

	<i>QUALIDATA Soluções em Informática</i> <i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i>	Código: DT-002	
		Folha: 1/93	Revisão: 01



Manual do Q-Seleção 2.0

05 de dezembro de 2008

	<p><i>QUALIDATA Soluções em Informática</i></p> <p><i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i></p>	Código: DT-002	
		Folha: 2/93	Revisão: 01

Tabela de Revisão deste Manual

REVISÃO	DATA	RESPONSÁVEL	ALTERAÇÕES REALIZADAS
01	20/11/2008	Fábio Colli	Revisão dos procedimentos de configuração do concurso e matrícula on-line para considerar os novos recursos, especialmente os de reserva de vagas, avaliações externas e agrupamentos de ofertas.
02	03/12/2008	Fabrcio V. Matos	Revisão geral e pequenos ajustes.
03	10/12/2008	Felipe Ortiz	Revisão das imagens



Sumário

TABELA DE REVISÃO DESTE MANUAL	2
1. INTRODUÇÃO	6
1.1 COMO LER ESTE MANUAL.....	6
2. MÓDULOS DO SISTEMA.....	6
3. CONCEITOS CHAVES	7
4. CONSIDERAÇÕES SOBRE AS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA	8
5. PADRÕES DE INTERFACE.....	9
5.1 LOCALIZAÇÃO PADRÃO.....	9
5.2 FILTROS.....	10
5.3 CADASTROS	11
5.3.1 Listagem Simples (poucos campos e poucos registros).....	11
5.3.2 Listagem com Filtro (muitos registros)	13
5.3.3 Cadastros Múltiplos (com abas)	15
5.3.4 Atalhos de Cadastros	16
5.4 FILTROS PRÉ-DEFINIDOS	17
5.5 EXPORTAÇÃO DE DADOS PARA WORD/EXCEL	18
6. GERENCIAR CONCURSOS	19
6.1 DADOS NECESSÁRIOS PARA CONFIGURAÇÃO DE UM CONCURSO.....	19
6.1.1 Cadastros Básicos	19
6.1.1.1 Cadastro de Nacionalidades.....	20
6.1.1.2 Cadastro de Estados e Cidades.....	21
6.1.1.3 Cadastro de Convênios	22
6.1.1.4 Cadastro de Tipos de Classificação.....	24
6.1.1.5 Cadastro de Agrupamento de Cursos.....	24
6.1.1.6 Cadastro de Cursos Habilitados.....	26
6.1.1.7 Cadastro de Cursos.....	27
6.1.2 Modelos de Questionários	28
6.1.2.1 Cadastro de Perguntas e Respostas	28
6.1.3 Modelos de Etiquetas.....	30
6.1.4 Layout de Etiqueta	32
6.2 PREPARAR CONCURSO PARA AS INSCRIÇÕES	35
6.2.1 Cadastrar Concursos	35
6.2.2 Configurar Dados Complementares.....	39
6.2.3 Configurar Etapas	39
6.2.4 Configurar Tipos de Classificação	42
6.2.5 Configurar ofertas de vagas por curso.....	42
6.2.6 Grupo de Provas.....	45
6.2.7 Configurar Cadernos de Provas e Disciplinas do Caderno de Prova.....	45



6.2.8	Configurar Respostas Possíveis.....	47
6.2.9	Configurar Arquivos para Downloads.....	48
6.2.10	Configurar Condições Especiais da Prova.....	50
6.3	PUBLICAR O CONCURSO.....	50
6.4	EFETUAR INSCRIÇÕES.....	51
6.4.1	Estados da inscrição.....	51
6.4.2	Inscrição On-Line.....	52
6.5	CONFIRMAR PAGAMENTOS E DEFERIR INSCRIÇÕES.....	59
6.5.1	Interpretar Arquivo de Retorno do Banco.....	59
6.5.2	Confirmar Pagamento de Boleto Manualmente.....	59
6.6	ATRIBUIR SALAS.....	62
6.7	FECHAR CONFIGURAÇÃO DA ETAPA.....	63
6.8	PREENCHER GABARITO OFICIAL.....	63
6.9	CONFIGURAR CRITÉRIOS DE DESEMPATE, PESOS E PONTUAÇÃO MÍNIMA.....	64
6.10	LANÇAR RESPOSTAS MANUALMENTE.....	65
6.10.1	Lançar Respostas Objetivas.....	66
6.10.2	Lançar Notas das Provas Discursivas.....	68
6.11	PROCESSAR RESULTADOS.....	69
6.11.1	Processar cartões respostas.....	69
6.11.2	Processar os Resultados da Etapa.....	70
6.11.3	Relatórios com os Resultados.....	70
6.11.4	Confirmar e Divulgar os Resultados.....	71
6.11.5	Consultar os Resultados na Internet.....	71
6.11.5.1	Resultado por nome.....	73
6.11.5.2	Aprovados por Curso.....	73
6.11.5.3	Gabaritos.....	74
6.12	MONITORANDO AS INSCRIÇÕES (INFORMAÇÕES ESTATÍSTICAS).....	75
6.12.1	Estatísticos e Indicadores.....	75
6.12.2	Estatísticas por Demanda.....	77
6.13	DESCONTOS E ISENÇÕES.....	78
6.14	DEFERIMENTO E INDEFERIMENTO.....	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
6.15	DEFINIR O “NÚMERO DE INSCRIÇÃO” DOS CANDIDATOS.....	78
6.16	PREPARANDO OS CARTÕES DE IDENTIFICAÇÃO.....	79
6.16.1	Finalizando a configuração dos locais de prova do concurso.....	79
6.16.2	Distribuindo os candidatos em salas.....	79
6.16.3	Publicando os cartões de identificação.....	79
6.17	PREPARANDO PARA AS PROVAS DE UMA ETAPA.....	79
6.17.1	Configurar os cartões resposta.....	79
6.17.2	Imprimir os cartões resposta de cada caderno de prova (objetivas e discursivas).....	80
6.17.3	Testar cartões respostas impressos.....	80
6.18	RELATÓRIOS POR PACOTE DE PROVA (POR PROVA E SALA).....	80
6.18.1	Mapas de Sala.....	81
7.	IMPORTAR CLASSIFICADOS A PARTIR DO Q-ACADÊMICO.....	82
7.1	ESTRATÉGIA DE INTEGRAÇÃO.....	82
7.1.1	Descrição dos Campos.....	83
7.2	CONFIGURAR CONEXÃO ODBC (WINDOWS 32 BITS E FONTE DE DADOS 32 BITS).....	86
7.2.1	Arquivo *.mdb do MS-Access.....	87
7.2.2	Banco de dados MS-SQL Server.....	87
7.3	CONFIGURAR CONEXÃO ODBC (WINDOWS 64 BITS E FONTE DE DADOS 32 BITS).....	88

	<p><i>QUALIDATA Soluções em Informática</i></p> <p><i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i></p>	Código: DT-002	
		Folha: 5/93	Revisão: 01

7.3.1	Arquivo *.mdb do MS-Access.....	89
7.3.2	Banco de dados MS-SQL Server	90
7.4	CONFIGURAR CONEXÃO ODBC (WINDOWS 64 BITS E FONTE DE DADOS 64 BITS).....	91
7.4.1	Banco de dados MS-SQL Server	92
7.5	IMPORTAR DADOS DE CLASSIFICADOS NO Q-ACADÊMICO	92

	<p><i>QUALIDATA Soluções em Informática</i></p> <p><i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i></p>	Código: DT-002	
		Folha: 6/93	Revisão: 01

1. Introdução

O sistema Q-Seleção 2.0 é um moderno sistema de processo seletivo, desenvolvido para atender as mais recentes diretrizes do MEC, tais como as reservas de vagas (cotas) e uso de resultados em olimpíadas de matemática, português, etc., nos concursos.

Como parte do pacote de sistemas para gestão acadêmica da QUALIDATA, o Q-Seleção se integra ao Q-Acadêmico facilitando o processo de matrícula dos alunos ingressantes selecionados via processo seletivo. Também pode ser utilizado para gerenciar concursos públicos e outros processos de seleção.

1.1 Como Ler este Manual

Esse manual é destinado a usuários conhecedores da dinâmica dos processos seletivos, visando orientá-los especificamente em como utilizar o Q-Seleção como ferramenta para controle desses processos. Vale destacar que o Q-Seleção chama de “concurso” quaisquer tipos de processo seletivo, quer seja um vestibular ou um concurso público, por exemplo.

Para quem está familiarizado com os sistemas da Qualidata pode ser saltado o capítulo 5 - Padrões de Interface.

2. Módulos do Sistema

O Q-Seleção é um sistema organizado em módulos. Através do menu “Aplicação”, conforme a figura 01, é possível selecionar em qual módulo trabalhar. As funções de cada módulo estarão disponíveis ou não de acordo com as permissões de conta do usuário que estiver autenticado no sistema. Uma vez selecionado um módulo, os outros menus (excetuando os menus Aplicação, Janelas e Ajuda) são reconfigurados de modo a exibir apenas as funções pertinentes àquele módulo. Veja uma breve descrição de cada módulo do sistema:

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 7/93	Revisão: 01

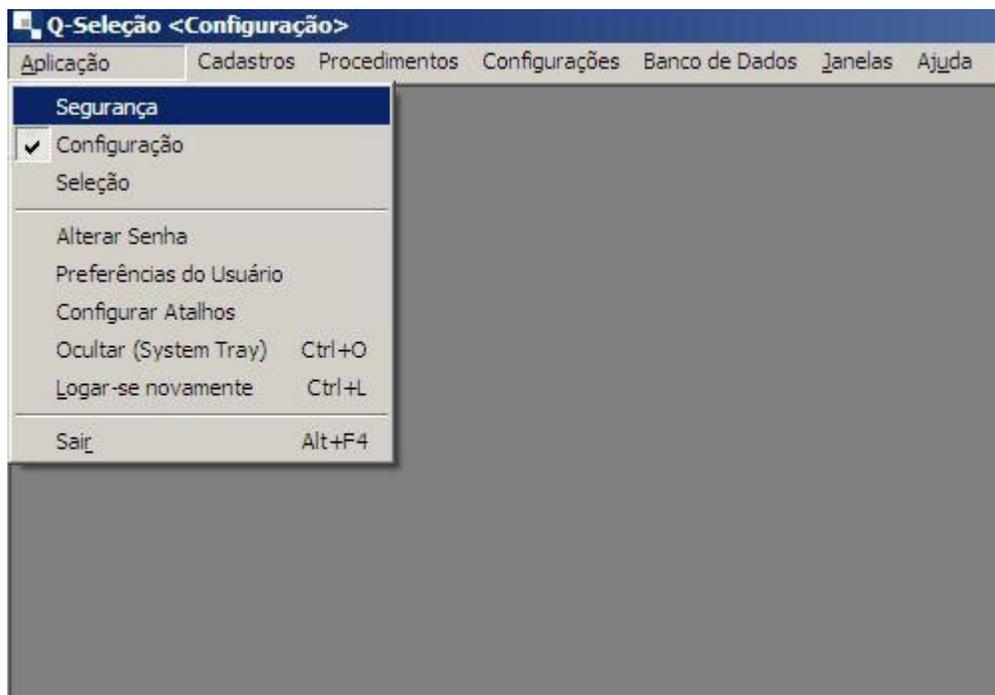


Figura 01 – Tela Principal do sistema.

Segurança: Esse módulo é dedicado ao cadastro de usuários, funções, grupos de usuários e configuração das permissões de cada usuário. Também permite a consulta ao *log* do sistema. Os logs podem ser log de execução de procedimentos e/ou cadastros feitos por usuários, bem como logs de erros.

Configuração: Permite o cadastro dos dados básicos do sistema como Nacionalidades, Estados e Cidades, Escolas, Estados Cíveis, Órgãos Expedidores, Disciplinas, etc.. Também permite a exportação de dados via script SQL, acesso ao dicionário de dados do sistema, com possibilidade de formatações de campos textos, inclusão de consultas personalizadas no sistema, configuração de modelos de layouts de etiquetas, controle explícito de transações, entre outros.

Seleção: Nesse módulo são configurados e administrados os concursos.

3. Conceitos chaves

Grupos de Prova: Um concurso é um processo que possui etapas e provas com detalhes específicos para conjuntos de cursos oferecidos. Por exemplo: Uma instituição pode oferecer vagas em cursos nas áreas de Tecnologia e Saúde. Os candidatos que forem concorrer a qualquer curso na área de saúde farão provas diferentes dos candidatos que estiverem concorrendo a vagas nos cursos da área de Tecnologia. Com a finalidade de agrupar os detalhes comuns foi criado o conceito de Grupos de Prova. Os Grupos de prova têm, necessariamente, o mesmo conteúdo (cadernos de prova) e, portanto o mesmo gabarito.

Cadernos de Prova: O caderno de prova é um conjunto de disciplinas de um determinado Grupo de Provas.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 8/93	Revisão: 01

Etapas do Concurso: O sistema poderá ser configurado para que um concurso tenha tantas etapas quanto necessário, sendo que a última etapa será classificatória e as anteriores eliminatórias.

Parâmetros de classificação (ordem da classificação): São regras de processamento de resultado com base em peso, ordem de classificação e pontuação mínima por disciplina.

Disciplinas: São as disciplinas que serão cobradas no concurso. Elas compõem os cadernos de prova.

Candidatos: Pessoas cadastradas no site e inscritas a pelo menos um concurso.

Todos que se cadastrarem no portal são considerados pelo sistema como candidatos. Passarão à condição de candidatos inscritos quando cumprirem todos os requisitos da inscrição e aptos a receberem um cartão de identificação. Por exemplo, pagamento do boleto, entrega de documentação

Cursos e Cursos Habilitados: O Q-Seleção controla os cursos em dois cadastros, o de *cursos habilitados* e o de *cursos* propriamente ditos.

Um *curso habilitado* é um curso de um determinado nível de ensino que foi aprovado (MEC) e será oferecido pela instituição. Entretanto para o controle de seleção existem outras informações relacionadas aos cursos que podem variar. Por exemplo, a oferta de vagas para o turno diurno e noturno será independentes, como se um curso noturno fosse um curso diferente do diurno. O próprio processo seletivo distingue diurno de noturno. O primeiro representa um curso de modo mais geral (“Curso Técnico em Eletrotécnica”, por exemplo), o segundo um curso em particular com todas as suas peculiaridades (“Curso Técnico em Eletrotécnica – Modular – Diurno”, por exemplo).

Assim, para cadastrarmos um curso primeiramente cadastramos o curso habilitado, e depois os cursos associados a ele de acordo com seus *turnos* e /ou outras características.

4. Considerações Sobre as Funcionalidades do Sistema

Como todo sistema, o Q-Seleção atende somente aos requisitos para os quais foi projetado. Logo, antes de divulgar o edital de algum processo seletivo que vá utilizá-lo, certifique-se de que todas as regras definidas no edital são suportadas pelo sistema. Também solicitamos que seja comunicado à nossa equipe de suporte com pelo menos 15 dias de antecedência as datas (inscrição, divulgação dos cartões de identificação, provas e divulgação dos resultados) e as regras do concurso em questão, incluindo seu edital, para que a equipe da QUALIDATA possa se programar de modo a poder prestar um pronto atendimento, caso haja alguma necessidade.

Seguem algumas questões que merecem especial atenção:

1. Verifique se as regras de classificação, o cálculo das notas e os critérios de desempate são suportados.
2. Certifique-se que o sistema permite a geração de boletos bancários (ou GRU) compatíveis com os modelos utilizados na instituição;
3. Certifique-se que o seu modelo de cartão resposta seja compatível com o Q-Seleção.
4. Certifique que seus equipamentos de leitura dos cartões resposta são compatíveis com o sistema (geram arquivos no texto no formato esperado);
5. Verifique se o modo como o sistema trata as reservas de vaga (cotas) atendem;
6. Verifique se os recursos disponíveis para utilização de notas externas (ENEM, Olimpíadas, etc..) são compatíveis.
7. Analise o processo como um todo, desde a inscrição, controle dos pagamentos, até a divulgação dos resultados, e verifique se ele está totalmente compatível com o processo e as datas que serão estabelecidas no edital.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 9/93	Revisão: 01

Destacamos que necessidades de customização e melhorias devem ser discutidas com muita antecedência, podendo inclusive haver custos para sua implementação. Solicitações feitas sem a devida antecedência não poderão ser atendidas.

5. Padrões de interface

Alguns controles e padrões de interação serão apresentados a fim de facilitar o entendimento do manual e do próprio sistema como um todo.

5.1 Localização Padrão

Em várias janelas do sistema, sempre que for necessário escolher algum item, caso a quantidade de opções seja muito grande (acima de 100 itens aprox.), a interface utilizada para a seleção será a “Localização Padrão”, definida pela Qualidata em todos os seus sistemas. Ela é composta de dois campos de edição seguidos de um botão semelhante a . A “Localização Padrão” permite a seleção do item de 3 formas alternativas:

Pelo código ou identificação: Esta é a forma mais rápida quando se conhece o código do que se quer selecionar. Basta digitar o código no primeiro campo e teclar “Enter”. Caso o código não exista será retornada a mensagem “Nenhum registro encontrado”.

Ex.: Digitou-se o código da Cidade (300) e ao teclar “Enter” o sistema retornou seu nome:



Figura 2 – Localização Padrão por código

Pelo nome ou descrição: Digitando o nome ou parte dele no segundo campo e teclando “Enter” serão recuperados todos os itens que contiverem o texto, não distinguindo maiúsculas/minúsculas e acentuação. Então o primeiro (em ordem alfabética) será exibido juntamente com seu código. Caso tenha sido recuperado mais de um registro, aparecerão duas “setinhas” com as quais podemos navegar pelos registros retornados. O mesmo pode ser feito com as setas ↑ (anterior) e ↓ (próximo) do teclado.

Ex.: Digitou-se “norte” no segundo campo e ao teclar “Enter” o sistema retornou a primeira ocorrência. Observa as “setinhas” à direita:



Figura 6 – Localização Padrão por descrição

Janela de Localização: Esta é a terceira opção de localização. Clicando no botão  abrirá uma janela de localização. Os campos de filtragem podem variar de janela pra janela. Selecione na listagem o item que você deseja e clique em “Ok”.

Dica: Na maioria das localizações padrões, se você digitar um trecho do nome procurado e pressionar F2, a janela de filtragem já será aberta filtrada pelo texto que estiver no campo de descrição (o segundo campo). O exemplo abaixo mostra a janela após ter-se digitado “joao” e teclado F2:

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 10/93	Revisão: 01

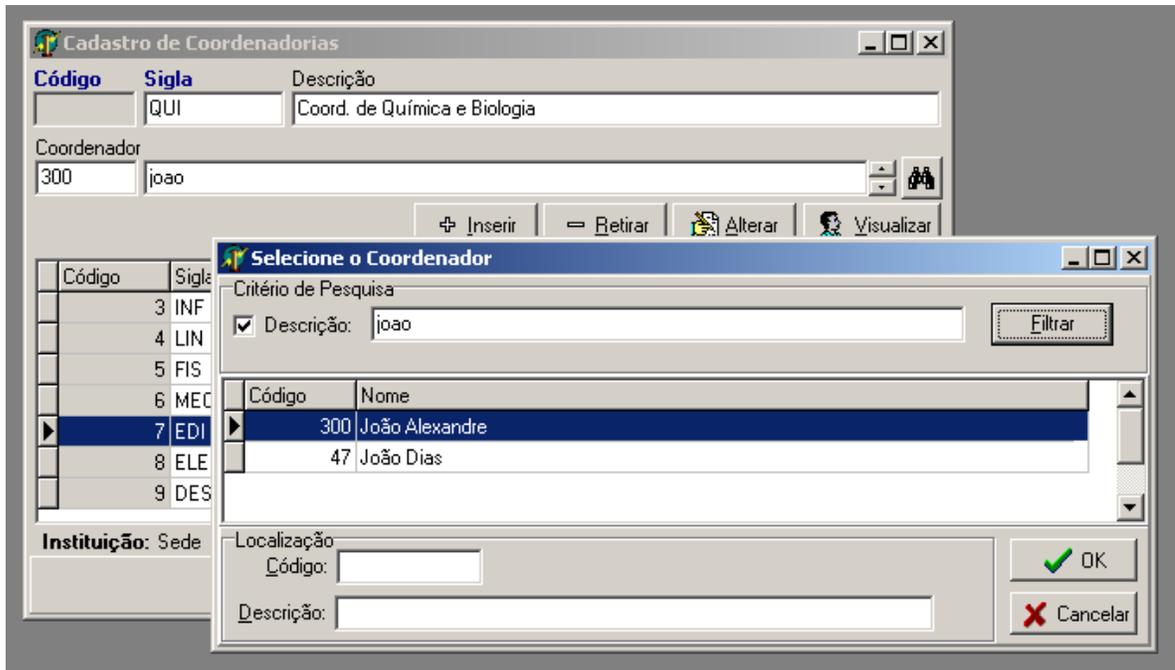


Figura 3 – Localização Padrão via janela de filtro

5.2 Filtros

Relatórios e alguns tipos de cadastros dependem de uma listagem inicial dos itens a serem impressos ou alterados. As janelas de filtragem do sistema seguem um padrão onde os filtros opcionais ficam disponíveis e desabilitados. Uma vez selecionado um filtro qualquer, ele é habilitado e você pode digitar/selecionar o critério de filtragem. Você pode selecionar os itens que preferir. Eventualmente podem existir itens obrigatórios, que não podem ser desmarcados. No exemplo da figura 4 o Concurso e a Etapa do Concurso são obrigatórios. Já Sit. Candidato, Pagamento, Curso 1ª Opção, Cidade da Prova, Tipo de Inscrição, Idioma, Documentação e Data de Inscrição são opcionais. Uma vez definido o critério de seleção, basta clicar em "Listar" e os registros que atendem ao critério definido serão listados na tabela para que um ou mais itens sejam selecionados e a ação em questão possa ser disparada, quer seja imprimir, alterar dados ou qualquer outra.

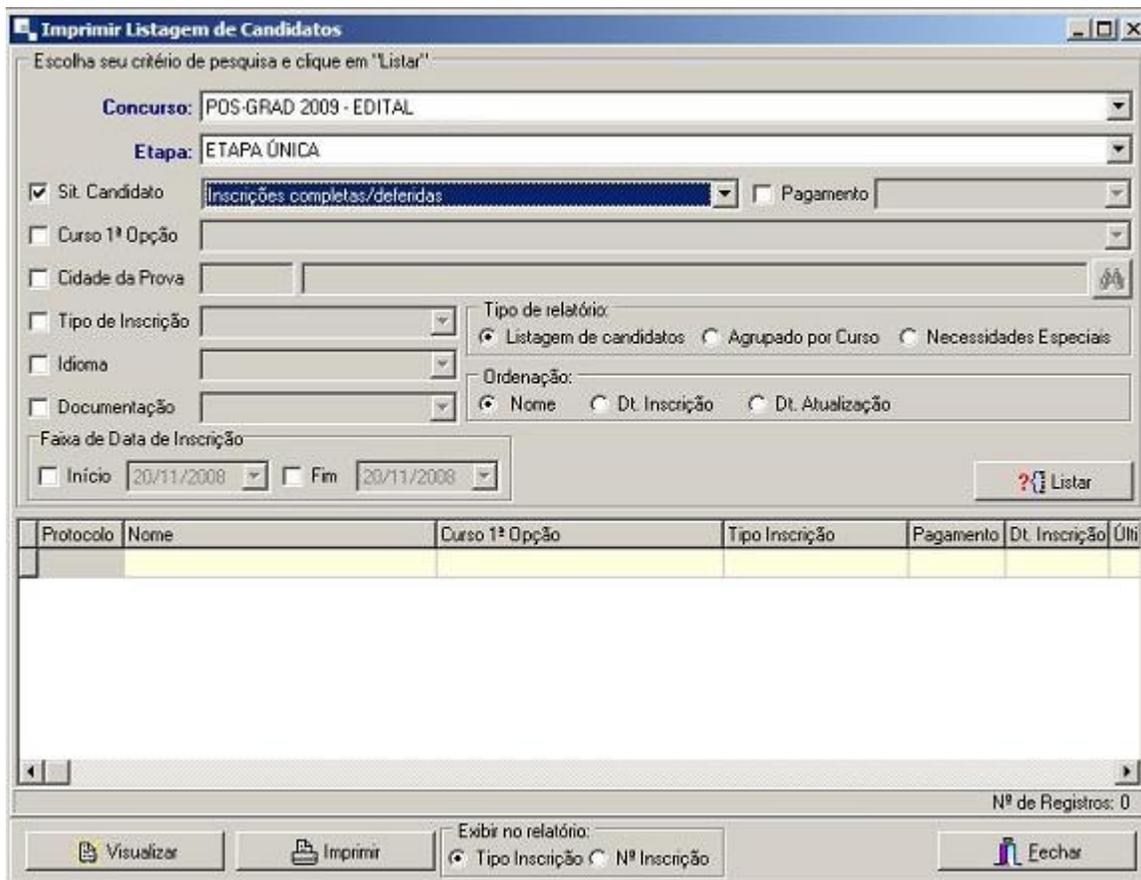
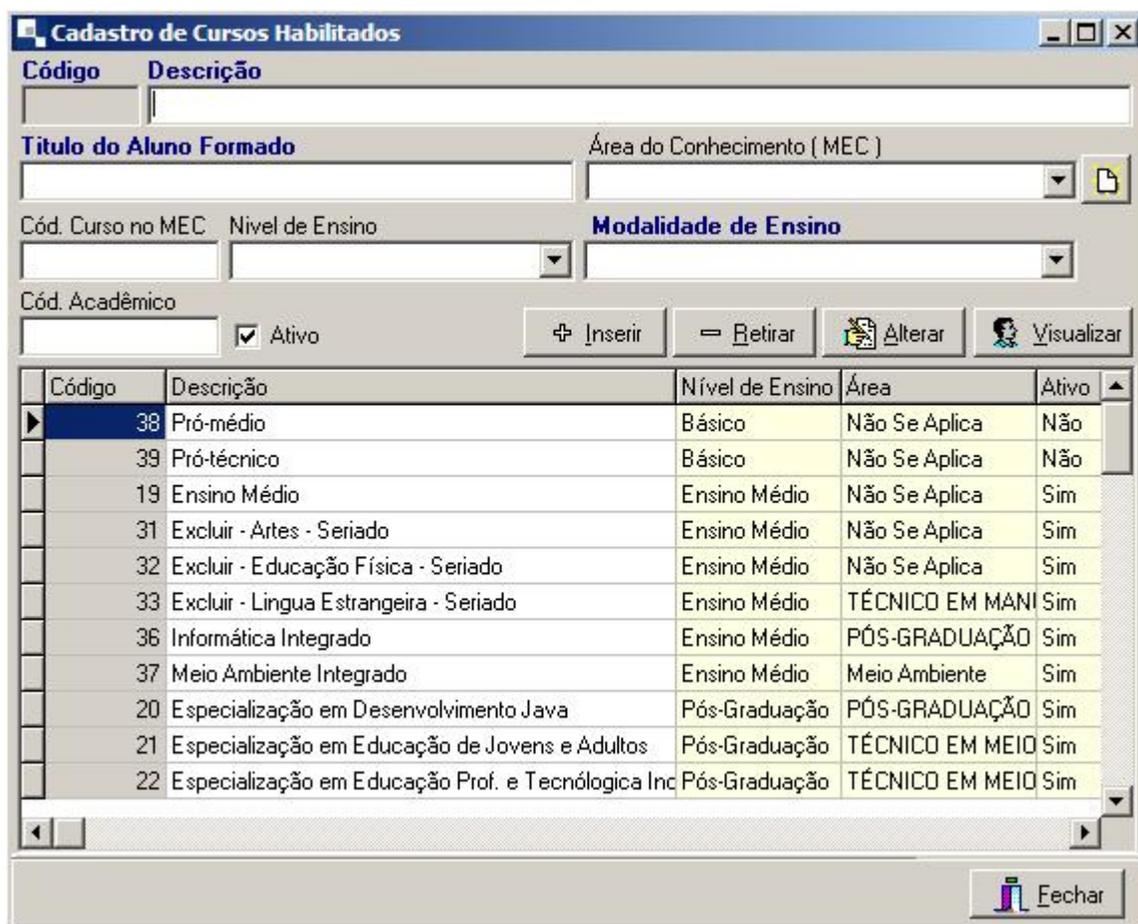


Figura 4 – Filtro para impressão do Histórico Escolar

5.3 Cadastros

5.3.1 Listagem Simples (poucos campos e poucos registros)

Os cadastros que seguem o padrão de “Listagem Simples” geralmente são utilizados para cadastros que não possuam muitos registros (até algumas centenas) nem muitos campos (atributos). Eles são organizados de forma que os campos a serem preenchidos numa inserção ou alteração localizam-se na parte superior da janela, seguido dos botões de controle e de uma tabela com a listagem de todos os registros já cadastrados. Veja na figura 5 um exemplo de um cadastro que segue esse padrão.



Código	Descrição	Nível de Ensino	Área	Ativo
38	Pró-médio	Básico	Não Se Aplica	Não
39	Pró-técnico	Básico	Não Se Aplica	Não
19	Ensino Médio	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
31	Excluir - Artes - Seriado	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
32	Excluir - Educação Física - Seriado	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
33	Excluir - Língua Estrangeira - Seriado	Ensino Médio	TÉCNICO EM MANI	Sim
36	Informática Integrado	Ensino Médio	PÓS-GRADUAÇÃO	Sim
37	Meio Ambiente Integrado	Ensino Médio	Meio Ambiente	Sim
20	Especialização em Desenvolvimento Java	Pós-Graduação	PÓS-GRADUAÇÃO	Sim
21	Especialização em Educação de Jovens e Adultos	Pós-Graduação	TÉCNICO EM MEIO	Sim
22	Especialização em Educação Prof. e Tecnológica Inc	Pós-Graduação	TÉCNICO EM MEIO	Sim

Figura 5 – Exemplo de Cadastro Simples – Cadastro de Cursos Habilitados.

Inserção: Para inserir um novo registro, basta preencher os campos e clicar no botão “Inserir”. Observe que os campos de preenchimento obrigatórios serão destacados de azul escuro. Para ajudar a evitar que dados sejam cadastrados mais de uma vez, equivocadamente, várias janelas estão equipadas com um mecanismo de detecção de registros duplicados. Assim, se o sistema localizar algum registro muito **semelhante** ao que está sendo cadastrado ele alertará ao usuário de que já existe um registro **semelhante**, pedindo confirmação para prosseguir com o cadastro ou cancelamento (botão Não) da ação, caso o usuário não queira salvar, queira primeiro verificar o preenchimento dos campos se estão corretos. A figura 6 mostra a janela exibida ao tentar-se cadastrar pela segunda vez o curso habilitado Pró-Médio.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 13/93	Revisão: 01

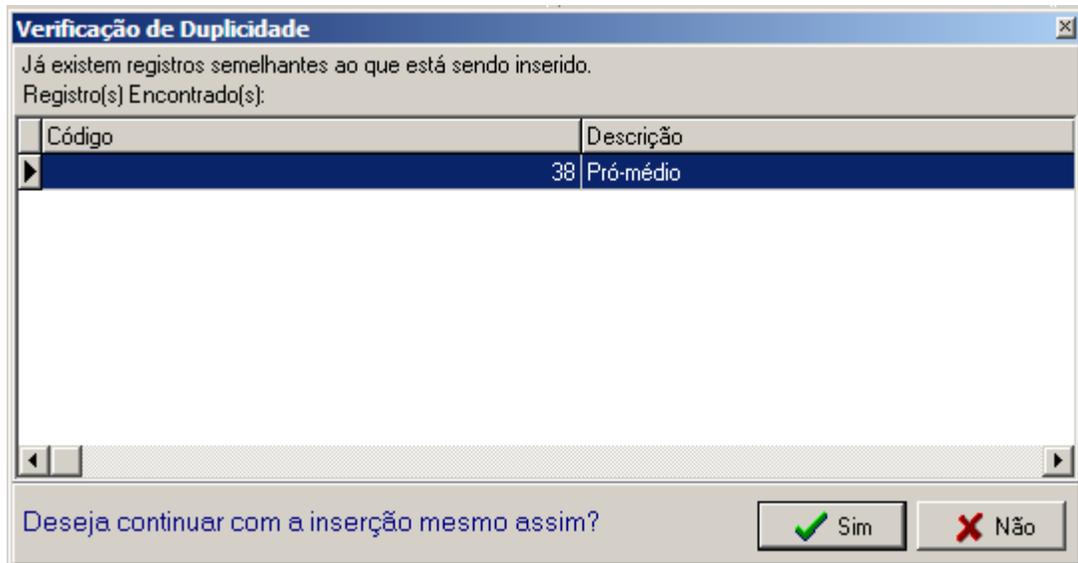


Figura 6 – Janela de Verificação de Duplicidade

Alteração: Para alterar os dados de algum registro cadastrado, basta selecioná-lo na tabela e clicar no botão “Alterar”. Neste momento o sistema irá preencher os campos da janela com os dados do registro selecionado e exibir as opções “Aplicar” e/ou “Cancelar”. Então basta alterar os atributos desejados e confirmar com o botão “Aplicar” e/ou “Cancelar”.

Exclusão: Para apagar algum registro, basta selecionar o registro em questão e clicar em “Retirar”. Caso o registro em questão esteja associado a algum outro item no sistema, aparecerá uma mensagem indicando que o registro não pode ser excluído, com a mensagem de que existem dependências no sistema.

5.3.2 Listagem com Filtro (muitos registros)

O padrão de “Listagem com Filtro” tem um comportamento um pouco diferente do “Listagem Simples”, tendo duas diferenças fundamentais.

Primeiro, que ele não traz os registros, mas apenas àqueles que casam com um critério de filtragem definido pelo usuário.

A segunda é que os campos de edição inicialmente não ficam visíveis, o que fica visível são os campos para selecionar critérios de filtragem. Apenas quando clicamos em “Inserir” ou “Alterar” eles aparecem. Na figura 7 vemos o exemplo do cadastro de concursos. O usuário optou por uma filtragem de Ano Let. Igual a 2009 e Período Let. Igual a 1. Ao clicar em “Listar” o sistema retornou todas os concursos que estão acontecendo neste período letivo, 2009/1. Já na figura 12 vemos os campos de edição que apareceram ao selecionar-se uma das pessoas da lista e clicar-se em “Alterar”.

