

**RELATÓRIO
DE GESTÃO**

2022



INSTITUTO FEDERAL
Mato Grosso



Relatório de Gestão | 2022

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT)

DIRETORIA SISTÊMICA DE PLANEJAMENTO (DSPLAN)

Diretor
Leone Covari

Escritório de Gerenciamento de Processos - EGP

Gerente de BPM
Renata Raizel Policarpo

Edição, Texto e Revisão
Renata Raizel Policarpo

Fotos e Ilustrações
Moisés de Jesus
Arquivo do IFMT
Chico Ferreira
Luciana Whitaker
Arquivos de Internet: Freepik e Pixabay



REITOR | Julio César dos Santos
Telefone: (65) 3616-4105 | E-mail: gabinete@ifmt.edu.br

PRÓ-REITORIAS

PROAD
Pró-Reitor de Administração
João Germano Rosinke
Telefone: (65) 3616-4121
E-mail: proad@ifmt.edu.br

PROPESSOAS
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas
Leila Cimone T. Alves
Telefone: (65) 3616-4133
E-mail: propessoas@ifmt.edu.br

PROEN
Pró-Reitora de Ensino
Luciana Maria Klamt
Telefone: (65) 3616-4167
E-mail: ensino@ifmt.edu.br

PROPE
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação
Epaminondas de Matos Magalhães
Telefone: (65) 3616-4112
E-mail: propes@ifmt.edu.br

PROEX
Pró-Reitor de Extensão
Marcus Vinicius Taques Arruda
Telefone: (65) 3616-4138
E-mail: extensao@ifmt.edu.br

DIRETORIAS

DSTI
Diretor Sistemático de Tec. da Informação
Rafael Scarselli
Telefone: (65) 3616-4104
E-mail: suporte@ifmt.edu.br

DSPLAN
Diretor Sistemático de Planejamento e Captação de Recursos
Leone Covari
Telefone: (65) 3616-4126
E-mail: dsplan@ifmt.edu.br

DSAEstudantil
Diretor Sistemático de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades
Leonardo Santana de Lima
Telefone: (65) 3616-4185
E-mail: dsaestudantil@ifmt.edu.br

DSRI
Diretora Sistemática de Relações Internacionais
Sônia Regina Guimarães
Telefone: (65) 3616-4187
E-mail: relacoes.internacionais@ifmt.edu.br

REITORIA

📍 Avenida Sen. Filinto Müller, 953 - Quilombo - Cuiabá - MT
☎ Telefone: (65) 3616-4100
🌐 ifmt.edu.br @ ifmt oficial 📺 IFMT 📺 ifmtoficial
📺 IFMT.Oficial

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

Relatório de Gestão 2022 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) tem o propósito de apresentar a prestação de contas aos órgãos de controle e à sociedade, reforçando, assim, o compromisso com a transparência e a credibilidade de sua atuação acadêmica e dos serviços prestados à instituição.

Este relatório consolida os resultados alcançados e as principais atividades desenvolvidas pelo IFMT, sendo um importante instrumento de monitoramento, controle e avaliação das ações internas, pois possibilita o acompanhamento da aplicação de seus recursos e estabelece uma correlação entre os objetivos, as metas estabelecidas e os resultados alcançados no exercício de 2022 em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

O documento foi construído conforme recomendações da Instrução Normativa TCU 84, de 22 de abril de 2020, e da Decisão Normativa TCU 198, de 23 de março de 2022, e priorizou o trabalho coletivo através de reunião com os gestores e do envolvimento de servidores de vários setores e campi. Dessa forma, asseguro a integridade (fidedignidade, precisão e completude) do Relatório de Gestão 2022 do IFMT.

A gestão conseguiu avançar nos processos de formação, qualificação, pesquisa/inação tecnológica, extensão e de gestão acadêmica e administrativa, o que pôde ser verificado nos resultados apresentados a seguir. Por meio da oferta de ensino, pesquisa e extensão de qualidade, as atividades desenvolvidas pelo IFMT, no ano de 2022, contribuíram, de forma significativa, para o desenvolvimento socioeconômico do Estado de Mato Grosso.

Agradeço aos servidores do IFMT, que trabalham diariamente para a melhoria contínua dos serviços prestados, e à comunidade escolar, que faz do IFMT uma instituição comprometida com o desenvolvimento dos setores produtivos e transformação social.

Julio Cesar dos Santos
Reitor do IFMT

SUMÁRIO

1 VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE

EXTERNO ... 5

IDENTIFICAÇÃO DO IFMT ... 6

PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO
DO IFMT ... 12

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ... 13

MODELO DE NEGÓCIOS ... 14

CADEIA DE VALOR ... 15

AMBIENTE EXTERNO ... 16

MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES ... 17

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS ... 18

GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS ... 19

INTEGRIDADE ... 26

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE

RECURSOS ... 27

ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS ... 28

APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À

CAPACIDADE DO IFMT DE GERAR VALOR ... 30

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS
ESTRATÉGICOS ... 33

GESTÃO DO EIXO ENSINO ... 40

GESTÃO DO EIXO PESQUISA ... 42

GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO ... 48

GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E
DIVERSIDADES ... 50

GESTÃO DE PESSOAS ... 51

GESTÃO DA ÁREA INTERNACIONAL ... 55

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) ... 56

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE
RECURSOS ... 57

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL ... 59

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA ... 60

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ... 64

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA ... 68

GESTÃO DE CUSTOS ... 70

4 INFORMAÇÕES CONTÁBEIS, ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS... 72

ESTRUTURA DAS ATIVIDADES DA CONTABILIDADE ... 73

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA ... 74

5 TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE... 81

RELACIONAMENTO COM OS ÓRGÃOS DE CONTROLE ...
82

VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

IDENTIFICAÇÃO DO IFMT

O Instituto Federal de Mato Grosso (IFMT), principal instituição de educação profissional e tecnológica do estado, oferta ensino em todos os níveis de formação (superior, básica e profissional) e promove a pesquisa e a extensão. É uma autarquia pluricurricular e multicampi vinculada ao Ministério da Educação (MEC), com autonomia administrativa, patrimonial, financeira, didático-pedagógica e disciplinar. O IFMT possui aproximadamente 19.528 (dezenove mil, quinhentos e vinte e oito) alunos, em 380 cursos distribuídos nos níveis: técnico (com ensino médio integrado, subsequente, concomitante e Proeja), superior (bacharelado, licenciatura e tecnologias), pós-graduação (especializações e mestrados), educação a distância (UAB e Profucionário), além de cursos de curta duração de Formação Inicial e Continuada. (Dados obtidos por meio do Sistema Acadêmico interno, os dados da plataforma oficial Nilo Peçanha, estarão atualizados somente no mês de abril de 2023.)

[Clique para acessar a Plataforma Nilo Peçanha](#)

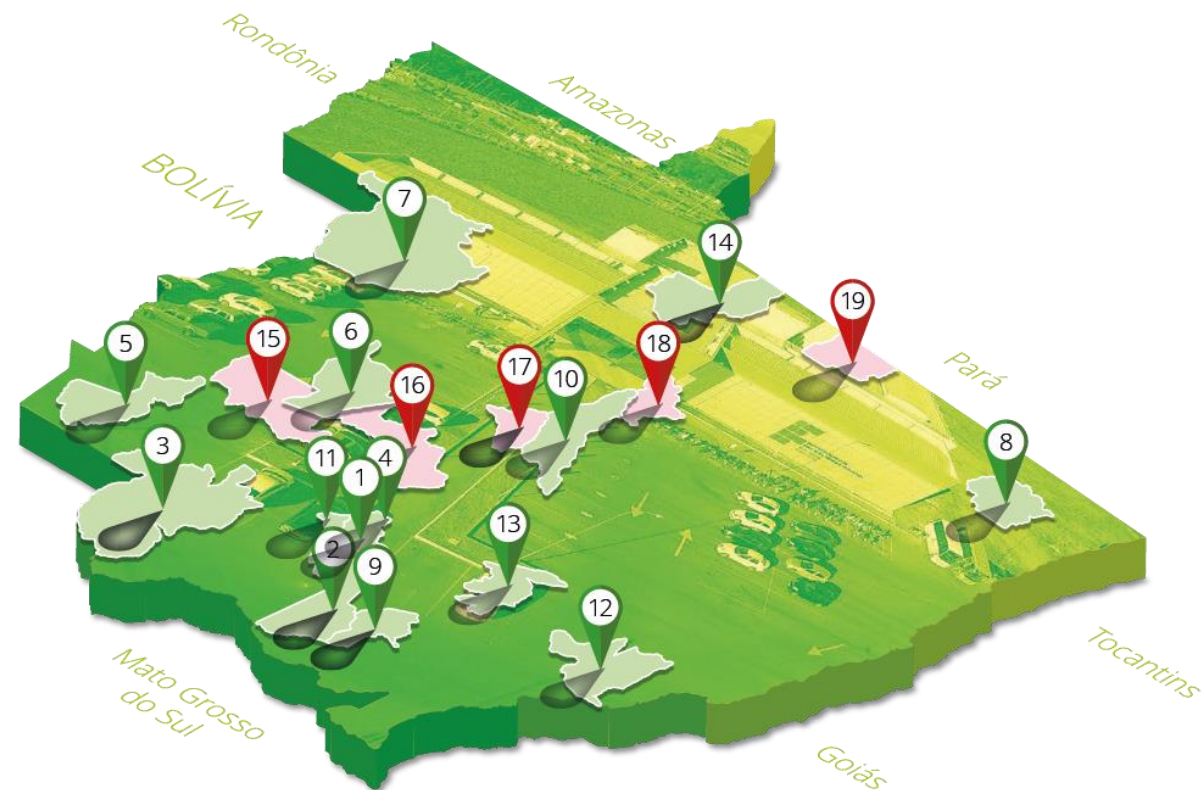
A instituição é composta por 19 unidades, sendo 14 campi e cinco campi avançados: Campus Alta Floresta, Campus Barra do Garças, Campus Cáceres, Campus Campo Novo do Parecis, Campus Confresa, Campus Cuiabá – Cel. Octayde Jorge da Silva, Campus Cuiabá – Bela Vista, Campus Juína, Campus Pontes e Lacerda, Campus Primavera do Leste, Campus Rondonópolis, Campus São Vicente, Campus Sorriso, Campus Várzea Grande, Campus Avançado Diamantino, Campus Avançado Lucas do Rio Verde, Campus Avançado Tangará da Serra, Campus Avançado Sinop e Campus Avançado Guarantã do Norte. Esses campi integram as 656 unidades que compõem a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica (RFEPCT), uma rede centenária que presta um serviço à nação, ao dar continuidade à sua missão de qualificar profissionais para os diversos setores da economia brasileira, realizar pesquisa e desenvolver novos processos, produtos e serviços em colaboração com o setor produtivo.

[Clique para acessar o painel do centenário da Rede Federal](#)



Fonte: Departamento de Comunicação 2023

MAPA DA DISPOSIÇÃO DAS UNIDADES DO IFMT



1 **CAMPUS CUIABÁ**
CEL. OCTAYDE JORGE DA SILVA
cba.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3318 1403
R. Prof.ª Zulmira Canavarros, 93
Centro
Cuiabá/MT
78005200

2 **CAMPUS SÃO VICENTE**
svc.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3341 2125 / 2129 / 2127
Rod. BR 364, Km 329
São Vicente da Serra
Campo Verde/MT
78840000

Centro de Referência
Campo Verde
Tels.: (65) 3341 2170 / 2173
R. Izidoro Luiz Gentilin, 585
Loteamento Belvedere
Caixa postal 252
Campo Verde/MT
78840000

Centro de Referência
Jaicara
Tels.: (65) 3341 2185
Rua Jurucê, 1241
Jaicara/MT
78820000

3 **CAMPUS CÁCERES**
PROF. OLEGÁRIO BALDO
cas.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3221 2600 / 2610 / 2628
Avenida dos Ramires, s. n.
Distrito Industrial
Cáceres/MT
78200000

4 **CAMPUS CUIABÁ**
BELA VISTA
blv.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3318 5100
Av. Juliano Costa Marques, s. n.
Bela Vista
Cuiabá/MT
78050000

5 **CAMPUS PONTES E LACERDA**
FRONTEIRA OESTE
plc.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3266 8217 / 8209
Rod. MT 473, esquina c/ rod. MT 246,
estrada para Vila Matão
Caixa postal 99
Pontes e Lacerda/MT
78250000

6 **CAMPUS**
CAMPO NOVO DO PARECIS
cnp.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3382 6201 / 6231 / 6234
Zona Rural
Caixa postal 100
Campo Novo do Parecis/MT
78360000

7 **CAMPUS JUÍNA**
jna.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3566 7300 / 7323
Linha J, s. n.
Setor Chácara - Zona Rural
Juína/MT
78320000

8 **CAMPUS CONFRESA**
cfs.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3564 2600 / 2601 / 2618
Av. Vilmar Fernandes, 300
Setor Santa Luzia
Confresa/MT
78652000

Centro de Referência
Canarana
canarana@bag.ifmt.edu.br
Av. Rio Grande do Sul, 2131
Distrito Industrial
Caixa postal 49
Canarana/MT
78640000

9 **CAMPUS RONDONÓPOLIS**
roo.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3427 2300 / 2310
R. Ananias Martins de Souza, 861
Vila Mineira
Rondonópolis/MT
78721520

10 **CAMPUS SORRISO**
srs.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3545 3700 / 3704
Avenida dos Universitários, 799
Santa Clara
Caixa postal 1063
Sorriso/MT
78890000

11 **CAMPUS VÁRZEA GRANDE**
vgd.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3691 8000 / 8002 / 8048
Av. Tiradentes, 1300
Loteamento Jardim Manaíra
Várzea Grande/MT
78144424

12 **CAMPUS BARRA DO GARÇAS**
bag.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3402 0100 / 0106
Estrada de acesso a BR-158, Radial José
Maurício Zampa, s. n.
Industrial
Barra do Garças/MT
78600000

13 **CAMPUS PRIMAVERA DO LESTE**
pdl.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3500 2900 / 2906 / 2907
Av. Dom Aquino, 1500
Parque Eldorado
Primavera do Leste/MT
788850000

14 **CAMPUS ALTA FLORESTA**
alf.ifmt.edu.br
Tels.: (66) 3512 7000 / 7004
Rod. MT 208, lote 143 A
Gleba Alta Floresta
Alta Floresta/MT
78580000

Centro de Referência
Paranaíta
Tel.: (66) 3563 1612
Biblioteca Municipal de Paranaíta
"Tsuneo Miyazima"
Av. Vereador João Loppo de Souza, s. n.
Centro
ou
Av. Vitória Régia, 658, Setor Chácara
Jd. Amazonas
Paranaíta/MT
78590000

15 **CAMPUS AVANÇADO TANGARÁ DA SERRA**
tga.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3311 8500
R. 28, 980 N
Vila Horizonte
Tangará da Serra/MT
78300000

16 **CAMPUS AVANÇADO DIAMANTINO**
dmt.ifmt.edu.br
Tels.: (65) 3337 3000
Rod. Sen. Roberto Campos, 2729, km 2
Novo Diamantino
Diamantino/MT
78400970

17 **CAMPUS AVANÇADO**
LUCAS DO RIO VERDE
lrv.ifmt.edu.br
Tel.: (65) 3548 4400
Avenida Universitária, 1600 W
Parque das Emas
Lucas do Rio Verde/MT
78455000

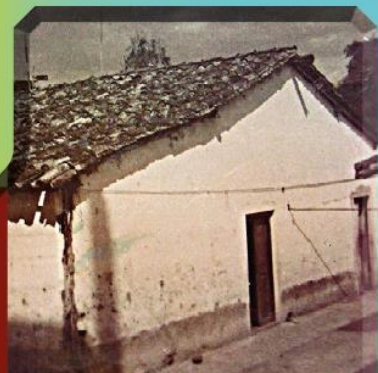
18 **CAMPUS AVANÇADO SINOP**
snp.ifmt.edu.br
Rua das Avenças, 2377
Setor Comercial - Centro
Sinop/MT
78550178

19 **CAMPUS AVANÇADO**
GUARANTÁ DO NORTE
gta.ifmt.edu.br
Linha Páscoa, km 4
Centro
Guarantá do Norte/MT
78520000

[Clique para acessar informações detalhadas de todas as unidades \(endereço, telefone, site e nome do diretor\)](#)

Série Histórica

A criação do IFMT ocorreu mediante integração do Centro Federal de Educação Tecnológica de Mato Grosso (CEFET), do Centro Federal de Educação Tecnológica de Cuiabá (CEFET Cuiabá) e da Escola Agrotécnica Federal de Cáceres (ETF-Cáceres). A série histórica a seguir demonstra momentos importantes da instituição desde a sua criação em 1909 até a criação do Instituto Federal de Mato Grosso em 2008.



1909

Escola de Aprendizes e Artífices de Mato Grosso (EAAMT) onde atualmente funciona o Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da Silva.

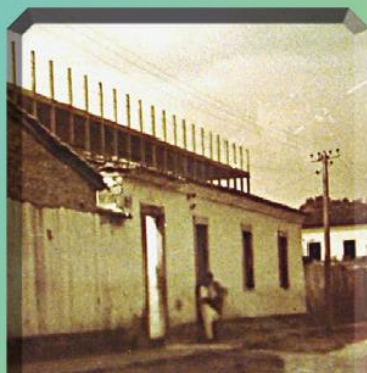
A EAAMT assumiu oficialmente a denominação de Liceu Industrial de Mato Grosso (LIMT).

1937



1940

O LIMT transformou-se em Escola Industrial de Cuiabá (EIC).



Aprendizado Agrícola de Mato Grosso, em Santo Antônio de Leverger, onde atualmente funciona o Campus São Vicente.

1944



1965

A EIC transformou-se em Escola Industrial Federal de Mato Grosso (EIFMT).

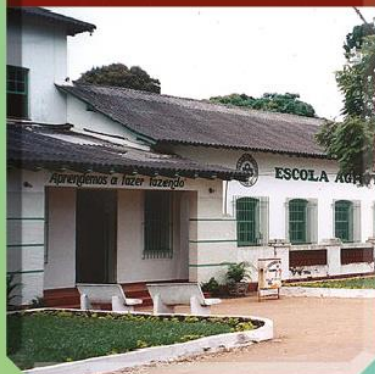


1968

A escola industrial passou a denominar-se Escola Técnica Federal de Mato Grosso (ETFMT).

Crescimento da unidade de São Vicente e mudança de nomenclatura para Escola Agrotécnica Federal de Cuiabá-MT.

1979



2002

Criação dos Cefets: Cefet Mato Grosso (em Cuiabá), o Cefet Cuiabá (em São Vicente) e a Escola Agrotécnica Federal de Cáceres.

Criação de unidades de ensino descentralizadas (Uned), no bairro do Bela Vista (Cuiabá) e nos municípios de Pontes e Lacerda, Campo Novo do Parecis, Juína, Confresa, Barra do Garças e Rondonópolis.

2008



2008

Criação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT), mediante integração dos Centros Federais de Educação Tecnológica de Mato Grosso e de Cuiabá e da Escola Agrotécnica Federal de Cáceres.

Declaração de Missão, Visão e Valores

A missão, a visão e os valores do IFMT norteiam a construção dos objetivos estratégicos da instituição. Assim, são apresentados em um quadro chamado mapa estratégico, uma ferramenta simples e eficaz que apresenta, de forma visual, a estratégia que foi adotada pela organização para transformar a visão de futuro em realidade. O mapa estratégico do IFMT está presente PDI.



Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão.



VALORES

A Missão, a visão e os valores orientam o comportamento institucional e os objetivos estratégicos, que são os elementos que traduzem os anseios da comunidade acadêmica e da sociedade. Há também uma busca pelo desenvolvimento inovador, compartilhado e contextualizado às instâncias local, regional e nacional e está em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), que reforça a opção por um modelo de desenvolvimento com inclusão social e redução das desigualdades, com foco na qualidade dos serviços públicos e no equilíbrio da economia, sendo vinculado ao Programa Temático 2080 – Educação de qualidade para todos, em especial no que se refere ao objetivo de ampliar o acesso à educação profissional e tecnológica de qualidade, alinhada com as demandas sociais e do mercado de trabalho locais e regionais, contemplando as especificidades da diversidade e da inclusão.

PRINCIPAIS NORMAS DIRECIONADORAS DA ATUAÇÃO DO IFMT

O IFMT disponibiliza no seu site as principais normas direcionadas de sua atuação.



ACCESSE OS DOCUMENTOS ATRAVÉS DOS SEUS RESPECTIVOS NOMES .

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

O IFMT tem sua administração central exercida na Reitoria, em Cuiabá, cujas competências dos setores estão definidas no Regimento Geral. A Reitoria é composta por pró-reitorias, diretorias sistêmicas e órgãos de apoio e de controle. O organograma a seguir demonstra essa estrutura organizacional.

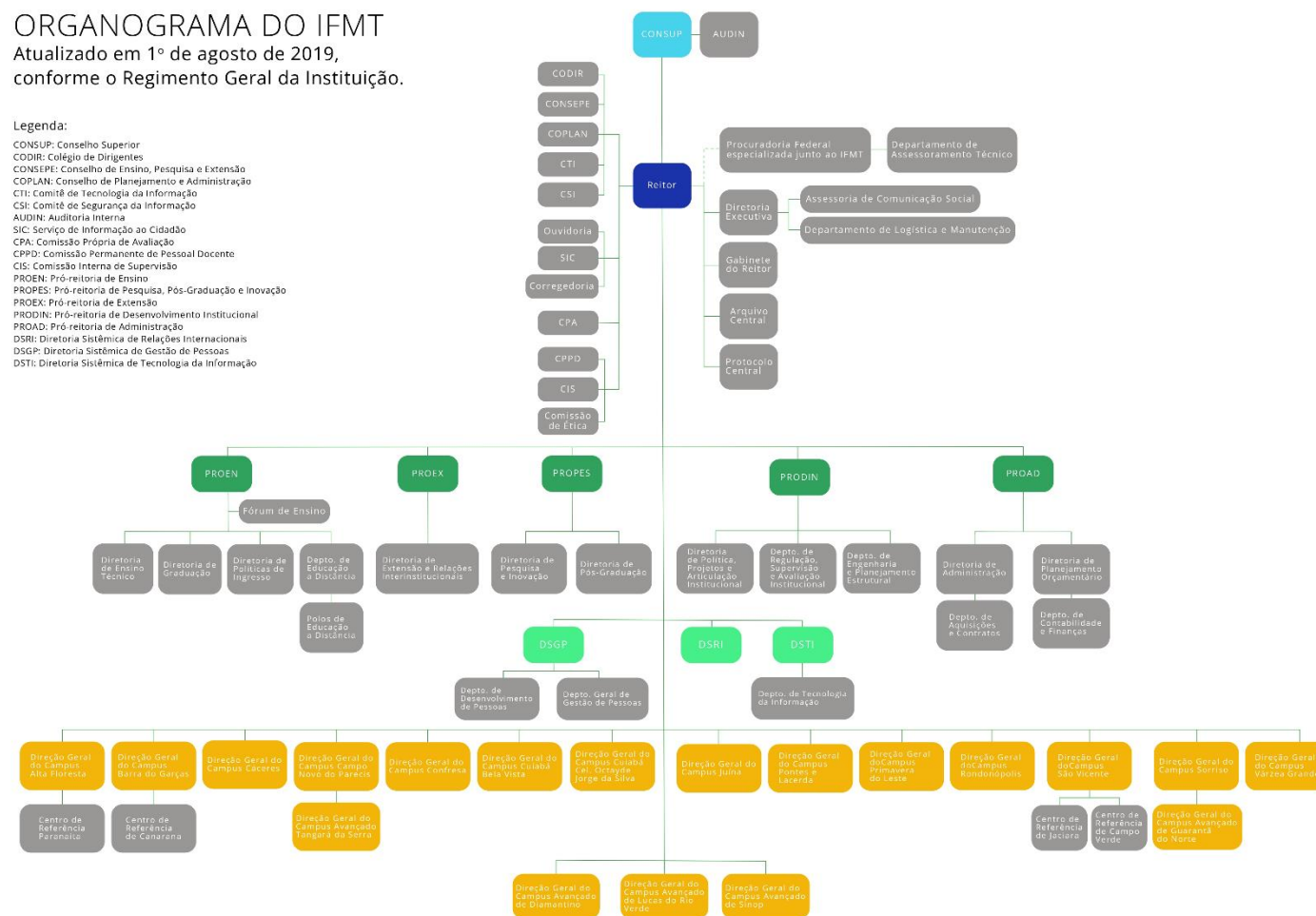
[Clique para acessar as informações detalhadas de todos os setores e pessoas que compõem as pró-reitorias e diretorias sistêmicas do IFMT.](#)

[Clique para melhor visualização do organograma do IFMT](#)

ORGANOGRAMA DO IFMT Atualizado em 1º de agosto de 2019, conforme o Regimento Geral da Instituição.

