



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

ORIENTAÇÃO TÉCNICA N. 03/DCF/PROAD/IFMT, DE 30 DE SETEMBRO DE 2014.

Órgão	26414
Interessados	Unidades Gestoras vinculadas ao Órgão 26414
Assunto	Procedimentos relativos à consulta de compromissos liquidados no Sistema de Administração Financeira – SIAFI para realização da Proposta de Programação Financeira – PPF.

1. Base legal

Macrofunção Siafi 020301 - Elaboração e Execução Orçamentária.

2. Objetivo

Orientar os procedimentos relativos à consulta de compromissos liquidados no Sistema de Administração Financeira – SIAFI para realização da Proposta de Programação Financeira – PPF das Unidades Gestoras dos *Campi* e Reitoria deste IFMT, conforme competência regimental prevista no art. 70, inc. VI, do Regimento Geral do IFMT.

3. Descrição orientativa

Orientamos esta Pró-Reitoria de Administração e as Diretorias/Departamentos de Administração e Planejamento vinculados(as) aos *campi* do IFMT ao atendimento dos procedimentos elencados no Anexo Único da presente Orientação Técnica.

Cuiabá, 30 de setembro de 2014.

TULIO MARCEL R DE V FIGUEIREDO
Chefe de departamento de contabilidade e finanças
Portaria nº 1.203 D.O.U. 14/09/2012
CRC-MT 12489-0



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

ANEXO ÚNICO

1º Etapa: acesso ao módulo SIAFI Gerenciamento de Compromissos

https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2014/cpr-comp/transacoes/gercomp.jsf?usuario=7e8429a0fd79f51465562da349003ae

Sistema: SIAFI2014 Exercício: 2014 | Versão 3.1.2.2465 (806/desenv) Sair

TULIO MARCEL
Código da UG:158144

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Personalizar Expandir Tudo

- COMUNICACAO DE USUARIOS SIAFI
- CONTAS A PAGAR E A RECEBER
 - COMPROMISSOS
 - DEMONSTRATIVO DE COMPROMISSOS
 - GERENCIAR COMPROMISSOS**
- DOCUMENTO HABIL
- DADOS DE APOIO
- PROGRAMACAO FINANCEIRA
- IMPORTACAO E EXPORTACAO DE DADOS

Status: Realizável

Credor do Documento Hável

Favorecido / Recolhedor Lista

Período de Vencimento

De: Até:

2ª Etapa: seleção dos filtros para consulta

Tela 01 – Selecionar a Unidade Gestora (UG), status (realizável) e Documento Hável (NP, RP, AV...)

SIAFI Código da UG:158144

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Demonstrativo de Compromissos - DEMCOMP

Filtros

* Natureza: Pagamento * Tipo de Pesquisa: UG

Informações Gerais

Órgão: 158144 (Selecione a Unidade Gestora)

* Status: Realizável (Selecione ou não tipo de documento: NP, RP, RB, AV e outros. Exemplo: caso queira consultar apenas diárias, colocar documento AV – Aviso de Viagem. Caso necessite de um resumo geral, não preencher o tipo de documento.)

Número do Documento Hável

Ano: Tipo: Número: UG Emitente



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Tela 02: Selecionar o período de liquidação, Documento de realização (OB), Categoria de Gasto (Custeio e Investimento) e Agrupador e Ordenador (Fonte de recurso), e outros filtros que achar necessários.

Período de Pagamento
De: 01/09/2014 Até: 26/09/2014

Período de Vencimento
Período da Liquidação: selecionar as datas relativas ao período informado pelo DCF/PROAD para as liquidações.

Tipo do Compromisso: [Selecione]
Documento de Realização: DAR, DARF, GFIP, GPS, GRU, NS, OB, PF
Sistema de Origem: [Selecione]

Dados de Itens Orçamentários e Financeiros
Plano Interno: [Selecione] Natureza da Despesa: PTRES
Fonte de Recurso: [Selecione] Categoria de Gasto: A - Pessoal e Encargos Sociais, B - Juros e Encargos da Dívida, C - Outras Despesas Correntes, D - Investimentos

Agrupador e Ordenador
* Agrupar por: Credor DH, Data de Vencimento, Data Pagamento/Recebimento, Favorecido/Recolhedor, Fonte de Recurso, Natureza de Despesa, Plano Interno
Ordenar por: [Selecione]

Botões: Pesquisar, Limpar

**3ª Etapa: realizar a Proposta de Programação Financeira – PPF
Tela 01**

SIAFI - Sistema Integrado ...

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Personalizar | Expandir Tudo

- COMUNICACAO DE USUARIOS SIAFI
- CONTAS A PAGAR E A RECEBER
- DADOS DE APOIO
- PROGRAMACAO FINANCEIRA
 - CONSULTAR PROGRAMACAO FINANCEIRA
 - PROGRAMACAO DE RECURSO FINANCEIRO**
 - APROVAR SOLICITACAO RECURSO FINANCEIRO
 - CANCELAR APROVACAO DE SOLICITACAO
 - CANCELAR SOLICITACAO RECURSO FINANCEIRO
 - LIBERAR RECURSO FINANCEIRO
 - SOLICITAR RECURSO FINANCEIRO**
 - MOVIMENTACAO FINANCEIRA
 - REMANEJAMENTO FINANCEIRO
 - PROGRAMACAO DIRETA

Assunto | Data de Emissão | Opções

EVENTO PARA INCLUSÃO DE RECURSO FINANCEIRO - SIAFI-EDUC **	30/09/2014	Cancelar
** SISTEMA SISGRU - RETIFICAÇÃO DE GRU **	30/09/2014	Cancelar
CANCELAMENTO DE ORDEM BANCARIA APOS REMESSA AO BANCO	30/09/2014	Cancelar
EQUACOES COMUNICA AUTOMATICO	30/09/2014	Cancelar
EQUACOES COMUNICA AUTOMATICO	30/09/2014	Cancelar
EQUACOES COMUNICA AUTOMATICO	30/09/2014	Cancelar
EQUACOES COMUNICA AUTOMATICO	30/09/2014	Cancelar



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MATO GROSSO
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIRETORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Tela 02 – Preencher os campos selecionados

SIAFI - Sistema Integrado ...

https://siafi.tesouro.gov.br/siafi2014/pl/transacoes/solrecfinjsf?usuario=5d5c57fd8aba03e181e7e42d303d9185

Sistema: SIAFI2014 Exercício: 2014 | Versão 3.1.2.2485 (703/deserv) Sair

TULIO MARCEL
Código da UG:158144

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 30/09/2014 às 16:57

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Solicitar Recurso Financeiro - SOLRECFIN

Unidade Gestora da Reitoria do IFMT: 158144.

* UG Emitente
158144
Nome UG Emitente
INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MATO GROSSO

* UG Favorecida Nome UG Favorecida

* Observação

Situação: EXE001 – Cota do Exercício, RAP001 – Cota de Restos a Pagar.

* Situação	Recurso	* Fonte de Recurso	* Categoria de Gasto	* Vinculação de Pagamento	* Data Prevista	* Valor a solicitar
						0,00

Confirmar Descartar Pesquisar Saldo

Solicitar