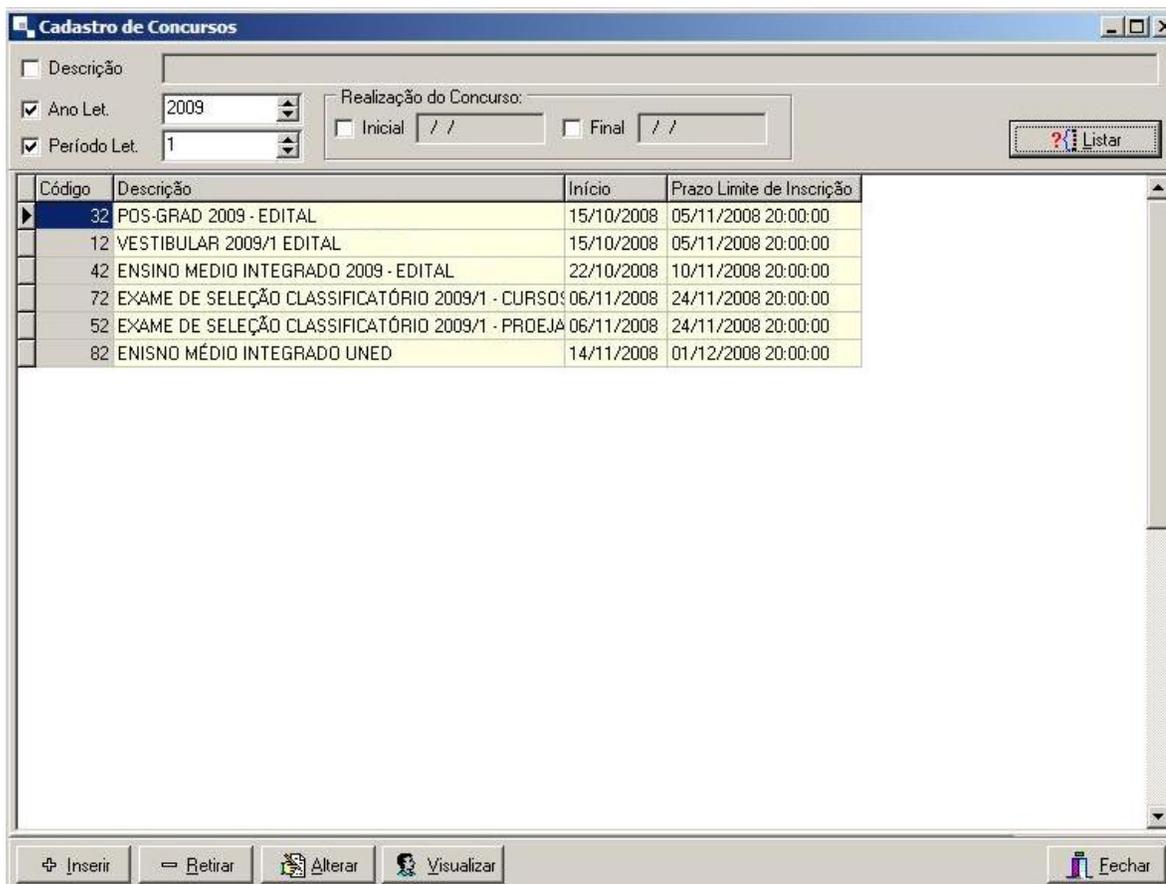


Figura 7 – Cadastro de “Listagem com Filtro” em modo de listagem – Cadastro de Concursos

Para salvar as alterações, basta clicar no botão “Aplicar”. Para cancelar e voltar à janela da figura 7 basta clicar em “Cancelar”.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 15/93	Revisão: 01

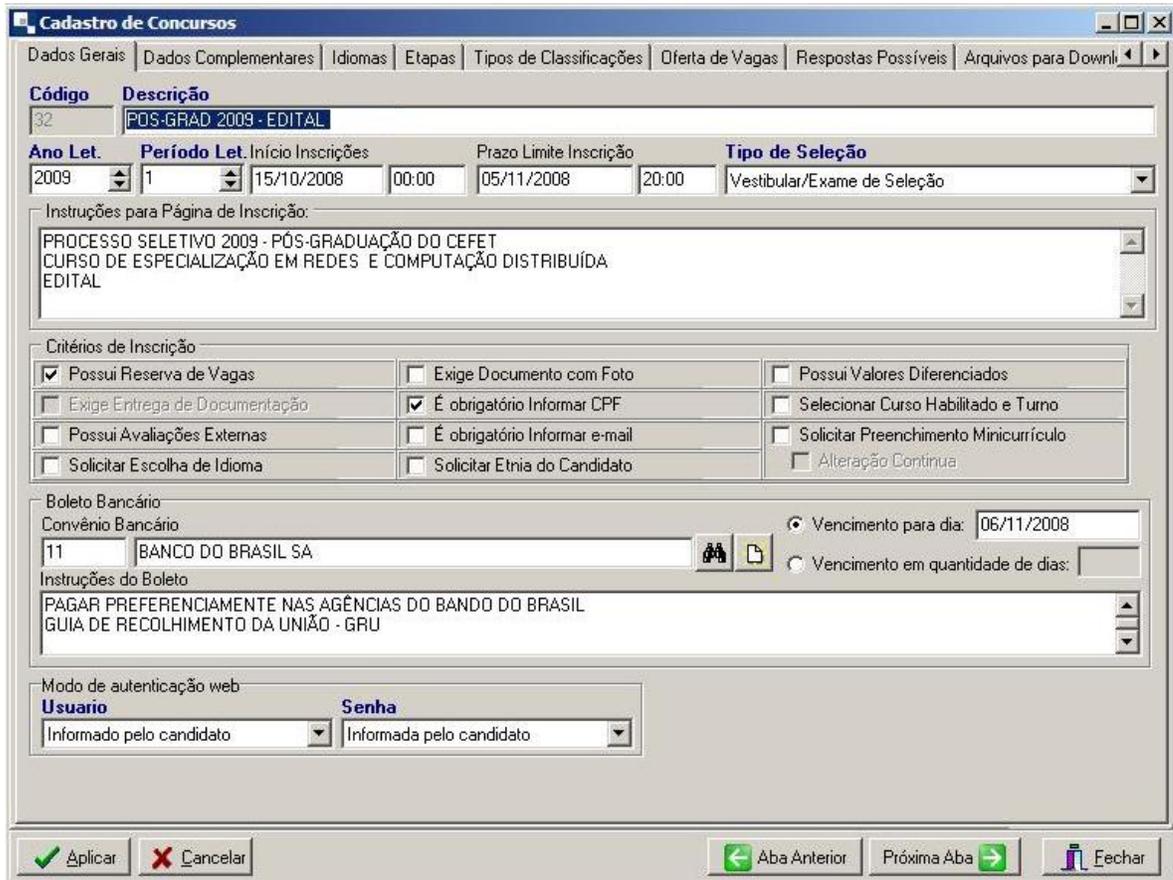


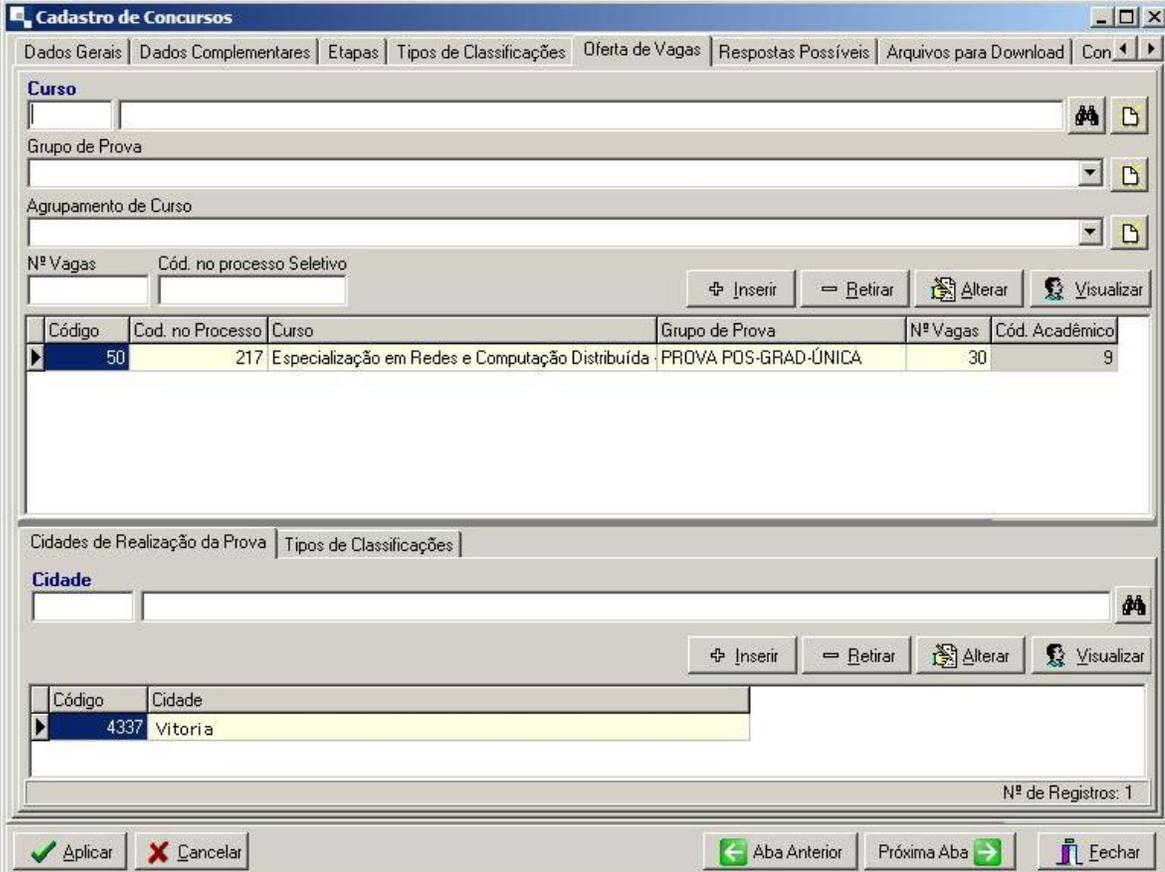
Figura 8 – Cadastro de “Listagem com Filtro” em modo de alteração – Cadastro de Concursos.

5.3.3 Cadastros Múltiplos (com abas)

Alguns cadastros são, na verdade, a composição de vários cadastros. Por exemplo, ao cadastrarmos um concurso, precisamos definir dados gerais, complementares, idiomas, etapas, dentre outros. Este padrão de cadastros apresenta várias páginas e, em cada uma delas, há um ou mais cadastros.

Na figura 8, temos um exemplo de cadastro com página, onde a página Oferta das Etapas possui três cadastros. Na parte superior um cadastro das ofertas dos cursos para um concurso, na parte inferior, mais dois cadastros, sendo o de Cidade de Realização das Provas e de Tipos de Classificação.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 16/93	Revisão: 01



Cadastro de Concursos

Dados Gerais | Dados Complementares | Etapas | Tipos de Classificações | Oferta de Vagas | Respostas Possíveis | Arquivos para Download | Con

Curso

Curso:

Grupo de Prova:

Agrupamento de Curso:

Nº Vagas: Cód. no processo Seletivo:

Código	Cod. no Processo	Curso	Grupo de Prova	Nº Vagas	Cód. Acadêmico
50	217	Especialização em Redes e Computação Distribuída	PROVA POS-GRAD-ÚNICA	30	9

Cidades de Realização da Prova | Tipos de Classificações

Cidade

Cidade:

Código	Cidade
4337	Vitoria

Nº de Registros: 1

Figura 8 – Exemplo de janela com “Cadastros Múltiplos” – Cadastro de Concurso.

5.3.4 Atalhos de Cadastros

Quando há um campo em um cadastro, que é um campo que depende de informações de outro cadastro, porém não há o valor que o usuário deseja, impossibilitando que você preencha o campo, haveria a necessidade de abrir o cadastro para inserir o valor desejado pelo menu do sistema. Para agilizar o processo quando há este tipo de campo, também há um botão  ao lado do campo que aciona o cadastro (ver figura 9) e após a inserção/cadastramento o valor já vem preenchido no campo.

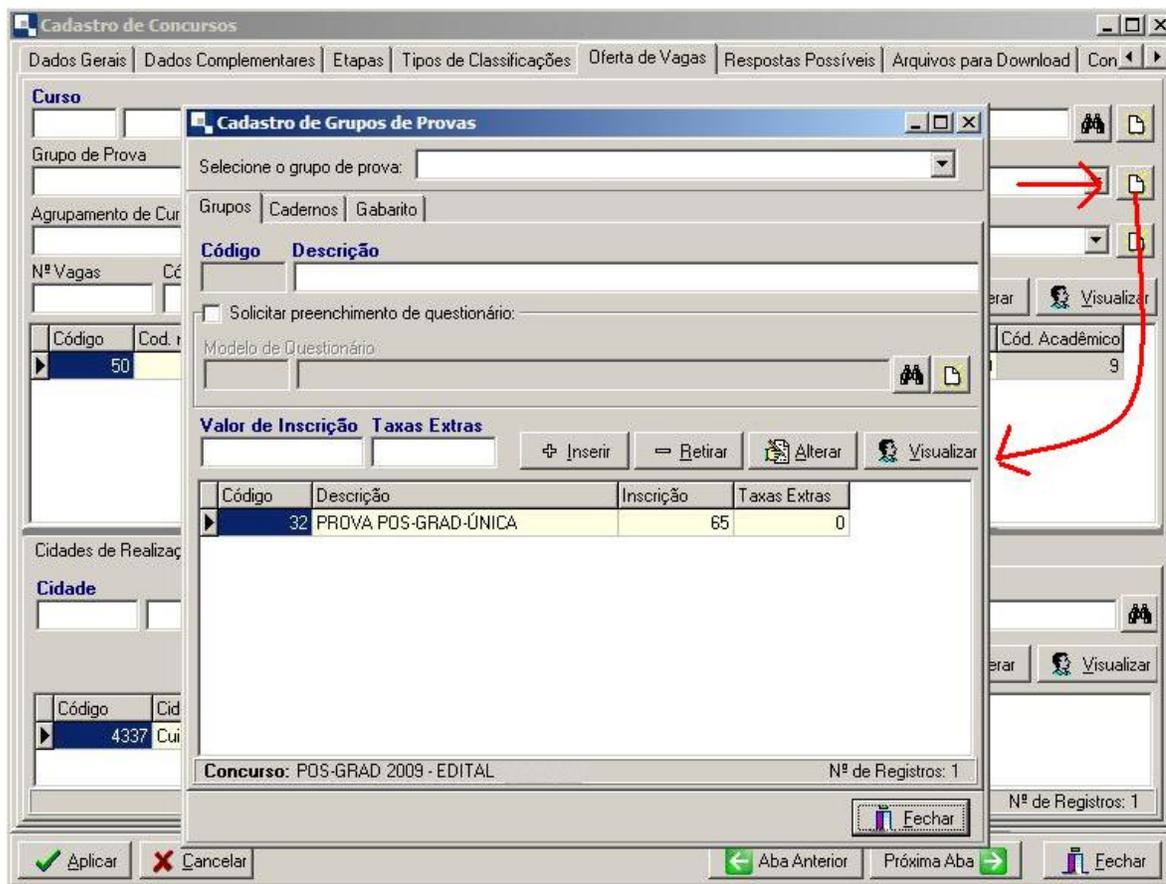


Figura 9 – Exemplo de janela com chamada de cadastro direto de um campo – Cadastro de Concurso.

5.4 Filtros Pré-definidos

Alguns cadastros já são filtrados “por natureza”, ou seja, apenas um grupo de registros é exibido por vez segundo um critério pré-estabelecido pelo sistema. Por exemplo, na figura 14 vemos um cadastro de turmas que trouxe apenas as turmas que estudam na “Sede” e que sejam do período letivo de 2001/1.

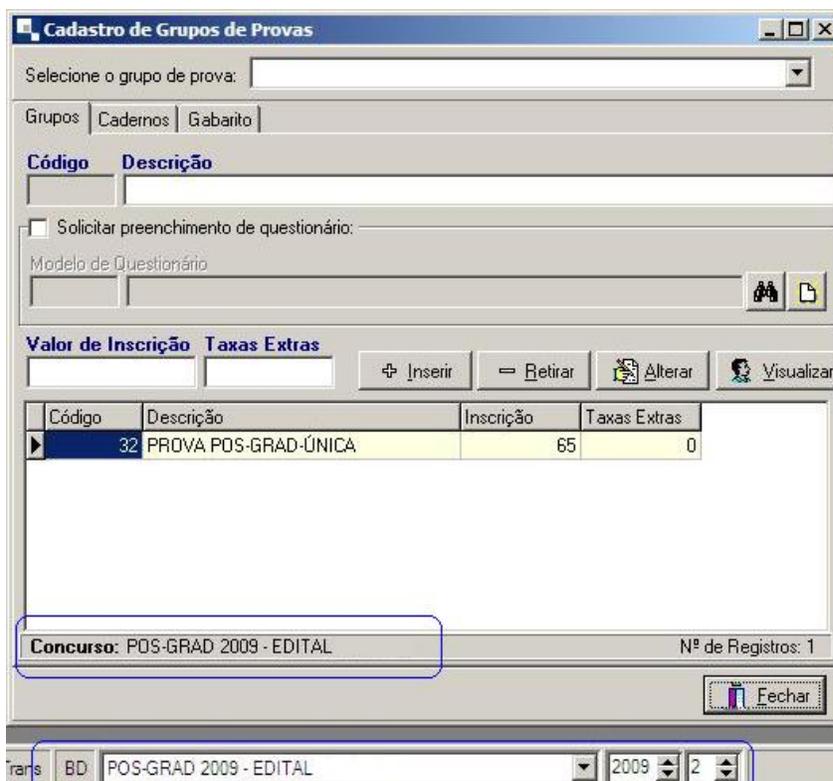


Figura 10 – Exemplo de cadastro com filtro pré-definido

Os cadastros em particular que são filtrados pelos valores que são configurados na barra informações do sistema, que se encontra na parte inferior do sistema na janela principal.

5.5 Exportação de Dados para Word/Excel

Um recurso muito útil é a exportação de dados para Word ou Excel. Este recurso está disponível em **qualquer** janela que possua alguma tabela. Clicando na tabela e pressionando **F10** aparecerá uma janela de exportação (veja o exemplo na figura 11). Uma vez definido, os campos que devem ser exportados, passando os campos para Campos a Exportar, basta confirmar clicando em "Ok". É importante lembrar que o *MS Office 97* ou superior precisa estar instalado no computador para que este recurso funcione corretamente.

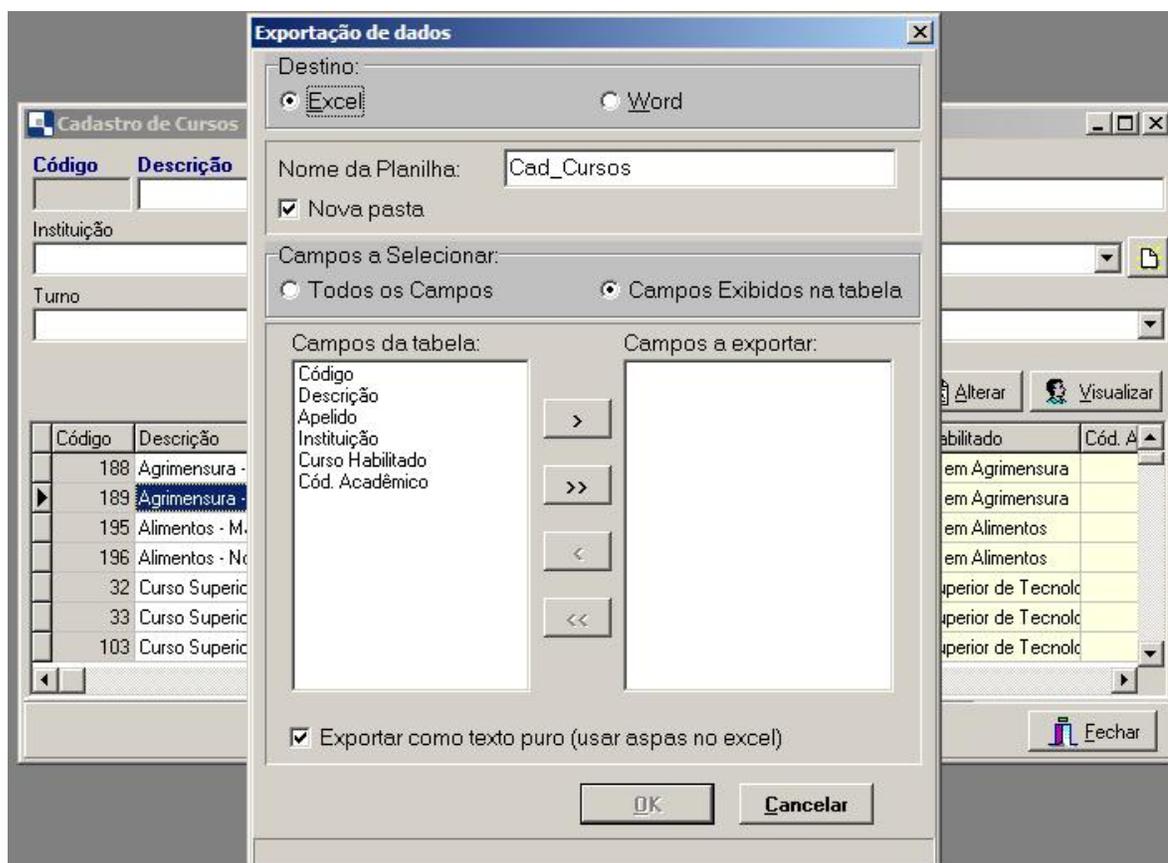


Figura 11 – Exportando dados para o Excel

6. Gerenciar Concursos

6.1 Dados Necessários para Configuração de um Concurso

6.1.1 Cadastros Básicos

Antes de configurar um novo concurso é necessário que alguns cadastros que serão utilizados na em sua configuração sejam preenchidos. Esses dados são de uso geral no sistema, e não são específicos de um concurso.

Na figura 12 podemos ver os itens do menu dos cadastros preliminares, bem como o módulo que estes cadastros se encontram, que é o módulo de Configuração.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 20/93	Revisão: 01

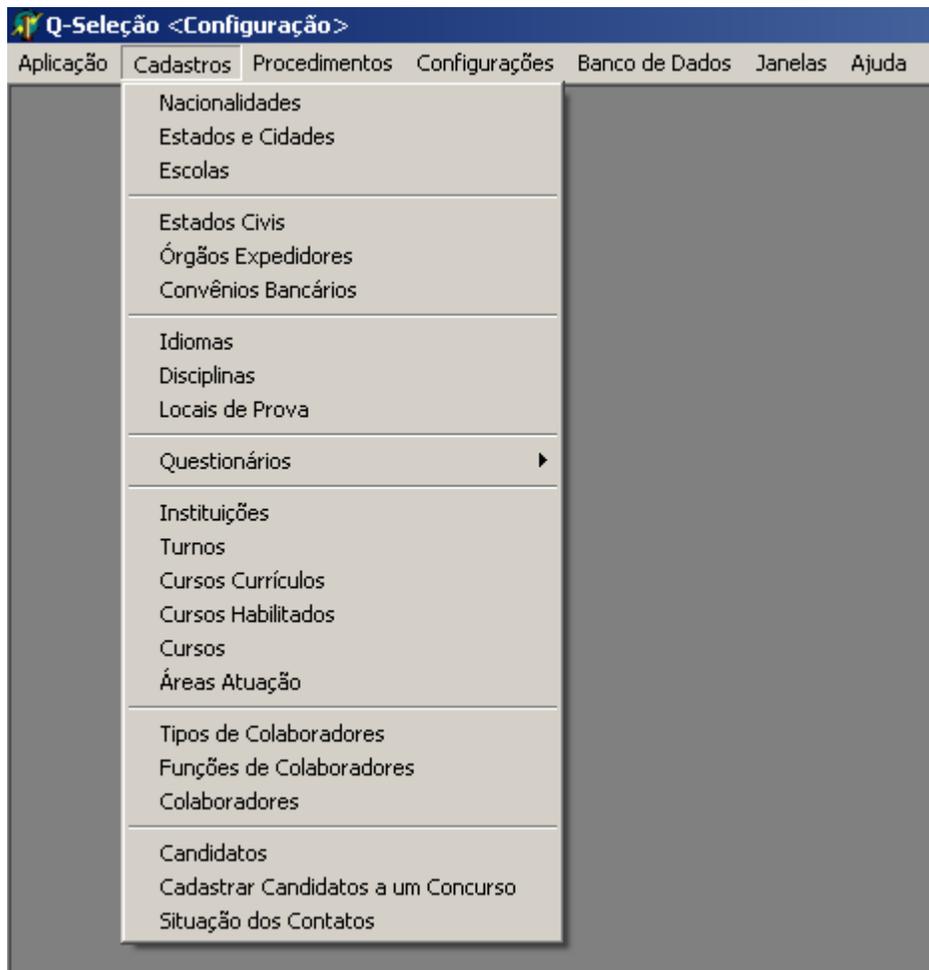


Figura 12 – Módulo e itens de Menus.

6.1.1.1 Cadastro de Nacionalidades

Este cadastro já contém várias nacionalidades cadastradas. É possível fazer o cadastramento de outras nacionalidades, caso haja necessidade. Uma particularidade dos cadastros em geral é que as linhas de cor cinza indicam que esses registros são conteúdos controlados pelo sistema e que não é possível alterações nem exclusões deles.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 21/93	Revisão: 01

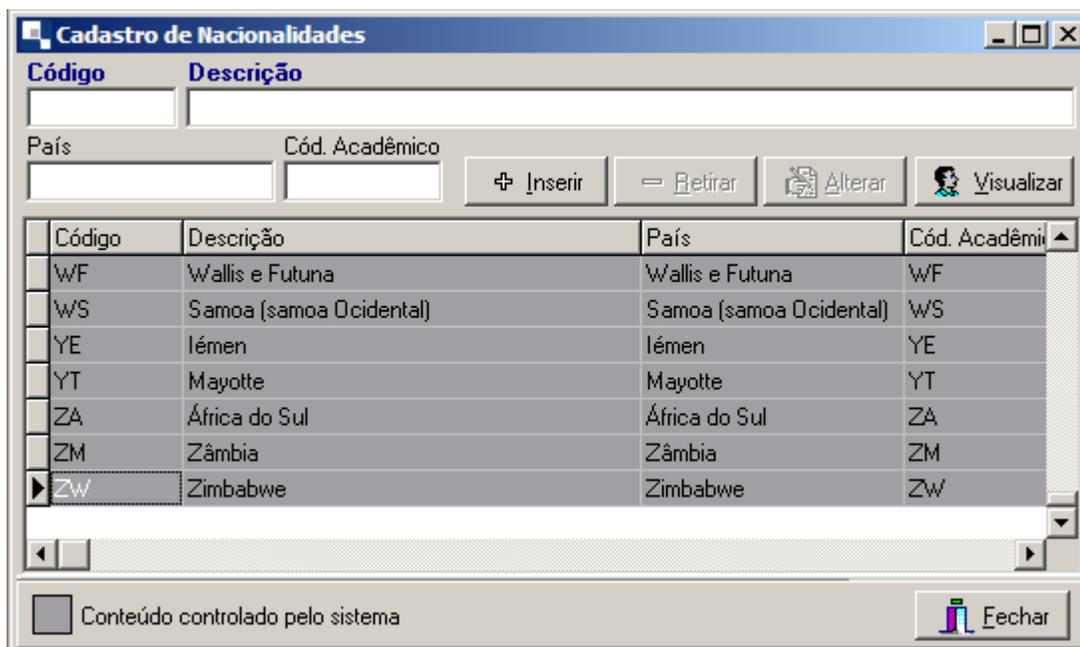


Figura 13 – Cadastro de Nacionalidades.

Campo	Descrição
Código	Sigla com três letras que representem o país
Descrição	Adjetivo pátrio dessa nacionalidade
País	Nome do país cadastrado.

6.1.1.2 Cadastro de Estados e Cidades

Neste cadastro também há ocorrências de registros controlados pelo sistema. Este cadastro também já vem com todos os estados e respectivas cidades cadastradas. Contudo pode ser necessário complementá-lo, caso esteja faltando alguma cidade. Para o exemplo da figura abaixo, serão descritos todos os campos de cada cadastro.

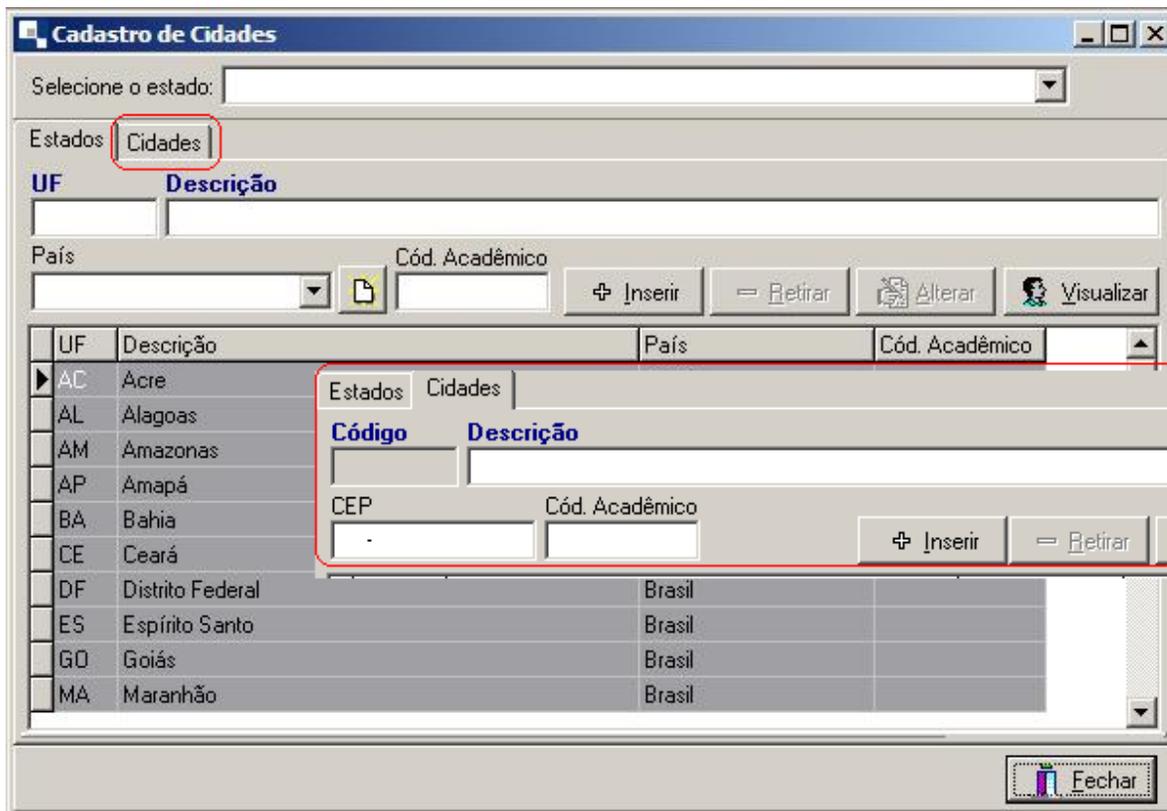


Figura 14 – Cadastro de Estados e Cidades.

ESTADOS	
Campos	Descrição
UF	Unidade Federativa do estado
Descrição	Nome do Estado
País	Lista de países, para indicação de qual país o estado que está sendo cadastrado se encontra.
Cód. Acadêmico	Código do estado no Q-Acadêmico. Este campo é usado para a integração dos dois sistemas.

CIDADES	
Campos	Descrição
Código	Será gerado um código pelo sistema
Descrição	Nome da cidade.
CEP	CEP da cidade.
Cód. Acadêmico	Código da cidade no Q-Acadêmico. Este campo é usado para a integração dos dois sistemas.

6.1.1.3 Cadastro de Convênios

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 23/93	Revisão: 01

Este cadastro indicará o convênio que a instituição possui para o pagamento dos boletos da inscrição nos processos seletivos. É obrigatório haver ao menos um convênio bancário configurado.

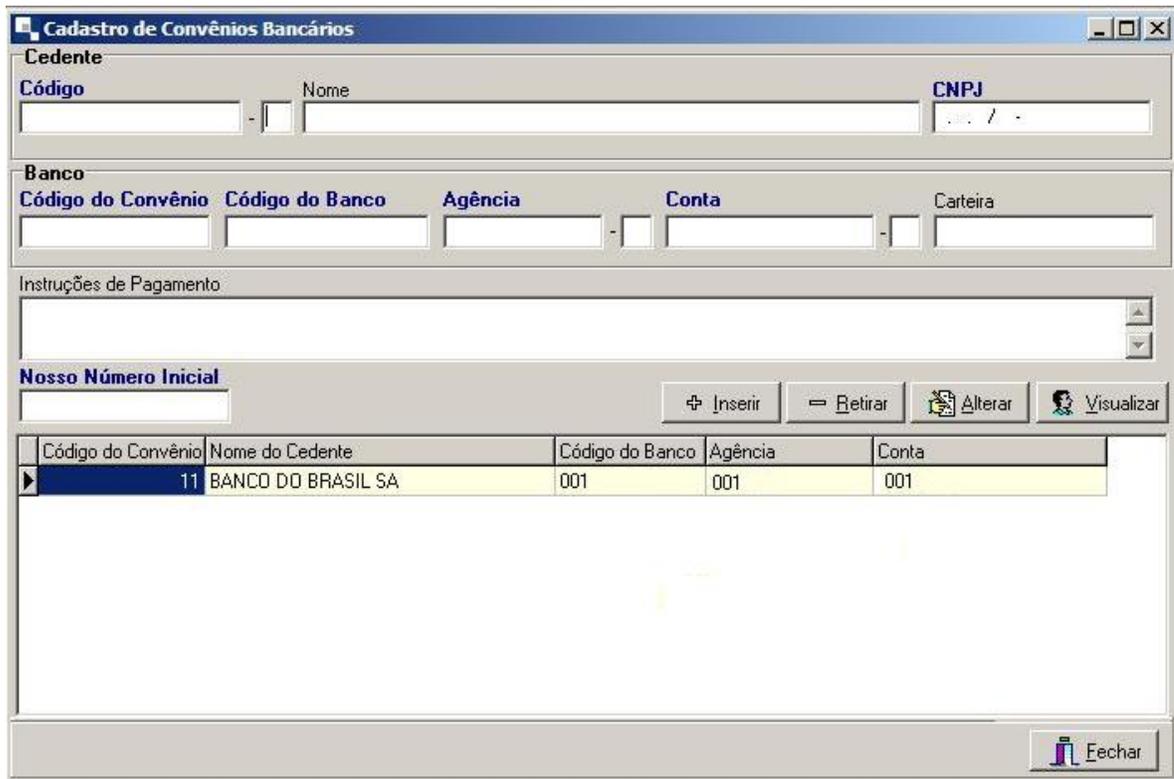


Figura 14 – Cadastro de Convênios.

CEDENTE	
Campos	Descrição
Código	Código do cedente.
Nome	Nome do cedente.
CNPJ	CNPJ do cedente.

BANCO	
Campos	Descrição
Código do Convênio	Código do Convênio entre banco de instituição.
Código do banco	Código do banco
Agência	Agência do banco
Conta	Conta da instituição no banco.
Carteira	

GERAL	
Campos	Descrição
Instruções de pagamento	Instruções de pagamento que aparecerá no corpo do boleto bancário.
Nosso Número Inicial	De modo geral deve ser zero, pois esse número será somado ao número do protocolo para

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 24/93	Revisão: 01

identificar o boleto.

6.1.1.4 Cadastro de Tipos de Classificação

Tipos de classificação são utilizados para gerenciar reservas de vagas (cotas). O tipo "Geral" é utilizado internamente pelo sistema quando o candidato não faz qualquer opção por cota.

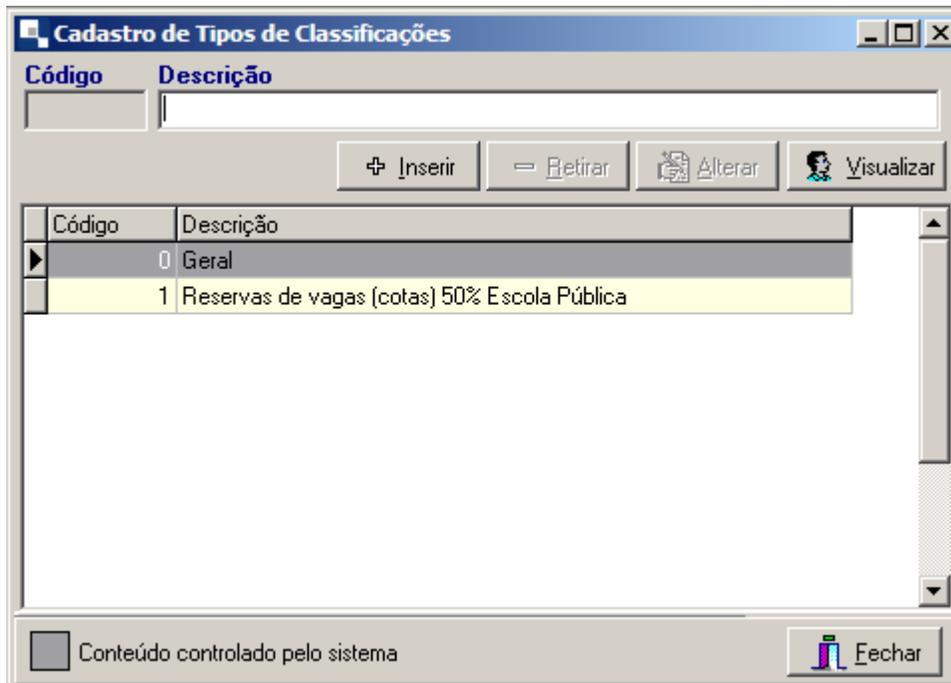


Figura 15 – Cadastro de Tipos de Classificação

Campos	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema.
Descrição	Nome do tipo de classificação.