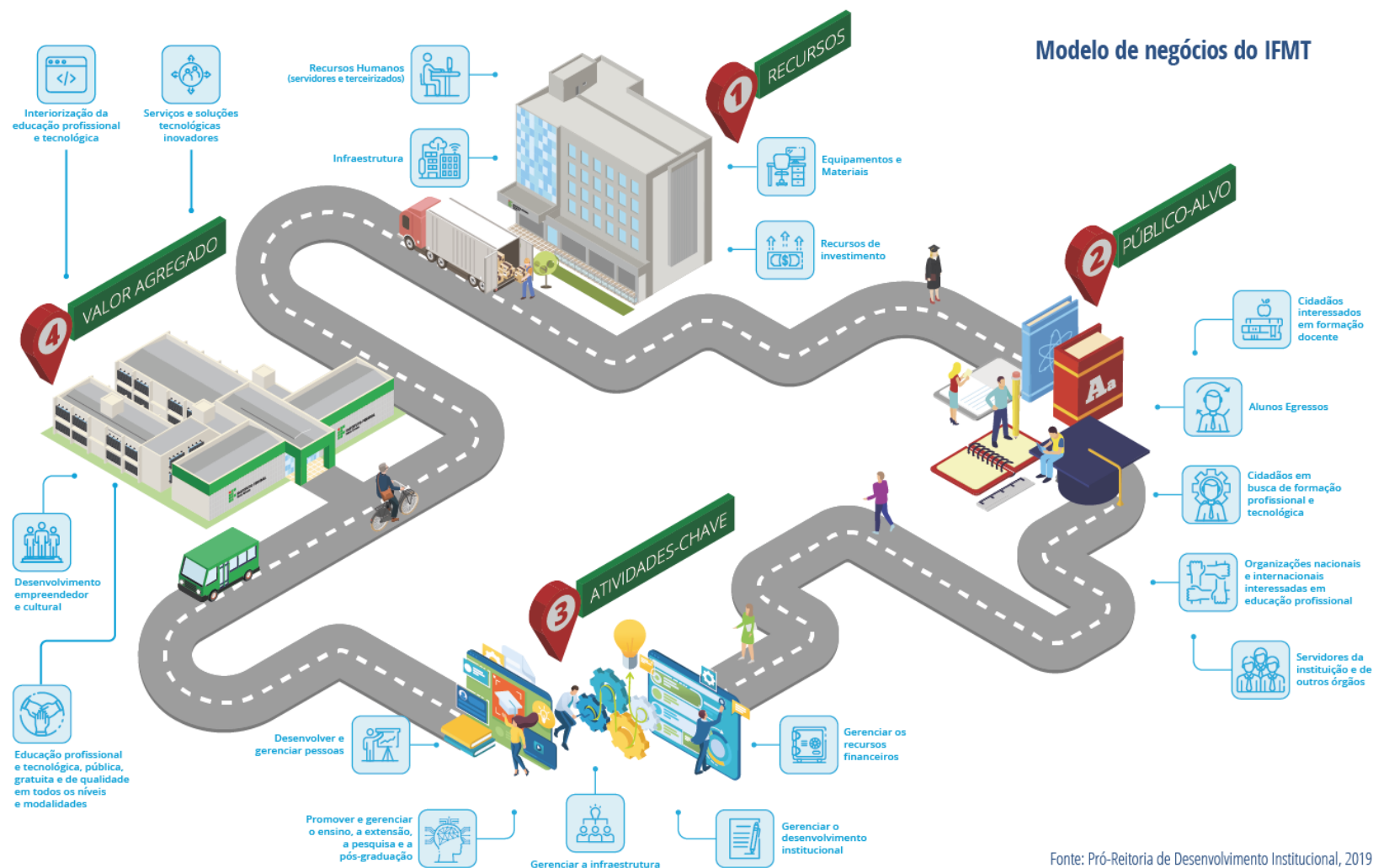
Legenda:

CONSUP: Conselho Superior
CODIR: Colégio de Dirigentes
CONSEPE: Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
COPLAN: Conselho de Planejamento e Administração
CTI: Comitê de Tecnologia da Informação
CSI: Comitê de Segurança da Informação
AUDIN: Auditoria Interna
SIC: Serviço de Informação ao Cidadão
CPA: Comissão Própria de Avaliação
CPPD: Comissão Permanente de Pessoal Docente
CIS: Comissão Interna de Supervisão
PROEN: Pró-reitoria de Ensino
PROEX: Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação
PROEX: Pró-reitoria de Extensão
PRODIN: Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional
PROAD: Pró-reitoria de Administração
DSRI: Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais
DSGP: Diretoria Sistêmica de Gestão de Pessoas
DSTI: Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação



MODELO DE NEGÓCIOS

O Modelo de Negócios do IFMT ilustra os principais processos de trabalho e produtos que contribuem para o alcance dos resultados e para a geração de valor à sociedade. Assim, é um sistema de transformação dos recursos por meio do público-alvo e de atividades-chave, a fim de cumprir seus objetivos estratégicos e impactar o ambiente por meio do valor gerado (o qual pode ser afetado por condições externas, demonstradas na Análise Pestal).



Modelo de negócios do IFMT

CADEIA DE VALOR

A cadeia de valor demonstra como uma organização atua para gerar valor para os seus “clientes” ou interessados nos serviços que são prestados. Ela demonstra que a sua missão, ou razão de existir, será concretizada por meio da execução de processos internos, resultando no alcance da visão de futuro. Os macroprocessos institucionais dividem-se em:

- ☒ Finalísticos, que geram valor diretamente para os cidadãos/comunidade, são os processos diretamente percebidos pelo público;
- ☒ Suporte, que possibilitam a execução dos processos finalísticos;
- ☒ Gerenciais, que atuam entre os dois citados anteriormente, medindo, monitorando e controlando atividades.

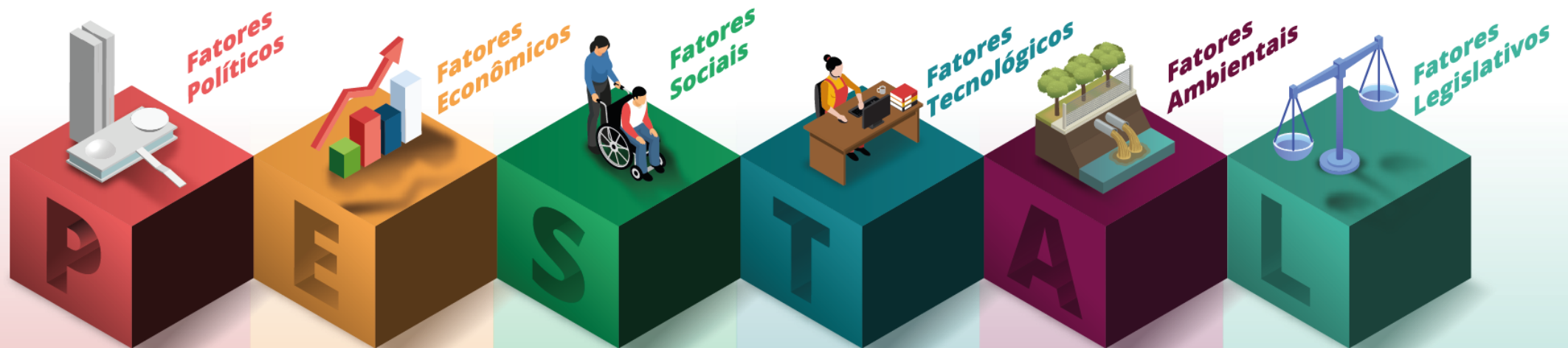
O escritório de Gerenciamento de Processos do IFMT construiu o infográfico da Cadeia de Valor do IFMT para representar os principais processos de trabalho e produtos que contribuem para o alcance dos resultados e para a geração de valor para as comunidades interna e externa.



AMBIENTE EXTERNO

As oportunidades e ameaças identificadas pelo IFMT foram analisadas por meio da ferramenta Análise Pestal, que permite investigar o ambiente externo da instituição em pontos específicos: fatores políticos, econômicos, sociais, tecnológicos, ambientais e legais.

ANÁLISE DO AMBIENTE EXTERNO AO IFMT



- ↳ Mudanças nas políticas de governo;
- ↳ Instabilidade política;
- ↳ Falta de políticas públicas para a melhoria do ensino básico;
- ↳ Serviços públicos complementares insuficientes.

- ↳ Restrições orçamentárias e de pessoal;
- ↳ Matriz orçamentária dos Campi Avançados;
- ↳ Políticas públicas de contingenciamento;
- ↳ Aumento do custo-aluno para a permanência (transporte, alimentação, uniforme, material, moradia...).

- ↳ Aumento da violência;
- ↳ Desconhecimento da instituição;
- ↳ Aumento dos problemas de saúde dos servidores.

- ↳ Aumento da demanda de cursos a distância (EaD);
- ↳ Aumento da demanda por educação profissional, pesquisa e inovação tecnológica na região;
- ↳ Novas tecnologias disponíveis;
- ↳ Possibilidade de trabalho remoto;
- ↳ Mídias sociais e marketing.

- ↳ Demandas por cursos voltados para as questões ambientais (Sustentabilidade e Agroecologia);
- ↳ Convênios com as instituições: EMBRAPA e INPE;
- ↳ Demandas das populações indígenas;
- ↳ Diversidade do ecossistema do estado.

- ↳ Novas diretrizes curriculares nacionais;
- ↳ Verticalização do ensino;
- ↳ Apoio de agência de fomento;
- ↳ Ampliação de parcerias público-privadas;
- ↳ Captação de recursos externos.

Fonte: Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, 2019.

MATERIALIDADE DAS INFORMAÇÕES

Considera-se como tema material qualquer questão que possa afetar a capacidade de o IFMT criar e compartilhar valor, em curto, médio e longo prazos. Os temas atuais tratados ao longo deste relatório são fruto de um processo que contemplou aspectos ambientais, financeiros e de governança. A construção de um relatório de gestão sob o formato de relato integrado, está em processo de consolidação no IFMT, bem como a definição dos temas materiais relevantes para os próximos períodos. Em agosto de 2022, foi atualizado o Regimento Geral do instituto que transferiu a competência de elaboração do Relatório de Gestão que antes era da Pró-reitoria de Administração para a Diretoria Sistêmica de Planejamento, esta unidade, juntamente com à Diretoria Executiva em 2023 iniciará a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2024/2028) e neste processo, realizará também a identificação dos temas materiais relevantes que possam afetar a entrega de valor da instituição.

Dentre as metodologia que poderão ser adotadas para a definição dos temas, podemos observar um

exemplo de modelo no diagrama abaixo:



A instituição tem como desafio, identificar a forma mais adequada para a determinação da materialidade. É preciso identificar as questões-chave para o negócio, ou seja, as que o público-alvo considera mais relevantes.

Neste Relatório de Gestão, a materialidade das informações está diretamente relacionada ao Plano de Desenvolvimento Institucional vigente (PDI 2019/2023) que representa o planejamento estratégico da instituição a médio prazo (5 anos) e o

Plano de Prioridades que representa o planejamento de curto prazo (2022/2023), as análises foram realizadas considerando os objetivos estratégicos, aferição dos indicadores, metas e ações, além de consultas a documentos, regulamentos internos que definem a forma de funcionamento do IFMT e entrevistas com gestores.

Os dados aqui apresentados foram extraídos do Sistema Nacional de Informações (Sistec), do Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos (Siape), do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (Siafi) e do sistema acadêmico interno, visto que os dados da plataforma oficial das estatísticas da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica Nilo Peçanha (PNP) estarão consolidados somente no mês de abril de 2023. Todos os dados aqui destacados foram levantados considerando o período de 01/01/2022 a 31/12/2022, por se tratar de uma análise do exercício de 2022.

[Clique para acessar a Plataforma Nilo Peçanha](#)

2

RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

A gestão de riscos consiste em um conjunto de atividades coordenadas para identificar, analisar, avaliar, tratar e monitorar riscos. Esse processo é essencial para a boa governança (Decreto 9.203/17), uma vez que fornece garantia razoável para que os objetivos planejados pela instituição sejam alcançados. No IFMT, a estrutura de gestão de riscos é composta pela Política de Gestão de Riscos, pela Comissão Permanente de Gestão da Integridade e pelo Processo de Gestão de Riscos, que ainda deverá ser implementado, conforme o infográfico ao lado.

[Clique para acessar a Resolução que aprova a Política de Gestão de Riscos do IFMT.](#)



Os principais riscos específicos identificados que podem afetar a capacidade de o IFMT alcançar seus objetivos estão relacionados à integridade, à comunicação, à conformidade, ao cumprimento da missão institucional e à imagem da instituição. Para lidar com essa questão, o

sistema de gestão de riscos do IFMT busca melhorar as ações de controle e dar um caráter preventivo a essas ações, ao induzir o aperfeiçoamento da Administração. Para mitigar os riscos no âmbito do IFMT, são adotadas as três linhas de defesas nas ações de controles, sendo elas:

LINHAS DE DEFESA DAS AÇÕES DE CONTROLE



No IFMT, o Processo de Gestão de Riscos compreende: as atividades de estabelecimento do contexto; avaliação e tratamento dos riscos; comunicação e consulta; monitoramento e análise crítica. É um processo efetivado em ciclos anuais, de acordo com o Plano de Gestão de Riscos, aprovado pelo Comitê de Governança, Riscos e Controles. Como a análise, a avaliação e a gestão de riscos devem estar associadas


ao tema da integridade, instituiu-se a Comissão de Integridade do IFMT, com o objetivo de promover a adoção de medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, detecção, punição e à remediação de fraudes e atos de corrupção em apoio à boa governança.

No processo de elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023, a Alta Administra-

ção e demais executivos identificaram os riscos e as oportunidades que podem impactar ou impulsionar a sua implementação. O gerenciamento dos riscos e das oportunidades identifica, avalia e reduz as incertezas de maneira estruturada e em todas as áreas internas e externas ao IFMT, como: política, econômica, social, ensino tecnológico e ambiental e a governança. Essas áreas foram consideradas para a




Análise Pestal do IFMT (detalhada na seção 2). Ao avaliar as oportunidades e os riscos, analisa-se os fatores que podem afetar a instituição, ou seja, é uma forma de controlar os efeitos desejáveis ou indesejáveis. Dessa forma, a não ocorrência do risco é compreendida com uma oportunidade de o IFMT alcançar seus objetivos. Entre os principais riscos e oportunidades identificados, destacam-se:

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de capacitações sobre gestão administrativa</p>	↳ Escassez de recursos para a contratação de instrutor ou pagamento de diárias e passagens.	↳ Priorizar servidores do IFMT.
	↳ Falta de espaço físico para a realização das capacitações.	↳ Buscar outros locais nos campi da capital.
	↳ Ausência de interesse dos servidores no curso.	↳ Sensibilizar servidor para a importância da capacitação.
	↳ Sobreposição de datas com outros eventos institucionais.	↳ Observar calendário institucional.
	↳ Instrutores desmotivados financeiramente.	↳ Procurar instrutores com experiência.






Continua...

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações executadas nos planos de ação dos Campi e Reitoria</p>	↪ Campi e Reitoria não elaborarem o plano de ação anual.	↪ Apresentação da proposta junto ao Codir.
	↪ Não acompanhamento da execução dos planos de ações anuais.	↪ Criar calendário de acompanhamento via e-mail e de reuniões presenciais.
	↪ Plano de ação divergente do PDI.	↪ Criar proposta de plano de ação, divulgar PDI e Mapa Estratégico.
 <p>Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis à educação</p>	↪ Falta de domínio tecnológico.	↪ Realizar atualização tecnológica permanente.
	↪ Falta de priorização nos projetos em desenvolvimento.	↪ Estabelecer cronogramas definidos apenas pela Alta Gestão.
	↪ Projeto abandonado pela área requisitante.	↪ Realizar Workshop e treinamento reforçando a importância do projeto.
	↪ Falta de orçamento para o aprimoramento tecnológico.	↪ Priorizar tecnologias que não dependam de orçamento.
 <p>Aumentar as ações de boas práticas realizadas de forma participativa</p>	↪ Capacitar a comunidade de forma igualitária.	↪ Tratar os desiguais de forma diferente a fim de considerar as particularidades da comunidade escolar.
	↪ Pouco interesse da comunidade em participar das ações.	↪ Alta Gestão identificar ações possíveis de serem concretizadas.

Continua...

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações orçamentárias realizadas de forma participativa</p>	<p>↪ Falta de clareza nos critérios de rateio.</p>	<p>↪ Definir no ano corrente quais serão os métodos de rateio do orçamento do próximo exercício.</p>
 <p>Aumentar o número de servidores registrados em projetos de pesquisa e extensão</p>	<p>↪ Deficiência na divulgação/comunicação dos editais.</p>	<p>↪ Buscar novos canais de comunicação com a comunidade</p>
	<p>↪ Falta de recursos para projetos de pesquisa e extensão.</p>	<p>↪ Optar por reduzir a quantidade de bolsas e buscar novos meios de captação de recursos externos.</p>
 <p>Aumento de projetos vinculados à temática de empreendedorismo</p>	<p>↪ Divulgação precária sobre a temática empreendedorismo.</p>	<p>↪ Realizar informativos em diversas plataformas sobre o tema.</p>
	<p>↪ Falta de editais focados em empreendedorismo.</p>	<p>↪ Realizar workshops e treinamentos sobre empreendedorismo.</p>
	<p>↪ Conhecimento superficial dos servidores sobre empreendedorismo.</p>	<p>↪ Lançar editais específicos e voltados para o tema.</p>
 <p>Aumentar o número de cursos de língua estrangeira ofertados</p>	<p>↪ Falta de espaço físico.</p>	<p>↪ Utilização de plataformas on-line e salas de aula normais.</p>
	<p>↪ Falta de materiais para o curso.</p>	<p>↪ Utilizar plataformas on-line. ↪ Previsão de compra de lista de materiais.</p>
 <p>Aumento do número de alunos participantes de cursos de idiomas</p>	<p>↪ Falta de priorização dos gestores acerca do projeto, bem como por parte dos servidores e alunos.</p>	<p>↪ Visita aos campi, reuniões via webconferência, conscientização da importância do programa.</p>





Continua...

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DOS PRINCIPAIS RISCOS

Objetivo	Risco	Ação de mitigação
 <p>Aumentar o número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor</p>	↳ Falta de Orçamento.	↳ Buscar parceiros externos.
	↳ Não ter equipe para acompanhar projetos de qualidade de vida.	↳ Realizar acompanhamento periódico das ações para evitar o acúmulo de atividades.
	↳ Ausência de uma política com ações anuais.	↳ Conscientizar a alta gestão sobre a importância de uma política de capacitação.
 <p>Aumentar o número de servidores capacitados em cursos e eventos de curta duração</p>	↳ Falta de planejamento de cursos/ eventos prioritários em cada unidade.	↳ Fomentar o aprimoramento da governança corporativa na instituição.
 <p>Aumentar o número de disciplinas a distância na grade de cursos presenciais</p>	↳ Falta de infraestrutura tecnológica.	↳ Planejar o investimento e tecnologia da informação.
	↳ Defasagem nos projetos pedagógicos dos cursos.	↳ Reformulação dos projetos pedagógicos dos cursos.
	↳ Professores não familiarizados com plataformas de educação a distância.	↳ Realizar treinamento com os servidores.
 <p>Fomentar a criação de programas EaD dentro das ações planejadas</p>	↳ Falta de infraestrutura tecnológica.	↳ Planejar o investimento em tecnologia da informação.
	↳ Falta de recursos financeiros.	↳ Otimizar os recursos para adequação do objetivo.

A oportunidade é também chamada de risco positivo, pois constitui a possibilidade de um evento afetar positivamente os objetivos. A boa gestão de riscos deve considerar as oportunidades, pois o gestor precisa estar preparado para aproveitá-las.

DETALHAMENTO INDIVIDUALIZADO DAS PRINCIPAIS OPORTUNIDADES

Objetivo	Oportunidade
 Aumentar o número de capacitações sobre gestão administrativa.	⇨ Aumento do número de servidores capacitados, de forma a melhorar a gestão administrativa das unidades.
 Aumentar o número de ações executadas nos planos de ação dos campi e Reitoria.	⇨ Maior conscientização sobre o planejamento da instituição.
 Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicável à educação.	⇨ Oferta de novos meios de ensino por meio da tecnologia aos alunos.
 Aumentar as ações de boas práticas realizadas de forma participativa.	⇨ Aumento da conexão dos servidores com o planejamento e resultados da instituição.
Aumentar o número de ações orçamentárias realizadas de forma participativa.	
 Aumentar o número de servidores registrados em projetos de pesquisa e extensão.	⇨ Melhor a articulação de ensino de pesquisa com as atividades necessárias para a comunidade. ⇨ Alcance de maior faixa da comunidade sem nível superior.

Continua...

Objetivo	Oportunidade
 Aumentar o número de projetos vinculados à temática de empreendedorismo.	⇨ Oferta aos alunos de experiência prática. Ampliação da visão empreendedora da comunidade, de modo a permitir que o IFMT atue com responsabilidade social.
 Aumentar o número de curso de língua estrangeira ofertados.	⇨ Fomento do intercâmbio de conhecimento por meio de conexões com outros países.
Aumento do número de alunos participantes de cursos de idiomas.	
 Aumentar o número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor.	⇨ Colaboração no bem-estar e na satisfação dos servidores.
 Aumentar o número de servidores capacitados em cursos e eventos de curta duração.	⇨ Desenvolvimento de conhecimento e habilidades para melhoria dos processos e tarefas de trabalho.
 Aumentar o número de disciplinas a distância na grade de cursos presenciais.	⇨ Promoção de modalidades de ensino com o uso de meios tecnológicos por alunos e professores.
Fomentar a criação de programas EaD dentro das ações planejadas.	

Fonte: Pró-Reitoria de Administração, 2020.

INTEGRIDADE

No IFMT, as instâncias que compõem a integridade são três:

A **Comissão de Ética** tem por finalidade zelar pela aplicação do Código de Ética Profissional do Servidor Público, devendo apurar, mediante denúncia ou de ofício, condutas em desacordo com as normas éticas estabelecidas, além de recomendar, acompanhar e avaliar, no âmbito da instituição, o desenvolvimento de ações objetivando a disseminação, capacitação e treinamento sobre as normas e comportamento ético. Em 2022, a Comissão teve novo regulamento aprovado pelo CONSUP e a partir dessa nova regulamentação foi constituída nova formação, para atuar em suas atribuições regimentais. A Comissão de Ética teve muita dificuldade de atuação no período de Pandemia, pois sempre teve uma dinâmica de trabalho pautada nas reuniões ordinárias presenciais, mas isso foi superado em 2022, com a nova composição, que conseguiu reestabelecer seu fluxo de trabalho todo de forma virtual, aumentando a dinâmica de interação entre o grupo. A **Ouvidoria**, que atende ao público interno e externo, atua conjuntamente com o Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e é uma instância que atua no sentido

de garantir os direitos dos usuários, em conformidade com as legislações vigentes, dentre elas a Lei 13.460, de 26 de junho de 2017, o Decreto 9.094, de 17 de julho de 2017, a Instrução Normativa 05/2018 e o Regimento Geral do IFMT. Considerando o período de 01/01 até 31/12 de 2022 a Ouvidoria recebeu via Fala.BR um total de **348** manifestações entre elas: Acesso a Informação, Comunicação, Reclamação, Denúncia, Sugestões e Elogios. Em agosto de 2022 ocorreu a mudança do Ouvidor titular. A Equipe da ouvidoria é composta pelo Ouvidor titular e substituto eventual. Com o intuito de melhorar o atendimento e serviços prestados, foram feitos cursos de capacitação através do PROFOCO e Escola de Governo como: Tratamento de Denúncias em Ouvidoria, Gestão em Ouvidoria, Lei de Proteção de Dados LGPD e outros.

A **Corregedoria** do IFMT é o órgão que trata das atividades disciplinares. A atividade disciplinar é a prerrogativa que a Administração Pública possui para apurar infrações e aplicar penalidades aos servidores públicos e demais pessoas sujeitas à disciplina administrativa. No IFMT, a Corregedoria está ligada diretamente ao Gabinete do Reitor,

como unidade de assessoria, e pertence a uma estrutura denominada Sistema de Correição do Poder Executivo Federal (SISCOR), integrada pela Corregedoria-Geral da União como “órgão central”, pelas unidades específicas de corregedorias junto aos Ministérios como “unidades setoriais” e pelas unidades específicas de corregedorias que compõem as estruturas dos Ministérios, autarquias e fundações públicas como “unidades seccionais”. A Corregedoria também passou pela renovação da equipe, tendo a substituição do corregedor, cujo antecessor também solicitou dispensa do cargo. Um dos membros da equipe solicitou afastamento para capacitação na área jurídica, o que impactará positivamente em sua atuação após o retorno. Uma formação em condução de Processo Administrativo Disciplinar (PAD) foi promovida para os servidores do IFMT, contemplando uma necessidade de atualização no banco de servidores habilitados a participar desse tipo de processo. A Corregedoria se preparou em 2022 para receber a equipe da CGU para análise de maturidade, mas esse processo acabou não encaminhado pela CGU, devendo ocorrer em 2023.

3

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO


ESTRATÉGIA E ALOCAÇÃO DE RECURSOS

O PDI norteia o IFMT em relação ao futuro, visto que organiza os objetivos, as metas e as ações, de modo a guiar as decisões da gestão. Abaixo está ilustrado o Mapa integrado de visão, objetivos e ações, o qual traz, de forma detalhada, as prioridades e estratégias que o IFMT utilizou em 2019 para alocação de recursos, gerando valor para a sociedade. Destaca-se que o número de ações aqui disponibilizados é referente aos planos de ações que cada pró-reitoria/diretoria sistêmica construiu junto a sua equipe.



MAPA ESTRATÉGICO

(2019-2023)



Missão

Educar para a vida e para o trabalho

Visão

Ser uma instituição de excelência na educação profissional e tecnológica, qualificando pessoas para o mundo do trabalho e para o exercício da cidadania por meio da inovação no ensino, na pesquisa e na extensão

Valores


Ética
Inovação
Legalidade
Transparência
Sustentabilidade
Profissionalismo
Comprometimento
Respeito ao cidadão



Resultados para a Sociedade

OE14 - Colaborar com o desenvolvimento tecnológico regional e sustentável

OE13 - Melhorar a qualificação profissional da população possibilitando o exercício da cidadania



Processos Internos

OE 12 - Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão;

OE011 - Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas

OE010 - Instituir e executar a Política de comunicação e marketing para a instituição

OE09 - Promover a extensão por meio do empreendedorismo e inovação tecnológica


OE08 - Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articulado com o ensino e a extensão

OE07 - Consolidar a política de Assistência Estudantil, Permanência e êxito no âmbito da Instituição

OE 06 - Consolidar a oferta de educação à distância - EAD

OE05 - Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades


OE04 - Internalizar a gestão estratégica



Aprendizado e Crescimento

OE 03 - Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis a educação;

OE 02 - Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais;



OE 01 - Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária.

