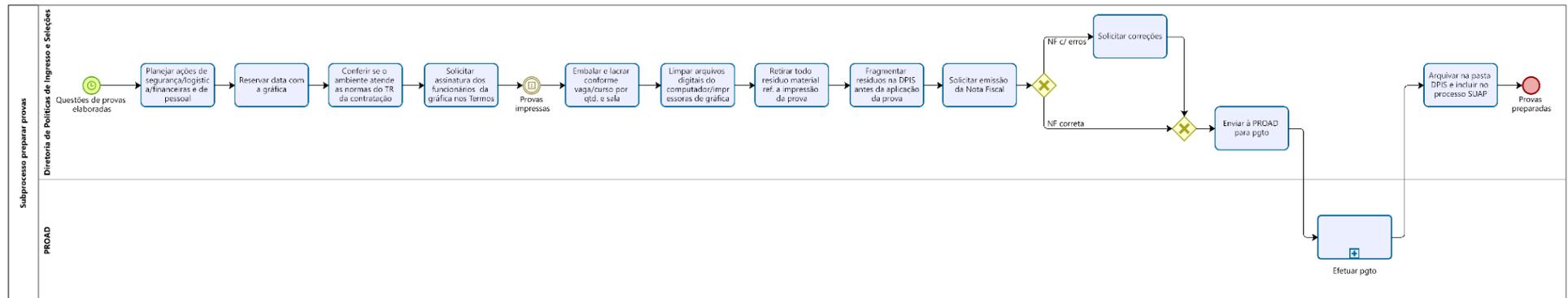


OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.

Lista de Verificação:

Requerimentos de isenção do pagamento da taxa de inscrição
Listagem preliminar de isenções deferidas e indeferidas
Recursos contra indeferimento da isenção da taxa de inscrição e respectivas respostas
Listagem de isenções deferidas e indeferidas (pós-recursos)
Autodeclaração racial
Requerimentos de reserva de vagas para candidatos com deficiência
Parecer/Laudo da equipe médica
Documentação de comprovação de jurado
Listagem de inscrições deferidas, indeferidas, concorrência e de atendimento especial/específico
Recursos contra indeferimento de inscrições e respectivas respostas
Listagem de inscrições deferidas

Subprocesso 5: Preparar provas



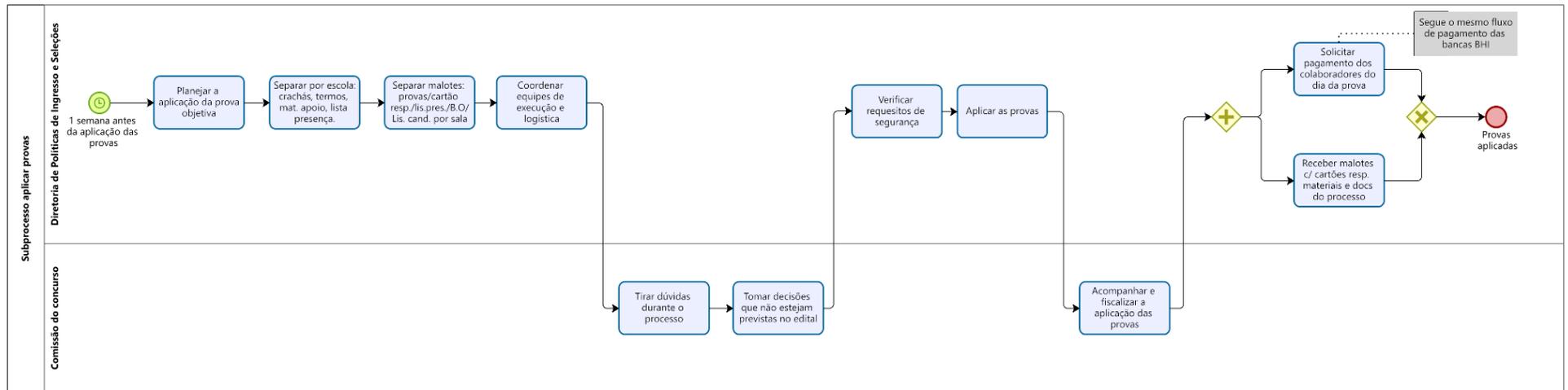
OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.