6.1.1.5 Cadastro de Agrupamento de Cursos

Este cadastro provê um recurso visual de agrupamentos das opções de curso para o candidato no momento da inscrição via Internet. O concurso pode ter vários cursos sendo ofertados, sendo que alguns cursos são de uma determinada área e outros cursos de outra área. Por exemplo, cinco cursos da área de exatas e outros quatro cursos da área da saúde. Neste caso seriam cadastrados agrupamentos para cada área.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 25/93	Revisão: 01

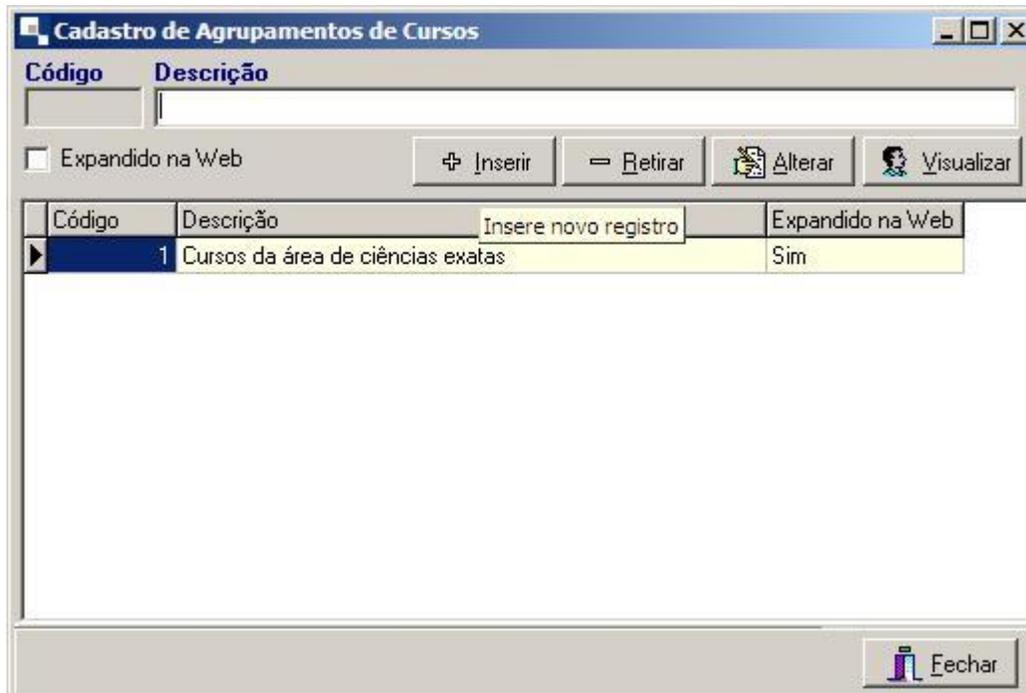


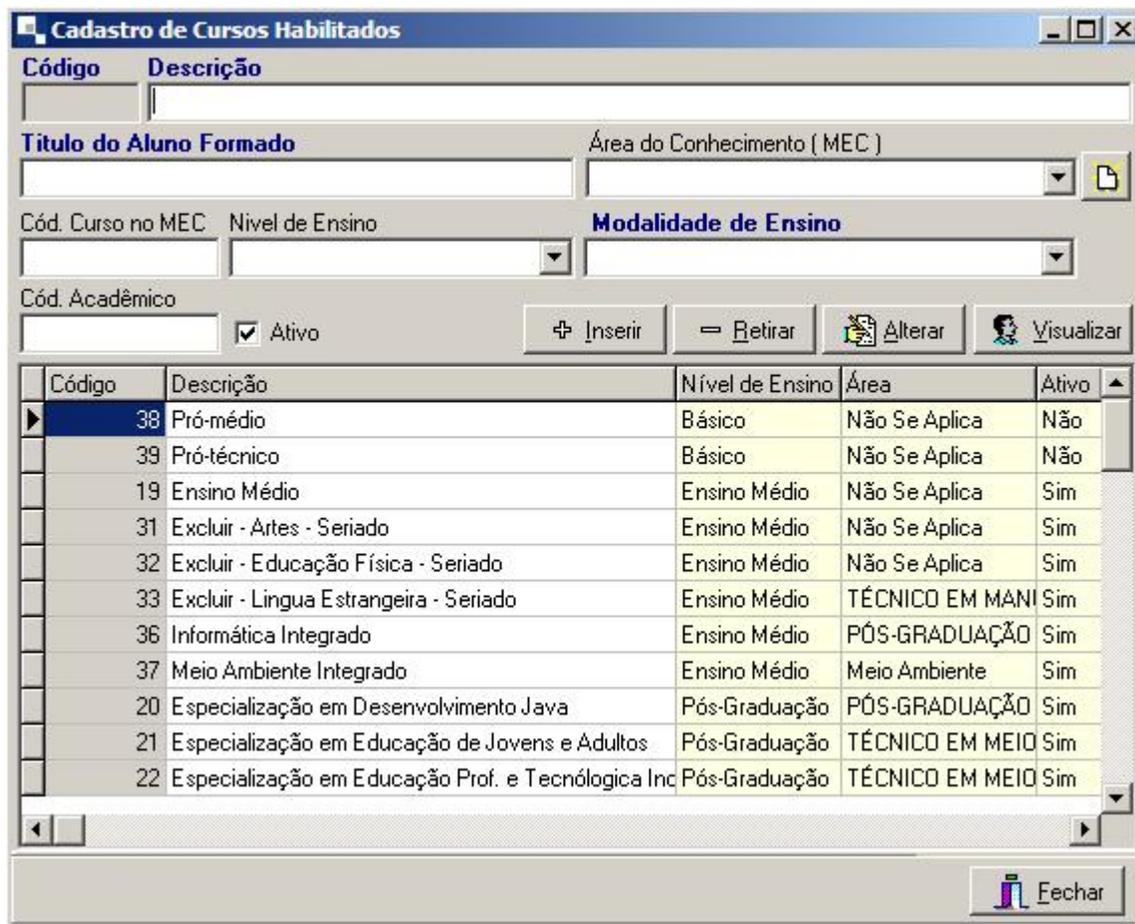
Figura 16 – Cadastro de Agrupamento de Cursos.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 26/93	Revisão: 01

Campos	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema.
Descrição	Nome do agrupamento
Expandido na WEB	Indica se o agrupamento será mostrado já expandido para o candidato, caso contrário o candidato terá que clicar no agrupamento para expandir e visualizar os cursos do agrupamento.

6.1.1.6 Cadastro de Cursos Habilitados

O cadastro de Cursos Habilitado é um determinado curso de uma área específica que foi aprovado pelo MEC e que será ofertado na instituição de ensino. No entanto, o controle de seleção pode exigir outras informações relacionadas ao curso sendo oferecido que pode variar. Por exemplo, uma oferta de mesmo curso em turnos diferentes. Para o sistema de seleção o curso oferecido num turno diurno é diferente de um curso oferecido no curso noturno.



Código	Descrição	Nível de Ensino	Área	Ativo
38	Pró-médio	Básico	Não Se Aplica	Não
39	Pró-técnico	Básico	Não Se Aplica	Não
19	Ensino Médio	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
31	Excluir - Artes - Seriado	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
32	Excluir - Educação Física - Seriado	Ensino Médio	Não Se Aplica	Sim
33	Excluir - Língua Estrangeira - Seriado	Ensino Médio	TÉCNICO EM MANI	Sim
36	Informática Integrado	Ensino Médio	PÓS-GRADUAÇÃO	Sim
37	Meio Ambiente Integrado	Ensino Médio	Meio Ambiente	Sim
20	Especialização em Desenvolvimento Java	Pós-Graduação	PÓS-GRADUAÇÃO	Sim
21	Especialização em Educação de Jovens e Adultos	Pós-Graduação	TÉCNICO EM MEIO	Sim
22	Especialização em Educação Prof. e Tecnológica Inc	Pós-Graduação	TÉCNICO EM MEIO	Sim

Figura 12 – Cadastro de Cursos Habilitados – Listagem Simples.

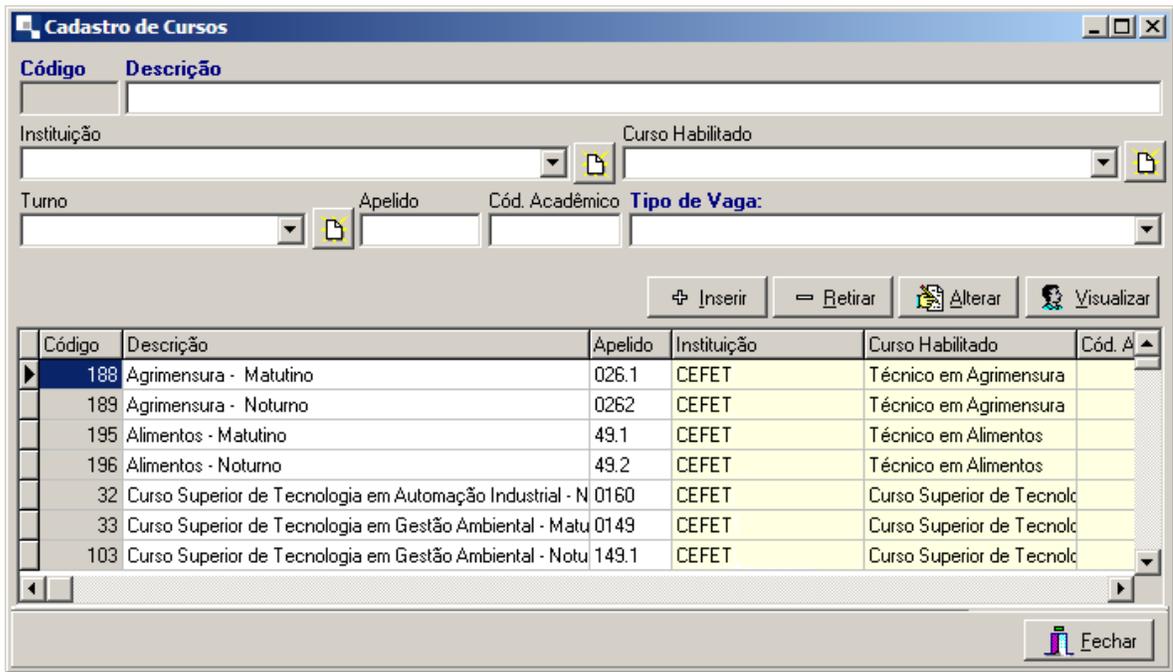
Campo	Descrição
Código	Este campo, quando está com a cor cinza, significa que o sistema irá gerar o código.
Descrição	Nome do Curso Habilitado aprovado pelo MEC.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 27/93	Revisão: 01

Título do Aluno Formado	Aqui será o título do aluno quando ele concluir, caso é claro ele seja aprovado no processo seletivo. Isso será, evidentemente controlado pelo acadêmico.
Área de Conhecimento do MEC	Opção de escolha de várias áreas de conhecimento do MEC.
Cód. Curso no MEC	Informação do Código do Curso no MEC. É o código que o MEC disponibiliza quando o curso é aprovado.
Nível de Ensino	Nível de ensino da área do curso habilitado.
Modalidade de Ensino	Modalidade de ensino, ou seja, se é à distância ou presencial.
Cód. Acadêmico	Para melhor integração com o Q-Acadêmico, é desejável que o código do curso que existe no Q-Acadêmico esteja informado neste campo.
Ativo	Esta informação marcada, indica se o curso habilitado está ativo/visível para o sistema Q-Seleção. Caso a informação esteja desmarcada, o sistema impossibilitará a manipulação de qualquer concurso relacionado a este curso.

6.1.1.7 Cadastro de Cursos

É o cadastro de todos os cursos que podem ser ofertados nos concursos. Seguindo a mesma filosofia adotada no Q-Acadêmico, os cursos são organizados em Cursos Habilitados e Cursos. Os “cursos” são os que serão propriamente ofertados.



The screenshot shows a software window titled "Cadastro de Cursos". It features a search bar at the top with "Código" and "Descrição" labels. Below are several filter fields: "Instituição", "Curso Habilitado", "Turno", "Apelido", "Cód. Acadêmico", and "Tipo de Vaga". A toolbar contains buttons for "Inserir", "Retirar", "Alterar", and "Visualizar". The main area is a table with the following data:

Código	Descrição	Apelido	Instituição	Curso Habilitado	Cód. A
188	Agrimensura - Matutino	026.1	CEFET	Técnico em Agrimensura	
189	Agrimensura - Noturno	0262	CEFET	Técnico em Agrimensura	
195	Alimentos - Matutino	49.1	CEFET	Técnico em Alimentos	
196	Alimentos - Noturno	49.2	CEFET	Técnico em Alimentos	
32	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - N	0160	CEFET	Curso Superior de Tecnolc	
33	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental - Matu	0149	CEFET	Curso Superior de Tecnolc	
103	Curso Superior de Tecnologia em Gestão Ambiental - Notu	149.1	CEFET	Curso Superior de Tecnolc	

At the bottom right, there is a "Fechar" button.

Figura 13 – Cadastro de Cursos – Listagem Simples

Campo	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema.
Descrição	Nome do Curso. Nesse campo costuma-se colocar, separado por um hífen o turno do curso, já que essa descrição aparecerá para o candidato no ato da inscrição.
Instituição	Indica qual unidade, campi da instituição de ensino.
Curso habilitado	Indica a área do curso.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 28/93	Revisão: 01

Turno	Indica o turno do curso
Apelido	Este apelido é a informação que o sistema irá trabalhar com eles para pesquisas posteriores no Q-Seleção. É um campo alfa-numérico.
Cód. Acadêmico	Código do curso no Q-Acadêmico. Este campo é de grande importância para a integração do Q-Seleção x Q-Acadêmico, pois é baseado nele que a importação de classificados será possível.
Tipos de Vagas	Tipo de vaga que o curso suportará nos concursos.

6.1.2 Modelos de Questionários

6.1.2.1 Cadastro de Perguntas e Respostas

Este cadastro é livre, ou seja, para que sejam cadastradas perguntas e repostas não há nenhuma dependências de outros cadastros, Este cadastro possui duas partes onde a primeira parte é das perguntas e a segunda parte das respostas. Este questionário será associado ao grupo de provas do concurso.

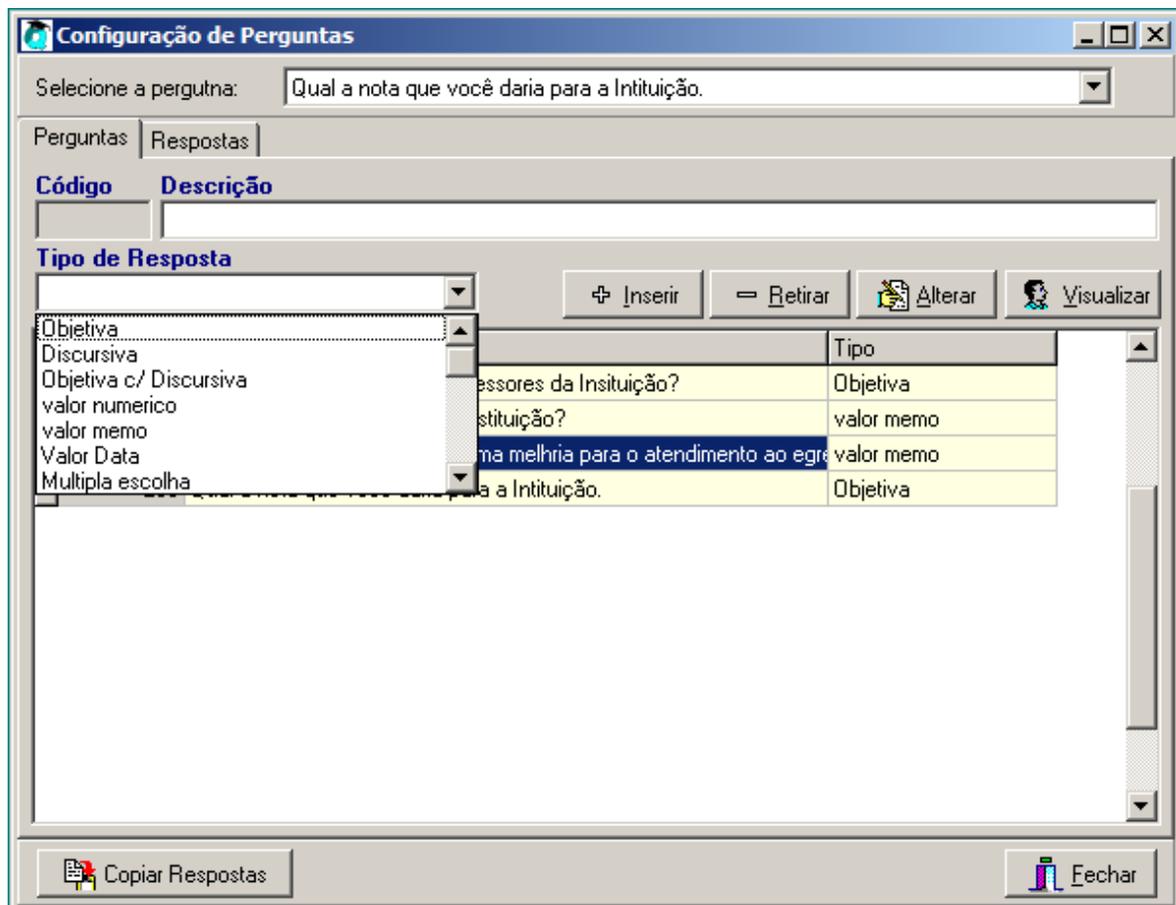


Figura 14 – Cadastro de Perguntas e Respostas. Parte de perguntas.

Campos	Descrição
Código	O próprio sistema se encarregará de gerar
Descrição	Neste campo será digitada a pergunta
Tipo de Resposta	

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 29/93	Revisão: 01

Objetiva	Fará com que o avaliador escolha uma resposta dentre a quantidade que for configurada no cadastro de perguntas
Discursiva	Fará com que o avaliador digite um texto livre de até 255 caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto
Objetiva com discursiva	Fará com que o avaliador escolha uma das respostas configuradas e dê uma justificativa
Valor Número	Fará com que o avaliador somente digite valores numéricos
Valor Memo	Fará com que o avaliador digite um texto livre, sem limite de caracteres. Obs: Para este tipo de pergunta não é necessário configurar a resposta, pois o avaliador que irá escrever um texto
Valor Data	Fará com que o avaliador informe somente datas
Múltipla escolha	Fará com que o avaliador possa escolher mais de uma resposta dentre as respostas configuradas

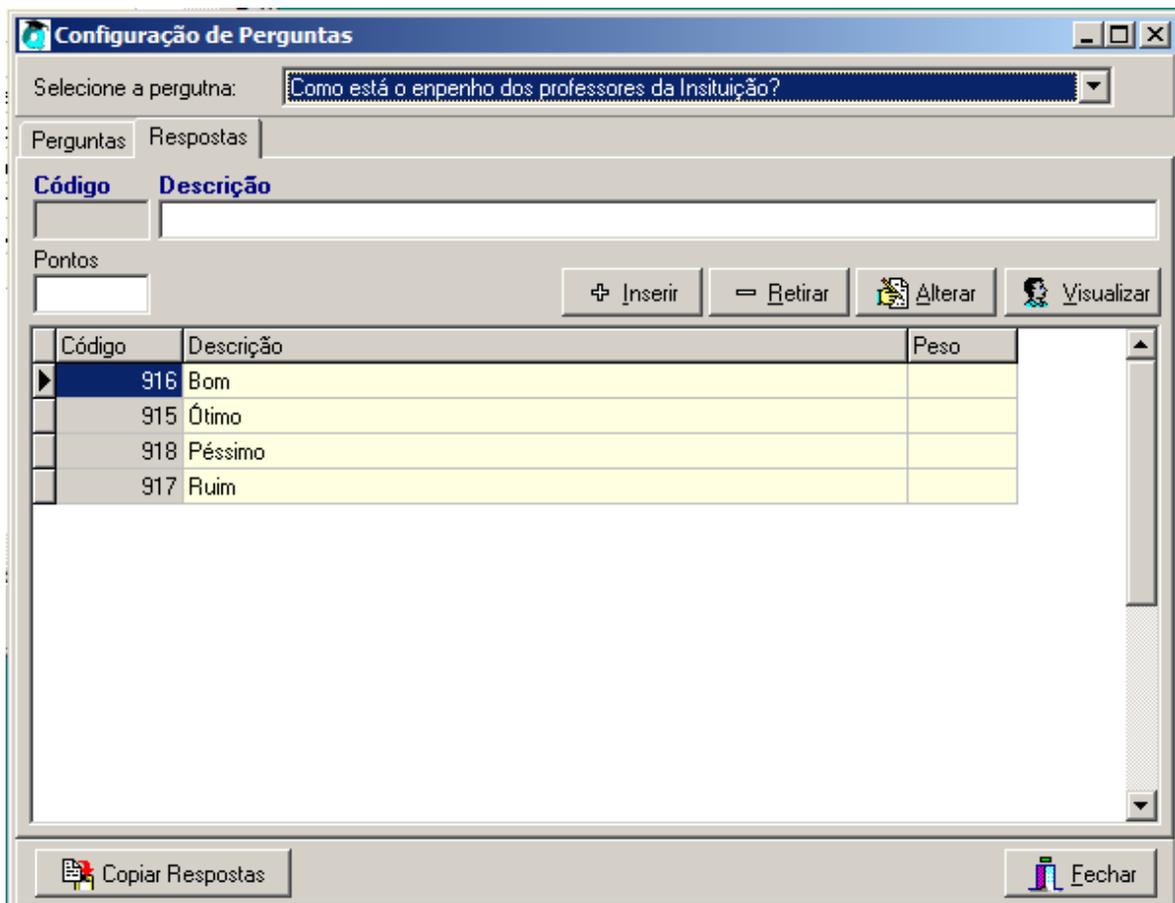


Figura 15 – Cadastro de Perguntas e respostas – Parte de Respostas.

Campos	Descrição
Código	O sistema se encarregará de gerar
Descrição	Será digitada a resposta da resposta
Pontos	Em caso de uma pesquisa onde será levado em conta o peso da pergunta, aqui será digitado a quantidade de pontos que essa pergunta valerá.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 30/93	Revisão: 01

Copiar Respostas: É um recurso para, caso a resposta de uma pergunta seja igual a outra resposta de outra pergunta, você não precise digitar novamente a resposta.

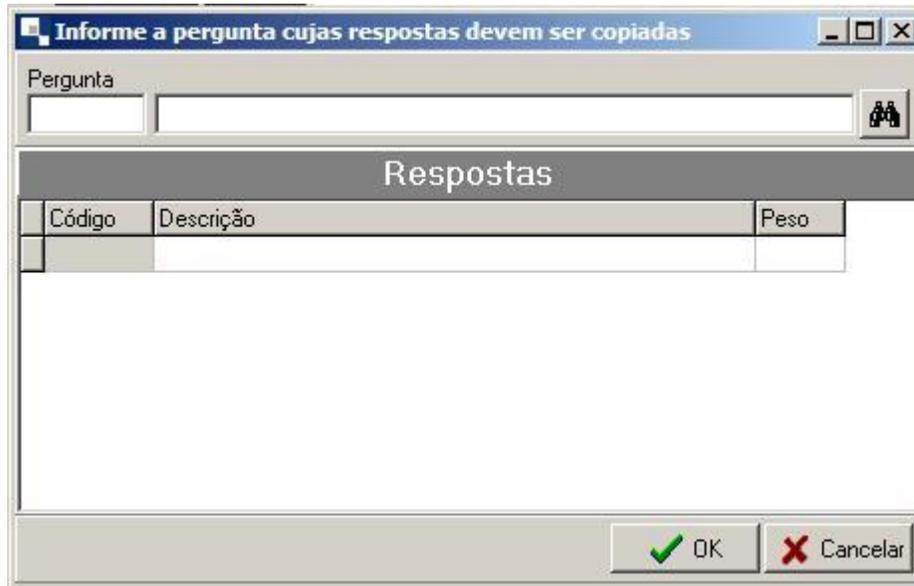


Figura 16 – Copiar Respostas.

Para copiar as respostas, selecione a pergunta e clique no botão **Ok**.

6.1.3 Modelos de Etiquetas

Esse cadastro controla a parte externa de uma impressão.

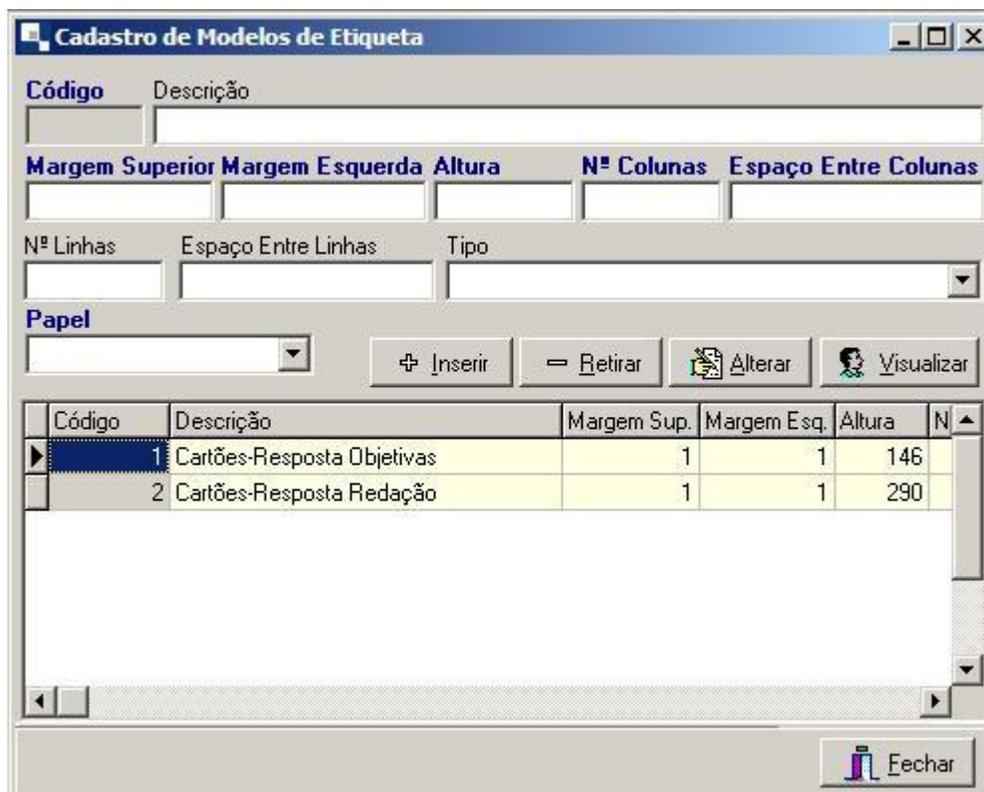


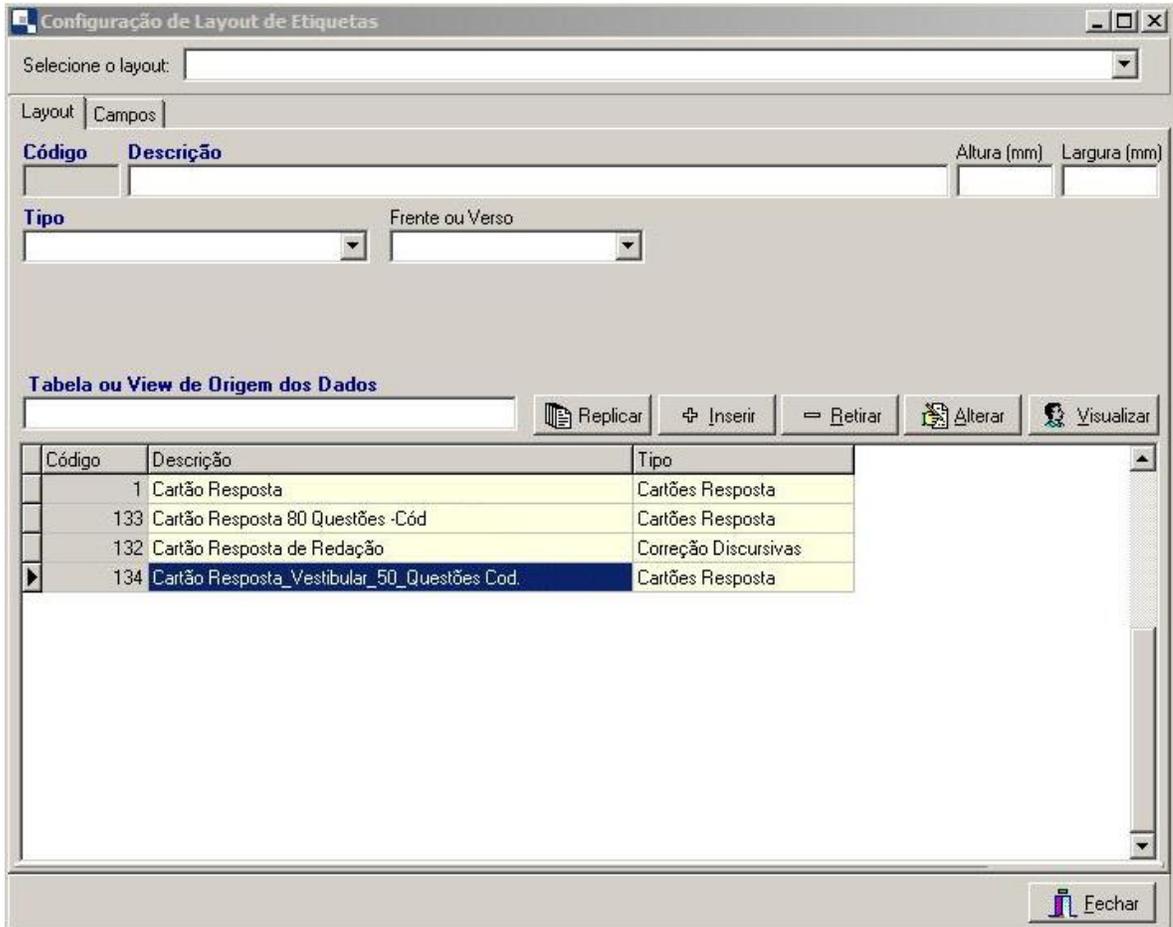
Figura 17 – Cadastro de Modelos de Etiquetas.

Campos	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema.
Descrição	Nome do modelo de etiquetas.
Margem superior	Tamanho em milímetros da margem superior na página a ser impressa.
Margem esquerda	Tamanho em milímetros da margem esquerda na página a ser impressa.
Altura	Altura da etiqueta que será impressa.
Nº Colunas	Número de colunas que a página suportará
Espaço entre colunas	Tamanho em milímetros dos espaços entre as colunas de etiquetas.
Nº de linhas	Número de linha que uma etiqueta.
Espaço entre linhas.	Espaço entre as linhas da etiqueta.
Tipo	Tipo da etiqueta.
Papel	Tipo de papel que será impresso.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 32/93	Revisão: 01

6.1.4 Layout de Etiqueta

As “etiquetas” no Q-Seleção são empregadas especialmente na configuração dos cartões resposta, porém podem ser utilizadas também para impressão de etiquetas em geral, como de envelopes de prova, por exemplo.



Selecione o layout:

Layout | Campos

Código	Descrição	Altura (mm)	Largura (mm)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipo: Frente ou Verso:

Tabela ou View de Origem dos Dados:

Replicar Inserir Retirar Alterar Visualizar

Código	Descrição	Tipo
1	Cartão Resposta	Cartões Resposta
133	Cartão Resposta 80 Questões -Cód	Cartões Resposta
132	Cartão Resposta de Redação	Correção Discursivas
134	Cartão Resposta_Vestibular_50_Questões Cod.	Cartões Resposta

Fechar

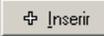
Figura 18 – Cadastro de Layout de Etiquetas.

Na primeira guia, chamada Layout, você informará os dados referentes ao cadastro do mesmo, conforme a descrição dos campos abaixo:

Campos	Descrição
Código	Código interno do layout. Não é necessário que o usuário faça a inserção de qualquer valor neste campo, pois seu preenchimento é automático ao salvar o novo layout
Descrição	Nome do modelo
Altura(mm)	Altura, em milímetros, de um layout
Largura(mm)	Largura, em milímetros, de um layout
Tipo	Aqui deverá ser selecionada a finalidade do layout que será cadastrado.
Tabela ou View de Origem dos Dados	Este campo também não necessita de preenchimento por parte do usuário. Ele será preenchido automaticamente pelo sistema Q-Seleção quando da

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 33/93	Revisão: 01

seleção do tipo correto de função no campo 'Tipo'

Após o preenchimento de todos os campos necessários clique no botão .

Agora, poderemos dar início à configuração do layout propriamente dita. Para isto você deve acessar a guia 'Campos'. A tela será idêntica à figura 19. Note apenas que a exibição do quadro onde será editada a carteirinha pode parecer diferente conforme o tamanho do layout que você está utilizando.

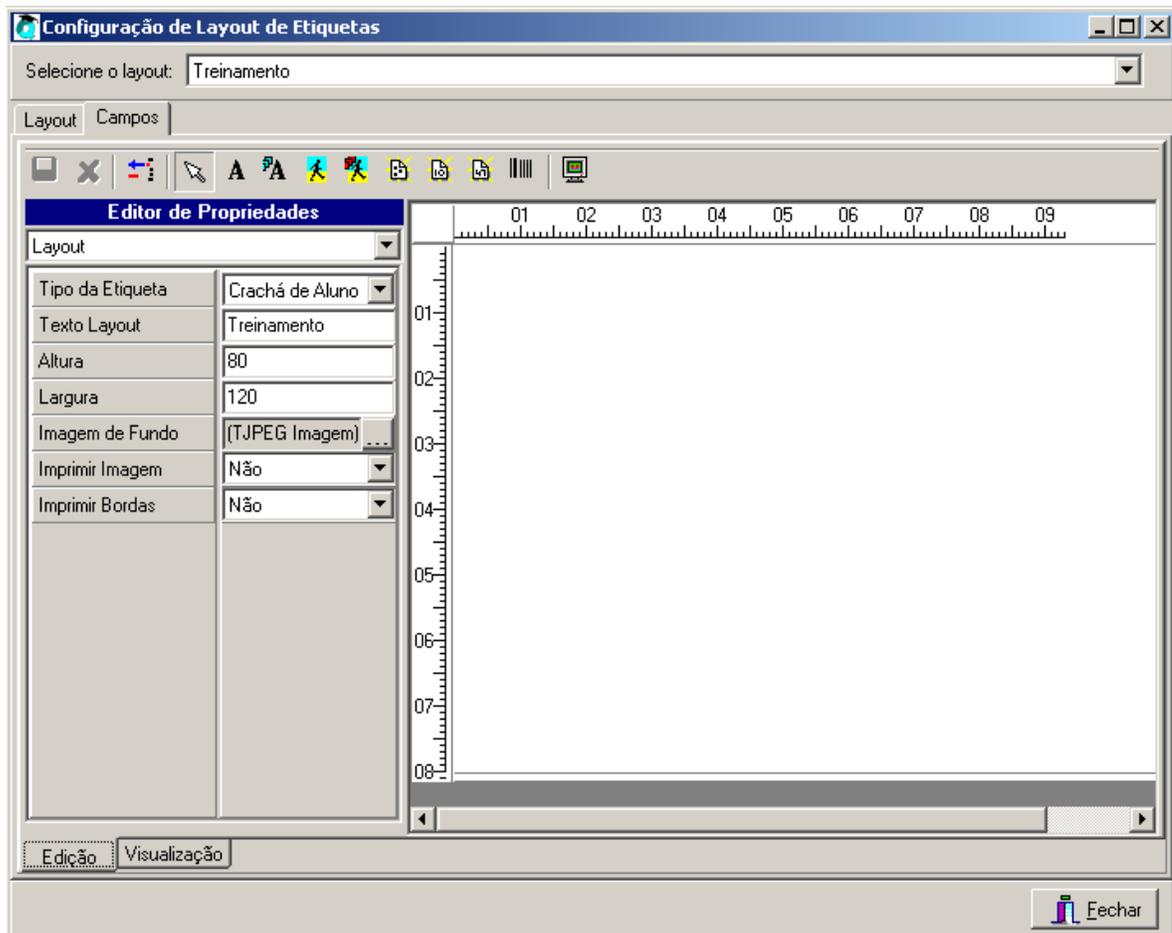


Figura 19 – Configuração do Layout da Etiqueta.

Abaixo segue uma explicação da barra de ferramentas exibida na tela:

-  - Salva a configuração apresentada na tela
-  - Cancela as alterações ainda não salvas no layout e recarrega o antigo formato (ou limpa a tela se ainda não houve salvamento).
-  - Apaga o componente selecionado. Se ele for uma caixa de texto fixo, por exemplo, ele não mais fará parte da carteirinha, enquanto todos os outros componentes permanecerão.
-  - Seleciona o componente.
-  - **Componente Texto Fixo.** Ele será utilizado para inserção de texto que deverá aparecer em todas as carteirinhas sem sofrer alteração no conteúdo. Ex: 'Nome:', 'Curso:', 'Concurso:'.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 34/93	Revisão: 01

 - **Componente Texto vinculado ao banco de dados** – Utilize para inserir os campos de texto que mudarão de aluno para aluno. Cada componente deste tipo deverá estar associado a um determinado campo do banco de dados, conforme a explicação que será realizada mais à frente. Ex: o campo de nome e matrícula do aluno.

 - **Componente Imagem (estática)** – Com ele você pode inserir na carteirinha qualquer imagem que será fixa na carteirinha, ou seja, qualquer imagem que será inserida de forma igual em todas as carteirinhas. **OBS:** Não utilize esta opção para inserir a imagem de fundo de sua carteirinha. Para imagens de fundo veja o tópico específico mais adiante.

 - **Componente Imagem vinculada ao banco de dados** – Será utilizado para inserir componentes de imagem que serão dinâmicas, mudando a imagem a cada aluno. Será utilizado, por exemplo, para a impressão das fotos dos alunos que já foram associadas às respectivas pessoas no Q-Acadêmico.

 - **Componentes de bolhas.** Com eles você poderá inserir a impressão automaticamente posiciona de determinados campos provenientes do banco de dados, tais como a marcação da matrícula do aluno em formato de bolhas para ser lido por uma leitora de cartões apropriada que reconheça tal código. Os padrões que podem ser inseridos são, respectivamente: Numérico Só com Bolhas, Binário (apenas marcado ou desmarcado) e Numérico com Bolhas (insere-se o número acima da representação em forma de bolhas deste mesmo número).

 - **Código de barras** – Utilizado para inserção de código de barras para identificação do aluno por leitor eletrônico. Note que a fonte utilizada para impressão do código de barras deverá ser reconhecida pelo leitor de códigos de barras. Para obter a informação de quais padrões de código de barras podem ser lidos pelo seu leitor consulte o manual do mesmo ou o fabricante.

 - **Visualizar Etiqueta com Dados** – Pré-Visualização do modelo cadastrado.

Para adicionar um componente ao seu layout, apenas selecione o tipo de componente desejado (ex: texto fixo ou imagem vinculada ao banco de dados) e clique na área em branco com a régua.

Para editar as propriedades de cada componente você deverá, após a seleção ou adição do componente, dirigir-se ao **'Editor de Propriedades'**, que tem quantidade e quais os itens que são exibidos conforme o componente, e será explicado a seguir:



O item destacado em vermelho é o seletor de componente, com ele (ou também clicando o mouse em cima do componente desejado) você consegue selecionar para qual componente será feita a alteração de propriedades.

Altura (mm) – Exibido para todos os componentes. Nele você poderá alterar (digitando o valor e pressionando 'Enter' em seguida) a especificação de altura do mesmo, em milímetros.

Largura (mm) – Exibido para todos os componentes. Especifique aqui (digitando o valor e pressionando 'Enter' em seguida) a especificação de largura, em milímetros.

Esquerda (mm) – Exibido para todos os componentes. Distância, em milímetros, do início do campo em relação à margem esquerda da carteirinha.