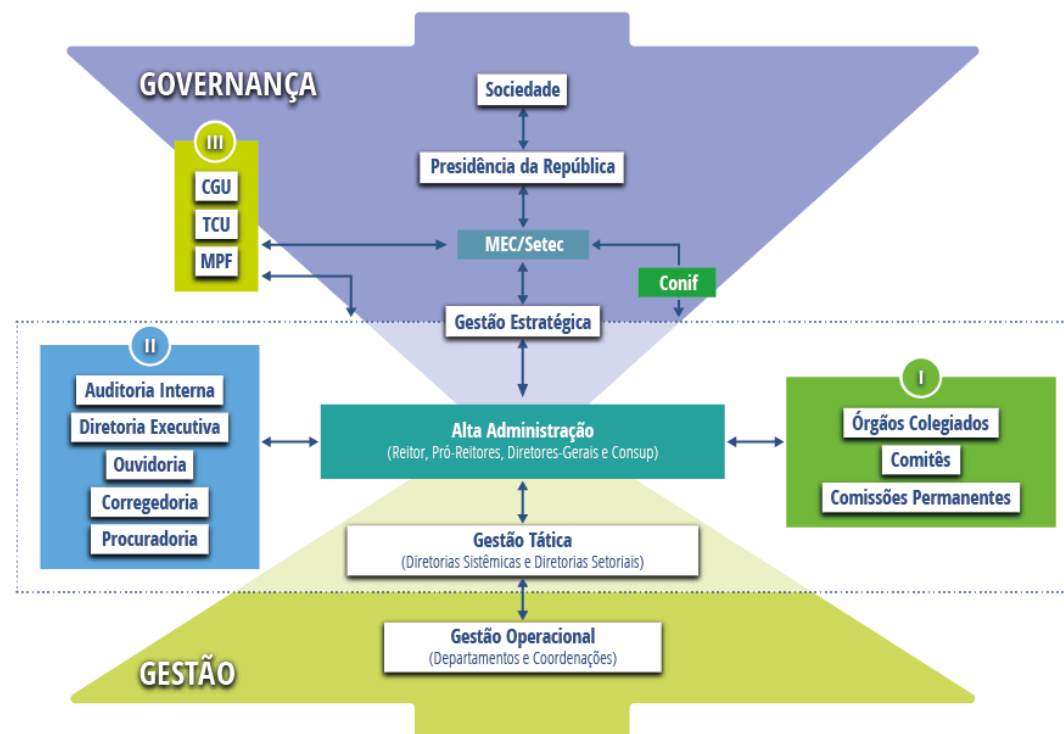
Painel integrado dos objetivos e Indicadores do PDI 2019/2023 do IFMT		
Código	Objetivos Estratégicos	Indicadores
OE01	Institucionalizar de forma participativa boas práticas de gestão orçamentária	Indicador 01: Número de ações de boas práticas de gestão orçamentária implementadas de forma participativa
OE02	Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais	Indicador 02: Percentual do orçamento dos Campi e Reitoria, (exceto folha de pagamento) gerido de forma participativa Indicador 01: Percentual de servidores capacitados em educação regular (Pós-Graduação) Indicador 02: Número de servidores capacitados em cursos/eventos de curta duração Indicador 03: Número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor
OE03	Desenvolver e implementar tecnologia da informação e comunicação (TICs) aplicáveis a educação	Indicador 01: Número de projetos desenvolvidos
OE04	Internalizar a gestão estratégica	Indicador 01: Percentual de servidores capacitados em cursos de planejamento Indicador 02: Percentual de execução das ações planejadas dos planos de ações anuais por unidades
OE05	Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades	Indicador 01: Percentual de docentes com titulação de doutorado Indicador 02: Taxa de verticalização Indicador 03: Percentual de alunos inseridos no mercado de trabalho
OE06	Consolidar a oferta de educação a distância - EAD	Indicador 01: Percentual de cursos presenciais que ofertam parte do currículo a distância - EaD Indicador 02: Percentual de projetos de EaD criados nos Campi
OE07	Consolidar a Política de Assistência Estudantil, Permanência e êxito no âmbito da Instituição	Indicador 01: Percentual de alunos dentro dos requisitos legais que recebem assistência estudantil Indicador 02: Taxa de evasão dos cursos superiores Indicador 03: Taxa de evasão dos cursos técnicos Indicador 04: Taxa de evasão dos cursos subsequentes Indicador 05: Percentual de ações dos planos de permanência e êxito executadas
OE08	Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articulado com o ensino e a extensão	Indicador 01: Percentual de servidores com projetos de pesquisa registrados nas Coordenações de Pesquisa Indicador 02: Percentual de servidores com projetos de extensão registrados nas Coordenações de Extensão
OE09	Promover a extensão por meio do empreendedorismo e da inovação tecnológica	Indicador 01: Percentual de projetos vinculados à temática do empreendedorismo Indicador 02: Percentual do orçamento de extensão destinado a editais e ações de empreendedorismo Indicador 03: Percentual do orçamento da pesquisa destinado a editais de inovação tecnológica
OE10	Instituir e executar a Política de Comunicação e Marketing para a instituição	Indicador 01: Percentual de ações do projeto de criação da política executadas
OE11	Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas	Indicador 01: Percentual de parcerias realizadas com recursos aplicados no IFMT Indicador 02: Percentual de parcerias realizadas sem recursos aplicados no IFMT
OE12	Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão	Indicador 01: Número de turmas de cursos em segunda língua ofertados Indicador 02: Percentual de alunos capacitados Indicador 03: Número de parcerias realizadas
OE13	Melhorar a qualificação profissional da população possibilitando o exercício da cidadania	Indicador 01: Índice de eficácia - turma concluinte Indicador 02: Índice de eficácia do IFMT Indicador 03: Índice de eficácia de conclusão
OE14	Colaborar com o desenvolvimento tecnológico regional e sustentável	Indicador 01: Percentual de projetos de pesquisa aplicada desenvolvidos

APOIO DA ESTRUTURA DE GOVERNANÇA À CAPACIDADE DO IFMT DE GERAR VALOR

No IFMT, a governança atua para melhorar o desempenho da instituição e para proporcionar segurança aos agentes envolvidos em decisões e processos. Entende-se por governança corporativa um sistema pelo qual as empresas e outras organizações são dirigidas, moni-

toradas e incentivadas e que inclui os relacionamentos entre sócios, conselho de administração, diretoria, órgãos de fiscalização e controle e outras partes interessadas. Como ação institucional relacionada à governança, construiu-se a seguinte estrutura de governança do IFMT.

ESTRUTURA DE GOVERNANÇA DO IFMT



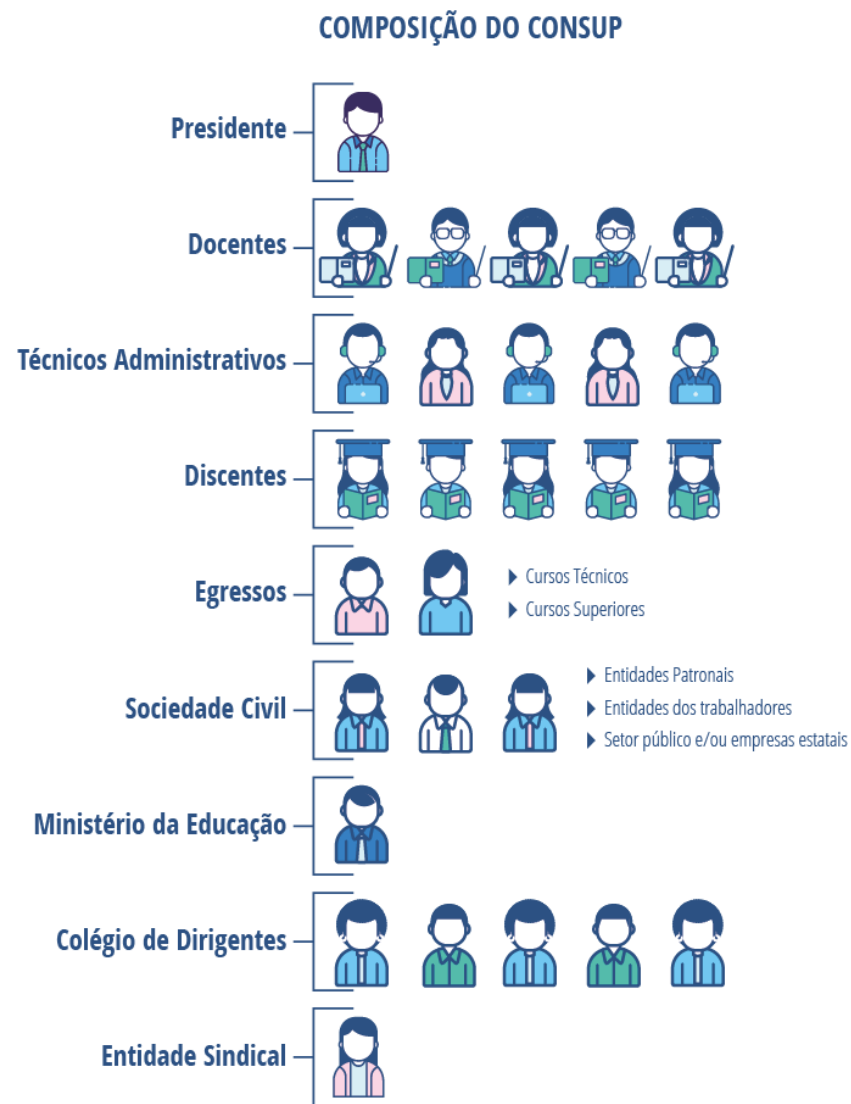
Legenda

- I Instância Consultiva
- II Instância Interna
- III Instância externa de apoio à governança

No IFMT, a administração ocorre por meio da articulação entre a Reitoria, as direções-gerais das unidades, os conselhos, os órgãos colegiados e os demais órgãos de apoio, sob a coordenação, a supervisão e o controle da Reitoria. Os órgãos de apoio são constituídos pelo Conselho Superior (Consup), Colégio de Dirigentes (Codir), Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Consepe), Conselho de Planejamento e Administração (Coplan), sendo que foram criados para apoiar as atividades administrativas e acadêmicas.

O **Consup** é a instância máxima consultiva, normativa e deliberativa, cujas composição, representatividade, atribuições e competências são definidas em seu Regimento Interno. Esse conselho tem a finalidade de colaborar para o aprimoramento do processo educacional e zelar pela correta execução das políticas da instituição. É composto por membros eleitos da comunidade, representantes da sociedade civil, egressos, MEC e Colégio de Dirigentes, tendo a sua composição representada no infográfico:

[Clique para acessar a Resolução que trata do Regimento Interno do CONSUP.](#)



O **Codir** é um órgão colegiado de função consultiva e deliberativa que tem a finalidade de apoiar os processos decisórios do IFMT, portanto se ocupa de matéria administrativa, econômica, orçamentária e financeira, bem como sobre relações sociais, de trabalho e de vivência, em conformidade com a programação anual de trabalho e com as diretrizes orçamentárias. O Codir é composto pelo reitor, como presidente, pró-reitores, diretores sistêmicos, diretores-gerais dos campi e diretores-gerais dos campi avançados.

[Clique para acessar o Regimento Interno do CODIR](#)

O **Consepe** é um órgão que apresenta funções normativas, consultivas e deliberativas sobre as políticas de ensino, pesquisa e extensão do IFMT, possuindo representantes de vários segmentos, como docentes, discentes, técnicos administrativos, coordenadores de pesquisa, extensão, chefes de Departamento de Ensino. Compete ao Consepe recomendar ao Consup a aprovação dos projetos polí-

tico-pedagógicos, o desmembramento, a fusão, a ampliação, a redução, a suspensão temporária, a extinção ou adequação de cursos e programas, e ainda propor normas complementares ao Regimento Geral do IFMT.

[Clique para acessar o Regimento Interno do CONSEPE](#)

O **Coplan** é um órgão propositivo, consultivo, normativo e deliberativo, por delegação do CONSUP, referente às políticas institucionais do planejamento e administração do orçamento, das finanças, do patrimônio, da infraestrutura e da expansão física. É composto pelo reitor, como presidente, pró-reitor de administração, pró-reitor de Desenvolvimento Institucional, diretor de Administração da Pró-Reitoria de Administração, diretor de Administração dos campi e servidores dos campi avançados devidamente designados pelo reitor.

[Clique para acessar O Regimento Interno do COPLAN](#)



RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os principais projetos, programas e ações do IFMT estão inseridos em iniciativas relacionadas às áreas de ensino, pesquisa e extensão. Portanto todos os recursos (financeiros ou não) são alocados nessas áreas, de modo a contribuir decisivamente para o alcance dos objetivos elencados no Mapa Integrado e o cumprimento da missão e visão do Instituto. Os resultados alcançados em 2022 estão em consonância com o Planejamento Estratégico do IFMT, que tem por base o Marco Regulatório Legal das Instituições Públicas, o Plano Plurianual do Governo Federal (PPA), o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFMT (PDI) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). Esse planejamento organizacional é realizado por meio de processo formal, sistemático, dinâmico e participativo, cuja referência é o PDI/IFMT 2019-2023, o qual estabelece objetivos estratégicos, indicadores e metas para um período de cinco anos e determina as diretrizes organizacionais para que a instituição cumpra sua missão e alcance a sua visão de futuro.

Abaixo estão os resultados dos objetivos estratégicos do IFMT alcançados no exercício de 2022, os dados foram obtidos por meio de consultas às áreas responsáveis e ao sistema acadêmico interno, considerando que os dados da plataforma oficial Nilo Peçanha, estarão atualizados somente no mês de abril de 2023, salientamos que após a consolidação, os mesmos poderão apresentar alterações.



Objetivo 01: Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária

Indicador 01: Número de ações de boas práticas de gestão orçamentária implementadas de forma participativa

Resp. PROAD

Meta anual: 74 ações

Meta até 2023: 370 ações

Resultados anuais:	2019: 5	2020: -	2021: 91	2022: 61
--------------------	---------	---------	----------	----------

Acumulado até 2022: **157**

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 01: Institucionalizar, de forma participativa, boas práticas de gestão orçamentária

Indicador 02: Percentual do orçamento dos campi e reitoria, (exceto folha de pagamento) gerido de forma participativa.

Resp. PROAD

Meta anual: 12%

Meta até 2023: 60%

Resultados anuais:	2019: 23,43%	2020: -	2021: 50,65%	2022: 57,89%
--------------------	--------------	---------	--------------	--------------

Acumulado até 2022: **189% (superou a meta para o período)**

Objetivo 02: Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais.

Indicador 01: Percentual de servidores capacitados em educação regular (Pós-Graduação)

Resp. PROPESSOAS

Meta anual: 10%

Meta até 2023: 50%

Titulação	Especialização	Mestrado	Doutorado
2021	525	815	366
2022	540	807	371

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

Objetivo 02: Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais.

Indicador 02: Número de servidores capacitados em cursos/eventos de curta duração

Resp. PROPESSOAS

Meta anual: 30%

Meta até 2023: 60%

Resultados anuais:	2019: 42,66%	2020:	2021: 33%	2022: 76%
--------------------	--------------	-------	-----------	-----------

Acumulado até 2022: **232% (percentual elevado porque os servidores podem fazer mais de 1 capacitação por ano)**

Objetivo 02: Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais.

Indicador 03: Número de ações implementadas, relacionadas à qualidade de vida do servidor

Resp. PROPESSOAS

Meta anual: 200 ações

Meta até 2023: 1000

Resultados anuais:	2019:21	2020:	2021: 1848	2022: 6.666
--------------------	---------	-------	------------	-------------

Acumulado até 2022: **8.535 ações (superou a meta para o período)**

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

Objetivo 03: Desenvolver e Implementar Tecnologia da Informação e Comunicação (TICs) aplicáveis à Educação.

Indicador 01: Número de projetos desenvolvidos

Resp. DSTI

Meta até 2023: 5 projetos concluídos

Resultados anuais:	2019: 0	2020: 1	2021: 7	2022: 13
--------------------	---------	---------	---------	----------

Acumulado até 2022: **13 projetos concluídos (superou a meta)**

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023



RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 04: Internalizar a Gestão Estratégica

Indicador 01: Percentual de servidores capacitados em cursos de planejamento

Este indicador não será mais utilizado devido as mudanças nas regras de capacitação, não será mais possível a coleta de dados do indicador.

Objetivo 04: Internalizar a Gestão Estratégica

Indicador 02: Percentual de execução das ações planejadas dos planos de ações anuais por unidades.

Resp. DSPLAN

Meta anual: 70% (meta anual porque os planos de ações são anuais)

Resultados anuais:	2019:	2020:	2021: 83,24%	2022: 85%
2022:	85% (A meta foi superada em 2021)			

Objetivo 05: Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 01: Percentual de docentes com titulação de doutorado

Resp. PROPESSOAS

Meta anual: 12%

Meta até 2023: 60%

Resultados anuais:	2019: 24,42%	2020: 26,98%	2021: 32,71%	2022: 33,12%
Acumulado até 2022:	174% (superou a meta para o período)			

Objetivo 05: Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 02: Taxa de verticalização

Resp. PROEN

Meta até 2023: 30%

Resultados anuais:	2019: 6,76%	2020: 6,76%	2021: 182,08%	2022:
Acumulado até 2022:	216% (não tivemos mudanças no indicador em 2022)			

Objetivo 05: Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 03: Percentual de alunos inseridos no mercado de trabalho

Resp. PROEX

Meta anual: 60% (meta anual porque a pesquisa de egresso também é anual)

Resultados anuais:	2019: 64,63%	2020: 64,63 %	2021: 63,47%	2022: 73%
Meta em 2022:	73% meta superada neste ano.			

Objetivo 06: Consolidar a oferta de educação a distância - EaD

Indicador 01: Percentual de cursos presenciais que ofertam parte do currículo a distância – EaD

Resp. PROEN

Meta até 2023: 50%

Resultados anuais:	2019: 3,74%	2020: 6,47%	2021: 10%	2022: 10%
Acumulado até 2022:	20% (não teve alteração de 2021 para 2022, o percentual permanece o mesmo)			

Objetivo 06: Consolidar a oferta de educação a distância - EaD

Indicador 02: Percentual de Campi com projetos de EaD criados (mudou o nome do indicador)

Resp. PROEN

Meta até 2023: 80% (pelo menos 80% dos Campi com projetos criados)

Resultados anuais:	2019: 77%	2020: 5%	2021: 24%	2022: 100%
Acumulado até 2022:	100% (todos os campi do IFMT incluindo Reitoria tem projetos de EaD criados)			

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 07: Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 01: Percentual de alunos dentro dos requisitos legais que recebem assistência estudantil

Resp. PROEN

Meta até 2023: 70%

Resultados anuais:	2019: 100%	2020:	2021:	2022: 62,51 %
2022:	62,51 %			

Objetivo 07: Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 02: Taxa de evasão dos cursos superiores

Resp. PROEN

Meta até 2023: menor que 30%

Resultados anuais:	2019: 5,29%	2020: 5,29%	2021: 11,51%	2022: 12,43%
Acumulado até 2022:	37%			

Objetivo 07: Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 03: Taxa de evasão dos cursos técnicos

Resp. PROEN

Meta até 2023: menor que 30%

Resultados anuais:	Indicador criado em 2021	2021: 6,31%	2022: 17,15%
Acumulado até 2022:	24%		

Objetivo 07: Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 04: Taxa de evasão dos cursos subsequentes

Resp. PROEN

Meta até 2023: menor que 30%

Resultados anuais:	Indicador criado em 2021	2021: 21,03%	2022: 23,92%
Acumulado até 2022:	48%		

Objetivo 07: Consolidar a política do ensino nos diferentes níveis e modalidades

Indicador 05: Percentual de ações dos planos de permanência e êxito executadas (mudou o número do indicador)

Resp. PROEN

Meta mínima anual: **70%**

Resultados anuais:	2019: 71,06%	2020: 71,06	2021: 81,07%	2022: 81%
2022:	81% (superou a meta anual)			

Objetivo 08: Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articuladas com o ensino e a extensão

Indicador 01: Percentual de servidores com projetos de pesquisa registrados nas Coordenações de Pesquisa.

Resp. PROPES

Meta até 2023: 35%

Resultados anuais:	2019: 15,93%	2020:	2021: 15,3%	2022: 99,16%
Acumulado até 2022:	163% (superou a meta no acumulado)			

Objetivo 08: Fomentar a pesquisa e a inovação tecnológica articuladas com o ensino e a extensão

Indicador 02: Percentual de servidores com projetos de extensão registrados nas Coordenações de Extensão.

Resp. PROEX

Meta até 2023: 30%

Resultados anuais:	2019: 16,51%	2020: 16,51%	2021: 6,90%	2022: 9%
Acumulado até 2022:	55% (superou a meta no acumulado)			

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 09: Promover a extensão por meio do empreendedorismo e da inovação tecnológica.

Indicador 01: Percentual de projetos vinculados à temática do empreendedorismo

Resp. PROEX

Meta até 2023: 40%

Resultados anuais:	2019: 20,12%	2020: 20,20%	2021: 14,58%	2022: 7,75%
--------------------	--------------	--------------	--------------	-------------

Acumulado até 2022: **75% (superou a meta no acumulado)**

Objetivo 09: Promover a extensão por meio do empreendedorismo e da inovação tecnológica.

Indicador 02: Percentual do orçamento de extensão destinado a editais e ações de empreendedorismo

Resp. PROEX

Meta até 2023: 40%

Resultados anuais:	2019: 25,01%	2020: 25,01%	2021: 37,61%	2022: 8,67%
--------------------	--------------	--------------	--------------	-------------

Acumulado até 2022: **131 % (superou a meta no acumulado)**

Objetivo 09: Promover a extensão por meio do empreendedorismo e da inovação tecnológica.

Indicador 03: Percentual do orçamento da pesquisa destinado a editais de inovação tecnológica

Resp. PROPES

Meta até 2023: 40%

Resultados anuais:	2019: 39%	2020:	2021: 122%	2022: não obtivemos dados
--------------------	-----------	-------	------------	---------------------------

Acumulado até 2021: **122% (superou a meta no acumulado)**

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

Objetivo 10: Instituir e executar a política de comunicação e marketing da instituição.

Indicador 01: Percentual de ações do projeto de criação da política executadas

A Política de Comunicação foi elaborada e aprovada no Conselho Superior do IFMT, a previsão para o início do Plano de Implementação está previsto para abril de 2023.

Objetivo 11: Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas

Indicador 01: Percentual de parcerias realizadas com recursos aplicados no IFMT

Resp. DSPLAN

Meta até 2023: 20%

Resultados anuais:	2019: 40%	2020: 25%	2021: 42%	2022: 80%
--------------------	-----------	-----------	-----------	-----------

2022: **80% (superou a meta em todos os anos)**

Objetivo 11: Ampliar parcerias com instituições públicas e privadas

Indicador 02: Percentual de parcerias realizadas sem recursos aplicados no IFMT

Resp. DSPLAN

Meta até 2023: 80%

Resultados anuais:	2019:	2020: 87%	2021: 80%	2022: 62%
--------------------	-------	-----------	-----------	-----------

2022: **62% (diminuiu em relação ao ano anterior)**

Objetivo 12: Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão

Indicador 01: Número de turmas de cursos em segunda língua ofertados

Resp. DSRI

Meta até 2023: 40 turmas

Resultados anuais:	2019:	2020:	2021: 1 turma	2022: 20 turmas
--------------------	-------	-------	---------------	-----------------

Acumulado até 2022: **21 turmas**

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Objetivo 12: Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão				
Indicador 02: Percentual de alunos capacitados				
Resp. DSRI				
Meta até 2023: 5%				
Resultados anuais:	2019:	2020: 1,42%	2021: 3,94%	2022: 3,63%
Acumulado até 2022:	8,19% (a meta foi superada)			

Objetivo 12: Aprimorar as relações internacionais, fortalecendo o ensino das línguas estrangeiras com vistas a oportunizar parcerias de ensino, pesquisa e extensão				
Indicador 03: Número de parcerias realizadas				
Resp. DSRI				
Meta até 2023: 6 parcerias				
Resultados anuais:	2019: 10	2020: 2	2021: 2	2022: 5
Acumulado até 2022:	19 (a meta foi superada)			

Objetivo 13: Melhorar a qualificação profissional da população, possibilitando o exercício da cidadania				
Indicador 01: Índice de eficácia - turma concluinte				
Resp. PROEN				
Meta até 2023: 50%				
Resultados anuais:	2019: 53,79%	2020: 53,79%	2021: 35,58%	2022: 33,75%
Acumulado até 2022:	320% (superou a meta no acumulado)			

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

Objetivo 13: Melhorar a qualificação profissional da população, possibilitando o exercício da cidadania				
Indicador 02: Índice de eficácia do IFMT				
Resp. PROEN				
Meta até 2023: 60%				
Resultados anuais:	2019: 50,78%	2020: 50,78%	2021: 38,51%	2022: 34,77%
Acumulado até 2022:	316% (superou a meta no acumulado)			

Objetivo 13: Melhorar a qualificação profissional da população, possibilitando o exercício da cidadania				
Indicador 03: Índice de eficiência de conclusão				
Resp. PROEN				
Meta até 2023: 70%				
Resultados anuais:	2019:	2020:	2021:	2022: 53,20%
2022:	53%			

Objetivo 14: Colaborar com o desenvolvimento tecnológico regional e sustentável				
Indicador 01: Percentual de projetos de pesquisa aplicada desenvolvidos				
Resp. PROPES				
Meta anual : 40%				
Resultados anuais:	2019:	2020:	2021: 18,66%	2022: 58,69%
Acumulado até 2022:	58,69% (superou a meta no acumulado)			

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento 2023

RESULTADOS ALCANÇADOS FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A maioria dos objetivos estratégicos formulados para o PDI 2019/2023, foram atendidos a contento, inclusive com alguns indicadores superando a meta para o período. Ressalta-se que os objetivos estratégicos e metas da instituição são para o período de cinco anos, 2019-2023, portanto é razoável que, para alguns objetivos, o alcance das metas ainda não tenha ocorrido.

Quanto às perspectivas para os próximos exercícios, o trabalho realizado em 2022 colabora e fortalece as diretrizes organizacionais orientadas para que a instituição cumpra sua missão e alcance a sua visão de futuro.

Ressalta-se ainda que, nos indicadores em que nenhum avanço foi concretizado, os responsáveis atuaram em atividades de planejamento, construção e organização das tarefas para que as metas sejam concretizadas até o final do período do atual PDI (2023).

O documento estabelece que, para que a estratégia institucional tenha efetividade, é necessário definir uma forma de monitoramento e controle; esse processo deve ser cíclico e repetitivo, realizando-se mais de uma vez ao longo do período de vigência do PDI. O acompanhamento do

Plano de Desenvolvimento Institucional é realizado por meio do monitoramento e o controle dos indicadores, projetos e planos de ações das pró-reitorias, diretorias sistêmicas e dos campi.

