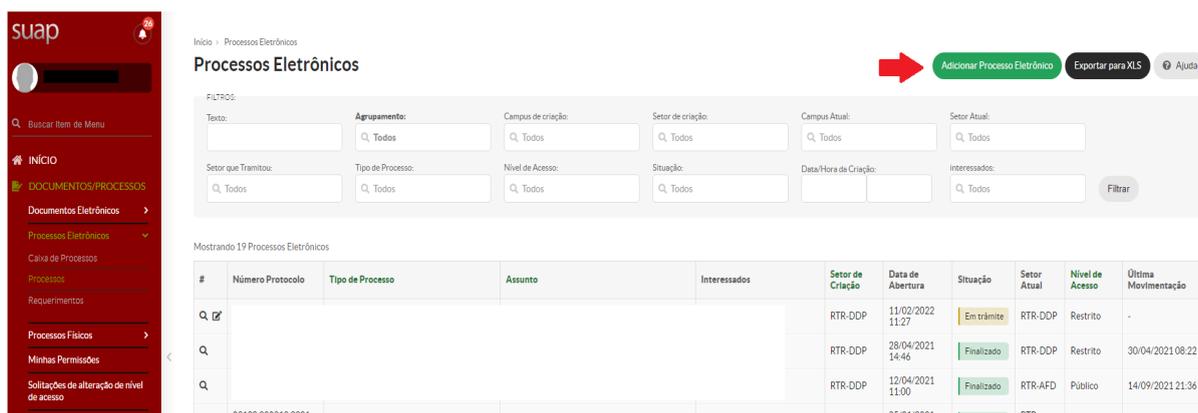


Após a avaliação médica será emitido o ASO (Atestado de Saúde Ocupacional). Uma via deverá ser digitalizada e anexada a processo eletrônico do SUAP, para arquivo no AFD(Assento funcional digital) do servidor, conforme instruções abaixo.

1. PROCESSO ELETRÔNICO SUAP

2.1. Mediante acesso com Login no sistema SUAP, selecionar as seguintes opções:

DOCUMENTOS / PROCESSOS  Processos Eletrônicos  Processos . No canto superior direito clicar em “Adicionar Processo Eletrônico” ;



The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Início', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Processos Eletrônicos', 'Caixa de Processos', 'Processos', 'Requerimentos', 'Processos Físicos', 'Minhas Permissões', and 'Solicitações de alteração de nível de acesso'. The main content area is titled 'Processos Eletrônicos' and features a filter section with various dropdown menus for 'Texto', 'Agrupamento', 'Campus de criação', 'Setor de criação', 'Campus Atual', 'Setor Atual', 'Setor que Tramitou', 'Tipo de Processo', 'Nível de Acesso', 'Situação', 'Data/Hora da Criação', and 'Interessados'. A red arrow points to the 'Adicionar Processo Eletrônico' button. Below the filters, a table displays 19 processes with columns for '#', 'Número Protocolo', 'Tipo de Processo', 'Assunto', 'Interessados', 'Setor de Criação', 'Data de Abertura', 'Situação', 'Setor Atual', 'Nível de Acesso', and 'Última Movimentação'.

#	Número Protocolo	Tipo de Processo	Assunto	Interessados	Setor de Criação	Data de Abertura	Situação	Setor Atual	Nível de Acesso	Última Movimentação
					RTR-DDP	11/02/2022 11:27	Em trâmite	RTR-DDP	Restrito	-
					RTR-DDP	28/04/2021 14:46	Finalizado	RTR-DDP	Restrito	30/04/2021 08:22
					RTR-DDP	12/04/2021 11:00	Finalizado	RTR-AFD	Público	14/09/2021 21:36
	92188.0000110.9191.					05/01/2021		DTD.		

2.2 Preencher todos os campos:

Interessado: **Nome do servidor**

Tipo de Processo: **Pessoal: Exames Médicos Periódicos (EMP)**

Assunto: **ASO** ou **“TERMO DE RECUSA”** - conforme o caso

Setor de criação: **Setor de lotação do servidor**

Clicar em Salvar.

2.3 Agora o processo está aberto e você deverá acrescentar o seu documento (ASO ou Termo de Recusa), clicando em “Upload de documento externo”;

Início > Processos Eletrônicos > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23188.000004.2022-66

Em trâmite

Processo 23188.000004.2022-66

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar Dados](#) [Nível de Acesso](#) [Solicitar](#) [Process Mining](#)
[Ações](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)

▼ Dados Gerais

Setor de Origem:	RTR - RTR-QVT	Nível de Acesso:	
Tipo:	Pessoal:		
Assunto:	ASO - Nome do servidor		
Interessados:	1. Fernanda Lacerda		
Data do Cadastro:	24/02/2022 10:15:52 por Fernanda Lacerda	Última Modificação:	24/02/2022 10:15:52 por Fernanda Lacerda
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104915.00000003/2022-96	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23188.000004.2022-66

Documentos

Processos Apensados, Anexados e Relacionados Minutas Comentários Solicitações

[Adicionar Documento](#) [Upload de Documento Externo](#)



2.4 Preencher as informações:

Arquivo: Escolher o arquivo em seu computador

Tipo de Conferência: Cópia Simples

Tipo: ASO ou TERMO DE RECUSA (o tipo que se aplicar)

Nível de Acesso: Restrito

Hipótese Legal: Informação Pessoal

Clicar em Salvar.

2.5 Será solicitado sua senha de acesso ao SUAP. Neste momento você está afirmando que o documento confere com o original.

2.6 Após o preenchimento da senha, o processo deverá ser encaminhado.

Início > Processos Eletrônicos > Adicionar Processo Eletrônico > Processo 23188.000004.2022-66

Em trâmite

Processo 23188.000004.2022-66

[Finalizar](#) [Encaminhar](#) [Editar Dados](#) [Nível de Acesso](#) [Solicitar](#) [Process Mining](#)
[Ações](#) [Baixar/Visualizar Processo](#)



▼ Dados Gerais

Setor de Origem:	RTR - RTR-QVT	Nível de Acesso:	
Tipo:	Pessoal:		
Assunto:	ASO - Nome do servidor		
Interessados:	1.		
Data do Cadastro:	24/02/2022 10:15:52 por	Última Modificação:	24/02/2022 10:15:52 por Fernanda Lacerda
Número Protocolo Novo (NUP 21):	0104915.00000003/2022-96	Número Protocolo Antigo (NUP 17):	23188.000004.2022-66

Clicar em “Encaminhar ☐ Sem despacho”

O processo deverá ser encaminhado para a Coordenação de Gestão de Pessoas do seu campus de lotação (verifique com a Coordenação qual a sigla correta no SUAP para esta

tramitação. A CGGP fará o encaminhamento para arquivo do ASO no AFD (Assentamento Funcional Digital).