Topo (mm) – Exibido para todos os componentes. Distância, em milímetros, do início do campo em relação à margem superior da carteirinha.

Imagem de Fundo – Aparece apenas quando não há nenhum componente selecionado (clique com o botão do mouse em qualquer lugar livre na carteirinha). É a especificação do arquivo de imagem (formato .jpg) que será utilizado para a impressão. Note que ainda que o papel que será utilizado para impressão já traga o fundo pré-impresso, é interessante carregar uma réplica da imagem de uma carteirinha para servir de referência durante a edição. Para carregar a imagem apenas clique no botão  e faça a procura e seleção do arquivo desejado.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 35/93	Revisão: 01

Imprimir Imagem – Aparece apenas quando não há nenhum componente selecionado. Indica se a imagem de fundo da carteirinha, utilizada para a edição do layout, será ou não impressa.

Imprimir Bordas – Indica se as bordas externas do componente serão ou não impressas.

Fonte – Quando componente é de inserção de texto (estático ou vinculado à base de dados), e também quando é código de barras (para seleção do padrão que será utilizado para inserção do código). Selecione aqui a fonte, tamanho e estilo da fonte que será utilizada na impressão.

Alinhamento Vertical - Quando componente é de inserção de texto (estático ou vinculado à base de dados), e também quando é código de barras (para seleção do padrão que será utilizado para inserção do código). Especifica como o texto ou código de barras ficará alinhado em relação à sua posição vertical.

Alinhamento Horizontal - Quando componente é de inserção de texto (estático ou vinculado à base de dados), e também quando é código de barras (para seleção do padrão que será utilizado para inserção do código). Especifica como o texto ou código de barras ficará alinhado em relação à sua posição horizontal.

Imagem – Utilizado quando componente é do tipo imagem estática. Selecione aqui a imagem que será utilizada.

Nome do campo – Quando o componente é do tipo texto vinculado ao banco de dados ou imagem vinculada ao banco de dados. Especifica a origem dos dados que serão exibidos. (ex: para o campo em que deverá ser exibido o nome do aluno o campo '**Nome_Pessoa**' deverá ser selecionado).

Após fazer todas as configurações e ajustes pertinentes, lembre-se de clicar no botão  para salvar as alterações.

Observações Importantes:

Para a imagem de plano de fundo, ainda que a folha de impressão já traga pré-impresso o fundo do layout, é sempre bom utilizar uma imagem base na mesma proporção da original para edição do layout, ainda que esta imagem não vá de fato ser impressa, selecionando-se a opção '**Imprimir Imagem**' igual a '**não**'. Quando o campo é do tipo texto, sempre será impresso um fundo branco por toda a extensão do campo e sob as letras/números afim de tornar legíveis as informações sobre qualquer cor de fundo. Isto só não terá efeito se a imagem de fundo for pré-impressa no papel.

6.2 Preparar Concurso para as Inscrições

6.2.1 Cadastrar Concursos

Para cadastrar um concurso acesse a função no módulo de Seleção, Cadastros\Concursos. Uma janela como a da figura 20 aparecerá.

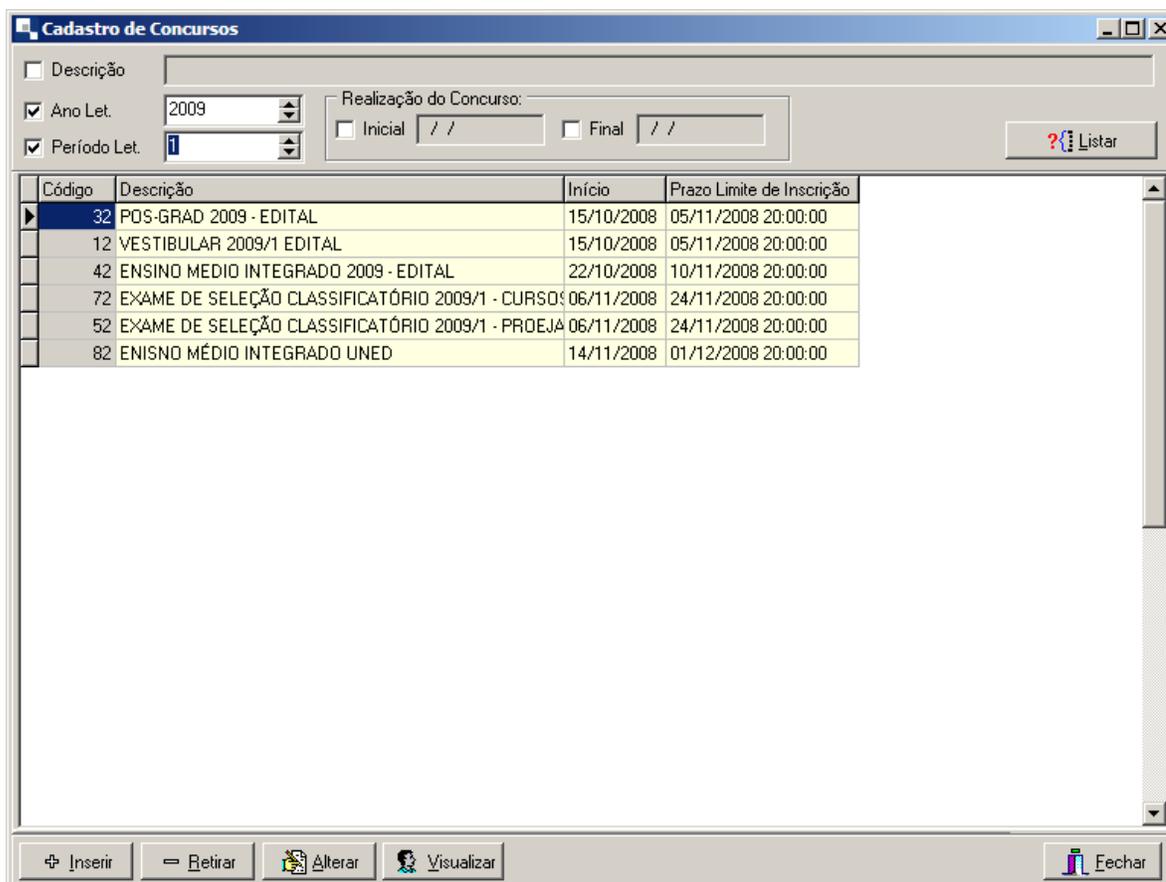


Figura 20 – Cadastro de Concursos em modo de navegação.

Para inserir um concurso clique no botão de inserir e a janela mudará seu estado para um estado igual ao mostrado na figura 21.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 37/93	Revisão: 01

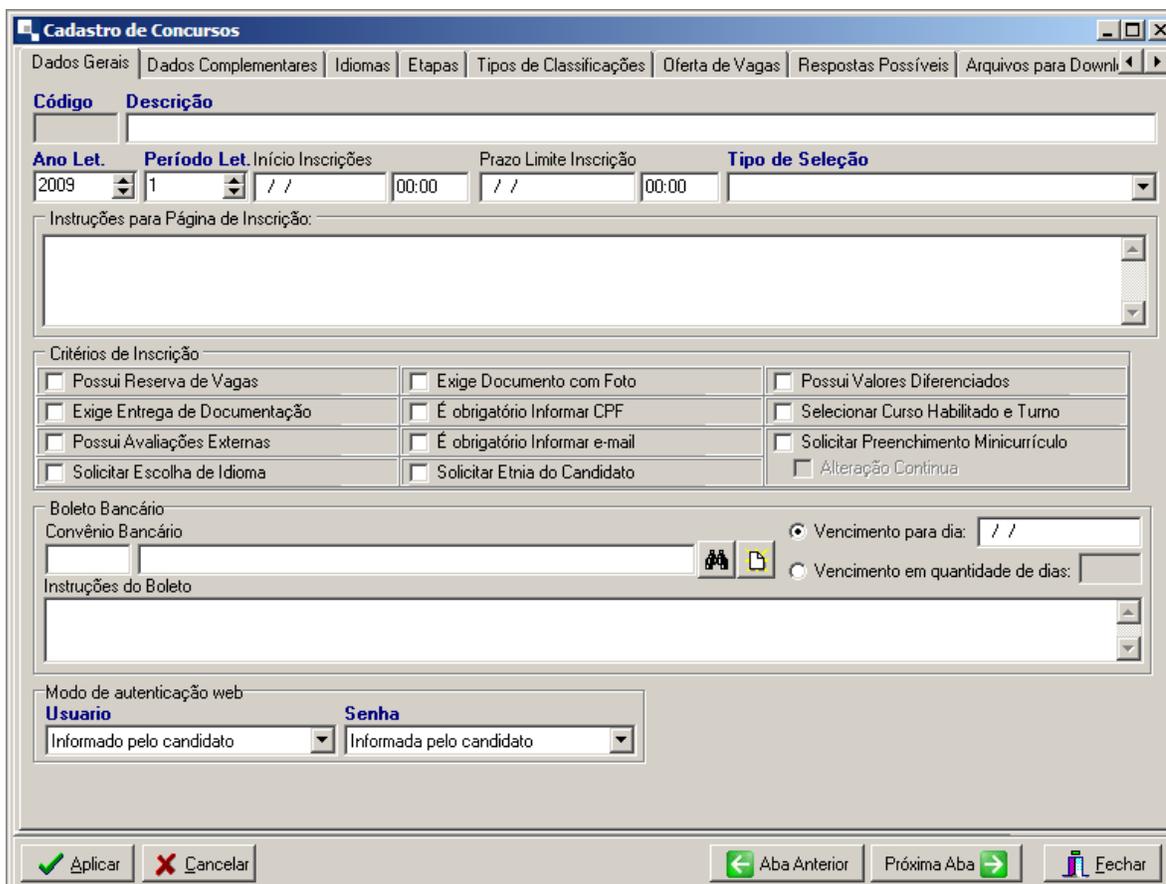


Figura 21 – Cadastro de Concursos em modo de inserção de um novo concurso.

O cadastro de concursos é composto por vários cadastros que completam a parte inicial que está mostrada na figura 21. Num primeiro momento é necessário preencher os Dados Gerais do concurso, Aplicar, para que seja salvo e após este procedimento, voltar e continuar a preencher os outros cadastros. Abaixo será descrito os campos da parte de Dados Gerais do Concurso.

Dados Gerais	
Campos	Descrição
Código	Será preenchido pelo sistema.
Descrição	Nome do concurso.
Ano Let.	Ano em que o concurso será efetuado
Período Let.	Período do ano letivo em que o concurso será efetuado.
Início das Inscrições	Data e hora de início das inscrições
Prazo de início das inscrições	Data e hora de início das inscrições
Tipo de Seleção	Tipo de seleção
Instruções para a página de inscrições	Mensagem ou texto informativo para os candidatos na hora da inscrições.

Critérios de Inscrição	
Campos	Descrição
Possui reserva de vagas	Campo que indica se o concurso terá reserva de vagas. Por exemplo reserva por cotas. Caso esta opção seja marcada a opção abaixo fica desabilitada.
Exige Entrega de documentação	Indica que o candidato terá que entregar os documentos para que sua inscrição seja deferida. Este processo é feito através do

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 38/93	Revisão: 01

	procedimento Confirmar Entrega de Documento.
Possui avaliações Externas	Qual avaliação externa que tenha influência na nota do candidato, com por exemplo, nota do ENEM, olimpíadas de matemática.
Solicitar Escolha de Idioma	Indica que o candidato terá que escolher um idioma para fazer a prova.
Exige Documento com foto	Obriga ao candidato a informar, no momento da inscrição, um documento dele que tenha foto.
É obrigatório informar o CPF	Indica se o candidato terá que informar o CPF obrigatoriamente no momento da inscrição.
É obrigatório informar e-mail	Indica se o candidato terá que informar o e-mail obrigatoriamente no momento da inscrição.
Solicitar Etnia do Candidato	Indica que o candidato será obrigado a informar sua etnia.
Possui valores diferenciados	Permite que sejam configurados valores diferenciados de inscrição de modo tal que o candidato, no momento da inscrição, pode escolher umas das opções configuradas.
Selecionar Curso Habilitado e Turno	É um recurso do sistema par agrupamento de cursos. Quando o concurso tem vários cursos em turnos diferentes, marcar essa opção, facilitará muitos candidatos no momento da inscrição.
Solicitar Preenchimento do Minicurrículo	Indica que o candidato terá que preencher o minicurrículo.
Alteração contínua	Caso o campo número 19 seja marcado este campo será habilitado. Indica que o candidato pode preencher o minicurrículo e alterar seus dados quando desejar.

Boleto Bancário	
Campos	Descrição
Convênio Bancário	Campo que indica qual será o convênio bancário para recebimento do boleto de pagamento do candidato.
Vencimento para o dia	Opção para colocar o vencimento do boleto numa data fixa.
Vencimento em quantidade de dias.	O campo deve ser preenchido com uma quantidade de dias, e o data do boleto será essa quantidade de dias a partir da data de impressão.
Instruções do boleto.	Instruções que aparecerão no corpo do boleto. Normalmente são instruções para pagamentos.

Modo de Autenticação web	
Campos	Descrição
Usuário	Neste campo será informado o usuário/login do candidato. Informado pelo candidato: Nesta opção o candidato informa o seu próprio login. Número do protocolo: Nesta opção o login do candidato será o seu protocolo. Número do CPF: Nesta opção o login do candidato será o seu CPF.
Senha	Neste campo será como será composta a senha do candidato. Informada pelo candidato: Nesta opção o candidato informa sua senha. Número do RG: Nesta opção a senha do candidato será o seu número de RG. Número do CPF: Nesta opção a senha do candidato será o seu número de CPF. Não solicitar senha: Neste caso não será necessário o candidato informa senha.

Após o preenchimento dos campos acima, é necessário salvar (botão aplicar), para poder prosseguir com o preenchimento das outras configurações.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 39/93	Revisão: 01

6.2.2 Configurar Dados Complementares

Nesta fase do preenchimento dos dados do concurso haverá dois campos para preenchimento.
Exige leitura da regulamentação do concurso.
Regulamentação, que é o próprio texto que regulamenta o concurso.

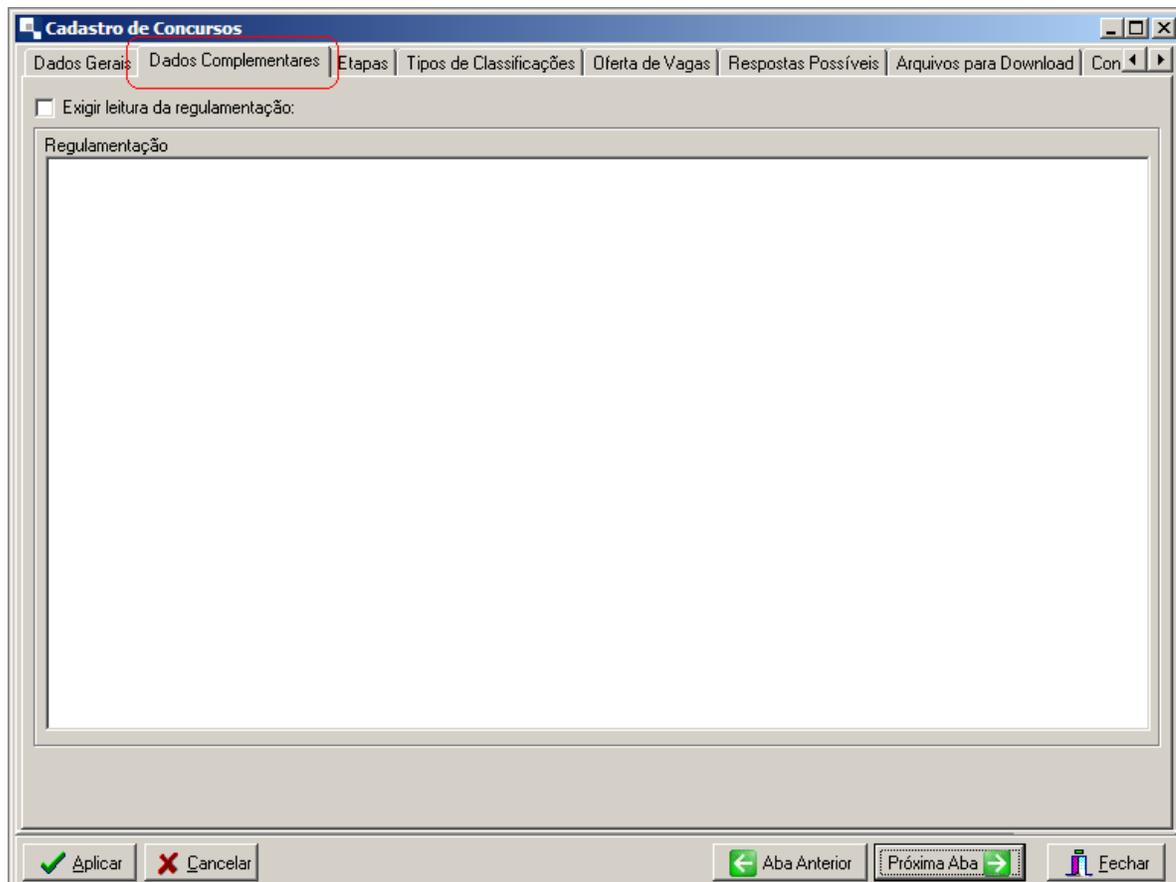


Figura 22 – Cadastro de Concursos – Dados complementares.

6.2.3 Configurar Etapas

Nesta etapa do cadastro de concurso, configura-se quantas etapas o concurso terá. Para incluir uma etapa, preencha os campos e clique no botão inserir. Um concurso só terá várias etapas se existirem momentos distintos de prova, sendo que só fazem as provas da segunda etapa os candidatos aprovados na primeira.

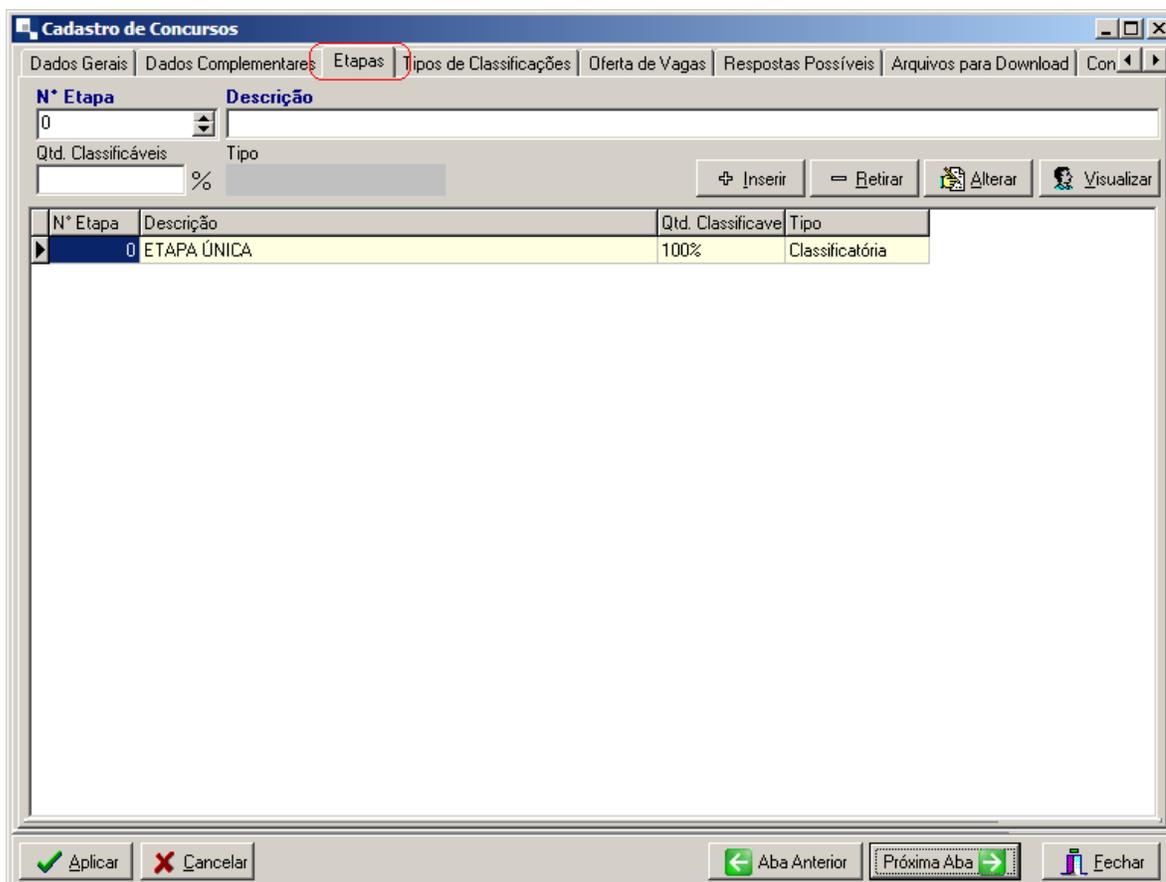


Figura 23 – Cadastro de Concursos – Etapas do Concurso.

Campos	Descrição
Nº Etapa	Número da etapa do concurso.
Descrição	Nome da etapa.
Qtd. Classificáveis.	Este percentual indica quanto candidatos deverão prosseguir para uma próxima fase. Por exemplo, na primeira etapa do concurso é classificatório, para a segunda etapa do concurso deverá passar somente quatro candidatos para cada vaga, então este campo será preenchido com 400%.

As situações possíveis de uma etapa ao longo de todo o concurso são representadas no diagrama abaixo.



Situações Possíveis de uma “Etapa”

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 42/93	Revisão: 01

6.2.4 Configurar Tipos de Classificação

São os tipos de classificação que o candidato poderá optar. Na figura 24 é mostrado alguns tipos de classificação.

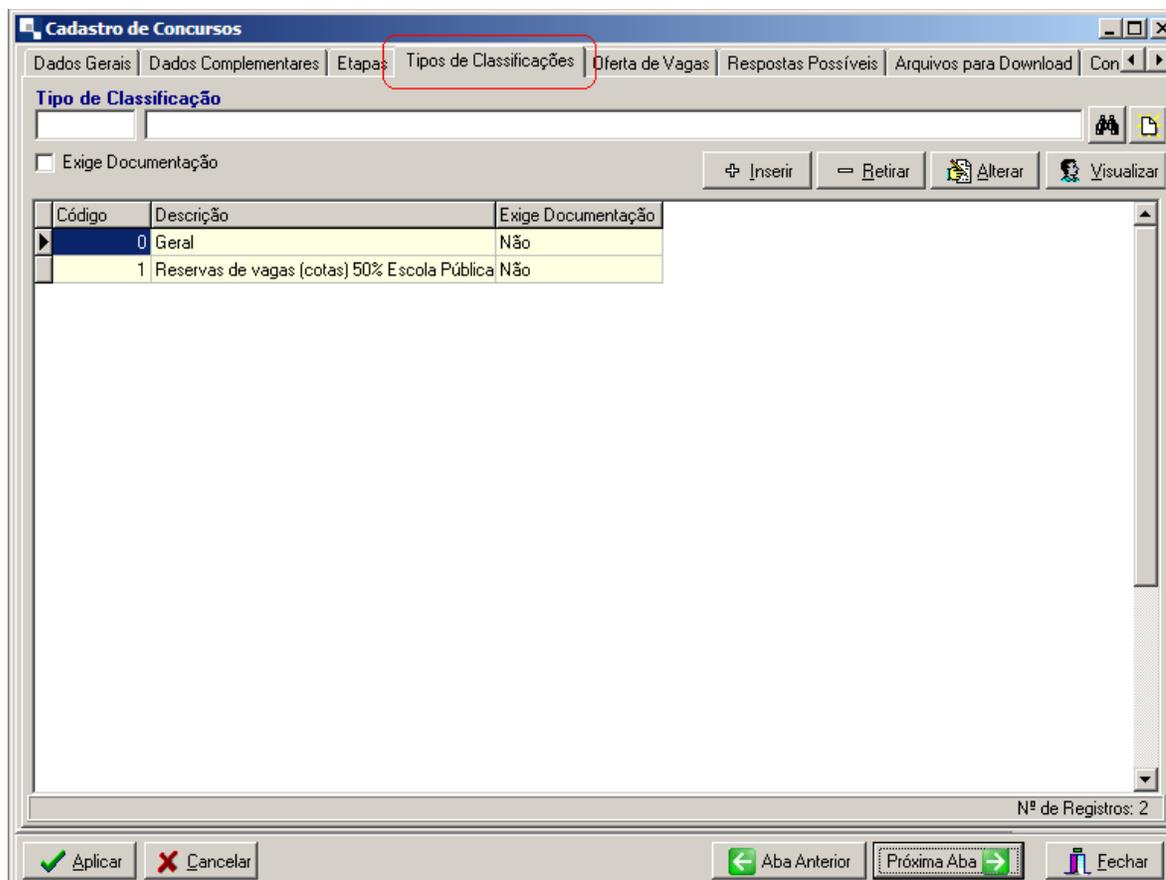


Figura 24 – Cadastro de Concursos – Tipos de Classificação.

Campos	Descrição
Tipo de Classificação	Indica os tipo de classificação que será configurado para o concurso.

6.2.5 Configurar ofertas de vagas por curso

Neste cadastro são configuradas as ofertas de curso/vagas para um concurso. Configura-se curso, grupo de prova, agrupamentos, número de vagas, cidades de realização das provas, entre outras. Na figura 25 é mostrado o cadastro de ofertas de vagas, que é dividido em duas partes, sendo a primeira que fica na parte superior, para configuração das ofertas, e a parte inferior para configuração das cidades de realização das provas e tipos de classificação.

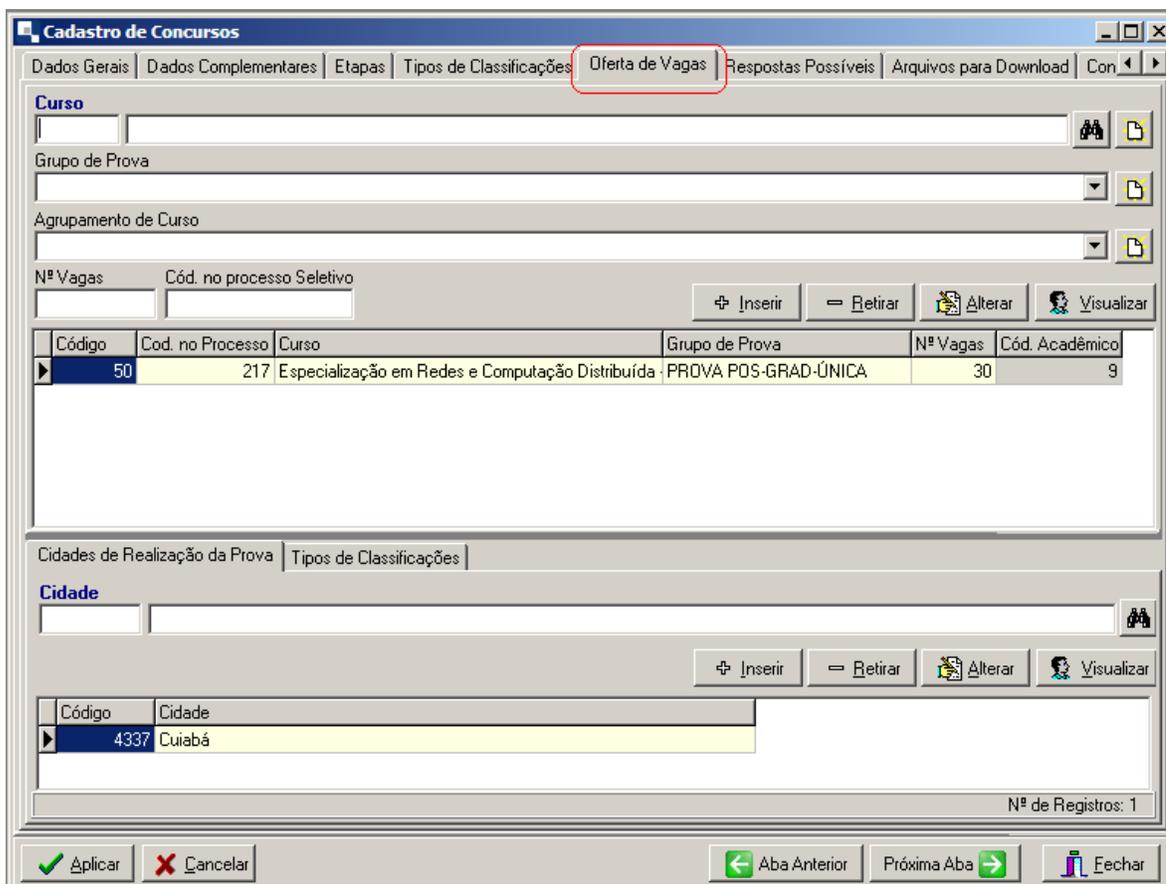


Figura 25 – Cadastro de Concursos – Oferta de Vagas.

Campo	Descrição
Curso	Curso que será ofertado no concurso.
Grupo de prova	Grupo de prova do curso que será ofertado.
Agrupamento de Curso	Agrupamento visual para o candidato.
Nº de Vagas	Número das vagas que serão ofertadas para o curso.
Cód. no Processo Seletivo	Código do curso no sistema de processo seletivo(Q-Seleção).

Cidades de Realização das Provas	
Campo	Descrição
Cidade	Selecionar a cidade que a prova será realizada.

Tipos de Classificação	
Campo	Descrição
Tipo de Classificações	Tipo de classificação que este curso terá.
Nº de vagas	Número de vagas que o tipo de classificação terá
Ordem de Proc.	Ordem de processamento do tipo de classificação.

Na figura 26 é mostrado a quantidade de vagas de um curso comparando com o número de vagas por tipo de classificação.

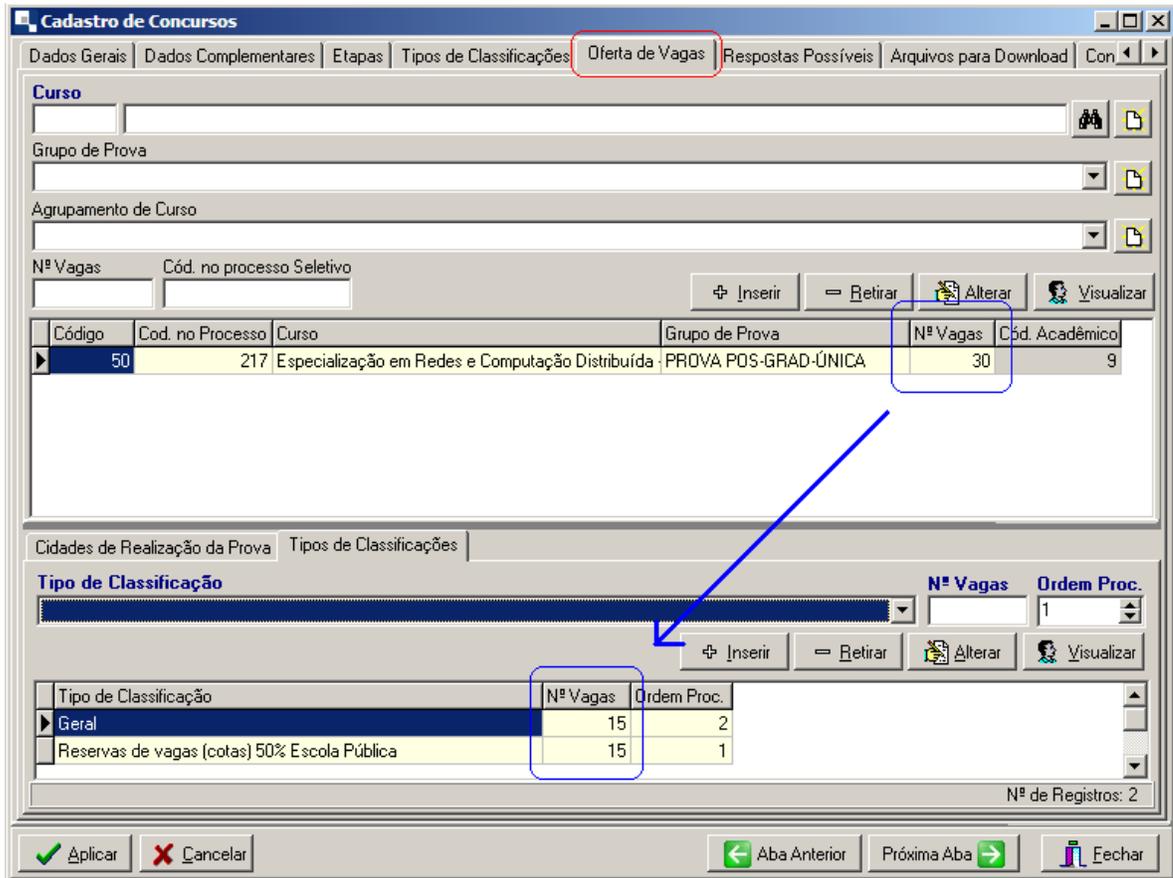


Figura 26 – Cadastro de Concursos – Oferta de Vagas.

6.2.6 Grupo de Provas

O grupo de provas indica um agrupamento de candidatos de um curso que está sendo oferecido num concurso. Cada grupo de provas pode ter um ou mais cadernos de provas, que determinam as questões que os candidatos deverão responder em uma prova. Este passo iremos ver separado, pois aqui é necessário conhecer mais dois cadastros, que são: *Grupo de Provas* e *Cadernos de Provas*.

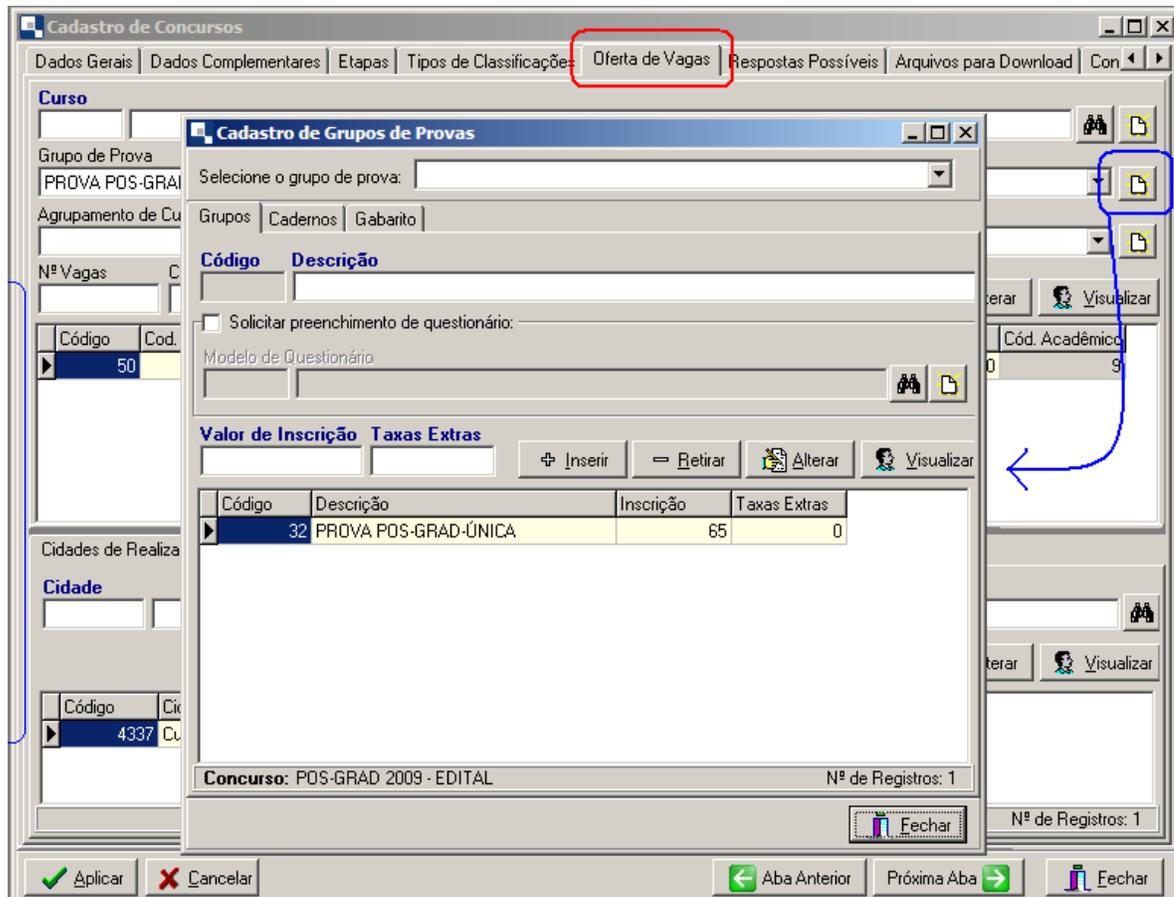


Figura 27 – Cadastro de Concursos – Ofertas de Vagas – Grupos de Provas.

No cadastro de grupos de provas será relacionado o questionário sócio-econômico por exemplo, valor de inscrição e taxas extras.

Campos	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema
Descrição	Nome do caderno de provas
Solicitar preenchimento do questionário	Habilita o campo Modelo de Questionário, para que possa relacionar o questionário ao grupo de provas.
Valor de Inscrição	Valor da inscrição para a prova.
Taxa Extra	Taxa Extra para a prova.

6.2.7 Configurar Cadernos de Provas e Disciplinas do Caderno de Prova

Seguindo no mesmo cadastro do Grupos de Provas, na “aba” Cadernos, vamos agora configurar os cadernos de provas.