No ano de 2022 foi concebido um plano de curto prazo, com vigência para o período de 2022 a 2023 denominado: Plano de Prioridades, tais ações e resultados estão descritos em cada uma das áreas citadas neste relatório.



GESTÃO DO EIXO ENSINO

A gestão do eixo ensino no IFMT é realizada pela Pró-Reitoria de Ensino (Proen), que desenvolve seu trabalho no sentido de proporcionar formação científica, tecnológica e humanística nos vários níveis e modalidades de ensino, pesquisa e extensão, de forma plural, inclusiva e democrática, pautada no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional, preparando o educando para o exercício da profissão e da cidadania com responsabilidade ambiental.

[Clique para acessar a página da Proen](#)

Principais regulamentos/normas criados pela Pró-reitoria de Ensino em 2022:

[Clique para acessar a página de Legislações da Proen](#)

- Legislações da avaliação da educação superior

[Clique para acessar a página das Legislações de avaliação da educação superior](#)

- Resolução nº 125/2022 aprovou o Texto-base Indutor das Diretrizes da Educação Técnica Integrada de Nível Médio do IFMT

[Clique para acessar a Resolução 125/2022](#)

- Nota Técnica nº 01/2022 - Documento de Referência Institucional para organização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Educação Profissional Técnica Integrada ao Nível Médio dos diferentes Campi do IFMT

[Clique para acessar a Nota Técnica nº 01/2022](#)

A oferta de Cursos Técnicos de Nível Médio concomitantes intercomplementares no Itinerário da Formação Técnica e Profissional, mediante convênio entre o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Mato Grosso (IFMT) e a Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso, sendo, 14 turmas de até 35 alunos em cursos de 1.080 horas e 37 turmas de até 35 alunos em cursos de 1.200 horas, com oferta diversificada entre os turnos matutinos, vespertino e noturno.

Processos Seletivos IFMT - 2022

Campus	Vagas ofertadas	Campus	Vagas ofertadas
ALF	280	JNA	315
BAG	215	LRV	75
BLV	388	PDL	435
CAS	335	PLC	350
CBA	2033	ROO	255
CFS	300	SNP	355
CNP	315	SRS	245
CREaD	-	SVC	425
DMT	180	TGA	175
GTA	70	VGD	310
Total		7056	

Fonte: Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções/Proen, 2022.

Processos Seletivos IFMT - 2022

Processo Seletivo	Quantidade
Cursos Técnicos Subsequentes	5
Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio	3
Cursos de Graduação	5
Cursos de Pós-graduação Lato Sensu	7
Cursos de Pós-graduação Stricto Sensu	3
Professor voluntário	1
Tutor da UAB	2
Professor formador	4
PROEJA	1
Professor Substituto	9
Concurso Público	3
Total	43

Fonte: Diretoria de Políticas de Ingresso e Seleções/Proen, 2022.

GESTÃO DO EIXO ENSINO

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para o ensino (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Reformular os Projetos Pedagógicos dos cursos (PPCs), técnicos com implementação das diretrizes EPT;
- Ampliar a oferta de EJA em cursos integrados;
- Fortalecer as licenciaturas;
- Realizar estudo de viabilidade com orientação para replanejamento dos cursos superiores;
- Criar a Rede de Orientadores para apoio à avaliação dos cursos superiores;
- Equalizar dados dos diferentes sistemas (QAcadêmico/SUAP/SISTEC);
- Capacitar todos os envolvidos para o uso do SUAP Módulo Acadêmico, definindo-o como o sistema acadêmico oficial do IFMT;
- Realizar com segurança e celeridade os concursos públicos;
- Implantar o processo seletivo seriado;
- Implementar busca ativa de estudantes com potencial de evasão;
- Potencializar a formação dos servidores junto à Escola de Formação (ESFOR);
- Elaborar e atualizar os regulamentos constantes no Regulamento Didático;
- Participar da reformulação do Regime de

Atividades Docentes (RAD).

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Condução da Comissão das Diretrizes da EPT: 63 integrantes, hoje 97; mais de 50 reuniões, documento base elaborado;
- Elaboração de Regulamento para Programas de Formação de Professores;
- Elaboração da Política Institucional de Formação de Professores (em construção)
- Elaboração de 13 editais dos programas PIBID e RP.
- Preparação do I seminário das Tecnologias;
- Realização do IV Seminário das Licenciaturas;
- Avaliação de Reconhecimento e de Renovação de Reconhecimento de Cursos de Graduação – 25 processos;
- Avaliação de Recredenciamento para Modalidade EAD do IFMT;
- Análise dos 16 Relatórios de Avaliação;
- Elaboração, junto com os campi, de 5 pedidos de impugnação; 4 impugnação aguardando análise e 6 cursos aguardando visita;
- Realização de mais de 50 reuniões de preparação para o ENADE;

Avaliação dos cursos de Graduação

Conceito	Quantidade
5	6
4	4

Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de Graduação

Descrição	PPCs
Novos PPCs de cursos de Licenciatura	2
Novos PPCs de cursos de Bacharelado	3
Atualizações de PPCs de cursos de Licenciatura	10
Atualizações de PPCs de cursos de Bacharelado	8
Atualizações de PPCs de cursos de cursos de Tecnologia	5
Reformulação de PPCs de cursos de Licenciatura	5
Reformulação de PPCs de cursos de Tecnologia	5
Reformulações de PPCs de cursos de Bacharelado	8
Extinções de PPCs de cursos de Licenciatura	2

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, 2022.

Projetos Pedagógicos dos Cursos (PPC) Técnicos

Descrição	PPCs
Cursos FIC analisados e Resoluções emitidas	48
Cursos técnicos (integrados e subsequentes)	17
Cursos Técnicos concomitantes	42

Fonte: Pró-Reitoria de Ensino, 2022.

- Customização do SUAP EDU junto à DSTI;
- Diplomação de 612 estudantes sendo: 483 físicos e a partir de setembro de 2022 foram 129 emissões e registros de diplomas digitais dos cursos de graduação;

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- A busca ativa pelos estudantes em situação de eminente evasão;
- Uniformidade de dados acadêmicos; e
- Reformulação de PPCs técnicos com base nas Diretrizes de EPT e de graduação com base no estudo de viabilidade de cursos.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

A gestão da área de pesquisa, pós-graduação e inovação no IFMT é realizada pela Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação (PROPES), que é o órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica integradas ao ensino e à extensão, promovendo ações de intercâmbio com instituições e empresas.

[Clique para acessar a página da Propes](#)

As ações de pesquisa, pós-graduação e inovação tecnológica são direcionadas pelos seguintes regulamentos normativos, dentre outros:

- Resolução Consepe nº 05/2020 - Regulamento da Política Institucional de Ciência, Tecnologia e Inovação no âmbito do IFMT
- Resolução Consepe nº 35/2021 – Regulamento das ações de pesquisa e inovação
- Resolução Consepe nº 41/2021 - Regulamenta a Rede de Pesquisa no IFMT

[Clique para acessar a página Legislação da Propes](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a pesquisa, pós-graduação e inovação (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Fortalecer a pesquisa e a inovação, por meio de editais de fomento em consonância com as discussões do RAD para disponibilização de carga horária para realização das ações propostas;
- Fortalecer e apoiar os programas de pós-graduação lato e stricto sensu;
- Elaborar e implementar por meio de regulamentação a curricularização da pesquisa;
- Propor parcerias para capacitação de servidores por meio de novos Programas de Cooperação Institucional (PCI) em nível de mestrado e doutorado;
- Regularizar ações e práticas da Pró-reitoria e dos PPGs;
- Ampliar as ações de inovação e incentivar a captação de recursos;
- Ampliar a divulgação dos resultados de projetos de pesquisa e inovação, por meio de mecanismos e estratégias específicas;
- Ampliar programas de pós-graduação em mestrado junto a Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais;
- Propor estratégias de incentivo para que servidores submetam projetos de

pesquisa e inovação buscando contemplar a realidade local em que está inserido o Campus;

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Foram executados diferentes editais de pesquisa e inovação, com destaque para os editais inéditos no IFMT: apoio aos grupos de pesquisa cadastrados no CNPq; apoio às pesquisas desenvolvidas pelos servidores técnicos administrativos; e, pesquisa com alto nível de maturidade tecnológica;
- Ampliação da Iniciação Científica e Tecnológica (ICT) com maior número de bolsas concedidas (372 bolsas) e projetos de pesquisa executados, incluindo os de livre iniciativa;
- Aumento expressivo do número de estudantes matriculados na Pós-graduação Lato Sensu com autorização de sete novos cursos em 2022;
- Retomada dos eventos de pesquisa e inovação de forma presencial como as jornadas científicas nos Campi, bem como eventos online como: V Fórum da Pós-Graduação, II Ciclo de Palestras de Iniciação Científica e Inovação Tecnológica e II Semana da Inovação de Mato Grosso.

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- Motivar servidores para participação nas ações de pesquisa e inovação, aumentando o número de projetos submetidos nos editais e o êxito em suas execuções;
- Diminuir a inadimplência na prestação de contas dos recursos destinados às ações de pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como na entrega dos relatórios finais de execução dos projetos;
- Ampliar os recursos destinados à pesquisa, pós-graduação e inovação, bem como incentivar a publicação dos resultados obtidos nas pesquisas;
- Motivar a permanência do quadro docente nos programas de pós-graduação do IFMT;
- Consolidar práticas e parcerias para captação de recursos e desenvolvimento de projetos;
- Aumentar o número de pedidos de registros de Propriedade Intelectual, especialmente softwares e patentes;
- Maior efetividade na produção de produtos tecnológicos oriundos das pesquisas financiadas pelo IFMT.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

METAS	Resultados esperados	Resultados alcançados
1 Realizar eventos de pesquisa, pós-graduação e inovação	1 - V Fórum da Pós-Graduação 2 - Semana da Inovação de Mato Grosso 3 - II Ciclo de Palestras da Iniciação Científica e Tecnológica	1- https://www.youtube.com/watch?v=Ffc99-X8WXw 2 - https://www.youtube.com/@simt 3- https://www.youtube.com/watch?v=32TqTvmDif8
2 - Regularizar as atividades de pesquisa e inovação para a Política de Valorização das Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão - PVPE	1 - Reformulação do PVPE	Ação iniciada
3 - Fortalecer o Programa Rede IFMT de Pesquisa	1 - Fortalecimento	Ação iniciada
4 - Fomentar o desenvolvimento de projetos de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica	1 - Edital de Pesquisa Aplicada – Ampla concorrência	Edital 20/2022 - Projeto de Pesquisa Aplicada - Ampla Concorrência 35 projetos aprovados; Recurso investido: R\$ 105.000,00 para execução de projetos; R\$ 189.540,00 em bolsas de iniciação científica; R\$ 252.000,00 em bolsa produtividade para os coordenadores de projetos.
	2 - Edital de Inovação Tecnológica	Edital 19/2022 - Projetos de Inovação Tecnológica 17 projetos aprovados; 19 estudantes bolsistas de nível superior; R\$ 214.200,00 em investimento.
	3 - Edital de apoio ao PCI IFMT/IFGoiano – Doutorado em Ciências Agrárias	Edital 14/2022 - Apoio a Projetos do Doutorado Interinstitucional 4 projetos aprovados; R\$ 19.200,00 em bolsa de iniciação científica.

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, 2022.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Metas	Resultados esperados	Resultados alcançados
4 - Fomentar o desenvolvimento de projetos de Pesquisa Aplicada e Inovação Tecnológica	4 - Edital de Pesquisa/Inovação aplicada a EJA	Edital 42/2022 - Projetos de Pesquisa/Inovação e Bolsas de Iniciação Científica para a Educação de Jovens e Adultos. 06 projetos aprovados; Recurso investido: R\$ 28.800,00 em Bolsa Pesquisador; R\$ 13.680,00 em Bolsa de Iniciação Científica
	5 - Edital de Projetos de Pesquisa Aplicada aos Servidores TAES	Edital 34/2022 - Projetos de Pesquisa Aplicada e Bolsas de Iniciação Científica - Servidores Técnicos Administrativos. 10 projetos aprovados; Recurso investido: R\$ 40.000,00 em Taxa de Bancada; R\$ 49.140,00 em Bolsa Iniciação Científica graduação (FAPEMAT); R\$ 7.200,00 em Bolsa de Iniciação Científica ensino médio (CNPq).
	6 - Edital de Apoio a Grupos de Pesquisa	Edital 35/2022 - Projetos de Pesquisa Aplicada e Bolsas de Iniciação Científica - Apoio aos Grupos de Pesquisa. 10 projetos aprovados; R\$ 100.000,00 em Taxa de Bancada; R\$ R\$ 20.400,00 em Bolsa de Iniciação Científica ensino médio (CNPq); R\$ 13.455,00 em Bolsa Iniciação Científica graduação (FAPEMAT)
	7 - Edital de Inovação Tecnológica (Alta Maturidade)	Edital 29/2022 - Projetos de Inovação Tecnológica - Pesquisas com Alto Nível de Maturidade Tecnológica 10 projetos aprovados; 30 estudantes bolsistas de nível superior; R\$ 432.600,00 em investimentos.
	8 - Edital de apoio aos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu (Resolução 10/2015)	Edital 109/2022 - Apoio às Atividades dos Programas de Pós-graduação Stricto Sensu do IFMT 40 projetos aprovados com investimento de R\$ 120.000,00 em taxa de bancada.
	9 - Edital de Apoio ao DINTER em Ciências de Alimentos	Edital 22/2022 - Doutorado Interinstitucional (Dinter) do Programa de Pós-Graduação em Ciência de Alimentos - Convênio IFMT/UNICAMP 2 projetos aprovados com R\$ 6.000,00 de taxa de bancada e R\$ 9.600,00 em bolsa de iniciação científica.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA

METAS	Resultados esperados	Resultados alcançados
5 - Promover cursos de capacitação para pesquisadores, discente e equipe da PROPES para execução da pesquisa, pós graduação e inovação	1 - Curso Plataforma Sucupira e Currículo Lattes 3- Curso SICONV 3 - Curso de construção de patentes 4 - Elaboração de Projetos para Captação de Recursos utilizando a Fundação de Apoio	1- Curso treinamento SUAP 2- Curso Treinamento comitê de ética de animais https://eventos.ifmt.edu.br/encerrados/
6 - Regulamentar as Atividade de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação	1 - Elaboração de regulamentos	1 - Regulamento da Pós-Graduação Lato Sensu 2 - Regulamento da Pós-Graduação Stricto Sensu 3 - Regulamento da Rede de Pesquisa no IFMT
7 - Coordenar e acompanhar programa de capacitação de servidores (Minters e Dinters)	1 - Convênios e Parcerias: Dinter/PCI em Educação (UFG) – 20 servidores 2 - Mestrado em Gestão Pública (ISCAP) – 19 servidores	https://posgraduacao.ifmt.edu.br/conteudo/pagina/convenios-da-pos-graduacao/
8 - Prestar suporte aos Programas de pós-graduação do IFMT (bolsas CAPES, CNPq etc)	1 - Implementação de bolsas, orientações, acompanhamento	1 - Implementação de bolsas, orientações, acompanhamento
9 - Elaborar e atualizar fluxogramas de processos e manual de procedimento da pesquisa, pós-graduação	1 - Elaborar fluxos e manual	1 - Não realizado
10 - Elaborar o Plano de Ação articulado Ativa & Agência de Inovação Tecnológica	1 - Elaborar ações conjuntas: participação em editais e eventos	1 - Ações conjuntas realizadas: participação em editais e eventos
11 - Apoiar a Implantação e Manutenção de Ambientes de Inovação	1 - Espaço Formação 4.0 (Campus Cáceres e Diamantino) 2 - IFMAKERS (Campus Campo Novo do Parecis, Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e Rondonópolis)	1 - Espaço Formação 4.0 (Campus Cáceres e Diamantino) 2 - IFMAKERS (Campus Campo Novo do Parecis, Cuiabá - Octayde Jorge da Silva e Rondonópolis)

Fonte: Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação, 2022.

GESTÃO DO EIXO PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

Projetos de Pesquisa Aprovados / Concluídos			
2019	2020	2021	2022
196 / 191	114 / 98	156 / 141	184/em andamento
Recurso aplicado para a execução de projetos (taxa de bancada)			
R\$ 486.200,00	R\$ 384.500,00	R\$ 591.000,00	R\$ 730.000,00
Bolsas de Iniciação Científica (ensino médio e superior)			
332	332	332	372

Servidores Afastados para Capacitação			
2019	2020	2021	2022
Servidores Afastados	Servidores Afastados	Servidores Afastados	Servidores Afastados
34	39	11	42

Programa de Mestrado e Doutorado interinstitucional			
2019	2020	2021	2022
Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas	Vagas Ofertadas
1/5	1/8	2/22	1/5

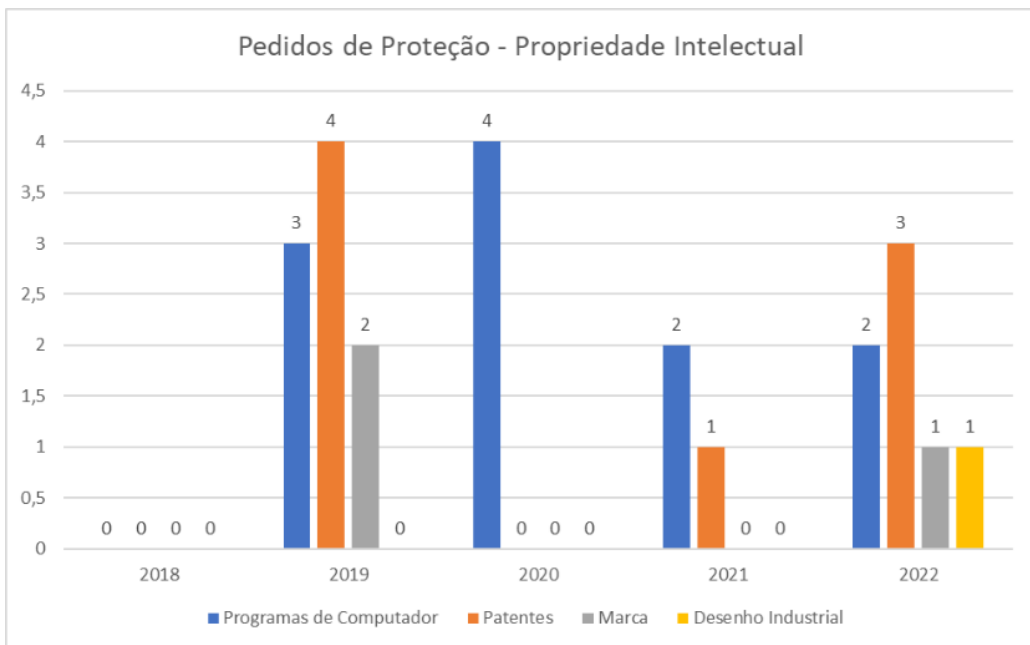
Cursos Lato Sensu (Base de dados Plataforma Nilo Peçanha)			
2019	2020	2021	2022
Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas
20/246	17/637	16/60	18/1.225
Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes
66	104	115	316

Editais - Recursos da Resolução 10/2015 para Cursos Stricto Sensu do IFMT			
Chamada 01/2019	Chamada 01/2020	Chamada 116/2021	Edital 109/2022
Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos	Nº de Projetos Aprovados/Concluídos
29/29	29/29	28/02	40/00

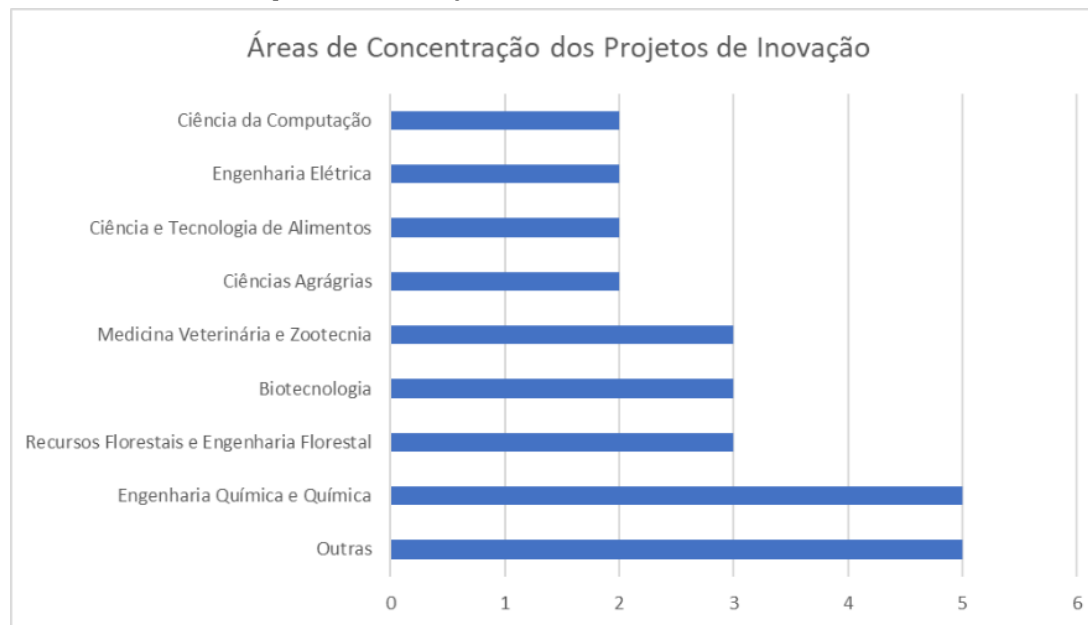
Cursos Stricto Sensu (Base de dados Plataforma Nilo Peçanha)			
2019	2020	2021	2022
Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas	Cursos/Vagas Ofertadas
03/53	03/58	03/20	4/60
Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes	Nº de Concluintes
12	25	23	1

GESTÃO DO EIXO PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

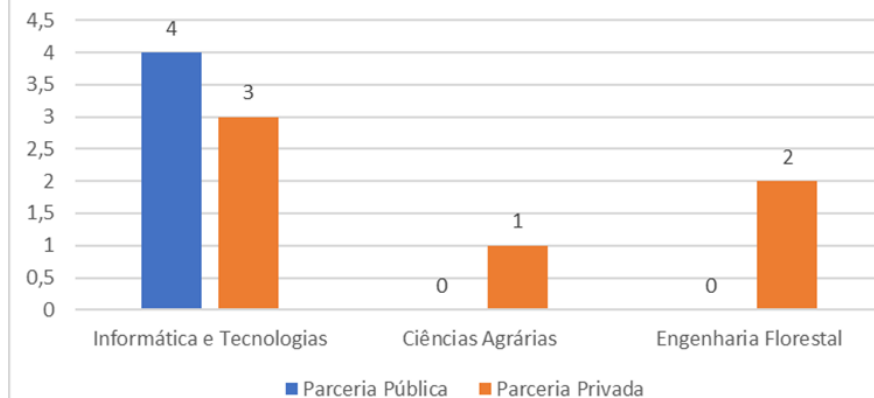
Pedidos de Proteção de Propriedade Intelectual



Projetos Internos por Áreas do Conhecimento



Projetos de Inovação Tecnológica com Parceiros Externos



GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO

No IFMT, a extensão é administrada pela Pró-Reitoria de Extensão (Proex), órgão executivo que planeja, superintende, coordena, fomenta e acompanha as atividades e políticas de extensão e relações com a sociedade, articuladas ao ensino e à pesquisa, junto aos diversos segmentos sociais. As ações de extensão são agrupadas em oito áreas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Educação; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção. São áreas que buscam promover e facilitar o acesso da comunidade às tecnologias produzidas no ambiente institucional.

[Clique para acessar a página da Proex](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a Extensão (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Criar regulamentos que fortaleçam as ações da PROEX junto à comunidade;
- Fortalecer nos Campi as ações da Ativa enquanto incubadora de empresas;
- Fortalecer as ações do Teresa de Benguela;
- Disseminar a cultura da educação empreendedora;

Concluir a implantação do Programa Pedro Casaldáliga;

Fortalecer a realização dos jogos: JIFs e

Jogos do Servidor;

- Fortalecer as ações de Arte e Cultura;
- Fortalecer as ações da Coordenação de Egressos e Relação Mundo do Trabalho (CRMT);
- Ampliar as ações do Bolsa Formação;
- Apoiar os Centros Vocacionais Tecnológicos (CVT);
- Aprimorar as divulgações das ações de extensão;
- Aperfeiçoar a criação e o acompanhamento dos editais de extensão;

[Clique para acessar o Painel de Gestão da Proex](#)

E, a partir dos objetivos definidos no PDI e das ações elencadas no Plano de Prioridades, foram obtidos os seguintes resultados

- Objetivos estratégicos PDI: 1 - Promover a Extensão por Meio do Empreendedorismo e da Inovação tecnológica; 2 - Ampliar Parcerias Extensionistas com Instituições Públicas e Privadas
- META 1 - Ampliar, consolidar e orientar a oferta e criação de Programas e Projetos de extensão;**
- Execução dos projetos aprovados no edital teste do Programa de Extensão Dom Pedro Casaldáliga;

[Clique para acessar a página dos editais de extensão](#)

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Lançamento do Edital do Programa Teresa de Bengela;
 - Lançamento dos Editais de Apoio à Extensão e de Livre Iniciativa;
 - Lançamento do Edital do Programa de Extensão e Desenvolvimento Rural;
 - META 2 - Ampliar convênios e Parcerias com Instituições Públicas e Privadas.
- RESULTADOS ALCANÇADOS:**

- Execução do Programa Qualifica mais Progredir e Qualifica Mais Energif, parceria a SETEC (TED 10270/22 e TED 1069/22);
- Pactuação de parceria com a Superintendência do Desenvolvimento do Centro Oeste - Sudeco (TED 08/22);
- Lançamento do Edital de Extensão Tecnológica em parceria com a FAPEMAT.
- Pactuação de parceria com a Secretaria de estado de Segurança Pública – SESP (Convênio 2482/22);
- Pactuação de Parceria com a Fundação Bunge (Contrato Uniselva ID 10442);
- Pactuação de parceria com o Ministério das Mulheres (TED 14/22);
- Pactuação de parceria com o Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento – MAPA (TED 934120/22).

META 3 - Ampliar a oferta de projetos com a temática do Empreendedorismo inovador

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Capacitação de gestores e equipe técnica dos núcleos da Ativa Incubadora;
- Lançamento do Edital de Apoio aos Núcleos da Ativa Incubadora;
- Lançamento do Edital de Apoio a Empresas Juniores;
- Capacitação para servidores do IFG.