Lista de Verificação:

Documentos da impressão das provas
Cadernos de provas
Termos de inviolabilidade
Nota Fiscal

Subprocesso 6: Aplicar provas



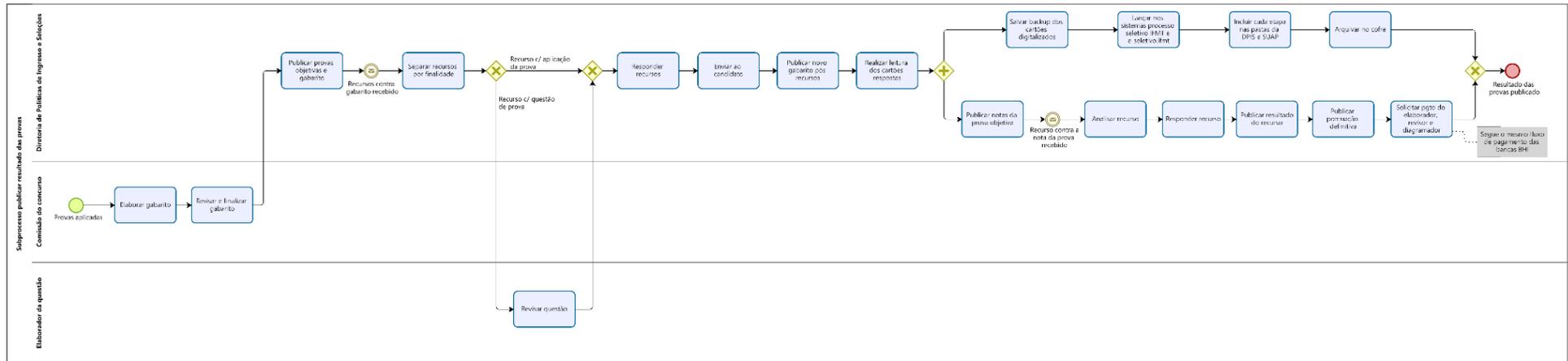
OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.



Lista de Verificação:

Cartões resposta
Checklist dos fiscais de sala
Boletins de ocorrências
Listas de presença dos candidatos
Processos de pagamento de GECC das pessoas que trabalharam na aplicação da prova objetiva

Subprocesso 7: Publicar resultado das provas

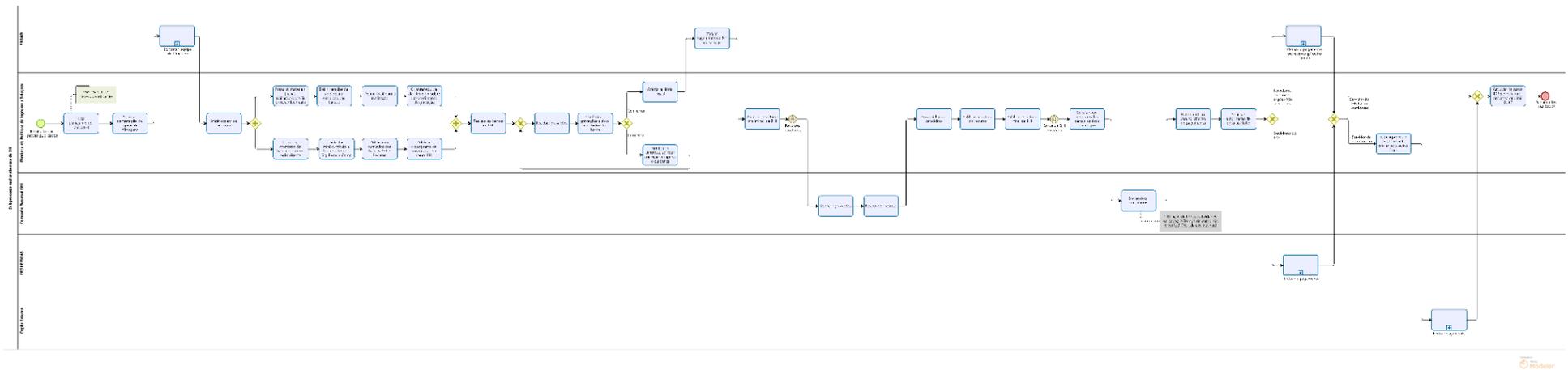


OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.

