

INSTRUÇÕES PARA ACESSO AO SISTEMA SIAFI

1) Cadastro no Sistema SENHA-REDE:

Ao ser cadastrado no sistema SENHA-REDE, para o acesso ao sistema SIAFI e SIASG, o cadastramento da SENHA-REDE será automaticamente efetuado. Será gerada uma senha provisória ao usuário com o formato "NOVAXXX", sendo "X" um número aleatório fornecido pelo sistema.

Após o preenchimento dos Formulários (Inicial, e se for o caso o do SUAP), o usuário receberá a senha no e-mail (institucional) conforme dados informados no formulário. Obs.: Essa senha deverá ser trocada no primeiro acesso, por imposição do sistema, do contrário será revogada.

2) Cadastro no SIAFI Operacional:

Para ser cadastrado no SIAFI OPERACIONAL o Formulário, conforme o caso, deverá ser preenchido e assinado pelos servidores solicitantes e chefe imediato.

Ao ser cadastrado no sistema SIAFI OPERACIONAL, será gerada uma senha provisória com o formato "NOVAXXX", sendo "X" um número aleatório de 04 dígitos, fornecido pelo sistema. O usuário receberá a senha no mesmo e-mail (institucional) informado no Formulário, necessitando trocá-la no primeiro acesso e no mesmo dia em que foi gerada, do contrário será revogada.

TABELA 1. – NÍVEL DE ACESSO

| Nível | Descrição | Permissão |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Acessa dados da unidade na qual está cadastrado. | Todas as UG |
| 2 | Acessa dados da unidade na qual está cadastrado, e das UG "off-line" pelas quais realize entrada de dados. | Todas as UG |
| 3 | Acessa dados de qualquer UG que pertença ao mesmo Ministério, Órgão ou Entidade daquela em que está cadastrado. | Servidores lotados na Reitoria |

TABELA 2 – PERFIS NO SIAFI

| PERFIL | O QUE FAZ |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AUDITOR | Permite fazer consultas gerenciais |
| CADPARCIAL | Habilitar cadastradores no sistema senha-SIAFI |
| CONFCONT | Para a consultas a conformidade contábil |
| CONFOP | Executar a circularização de operadores no sistema |
| EXECUTOR | Execução financeira, orçamentária e patrimonial |
| PAGAMENTO | Para os usuários que necessitem fazer ordens bancárias e recolhimento de DARF's e GPS's. Específico do Setor Financeiro. Não é recomendada sua habilitação concomitantemente com o perfil pregão. |
| PROGORCIND | Não definido no sistema |
| TESCONGER | Para acesso ao Tesouro Gerencial |
| COMUNICA | Contem as transações para envio e consulta de mensagens |
| CONFDOC | Para usuários responsáveis pela Conformidade Documental |
| CONFUG | Não definido no sistema |
| GERENCIAL | Não definido no sistema |

| | |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGORCCOF | Para atender usuários da programação orçamentária. |
| PROGORCUG | Criado com objetivo de atender usuários de programação orçamentária |
| BT | Criado para atender os usuários do processo Batch |
| CONEXEC | Consulta a execução dos documentos emitidos pela UG. Exemplo: CONNE – Consulta nota de empenho. |
| CONFLUXO | Criado para atender consultas de fluxo de caixa do subsistema CPR |
| CONTABIL | Criado para atender operadores das setoriais contábeis |
| ORÇAMENTO | Para atender operadores das setoriais orçamentárias |
| PROGORCDEP | Não definido no sistema |
| PROTOCOLO | Não definido no sistema |

CONCESSÃO DE PERFIS ESPECÍFICOS

Para as funções destacadas abaixo seguem os perfis necessários:

| | |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ORDENADOR DE DESPESA | COMUNICA CONEXEC EXECUTOR CONFLUXO CONFDOC |
| GESTOR FINANCEIRO | COMUNICA CONEXEC EXECUTOR CONFLUXO |
| CONTADOR E TÉCNICO EM CONTABILIDADE | COMUNICA CONEXEC CONTABIL EXECUTOR ORÇAMENTO CONFLUXO PAGAMENTO CONFOP CONFCONT |

INFORMAÇÕES AO USUÁRIO

Periodicamente o sistema solicita a troca de senhas como medida de segurança. O usuário deve acessar o sistema pelo menos uma vez a cada 30 dias para não ser bloqueado.

Outras situações podem ocorrer, tais como:

- 1) Revogado – 3 tentativas consecutivas de acesso no Web Browser (HOD) com senha incorreta.
- 2) Bloqueado – 3 tentativas consecutivas de acesso com senha incorreta.
- 3) Inativo – Usuário excluído do sistema, pois permaneceu mais de 35 (trinta e cinco) dias sem trocar a senha.
- 4) Inibido – Usuário há mais de 90 (noventa) dias sem acessar o Sistema.
- 5) Suspenso – Usuário excluído do Sistema através do Registro de Conformidade de Operadores (Unidade Gestora).

Todo usuário deverá estar alerta para não perder o prazo de troca das senhas REDE e SIAFI. Os sistemas solicitarão troca de senha a cada 30 (trinta) dias. Existe, ainda, um prazo de tolerância de 5 (cinco) dias, ou seja, após 35 (trinta e cinco) dias o usuário ficará na condição de INATIVO;

REATIVAÇÃO DAS SENHAS

O usuário deverá adotar os procedimentos idênticos ao estabelecido para cadastramento nesses sistemas, enviando o formulário disponível no link devidamente preenchido e assinado.

PROTEJA SUA SENHA!!!