META 4 - Ampliar e promover inovações nas atividades Desportivas e Culturais,

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Realização do II E-JIFMT – Jogos Eletrônicos do IFMT;
- Realização da IV Marte do IFMT em formato on-line;
- Realização do Congresso Técnico do Professores de Artes do IFMT;
- Realização do 7º JIFMT ;
- Lançamento do Edital de Apoio aos Circuitos de Arte e Cultura do IFMT.

GESTÃO DO EIXO EXTENSÃO

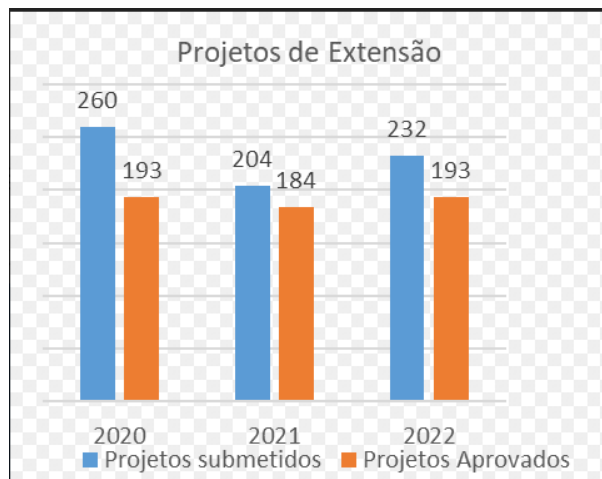
META 5 - Ampliar as ações de acompanhamento dos egressos e o acesso ao mundo do Trabalho

RESULTADOS ALCANÇADOS:

- Implementação SUAP - Módulo Estágio para a totalidade dos cursos do Ensino Superior e parcialmente para os cursos do Ensino Médio Integrado
- Adesão à parceria CONIF – Universia Jobs: plataforma digital de vagas de empregos e estágio;
- Atualização do Regulamento de Estágio do IFMT;
- Aplicação da pesquisa de Egressos (2018/2019/2020)

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

Promover e ampliar a motivação e o engajamento da comunidade escolar pelas práticas extensionistas aplicadas ao desenvolvimento local e regional. Criar metodologias para a identificação dos anseios das comunidades para que os programas de extensão venham a exercer função estratégica na articulação entre as demandas dos arranjos produtivos e as dos grupos sociais, primando sempre pela preservação cultural, identitária e autonomia dos grupos.



Fonte: Pró-Reitoria de Extensão 2022.

Principais regulamentos/normas criados pela Pró-reitoria de Extensão em 2022:

- As principais regulamentações e normas aplicadas à extensão aprovadas em 2022 no âmbito do IFMT são:
- RESOLUÇÃO CONSUP nº 047, de 11 de julho de 2022 Regulamento dos Programas de Extensão do IFMT;
- RESOLUÇÃO CONSEPE nº 014, 14 de junho de 2022 - Regulamento dos Grupos de Extensão do IFMT.

[Clique para acessar a página Legislação da Proex](#)



Programa de Extensão
**DOM PEDRO
CASALDÁLIGA**
INSTITUTO FEDERAL DE MATO GROSSO

Programa de Extensão Dom Pedro Casaldáliga

GESTÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL, INCLUSÃO E DIVERSIDADES

A gestão de assistência estudantil no IFMT é realizada pela Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades (DSAEstudantil), cujas principais normas de atuação são:

- Decreto Nº 7.234, de 19 de julho de 2010, Dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES.
- Resolução 094/2017/Consup/IFMT, que institui a Política de Assistência Estudantil no IFMT.
- Resolução 095/2017/Consup/IFMT, que institui o Regulamento Geral da Política de Assistência Estudantil no IFMT.

[Clique para acessar a página da DSAEStudantil](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a assistência estudantil (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Implantar o Programa de Permanência Estudantil para Indígenas e Quilombolas (auxílio financeiro);
- Implantar o Programa de Permanência para estudantes com deficiência (auxílio financeiro);
- Implantar o Programa PsicoEscolar (psicologia escolar voltada aos seguintes temas: bullying, saúde e sexualidade, drogas lícitas e ilícitas, projeto de vida e orientação profissional);
- Implantar o Programa Inclusão

Pedagógica de acompanhamento dos estudantes PCDs, indígenas, quilombolas e LGBTQIA+;

- Implantar o Programa de Formação continuada em Educação para os Direitos Humanos – Cacique Raoni.
- Implantar as Salas de Recursos Multifuncionais para atendimentos a PCDs nos 19 Campi;
- Implantar a Merenda Escolar em 3 Campi;
- Apoiar o movimento estudantil na criação de Grêmios Estudantis e Centros Acadêmicos e aquisição de salas modulares para a instalação desses grupos.

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Contratação de profissionais para atendimento educacional especializado: cuidador educacional, tradutor intérprete de libras;
- Elaboração de processo para aquisição de equipamentos para as salas de recursos multifuncionais para os 19 Campi do IFMT;
- Elaboração do Programa de Formação Continuada em Educação para os Direitos Humanos – Cacique Raoni;
- Pactuação com RENAFOR, SEMESP/MEC para o projeto de inovação e tecnologia no atendimento à pessoa com deficiência;
- Criação do Centro Colaborador em

Alimentação e Nutrição Escolar (CECANE IFMT) ANO 01;

- Elaboração de processo licitatório para aquisição de gêneros alimentícios estocáveis para 13 Campi do IFMT;
 - Empenho de gêneros alimentícios estocáveis com o Orçamento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) 2022;
 - Criação das Coordenações de Assistência Estudantil e Inclusão nos 19 Campi;
 - Aquisição e entrega de 1.200 Notebook, tipo Chromebook para serem disponibilizados aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica em todos os 19 Campi do IFMT;
 - Realização do I Encontro de Coordenadores de Assistência Estudantil e Inclusão do IFMT;
 - Suporte para a realização dos Fóruns locais de Assistência Estudantil em 17 dos 19 Campi e realização do 5º Fórum Central de Assistência Estudantil;
- Principais regulamentos/normas criados pela Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades em 2022:**
- Criação da Política de Educação Inclusiva para Estudantes com Deficiência e/ou Necessidades Educacionais Específicas do IFMT (Resolução CONSUP nº 88/2022);

• Atualização da Política de Assistência Estudantil do IFMT e Atualização do Regulamento da Política de Assistência Estudantil do IFMT (Resolução CONSUP nº 89/2022);

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- Customizar o módulo Restaurante do SUAP;
- Apoiar a licitação de projetos arquitetônicos de restaurantes estudantis;
- Assessorar os Campi na aplicação do recurso do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Iniciar os trabalhos para a inclusão da educação alimentar e nutricional no processo de ensino e aprendizagem;
- Assessorar os Campi na aplicação do Plano Educacional Individualizado – PEI;
- Promover formação para os servidores que executam as ações das Políticas de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidade e Nutrição Escolar;
- Implantar o módulo Assistência Estudantil do SUAP em todos os Campi do IFMT.

GESTÃO DE PESSOAS

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Propessoas) é o órgão responsável pela governança na área de gestão de pessoas do IFMT, planejamento, implementação, execução e supervisão das políticas de pessoal do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (Sipec), desenvolvimento e formação de pessoas.

[Clique para acessar a página da Pró-reitoria de Gestão de Pessoas](#)

Os dois objetivos estratégicos do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023 que estão atrelados às atividades da Propessoas são: (OE02): Promover a qualidade de vida dos servidores no trabalho nas relações interpessoais e nas ações institucionais; e (OE05): Melhorar a qualidade do ensino nos diferentes níveis e modalidades.

Para auxiliar no cumprimento desses dois objetivos estratégicos do IFMT, foram estabelecidos cinco objetivos específicos no Plano de Prioridades da Propessoas, a saber:

- i) Equalizar a demanda e força de trabalho nos campi;
- ii) Melhorar o fluxo e a celeridade dos processos internos;
- iii) Ampliar e melhorar o Programa e Ações de Qualidade de Vida dos Servidores;
- iv) Ampliar a Capacitação dos Servidores pela Escola de Formação.

Nessa direção, durante o exercício de 2022, a Propessoas realizou uma série de ações para continuidade da consecução dos objetivos estabelecidos no PDI, cujos resultados podem ser acompanhados na seção “Resultados e Desempenho da Gestão” deste relatório, bem como nos quantitativos de servidores, que apontam o início do processo de recomposição no quadro de servidores da instituição, apesar do alto número de exonerações e desligamentos.

Série histórica do quantitativo de servidores

2022	1929
2021	1902
2020	1909

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Servidores por titulação

	Docentes	Técnicos Administrativos
Ensino Fundamental	-	06
Ensino Médio	-	54
Técnico	-	13
Graduação	11	147
Especialização	121	413
Mestrado	585	206
Doutorado	357	16

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2023.

Após dois anos sem autorização de provimentos de novos cargos, a vigência da Emenda Constitucional 173/2020 foi finalizada e houve autorização do Ministério da Educação, para aumentar o provimento de cargos vagos neste IFMT. Durante o exercício 2022, foram publicados dois editais de concursos públicos – Edital 010/2022 e Edital 090/2022,



Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

assim, foram realizadas novas nomeações para provimento de cargos efetivos de concursos públicos ainda vigentes e, além disso, foram publicados três editais – Edital 10/2022 e Edital 90/2022, para provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação; e Edital 101/2022, para provimento de cargos de Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

Ingressos de efetivo exercício	109
Egressos	83
Exoneração e Vacância	24
Aposentadorias	22
Redistribuição	34
Falecimento	06

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

GESTÃO DE PESSOAS

Quadro de servidores por unidade		
	Docentes	Técnicos Administrativos
Alta Floresta	43	21
Barra do Garças	43	35
Bela Vista	76	43
Cáceres	57	69
Campo Novo dos Parecis	53	38
Confresa	49	42
Cuiabá	251	112
Diamantino	22	10
Guarantã do Norte	18	11
Juína	53	38
Lucas do Rio Verde	21	11
Pontes e Lacerda	57	33
Primavera do Leste	59	29
Reitoria	-	162
Rondonópolis	46	45
São Vicente	83	72
Sinop	24	15
Sorriso	46	32
Tangará da Serra	22	10
Várzea Grande	49	29
Total	1072	857

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Servidores por gênero		
	Docentes	Técnicos Administrativos
Feminino	385	435
Masculino	687	422

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Servidores que fizeram jus a aposentadoria e permaneceram em atividade	
Docentes	18
Técnicos Administrativos	12
Total	30

Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Todos os servidores designados ou nomeados no ano de 2022 cônjuge, ou companheiro ou parente em linha reta ou entregaram a Declaração de Bens e Rendimentos ou autorizaram seu acesso, conforme dispõe a Lei 8.730/1993, e a declaração sobre relação de parentesco com subordinação direta ao colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Decreto 7.203/2010.

Além disso, todos os servidores designados e nomeados para exercerem função gratificada e cargo de direção entregaram declaração de conflitos de interesses, conforme disposto no art. 6º da Lei n. 12.813/2013.

Os atos de admissão do ano de 2022 estão sendo registrados no sistema do e-pessoal, bem como todos os atos de concessão de pensão civil e aposentadoria foram registrados conforme instrução Normativa TCU 55/2007.

Em dezembro de 2022, realizou-se mais um recadastramento anual, referente a acumulação de cargos e atuação gerencial em atividade mercantil, por meio do Sistema SUAP. Através dessa ferramenta, tem se monitorado as situações de acúmulo, facilitando o acompanhamento e as manifestações junto aos órgãos de controle, em especial ao Tribunal de Contas da União, por meio do Módulo de Indícios do Sistema E-pessoal e à Controladoria Geral da União, por meio do Sistema E-Audi.

Ainda em direção aos objetivos estratégicos e ao Plano de Prioridades, durante o ano de 2022, a Propessoas foi responsável por várias ações direcionadas ao alcance das metas na Gestão de Pessoas do IFMT.

Principais regulamentos/normas criados pela Pró-reitoria de Gestão de Pessoas em 2022:

Com a participação da comunidade, foi reformulado o Regulamento de Movimentação de Servidores no âmbito do IFMT, aprovado pela [Resolução 110/2022 – RTR/CONSUP/RTR/IFMT](#).

Visando a melhoria nos procedimentos, bem como a atualização conforme as novas legislações vigentes, também foram realizadas alterações no Regulamento da Política de Desenvolvimento de Pessoal (RPDP), aprovado pela [Resolução 114/2022 – RTR/CONSUP/RTR/IFMT](#).

GESTÃO DE PESSOAS

Outro regulamento atualizado no ano de 2022 refere-se sobre a jornada de trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação, estabelecido na [PORTARIA 2225/2022 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 29 de agosto de 2022](#). É neste dispositivo que encontra-se regulamentada a jornada flexibilizada e com a sua atualização, novos campi e novos servidores passaram a executar suas atividades com a jornada de 30 (trinta) horas semanais, sem prejuízo da remuneração. Atualmente são 181 servidores com jornada flexibilizada em 10 campi diferentes.

Já a [IN 8/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT](#), estabeleceu os procedimentos relativos à tabela de atividades e metodologia de seleção de servidores para participação no Programa de Gestão por Resultados (PGR), aprovado pela Resolução 42/2021 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, alterada pela Resolução 85/2021 - RTR-CONSUP/RTR/IFMT, de 16 de dezembro de 2021. A normativa marcou o início das atividades do PRG no IFMT que, hoje, conta com 96 participantes e 12 unidades. Referente aos procedimentos de concessão do auxílio-transporte neste IFMT, foi publicada a [IN 10/2022 - RTR-GAB/RTR/IFMT](#).

Outras ações e programas da Área de Gestão de Pessoas também foram iniciados em 2022, como é o caso do Programa de Educação para Aposentadoria que, durante o ano teve sua primeira edição realizada, com a oferta de vagas para servidores de todas as unidades da instituição e a previsão de uma nova turma para o semestre de 2023. Pensando-se ainda na saúde e qualidade de vida do servidor, iniciou-se o processo de acompanhamento dos servidores em Licença para Tratamento de Saúde acima

de 30 (trinta) dias, por profissionais de Psicologia e a retomada das atividades para realização dos Exames Periódicos.



Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

Além disso, foi realizada a reinstalação e o fortalecimento dos Núcleos de Qualidade de Vida do IFMT, bem como a disponibilização de capacitações, encontros e orçamento específico para as ações de Qualidade de Vida nos campi. Nessa direção, com o apoio aos Núcleos de Qualidade de Vida, percebeu-se um aumento no número de ações, como pode se observar na seção “Resultados e Desempenho da Gestão” deste relatório.

No que se refere à capacitação dos servidores, além do aumento do número de servidores com a titulação de mestres e doutores, houve um aumento no número de [capacitações realizadas pela Propessoas](#), por meio da Escola de Formação (Esfor), responsável pela oferta de cursos, com 404 (quatrocentos e quatro) certificados emitidos em 2022.

Destaca-se também, a realização de duas edições do Encontro de Profissionais da Área de Gestão de Pessoas, sendo a segunda em conjunto com os Núcleos de Qualidade de Vida do IFMT. Os dois eventos contaram com servidores dos campi e da Propessoas, que tiveram a oportunidade de trocar experiência, bem como de participar de palestras e oficinas.

Nas atividades rotineiras de Gestão de Pessoas, há que se mencionar o esforço para aprimorar os procedimentos, como a criação do [Manual de Contratação de Professor Substituto](#); do [Guia do Servidor](#); e da comunicação nas redes de comunicação do IFMT do “Se Liga, Servidor!”. Com essas ferramentas, a Propessoas melhorou a divulgação dos direitos dos servidores e dos fluxos processuais.



Fonte: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas, 2022.

GESTÃO DE PESSOAS

Para 2023, os principais desafios da Propessoas perpassam pela (i) implantação Da Unidade SIASS IFMT, com fins de possibilitar atendimento mais célere nas perícias e juntas médicas; (ii) ampliação do número de capacitações realizadas pela Esfor e (iii) realização dos III Jogos dos Servidores.

Despesas com Aposentadorias e Pensões Cíveis da União (Ação 0181)

Natureza Despesa Detalhada	Valor (R\$)
31900101 PROVENTOS - PESSOAL CIVIL	43.246.665,60
31900106 13 SALARIO - PESSOAL CIVIL	4.119.835,94
31900109 ADICIONAL POR TEMPO DE SERVICO PESSOAL CIVIL	4.078.529,75
31900134 VANTAGENS PERMANENTES SENT.TRANSIT.JULG.CIVIL	1.380.569,16
31900187 COMPLEMENTACAO DE APOSENTADORIAS - PES CIVIL	30.056,76
31900301 PENSOES CIVIS	8.837.891,90
31900303 13 SALARIO - PENSOES CIVIS	767.765,61
31900386 COMPLEMENTACAO DE PENSOES - PESSOAL CIVIL	321.092,44
31909115 SENT.JUD.NAO TRANS JULG CARAT CONT INAT CIVIL	225.068,97
31909116 SENT.JUD.NAO TRANS.JULG CARAT CONT PENS CIVIL	110.811,06
31909201 APOSENTADORIAS, RESERVA REMUNERADA E REFORMAS	5.294,69
31909203 PENSOES DO RPPS E DO MILITAR	510,73
Total	63.124.092,61

Despesas com Contrato Temporário (Ação 20TP)

Natureza Despesa Detalhada	Valor (R\$)
31900401 SALARIO CONTRATO TEMPORARIO	8.780.754,70
31900403 ADICIONAL NOTURNO DE CONTRATO TEMPORARIO	1.749,62
31900412 FERIAS VENCIDAS/PROPORCIONAIS - CONTRATO TEMPORARIO	407.069,41
31900413 13x SALARIO - CONTRATO TEMPORARIO	745.066,17
31900414 FERIAS - ABONO CONSTITUCIONAL - CONTRATO TEMPORARIO	193.492,50
31900416 FERIAS PAGAMENTO ANTECIPADO - CONTRATOS TEMPORARIOS	5.626,29
31900706 CONTRIBUICAO PATRONAL - FUNPRESP LEI 12618/12	1.574.602,41
Total	11.708.361,10

Despesas com contratos de estagiários (Ação 20RL)

Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica	R\$ 1.683.779,21
---	------------------

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Despesas com Pessoal Ativo		Ação Governo		Natureza Despesa Detalhada	Valor (R\$)
2004	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33909208	OUTROS BENEF.ASSIST.DO SERVIDOR E DO MILITAR	4.060,65	
		33909249	AUXILIO-TRANPORTE	676,65	
		33909293	INDENIZACOES E RESTITUICOES	173.526,72	
		33909308	RESSARCIMENTO ASSISTENCIA MEDICA/ODONTOLOGICA	3.121.812,29	
212B	Benefícios Obrigatórios aos Servidores Cíveis, Empregados, Militares e seus Dependentes	33900422	AUXILIO-CRECHE	40.141,05	
		33900809	AUXILIO-CRECHE CIVIL	1.609.734,75	
		33900423	AUXILIO-TRANPORTE	64.483,49	
		33904901	AUXILIO-TRANPORTE CIVIS	996.237,79	
		33900421	AUXILIO-ALIMENTACAO	921.640,77	
		33904601	AUXILIO-ALIMENTACAO CIVIS	10.507.400,76	
		33900801	AUXILIO-FUNERAL ATIVO CIVIL	26.344,85	
		33900803	AUXILIO-FUNERAL INATIVO CIVIL	18.918,31	
		33900805	AUXILIO NATALIDADE ATIVO CIVIL	44.169,76	
216H	Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	33909307	INDENIZACAO DE MORADIA - PESSOAL CIVIL	105.800,00	
09HB	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais	31911303	CONTRIBUICAO PATRONAL PARA O RPPS	55.287.469,46	
		31900406	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - CONTRATO TEMPORARIO	468,05	
20TP	Ativos Cíveis da União	31900417	INDENIZACAO æ 2º ART.12 LEI 8.745/93	5.263,76	
		31901101	VENCIMENTOS E SALARIOS	125.429.086,20	
		31901104	ADICIONAL NOTURNO	916,09	
		31901105	INCORPORACOES	189.747,37	
		31901106	VANTAGENS PERM.SENT.JUD.TRANS.JULGADO - CIVIL	46.061,71	
		31901107	ABONO DE PERMANENCIA	1.184.333,16	
		31901109	ADICIONAL DE PERICULOSIDADE	461.363,18	
		31901110	ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	747.147,81	
		31901131	GRATIFICACAO POR EXERCICIO DE CARGO EFETIVO	104.885.921,94	
		31901133	GRAT POR EXERCICIO DE FUNCOES COMISSONADAS	2.914.078,44	
		31901135	GRATIFICACAO/ADICIONAL DE LOCALIZACAO	91.851,51	
		31901136	GRATIFICACAO P/EXERCICIO DE CARGO EM COMISSAO	6.316.876,33	
		31901137	GRATIFICACAO DE TEMPO DE SERVICO	952.163,11	
		31901142	FERIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS	253.249,73	
		31901143	13º SALARIO	20.883.284,13	
		31901145	FERIAS - 1/3 CONSTITUCIONAL	9.534.285,91	
		31901146	FERIAS - PAGAMENTO ANTECIPADO	228.682,93	
31901632	SUBSTITUICOES	773.562,06			
31909114	SENT.JUD.NAO TRANS JULG CARAT CONT AT CIVIL	192,60			
31909204	CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	3.016,81			
31909211	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	298.200,35			

GESTÃO DA ÁREA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS

A gestão da área de Relações Internacionais do IFMT é realizada pela Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais (DSRI), este setor é responsável pela elaboração da política de cooperação do instituto com a comunidade acadêmica internacional e tem como missão: Internacionalizar o IFMT.

[Clique aqui para acessar a página da Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a área de Relações Internacionais (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Concluir a implantação do Centro de Idiomas online;
- Executar o Programa SERInter;
- Fortalecer e ampliar Núcleos de Relações Internacionais nos Campi;
- Planejar e executar intercâmbios para servidores e estudantes;

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Assinatura de acordos de cooperação internacional com: Crenshaw School, Associação no Djuda no Ermons – Guiné Bissau e termo aditivo de cooperação com o

ISCAP/P.PORTO, Universidade do Minho e Universidade da Beira Interior;

- Lançamento do Edital nº 43/2022, com oferta de 1.000 vagas para o Centro de Idiomas;



- Missão Portugal: participação no Seminário Luso Brasileiro de Ensino Superior, em Portugal e visita técnica a instituições portuguesas;
- Lançamento de seleção interna para o Mestrado em Gestão das Organizações, ramo: Gestão Pública pelo Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto (ISCAP) e Curso Avançado de Empreendedorismo com a Universidade da Beira Interior;

[Clique aqui para obter mais informações sobre o mestrado](#)

- Lançamento de chamada interna para seleção de estudantes do IFMT para

participarem do Lapassion em Rede, Programa de Práticas Latino-Americanas e Soft Skills, rede orientada a Inovação.

Principais regulamentos/normas criados pela Diretoria Sistêmica de Relações Internacionais em 2022:

- Designação de servidores para atuarem como coaches de plataforma no Centro de Idiomas (Portaria nº 1.559/2022);
- Designação de Coordenador para o Centro de Idiomas (Portaria nº 1.023/2022)

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- Contratar ou renovar a contratação de serviços de curso de idiomas na forma remota e assíncrona, com aumento do número de vagas;
- Realizar o 9º Encontro dos Embaixadores de Relações Internacionais do IFMT;
- Promover capacitação em gestão para os gestores do IFMT;
- Instituir comissão para elaboração de diretrizes do Programa de Intercâmbio Internacional;
- Recrutar novos Advisers;
- Realizar aulas presenciais do Mestrado ramo: Gestão Pública no IFMT.
- Consolidar um Programa de Intercâmbios para o IFMT;
- Manutenção do Centro de Idiomas e

gestão do grupo de embaixadores Internacionais nos Campi.

Como tratativas para a superação deste pontos, vislumbra-se a instituição de uma comissão para elaboração de diretrizes do Programa de Intercâmbio Internacional, de forma a garantir que o trabalho seja desenvolvido com representatividade das demais áreas do IFMT e tenha metas e prazos exequíveis; a contratação ou renovação do contrato de serviço com a plataforma online de idiomas, visando o aumento do número de vagas ofertadas, assim como a retomada dos encontros presenciais e treinamento com Embaixadores de Relações Internacionais.

GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC)

A área de Tecnologia da Informação do IFMT tem como principal organismo a Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação (DSTI), responsável pela execução do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), proposições de políticas e diretrizes de TI, orientar investimentos de TI, estabelecer prioridades institucionais na área de TI e manter os sistemas e serviços que atendem toda a instituição.

O modelo de governança é composto por: Conselho Superior (CONSUP), Comitê de Governança Digital (CGD), Comitê de Segurança da Informação (CSI), a Diretoria e as Coordenações de TI nos Campi do IFMT.

[Clique aqui para acessar a página da Diretoria Sistêmica de Tecnologia da Informação](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a tecnologia da informação e comunicação (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Implantar firewall na reitoria e apoiar os Campi;
- Customizar e atualizar sitio institucional;
- Implantar o Módulo SUAP de Assistência Estudantil;
- Desenvolver solução de jogos;
- Desenvolver Repositório institucional;

- Implantar o Módulo SUAP EDU – Projeto IFRN;
- Apoiar licitação da Rede Lógica de 3 Campi;
- Implantar infraestrutura de equipamentos no CREAD
- Apoiar a licitação google workspace education plus;
- Customizar melhorias SUAP processo eletrônico.