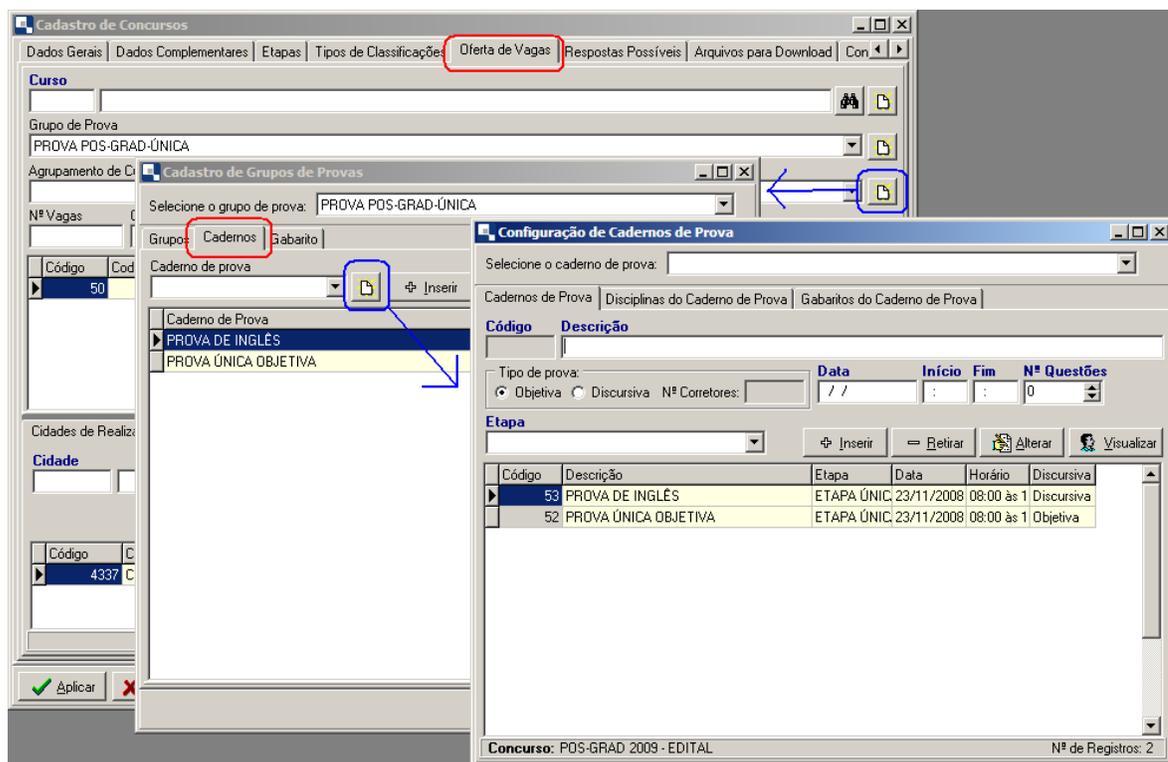


Figura 28 – Cadastro de Concursos – Configuração do Caderno de Provas.

A configuração dos cadernos de provas contém os parâmetros descritos na tabela abaixo:

Campo	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema.
Descrição	Nome do caderno de prova. Nome que identifique no sistema qual é o caderno de provas.
Tipo de prova	Objetiva: indica que o caderno de prova só terá questões objetivas. Discursiva: Neste caso é necessário informar o número de corretores da prova.
Data	Data em que ocorrerá a prova daquele caderno.
Início	Hora do início da prova
Fim	Hora do fim da prova
Número de Questões	Número total de questões que haverá na prova.
Etapa	Em qual etapa esta prova será feita.

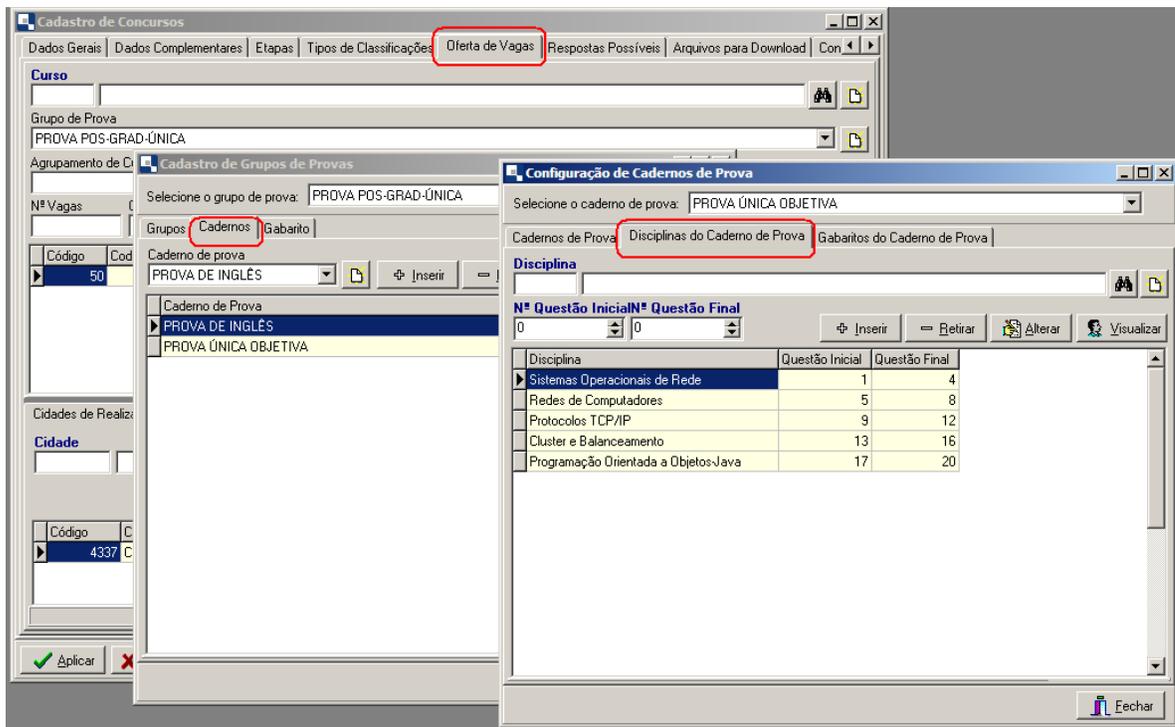


Figura 30 – Cadastro de Concursos – Configuração do Caderno de Provas.

Na configuração do caderno de provas deverão ser preenchidos os campos descritos na tabela abaixo. Os gabaritos, por segurança, só devem ser configurados posteriormente.

Campos	Descrição
Disciplina	Disciplina que constará no caderno de provas.
Número da Questão inicial	Número inicial das questões referente àquela disciplina
Número da Questão final	Número final das questões referente àquela disciplina

Obs: As linhas para receber as respostas dos gabaritos serão gerados à medida que as disciplinas do caderno de provas forem inseridas.

6.2.8 Configurar Respostas Possíveis

Indica qual serão as respostas possíveis de uma questão.

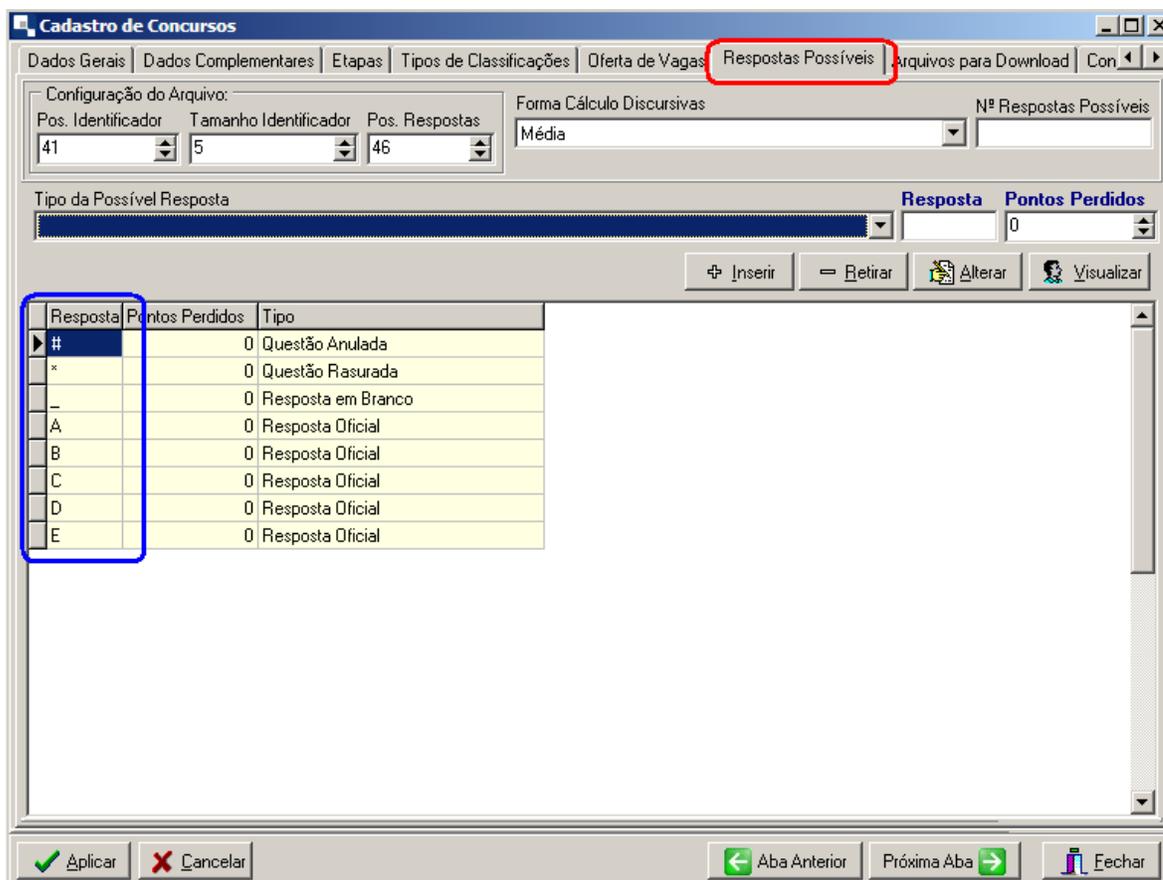


Figura 27 – Cadastro de Concursos – Respostas Possíveis.

Campos	Descrição
Pos. Identificador	Posição inicial do identificador único o candidato
Tamanho do Identificador	Número de posições do identificador único do candidato
Pos. Respostas	Posição inicial das respostas.
Forma de Cálculo Discursiva	Forma de cálculo da prova discursiva. Média aritmética. Soma das notas.
Tipos de Respostas Possíveis	O tipo de resposta possível é uma configuração para que o Q-Seleção consiga identificar/interpretar o que a leitora de cartão-resposta leu.
Resposta	Caracter que a leitora de cartões leu.
Pontos Perdidos	Indica a quantidade de pontos perdidos em caso de erro.

6.2.9 Configurar Arquivos para Downloads

Esse recurso serve para disponibilizar arquivos para os candidatos baixarem, como por exemplo os editais dos concursos e suas revisões. Este arquivos podem ser de qualquer tipo (pdf, doc, rtf, etc.). Veja o cadastro na figura 28.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 49/93	Revisão: 01

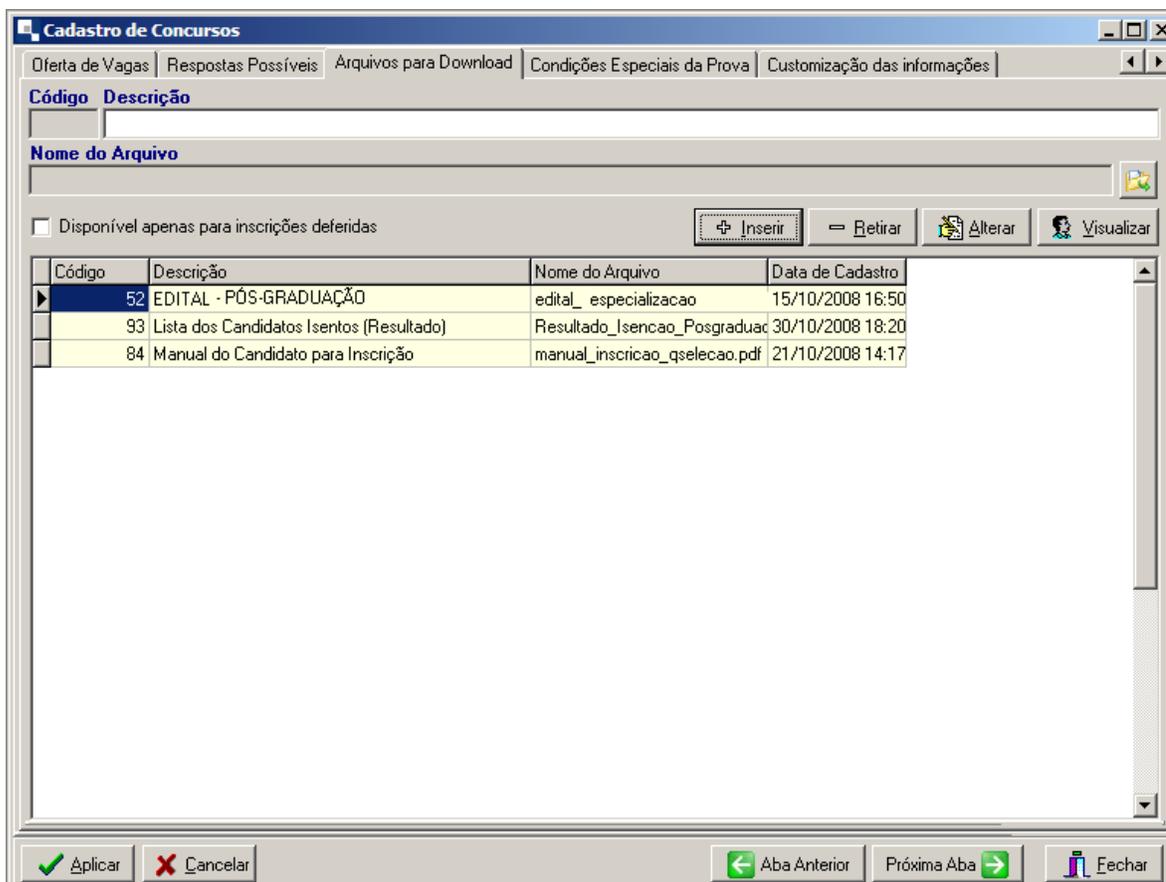


Figura 28 – Cadastro de Concursos – Arquivos para Download.

Campos	Descrição
Código	Será gerado pelo sistema
Descrição	Nome que identifique o que contém no arquivo que será disponibilizado.
Nome do Arquivo	Caminho e nome do arquivo. Para inserir o arquivo clique que se encontra ao lado direito do campo. Veja figura 29.
Disponível apenas para inscrições deferidas	Indica que somente as inscrições que foram deferidas poderão fazer o download dos arquivos disponibilizados.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 50/93	Revisão: 01

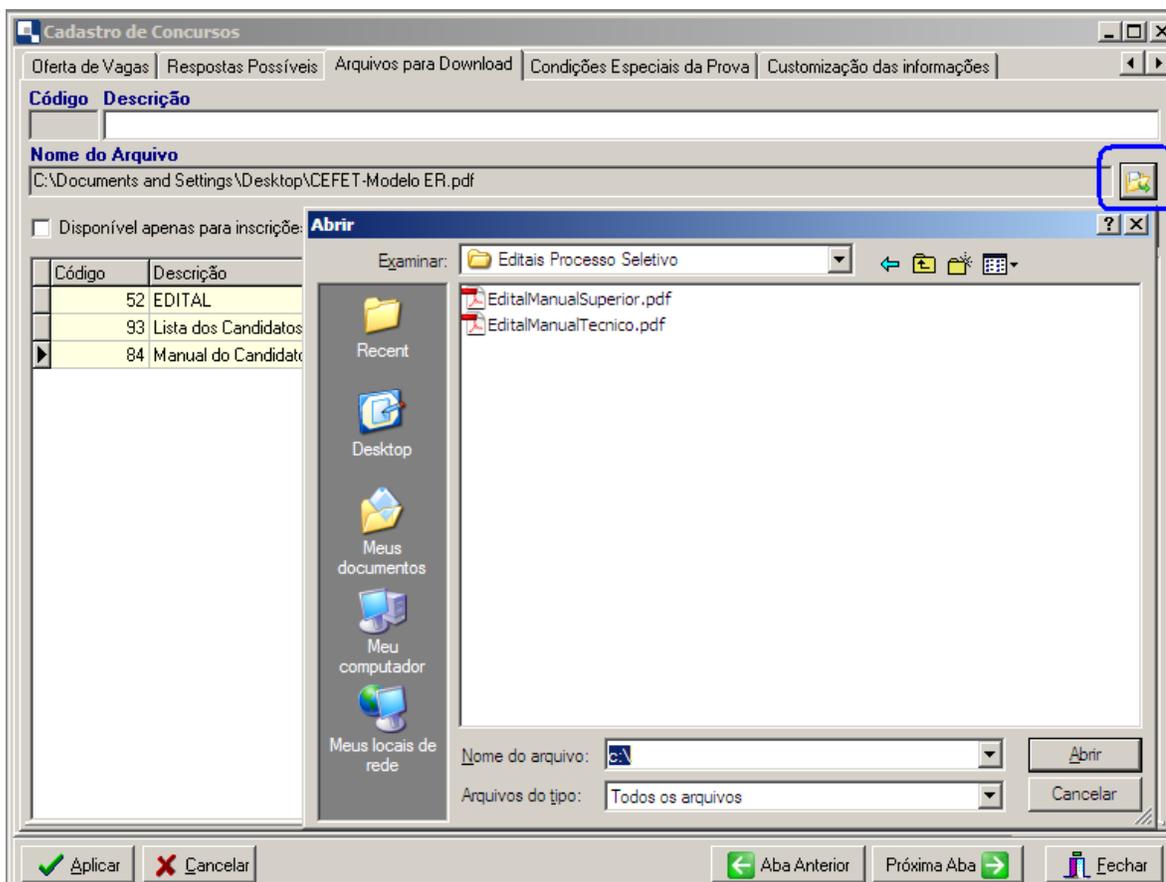


Figura 29 – Cadastro de Concursos – Arquivo para Download. Disponibilizando Arquivo.

6.2.10 Configurar Condições Especiais da Prova

Essa configuração permite que sejam indicadas opções de condições especiais para prova, tais como prova em Braille para deficientes visuais, sala em andar térreo, etc. Se forem configuradas, os candidatos poderão indicar quais condições especiais estão solicitando. Esse recurso não deve ser confundido com reserva de vagas (cotas). Aqui trata-se apenas de condições especiais para realização da prova.

6.3 Publicar o Concurso

Após o concurso ser configurado faz-se a publicação do concurso na Web através do módulo Seleção – Procedimentos - Publicar na Web

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 51/93	Revisão: 01

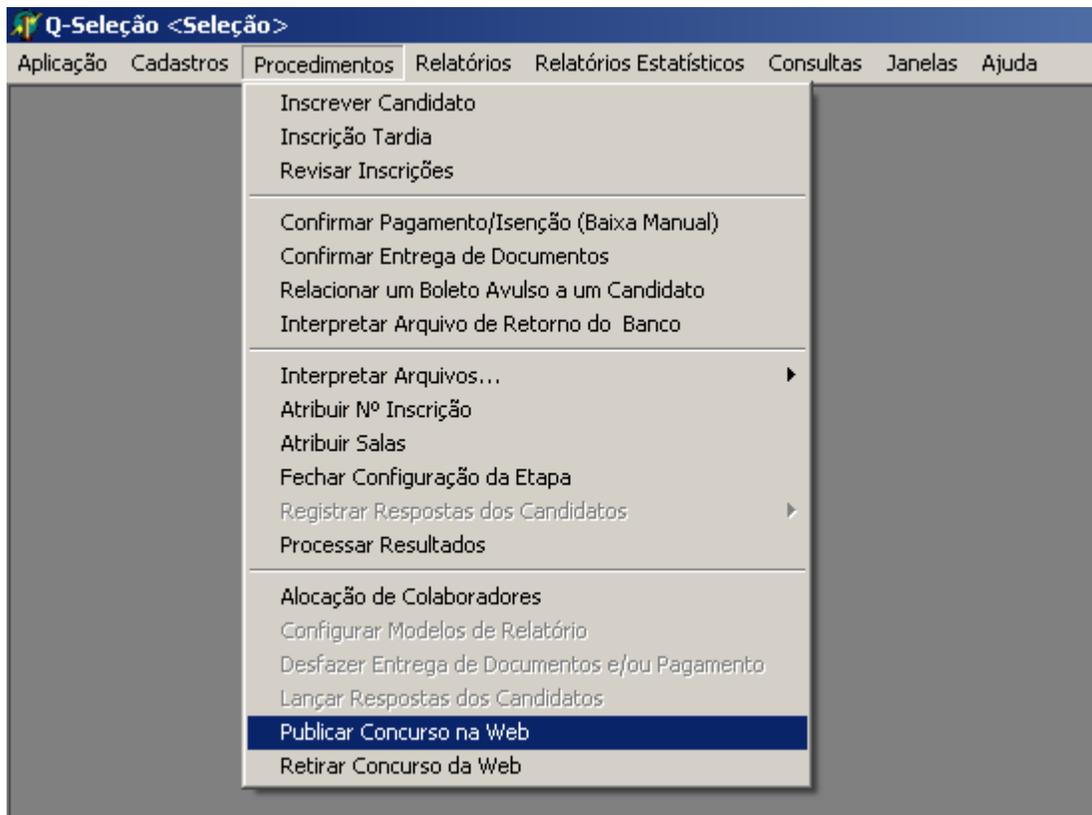


Figura 30 – Publicar concurso na WEB

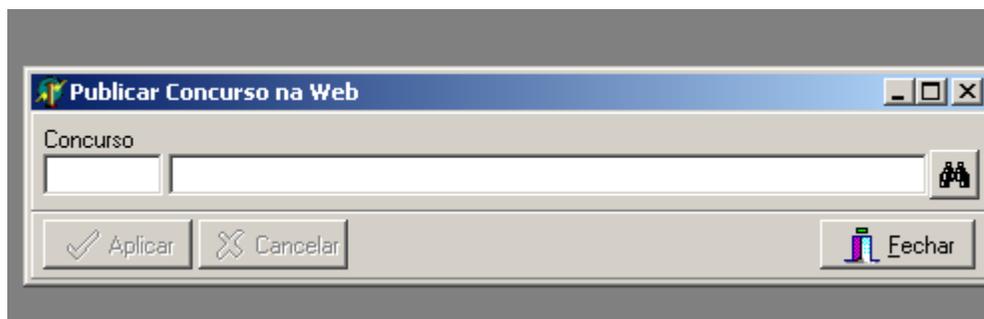


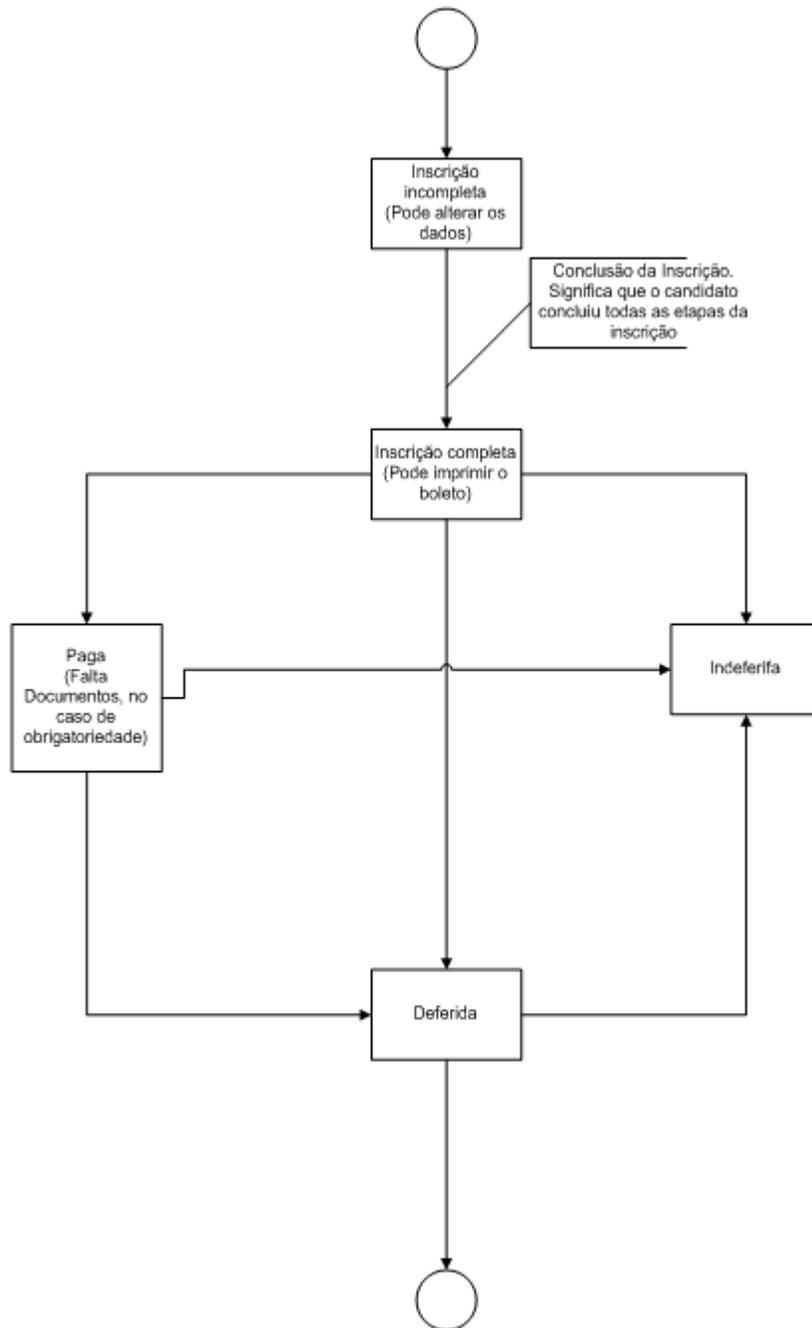
Figura 31 – Procedimento de Publicar o concurso.

É importante observar que o link para o concurso só estará disponível no Portal a partir da data configurada como início das inscrições.

6.4 Efetuar Inscrições

6.4.1 Estados da inscrição

Uma inscrição uma vez iniciada, segue o fluxo do diagrama abaixo. Inscrições válidas são as inscrições deferidas. Para uma inscrição ser deferida ela deve estar paga (ou isenta) e, quando for o caso, com toda documentação obrigatória entregue.



6.4.2 Inscrição On-Line

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 53/93	Revisão: 01

Para efetuar a inscrição o candidato deve acessar o site, que é o módulo WEB do sistema Q-Seleção. Quando o candidato acessar o site ele encontrará os links separados em sessões, como mostra a figura 38.



ÁREA DO CANDIDATO

CONCURSOS

Instruções:

- Clique no concurso para se inscrever ou para obter mais informações.
- O manual do candidato, o edital do concurso e quaisquer outros documentos, quando disponíveis, podem ser obtidos clicando no concurso em questão.
- Os concursos são organizados de acordo com o momento no qual se encontram.

Novos concursos:

Inscrições abertas:

CONCURSO	PRAZO DE INSCRIÇÃO
ENISNO MÉDIO INTEGRADO UNED	01/12/2008
VESTIBULAR 2009/1	30/11/2008

Inscrições fechadas:

Locais de Prova (por etapa):

CONCURSO	ETAPA
POS-GRAD 2009	ETAPA ÚNICA
ENSINO MEDIO INTEGRADO 2009	ETAPA ÚNICA
VESTIBULAR 2009/1	ETAPA ÚNICA

Resultados em etapas intermediárias:

Concursos encerrados (resultados finais):

CONCURSO
VESTIBULAR 2008/2

Figura 38 – Página principal do módulo Web do Q-Seleção.

Assim que o candidato escolher um concurso para se inscrever, uma nova página será mostrada, como mostra a figura 39. O candidato, quando do primeiro acesso, deverá clicar no link Inscrever-me, caso o candidato já tenha feito a inscrição ele irá fazer o acesso à sua inscrição, usando os campos de autenticação/identificação do usuário, como mostra a figura 40.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 54/93	Revisão: 01

Identificação do Candidato

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Figura 40 – Campos de Identificação do candidato.

 **ÁREA DO CANDIDATO**

[Lista de Concursos](#) » **Concurso**

 **CONCURSOS**

VESTIBULAR 2009/1

Período de Inscrição: 27/11/2008 a 30/11/2008

LINKS	DOWNLOADS
 Inscrever-me	

INFORMAÇÕES

Cod.	Nome do Curso	Inscrição	Vagas	Tipo de vaga
	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno	R\$ 50,00	20	Comunidade Externa

Identificação do Candidato

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Figura 39 – Página de início da inscrição.

Quando o candidato clicar no link Inscrever-me, uma nova página para o preenchimento dos dados será mostrada para o candidato, como mostra a figura 41.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 55/93	Revisão: 01

Dados Pessoais	Opções de Curso	Questionário Sócio-Econômico
----------------	-----------------	------------------------------

Preencher (Teste)

Instruções:

1. Todos os campos em **negrito** são de preenchimento obrigatório;
2. Caso o candidato não possua CPF, deverá ser informado o CPF do responsável;
3. O documento de identidade informado no ato da inscrição deverá ser obrigatoriamente apresentado no dia da prova;
4. Após a digitação dos dados pessoais, selecione a opção **avançar** para escolher o CURSO.

Nome Candidato: ALine

Endereço: Rua Qualquer Nome

Número: N 09 **Complemento:** Apto.201

Bairro: Goiabeiras

UF: ES **Cidade:** Vitória

CEP: 29027-040

Sexo: Masculino **Estado Civil:** Casado

Data nascimento: 28/02/1970

Naturalidade: UF: ES **Cidade:** Vitória

Nacionalidade: Brasil

Identidade: Nº: 29027-040 UF: ES **Orgão expedidor:** Secretaria de Segurança Pública

CPF: 111.111.111-1

Escola 1º Grau: UF: AC **Escola:** Escolinha Jardim da Infância - Maceió - AL

Escola 2º grau: UF: AC **Escola:** Instituto São José - Rio Branco - AC

Nome pai: Nome do Pai

Nome mãe: Nome da Mãe

(A comunicação será feita principalmente por email. Por isso é importante fornecer um endereço de email válido)

Email: suporte@qualidata.com.br

Telefones: Residencial: (27) 1111-1111 Comercial: Celular:

Usuário: (até 20 caracteres)

Senha: (Mínimo 6 caracteres)

Figura 41 – Preenchimento dos dados cadastrais do candidato.

Após o preenchimento dos dados cadastrais o candidato deverá clicar no botão avançar e uma nova página será mostrada para que possa escolher o curso de sua preferência. No exemplo da figura 42, há somente um opção de curso, mesmo assim o candidato deve marcar essa opção.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 56/93	Revisão: 01



Q-SELEÇÃO WEB

ÁREA DO CANDIDATO

Atenção! Para efetuar a inscrição será necessário permitir que seu navegador abra janelas "popup" para este website.

Aviso Legal	Dados Pessoais	Opções de Curso
-------------	----------------	------------------------

Seu protocolo: 8672

1. Para expandir/recolher as opções de curso, clique na barra de títulos em destaque.

SELECIONE O CURSO

Tecnologia em Sistemas para Internet

SELECIONE O CURSO

Engenharia Elétrica

Tecnologia em Gestão Ambiental

Tecnologia em Saneamento Ambiental

Tecnologia em Sistemas para Internet

[Avançar >>](#)

Figura 42 – Opção de cursos para o candidato escolher.

Após escolher a opção de curso o candidato, novamente deve clicar no botão avançar para responder um questionário, caso haja esse questionário, senão a inscrição estaria efetivada, porém ainda não deferida. Esse questionário pode ser, por exemplo, um questionário sócio-econômico, que é bem comum em processos seletivos, como mostra a figura 43.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 57/93	Revisão: 01

Seu protocolo: 13877

RURAL
 URBANA

22. EM TERMOS GERAIS VOCÊ SE CONSIDERA UM(A) ALUNO(A):

EXCELENTE
 BOM
 REGULAR
 RUIM
 POSSÍMIO

23. COMO VOCÊ FICOU SABENDO SOBRE A INSCRIÇÃO PARA O CURSO?

OUTDOOR
 BUSDOOR
 RÁDIO
 JORNAL
 MENSAGEM PELO CELULAR
 CARTAZES
 AMIGOS DO CEFET
 AMIGOS
 OUTROS

Enviar respostas

Figura 43 – Questionário sócio-econômico.

Após o preenchimento do questionário, clicar no botão Enviar respostas e depois em avançar. Dessa forma sua inscrição estará efetivada e agora o candidato deve imprimir o boleto bancário para o pagamento da inscrição, como mostra a figura 44.

	<i>QUALIDATA Soluções em Informática</i> <i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i>	Código: DT-002	
		Folha: 58/93	Revisão: 01



 **ÁREA DO CANDIDATO**

Sua Solicitação de Inscrição está concluída.
Recomendamos que você guarde os seguintes dados:

Nome: ALine
CPF: 111.111.111-11
Nº Identidade: 29057-040
Protocolo: 13877
Concurso: VESTIBULAR 2009/1 EDITAL
Curso: 0 - Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno
Login: aline

[Imprimir Boletão](#)
[Efetuar Nova Inscrição](#)

Figura 44 – Impressão do boleto bancário.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 59/93	Revisão: 01

6.5 Confirmar Pagamentos e Deferir Inscrições

6.5.1 Interpretar Arquivo de Retorno do Banco.

Para confirmar o pagamento dos candidatos usa-se este procedimento que se encontra em Aplicação\Seleção\Procedimentos\Interpretar Arquivo de Retorno do Banco, como mostra a figura 45. Deve-se abrir o arquivo de retorno e depois processá-lo.

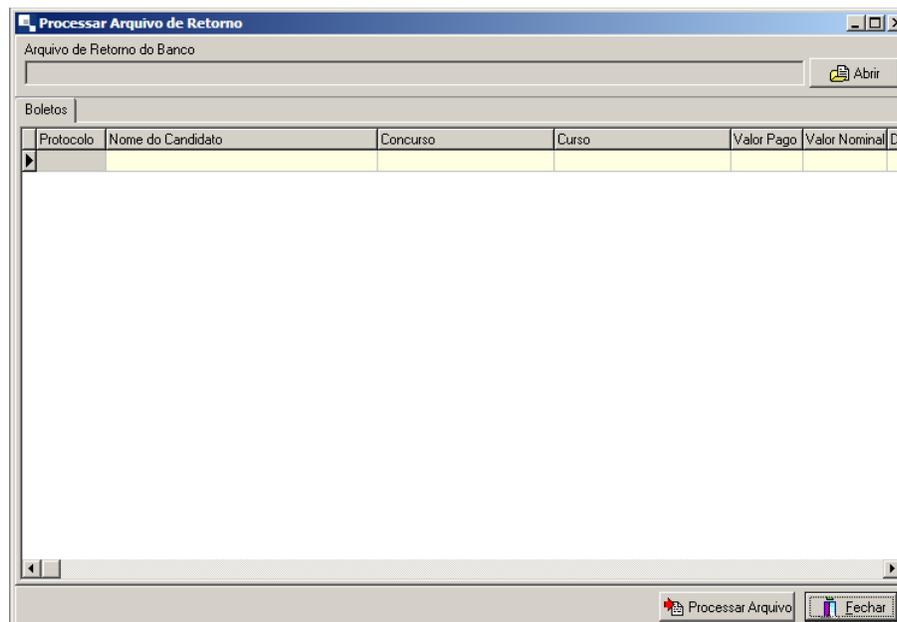


Figura 45 – Processar arquivo de retorno.

6.5.2 Confirmar Pagamento de Boleto Manualmente.

Para confirmar o pagamento manualmente, deve-se usar o procedimento Confirmar Pagamento\Isenção (Baixa Manual), que se encontra em Aplicação\Seleção\Procedimentos, como mostra a figura 46. Para confirmar o pagamento da inscrição, seleciona o candidato e clicar no botão Confirmar Pagamento\Isenção, caso seja necessário confirmar a entrega do documento, clique também no botão Confirmar Entrega da Documentação.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 60/93	Revisão: 01

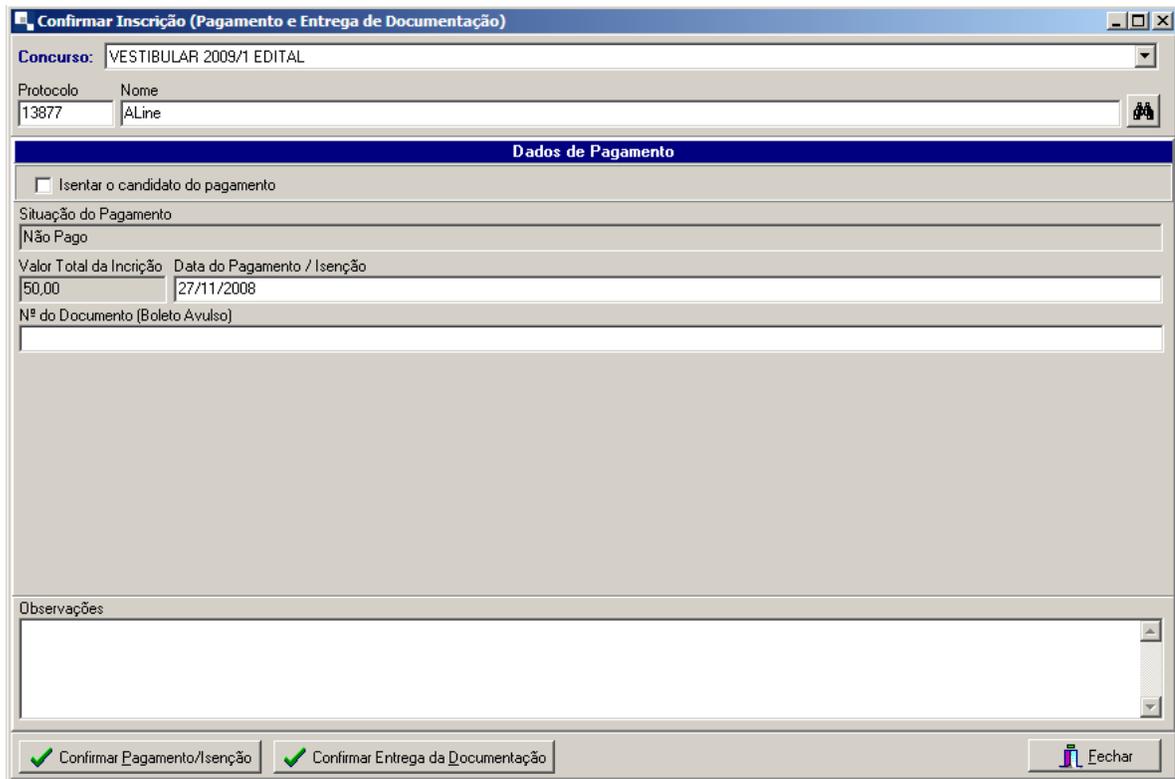


Figura 46 – Procedimento de confirmação de pagamento de inscrição.