Lista de Verificação:

Gabaritos preliminares
Recursos contra o gabarito, formulação ou conteúdo de questão da prova objetiva
Pontuação por candidato na prova objetiva
Recursos contra a pontuação obtida na prova objetiva e respectivas respostas
Classificação preliminar dos candidatos na prova objetiva
Documentos de pagamento de GECC referente elaboração, análise crítica, diagramação e revisão das provas

Subprocesso 8: Realizar banca BHI



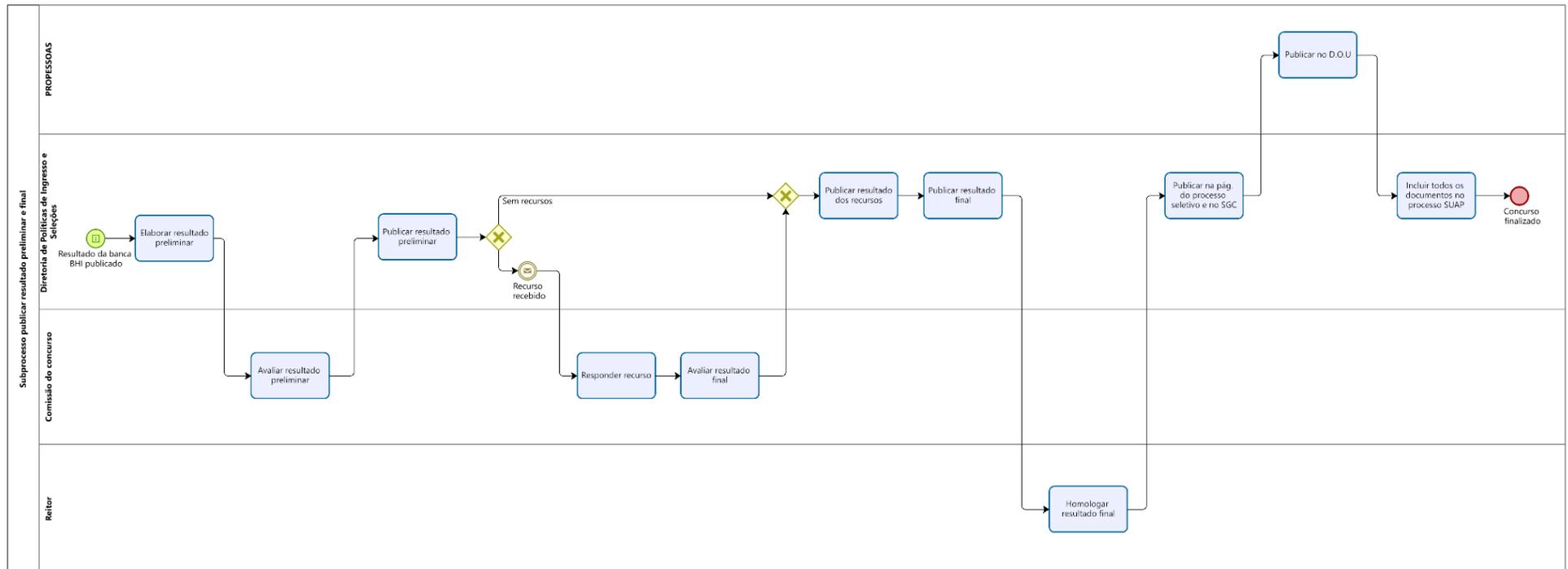
OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.

Lista de Verificação:

Ordem de serviços para equipe de filmagem
Convocação para a banca de heteroidentificação
Currículo dos membros da banca de heteroidentificação e da banca recursal
Documentação da banca de heteroidentificação (Termos: sigilo, responsabilidade e compromisso)
Cronograma de convocação da banca
Resultado preliminar da banca de heteroidentificação
Recursos contra resultado preliminar da banca de heteroidentificação
Resultado final da banca de heteroidentificação
Processos de pagamento de GECC das pessoas que trabalharam na banca de heteroidentificação

Banca de Heteroidentificação (BHI): É um procedimento complementar à autodeclaração, que consiste na percepção social de outras pessoas sobre a auto identificação étnico-racial.

Subprocesso 9: Publicar resultado preliminar e final



OBS. Todos os subprocessos podem ser melhor visualizados no link que está vinculado ao processo principal, primeira imagem.



Lista de Verificação:

Listagem do resultado preliminar do concurso
Recursos contra o resultado preliminar e respectivas respostas
Gabaritos definitivos
Listagem do resultado final do concurso
Homologação do resultado final do concurso publicado no DOU