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

- Conclusão da licitação de firewall para os Campi;
- Reformulação completa do site institucional;
- Desenvolvimento do sistema Olympus para a gestão esportiva estudantil;
- Desenvolvimento de solução institucional para Repositório de Trabalhos Científicos do IFMT;
- Implantação do SUAP EDU;
- Implantação de nova estrutura computacional para atender ao CREAD e os Moodles do IFMT;
- Contratação do google workspace education plus para o IFMT;
- Apoio a licitação de cabeamento estruturado para os Campi;
- Implantação de melhorias no módulo processo eletrônico;

- Adequação da rede lógica da Reitoria;
 - Implantação dos serviços de telefonia, outsourcing de impressão e links de internet nos Campi;
 - Renovação do parque tecnológico da Reitoria;
 - Reestruturação dos ambientes Web com proxy e segurança;
 - Apoio técnico para a aquisição de materiais de transmissão de vídeos;
 - Apoio para a aquisição de solução uptime para monitoramento das aplicações;
 - Atualização e desenvolvimento de solução para dados abertos;
 - Realização de capacitação em redes para os Campi;
 - Melhorias no ponto eletrônico;
 - Reestruturação da rede do Campus Alta Floresta e Centro de Referência de Paranaíta;
 - Aquisição de 400 computadores para os Campi do IFMT;
 - Aquisição de nobreak para os Campi LRV, GTA, ALF, BLV, SNP e DMT;
 - Apoio técnico nos processos de cabeamento estruturado e equipamentos de redes do Campus Cuiabá Octayde.
- No ano de 2022 a DSTI superou os principais desafios frente ao grande déficit

no quadro de pessoal, bateu recorde de mais de 2300 atendimentos de serviços de TI, superou 70% da execução do Plano de Prioridades elencados no CODIR com 10 metas para 2022 e 2023 e no planejamento operacional anual inicialmente com 33 metas. Chegou ao final do ano com execução de quase 100% dos resultados alcançados. Entre os principais destaques estão a implantação dos sistemas de Assistência Estudantil e Ensino módulos integrados ao sistema SUAP, que foram totalmente implantados e estão em produção.

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

- Continuar investindo na estrutura do datacenter;
- Investir em segurança da informação com ferramentas especializadas e hardware para proporcionar maior segurança aos dados institucionais;
- Apoiar os Campi na evolução tecnológica da rede, com ênfase no wifi para estudantes e desenvolvimento de softwares que atendam as demandas institucionais do IFMT e;
- Busca contínua de novos códigos de vagas para superar o déficit de pessoal;

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A gestão de infraestrutura e captação de recursos do IFMT é realizada pela Diretoria Sistêmica de Planejamento e Captação de Recursos (DSPLAN), que está dividida em três áreas distintas para cumprimento de suas ações institucionais, a saber:

Escritório de Infraestrutura (Einfra)

Tem por objetivo assessorar a Reitoria e os Campi do IFMT nas tarefas de planejamento de infraestrutura, de assessoramento nos processos de elaboração de projetos de licitação, de contratação, fiscalização e recebimento de obras e serviços de infraestrutura.

Escritório de Captação de Recursos (ECR)

Tem por objetivo identificar demandas internas, mapear fomentadores, estreitar relacionamentos com órgãos ou entidades da administração pública, com parlamentares e com empresas, propondo ações, programas e/ou projetos para captação de recursos extra orçamentários que atendam às demandas institucionais. Neste Escritório reside o relacionamento com a Fundação Uniselva, regulamentado pela Resolução CONSUP 050/2017.

Escritório de Gerenciamento de Processos (EGP)

Tem o objetivo de coordenar as atividades de gestão por processos na instituição. Em conjunto com as áreas demandantes, elabora e compartilha os

processos de trabalho com elaboração de manuais de processos.

[Clique aqui para acessar a página da Diretoria Sistêmica de Planejamento e Captação de Recursos](#)

Para 2022, foram definidas as seguintes metas voltadas para a infraestrutura e captação de recursos (Plano de Prioridades 2022/2023):

- Gerenciar licitações de suporte aos Campi e à Reitoria (elaboração de projetos e fiscalização);
- Implantar projetos de eficiência energética;
- Dar celeridade à análise de projetos, medições, aditivos, reajustes e outros;
- Implementar o sistema de planejamento de infraestrutura (Plano Diretor);
- Gerenciar a reforma do térreo, prédio da Reitoria;
- Concluir as licitações das fases 2 e 3 dos Campi Várzea Grande e Sinop;
- Capacitar pessoas para a captação de recursos;
- Dar celeridade ao fluxo dos projetos acompanhados pelo Escritório de Captação de Recursos;
- Monitorar e divulgar editais de fomento;
- Reformular a publicação dos processos na página do Escritório de Gerenciamento de Processos.
- Criar processos de monitoramento do

teletrabalho junto à PROPESSOAS;

- Implantar o módulo do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do SUAP em conjunto com a DSTI

E, a partir das metas definidas, foram obtidos os seguintes resultados:

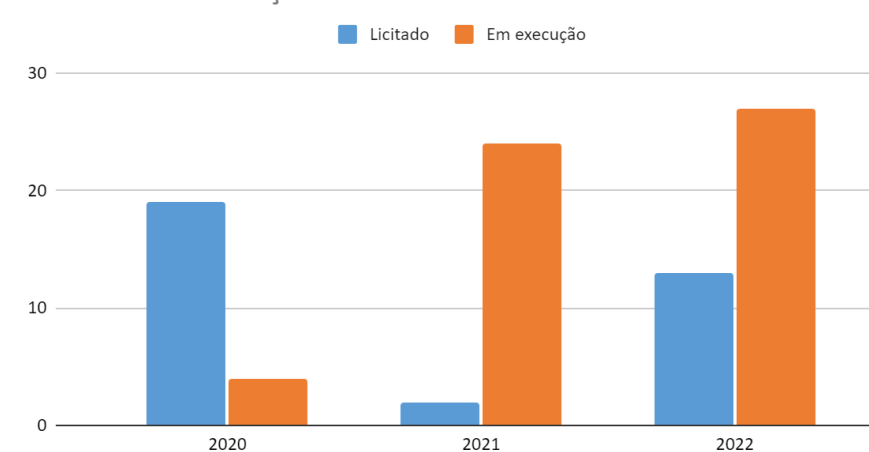
Escritório de Infraestrutura (EINFRA):

- Atendimento e suporte aos campis no gerenciamento de 27 obras com medições, reequilíbrios, fiscalizações, licitações, re-licitações, e outros. As atividades se concentraram em pareceres sobre rescisão de contratos, elaboração e análise de projetos de construção, de reforma, em instalações, obras e serviços de acessibilidade,

agroindústria, alojamentos, anfiteatros, área de convivência, auditório, barracão, bloco administrativo, bloco de salas de aulas, construção de sede própria, drenagem, iluminação, paisagismo e pavimentação, ginásio de esportes, laboratórios, muro de arrimo, parque tecnológico, quiosques, restaurante, sala de reuniões, sala dos professores, SPCIP, SPDA, usina fotovoltaica, vestiário e serviços de manutenção predial.

- Concepção e desenvolvimento junto à Pró-reitoria de Pesquisa de um protótipo arquitetônico do Centro Tecnológico de Desenvolvimento de Softwares e Robótica a ser implementado pelo IFMT.

Licitado e Em execução



Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento - 2022

GESTÃO DE INFRAESTRUTURA E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Escritório de Captação de Recursos (ECR): 2022 foi um ano de maturação e inovação para o ECR quando se firmou como estratégia institucional no suporte à captação de recursos em diversas fontes e na orientação aos coordenadores para a gestão dos recursos. Inovamos, abrindo caminhos já conhecidos porém não trilhados junto aos governos municipal, estadual e federal e também junto às empresas, outra inovação foi a captação junto ao poder legislativo estadual e federal em rubricas antes inexploradas. O canal institucional para viabilização dessas parcerias está regulamentado na Resolução CONSUP 050/2017, que disciplinou o relacionamento com a fundações de apoio.

Escritório de Gerenciamento de Processos (EGP):

- Atualização dos processos do Manual de Fiscalização de Obras;
- Mapeamento de processos da Escola de Formação (ESFOR);
- Mapeamento de processos da Diretoria Sistêmica de Assistência Estudantil, Inclusão e Diversidades;

Dentre os principais desafios e ações futuras da gestão, estão contemplados:

Quanto a infraestrutura e gestão de obras: comparativamente a outros IFS, a maior dificuldade enfrentada é a limitação de

pessoal. A equipe existente consegue atender aos quesitos operacionais, mas não consegue avançar para questões de planejamento gerencial, dificultando a construção de planejamento estratégico institucional;

• Outros pontos também devem ser considerados: incapacidade técnica e/ou financeiras das construtoras resultando em re-licitações e diversas rescisões;

• Agravamento em 2022 do desequilíbrio econômico financeiro dos contratos combinado com a carência na normatização interna de seu enfrentamento;

Quanto a captação de recursos, percebe-se a necessidade de ajustes regulamentares para subsidiar a gestão dos projetos e a tomada de decisão.

• Consolidar processos recém – criados e mapear novos processos internalizando os procedimentos;

• Ampliar e melhorar o atendimento aos usuários internos e externos, reforçando a equipe e a infraestrutura de apoio;

• Transformar a captação em política institucional e vincular ao gabinete do Reitor

• Ampliar parcerias, fontes de fomento e base de colaboradores internos com a melhora nas entregas já pactuadas e investimento na divulgação de ações e

realização de capacitações;

• Atualizar a Resolução 050/2017 que disciplina o relacionamento com a fundação de apoio.

Quanto ao gerenciamento de processos:

• Ampliar a base de servidores familiarizados com a metodologia, ampliando as capacitações de agentes via plataformas digitais auto instrucionais (Mooc, ESFOR, Enap e outros).

Resultados da captação de recursos			
Item	dez./21	dez./22	Observação
Projetos acompanhados	36	39	Em execução
Projetos captados	18	8	Iniciados
Volume gerido pela Fundação de Apoio	R\$ 15.068.391,52	R\$ 18.410.622,93	-

Resultados da captação de recursos		
Item	dez./22	Observação
Bolsistas contemplados	957	97,8% para docentes , técnicos e discentes do IFMT
Bolsas em execução	583 - ensino 12 - estágio 293 - estímulo à inovação 530 - extensão 42 - pesquisa	-
Ressarcimentos advindos dos projetos gerenciados pela Fundação de Apoio	R\$ 1.450.636,58 - Bens permanentes R\$ 229.079,33 - PGA R\$ 98.684,87 - GRU	Recursos aplicados no IFMT e recolhidos ao Tesouro
Impacto social dos projetos em execução	3.361 pessoas	Cursos e formações

Fonte: Diretoria Sistêmica de Planejamento - 2022

SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Com o objetivo de propiciar práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos, todas as aquisições de equipamentos de informática no IFMT obedecem à legislação nos requisitos de sustentabilidade ambiental. Na contratação, observam-se as certificações

de eficiência energética de padrão internacional, como exemplo a certificação 80 PLUS, e ainda a realização do descarte sustentável dos equipamentos pelos fabricantes. As aquisições desses equipamentos buscam sempre garantia de cinco anos, para otimizar os custos

administrativos, prescindir renovações ou novas contratações ao longo da vida útil do bem e reduzir a carga de trabalho das equipes técnicas locais; as garantias possuem reparação e reposição de peças in loco, ou seja, a fabricante é responsável por atender a garantia dentro do IFMT.

Nas obras de engenharia, o Instituto exige o Licenciamento Ambiental, expedido pelo órgão competente, quando da realização de atividades que utilizem recursos naturais, que sejam poluidoras ou que possam causar degradação do meio ambiente.

O IFMT REALIZA DIVERSAS AÇÕES RELACIONADAS À REDUÇÃO DE CONSUMO DE RECURSOS NATURAIS E DE RESÍDUOS POLUENTES, COMO:



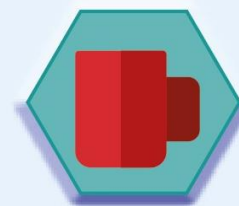
Instalação de sensores de presença em ambientes de circulação temporária de pessoas, como os corredores existentes nos andares e a escadaria do prédio da Reitoria



Realização de compras compartilhadas, atualmente orientadas pela Instrução Normativa 02, de 10 de junho de 2019, entre as unidades do IFMT



Coletores de pilhas e baterias em áreas comuns



Aquisição de canecas aos servidores e prestadores de serviço da Reitoria, visando à redução do consumo de copos descartáveis.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

A gestão da execução orçamentária e financeira do IFMT é realizada pela Diretoria de Orçamento (DORC), estruturada na Pró-Reitoria de Administração (Proad) na Reitoria. Sobre essa responsabilidade, a DORC realizou ações para alcançar o Objetivo Estratégico 01 do PDI (2019-2023). Uma das ações foi a constante capacitação dos diretores-gerais de todas as unidades, informando-os sobre o cenário orçamentário do IFMT durante o exercício de 2022, diante das liberações de cota limite para empenhos e cortes. Essa atividade permitiu que cada campus tivesse embasamento para planejar a execução orçamentária, de acordo com as alterações de disponibilidade orçamentária, e compartilhar as mudanças com a comunidade interna local.

[Clique para acessar informações sobre o orçamento IFMT 2022](#)

Orçamento executado por tipo de despesa

Tipo de despesa	Valor (R\$)
Pessoal e encargos sociais	407.348.131,47
Outras despesas correntes	99.116.579,68
Investimentos	22.748.194,92

Despesas com pessoal	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Aposentadorias do regime próprio de previdência dos servidores civis, reserva remunerada e reforma militar	52.855.657,21
Pensões do regime próprio de previdência dos servidores civis e do militar	9.926.749,95
Contratação por tempo determinado – pes. civil	10.139.490,50
Contribuição a entidade fechada previdência	1.574.602,41
Vencimentos e vantagens fixas – pessoal civil	274.119.049,55
Obrigações patronais	57.214.332,87
Outras despesas variáveis - pessoal civil	773.562,06
Sentenças judiciais	336.072,63
Despesas de exercícios anteriores	408.614,29
Total	407.348.131,47

Despesas de Investimento	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Auxílio financeiro a pesquisadores	59.602,98
Outros serviços de terceiros PJ - op.int.orc.	1.284.955,90
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	3.224,75
Obras e instalações	8.857.648,10
Equipamentos e material permanente	12.539.007,62
Despesas de Exercícios Anteriores	3.755,57
Total	22.748.194,92

Despesas Correntes	
Elemento de Despesa	Valor (R\$)
Contratação por tempo determinado - civil	1.026.265,31
Outros benefícios de assistência do servidor e do militar	1.699.167,67
Diárias - pessoal civil	1.660.490,18
Diárias - pessoal militar	360,50
Auxílio financeiro a estudantes	9.145.319,46
Auxílio financeiro a pesquisadores	2.933.013,27
Material de consumo	8.579.511,2
Premiações culturais, artísticas e científicas	1.907,55
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	1.596.036,44
Passagens e despesas com locomoção	1.305.701,26
Serviços de consultoria	52.000,00
Outros serviços de terceiros - pessoa física	2.536.784,79
Locação de mão de obra	25.147.964,74
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - operações intra orçamentárias	26.777.746,4
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - PJ	1.036.250,94
Contribuições	197.796,2
Auxílio-alimentação	10.507.400,76
Obrigações tributárias e contributivas	169.318,18
Outros auxílio financeiros a pessoas físicas	9784,86
Auxílio-transporte	996.237,79
Despesas de exercícios anteriores	229.471,18
Indenizações e restituições	3.508.051,00
Total	99.116.579,68

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Sobre o perfil do gasto do IFMT, relata-se que, no exercício de 2022, houve corte de 7,19% e a LOA atualizada foi liberada 100% de cota limite para empenho, ou seja, todo o orçamento discricionário ao IFMT foi liberado para execução. Em 2022, foram executados R\$529.212.906,07, correspondente a um volume maior que os exercícios anteriores.

[Clique para acessar Orçamento de Investimento 2022: LOA e extra LOA](#)

Série histórica das despesas empenhadas				Série histórica das despesas pagas			
Categoria de gastos	Valor (R\$) por ano			Categoria de gastos	Valor (R\$) por ano		
	2022	2021	2020		2022	2021	2020
Pessoal e encargos sociais	407.348.13,47	399.395.663,07	379.730.498,53	Pessoal e encargos sociais	378.372.693,93	368.267.820,73	352.724.580,72
Outras despesas correntes	99.116.579,68	81.157.099,35	85.828.560,28	Outras despesas correntes	83.160.056,08	60.051.766,58	60.067.736,98
Investimento	22.748.194,92	29.899.147,43	24.993.016,95	Investimento	9.300.952,01	2.206.809,52	2.549.543,96
Total	529.212.906,07	510.451.909,85	490.552.075,76	Total	470.833.702,02	430.526.396,83	415.341.861,66

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira, 2022.

Destaca-se, ainda, que, em 2022, foi empenhado em investimento um valor menor que em 2020 e 2021. Isso se deve ao fato de que o orçamento do IFMT foi direcionado principalmente para atendimento a gastos de custeio devido ao retorno das aulas presenciais em todas as unidades, não restando orçamento para atender demandas de investimento. Do orçamento de investimento executado, o maior volume foi oriundo de Emendas de Bancada e TEDs, que por sua vez destacam-se as seguintes aquisições:

R\$ 10.094.388,80 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), para obra da sede Campus Várzea Grande, aquisição equipamento (renovação do parque de computadores) para Reitoria e Campi, aquisição de três ônibus escolares para o Campus Juína, aquisição de um ônibus escolar para o Campus Alta Floresta, construção de vestiário no Campus Avançado Guarantã do Norte, construção de quadras de esportes nos Campi Alta Floresta, Avançado Lucas do Rio Verde e Primavera do Leste, aquisição de Firewall de Aplicação Web - Plataforma de comutação com gestão de aplicação e criptografia, construção do Campus Sinop, construção da área de convivência do Campus Avançado Guarantã do Norte, obra de acessibilidade Campus Pontes e Lacerda, obra de edificação de galpão de máquinas na Fazenda Experimental do Campus Alta Floresta localizada no Município de Paranaíta/MT, obras de drenagem, pavimentação, paisagismo e iluminação externa no Campus Avançado de Diamantino e construção Alojamento Feminino no Campus Cáceres.

R\$ 478.754,86 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), Edital Setec nº 35/2020 - Rede Maker - Fase II, para aquisição de equipamentos para o Campus Cuiabá - Octayde Jorge da Silva Campus Rondonópolis e Campus Campo Novo do Parecis.

R\$ 421.112,29 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), reparos no Campus São Vicente devido aos danos causados pela chuva.

R\$ 339.843,61 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), reparos no Campus Cáceres - Professor Olegário Baldo devido aos danos causados pela chuva.

R\$ 1.254.000,00 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizados ao IFMT por meio da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec/MEC), para instalação de usina solar fotovoltaica no Campus Bela Vista.

R\$ 3.550.000,00 de investimento na ação 15R4 (Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica), descentralizado através de Emenda de Bancada, para aquisição de diversos equipamento e mobiliário, Salas de aula do curso de Bacharelado em Zootecnia do Campus de Alta Floresta, Obra de Prevenção Contra Incêndio - Campus Juína, Contratação de empresa especializada em Serviços de Acessibilidade, Urbanismo do IFMT Campus Cuiabá Bela Vista e aquisição de Firewall de Aplicação Web - Plataforma de comutação com gestão de aplicação e criptografia.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

R\$ 500.000,00 de investimento e **R\$ 1.500.000,00** de custeio na ação 21AR (Promoção e Defesa de Direitos para Todos), descentralizados ao IFMT por meio do Ministério da Mulher, para Projeto Teresa de Benguela: geração de renda, autonomia social e inserção feminina no mundo do trabalho.

R\$ 1.389.065,99 de custeio na ação 00PI (Apoio a Alimentação Escolar na Educação Básica-PNAE), descentralizado pelo FNDE para oferta de alimentação escolar aos estudantes matriculados em todas as etapas e modalidades da educação básica; foram entregues kits para os alunos.

R\$ 555.567,23 de custeio na ação 0509 (Apoio ao Desenvolvimento da Educação Básica) que é descentralizado pelo FNDE/MEC, através de plano de trabalho anual, por meio de TED, Centro Colaborador em Alimentação e Nutrição Escolar – CECANE IFMT. Prestar apoio técnico, acadêmico e operacional na implementação da alimentação saudável nas escolas, bem como desenvolver outras ações pertinentes à boa execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).

R\$ 825.000,00 de custeio na ação 21B4 (Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do FNDE - MEC. Com esse recurso, é para oferta do Curso de Agropecuária, como itinerário formativo da Formação Tecnológica e Profissional (Itinerário FTP) no formato concomitante a educação básica, para estudantes matriculados a partir do primeiro ano, ou equivalente, do ensino médio das escolas públicas do Município de Canarana/MT. Caracterização da oferta – Curso presencial modular, com certificações intermediárias, correspondendo a implementação da Educação Profissional como ativo da formação na educação básica.

R\$ 795.200,00 de custeio na ação 21B4 (Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do FNDE - MEC. Com esse recurso, é para oferta de curso de qualificação profissional de Microempreendedor Individual (MEI), nos municípios de Cuiabá e Várzea Grande, a fim de atender as demandas de inclusão produtiva de jovens ou beneficiários de Bolsa Família que tenham 18 anos ou mais de idade e ensino fundamental completo.

R\$ 714.000,00 de custeio na ação 21B4 (Fomento ao Desenvolvimento a Modernização dos Sistemas de Ensino de Educação Profissional e Tecnológica), com recursos oriundos do SETEC/MEC. Com esse recurso, é para Fomento de 600 vagas em curso de qualificação profissional de Eletricista de Sistemas de Energias Renováveis.

R\$ 223.425,78 de custeio na ação 20RJ (Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica) que é descentralizado pelo FNDE/MEC, O presente Plano de Trabalho tem como objeto a formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e/ou a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e executados pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT.

R\$ 223.899,75 de custeio na ação 20RJ (Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica) que é descentralizado pelo FNDE/MEC, O presente Plano de Trabalho tem como objeto a formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e/ou a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB) e executados pelo Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de Mato Grosso - IFMT.

R\$ 1.000.000,00 de custeio na ação 21B8 (Desenvolvimento Sustentável da Bioeconomia), com recursos oriundos Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA. Projeto piloto: plantas medicinais, aromáticas e condimentares para geração de renda região da Chapada dos Guimarães-MT.

R\$ 7.256,36 de custeio na ação 2000 (Administração da Unidade), descentralizado através de TED com a SUDECO para Celebração de parceria para acompanhamento e realização de vistoria *in loco* convênios.

GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

18 TEDs	➔	Renovação do parque de computadores, Edital Rede Maker e aquisição de Firewall de Aplicação Web	Diversas Obras (Sede Sinop, acessibilidade, quadras, alojamento, vestiário e outras)	Aquisição de 04 ônibus escolares	Aquisição de Usina Solar Campus Bela Vista
15R4 Apoio à expansão, reestruturação e modernização das instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica.		R\$ 2.927.944,86	R\$ 7.134.554,70	R\$ 1.271.600,00	R\$ 1.254.000,00
R\$ 12.588.099,56					

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

No exercício de 2022, a LOA (Lei nº 14.303) foi sancionada em 21 de janeiro de 2022, com isso, a cota limite liberada no início do exercício exigiu um planejamento de execução com as demandas urgentes. No mês de abril foi liberado todo o montante do orçamento, de modo a garantir a continuidade e a qualidade da prestação dos serviços, porém, durante o exercício, houve corte de 7,19%, o que prejudicou o atendimento de algumas necessidades do IFMT.

Para além do seu orçamento destacado na LOA, o IFMT recebe aportes de orçamento de investimentos procedentes da Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (Setec), por meio da assinatura de Termos de Execução Descentralizadas (TEDs) e de Emendas Parlamentares. Esses TEDs são fundamentais para amenizar as necessidades de reestruturação e modernização das instalações físicas (obras, reformas e equipamentos – principais desafios para o IFMT na atualidade), embora não se tenha também um valor assertivo do que será disponibilizado pela Setec durante o exercício.



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

A estrutura multicampi do IFMT, com 19 unidades (sendo que dessas 14 unidades têm autonomia administrativa, financeira e orçamentária), viabilizou a implantação da estratégia de contratação compartilhada, em que a equipe da reitoria, em conjunto com as equipes dos campi, definem o Plano Anual de Contratações (PAC), no qual é definida a responsabilidade de cada unidade pelos processos licitatórios do Instituto. Tal estratégia trouxe diversos benefícios, como a padronização nas aquisições, compras de maior vulto com ganho de escala, redução de custos administrativos e maior racionalidade burocrática. As contratações e aquisições são realizadas pelas modalidades concorrência, tomada de preço, carta convite e pregão eletrônico, sendo que a grande maioria das contratações são realizadas por meio da modalidade pregão eletrônico para compras de bens comuns. Há ainda as contratações diretas por dispensa de licitação, inexigibilidade, suprimento de fundo e a modalidade não se aplica. As tabelas a seguir detalham os valores gastos nas contratações, organizando as informações por finalidade e especificação dos tipos de serviços contratados para o funcionamento do IFMT.

Despesas empenhadas por tipo de serviços	
Natureza de Despesa Detalhada	Valor (R\$)
Apoio Administrativo, Técnico e Operacional	11.488.735,16
Limpeza e Conservação	7.615.002,35
Vigilância Ostensiva	4.707.686,12
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	186.246,60
Serviços de Copa e Cozinha	1.150.294,51
Total	25.147.964,74

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Despesas empenhadas por modalidade de contratação	
Natureza de Despesa Detalhada	Valor (R\$)
Licitação	64.891.737,03
Contratação Direta (Dispensa)	20.833.752,41
Contratação Direta (Inexigibilidade)	1.061.697,61
Suprimento de Fundos	167.543,07
Diárias	1.660.850,68
Folha de Pagamento de Pessoal	424.983.079,31
Não se Aplica Licitação	15.614.245,96
Total	529.212.906,07

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Série histórica de execução da despesa por modalidade de licitação			
Modalidade de licitação	Valor (R\$) por ano		
	2022	2021	2020
Convite	185.743,52	1.119,73	86.677,28
Tomada de preço	215.635,28	467.226,78	3.107.654,43
Concorrência	444.348,28	257.737,39	3.389.647,01
Regime diferenciado de contratações públicas	6.926.144,84	6.917.006,96	7.255.095,34
Pregão	57.119.865,11	57.073.463,24	45.181.553,36
Total	64.891.737,03	64.716.554,10	59.022.627,42

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Dentre as modalidades de licitação, o “Pregão” representou 88,02% das contratações em relação às demais modalidades, sendo realizado preferencialmente na forma eletrônica, visando garantir a transparência na realização dos gastos públicos.