Após a confirmação do pagamento, o sistema emitirá um comprovante que é a ficha de inscrição e o cartão de identificação, como mostra a figura 47.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>		<p>Código: DT-002</p>	
	<p>Folha: 61/93</p>	<p>Revisão: 01</p>		

Centro Federal de Educação Tecnológica
Rua Professor Zúlcara Cavalcanti, n.º 55 - Centro, Curitiba - CEP: 75.005-200

Data: 27/11/2008
Hora: 13:55
Página: 1

Ficha de Inscrição

Dados Pessoais
CPF: 111111111111
Nome: Aline
Endereço: Rua Qualquer Nome
Bairro: Golabelras
Telefone Residencial: (27)1111-1111
UF: ES
Cidade: Vitória
Data de Nascimento: 28/02/1970
Nome da Mãe: Nome da Mãe
Nome do Pai: Nome do Pai

Protocolo: 13877

Número: N 09 Compl.: Acto 201
Telefone Comercial: Celular:
CEP: 29027-040 Orgão Emissor: Secretari UF: ES
Identidade: 29027-040

<p>Opções de Cursos - Por Ordem de Preferência</p> <p>1º Curso: Curso Superior de Tecnologia em Automação Naturo</p> <p>2º Curso:</p> <p>3º Curso:</p> <p>Algum Cuidado Médico Durante a Prova? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p> <p>Qual? _____</p>	<p>Opção de Língua Estrangeira</p> <p>Idioma:</p> <p>Informações Complementares</p> <p>IN do ENEM</p>
--	---

Curitiba ____ de ____ de 2008

Assinatura do Candidato _____
Funcionário

<p>Centro Federal de Educação Tecnológica</p> <p>VESTIBULAR 2009/1 EDITAL</p> <p>Ficha de Inscrição do Candidato</p>	<p>Data: 27/11/2008</p> <p>Hora: 13:55</p> <p>Página: 1</p>
--	---

Cartão de Identificação

Protocolo: 13877

Identidade: 29027-040 Orgão Emissor: SSP UF: ES
Nome: Aline
Data do Pagamento: 27/11/2008
Data de recebimento dos documentos: 27/11/2008

<p>Opções de Cursos - Por Ordem de Preferência</p> <p>1º Curso: Curso Superior de Tecnologia em Automação Naturo</p> <p>2º Curso:</p> <p>3º Curso:</p> <p>Algum Cuidado Médico Durante a Prova? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não</p>	<p>Opção de Língua Estrangeira</p> <p>Idioma:</p> <p>Informações Complementares</p> <p>IN do ENEM</p>
---	---

© Copyright 2008 QUALIDATA Soluções em Informática. Todos os direitos reservados.

Figura 47 – Ficha de inscrição e Cartão de Identificação.
Atribuindo Número de Inscrição

Para atribuir o número de inscrição para os candidatos, é necessário que suas inscrições estejam deferidas. O número de inscrição é um número atribuído para os candidatos que é reiniciado a cada curso/concurso. A figura 48 mostra o procedimento.

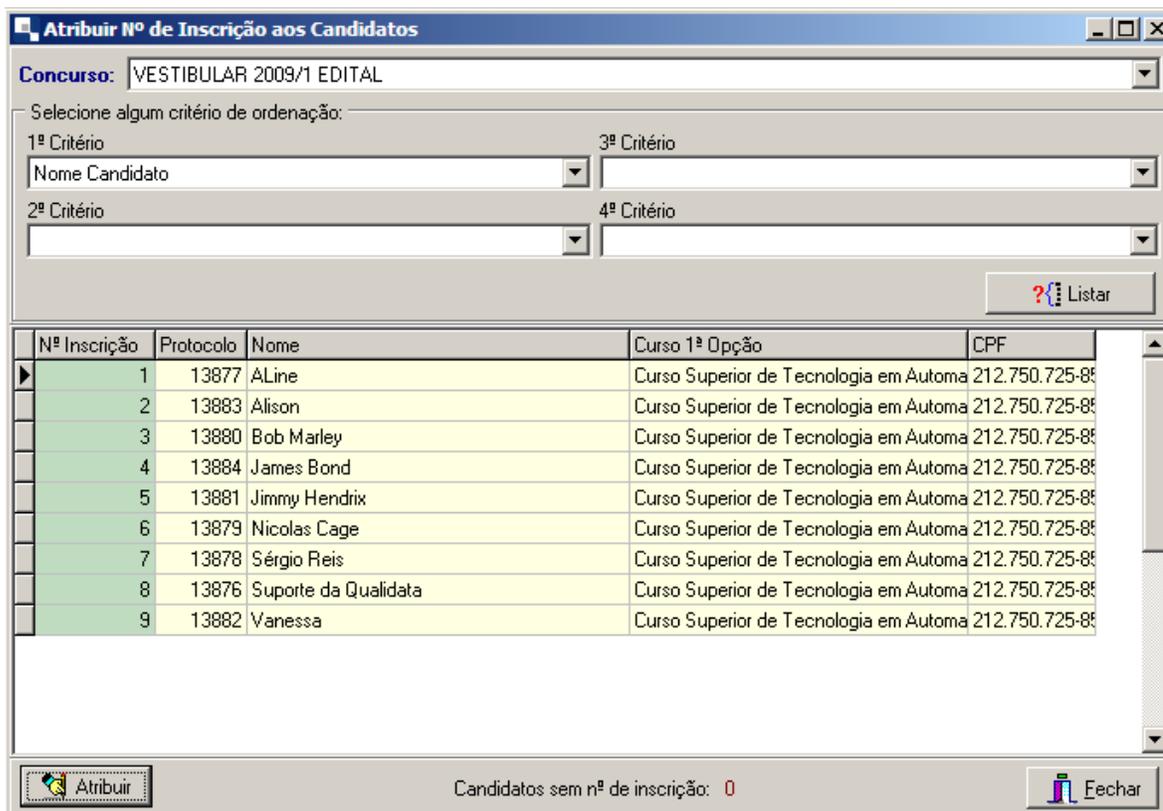


Figura 48 – Atribuir número de inscrição.

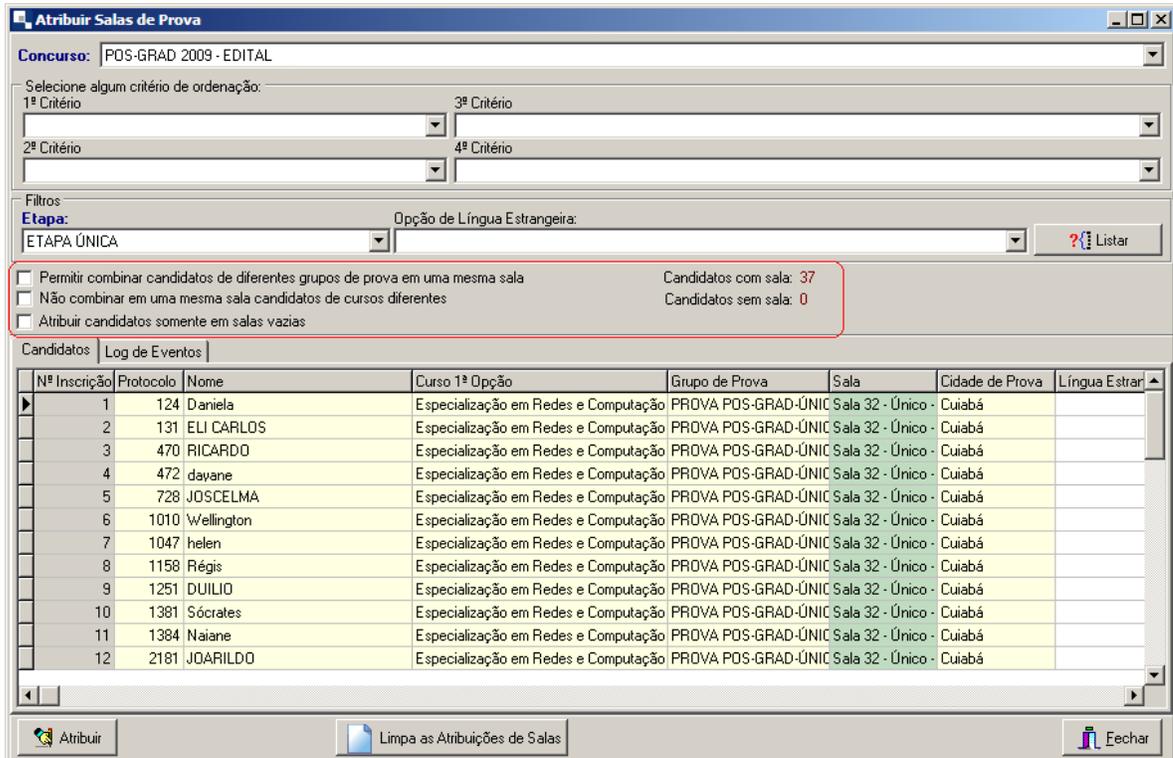
Para atribuir o número de inscrição para os candidatos, escolha um critério de ordenação. A figura 48 mostra que o critério de ordenação foi alfabética, caso não seja escolhido nenhum critério de ordenação será ordenado pelo protocolo.

6.6 Atribuir Salas

Para atribuir qual sala os candidatos deverão fazer as provas, use o procedimento de Atribuir Salas. Que se encontra em Aplicação\Seleção\Procedimentos, como mostra a figura 49. Selecione um critério de ordenação, caso não seja selecionado nenhum critério a ordem será pelo protocolo. Neste procedimento há a possibilidade de montar alguns critérios para alocação dos candidatos nas salas., que são:

- Permitir combinar candidatos de diferentes grupos de prova em uma mesma sala
- Não combinar em uma mesma sala candidatos de cursos diferentes
- Atribuir candidatos somente em salas vazias

 <p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
	Folha: 63/93	Revisão: 01



Nº Inscrição	Protocolo	Nome	Curso 1ª Opção	Grupo de Prova	Sala	Cidade de Prova	Língua Estran
1	124	Daniela	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
2	131	ELI CARLOS	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
3	470	RICARDO	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
4	472	dayane	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
5	728	JOSCELMA	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
6	1010	Wellington	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
7	1047	helen	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
8	1158	Régis	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
9	1251	DUILIO	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
10	1381	Sócrates	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
11	1384	Naiane	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	
12	2181	JOARILDO	Especialização em Redes e Computação	PROVA POS-GRAD-ÚNIC	Sala 32 - Único	Cuiabá	

Figura 49 – Atribuir Salas.

6.7 Fechar Configuração da Etapa

Após todas as configurações, alocações de candidatos nas salas e atribuição dos números de inscrição, é necessário fechar a configuração. Nessa ação o sistema fará com que os números de inscrição e salas das provas da etapa ficarão permanentes e os candidatos poderão imediatamente imprimir seus cartões de identificação na Internet. Fechar a etapa usando o procedimento de Fechar Configuração da Etapa que se encontra em Aplicação\Seleção\Procedimentos, como mostra a figura 50.

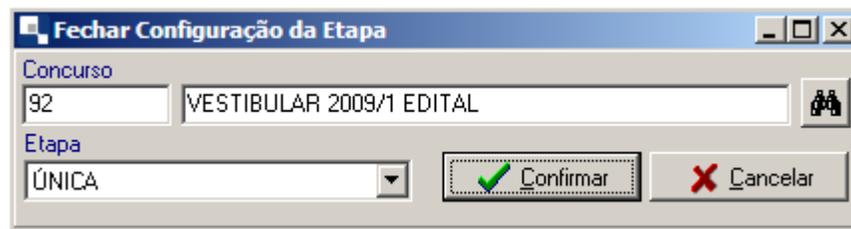


Figura 50 – Fechamento da etapa e liberação dos cartões de identificação.

6.8 Preencher Gabarito Oficial

O preenchimento do Gabarito Oficial é preenchido no cadastro de cadernos de provas. Aplicação\Seleção\Cadastros\Cadernos de Provas do Concursos, como mostra a figura 51.

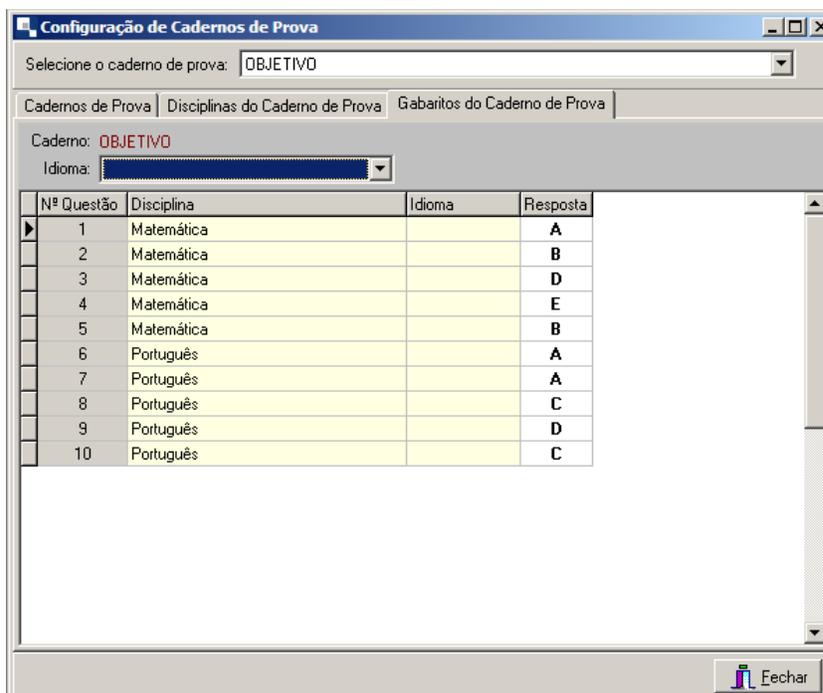
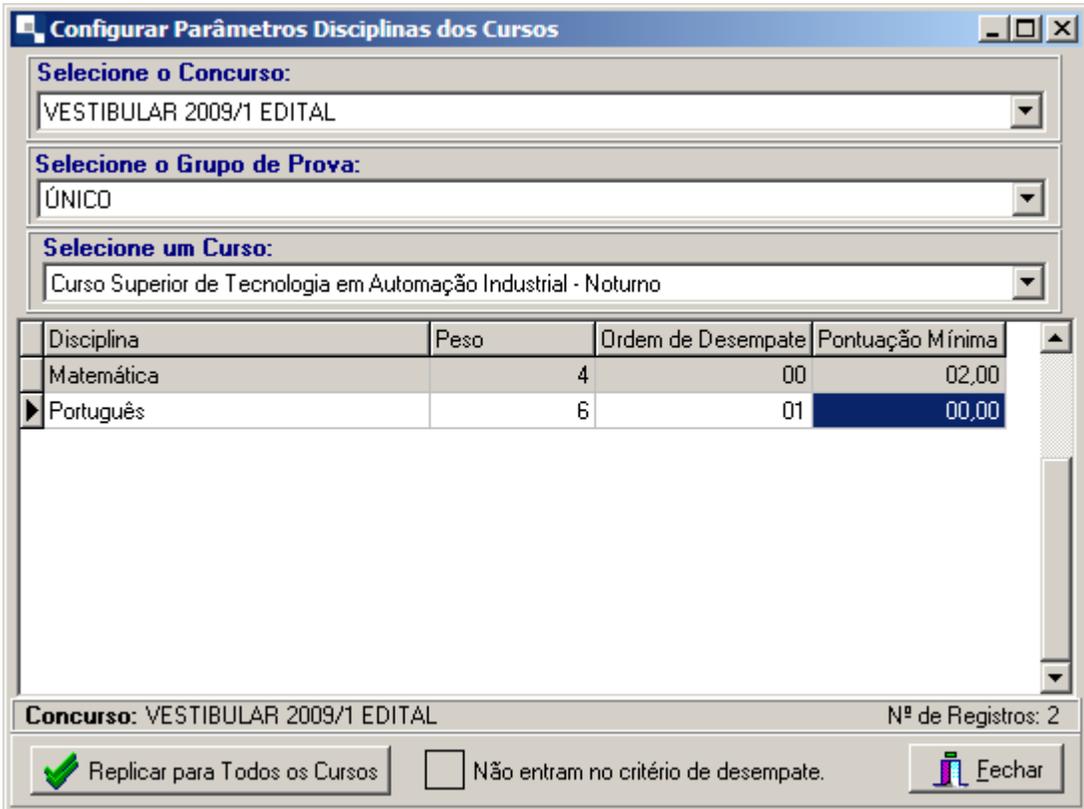


Figura 51 – Preenchimento do Gabarito Oficial.

6.9 Configurar Critérios de Desempate, Pesos e Pontuação Mínima

Para configurar estes parâmetros usa um procedimento cujo nome é Configurar Parâmetros Disciplinas dos Cursos e se encontra em Aplicação\Seleção\Cadastros\Configurar Parâmetros de Classificação, como mostra a figura 52. Na figura 52, mostra os critérios de pesos, quatro para a disciplina de matemática e seis para português, ordem de desempate é a disciplina português e pontuação mínima em matemática de dois acertos.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 65/93	Revisão: 01



Disciplina	Peso	Ordem de Desempate	Pontuação Mínima
Matemática	4	00	02,00
Português	6	01	00,00

Concurso: VESTIBULAR 2009/1 EDITAL N° de Registros: 2

Replicar para Todos os Cursos
 Não entram no critério de desempate.

Figura 52 – Critérios de desempate, pesos e pontuação mínima.

Os valores são digitados diretamente na tabela.

6.10 Lançar Respostas Manualmente

Para inserir as respostas para os candidatos use os procedimentos de digitação de notas e respostas, como mostra a figura 53.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 66/93	Revisão: 01

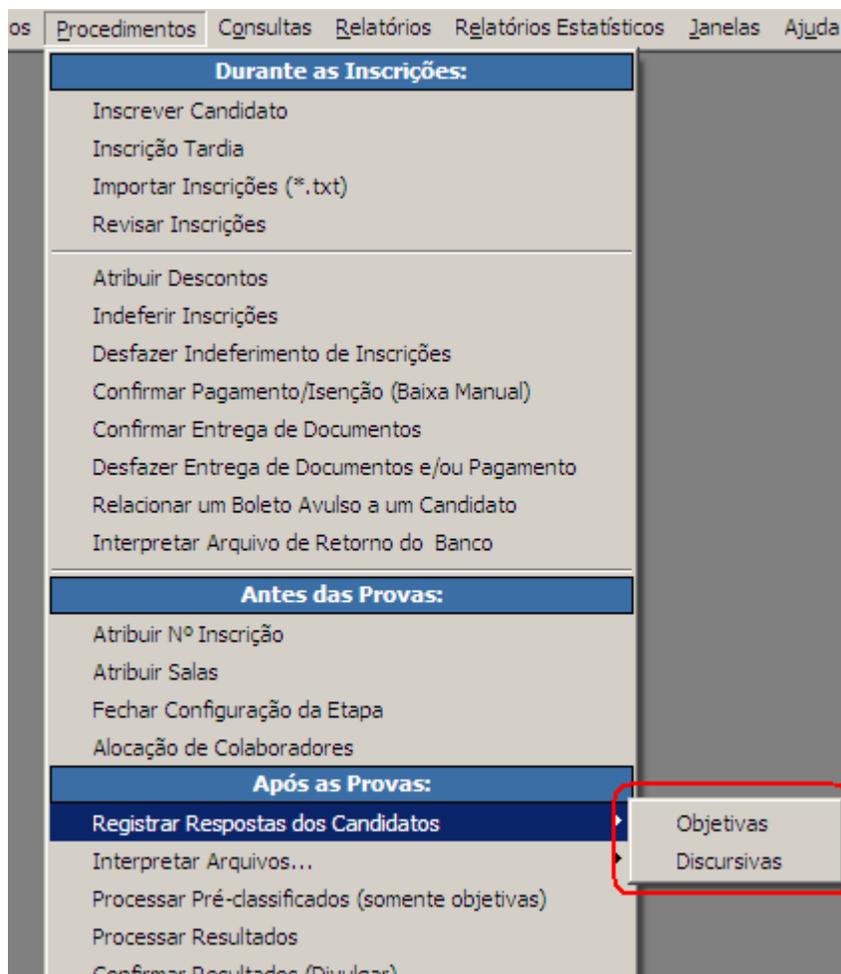


Figura 53 – Menu com os procedimentos.

6.10.1 Lançar Respostas Objetivas

Selecione o candidato, selecione o caderno de provas e digite. Após digitar as respostas, clique no botão aplicar, como mostra a figura 54.

Lançar Respostas dos Candidatos

Ano Letivo: 2009 Período Letivo: 1

Selecione o candidato:

Protocolo	Inscrição	Nome
13876	8	Suporte da Qualidata

Concurso: VESTIBULAR 2009/1 EDITAL Nascimento: 28/02/1970

Curso: Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno

Selecione o caderno de prova: OBJETIVO

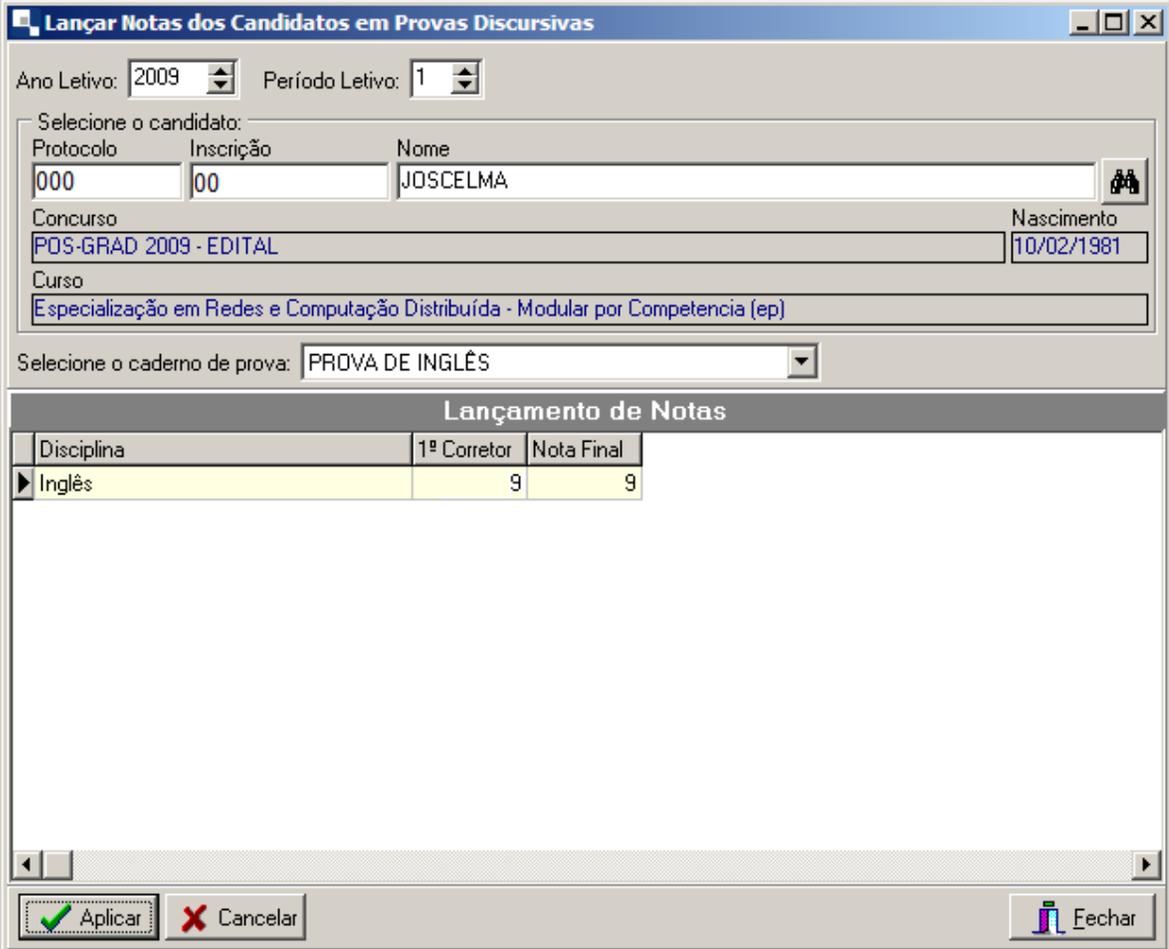
Lista de Respostas		
Nº Questão	Disciplina	Resposta
1	Matemática	B
2	Matemática	D
3	Matemática	C
4	Matemática	A
5	Matemática	E
6	Português	D
7	Português	E
8	Português	B
9	Português	A
10	Português	A

Aplicar Cancelar Fechar

Figura 54 – Digitação de respostas.

6.10.2 Lançar Notas das Provas Discursivas

Selecione o candidato e digite a nota. Os campos para digitação serão de acordo com o número de corretores.



Ano Letivo: 2009 Período Letivo: 1

Seleção o candidato:

Protocolo	Inscrição	Nome
000	00	JOSCELMA

Concurso: POS-GRAD 2009 - EDITAL Nascimento: 10/02/1981

Curso: Especialização em Redes e Computação Distribuída - Modular por Competencia (ep)

Seleção o caderno de prova: PROVA DE INGLÊS

Lançamento de Notas		
Disciplina	1º Corretor	Nota Final
Inglês	9	9

[Aplicar] [Cancelar] [Fechar]

Figura 55 – Digitação de notas. Provas Discursivas.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 69/93	Revisão: 01

6.11 Processar Resultados

6.11.1 Processar cartões respostas

Para processar use o caminho da figura 56.

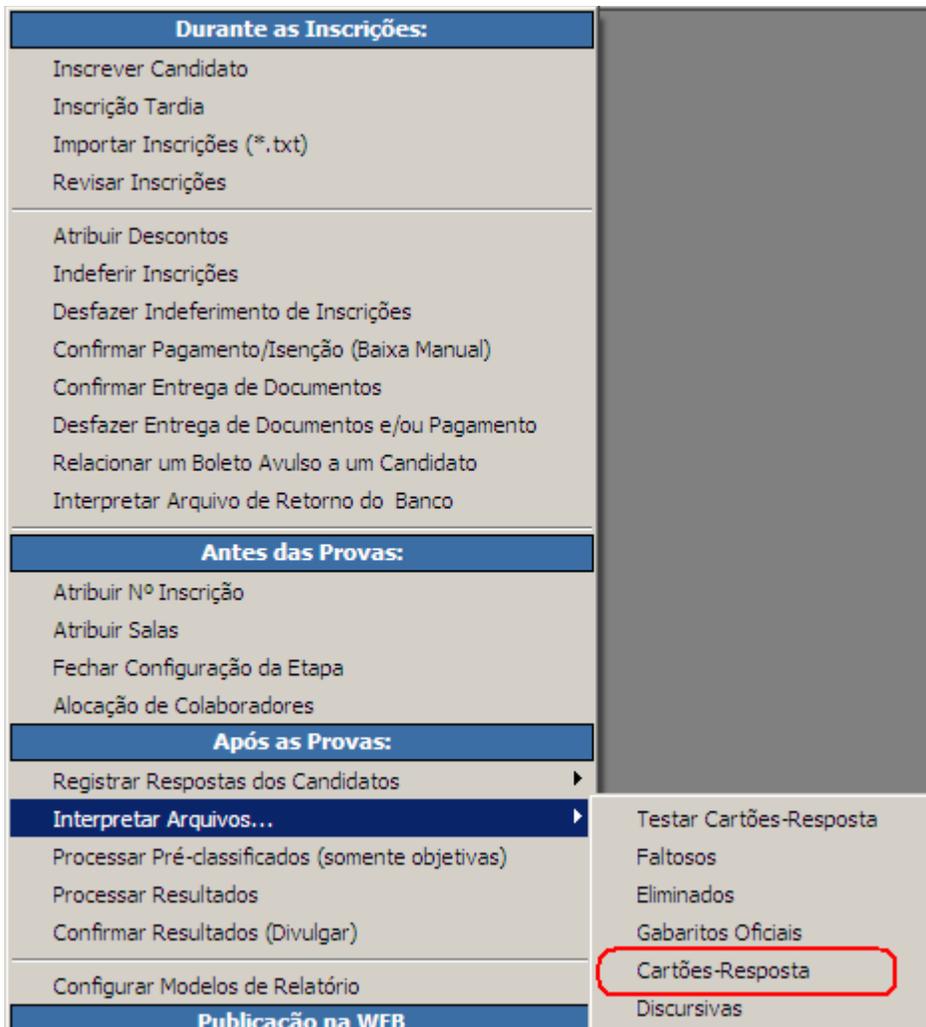


Figura 56 – Procedimento de processamento dos cartões respostas.

O processamento é feito em várias etapas. Isso acontece para prover uma maior praticidade. Então antes de processar os cartões respostas é necessário fazer o processamento dos cartões dos faltosos e dos eliminados. Antes do processamento é necessário separá-los. Estes dois procedimentos já registram a falta ou eliminação do candidato.

Uma observação pertinente é que não é necessário, por causa do sistema, separar por sala ou por curso os cartões, pois há um identificador no cartão que já faz essa separação.

Usar a ordem abaixo para o processamento:

- Processar faltosos
- Processar eliminados

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 70/93	Revisão: 01

- Processar respostas das objetivas
- Processar notas das discursivas

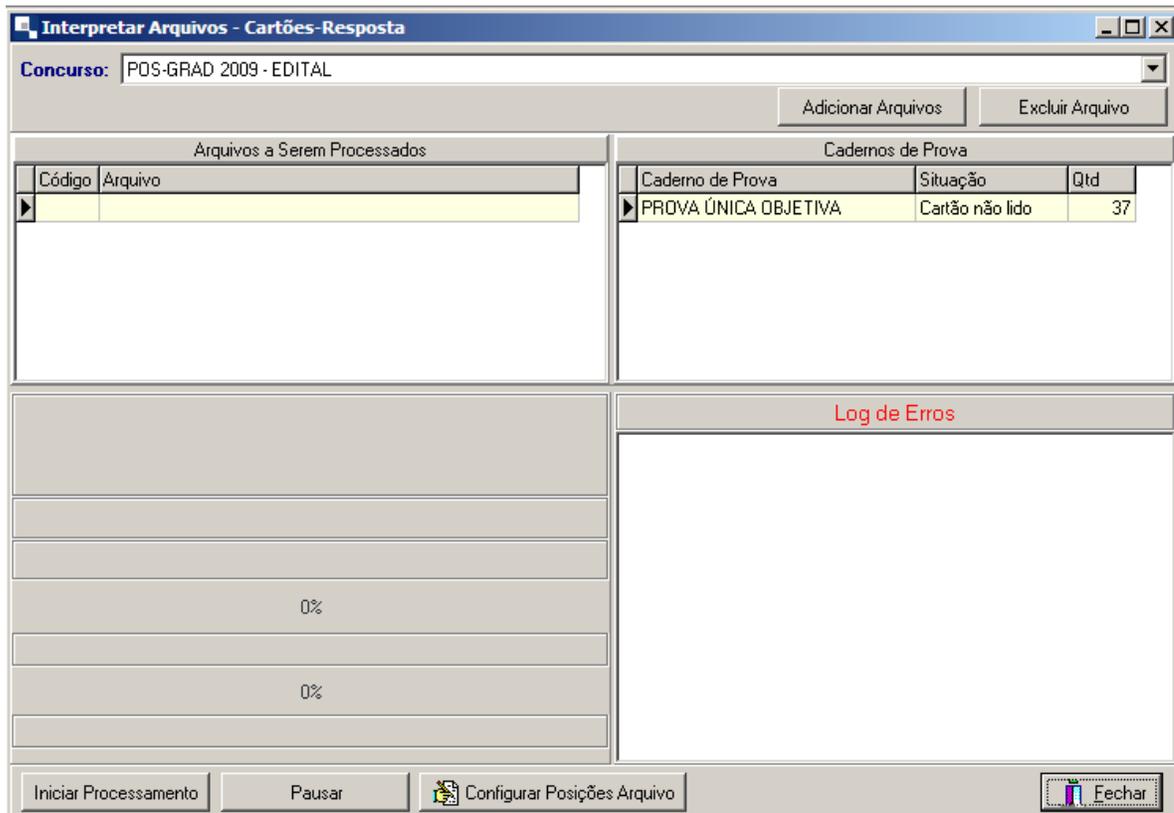


Figura 57 – Processar cartões respostas.

6.11.2 Processar os Resultados da Etapa

O processamento do resulta pode ser feito quantas vezes for necessário. Para acessar o processamento está em Aplicação\Seleção\Procedimentos\Processar Resultados.

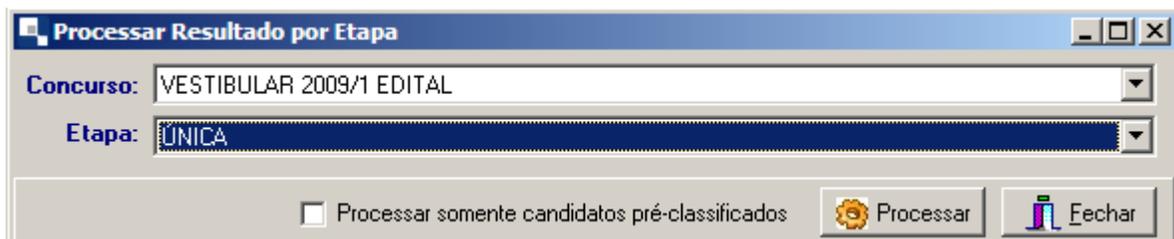


Figura 58 – Processar Resultados.

6.11.3 Relatórios com os Resultados

Para saber quais foram os classificados acesse o relatório de classificados. Onde será indicado todas as situações de todos os candidatos. Como mostra a figura 69.

Classificação

Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

Concurso: VESTIBULAR 2009/1 EDITAL

Informações da Etapa/Curso
 Escolha a etapa: ÚNICA Curso

Faixa de Classificação Geral
 Mínima 0 Máxima 0

Faixa de Classificação por Curso
 Mínima 0 Máxima 0

Informações da Exibição
 Exibição: Geral Por Curso
 Geral com Identidade Por Curso com Identidade

Exibir Candidatos: [-Todos-]

Ordenação: Alfabética Classificação

Listar

Inscrição	Nome	Pontuação	Classif. Curso	Classif. Geral	Situação	Curso
0000001	ALine	16	2°	2°	Aprovado	Curso Superior de T
0000002	Alison	16	3°	2°	Aprovado	Curso Superior de T
0000003	Bob Marley	14	5°	4°	Aprovado	Curso Superior de T
0000004	James Bond	8	8°	7°	Aprovado	Curso Superior de T
0000005	Jimmy Hendrix	14	6°	4°	Aprovado	Curso Superior de T
0000006	Nicolas Cage	14	4°	4°	Aprovado	Curso Superior de T
0000007	Sérgio Reis	20	1°	1°	Aprovado	Curso Superior de T
0000008	Suporte da Qualidata	0	-	-	Eliminado	Curso Superior de T
0000009	Vanessa	8	7°	7°	Aprovado	Curso Superior de T

Nº de Registros: 9

Visualizar Imprimir Destacar Linhas Fechar

Figura 69 – Relatório de Classificados.

6.11.4 Confirmar e Divulgar os Resultados

A confirmação do processamento significa que o resultado final será divulgado. Para confirmar, acesse o procedimento em Aplicação\Seleção\Procedimentos\Confirmar Resultados(Divulgar), como mostra a figura 70.

Confirmar (Divulgar) Resultados da Etapa

Concurso: 92 VESTIBULAR 2009/1 EDITAL

Etapa: ÚNICA

Figura 70 – Confirmar resultado na WEB.

6.11.5 Consultar os Resultados na Internet

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 72/93	Revisão: 01

Após a confirmação dos resultados os candidatos já podem consultar no módulo Q-Seleção WEB. A figura 71, mostra a tela inicial do sistema, agora com o concurso na sessão Concursos Encerrados (resultados finais).