Quanto às contratações mais relevantes de custeio, destaca-se os serviços de apoio administrativo através da terceirização de mão de obra, como limpeza, vigilância e motorista. Tais serviços são essenciais para o funcionamento administrativo, pois são cargos que não existem nos quadros da Administração ou estão em extinção.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Sobre as contratações diretas, realizadas entre a Administração Pública e o interessado sem o procedimento prévio licitatório, existem os casos de dispensa (art. 24 da Lei 8.666/93 ou art. 75 da Lei 14.133/21) e os de inexigibilidade (art. 25 da Lei 8.666/93 ou art. 74 da Lei 14.133/21).

Série histórica das contratações diretas

Modalidade de licitação	Valor (R\$) por ano		
	2022	2021	2020
Dispensa de licitação	20.833.752,41	13.366.591,91	15.076.112,22
Inexigibilidade	1.061.697,61	1.070.089,42	1.372.934,93
Total	21.895.450,02	14.436.681,33	16.449.047,15

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

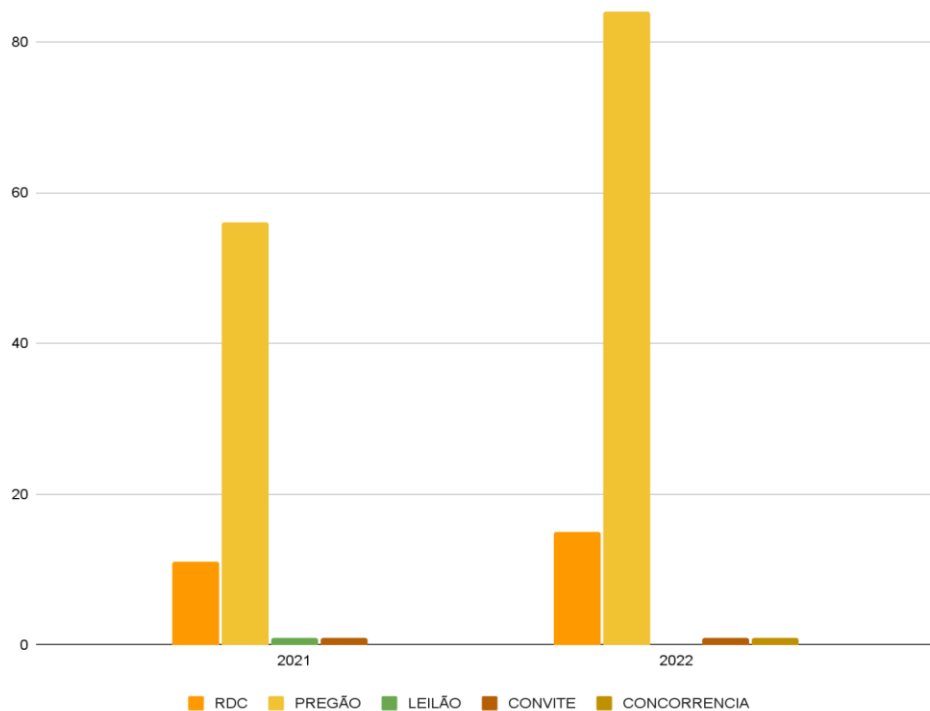
Ainda nas contratações diretas, no percentual da execução por natureza de despesa, destacaram-se: energia elétrica, locação de imóveis, entre outras que são computadas na natureza 39 (72,63%), seguidas de locação de mão de obra (12,85%) e material de consumo (7,20%). As demais, 7,32%, representam obrigações tributárias contributivas, premiações culturais, artísticas e científicas e auxílios financeiros aos estudantes. As principais justificativas para as contratações diretas realizadas se baseiam no artigo 24 da Lei 8.666/93, em seus incisos II (serviços e compras de valor até 10% do limite previsto para a modalidade carta-convite), X (para a compra ou locação de imóvel destinado ao atendimento das finalidades precípuas da administração) e XXII (na contratação de fornecimento ou suprimento de energia elétrica com concessionário, permissionário ou autorizado). E também no artigo 75 da Lei 14.133/21, inciso II (para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras).

Valor empenhado em contratação direta por natureza de despesa

Elemento Despesa	Valor (R\$)
Material de consumo	1.576.722,01
Material, bem ou serviço para distribuição gratuita	377.932,99
Passagens e despesas com locomoção	218.773,33
Serviços de consultoria	52.000,00
Outros serviços de terceiros - pessoa física	20.876,78
Locação de mão de obra	2.815.681,77
Outros serviços de terceiros pessoa jurídica - operações intra orçamentárias	15.902.791,34
Serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica	202.622,75
Obrigações tributárias e contributivas	42.056,84
Obras e instalações	50.558,00
Equipamentos e material permanente	634.414,21
Despesas de Exercícios anteriores	980,00
Total	21.895.450,02

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

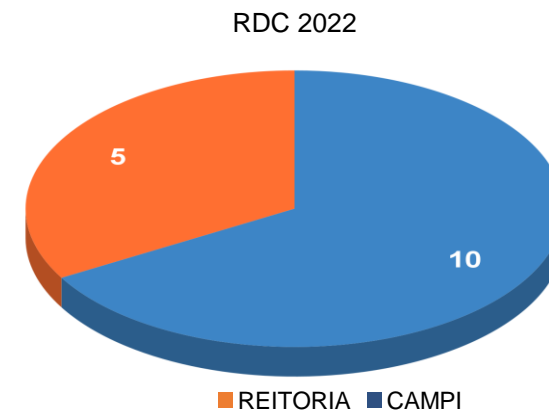
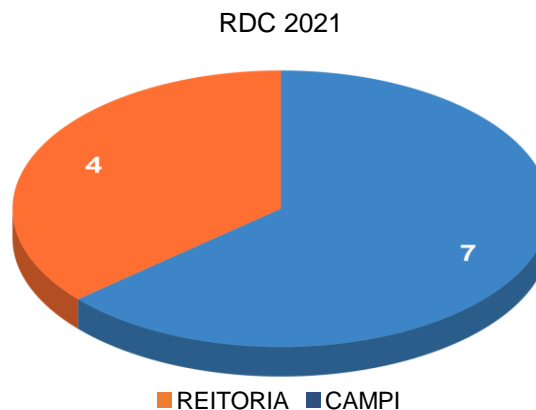


	2021	2022
RDC	11	15
PREGÃO	56	84
LEILÃO	1	0
CONVITE	1	1
CONCORRÊNCIA	0	1

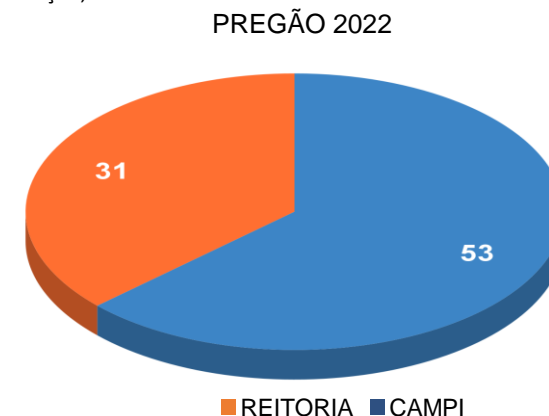
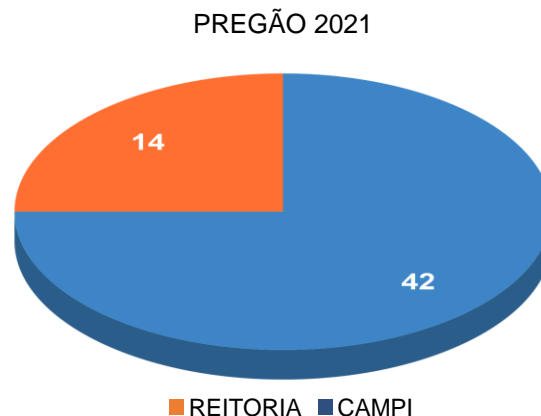
Fonte: Diretoria de Administração, 2022.

No exercício de 2022 a produção de processos licitatórios teve um aumento de 46,37% se comparado ao exercício anterior. Tendo significativa participação da Reitoria na execução dos processos, em destaque para os certames na modalidade RDC e Pregão Eletrônico.

A Reitoria foi responsável por conduzir 33,33% dos certames na modalidade RDC e 36,90% dos certames na modalidade Pregão Eletrônico.



Fonte: Diretoria de Administração, 2022.



GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Valor empenhado na modalidade “não se aplica” por natureza de despesa			
Elemento Despesa	Valor (R\$)	Elemento Despesa	Valor (R\$)
Aposentadorias, reserva remunerada e reformas	52.855.657,21	Auxílio financeiro a estudantes	9.145.319,46
Pensões	9.926.749,95	Auxílio financeiro a pesquisadores	2.992.616,25
Contratação por tempo determinado - pessoal civil	11.165.755,81	Material de consumo	149.697,00
Contrib. A entidades fechadas de previdência	1.574.602,41	Outros serviços de terceiros - pessoa física	2.410.353,46
Vencimentos e vantagens fixas - pessoal civil	274.119.049,55	Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica	262.001,34
Outras despesas variáveis - pessoal civil	773.562,06	Serviços de tecnologia da informacao e comunicacao - pj	10.987,74
Sentenças judiciais	336.072,63	Auxilio-alimentacao	10.507.400,76
Despesas de exercícios anteriores	590.861,04	Obrigações tributárias e contributivas	127.261,34
Passagens e Despesas com Locomoção	5.817,625	Auxílio-transporte	996.237,79
Obrigações patronais - op.intra-orcamentarias	57.214.332,87	Diárias - Pessoal Militar	360,50
Contribuições	197.796,20	Indenizações e restituições	3.508.051,00
Locação de mão-de-obra	6.044,25	Material, bem ou serviço para dist. gratuita	5.555,00
Outros benef. assist. Do servidor e do militar	1.699.167,67	Outros auxílios financeiros a pessoas físicas	9.784,86
Diárias - pessoal civil	1.660.490,18	Equipamentos e material permanente	6.590,00
Total			442.258.175,95

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Na modalidade “não se aplica”, a despesa de auxílio-alimentação aos servidores corresponde a 2,37%; auxílio financeiro aos estudantes, 2,07%; indenizações e restituições, 0,79%; Vencimentos e vantagens fixas 61,98% e as demais 32,79%.

O Instituto ainda é uma estrutura relativamente nova, pouco mais de dez anos, e ainda encontra barreiras principalmente no que se refere à cultura do planejamento, então esse é um desafio que impacta diretamente a execução dentro do prazo das licitações definidas nas compras compartilhadas. A Reitoria tem agido a fim de mitigar essas fragilidades com treinamento e conscientização dos atores envolvidos no processo.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

A gestão patrimonial do IFMT gerencia o controle físico e contábil da Reitoria e dos 19 campi e engloba atividades relacionadas às aquisições de bens móveis e imóveis no controle destas aquisições.

Nesse sentido, o pleno desenvolvimento da instituição passa pelo gerenciamento patrimonial de forma a atender aos anseios da população e propiciar o alcance da missão e da visão do IFMT. Os recursos podem ser acompanhados pela população, dando transparência quanto à expansão do Instituto e quanto ao modo como os recursos são empregados.

Os recursos utilizados no ano de 2022 ocorre em meio a volta a normalidade com aulas presenciais de alunos no IFMT.

De forma inédita a instituição precisou se adequar para poder receber os alunos e os servidores de forma segura. Muito foco na aquisição de máscaras de proteção, álcool gel, luvas, totens para dispenser de álcool, entre outros produtos. Estes bens são considerados de consumo em sua maioria.

Durante o ano de 2021 houve a implantação do módulo Almoxarifado e ações de migração em andamento do módulo Patrimônio do Sistema Unificado de Administração Pública (Suap) para o Sistema Integrado de Administração de Serviços (Siads).

Essa mudança ocorreu em obediência à portaria 385/2018 do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), que estabelece a obrigatoriedade das autarquias em aderir ao Siads. Como medida para implantação, a Pró-Reitoria de Administração do IFMT emitiu o OFÍCIO CIRCULAR Nº 6-2020 - RTR-PROAD-RTR-IFMT e desde então tem atualização mensal do status de migração dos módulos. O módulo de almoxarifado já foi migrado e está em uso. O módulo de patrimônio tinha previsão de finalização da migração para 2021 e foi estendido para 2023.

[Clique para acessar o Manual de Administração Patrimonial](#)

Sobre a conformidade legal da gestão patrimonial do IFMT, destacam-se as seguintes:

- Decreto 9.373, de 11 de maio 2018: Dispõe sobre a alienação, a cessão, a transferência, a destinação e a disposição final ambientalmente adequadas de bens móveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Clique para acessar o Decreto 9373/2018](#)

- Portaria 448, de 13 de setembro de 2002: Divulga o detalhamento das naturezas de despesas 339030, 339036, 339039 e 449052.

[Clique para acessar a Portaria 448/2002](#)

- Instrução Normativa 205, de 08 de abril de 1988: Com o objetivo de racionalizar, com minimização de custos, o uso de material no âmbito do SISG através de técnicas modernas que atualizam e enriquecem essa gestão com as desejáveis condições de operacionalidade, no emprego do material nas diversas atividades.

[Clique para acessar a IN 205/1988](#)

- Decreto 9.764, de 11 de abril de 2019: Dispõe sobre o recebimento de doações de bens móveis e de serviços, sem ônus ou encargos, de pessoas físicas ou jurídicas de direito privado pelos órgãos e pelas entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

[Clique para acessar o Decreto 9764/2019](#)

- MacroFunção Siafi 020330: depreciação, amortização e exaustão na administração direta, união, autarquia e fundações.

[Clique para acessar a MacroFunção Siafi 020330](#)

- Portaria 385, de 28 de novembro de 2018: Institui SIADS, no âmbito da Administração Pública federal direta, autárquica e fundacional e empresas públicas dependentes do Poder Executivo Federal.

[Clique para acessar a Portaria 385/2018](#)

Quanto aos principais investimentos de capital na estruturação do IFMT, cada unidade possui características únicas. As prioridades podem ser desde a estruturação de cursos, campi agrícolas voltados aos cursos com aula prática, entre outros. Isso tem impacto direto em como cada um irá priorizar seu desenvolvimento.

Série histórica da execução em investimento

Ano	Valor (R\$)
2022	22.748.194,92
2021	29.899.147,43
2020	24.993.016,95

Varição (2021-2022): Diminuição de 23,91%

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO PATRIMONIAL E INFRAESTRUTURA

Os valores a seguir referem-se aos R\$ 22.744.439,35 que foram executados em 2022. Pode-se verificar, de forma mais detalhada, em quais áreas foi aplicado o recurso. Dentre várias contas contábeis, pode-se verificar que foi adquirido equipamentos permanentes, obras, serviços de terceiros - pessoa jurídica, auxílios financeiros a pesquisadores e bens de informática.

Bens ociosos são redistribuídos para as unidades do IFMT que apresentam demanda e os não aproveitados em transferência interna são disponibilizados para outros órgãos usando o sistema Reuse.gov, solução desenvolvida pelo Ministério da Economia que oferta bens móveis e serviços para a administração pública, disponibilizados pelos próprios órgãos de governo ou oferecidos por particulares de forma não onerosa. O Reuse.gov é uma ferramenta que desburocratiza e garante a transparência aos processos de incorporação e transferência de patrimônio da União, otimizando a gestão do recurso público com consumo consciente e sustentável. Quanto à desmobilização de ativos, o IFMT ainda não realizou.

O IFMT utiliza a locação de bens móveis para estruturar o processo de expansão da instituição, visto que o crescimento do número de cursos e alunos atendidos demandou adequações estruturais.

As despesas de locação de bens móveis no ano de 2022 totalizou R\$ 492.070,32, sendo que a maior parcela foi destinada a locação de softwares (R\$194.075,45).

Despesas executadas em investimento por natureza de despesa	
Objeto da despesa	Valor (R\$)
Equipamento e material permanente	12.539.007,62
Obras	8.857.648,10
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.284.955,90
Bens de informática	3.224,75
Auxílio Financeiro a Pesquisadores	59.602,98
Total	22.744.439,35

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Despesas empenhadas com locação de bens móveis	
Unidade	Valor (R\$)
Reitoria	192,297.53
Campus Cuiabá - Octayde	195,812.46
Campus Cáceres	5,618.00
Campus São Vicente	28,119.00
Campus Campo Novo do Parecis	6,443.33
Campus Bela Vista	2,500.00
Campus Pontes e Lacerda	5,340.00
Campus Confresa	16.700,00
Campus Rondonópolis	7.000,00
Campus Primavera do Leste	4.150,00
Campus Várzea Grande	21.361,00
Campus Alta Floresta	6.729,00
Total	492,070.32

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

Sobre a locação de bens imóveis, o IFMT possui a sede da Reitoria como imóvel alugado. Possui o prédio central e sua extensão, nomeado com "Prédio Anexo I". Ambos são imóveis alugados. Os demais Campi não possuem imóvel alugado. No caso do campus Avançado Sinop, a prefeitura arca com os custos de aluguel do imóvel como um acordo.

Em determinadas ocasiões, as unidades do IFMT optaram pela locação de equipamentos, por estes não serem de uso frequente (demandados apenas em alguns eventos e formaturas, por exemplo). No caso de Várzea Grande refere-se à locação de banheiros químicos para evento realizado no IFMT em Junho de 2022, à locação de containers para armazenamento e organização dos itens e equipamentos do almoxarifado, e a locação de cadeiras para evento da Jenpex de 2022. Confresa também utilizou para o Jenpex 2022, locação de tendas, equipamentos de som e material gráfico. O campus São Vicente referente locação de ônibus para uso do campus.

Série histórica da locação de imóveis	
Ano	Valor (R\$)
2022	1.342.628,54
2021	571.516,15
2020	1.560.515,64

Varição (2021-2022): Aumento de 134,92%

Fonte: Diretoria de Orçamento, 2022.

GESTÃO DE CUSTOS

As informações de custos do IFMT podem ser consultadas pelo Sistema de Informação do Governo Federal - SIC - podem ser consultadas no [Portal de Custos do Governo Federal](#).

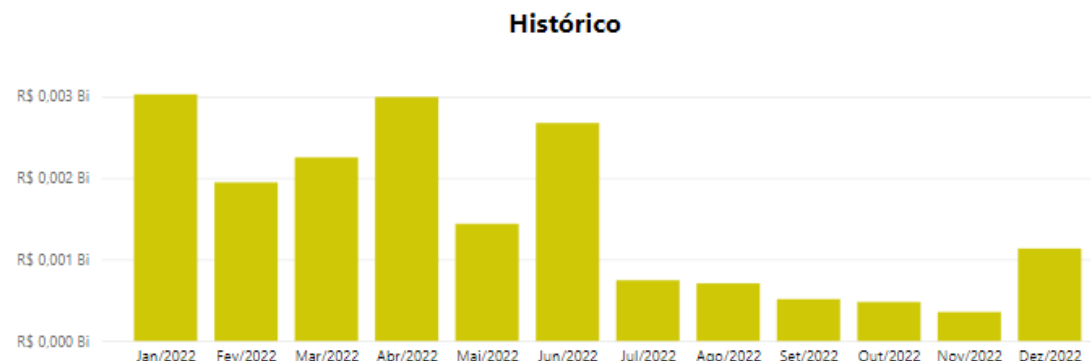
[Clique para acessar o Portal de Custos](#)

Criado em 2017, o Portal de Custos tem por objetivo evidenciar os recursos consumidos pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal. O IFMT ainda não possui um sistema de custos personalizado, está em fase de planejamento.

Tratando-se dos custos de funcionamento, os dados abaixo evidenciam os itens de custos em 2022 comparados ao ano anterior, 2021. Verifica-se na última coluna a variação em percentual dos custos no período. Dos 22 itens, somente 6 itens tiveram aumento: Copa e Cozinha, Depreciação Acumulada Pessoal Inativo/Pensionista, Pessoal Ativo e Transferências obrigatórias.

Item de Custo	Custo do Ano Selecionado	Custo do Ano Anterior	Variação Percentual
Água E Esgoto	131.324,72	563.604,40	-76,70% ↓
Apoio Administrativo	1.745.465,23	9.273.417,70	-81,18% ↓
Copa E Cozinha	1.245.107,60	99.438,12	1152,14% ↑
Demais Custos Controláveis	6.879,55		0,00% ↑
Demais Serviços De Terceiros	1.080.211,08	4.113.719,91	-73,74% ↓
Demais Serviços Prediais	4.089.164,04	5.895.229,46	-30,64% ↓
Diárias	21.254,42	179.169,39	-88,14% ↓
Energia Elétrica	1.201.807,97	3.780.410,33	-68,21% ↓
Limpeza	1.554.073,64	7.037.579,19	-77,92% ↓
Material De Consumo	2.561.856,63	5.684.197,86	-54,93% ↓
Nc - Demais Custos Não Controláveis	22.467,33	203.815,65	-88,98% ↓
Nc - Depreciação/Amortização/Exaustão	4.485.519,62	2.814.993,04	59,34% ↑
Nc - Pessoal Inativo / Pensionistas	63.141.602,93	60.540.221,85	4,30% ↑
Passagens	83.771,43	213.015,41	-60,67% ↓
Pessoal Ativo	292.117.723,89	286.668.915,83	1,90% ↑
Serviços De Saúde	40.169,75	1.680.287,28	-97,61% ↓
Serviços Técnicos Especializados	1.545.670,27	4.934.038,45	-68,67% ↓
Subvenções, Subsídios E Outros Auxílios	1.512.186,73	15.344.361,36	-90,15% ↓
Tecnologia Da Informação	231.414,11	2.275.744,52	-89,83% ↓
Telefonia	49.871,89	716.999,05	-93,04% ↓
Transferências Não Obrigatórias	197.796,20	167.427,77	18,14% ↑
Vigilância	961.023,29	4.316.425,75	-77,74% ↓
Total	378.026.362,32	419.226.103,38	-9,83%

O gráfico abaixo demonstra o comportamento dos os itens de custos do ano de 2022 :



Os itens de custos mais expressivos do IFMT se referem aos gastos com Pessoal Ativo e Pensionistas, conforme gráfico Itens de Custo, acima.

GESTÃO DE CUSTOS

Tendo por base a metodologia de cálculo do Sistema de Custos do Governo Federal, calculou-se os custos Finalísticos e de Suporte de forma aproximada, que resultaram em:

CUSTOS ALOCADOS POR ÁREA		
Finalístico	439.473.091,74	85,77
Suporte	102.566.132,91	20,02
Total	512.366.525,23	100

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

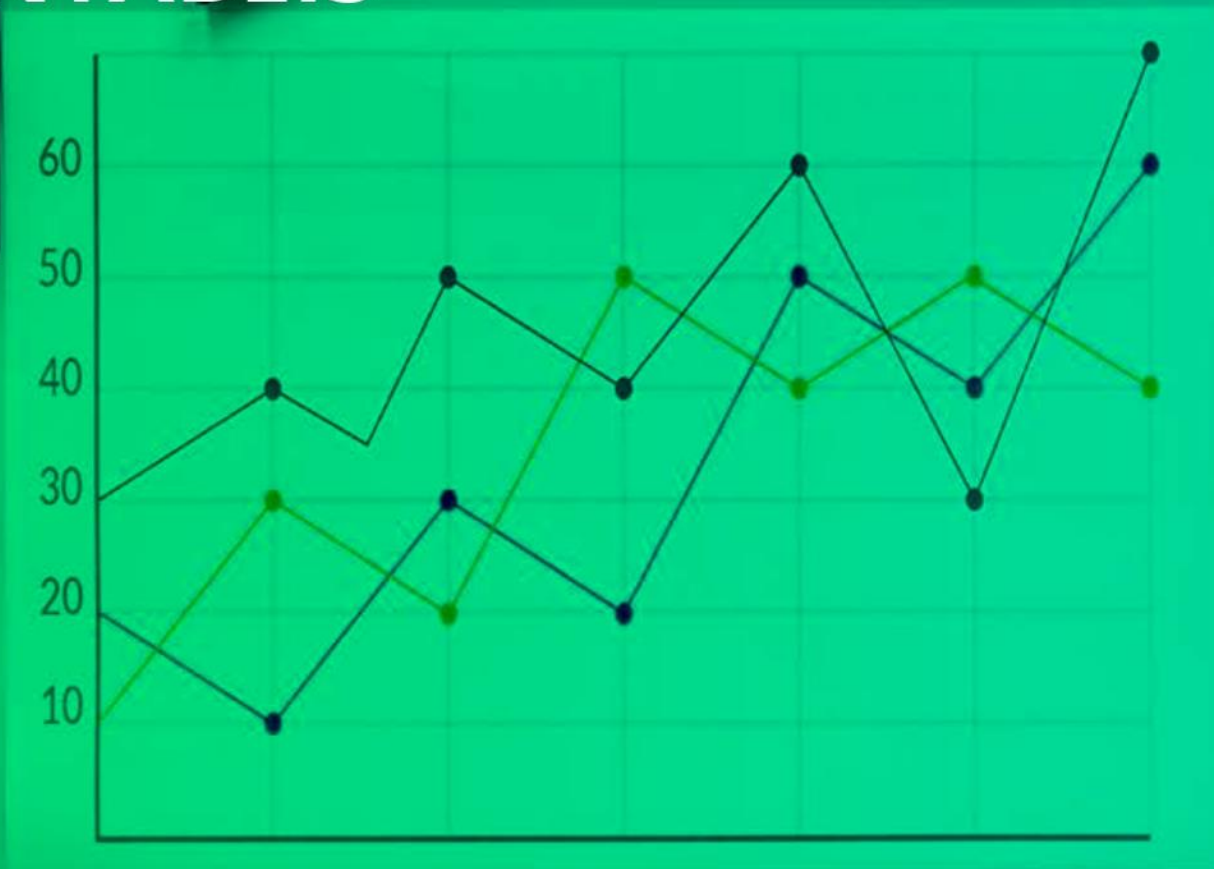
Na tabela a seguir estão especificados os custos operacionais aproximados por programa de governo e estão alinhados com os três eixos: ensino, pesquisa e extensão. Os programas buscam atingir a missão da instituição, que é “Educar para a vida e para o trabalho”, conforme definida no PDI (2019-2023).