- Clique no concurso para se inscrever ou para obter mais informações.
- O manual do candidato, o edital do concurso e quaisquer outros documentos, quando disponíveis, podem ser obtidos clicando no concurso em questão.
- Os concursos são organizados de acordo com o momento no qual se encontram.

Novos concursos:

Inscrições abertas:

CONCURSO	PRAZO DE INSCRIÇÃO
ENISNO MÉDIO INTEGRADO UNED - EDITAL	01/12/2008
VESTIBULAR 2009/1 EDITAL	30/11/2008

Inscrições fechadas:

Locais de Prova (por etapa):

CONCURSO	ETAPA
POS-GRAD 2009 - EDITAL	ETAPA ÚNICA
ENSINO MEDIO INTEGRADO 2009 - EDITAL	ETAPA ÚNICA
VESTIBULAR 2009/1 EDITAL	ETAPA ÚNICA

Resultados em etapas intermediárias:

Concursos encerrados (resultados finais):

CONCURSO
VESTIBULAR 2008/2
VESTIBULAR 2009/1 EDITAL

Figura 71 – Página inicial do sistema Q-Seleção.

Após clicar no link o candidato verá três links. Resultados por nome, aprovados por curso e Gabaritos, como mostra a figura 72.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 73/93	Revisão: 01

VESTIBULAR 2009/1 EDITAL

Período de Inscrição: 27/11/2008 a 30/11/2008

LINKS

-  [Inscrever-me](#)
-  [ÚNICA - Resultados por nome](#)
-  [ÚNICA - Aprovados por curso](#)
-  [ÚNICA - Gabaritos](#)

INFORMAÇÕES

Cod.	Nome do Curso	Inscrição	Vagas	Tipo de vaga
	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno	R\$ 50,00	20	Comunidade Externa

Figura 72 – Link para verificação dos resultados.

6.11.5.1 Resultado por nome

O sistema mostra uma página com . O candidato deve clicar no link com a letra para ver o resultado, como mostra a figura 73.

 **CONCURSOS**

» VESTIBULAR 2009/1 EDITAL 022/2008 - Teste - ÚNICA

Link

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Insc.	Nome	Curso	PT	CC	Situação
7	Sérgio Reis	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno	20	1	Aprovado
8	Suporte da Qualidata	Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno	0		Eliminado

Legenda:

PT - Pontuação
CC - Classificação Curso
CG - Classificação Geral

Figura 73 – Resultado mostrado conforme link selecionado.

6.11.5.2 Aprovados por Curso

Os candidatos também poderão fazer a consulta por este link, onde seleciona um curso e o sistema mostra uma listagem dos candidatos aprovados, ordenados por classificação, como mostra a figura 74.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 74/93	Revisão: 01



ÁREA DO CANDIDATO

Lista de Concursos » Lista de aprovados

CONCURSOS

» VESTIBULAR 2009/1 EDITAL

Tipos de vaga:

Vagas para a comunidade externa

Cursos: Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial - Noturno

Insc.	Nome	PT	CC	Situação
7	Sérgio Reis	20	1	Aprovado
1	ALine	16	2	Aprovado
2	Alison	16	3	Aprovado
6	Nicolas Cage	14	4	Aprovado
3	Bob Marley	14	5	Aprovado
5	Jimmy Hendrix	14	6	Aprovado
9	Vanessa	8	7	Aprovado
4	James Bond	8	8	Aprovado

Figura 74 - Lista de candidatos por curso em ordem de classificação.

6.11.5.3 Gabaritos

O candidato também pode consultar o gabarito oficial por caderno de provas, como mostra a figura 75.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 75/93	Revisão: 01



ÁREA DO CANDIDATO

Lista de Concursos » Gabarito

Caderno de Prova:		
OBJETIVO		
Questão	Disciplina	Resposta
1	Matemática	A
2	Matemática	B
3	Matemática	D
4	Matemática	E
5	Matemática	B
6	Português	A
7	Português	A
8	Português	C
9	Português	D
10	Português	C

Figura 75 – Mostra gabarito por caderno de provas.

6.12 Monitorando as inscrições (informações estatísticas)

6.12.1 Estatísticos e Indicadores

Para o monitoramento das inscrições há um recurso bastante interessante que fica em Aplicação\Seleção\Relatórios Estatísticos\Estatísticos e Indicadores, como mostra as figuras 32, 33 e 34.

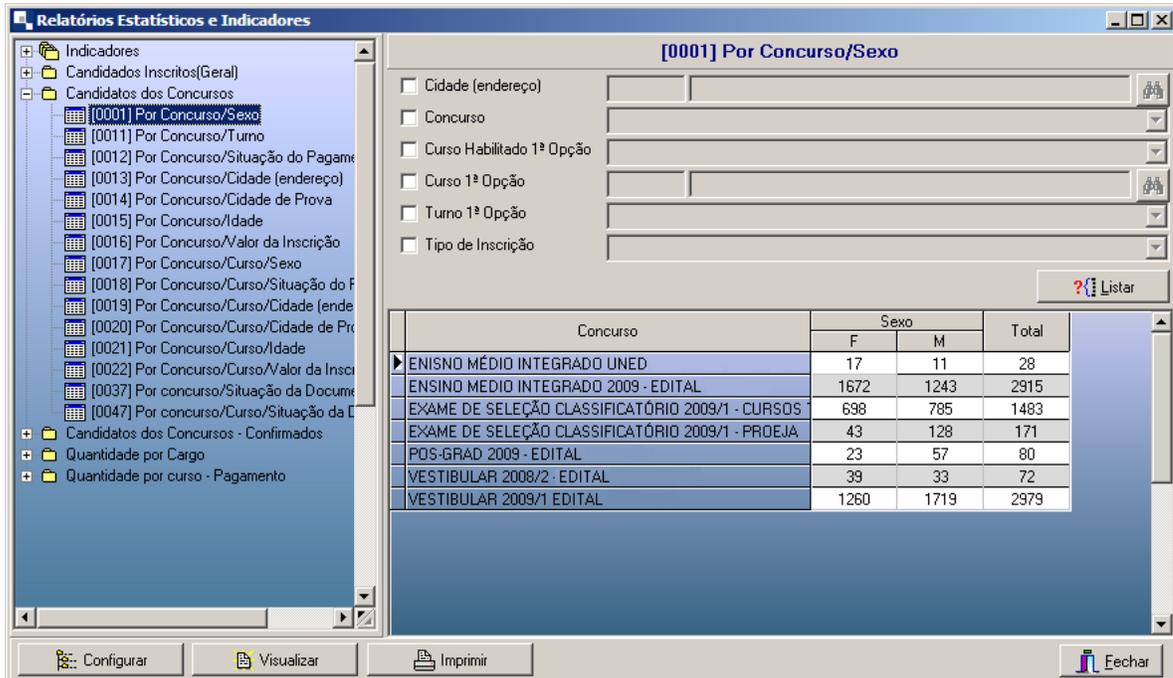


Figura 32 – Relatórios Estatísticos e Indicadores. Mostra Quantidade de alunos por curso e sexo.

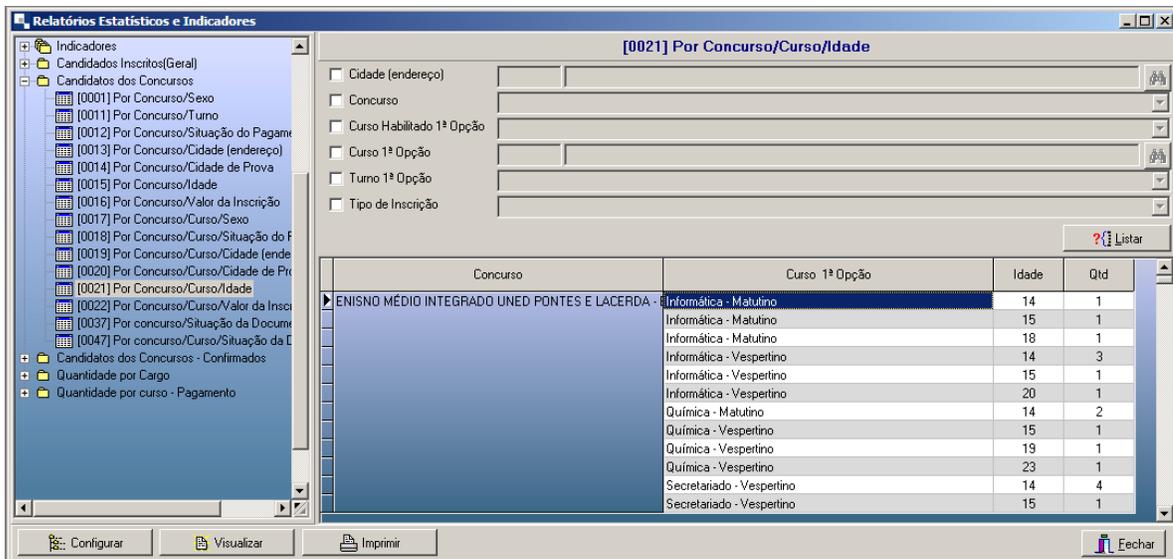
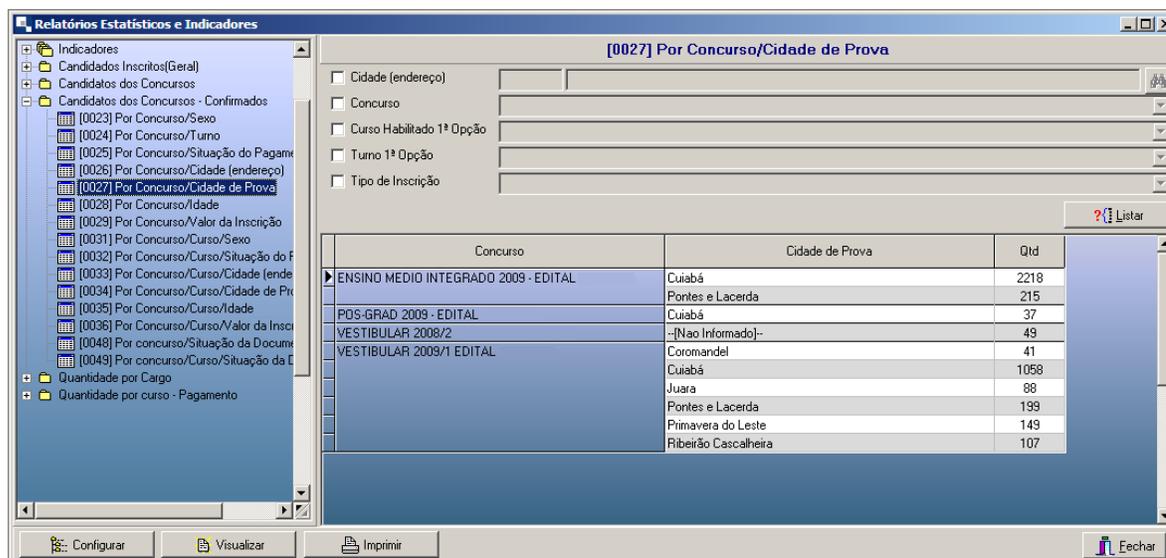


Figura 33 – Relatórios Estatísticos e Indicadores. Mostra quantidade de alunos por curso e idade.



. Figura 33 – Relatórios Estatísticos e Indicadores. Mostra Quantidade de alunos por cidade de prova.

6.12.2 Estatísticas por Demanda

Uma outra forma de monitorar as inscrições é por este recurso, que é um relatório do sistema que recupera as informações de candidatos x vagas para cada curso ofertado em um concurso. Janela mostrada na figura 37.

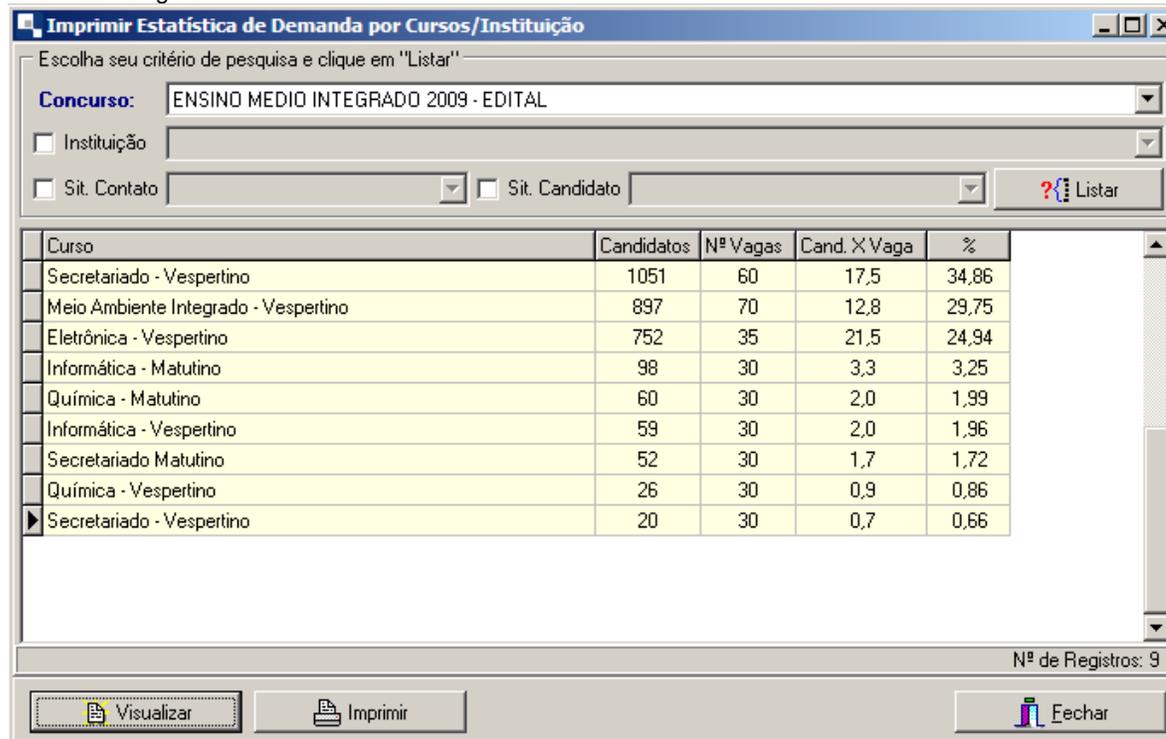


Figura 37 – Relatório de Estatística por Demanda de Curso.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 78/93	Revisão: 01

6.13 Descontos e Isenções

Para lançar descontos ou isentar o candidato, existe um procedimento no sistema que se encontra em Aplicação\Seleção\Procedimentos\Atribuir Descontos, como mostra a figura 34.

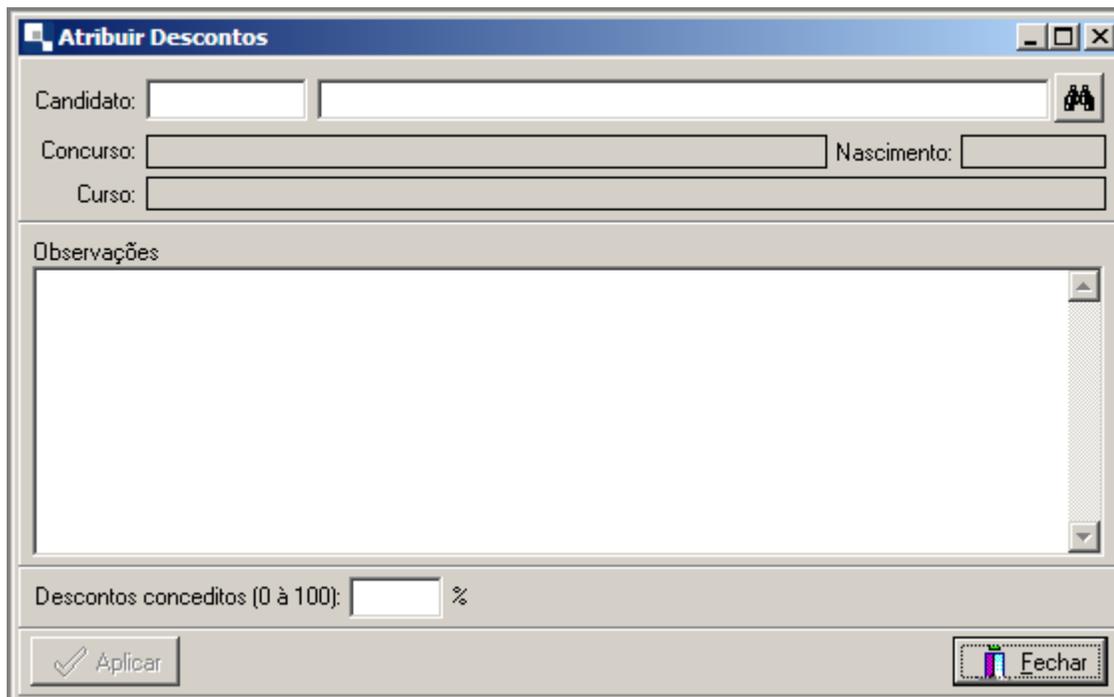


Figura 34 – Atribuir Descontos/Isenções.

Para atribuir um desconto ou isenção, é necessário selecionar o candidato, no campo observações, que é um campo de texto livre e pode ser descrito qualquer observação pertinente. Isso significa que, antes de tudo, o candidato precisa efetuar sua inscrição no site.

Para o desconto, deve-se digitar o percentual de desconto para o candidato. Caso queira isentar esse candidato do pagamento o percentual de desconto deve ser 100%(cem por cento). Assim que o desconto\isenção for concedido o sistema mostrar uma mensagem de que foi efetuado com sucesso.

6.14 Definir o “Número de Inscrição” dos Candidatos

O número de inscrição deve ser atribuído para os candidatos, após sua confirmação/deferimento no concurso. Para atribuir o número de inscrição, usa-se o procedimento que fica em Aplicação\Seleção\Procedimentos\Atribuir Nº Inscrição, como mostra a figura 35.

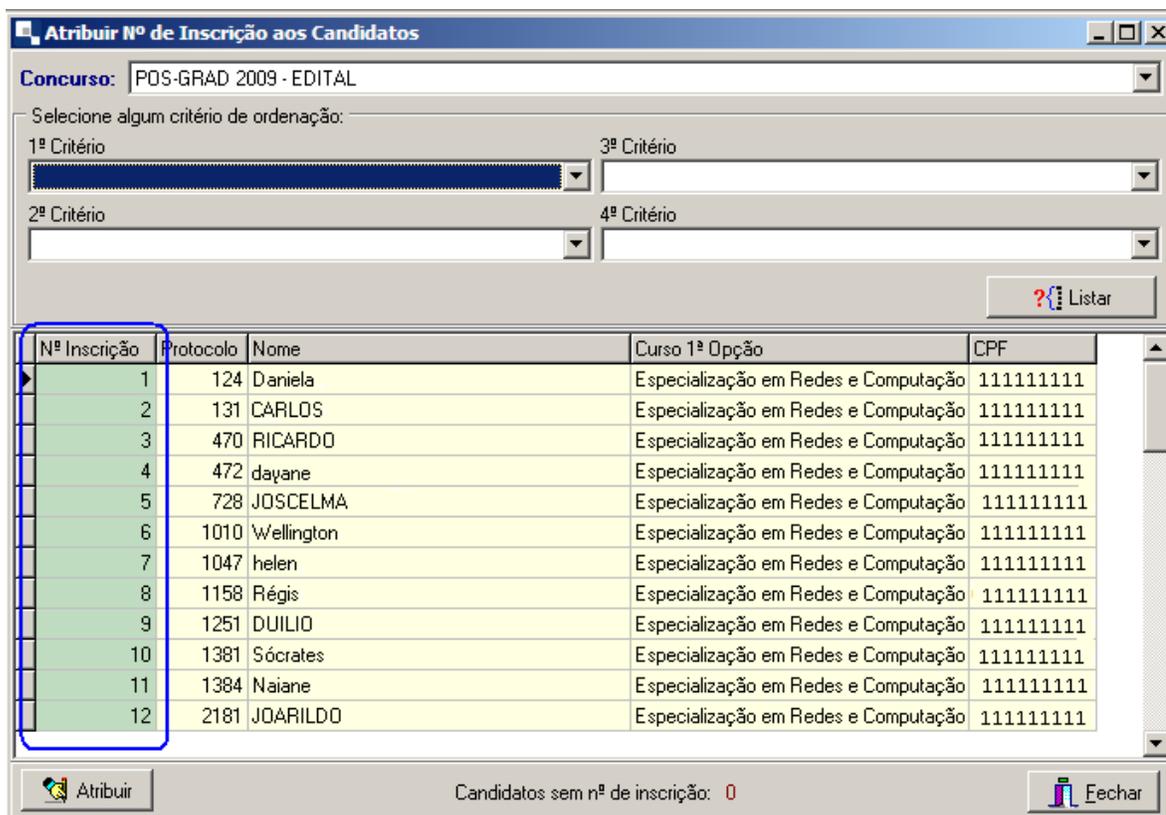


Figura 35 - Atribuir Nº Inscrição.

Selecione algum critério de ordenação: Nesta sessão você pode indicar para o procedimento em qual ordem você fará a atribuição do número de inscrição dos candidatos.

Após selecionar um critério de ordenação, clique no botão listar e clique no botão atribuir.

6.15 Preparando os cartões de identificação

6.15.1 Finalizando a configuração dos locais de prova do concurso

É importante garantir que todas as provas, com suas respectivas datas, estão devidamente configuradas. Deve-se então configurar os locais de prova para que os candidatos possam ser distribuídos em suas respectivas salas.

6.15.2 Distribuindo os candidatos em salas

6.15.3 Publicando os cartões de identificação

6.16 Preparando para as provas de uma etapa

6.16.1 Configurar os cartões resposta

A configuração do cartão resposta é usar a ferramenta de Layout de Etiqueta, que está nos capítulos 9 e 10 do manual.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 80/93	Revisão: 01

6.16.2 Imprimir os cartões resposta de cada caderno de prova (objetivas e discursivas)

Fazer a impressão dos cartões seguindo os capítulos 9 e 10 do manual.

Caso não apareça os dados para ser impressos, pode ser que o fechamento da configuração da etapa não esteja feito. Para fechar a etapa, use o procedimento Fechar Configuração da etapa.

6.16.3 Testar cartões respostas impressos

O procedimento para os testes do cartão resposta é opcional. O teste do cartão resposta é fazer a leitura dos cartões e depois a interpretação pelo sistema para que o sistema possa validar a impressão. Use o procedimento que se encontra no item do menu, como mostra a figura 59.

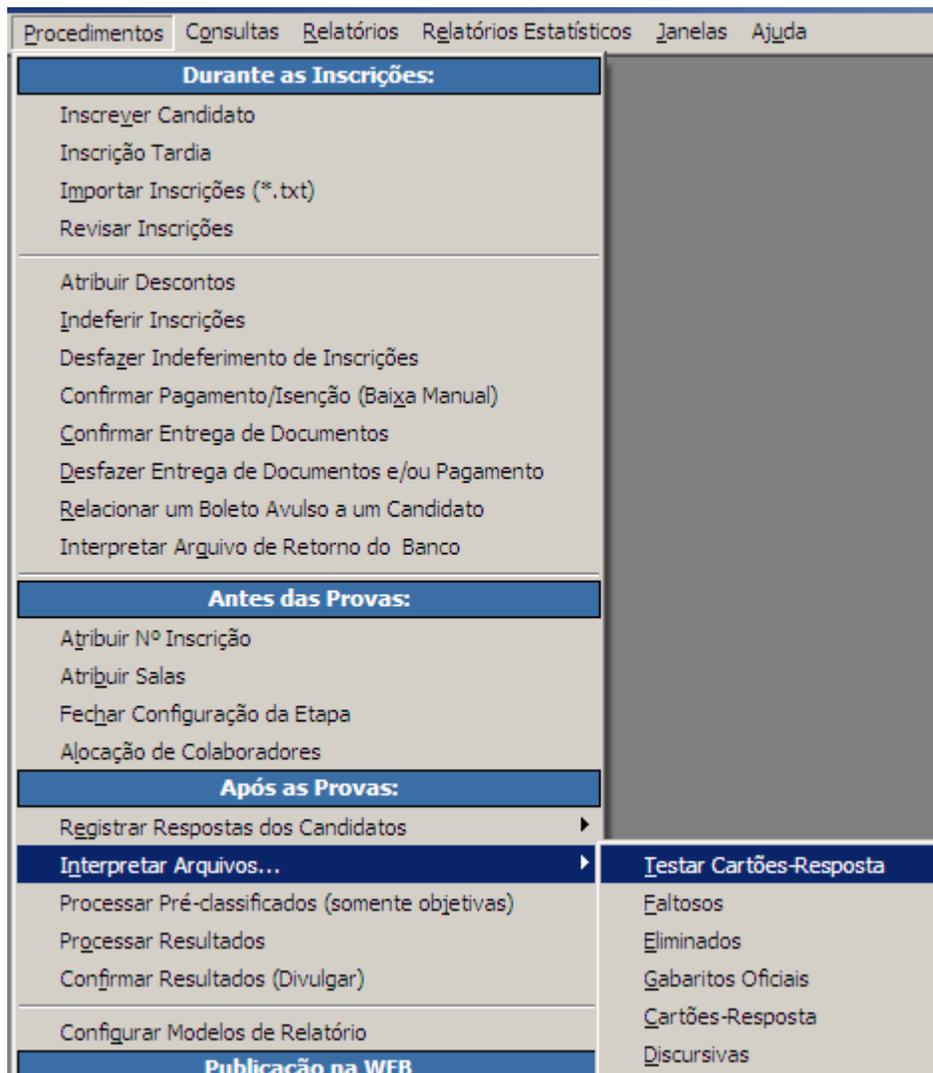


Figura 59 – Caminho para os testes de leitura dos cartões.

6.17 Relatórios por pacote de prova (por prova e sala)

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 81/93	Revisão: 01

Este relatório provê etiquetas para identificar os pacotes de provas, que se encontra em Aplicação\Seleção\Relatórios\Etiquetas de Pacote de Provas. Existem pré-definidos quatro tipos de relatório para etiquetas de pacote de prova, descritas abaixo:

Rascunho para Redação;
 Provas para Redação;
 Cartões Respostas;
 Cadernos de Questões;

Para que se possa imprimir os pacotes de provas é necessário configurar um Layout e um modelo de etiquetas(Ver capítulos 9 e 10). A figura 37 mostra a janela de impressão dessas etiquetas.

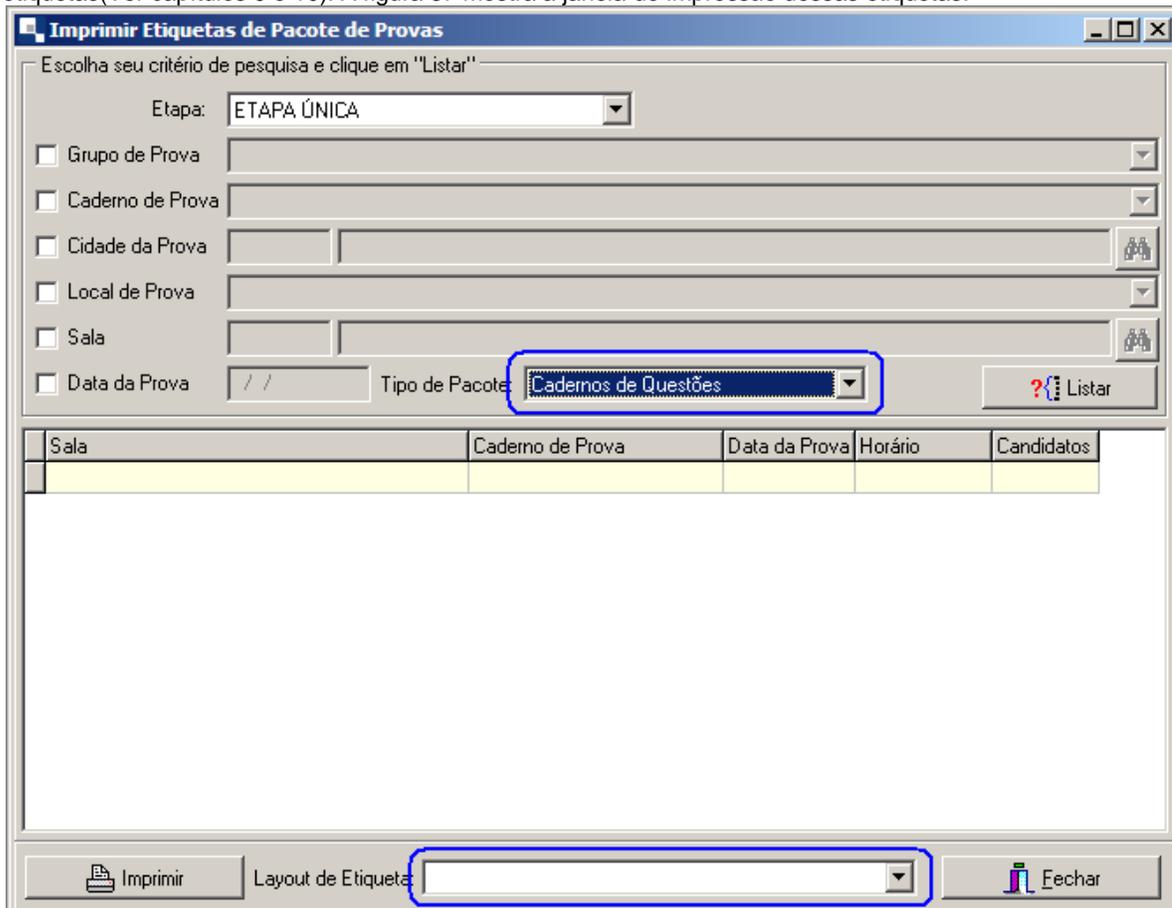


Figura 37 – Relatório de Etiquetas de Pacote de Provas.
Relatórios de apoio

6.17.1 Mapas de Sala

Neste relatório há várias opções para impressão de listas para o apoio no dia da prova. São eles:

Mapas de Sala: Localização das salas para que os candidatos possam se orientar.

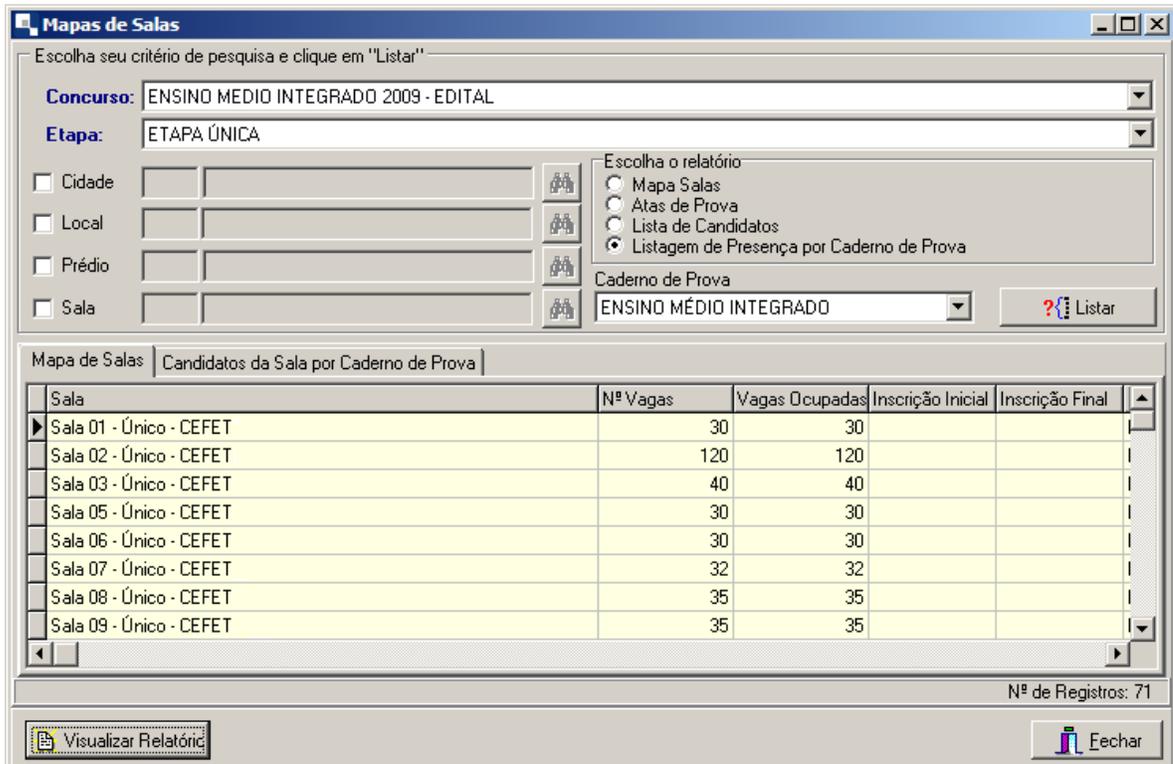
Atas de Provas: Ata por cadernos de prova. Nesse ata consta várias informações, como número de candidatos ausentes, início e término da prova, local para inscrições de candidatos, local para descrição que qualquer ocorrência que seja relevante, assinaturas dos aplicadores e assinaturas dos três últimos candidatos.

Listas de Candidatos: Listagem de candidatos por sala e por grupo de provas. Nessa listagem, a ordem é alfabética, contando a informação de nome do candidato, inscrição e identidade.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 82/93	Revisão: 01

Listagem de Presença por Caderno de Provas: Listagem de candidatos por sala e por grupo de provas. Nessa listagem, a ordem é alfabética, contando com as informações de nome do candidato, inscrição, identidade, curso e local para assinatura do candidato.

A janela para impressão dessa listagem é mostrada na figura 36.



Escolha seu critério de pesquisa e clique em "Listar"

Concurso: ENSINO MEDIO INTEGRADO 2009 - EDITAL

Etapa: ETAPA ÚNICA

Cidade Local Prédio Sala

Escolha o relatório:
 Mapa Salas
 Atas de Prova
 Lista de Candidatos
 Listagem de Presença por Caderno de Prova

Caderno de Prova: ENSINO MÉDIO INTEGRADO

Mapa de Salas | Candidatos da Sala por Caderno de Prova

Sala	Nº Vagas	Vagas Ocupadas	Inscrição Inicial	Inscrição Final
Sala 01 - Único - CEFET	30	30		
Sala 02 - Único - CEFET	120	120		
Sala 03 - Único - CEFET	40	40		
Sala 05 - Único - CEFET	30	30		
Sala 06 - Único - CEFET	30	30		
Sala 07 - Único - CEFET	32	32		
Sala 08 - Único - CEFET	35	35		
Sala 09 - Único - CEFET	35	35		

Nº de Registros: 71

Visualizar Relatório | Fechar

Figura 36 – Relatório de Mapas de Sala.

7. Importar Classificados a Partir do Q-Acadêmico

Para a integração com o Q-acadêmico é necessário ativar o concurso para que seja exportados os classificados. Para ativar é necessário acessar o cadastro de concursos e marcar o campo Exportação para o Acadêmico para Ativa.

7.1 Estratégia de Integração

O Q-Acadêmico permite importar dados de classificados não só do Q-Seleção, mas de qualquer sistema. Para isso basta que tal sistema disponibilize uma visão (view) seguindo um leiaute pré-definido, e que seja configurada uma conexão ODBC para esse sistema. No caso do Q-Seleção, essa visão já está implementada, facilitando o trabalho de integração. A descrição que se segue trata da importação do classificados de qualquer sistema, e se você utiliza o Q-Seleção provavelmente não haverá muito o que configurar, mas apenas utilizar o Q-Seleção para indicar quais concursos estão disponíveis para a importação e no Q-Acadêmico, configurar o concurso e realizar a importação conforme a sessão 7.5.

	<p style="text-align: center;"><i>QUALIDATA Soluções em Informática</i></p> <p style="text-align: center;"><i>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</i></p>	Código: DT-002	
		Folha: 83/93	Revisão: 01

7.1.1 Descrição dos Campos

Todos os campos aqui apresentados têm de existir na base utilizada como fonte de dados para a importação ao Q-Acadêmico estando posicionados em uma VIEW ou tabela obrigatoriamente chamada VW_RESULTADO.

Caso um campo solicitado não exista no sistema de seleção utilizado pela instituição o mesmo deverá ser adicionado na VIEW VW_RESULTADO, ainda que retorne valor em branco ('null').

Alguns dados, por serem obrigatórios, necessitam do preenchimento correto com os dados do classificado, não podendo ficar em branco ('null'), sendo eles: INSC, NOME, COD_CURSO, CLASSIF_CURSO_FINAL E COD_TURNO.