Custos alocados por programa		
Programa de Governo	Valor (R\$)	Análise Vertical (%)
Programa de gestão e manutenção do poder executivo	426.499.352,0	83,24
Operações especiais: gestão da participação em organismos e	89.748,45	0,02
Agropecuária Sustentável	1.000.000,00	0,20
Educação básica de qualidade	2.676.549,94	0,52
Educação profissional e tecnológica	81.985.782,59	16,00
Educação superior - graduação, Pós-Graduação, ensino, pesquisa	15.092,17	0,00
Proteção à Vida, Fortalecimento da Família, Promoção e Defesa dos Direitos Humanos para Todos	100.000,00	0,02
Total	512.366.525,23	100,00

Fonte: Tesouro Gerencial, 2022.

4

INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



ESTRUTURA E ATIVIDADES DA CONTABILIDADE

Esta seção evidencia as informações contábeis do IFMT. A estrutura das atividades contábeis na instituição se divide em duas frentes: conformidade contábil de UG e conformidade contábil de órgão. Para cada campus, autônomo administrativamente, há um contador responsável pela unidade que recebe o suporte do contador de órgão quando requisitado e nos casos de impedimentos e/ou afastamentos legais, conforme PORTARIA 2050/2021 - RTR-SRDA/RTR-CG/RTR-GAB/RTR/IFMT, de 10 de setembro de 2021. A execução orçamentária e financeira, bem como os registros contábeis dos Campi Avançados (Sinop, Lucas do Rio Verde, Diamantino, Guarantã do Norte e Tangará da Serra) são realizados pela UG da Reitoria.

[Responsáveis pela Contabilidade no IFMT](#)

O Chefe do Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF, da Pró-Reitoria de Administração - PROAD, é o conformista contábil do órgão no SIAFI. Articula e promove, sempre que necessário, reuniões com os contadores dos campi, inclusive com demais servidores do departamento e da PROAD quando necessário, visando alinhar procedimentos, orientar e solucionar problemas, dentre outros assuntos necessários. O DCF entende como importante e valoriza a comunicação, a integração desses profissionais para o bom desempenho das atividades.

As Notas Explicativas das demonstrações contábeis são elaboradas e apresentadas de forma consolidada, trimestralmente, com base nas notas explicativas dos contadores das respectivas unidades. Este procedimento é controlado por meio de processo eletrônico no SUAP, com transparência e viabilização do acesso aos gestores, bem como demais interessados. Esse procedimento tem contribuído para a evidenciação pormenorizada dos atos e fatos contábeis da instituição.

No tocante à conformidade legal, as demonstrações contábeis do IFMT são elaboradas com a estrita observância aos dispositivos da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, que dispõe sobre normas gerais do Direito Financeiro, das Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, da Portaria Conjunta STN/SPU 3/2014, do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Macrofunções Siafi.

FATOS CONTÁBEIS ORÇAMENTÁRIOS

Os fatos contábeis da execução orçamentária são demonstrados no Balanço Orçamentário. Esses dados evidenciam a integração entre o planejamento e a execução em relação à previsão e realização de receitas e autorização e execução de despesas. Portanto, com base nos resultados apresentados no citado demonstrativo, relativos ao exercício 2022, passam-se as seguintes análises.

A série histórica das receitas próprias evidencia aumento crescente da arrecadação entre 2020 a 2022, aumento de 114,15%, cujo aumento mais expressivo ocorreu entre as Receitas Agropecuárias, de 135,01%.

Entre as despesas, as executadas superaram as dotações atualizadas em decorrência de movimentação de créditos recebidos de outros órgãos relativos a acordos firmados. A série histórica das dotações recebidas evidenciam que o orçamento recebido pelo IFMT aumentou em 5,99% entre 2020 e 2022.

A série histórica das despesas executadas evidenciam diminuição das despesas de capital, dos investimentos, no período de -8,98%. Portanto, 95,70% das despesas executadas se referem às despesas de custeio, com destaque para as de pessoal e encargos sociais, pois representa a maior parcela.

Série histórica das despesas autorizadas e das executadas

Exercício Financeiro	Dotação atualizada	Despesas Executadas
2022	511.543.918,00	529.212.906,07
2021	496.833.965,00	510.451.909,85
2020	482.600.060,00	490.552.075,76

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2020, 2021 e 2022.

Série histórica da arrecadação das receitas próprias

Receitas Orçamentárias	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Receita Patrimonial	1.790.784,99	1.340.721,22	761.975,27
Receita Agropecuária	269.680,5	71.937,48	19.140,16
Receita de Serviços	1.738.370,13	299.081,42	149.014,12
Outras Receitas Correntes	136.756,91	103.152,88	81.432,96
Alienação de Bens	324150	469.050,00	977.550,00
Total	4.259.742,53	2.283.943,00	1.989.112,51

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2020, 2021 e 2022.

Série histórica da execução das despesas

Despesas Orçamentárias	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Pessoal e Encargos Sociais	407.348.131,47	399.395.663,07	379.730.498,53
Outras Despesas Correntes	99.116.579,68	81.157.099,35	85.828.560,28
Investimentos	22.748.194,92	29.899.147,43	24.993.016,95
Total	529.212.906,07	510.451.909,85	490.552.075,76

Fonte: Balanço Orçamentário IFMT, 2020, 2021 e 2022.

[Clique para acessar o balanço](#)

FATOS CONTÁBEIS E ORÇAMENTÁRIOS

As despesas mais expressivas em 2022 foram com folha de pagamento de pessoal. O capital humano é um dos recursos mais relevantes do IFMT.

Despesas executadas mais expressivas – por natureza de despesa detalhada			
Aplicação Direta - Natureza Despesa Corrente e Capital	Valor (R\$)	Aplicação Direta - Natureza Despesa Corrente e Capital	Valor (R\$)
319011 – Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	274.119.049,55	339040 Serviços De Tecnologia Da Informação E Com+ - Pj	1.036.250,94
319113 – Obrigações Patronais - Op.Intra-Orçamentárias	57.214.332,87	339004 Contratação Por Tempo Determinado	1.026.265,31
319001 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	52.855.657,21	339049 Auxílio-Transporte	996.237,79
339039 – Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	26.776.276,40	319016 Outras Despesas Variáveis - Pessoal Civil	773.562,06
339037 – Locação de Mão-de-obra	25.147.964,74	319092 Despesas De Exercícios Anteriores	408.614,29
449052 - Equipamento e Material	12.539.007,62	319091 Sentencas Judiciais	336.072,63
339046 - Auxílio-Alimentação	10.507.400,76	339092 Despesas De Exercícios Anteriores	229.471,18
319004 - Contratação por Tempo Determinado	10.139.490,50	333041 Contribuições	108.047,75
319003 Pensões	9.926.749,95	339147 Obrig.Tribut.E Contrib-Op.Intra-Orcamentarias	92.724,84
339018 Auxílio Financeiro a Estudantes	9.145.319,46	335041 Contribuicoes	89.748,45
449051 Material de Consumo	8.857.648,10	339047 Obrigacoes Tributarias E Contributivas	76.593,34
339030 Indenizações e Restituições	8.579.511,20	449020 Auxílio Financeiro A Pesquisadores	59.602,98
339093 Indenizações e restituições	3.508.051,00	339035 Servicos De Consultoria	52.000,00
339020 Auxílio Financeiro a Pesquisadores	2.933.013,27	339048 Outros Auxilios Financeiros A Pessoa Física	9.784,86
339036 Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	2.536.784,79	449092 Despesas De Exercícios Anteriores	3.755,57
339008 Outros Benf. Assist. do Servidor e do Militar	1.699.167,67	449040 Servicos De Tecnologia Da Informação E Com. - Pj	3.224,75
339014 Diárias - Pessoal Civil	1.660.490,18	339031 Premiacoes Cult., Art., Cient., Desp. E Outr.	1.907,55
339032 Material, Bem ou Servico P/ Distrib. Gratuita	1.596.036,44	339139 Outros Servicos De Terceiros - Pessoa Jurídica (Intra)	1.470,00
319007 Contrib. A Entidades Fechadas de Previdência	1.574.602,41	339015 Diárias - Pessoal Militar	360,50
339033 Passagens E Despesas Com Locomocao	1.305.701,26		
449039 Outros Servicos De Terceiros- Pessoa Jurídica	1.284.955,90		

FATOS CONTÁBEIS E ORÇAMENTÁRIOS

O Resultado Orçamentário em 2022 do IFMT, referente a diferença entre as Receitas Realizadas e Despesas Executadas foi de - 524.953.163,54.

Esse déficit evidencia que a instituição é dependente de transferências financeiras do governo federal, ou seja, as receitas próprias não são suficientes para custear as despesas. Ainda, cabe destacar, que dentre as despesas executadas há aquelas com saldos relacionados a acordos firmados com outras instituições que descentraliza recursos para o IFMT realizar a execução (os Termos de Execução Descentralizadas).

Resultado Orçamentário em 2022 do IFMT		
Receitas Próprias Realizadas	Despesas Públicas Executadas	Déficit Orçamentário – Orçamento STN
R\$ 4.259.742,53	R\$ 529.212.906,07	R\$ -524.953.163,54

Fonte: Balanço orçamentário 2022.

Os Restos a Pagar - RP, correspondem às despesas empenhadas em exercícios anteriores cujos fatos geradores da despesa podem ter ocorrido ou não (produto entregue ou serviço prestado), sendo os saldos transferidos para o exercício seguinte até que sejam pagos. Os RP dividem-se em Restos a Pagar Processados - RPP quando ocorre o fato gerador da despesa, e Restos a Pagar Não Processados - RPNP quando o fato gerador ainda não ocorreu.

Os RPNP inscritos (empenhos de 2022) e reinscritos (empenhos de 2021 e anteriores) totalizaram R\$ 64.809.446,61 em 2022, um aumento de 11,24% em relação ao período anterior.

Despesa	Série histórica dos saldos de restos a pagar não processados		
	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Total em Despesas Correntes	2.522.182,59	5.810.785,07	5.899.519,91
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	2.522.182,59	5.810.785,07	5.899.519,91
Total em Despesas de Capital	14.778.705,50	12.824.207,59	6.611.807,42
Investimentos	14.778.705,50	12.824.207,59	6.611.807,42
Total	17.300.888,09	18.634.992,66	12.511.327,33

Fonte: Balanço orçamentário 2022.

O saldo total de RPNP em relação a 2021 diminuiu em -7,16%, nas outras despesas correntes.

FATOS CONTÁBEIS E ORÇAMENTÁRIOS

Série histórica da inscrição e reinscrição de RNPP

Despesa	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Total em Despesas Correntes	2.522.182,59	5.810.785,07	5.899.519,91
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	2.522.182,59	5.810.785,07	5.899.519,91
Total em Despesas de Capital	14.778.705,50	12.824.207,59	6.611.807,42
Investimentos	14.778.705,50	12.824.207,59	6.611.807,42
Total	17.300.888,09	18.634.992,66	12.511.327,33

Fonte: Balanço Orçamentário, 2020, 2021 e 2022.

No tocante à série histórica, considerando a tendência crescente dos anos anteriores na variação dos RNPP inscritos e reinscritos, em 2022 o saldo teve uma leve queda de 7,71%, o que pode ser considerado uma estabilidade. Os grupos de despesas de maior inscrição e reinscrição foram com Investimento 13,22%.

Série histórica da inscrição e reinscrição de RPP

Despesa	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Total em Despesas Correntes	33.607.399,58	29.429.553,82	30.208.730,41
Pessoal e Encargos Sociais	30.575.030,70	26.819.150,97	26.558.690,27
Outras Despesas Correntes	3.032.368,88	2.610.402,85	3.650.040,14
Total em Despesas de Capital	363.270,99	175.449,25	448.492,64
Investimentos	363.270,99	175.449,25	448.492,64
Total	33.970.670,57	29.605.003,07	30.657.223,05

Fonte: Balanço Orçamentário, 2020, 2021 e 2022.

Os Restos a Pagar Processados (cujos fatos geradores ocorreram em 2022), englobam os montantes de RPP inscritos em 2021 e os inscritos em exercícios anteriores. Acima apresenta a série histórica dos valores de inscrição, reinscrição e saldos. Os montantes inscritos e reinscritos em 2022 demonstram um aumento de 12,85%.

Série histórica dos saldos de RPP

Despesa	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Total em Despesas Correntes	103.017,28	87.888,99	66.919,89
Pessoal e Encargos Sociais	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	103.017,28	87.888,99	66.919,89
Total em Despesas de Capital	75.946,51	131.722,51	75.946,51
Investimentos	75.946,51	131.722,51	75.946,51
Total	178.963,79	219.611,50	142.866,40

Fonte: Balanço Orçamentário, 2020, 2021 e 2022.

Os dados das séries históricas dos saldos dos RPP evidenciam um decréscimo de -18,50% no total. Sendo um decréscimo maior de -42,34% entre as despesas de capital.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO PATRIMONIAL

Do Patrimônio

A mensuração das contas ativo e passivo, das disponibilidades, dos direitos, dos títulos de créditos e das obrigações é feita pelo valor original, realizada a conversão, quando em moeda estrangeira, à taxa de câmbio vigente na data do Balanço Patrimonial. Os estoques são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou no valor de produção ou construção. Quando os elementos do ativo imobilizado tiverem vida útil econômica definida, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão sistemática durante o exercício financeiro, sem prejuízo das exceções expressamente consignadas. Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos (nos casos dos softwares destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade) são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção. Todavia, a depreciação, a amortização e exaustão e a mensuração de ativos e passivos do IFMT têm sido realizadas parcialmente em razão do processo em curso de implantação do módulo patrimônio do SIADS.

A composição patrimonial do IFMT pode ser consultada na Demonstração Contábil - Balanço Patrimonial -, que reflete a posição estática do patrimônio da entidade. Em 2022, o valor dos ativos (bens e direitos) e passivos (obrigações) em 2022 fechou equilibrado em R\$ 485.278.216,78, apresentou um acréscimo de 6,49% em relação ao ano anterior, a seguir.

Série histórica da composição patrimonial	
Ano	Total do ativo e passivo (R\$)
2022	485.278.216,78
2021	455.693.376,26
2020	436.835.346,68

Fonte: Balanço Patrimonial 2020, 2021 e 2022.

De modo a evidenciar essa variação, cabe apresentar análise das variações dos grupos e subgrupos do balanço patrimonial pela ótica patrimonial: o grupo do Ativo, dividido em Ativo Circulante (bens e direito de curto prazo) e do Ativo Não Circulante (bens e direito de longo prazo), e o grupo do Passivo, dividido em Passivo Circulante (obrigações de curto prazo), Passivo Não Circulante (obrigações de longo prazo) e Patrimônio Líquido.

A série histórica evidencia pequena variação dos saldos entre os períodos. A conta Caixa e Equivalentes de Caixa em relação a 2021 diminuiu em 1,49%. Em contrapartida, os Demais Créditos a Curto Prazo em 2022 aumentaram em 79,93%. Essa conta engloba saldos de Adiantamento de Salários, Depósito Caução, Depósitos Judiciais e Termos de Execução Descentralizada - TED e outros.

Destaca-se que 91,64% do total do ativo no exercício financeiro de 2022, ou seja, do seu patrimônio bruto, são imobilizados. O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis (bens de uso especial) do IFMT considerando as respectivas depreciações acumuladas.

Série histórica da composição do ativo circulante			
Tipo	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.655.795,24	34.165.487,83	31.713.015,45
Demais Créditos a Curto Prazo	837.459,00	465.414,33	1.148.443,82
Estoques	4.524.543,98	4.334.318,00	5.940.244,96
Total	39.017.798,22	38.965.220,16	38.801.704,24

Fonte: Balanço Patrimonial 2020, 2021 e 2022.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO PATRIMONIAL

Série histórica da composição do ativo não circulante

Tipo	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Ativo Realizável a Longo Prazo	0,00	0,00	0,00
Investimentos	0,00	0,00	0,00
Imobilizado	444.736.677,02	415.352.298,57	396.632.998,84
Intangível	1.523.741,54	1.375.857,53	1.400.643,61
Total	446.260.418,56	416.728.156,10	398.033.642,45

Fonte: Balanço Patrimonial, 2020, 2021 e 2022.

A série histórica da composição do Ativo Não Circulante retrata o aumento crescente nos últimos três anos nos imobilizados e nos intangíveis. No exercício de 2022, houve investimentos em imobilizado com a aquisição de aparelhos e softwares de TI, além de aquisições de mobiliários e utilidades laboratoriais, bem como o aumento na conta de bens imóveis decorrente das construções de alojamentos, obras de edificações e instalações nos Campi.

O grupo do Passivo Exigível subdivide-se em Passivo Circulante, que contempla as obrigações de curto prazo e o Passivo Não Circulante as obrigações de longo prazo. O patrimônio bruto subtraído do Passivo Exigível resulta no Patrimônio Líquido, ou seja, o Passivo Não Exigível. A variação dos saldos das contas do Passivo Exigível e Não Exigível podem ser analisadas no gráfico a seguir.

Série histórica das obrigações de curto prazo

Tipo	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais a pagar a curto	55.547.437,58	60.211.017,25	58.067.851,27
Fornecedores e contas a pagar a curto prazo	3.171.064,6	1.771.102,46	979.334,71
Obrigações fiscais a curto prazo	0,00	410,99	410,99
Transferências Fiscais a Curto Prazo	108.047,75	0,00	0,00
Demais obrigações a curto prazo	48.083.661,3	37.422.314,80	27.049.436,04
Total	106.910.211,23	99.404.845,50	86.097.033,01

Fonte: Balanço Patrimonial, 2020, 2021 e 2022.

O gráfico da série histórica entre 2022 a 2020 dos passivos de curto prazo do IFMT revela decréscimo das obrigações com pessoal em 2022 de 7,75% em relação a 2021, acréscimo expressivo das obrigações com fornecedores de 79%.

Série histórica das obrigações de longo prazo

Passivo não circulante	Valor (R\$)		
	2022	2021	2020
Obrigações Trab., Prev. e Assist. a Pagar	0,00	549.509,43	72.670,65

Fonte: Balanço Patrimonial, 2020, 2021 e 2022.

FATOS CONTÁBEIS E SITUAÇÃO FINANCEIRA

O Resultado Patrimonial do exercício, apurado na demonstração das variações patrimoniais, onde são confrontadas as variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) dependentes ou independentes da execução orçamentária, em 2022 foi superavitário no valor de R\$ 18.728.644,23. Dentre as VPA, as de valor mais expressivo em 2022 foram as Transferências Intragovernamentais no valor de R\$ 623.871.413,26 e Reavaliação de Ativos no valor de R\$ 626.619,88. As VPA apresentaram uma evolução negativa de -11,10% em comparação a 2021.

O saldo financeiro em 2022, obtido no Balanço Financeiro, fechou no valor de R\$ 33.655.795,24 em caixa para o exercício de 2023. Esse resultado foi menor em -1,49% em relação a 2021, conforme quadro abaixo:

Evolução do saldo financeiro			
Saldo para o Exercício Seguinte	Valor (R\$) por ano		
	2022	2021	2020
Caixa e Equivalentes de Caixa	33.655.795,24	34.165.487,83	31.713.015,45
Total	33.655.795,24	34.165.487,83	31.713.015,45

Quanto à avaliação de custos operacionais, tem-se que o custo operacional, definido pela NBC T 16.11, é o que ocorre durante o ciclo de produção dos bens e serviços e outros objetos de custos, como energia elétrica, salários, etc. A avaliação de custos operacionais ocorre conforme o disposto no Decreto-Lei 200/1967, que determina, no artigo 79, que a contabilidade deverá apurar os custos dos serviços de forma a evidenciar os resultados da gestão e a necessidade de informação de custos explicitada pela Lei 4.320/64, e, em seu artigo 99, que os serviços públicos industriais, ainda que não organizados como empresa pública ou autárquica, manterão contabilidade especial para determinação dos custos, ingressos e resultados, sem prejuízo da escrituração patrimonial e financeiro comum. Considera ainda a Portaria STN 716, de 24 de outubro de 2011, no inciso II, que tem por objetivo o acompanhamento, a avaliação e a gestão dos custos dos programas e das unidades da Administração Pública Federal e o apoio aos gestores no processo decisório.

[Demonstrações Contábeis, Relatórios Contábeis e Notas Explicativas](#)



5

TRATAMENTO DE DETERMINAÇÕES E RECOMENDAÇÕES DO ÓRGÃO DE CONTROLE



RELACIONAMENTO COM OS ÓRGÃOS DE CONTROLE

O IFMT, enquanto autarquia integrada a estrutura do Executivo Federal, está sujeito aos controles efetuados pelo Tribunal de Contas da União - TCU e a Controladoria Geral da União - CGU, no que tange às atribuições de cada um desses órgãos.

O relacionamento do IFMT com esses órgãos de controle é regulado por legislação federal, tal como ocorre com outros órgãos públicos dos três poderes (executivo, legislativo e judiciário), e por normativas (resoluções, portarias, instruções normativas, acórdãos, etc) emitidas por estes órgãos.

A comunicação entre o IFMT e os órgãos de controle ocorre por meio de sistemas específicos. O CONECTA-TCU, para o Tribunal de Contas da União, e o e-AUD, para a Controladoria Geral da União.

Internamente no IFMT, existe uma estrutura definida em seu Estatuto e Regimento Interno (também prevista em legislação), responsável pela Gestão da Integridade e pela recepção e tratamento das demandas, que podem ser recomendações ou determinações, apresentadas pelos órgãos de controle.

Importante destacar que as recomendações e determinações emanadas pelos órgãos de controle, via de regra, possuem prazo de atendimento para o IFMT, e que esses prazos são monitorados por parte desses órgãos de controle.

A interlocução com o TCU é feita de forma centralizada pela Procuradoria Jurídica, que ao receber as recomendações ou determinações emanadas por este órgão de controle, científica o gestor máximo do IFMT, que por sua vez distribui aos órgãos internos (campi, pró-reitorias, diretorias sistêmicas, etc) para que sejam providenciadas as ações necessárias ao atendimento da demanda, reportando quando necessário, a resposta ao órgão de controle ou informando o resultado da ação solicitada.

Já a interlocução com a CGU é feita de forma distribuída e depende do assunto que envolva a recomendação ou a determinação. O acesso ao sistema e-AUD, em nível gerencial, é feito basicamente pelo Gabinete do Reitor, pela Auditoria Interna e pela Unidade de Gestão de Integridade - UGI (que é composta pela

Ouvidoria, Corregedoria e Comissão de Ética). Assuntos relativos à integridade (gestão da imagem, gestão de pessoas, atendimento ao usuário, etc) são recepcionados pela UGI e encaminhados para gestão, seja do IFMT (reitoria) ou seja das suas unidades (campi, pro-reitorias, diretorias sistêmicas, etc) para que serem tratados e respondidos. Assuntos referentes à tomadas de contas e outras atribuições de auditoria são recepcionadas pela Auditoria Interna, que fazem o tratamento das demandas de forma autônoma, como expresso em lei, e havendo a necessidade, demandam aos órgãos internos informações e ações que couberem ao atendimento dessas demandas, retornando a CGU o que também houver de provimento.

No ano de 2022 o IFMT recebeu da CGU 64 Constatações/Recomendações, sendo que destas: 20 foram concluídas com respostas encaminhadas, 9 estão em fase correcional, 1 está em andamento sendo analisada pelo campus e 34 tiveram respostas encaminhadas porém não concluídas.

A CGU faz ainda o monitoramento do canal de manifestações dos usuários dos serviços ofertados pelo IFMT (tal como de outros órgãos públicos), o Fala.BR. Todas as manifestações desses usuários são direcionadas à Ouvidoria do IFMT, que por sua vez, demanda aos órgãos internos os procedimentos necessários ao atendimento das demandas apresentadas nessas manifestações. Em casos de denúncia, a Ouvidoria encaminha a manifestação para a Corregedoria, caso tenha o envolvimento de servidor em ilícitos, e/ou à Auditoria Interna, caso tenha situações que envolvam recursos orçamentários ou bens ou estrutura do IFMT sendo utilizada de forma indevida.

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Jair Messias Bolsonaro

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Victor Godoy Veiga

**SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO
PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA**

Tomás Dias Sant´Ana

**REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE
MATO GROSSO**

Julio Cesar dos Santos

**PRÓ-REITORES E DIRETORES
SISTÊMICOS DO IFMT****Pró-Reitor de Administração**

Túlio Marcel Rufino de Vasconcelos
Figueiredo

Pró-Reitora de Ensino

Luciana Klamt

**Pró-Reitora de Pesquisa, Pós-graduação
e Inovação**

Epaminondas de Matos Magalhães

Pró-Reitor de Extensão

Marcus Vinicius Taques Arruda

Pró-Reitora de Gestão de Pessoas

Leila Cimone Teodoro Alves

**Diretor Sistêmico de Assistência
Estudantil, Inclusão e Diversidade**

Kléberson Pierre Cardoso de Jesus

Diretor Sistêmico de Planejamento

Leone Covari

**Diretor Sistêmico de Relações
Internacionais**

Willian Silva de Paula

**Diretor Sistêmico de Tecnologia da
Informação**

Rafael Bezerra Scarselli

Diretor Executivo

Cristovam Albano da Silva Junior

**DIRETORES-GERAIS DOS CAMPI E CAMPI
AVANÇADOS DO IFMT****Campus Alta Floresta**

Marcos Luiz Peixoto Costa

Campus Barra do Garças

Renata Francisca Ferreira Lopes

Campus Cáceres - Prof. Olegário Baldo

Anderson Wesley Alves Bezerra

Campus Campo Novo do Parecis

Tiago Alquaz Matias

Campus Confresa

Giliard Brito de Freitas

Campus Cuiabá – Bela Vista

Jairo Luiz Medeiros Aquino Junior

**Campus Cuiabá - Cel. Octayde Jorge da
Silva**

Alceu Aparecido Cardoso

Campus Juína

João Aparecido Ortiz França

**Campus Pontes e Lacerda – Fronteira
Oeste**

Vanderluce Moreira Machado Oliveira

Campus Primavera do Leste

Frederico Ferreira Martins

Campus Rondonópolis

Diogo Italo Segalen da Silva

Campus São Vicente

Lívio dos Santos Vogel

Campus Sorriso

Claudir Von Dentz

Campus Várzea Grande

João Bosco Lima Beraldo

Campus Avançado Diamantino

Givaldo Dantas Sampaio Neto

Campus Avançado Guarantã do Norte

Valdenor Santos Oliveira

Campus Avançado Lucas de Rio Verde

João Vicente Neto

Campus Avançado Sinop

Rafael Martins Chaves

Campus Avançado Tangará da Serra

Gilcélvio Luiz Peres