CAMPO	DESCRIÇÃO	FORMATO	TAMANHO
INSC	Protocolo ou número de inscrição do candidato no concurso (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)	INTEIRO	-
NOME	Nome do candidato (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)	TEXTO	70
SEXO	Sexo M Masculino F Feminino	TEXTO	1
NASCIMENTO	Data de Nascimento do candidato (data válida no formato DD/MM/AAAA)	DATA (DD/MM/AAAA)	10
CIDADE_NATAL	Cidade de nascimento	TEXTO	70
COD_NACIONALIDADE	Código da Nacionalidade do candidato. Sigla do País	TEXTO	5
ESTADO_CIVIL	Código do Estado Civil do candidato	TEXTO	10
TIPO_SANGUINEO	Tipo sanguíneo	TEXTO	10
NOME_PAI	Nome do Pai	TEXTO	70
NOME_MAE	Nome da Mãe	TEXTO	70
ESTADO_CIVIL_PAI	Código do Estado Civil dos pais	TEXTO	10
CIDADE_PAIS	Cidade de residência dos pais	TEXTO	10
PAI_FALECIDO	Indicador de Pai Falecido 0 – Não 1 – Sim	INTEIRO	-
MAE_FALECIDO	Indicador de Mãe Falecida 0 – Não 1 – Sim	INTEIRO	-
COR	Cor /Raça: AMA - Amarela BRA - Branca IND - Indígena MOR - Morena NÃO - Não declarada NEG - Negra 035 - Outros PAR – Parda	TEXTO	5
ENDERECO	Endereço de residência	TEXTO	100
NUMERO	Número	TEXTO	20
COMPLEMENTO	Complemento do endereço	TEXTO	50
BAIRRO	Bairro	TEXTO	70
CEP	CEP	TEXTO	10
EMAIL	E-mail	TEXTO	100
URL	URL da página pessoal do candidato	TEXTO	100

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 84/93	Revisão: 01

CIDADE	Nome da cidade de residência	TEXTO	70
ESTADO	UF do estado de residência	TEXTO	3
FONE	Telefone residencial	TEXTO	20
TEL_COMERCIAL	Telefone comercial	TEXTO	20
FAX	Fax	TEXTO	20
CELULAR	Celular	TEXTO	20
ENDereco_PAIS	Endereço dos pais	TEXTO	70
NUMERO_PAIS	Número da residência dos pais	TEXTO	20
COMPLEMENTO_PAIS	Complemento do endereço dos pais	TEXTO	50
BAIRRO_PAIS	Bairro do endereço dos pais	TEXTO	70
ESTADO_PAIS	Estado do endereço dos pais	TEXTO	3
CEP_PAIS	CEP do endereço dos pais	TEXTO	10
EMAIL_PAIS	E-mail dos pais	TEXTO	50
TEL_RESIDENCIAL_PAIS	Telefone Residencial dos pais	TEXTO	20
TEL_COMERCIAL_PAIS	Telefone Comercial dos pais	TEXTO	20
FAX_PAIS	Fax dos pais	TEXTO	20
CELULAR_PAIS	Celular_Pais	TEXTO	20
ESCOLAORIGEM	Nome da escola de origem	TEXTO	100
AREA_PROCEDENCIA_ESCOLA_ORIGEM	Zona de localização da escola de origem. Deve ter os mesmos valores do mesmo campo em ALUNOS. 0 - URBANA 1 - RURAL	INTEIRO	-
TIPOESCOLA	Tipo de rede da escola de origem M - PUBLICA MUNICIPAL F - PUBLICA FEDERAL E - PUBLICA ESTADUAL P - PRIVADA I - FILANTROPICA	TEXTO	1
ANO_CONCLUSAO_2_GRAU	Ano de Conclusão do Ensino Médio	INTEIRO	-
CPF	CPF	TEXTO	20
RG	RG/número do documento de identidade	TEXTO	20
IDENTIDADE_DATA	Data da expedição do documento de identidade	DATA (DD/MM/AAAA)	10
EMISSOR	Órgão emissor do documento de identidade	TEXTO	10
RESERVISTA	Número do Certificado de Reservista	TEXTO	30
ESTADO_RESERVISTA		TEXTO	3
ANO_RESERVISTA		INTEIRO	-
REGIAO_MILITAR_CSM	Região Militar do Certificado de Reservista	TEXTO	10
TITULO_ELE	Título de Eleitor	TEXTO	20
ZONA_ELE	Zona Eleitoral	TEXTO	20
SECAO_ELE	Seção Eleitoral	TEXTO	20
ESTADO_ELEITOR	Estado do Título de Eleitor	TEXTO	3
DATA_TITULO_ELE	Data de emissão do Título de Eleitor	DATA (DD/MM/AAAA)	10
GRAU_INSTRUCAO	Código do grau de instrução. Deve ter o mesmo valor do campo COD_GRAU_INSTRUCAO em GRAUS_INSTRUCAO.	TEXTO	5
GRAU_INSTRUCAO_PAI	Código do grau de instrução do pai. Deve ter o mesmo valor do campo	TEXTO	5

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 85/93	Revisão: 01

	COD_GRAU_INSTRUCAO em GRAUS_INSTRUCAO.		
GRAU_INSTRUCAO_MAE	Código do grau de instrução da mãe. Deve ter o mesmo valor do campo COD_GRAU_INSTRUCAO em GRAUS_INSTRUCAO.	TEXTO	5
PROFISSAO	Profissão do candidato	TEXTO	40
RENDA_PER_CAPITATA	Faixa de renda do aluno. Deve ter o mesmo valor do mesmo campo em Alunos. 0 - Menos de 1 salário mínimo 3 - 3 salários mínimos 4 - 4 salários mínimos 5 - De 5 a 6 salários mínimos 7 - De 11 a 15 salários mínimos 1 - 1 salário mínimo 2 - 2 salários mínimos 6 - De 7 a 10 salários mínimos 8 - De 16 a 20 salários mínimos 9 - Mais de 20 salários mínimos 10 - Não informado	INTEIRO	-
RENDA_FAMILIAR	Faixa de renda da família. 1 - ATE 1 SALARIO 2 - 1 A 2 SALARIOS 3 - 2 A 3 SALARIOS 4 - 3 A 5 SALARIOS 5 - 5 A 10 SALARIOS 6 - 10 A 20 SALARIOS 7 - MAIS DE 20 SALARIOS CONSULTAR CONSTANTES SISTEMA	INTEIRO	-
RESIDE	Indica com quem o aluno reside A - Amigos E - Casa do Estudante C - Com os pais G - Cônjuge M - Mãe O - Outros P - Pai R - Parentes N - Pensionato S - Sozinho	TEXTO	1
N_FILHOS	Número de filhos do candidato	INTEIRO	-
CLASSIF_CURSO_FINAL	Classificação (posição) do candidato na lista de classificados do curso escolhido em 1ª opção (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)	INTEIRO	-
CLASSIF_CURSO_FINAL2	Classificação (posição) do candidato na lista de classificados do curso escolhido em 2ª opção	INTEIRO	-
COD_CURSO	Código do curso de 1ª opção do candidato. Deve ter o mesmo valor do mesmo campo em CURSOS (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)	INTEIRO	-
COD_CURSO2	Código do curso de 2ª opção do candidato. Deve ter o mesmo valor do mesmo campo em CURSOS	INTEIRO	-
COD_TURNO	Código do turno para o qual o candidato disputou vaga. Esta informação deverá bater	TEXTO	5

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 86/93	Revisão: 01

	com o turno da chamada criada ou vice-versa (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)		
NOTAS_SELECAO	Notas do candidato em todas as provas	TEXTO	255
OBSERVACOES	Observações para contato com o candidato quando para efetivação da matrícula. Só são exibidas na primeira tela de matrícula por processo seletivo, não sendo salvas/atreladas à matrícula.	TEXTO	8000

Após ter criado a base de dados que contém a View ou tabela VW_RESULTADO que contenha os dados acima descritos na tabela do item 6.1.1, você precisará criar uma conexão do tipo ODBC para que o Q-Acadêmico possa saber de onde extrair as informações.

Para isso você deverá proceder da seguinte forma, conforme a versão do sistema operacional:

7.2 Configurar Conexão ODBC (Windows 32 bits e fonte de dados 32 bits)

Para criar a conexão ODBC acesse o Painel de Controle (Control Panel) do seu computador, através do

botão Iniciar (ou  no Windows Vista). Dirija-se então a Ferramentas Administrativas (Administrative Tools) e lá então abra a opção 'Fontes de Dados (ODBC)' (Data Sources (ODBC)).

Na tela que será exibida acesse a guia 'Fonte de Dados de Usuário' (User DSN) e, para criar uma nova conexão clique no botão 'Adicionar...' (Add...), como mostra a figura 59.

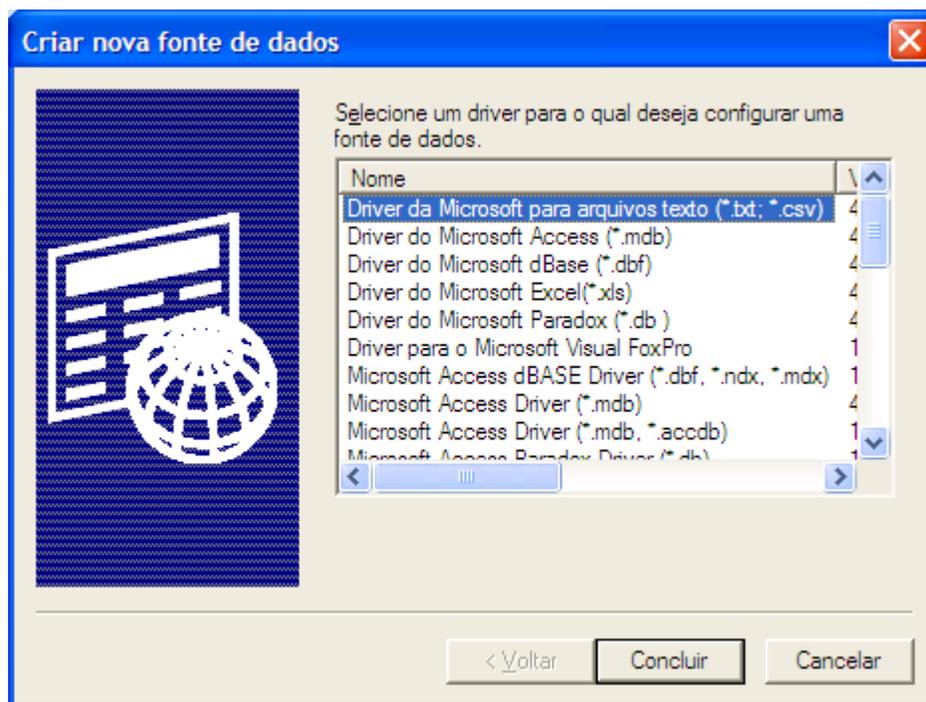


Figura 59 – Configuração da Fonte de Dados.

Nesta tela você deverá selecionar o driver correto que será utilizada para a conexão. Tome como o base o tipo de arquivo ou fonte de dados que você está utilizando tomando base o exemplo a seguir:

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 87/93	Revisão: 01

Tipo	Driver
Arquivo de base de dados MS-Access até a versão 2003	Driver do Microsoft Access (*.mdb) (<i>Microsoft Data Access</i>)
Arquivo de base de dados MS-Access 2007	Microsoft Access Driver (*.mdb, *.accdb)
Banco de dados MS-SQL	SQL Native Client
Banco de dados PARADOX	Driver do Microsoft Paradox (*.db)

A seguir, clique no botão concluir. A partir daqui os passos que se seguirão irá mudar conforme o tipo de driver de fonte de dados que será utilizado. A seguir explicaremos dois dos mais comuns: Arquivo *.mdb do MS-Access e banco de dados MS-SQL Server.

7.2.1 Arquivo *.mdb do MS-Access

Na figura 60 mostra a interface para definir um nome para a fonte de dados (exemplo: "DS_VESTIBULAR"). Após isto clique no botão 'Selecionar...' e então localize o arquivo que será utilizado. Após a seleção do arquivo, clique no botão 'OK' e a criação estará pronta.

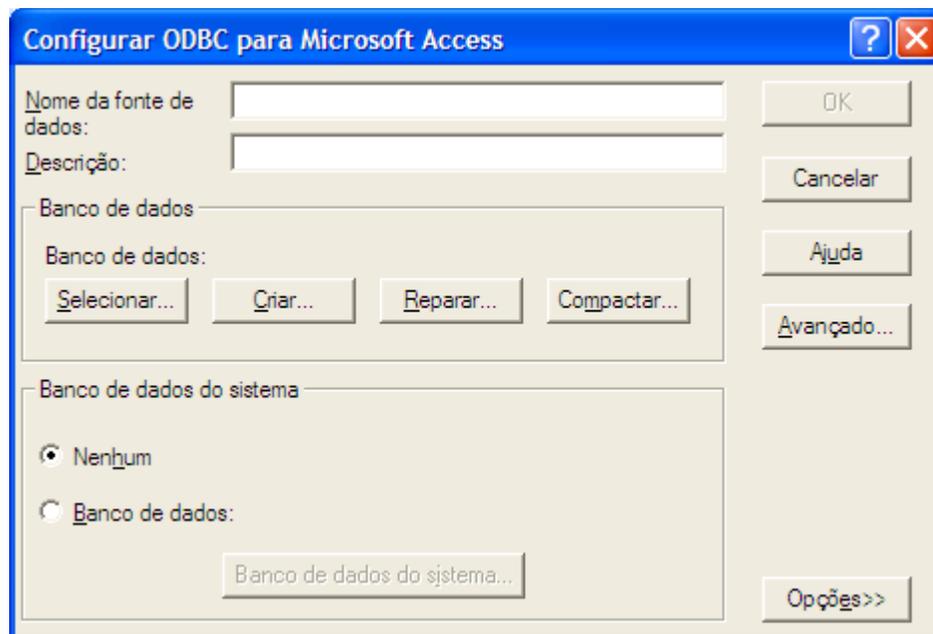


Figura 60 – Configuração do nome da fonte de Dados

7.2.2 Banco de dados MS-SQL Server

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 88/93	Revisão: 01

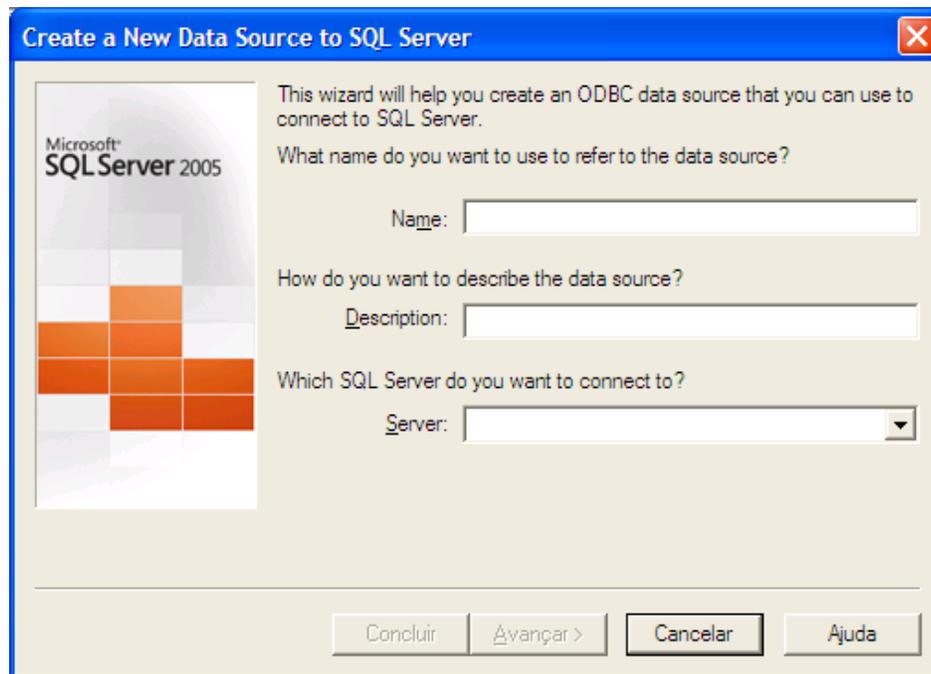


Figura 61 – Configuração da Fonte de Dados no SQL-Server.

Na tela que será exibida, similar à figura 61, insira em 'Name...' o nome que será atribuído à fonte de dados (ex: DS_VESTIBULAR). Em 'Server:' selecione o servidor\instância que está abrigando a base de dados que será utilizada. Após isto, clique em 'Avançar'

A seguir, escolha o modo de autenticação com o servidor de banco de dados, entre a Autenticação Integrada do Windows (com os mesmos privilégios da sua conta de usuário Windows), ou uma conta de usuário do MS-SQL Server sendo que neste último caso você deverá inserir o nome e a senha deste usuário deverá ter permissão de leitura no banco de dados (e na view ou tabela VW_RESULTADO). Ainda nesta tela, marque a opção para se conectar ao banco de dados para obter as configurações padrão a serem utilizadas, e depois clique no botão 'Avançar'.

Na tela que será exibida, marque a caixa de seleção correspondente e selecione o banco de dados padrão (change the default database) que contém os dados a serem importados. Após isto, clique no botão 'Avançar', e logo após em 'Concluir' para finalizar o processo de criação da fonte de dados.

7.3 Configurar Conexão ODBC (Windows 64 bits e fonte de dados 32 bits)

Para criar a conexão ODBC de 32 bits não utilize a opção existente no Painel de Controle (Control Panel)

do seu computador. Ao invés disto, abra a opção 'Executar...' (Run...) através do botão Iniciar (ou no Windows Vista). Execute então a linha de comando 'C:\WINDOWS\SysWOW64\odbcad32.exe'. Na tela que será exibida acesse a guia 'Fonte de Dados de Usuário' (User DSN) e, para criar uma nova conexão clique no botão 'Adicionar...' (Add...). Aparecerá uma tela como a exibida abaixo:



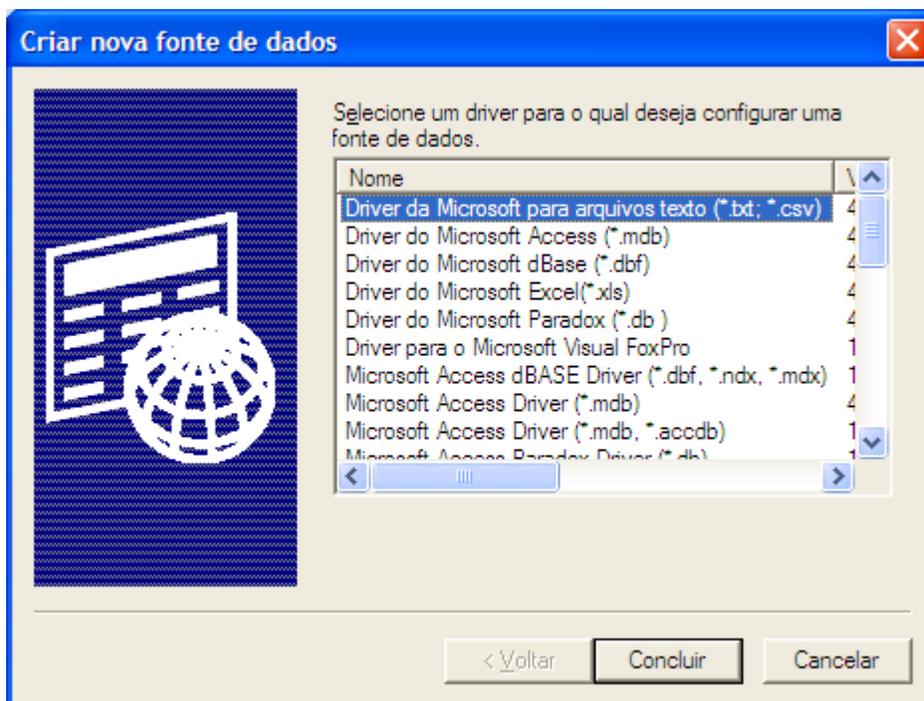


Figura 62 – Interface para configuração do driver para a importação dos classificados.

Nesta janela mostrada na figura 62, deverá selecionar o driver correto que será utilizada para a conexão. Tome como o base o tipo de arquivo ou fonte de dados que você está utilizando tomando base o exemplo a seguir:

Tipo	Driver
Arquivo de base de dados MS-Access até a versão 2003	Driver do Microsoft Access (*.mdb) (Microsoft Data Access)
Arquivo de base de dados MS-Access 2007	Microsoft Access Driver (*.mdb, *.accdB)
Banco de dados MS-SQL	SQL Native Client
Banco de dados PARADOX	Driver do Microsoft Paradox (*.db)

A seguir, clique no botão concluir. A partir daqui os passos que se seguirão irá mudar conforme o tipo de driver de fonte de dados que será utilizado. A seguir explicaremos dois dos mais comuns: Arquivo *.mdb do MS-Access e banco de dados MS-SQL Server.

7.3.1 Arquivo *.mdb do MS-Access

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 90/93	Revisão: 01

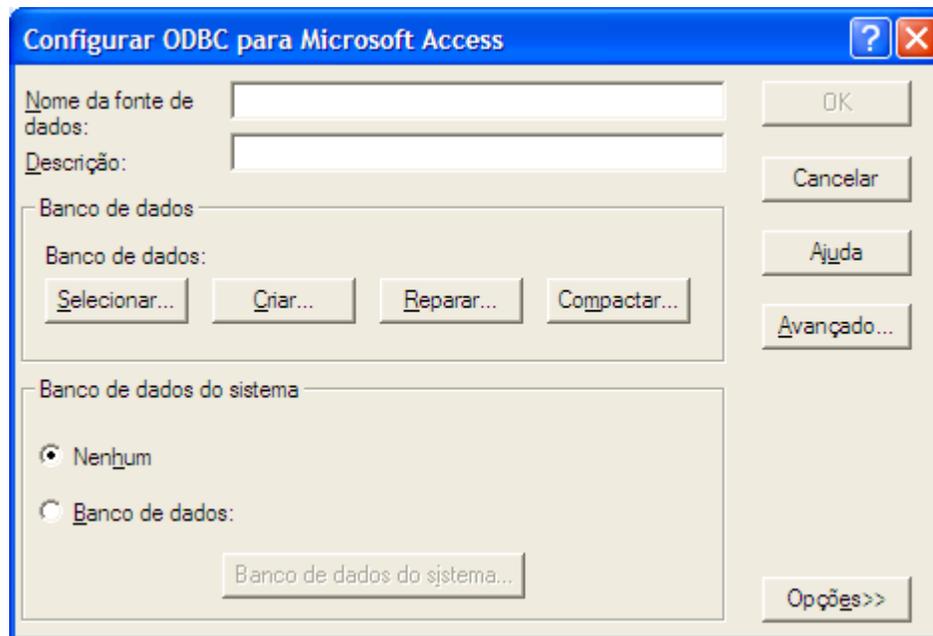


Figura 63 – Definição de fonte de dados.

Na janela mostrada na figura 63, defina um nome para a fonte de dados (exemplo: “DS_VESTIBULAR”). Após isto clique no botão ‘Selecionar...’ e então localize o arquivo que será utilizado. Após a seleção do arquivo, clique no botão ‘OK’ e a criação estará pronta.

7.3.2 Banco de dados MS-SQL Server

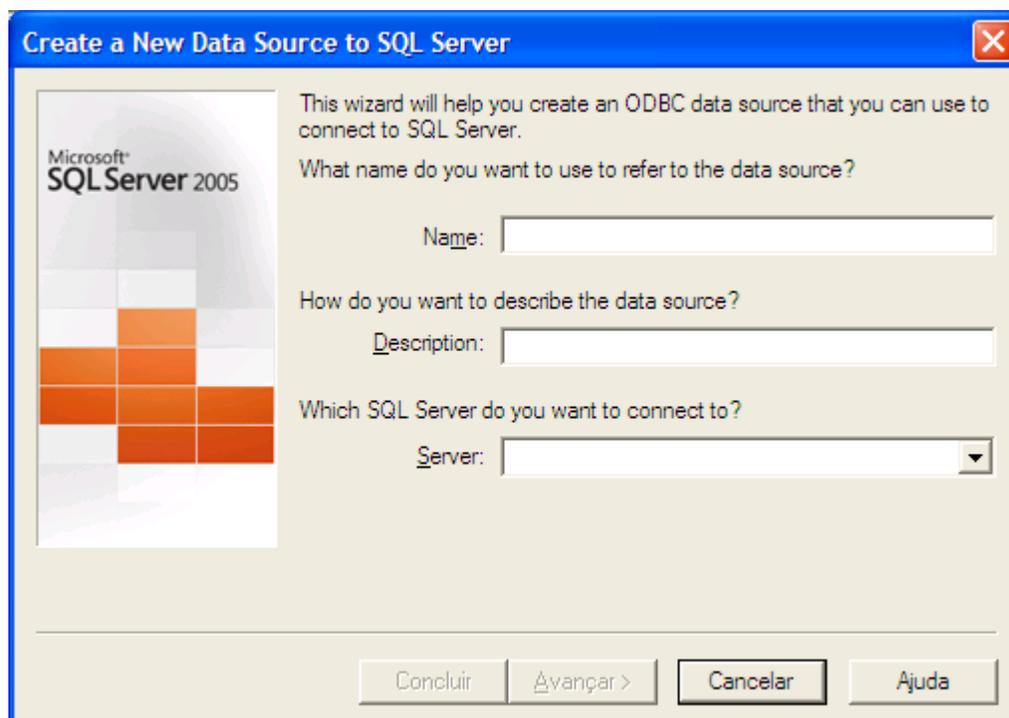


Figura 64 – Config. da fonte de dados do SQL Server.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 91/93	Revisão: 01

Na janela mostrada na figura 64, insira em 'Name...' o nome que será atribuído à fonte de dados (ex: DS_VESTIBULAR). Em 'Server:' selecione o servidor\instância que está abrigando a base de dados que será utilizada. Após isto, clique em 'Avançar'

A seguir, escolha o modo de autenticação com o servidor de banco de dados, entre a Autenticação Integrada do Windows (com os mesmos privilégios da sua conta de usuário Windows), ou uma conta de usuário do MS-SQL Server sendo que neste último caso você deverá inserir o nome e a senha deste usuário deverá ter permissão de leitura no banco de dados (e na view ou tabela VW_RESULTADO). Ainda nesta tela, marque a opção para se conectar ao banco de dados para obter as configurações padrão a serem utilizadas, e depois clique no botão 'Avançar'.

Na tela que será exibida, marque a caixa de seleção correspondente e selecione o banco de dados padrão (change the default database) que contém os dados a serem importados. Após isto, clique no botão 'Avançar', e logo após em 'Concluir' para finalizar o processo de criação da fonte de dados.

7.4 Configurar Conexão ODBC (Windows 64 bits e fonte de dados 64 bits)

Para criar a conexão ODBC acesse o Painel de Controle (Control Panel) do seu computador, através do

botão Iniciar (ou  no Windows Vista). Dirija-se então a Ferramentas Administrativas (Administrative Tools) e lá então abra a opção 'Fontes de Dados (ODBC)' (Data Sources (ODBC)).

Na tela que será exibida acesse a guia 'Fonte de Dados de Usuário' (User DSN) e, para criar uma nova conexão clique no botão 'Adicionar...' (Add...). Aparecerá uma tela como a exibida abaixo:

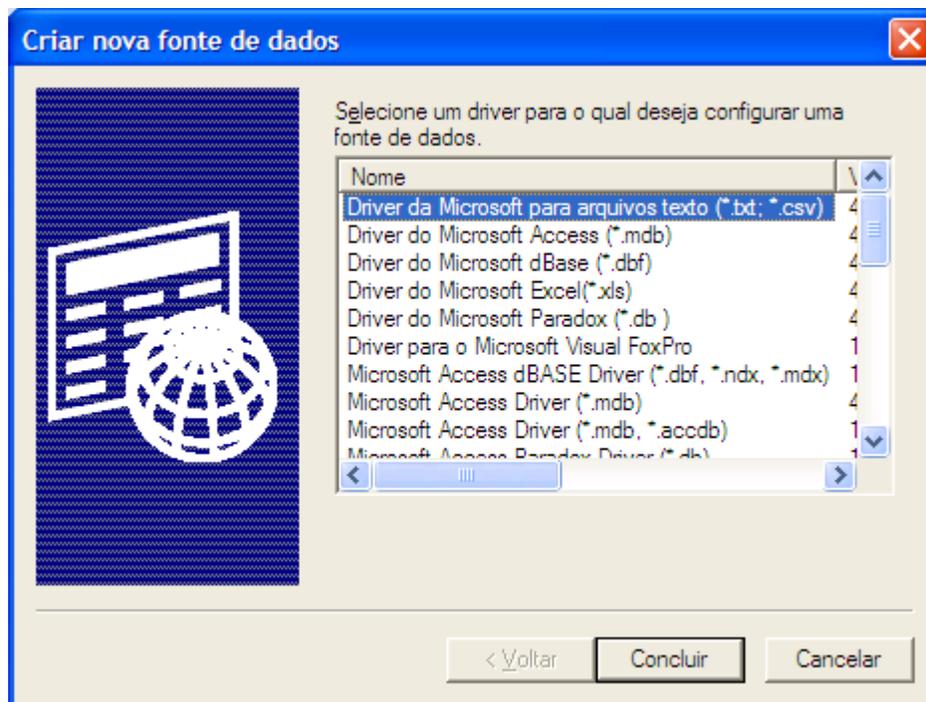


Figura 65 – Config. de driver para importação dos dados.

Nesta tela você deverá selecionar o driver correto que será utilizada para a conexão. Tome como o base o tipo de arquivo ou fonte de dados que você está utilizando tomando base o exemplo a seguir:

Tipo	Driver
Banco de dados MS-SQL	SQL Native Client

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 92/93	Revisão: 01

A seguir, clique no botão concluir. A partir daqui os passos que se seguirão irá mudar conforme o tipo de driver de fonte de dados que será utilizado. A seguir explicaremos um dos mais comuns: banco de dados MS-SQL Server.

7.4.1 Banco de dados MS-SQL Server

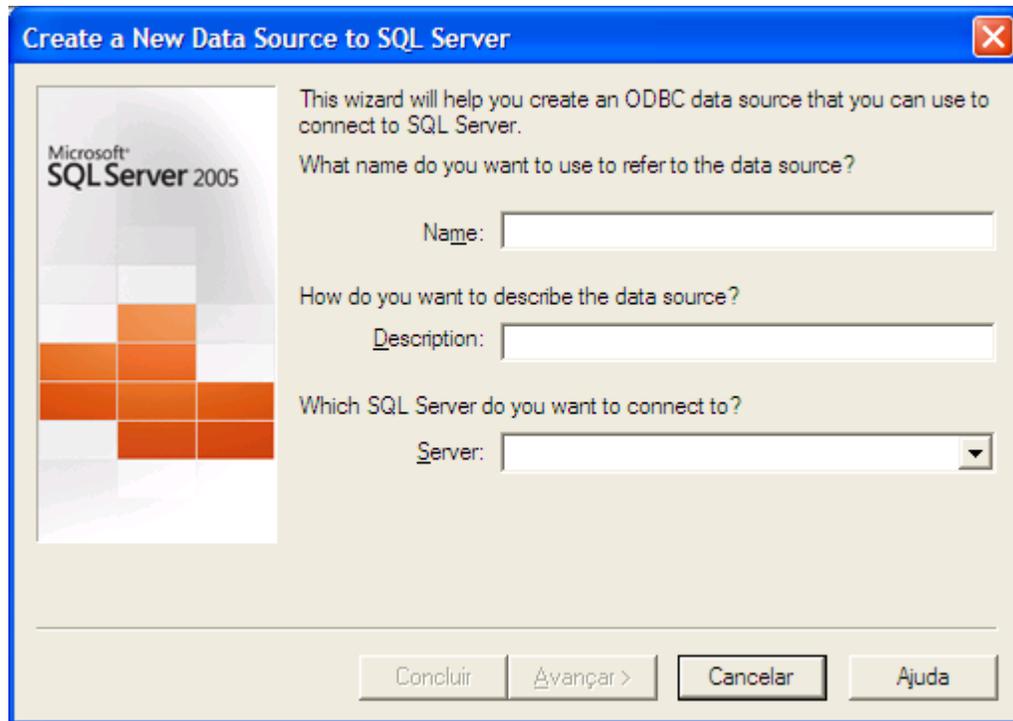


Figura 66 – Fonte de dados do SQL Server.

Na janela mostrada na figura 66, insira em 'Name...' o nome que será atribuído à fonte de dados (ex: DS_VESTIBULAR). Em 'Server:' selecione o servidor/instância que está abrigando a base de dados que será utilizada. Após isto, clique em 'Avançar'

A seguir, escolha o modo de autenticação com o servidor de banco de dados, entre a Autenticação Integrada do Windows (com os mesmos privilégios da sua conta de usuário Windows), ou uma conta de usuário do MS-SQL Server sendo que neste último caso você deverá inserir o nome e a senha deste usuário deverá ter permissão de leitura no banco de dados (e na view ou tabela VW_RESULTADO). Ainda nesta tela, marque a opção para se conectar ao banco de dados para obter as configurações padrão a serem utilizadas, e depois clique no botão 'Avançar'.

Na tela que será exibida, marque a caixa de seleção correspondente e selecione o banco de dados padrão (change the default database) que contém os dados a serem importados. Após isto, clique no botão 'Avançar', e logo após em 'Concluir' para finalizar o processo de criação da fonte de dados.

7.5 Importar Dados de Classificados no Q-Acadêmico

Após já ter feito o cadastro do concurso de processo seletivo dos alunos ingressantes no módulo Registro Escolar >> Procedimentos >> Concursos >> Configurar Concursos, incluindo a configuração das chamadas, acesse a tela de importação em Registro Escolar >> Procedimentos >> Concursos >> Importar Classificados, como na figura 67.

	<p>QUALIDATA Soluções em Informática</p> <p>MANUAL DO USUÁRIO DO Q-SELEÇÃO</p>	Código: DT-002	
		Folha: 93/93	Revisão: 01

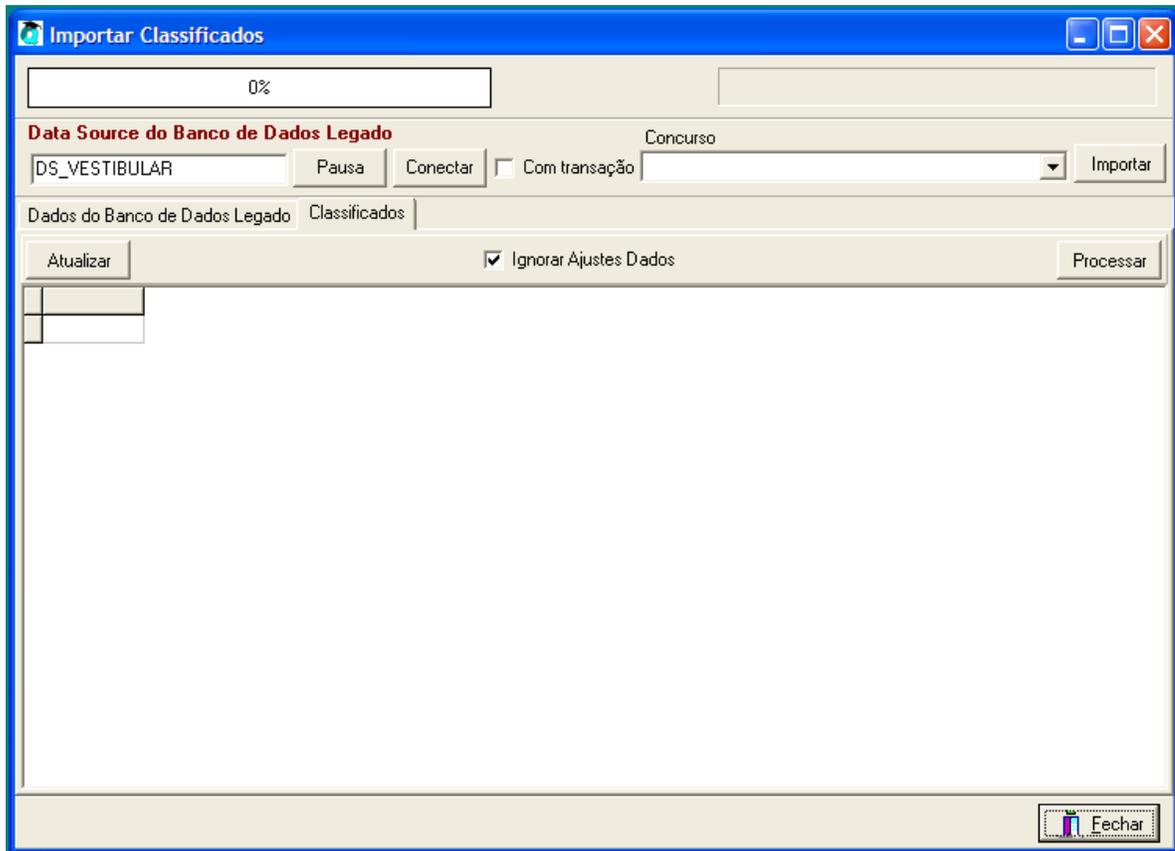


Figura 67 – Procedimento de importação dos classificados.

Em 'Data Source do Banco de Dados Legado' insira o nome da fonte de dados (ODBC) que foi criada (DS_VESTIBULAR se você usou o nome sugerido nos exemplos do processo de criação de fonte de dados neste documento). Clique então no botão 'Conectar' para que o sistema faça a conexão com a fonte de dados. Note que poderá ser solicitada algum nome de usuário e senha conforme o tipo e configuração da fonte de dados. A guia 'Dados do Banco de Dados Legado' será preenchida com os dados originais se a conexão foi realizada com sucesso.

Após a conexão, selecione em 'Concurso' o processo de seleção cadastrado no Q-Acadêmico para o qual os classificados serão importados. Após a seleção da opção correta, clique no botão 'Importar'. A guia 'Classificados' agora será preenchida os dados já pré-adaptados para o formato do Q-Acadêmico.

Se você quiser, poderá selecionar algum classificado na lista e clicar no botão 'Atualizar' para atualizar algumas informações do seu cadastro.

Após ter atualizado as informações ou caso não tenha feito nenhuma atualização dos dados classificados, clique no botão 'Processar' para que a importação seja feita.

Se o cadastro de Chamadas do concurso que está sendo utilizado estiver preenchido corretamente (inclusive com relação ao turno do aluno ingressante), o classificado já estará disponível para que seja feita a matrícula através de Registro Escolar >> Procedimentos >> Matrícula de Ingressantes >> Processo Seletivo.